


|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

**GS-2026-001782 - DIEPO-VILOF 20.1**

Bogotá D.C., 30 de enero de 2026

Señor coronel  
**MAURICIO ANDRÉS CARRILLO ÁLVAREZ**  
 Director de Educación Policial (E)  
 Bogotá D.C

**ASUNTO:** informe de supervisión orden de compra Nro. 155588

**TIPO DE INFORME**

PERIÓDICO X O FINAL   

**Periodo del informe de supervisión**

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>30/12/2025</b> | <b>Hasta</b> | <b>30/01/2026</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-018952-DIEPO, el señor Coronel OLESKYENIO ENRIQUE FLÓREZ RINCÓN obrando en calidad de Director de Educación Policial, comunico la designación como supervisor de la orden de compra del asunto al responsable de movilidad DIEPO, señor Intendente Fabio Leonardo Montealegre Rojas.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: CONTRA ENTREGA**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: No. 1**
- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 18/11/2025 y el 29/12/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-020499-DIEPO.

**Información del contrato u orden de compra**


|  |  |
|--|--|
| <b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>                                    | <b>155588</b>  |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b> | <b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHÍCULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020</b> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Página 2 de 12  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                             | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019   |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                       |  |
| Versión: 5  |   |  |
| Contratista   | INVERSIONES EL NORTE SAS  |  |
| Representante legal   | HERNANDO BULLA ORJUELA  |  |
| Valor inicial del contrato u orden de compra  | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000,00) INCLUIDO IVA              |  |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra  | NO APLICA   |  |
| Valor total del contrato u orden de compra  | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000,00) INCLUIDO IVA              |  |
| Plazo de ejecución inicial  | Vigencia inicial desde el 18 de noviembre de 2025 hasta el 31 de mayo de 2026 |  |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra                             | 18 de noviembre de 2025   |  |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente) | 31 de mayo de 2026  |  |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                       | NO APLICA   |  |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                  | NO APLICA   |  |
| Adiciones   | NO APLICA   |  |
| Modificatorios  | NO APLICA   |  |
| Prorrogas   | NO APLICA   |  |
| Otros   | NO APLICA   |  |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:


- Seguimiento y verificación a la Orden De Compra Nro. 155588 cuyo objeto es el MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHÍCULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020.
- Mediante acta Nro. AE-2026-000235-DIEPO se realizó verificación a las remisiones o pre-liquidaciones de los trabajos de mantenimiento realizados en el mes de enero a los vehiculos de la Policía Nacional en atención al MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHÍCULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020.


|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 3 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |


## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| No. | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA   | CUMPLIO<br>SI<br>NO | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS  |
|-----|--|---------------------|---|
| 1   | <p><b>DEFINICIONES TÉCNICAS:</b></p> <p>Mantenimiento: Son las operaciones de diagnóstico, inspección, revisión, reparación, conservación y cambios de partes, piezas, accesorios y sistemas tendientes a la conservación y correcto funcionamiento de las condiciones seguras, para un óptimo desarrollo operacional de los mismos</p> <p>Mantenimiento Preventivo (MP): Comprende las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales, se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos, las rutinas de mantenimiento preventivo deberá ser la especificada por la casa matriz para cada modelo y marca de vehículo y/o Motocicleta.</p> <p>El mantenimiento preventivo del sistema de frenos, que puede ser de disco o de campana y bandas, se realiza teniendo en cuenta el desgaste de las pastillas y zapatas del vehículo que se genera por el kilometraje realizado por cada vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de Fluido: Es a la cantidad de líquido de freno que se encuentra en el depósito de llenado que alimenta la bomba de freno.</li> <li>• Pastilla de Freno o Zapatas de Freno: Es el elemento encargado de poner en contacto con el disco de freno para disminuir la velocidad o la detención del automóvil.</li> <li>• Líquido de Frenos: Es el encargado de accionar frenado, al pisar el pedal y lleva el líquido, a cada una de las ruedas por medio de una tubería especial e independiente.</li> <li>• Bomba: Encargada distribuir el líquido de frenos por todo el sistema hasta las ruedas.</li> <li>• Servofreno: Es un suavizador del pedal.</li> <li>• Cilindro Auxiliar: Es el encargado accionar los mecanismos que presionan las pastillas y bandas contras los discos y campanas.</li> <li>• Chupas o Empaquetadura: Son los sellos internos que retienen el líquido de freno.</li> <li>• Cálpiper: Elemento donde trabaja el pistón del sistema de frenos de disco.</li> <li>• Mordaza: Es la pieza metálica de soporta, el sistema de frenos de disco.</li> <li>• Vaso: Depósito que almacena el líquido de frenos.</li> <li>• Válvula Compensadora: Se encargada de repartir la fuerza de frenado a las llantas traseras y aumentarla o disminuirla según la carga que lleve el vehículo.</li> <li>• Banda: Elemento de fricción que se pone en contacto con la campana de frenado para detener el automóvil.</li> <li>• Disco: parte metálica que soporta el trabajo de frenar el automóvil.</li> <li>• Campana: Elemento metálico que se encuentra en las ruedas traseras para detener el carro junto con las bandas.</li> <li>• Grifo de Purga: Es un punto de vaciado del sistema hidráulico que sirve para liberar las burbujas de aire.</li> <li>• ABS: del inglés Antilock Braking System: Sistema de antibloqueo de frenos, es un dispositivo electrónico que tiene como función evitar que los frenos se bloqueen durante el frenado.</li> <li>• CBS: del inglés Combined Brake System: Sistema de frenado combinado, También llamado Sistema de frenado vinculado, es un sistema para unir los frenos delanteros y traseros en una motocicleta o Scooter. Este sistema distribuye la fuerza de frenado tanto en los frenos del eje delantero como en el eje trasero.</li> <li>• Aceite: Líquido que se utiliza para lubricar conjunto específico de partes móviles.</li> <li>• Filtro de Aire: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aire que pueden ingresar un conjunto de partes móviles.</li> <li>• Filtro de Aceite: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aceite que pueden ingresar al motor.</li> <li>• Alineación: Método por el cual se ajusta el sistema de dirección, de acuerdo a lo estipulado por el fabricante con equipos electrónicos que ajusta el camber y caster.</li> <li>• Balanceo de Llantas: Procedimiento por medio del cual se ajustan los pesos de una llanta y su rin para mantener un equilibrio correcto entre ambos.</li> <li>• Revisión de Luces: Procedimiento en el cual se verifican, cada uno de los bombillos del automotor y el sistema de carga.</li> <li>• Batería: Aparato electromagnético acumulador de corriente.</li> <li>• Bombillo: Dispositivo que a través de corriente produce luz.</li> <li>• Revisión de Llantas: Inspección visual de las estrías de las llantas con el fin de prever el desgaste de las llantas, por otro lado, evidenciar chichones y rines deformes que puedan</li> </ul> | SI                  | SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Página 4 de 12  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019   |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5  |   |  |
| <p>ocasionar un accidente.</p> <p><b>Mantenimiento Correctivo (MC):</b> Comprende operaciones identificadas en un diagnóstico previo, en el que se determina el cambio o sustitución definitiva de piezas o sistemas, causado por desgaste normal u ocurrencia, lo cual requiere de mayor trabajo.</p> <p>Para la Entidad, es fundamental efectuar el diagnóstico previo que permita tener una valoración de daños, relación de repuestos a cambiar, junto a los precios de los mismos y la mano de obra. Es indispensable la cotización para realizar la verificación previa, a la intervención del vehículo y/o Motocicleta y autorizar el trabajo. A continuación, algunas definiciones de partes o sistemas propensos a cambios producto de una Mantenimiento Preventivo que pueden variar respecto del tipo de vehículo y/o motocicleta:</p> <p>El sistema de suspensión del vehículo es el encargado de mantener las ruedas en contacto con el suelo, absorbiendo las vibraciones, y movimientos provocados por las ruedas en el desplazamiento del vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barra de Torsión: Elemento de acero redondo o cuadrangular y cuyos extremos se hallan fijados, uno, en un punto rígido y el otro en un punto móvil, donde se halla la rueda.</li> <li>• Barra Estabilizadora: Barra de hierro, que se encuentra en la suspensión trasera.</li> <li>• Amortiguador: Elemento que absorbe el exceso de fuerza del rebote del vehículo.</li> <li>• Espirales: Partes que ayudan adsorber las irregularidades del terreno El sistema de dirección es un conjunto de mecanismos cuya finalidad consiste en orientar las ruedas delanteras, para que el conductor sin esfuerzo pueda guiar el vehículo, este sistema se encuentra determinado por varios elementos entre los que se encuentran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caja de dirección y sus diferentes partes.</li> <li>• Terminales de dirección.</li> <li>• Axiales de dirección. Sistema de transmisión de un vehículo consiste en una serie de elementos encargados de conducir desde el cigüeñal la potencia suficiente para que las ruedas giren.</li> </ul> </li> </ul> <p>La transmisión de los vehículos está formada por diferentes órganos mecánicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Embrague.</li> <li>• Caja de cambios.</li> <li>• Grupo reductor.</li> <li>• Diferencial. Sistema Eléctrico es el encargado de la distribución de corriente por todos los sistemas eléctricos del vehículo como lo son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luces.</li> <li>• Audio.</li> <li>• Computador del motor.</li> <li>• Caja de fusibles.</li> <li>• Arnéses Principales y Secundarios</li> </ul> </li> </ul> <p><b>El sistema eléctrico tiene dos elementos importantes como lo son:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motor de arranque.</li> <li>• Alternador.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración Técnica: Es la inspección técnicamente realizada al automotor para determinar la avería en los sistemas que componen los vehículos, una vez realizada esta verificación el supervisor del contrato podrá autorizar el mantenimiento.</li> <li>• Repuesto: Son los elementos sustituibles de cambio por su desgaste ya sea en un mantenimiento preventivo o correctivo y prolongan la vida útil del automotor.</li> <li>• Mano de Obra: Es el servicio prestado por personal técnico capacitado encargado de mantener o reparar cualquier sistema del automotor.</li> <li>• Avalúo Comercial: Es el procedimiento mediante el cual se determina, el valor comercial de un automotor, y del estado técnico mecánico real del vehículo. Este documento es un soporte fundamental para poder retirar (dar de baja) a un automotor o mantenerlo en funcionamiento.</li> <li>• Tempario: Listado de actividades u operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo que se realiza al automotor con las horas hombre (HH) que se requieren para efectuarlas, en un vehículo en particular.</li> </ul> <p><b>Formato de Servicio de Mantenimiento Automotriz:</b> Formato institucional de mantenimiento automotriz de Fiscalía General de la Nación (código FNG-AP04-F-37) requisito para la solicitud de servicios de mantenimiento por los funcionarios que lo requieran. Documento indispensable para autorización de servicios y posterior ingreso a taller del proveedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa), la descripción de mano de obra, repuestos y precios que requiere un servicio de mantenimiento autorizado</li> <li>• Factura: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), la descripción de mano de obra y repuestos que se ejecutaron previa autorización de la cotización, número de factura, fecha de factura, precios discriminados y total a pagar.</li> <li>• Recibo a Satisfacción: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc),</li> </ul> |   |  |

