



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACION GENERAL

Contrato No:	ORDEN DE COMPRA No. 157289	Fecha	22-dic-25
Nombre del Supervisor que entrega:	CT. GAMBA ORTIZ MAYRA ALEJANDRA		
Nombre del Supervisor que recibe:	TE. JARAMILLO VÉLEZ VICTOR JULIÁN		
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	0%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	100%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACIÓN DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		TODOS LOS BIENES ESTÁN PENDIENTE POR ENTREGARSE EN CACOM 2.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			ELEMENTOS PENDIENTES POR RECIBIR DE LA ORDEN DE COMPRA: (12) GSF01-REDUCTOR DE VELOCIDAD, (02) GSF01-CADENA PARA PARQUEADERO 30MTS PLÁSTICA
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA			X	
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

 CT. GAMBA ORTIZ MAYRA ALEJANDRA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 TE. JARAMILLO VELEZ VICTOR JULIÁN SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
--	---