



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN

Nota: Este formato aplica para todos los contratos, convenios u ordenes de compra.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	156657, 156658, 156659, 156660, 156661, 156662	Fecha	5-ene-26
Nombre del Supervisor que entrega:	TE. ROMERO QUEVEDO YESSICA ALEJANDRA		
Nombre del Supervisor que recibe:	T1. DUARTE ROA JULIO CESAR		
Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	100%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO/ CONVENIO U ORDEN DE COMPRA-. EL SUPERVISOR PODRÁ INCLUIR LAS FILAS QUE CONSIDERE PARA INDICAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y A REALIZAR.	X			Pendiente realizar pago, posterior a ello realizar acta de liquidación del contrato y dar cierre en Tienda virtual con el DECOP.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO / CONVENIO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DEL CONTRATO, CONVENIO (NUMERAL 7 EJECUCIÓN) U ORDEN DE COMPRA)

 TE. ROMERO QUEVEDO YESSICA ALEJANDRA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T1. DUARTE ROA JULIO CESAR SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
---	--