



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No: Fecha

Nombre del Supervisor que entrega:

Nombre del Supervisor que recibe:

Porcentaje programado: Porcentaje ejecutado: (-) Atraso o (+) Adelanto:

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACIÓN DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			SE HAN RECIBIDO A LA FECHA LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DE LA ORDEN DE COMPRA: (08) GSF01-BARRERA VIAL 1G
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA			X	
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

 CT. GAMBA ORTIZ MAYRA ALEJANDRA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 TE. JARAMILLO VÉLEZ VICTOR JULIÁN SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
--	---