|                     |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
| Página 5 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS   | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |   |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA   |  |   |
| Versión: 5          |   |  |   |
|                     | nombre, número de documento legible y firma del servidor de la Fiscalía que recibe a total conformidad los servicios realizados y en el estado físico de acuerdo con el inventario de ingreso al taller.  |  |   |
| 2                   | <p><b>REQUISITOS GENERALES (LOTE 1):</b></p> <p>Los Proponentes que se presenten a una marca y tipología de vehículo o motocicleta, debe prestar el servicio de mantenimiento para todos los vehículos y/o motocicletas de la marca, es decir, si un proponente resulta adjudicado para la marca A en la tipología de Campero/camioneta/pick up, deberá estar en la capacidad de atender todas las referencias de Campero/Camioneta/Pick Up de la marca A.</p> <p>Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades.</p> <p>El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo, esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente.</p> <p>Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra.</p> <p>Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta.</p> <p>El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones a sus instalaciones a supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.</p> <p>Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas.</p> <p>Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización.</p> <p>Nota: El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.</p> | SI   | SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD. |
| 3                   | <p><b>GARANTIA DE MANTENIMIENTO, AUTOPARTES Y REPUESTOS:</b></p> <p>El proponente debe responder por las siguientes garantías, independientemente de las enunciadas en el capítulo 11 de los Estudios y Documentos Previos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra. El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta. En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses.</li> <li>• <b>REPUESTOS Y AUTOPARTES:</b> Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica.</li> <li>• <b>ACCESORIOS:</b> Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad debe estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte. En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.</p>   | SI   | LA GARANTÍA DE LOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS ES HASTA EL 29/06/2026.            |

|                     |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
| Página 6 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS   | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |   |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA   |  |   |
| Versión: 5          |   |  |   |
| 4                   | <p><b>REPUESTOS Y VENTA DE AUTOPARTES:</b></p> <p>Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.</p> <p>Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral.</p> <p>El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.</p> <p>En caso que un proveedor del Lote 1, que no sea un taller autorizado por la marca, no cuente con un repuesto requerido para el mantenimiento, debe informar a la Entidad, con el fin de acudir a los proveedores del Lote 2 y verificar que dichos proveedores tampoco cuentan con el repuesto, una vez hecha dicha verificación, si el Proveedor del Lote 2 cuenta con el repuesto requerido la Entidad debe colocar la Orden de Compra y entregar posteriormente el repuesto al proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento más rápido, por otro lado en caso tal que los Proveedores del Lote 2 no cuenten con el repuesto, el proveedor del Lote 1 contará con 45 días hábiles para conseguir el repuesto requerido.</p> <p><b>NOTA:</b> El repuesto requerido a los proveedores del Lote 2 debe ser exactamente el mismo al que requiere el proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento. Los proponentes del Lote 1 y Lote 2, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa matriz – Proponente • Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente • Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente</li> </ul> <p>Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta.</p> <p>El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra.</p> <p>La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.</p> | SI   | <p>SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM MEDIANTE ACTA Nro. AE-2026-000235-DIEPO:</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1196<br/>Nro. PRE-FACTURA<br/>04<br/>VALOR PRE-FACTURA<br/>\$3.206.812,37</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1182<br/>Nro. PRE-FACTURA<br/>05<br/>VALOR PRE-FACTURA<br/>\$742.219,54</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2026-111<br/>Nro. PRE-FACTURA<br/>06<br/>VALOR PRE-FACTURA<br/>\$2.655.875,15</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1103<br/>Nro. PRE-FACTURA<br/>03<br/>VALOR PRE-FACTURA<br/>\$4.208.906,54</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1183<br/>Nro. PRE-FACTURA<br/>01<br/>VALOR PRE-FACTURA<br/>\$6.437.414,92</p> <p><b>VALOR TOTAL FACTURA<br/>FCQ1 5194<br/>\$17.251.228,52</b></p> |
| 5                   | <p><b>MANO DE OBRA:</b></p> <p>En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temporarios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo.</p> <p>Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.</p> <p><b>NOTA:</b> *Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc.)</p>  | SI   | <p>SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD.</p>  |
| 6                   | <p><b>MANEJO DE RESIDUOS:</b></p> <p>La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes.</p>   | SI   | <p>SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD.</p>  |

Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

Los proponentes del lote 2 que ostenten la condición de ser fabricantes de autopartes deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

En caso que la disposición de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos, así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.

