



**\*\*FAC-S-2024-087486-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2024-087486-CI del 6 de mayo de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-5-AYTIA

Señor Teniente Coronel

**JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO**

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5  
Rionegro, Antioquia.

Asunto: Solicitud entrega supervisión Orden de compra N° 127580

Respetuosamente me permito solicitar al Señor Teniente Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5 tenga bien autorizar la entrega de supervisión del proceso de compra N°127580 "deshumidificadores archivo central" a la AT GAMBOA BENAVIDES YESSICA NATHALIA CC: 1007307000 supervisora suplente del proceso ya que la T4 GIL GIL LUISA CC: 1094957296 supervisora principal se encuentra en licencia de maternidad.



Teniente DANIEL ALEJANDRO VELASCO QUIROZ  
Ayudante

Anexo: 01 ARCHIVO PDF Número de folios (01)  
ST. AYALA / DECOP

Elaboró: TE. VELASCO / AYTIA Revisó: Aprobó: TE. VELASCO / AYTIA

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)

[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



Código:	DE-DEAJU-FR-038
Versión N°:	2
Vigencia:	23/10/2023

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	127580	Fecha	3-may-24
Nombre del Supervisor que entrega:	T4. GIL GIL LUISA MARIA		
Nombre del Supervisor que recibe:	AT GAMBOA BENAVIDES YESSICA NATHALIA		
Procentaje programado:		Procentaje ejecutado:	
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		Se recibe deshumificador a la empresa contratista, pendiente realizar entrada a miscelaneos.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			
6	ACTAS DE REUNIONES	X			
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 T4. GIL GIL LUISA MARIA SUPERVISOR QUE ENTREGA	 AT. GAMBOA BENAVIDES YESSICA NATALIA SUPERVISOR QUE RECIBE
---	---