**CERTIFICADO CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO (LOTE 1 – LAVADEROS DE AUTOMÓVILES Y MOTOCICLETAS)**

De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios.

Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.

Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

**EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO (LOTE 1):**

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1 y Tabla 2, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

**Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos**

| No. | Equipos Requeridos                                    |
|-----|---|
| 1   | Analizador de gases de gasolina.                      |
| 2   | Cargador de baterías                                  |
| 3   | Container para recolección de aceite usado            |
| 4   | Elevadores con capacidad mínima de dos (2) toneladas  |
| 5   | Equipo para alineación de luces.                      |
| 6   | Equipo de montaje y desmontaje de llantas automático. |
| 7   | Equipo de soldadura autógena.                         |
| 8   | Equipo de soldadura eléctrica.                        |
| 9   | Equipo de soldadura MIG.                              |
| 10  | Equipo electrónico para balanceo. electrónico de A/A. |
| 11  | Equipo lavador de inyectores diésel.                  |
| 12  | Escáner para los vehículos a gasolina y diésel***     |
| 13  | Gato hidráulico de zorra.                             |
| 14  | Grúa para motores y caja.                             |
| 15  | Juego de herramientas completo. *                     |
| 16  | Opacímetro.   |
| 17  | Prensa hidráulica.                                    |
| 18  | Reciclador y cargador.                                |

SI

SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD.

7



**Tabla 2 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para Motocicletas**

| No. | Equipos Requeridos                                 |
|-----|--|
| 1   | Compresor,   |
| 2   | Línea o red de aire con mínimo 10 puntos.          |
| 3   | Taladros Manuales.                                 |
| 4   | Prensa manual.                                     |
| 5   | Juego de herramientas completo. *                  |
| 6   | Esmeril.   |
| 7   | Lavador y Probador de inyectores.                  |
| 8   | Monta llantas automático.                          |
| 9   | Ramplas de trabajo.                                |
| 10  | Escáner**  |
| 11  | Analizador de gases.                               |
| 12  | Equipo probador de baterías digital con impresión. |

Para certificar los equipos listados en la Tabla 1 y Tabla 2, el proponente debe adjuntar una foto del equipo y para verificar que el proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos lo podrá hacer de las siguientes maneras: (i) la placa del equipo (a excepción del juego de herramientas), hoja de vida del equipo y factura o documento que relacione al proponente como dueño, poseedor o tenedor del equipo; (ii) Una carta firmada por el Revisor Fiscal en la cual certifique que el Proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos, para avalar la valides del Revisor Fiscal el Proponente debe adjuntar junto con el certificado anteriormente mencionado copia de la cedula, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la junta central de contadores vigente a la fecha del cierre del proceso de selección. El Proponente debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos listados y presentados, así como que estos equipos cuenten con una antigüedad no mayor a 10 años.

**NOTA:** \*El juego de herramientas debe tener estar compuesto por: Juego de destornilladores de pala y de estrella, juego de llaves mixtas desde 8 mm a 24 mm, juego de copas de 8 mm a 24 mm, alicates, pinzas, cortafrios, hombrosolo, martillo, rache, volvedor, extensores, torcometros. \*\* El Escáner debe contar con los certificados de las marcas a las que se va a presentar.

**REVISIÓN EQUIPO MÍNIMO (LOTE 1)**

La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente realizará aleatoriamente la revisión de la documentación de los equipos de acuerdo con la Tabla 3 y Tabla 4. Esta revisión se hará tomando los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al día del cierre de presentación de Ofertas publicada en la Superintendencia Financiera de Colombia o la fuente de información que la sustituya.

**Tabla 3 Criterio de evaluación Equipos para Vehículos**

| No. | primeros dos decimales de la TRM | Número de Equipo |
|-----|----------------------------------|------------------|
| 1   | De 00 a 16                       | 1, 7, 13, 19.    |
| 2   | De 17 a 32                       | 2, 8, 14         |
| 3   | De 33 a 48                       | 3, 9, 15         |
| 4   | De 49 a 64                       | 4, 10, 16        |
| 5   | De 65 a 80                       | 5, 11, 17        |
| 6   | De 81 a 99                       | 6, 12, 18        |

**Tabla 4 Criterio de evaluación Equipos para Motocicletas**

| No. | primeros dos decimales de la TRM | Número de Equipo |
|-----|----------------------------------|------------------|
| 1   | De 00 a 20                       | 1, 6, 11         |
| 2   | De 21 a 40                       | 2, 7, 12         |
| 3   | De 41 a 60                       | 3, 8, 13         |
| 4   | De 61 a 80                       | 4, 9, 14         |
| 5   | De 81 a 99                       | 5, 10            |

**NOTA:** La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente reserva el derecho de verificar más equipos que los establecidos en la Tabla 3 y la Tabla 4.

**PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS (LOTE 1):**

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

**Tabla 5 Perfil requerido para el mantenimiento de Vehículos**

| Formación  | Cantidad |
|--|----------|
| Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista | 1        |
| Técnico en motores a gasolina  | 2        |
| Técnico motores Diesel   | 2        |
| Técnico electricista   | 1        |
| Mecánico capacitado en sincronización de motores*                                      | 2        |
| Mecánico capacitado en reparación de frenos*   | 2        |
| Mecánico capacitado en reparación de sistema de suspensión*                            | 2        |
| Mecánico con capacitación en alineación y balanceo*                                    | 2        |
| Mecánico con capacitación en sistema de dirección*                                     | 2        |
| Mecánico con capacitación en sistema de transmisión*                                   | 2        |
| Mecánico con capacitación en latonería y pintura                                       | 1        |

**Tabla 6 Perfil requerido para el mantenimiento de Motocicletas**

| Formación  | Cantidad |
|--|----------|
| Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista | 1        |
| Técnico en motores a gasolina  | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema de inyección*                      | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema eléctrico*                         | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema de frenos*                         | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema de suspensión*                     | 2        |

8

SI

SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD.


Los perfiles relacionados en la Tabla 5 y Tabla 6 deben ser relacionados al tipo de automotor al que se hará el mantenimiento, es decir, si el perfil es mecánico con certificación en reparación de motores, este debe especificar si es de vehículos o motocicletas, en caso que no se especifique en el certificado o diploma, se verificará que el personal aportado tenga experiencia en el tipo de vehículo al que se hará el Mantenimiento mediante la revisión de la Hoja de Vida.

El proponente deberá adjuntar a su Oferta la cédula de las personas que serán validadas para este numeral, junto con los soportes que acreditan la cualificación de las personas presentadas debe los soportes (Titulo de pregrado/Técnico/Tecnólogo, certificado de los cursos y cedula) y el pago de parafiscales de los trabajadores con los que avalará los perfiles profesionales.

El Proponente deberá adjuntar el certificado de pago de parafiscales detallado, en el que conste la cantidad de empleados con el que cuenta a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en caso de contar con personal vinculado bajo otra modalidad de contratación, el proponente deberá allegar el documento que soporte su vinculación con el proponente no menor a tres (3) meses.

**NOTA:** El proponente puede presentar un mecánico certificado en más de una de las tareas, como ejemplo, si el proponente tiene un mecánico certificado en sistemas de inyección y en sistema de suspensión, este mecánico cumpliría para los dos perfiles, cabe aclarar que debe presentar los certificados en cada una de las tareas (un certificado para sist. De inyección y otro para sist. Suspensión)

\* Estos perfiles deben contar con capacitaciones en alguna de las áreas citadas en la Tabla 5 y Tabla 6 certificadas por instituciones avaladas por el Ministerio de Educación Nacional o por los fabricantes de vehículos y/o motocicletas. Igualmente serán válidos los perfiles que cuenten con los programas de formación en Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano según lo establecido en el Decreto 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional (relacionados con el objeto de este proceso).

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 10 de 12     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS   | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA   |  |
| Versión: 5          |   |  |
|                     | <p>* Estos perfiles pueden ser cumplidos por Técnicos Automotrices o Técnico en mantenimiento de motocicletas según sea el caso, sin embargo, debe tener que un técnico automotriz o de Motocicletas solo suplirá 2 de los perfiles requeridos, a manera de ejemplo si va a presentar oferta a mantenimiento de motocicletas y piensa cubrir todos los perfiles de mecánico con certificaciones por Técnicos deberá presentar 4 Técnicos en mantenimiento de motocicletas.</p>  |  |
| 9                   | <p><b>INFRAESTRUCTURA DEL TALLER (LOTE 1):</b></p> <p>Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con la infraestructura del taller; por otro lado, los proponentes que no cuenten con la autorización de ser taller autorizado por la(s) marca(s) deben demostrar que su infraestructura está en la capacidad de cumplir el contrato con las entidades, para esto debe demostrar que tiene las siguientes áreas delimitadas claramente: área administrativa, área de mantenimiento, área de parqueo, almacén de repuesto y área de recepción de los vehículos.</p> <p>Dichas áreas deben cumplir como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El área de mantenimiento debe ser mayor o igual al 50% del área total del taller, esta área debe ser cerrada.</li> <li>• El área de mantenimiento en ciudades capitales debe tener un área mínima de 250 metros cuadrados, en cuanto al resto del territorio nacional el área mínima debe ser de 80 metros cuadrados.</li> <li>• Debe contar con al menos 2 parqueaderos para vehículos y 3 parqueadero para motocicletas los cuales una vez adjudicado deben ser de uso exclusivo para los vehículos y/o motocicletas de las Entidades Compradoras, estos puestos deben estar dispuestos según lo ofertado, es decir, si su propuesta es para vehículos solo deberá tener los puestos para esta tipología, el mismo caso para únicamente motocicletas.</li> <li>• La recepción de los vehículos debe ser al interior del inmueble donde se encuentra el taller de mantenimiento del proponente.</li> </ul> <p>Para avalar este ítem el proponente deberá adjuntar el concepto de uso del suelo expedido por el curador urbano o por la Secretaría Distrital de Planeación, los planos del inmueble en el cual se pueda verificar las medidas y la distribución de este, para el caso de proponentes plurales, todos los talleres ofertados deberán cumplir con los requisitos mínimos de infraestructura anteriormente descritos, sumado a lo anterior, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Proponente es dueño del inmueble el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil en el que acredite que cuenta con dicho(s) establecimiento(s) de comercio, junto a lo anterior debe adjuntar copia del certificado de tradición y libertad del inmueble.</li> <li>• El Proponente no es dueño del inmueble deberá adjuntar el contrato de arrendamiento del inmueble el cual deberá tener una vigencia igual o mayor a dos años (2 años), o el contrato de arrendamiento con vigencia de un (1) años y con cláusula de renovación automática la cual debe ser igual o mayor a la del término inicial (1 año en el caso de la vigencia mínima aceptada), sumado a lo anterior debe adjuntar el certificado de tradición y libertad del inmueble.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente verificará: (i) que exista una relación entre el Proponente y el Arrendador del inmueble; (ii) que el certificado de tradición y libertad del inmueble tenga una relación con el Arrendador del inmueble.</p> <p>Leasing: En caso de que el Proponente tenga un contrato de leasing con alguna entidad financiera deberá adjuntar en su propuesta un certificado emitido por la entidad financiera en el cual se acredite que el Proponente tiene dicha propiedad bajo la figura de leasing.</p> | <p>SI</p> <p>SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ÍTEM, SIN NOVEDAD.</p>               |

**REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y RECTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GAS:**  
 Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.

10 Las condiciones, características de seguridad y rangos de precios a los usuarios del servicio prestado por los Centros de Diagnostico Automotor (CDA) están dispuestos en la resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte, en cuanto a los precios de referencia la resolución dispone lo siguiente:

**Tabla 7 Precios de referencia CDA**

| Tipo de Vehículo | Tarifa Inferior | Tarifa Superior |
|------------------|-----------------|-----------------|
| Motocicletas     | 3,06            | 3,62            |
| Livianos         | 4,97            | 5,96            |
| Pesados          | 8,07            | 9,72            |

Fuente: Resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte

Los precios de referencia de la Tabla 7 Precios de referencia CDA se encuentran expresados en SMMLV.

N/A

PARA ESTE PERIODO NO SE REALIZARON REVISIONES TECNICOMECANICAS, SIN NOVEDAD

**2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:** No se presentaron novedades, situaciones anormales de relevancia.

**3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:** A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (78) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (117) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

**4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

La Dirección de Educación Policial de la Policía Nacional cancelará el valor de la orden de compra que resulte del presente proceso a favor del contratista en la ciudad de Bogotá, D. C. contra entrega hasta el monto contratado para la vigencia fiscal; en moneda colombiana dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de acuerdo a la asignación del turno para el pago respectivo, y la presentación de: **A)** Recibo a satisfacción que expida el supervisor del contrato **B)** Factura o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista y visada por el supervisor del contrato con la indicación clara y expresa de la fecha. **C)** Certificación del pago a los aportes de salud y pensión (parafiscales). En todo caso, los pagos están sujetos al derecho al turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Es obligación del CONTRATISTA la entrega de los documentos necesarios para el pago al Grupo de Contratos de la Dirección de Educación Policial.

El contratista deberá hacer llegar los documentos de trámite para el pago antes del día veinte (20) de cada mes con el fin de adelantar las diligencias para efectuar el pago dentro del mismo mes, en caso de recibir los documentos pasada esa fecha se programará el pago para el mes siguiente.

Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, o que recibidos sean devueltos por el supervisor o el Grupo de Contratos - DIEPO, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, se cancelará la cuenta de cobro o factura al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| a. Balance general de pagos y entregas     |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  | Valor en pesos  | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$35.000.000,00 | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                | \$22.851.228,52 | 65,29%                                     |
| Valor total facturado                      | \$22.851.228,52 | 65,29%                                     |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$17.251.228,52 | 49,29%                                     |
| Valor pagado                               | \$5.600.000,00  | 16,00%                                     |
| Valor pendiente de entrega                 | \$12.148.771,48 | 34,71%                                     |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)**

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido  | Fecha de recibido            | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| 02                                   | \$17.251.228,52 | Del 30/12/2025 al 30/01/2026 | \$17.251.228,52 | FC01 5134   | -----        | -----             | -----             |

**4.2 Entrada de Bienes: NO APLICA**

**5 RECOMENDACIONES:**


El contratista deberá realizar los mantenimientos a los vehículos relacionados en la orden de compra, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas.

**6 CONCLUSIONES**

|  |             |  |
|--|-------------|--|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|  | NO ___      | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.   |

Atentamente,

  
 Firma  
 Intendente FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS  
 Responsable Movilidad DIEPO  
 Supervisor Orden de Compra No. 155588  
 Fabio.montealegre@correo.policia.gov.co  
 No. Celular: 3232804661

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| Página 1 de 7       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 |  |   |
| Fecha: 12-03-2021   | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |   |
| Versión: 3          |  |   |

|   |   |                                     |                                   |
|---|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ciudad y fecha:   | Bogotá, 30 de enero de 2026   |                                     |                                   |
| Unidad:   | Dirección de Educación Policial   |                                     |                                   |
| Tipo de contrato  |   | <b>Tipo de contrato</b>             | <b>Marque el tipo de contrato</b> |
|   |   | Orden de compra                     | X                                 |
|   |   | Contrato de obra                    |                                   |
|   |   | Contrato de consultoría             |                                   |
|   |   | Contrato de prestación de servicios |                                   |
|   |   | Contrato de compraventa             |                                   |
|   |   | Contrato de suministro              |                                   |
|   |   | Contrato interadministrativo        |                                   |
| Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.  | 155588  |                                     |                                   |
| Constancia de recibido No.  | 02  |                                     |                                   |
| Contratista:  | INVERSIONES EL NORTE SAS  |                                     |                                   |
| NIT del contratista:  | 900710493-9   |                                     |                                   |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta:   | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHICULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020 |                                     |                                   |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | CCE-286-AMP-2020  |                                     |                                   |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:  | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000,00) INCLUIDO IVA  |                                     |                                   |
| Plazo de ejecución:   | Vigencia inicial desde el 18 de noviembre de 2025 hasta el 31 de mayo de 2026   |                                     |                                   |
| Fecha de vencimiento (aplica sólo para órdenes de compra)   | 18 de noviembre de 2025   |                                     |                                   |
| Lugar de ejecución y/o entrega  | INVERSIONES DEL NORTE UBICADO EN LA CARRERA 61G # 51B-13 SUR.   |                                     |                                   |
| Incumplimiento del plazo de ejecución SI ___ NO <u>X</u>  | NO APLICA   |                                     |                                   |
| Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:                                 | Intendente FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS<br>Responsable de Movilidad DIEPO.  |                                     |                                   |
| Fecha de entrega certificada:   | Del 30/12/2025 al 30/01/2026  |                                     |                                   |

|   |           |         |  |                 |                 |                                   |                 |
|---|-----------|---------|--|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2026 | Unidad    | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos                                       | Valor recibido  | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar * | Valor a pagar   |
|   | DIEPO     | 10      | MANTENIMIENTO A TODO COSTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIEPO SEGÚN OC. 155588 | \$17.251.228,52 | \$17.251.228,52 | ----                              | \$17.251.228,52 |
| Acta de recepción de bienes   | NO APLICA |         |  |                 |                 |                                   |                 |

| No. Factura                                | Fecha factura | Valor factura   | Nota Crédito o Débito | Valor Neto             |
|--|---------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| FC01 5194                                  | 30/01/2026    | \$17.251.228,52 | -----                 | \$17.251.228,52        |
| Valor total bienes y/o servicios recibidos |               |                 |                       | <b>\$17.251.228,52</b> |


CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El contratista realizo los mantenimientos a los vehículos descritos en la orden de compra, cumplimiento con las características técnicas establecidas.

Mediante acta Nro. AE-2026-000235-DIEPO se realizó verificación a las remisiones o pre-liquidaciones de los trabajos de mantenimiento realizados en el mes diciembre a los vehículos de la Policía Nacional en atención al MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHICULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas en la orden de compra.

| No. | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA  | CUMPLIO<br>SI___<br>NO___ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS  |
|-----|---|---------------------------|---|
| 1   | <p><b>DEFINICIONES TÉCNICAS:</b> Mantenimiento: Son las operaciones de diagnóstico, inspección, revisión, reparación, conservación y cambios de partes, piezas, accesorios y sistemas tendientes a la conservación y correcto funcionamiento de las condiciones seguras, para un óptimo desarrollo operacional de los mismos. Mantenimiento Preventivo (MP): Comprende las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales, se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos, las rutinas de mantenimiento preventivo deberá ser la especificada por la casa matriz para cada modelo y marca de vehículo y/o Motocicleta. El mantenimiento preventivo del sistema de frenos, que puede ser de disco o de campana y bandas, se realiza teniendo en cuenta el desgaste de las pastillas y zapatas del vehículo que se genera por el kilometraje realizado por cada vehículo. • Nivel de Fluido: Es a la cantidad de líquido de freno que se encuentra en el depósito de llenado que alimenta la bomba de freno. • Pastilla de Freno o Zapatas de Freno: Es el elemento encargado de poner en contacto con el disco de freno para disminuir la velocidad o la detención del automóvil. • Líquido de Frenos: Es el encargado de accionar frenado, al pisar el pedal y lleva el líquido, a cada una de las ruedas por medio de una tubería especial e independiente. • Bomba: Encargada distribuir el líquido de frenos por todo el sistema hasta las ruedas. • Servofreno: Es un suavizador del pedal. • Cilindro Auxiliar: Es el encargado accionar los mecanismos que presionan las pastillas y bandas contra los discos y campanas. • Chupas o Empaquetadura: Son los sellos internos que retienen el líquido de freno. • Cáliper: Elemento donde trabaja el pistón del sistema de frenos de disco. • Mordaza: Es la pieza metálica de soporta, el sistema de frenos de disco. • Vaso: Depósito que almacena el líquido de frenos. • Válvula Compensadora: Se encargada de repartir la fuerza de frenado a las llantas traseras y aumentarla o disminuirla según la carga que lleve el vehículo. • Banda: Elemento de fricción que se pone en contacto con la campana de frenado para detener el automóvil. • Disco: parte metálica que soporta el trabajo de frenar el automóvil. • Campana: Elemento metálico que se encuentra en las ruedas traseras para detener el carro junto con las bandas. • Grifo de Purga: Es un punto de vaciado del sistema hidráulico que sirve para liberar las burbujas de aire.</p> <p>Anexo Técnico soporte de la Licitación Pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco de Precios de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes Código Página 2 de 12 Vigencia 06 de febrero de 2020 Versión No. 01. • ABS: del inglés Antilock Braking System: Sistema de antibloqueo de frenos, es un dispositivo electrónico que tiene como función evitar que los frenos se bloqueen durante el frenado. • CBS: del inglés Combined Brake System: Sistema de frenado combinado, También llamado Sistema de frenado vinculado, es un sistema para unir los frenos delanteros y traseros en una motocicleta o Scooter. Este sistema distribuye la fuerza de frenado tanto en los frenos del eje delantero como en el eje trasero. • Aceite: Líquido que se utiliza para lubricar conjunto específico de partes móviles. • Filtro de Aire: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aire que pueden ingresar un conjunto de partes móviles. • Filtro de Aceite: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aceite que pueden ingresar al motor. • Alineación: Método por el cual se ajusta el sistema de dirección, de acuerdo a lo estipulado por el fabricante con equipos electrónicos que ajusta el camber y caster. • Balanceo de Llantas: Procedimiento por medio del cual se ajustan los pesos de una llanta y su rin para mantener un equilibrio correcto entre ambos. • Revisión de Luces: Procedimiento en el cual se verifican, cada uno de los bombillos del automotor y el sistema de carga. • Batería: Aparato electromagnético acumulador de corriente. • Bombillo: Dispositivo que a través de corriente produce luz. • Revisión de llantas: Inspección visual de las estrías de las llantas con el fin de prever el desgaste de las llantas, por otro lado, evidenciar chichones y rines deformes que puedan ocasionar un accidente. Mantenimiento</p> | SI                        | SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD. |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | <p>Correctivo (MC): Comprende operaciones identificadas en un diagnóstico previo, en el que se determina el cambio o sustitución definitiva de piezas o sistemas, causado por desgaste normal u ocurrencia, lo cual requiere de mayor trabajo. Para la Entidad, es fundamental efectuar el diagnóstico previo que permita tener una valoración de daños, relación de repuestos a cambiar, junto a los precios de los mismos y la mano de obra. Es indispensable la cotización para realizar la verificación previa, a la intervención del vehículo y/o Motocicleta y autorizar el trabajo. A continuación, algunas definiciones de partes o sistemas propensos a cambios producto de una Mantenimiento Preventivo que pueden variar respecto del tipo de vehículo y/o motocicleta: El sistema de suspensión del vehículo es el encargado de mantener las ruedas en contacto con el suelo, absorbiendo las vibraciones, y movimientos provocados por las ruedas en el desplazamiento del vehículo. • Barra de Torsión: Elemento de acero redondo o cuadrangular y cuyos extremos se hallan fijados, uno, en un punto rígido y el otro en un punto móvil, donde se halla la rueda. • Barra Estabilizadora: Barra de hierro, que se encuentra en la suspensión trasera. • Amortiguador: Elemento que absorbe el exceso de fuerza del rebote del vehículo. • Espirales: Partes que ayudan adsorber las irregularidades del terreno El sistema de dirección es un conjunto de mecanismos cuya finalidad consiste en orientar las ruedas delanteras, para que el conductor sin esfuerzo. Anexo Técnico soporte de la Licitación Pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco de Precios de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes. Código Página 3 de 12 Vigencia 06 de febrero de 2020 Versión No. 01, vehículo, este sistema se encuentra determinado por varios elementos entre los que se encuentran: • Caja de dirección y sus diferentes partes. • Terminales de dirección. • Axiales de dirección. Sistema de transmisión de un vehículo consiste en una serie de elementos encargados de conducir desde el cigüeñal la potencia suficiente para que las ruedas giren. <b>La transmisión de los vehículos está formada por diferentes órganos mecánicos:</b> • Embrague. • Caja de cambios. • Grupo reductor. • Diferencial. <b>Sistema Eléctrico es el encargado de la distribución de corriente por todos los sistemas eléctricos del vehículo como lo son:</b> • Luces. • Audio. • Computador del motor. • Caja de fusibles. • Arnés Principales y Secundarios. <b>El sistema eléctrico tiene dos elementos importantes como lo son:</b> • Motor de arranque. • Alternador. • Valoración Técnica: Es la inspección técnicamente realizada al automotor para determinar la avería en los sistemas que componen los vehículos, una vez realizada esta verificación el supervisor del contrato podrá autorizar el mantenimiento. • Repuesto: Son los elementos sustituibles de cambio por su desgaste ya sea en un mantenimiento preventivo o correctivo y prolongan la vida útil del automotor. • Mano de Obra: Es el servicio prestado por personal técnico capacitado encargado de mantener o reparar cualquier sistema del automotor. • Avalúo Comercial: Es el procedimiento mediante el cual se determina, el valor comercial de un automotor, y del estado técnico mecánico real del vehículo. Este documento es un soporte fundamental para poder retirar (dar de baja) a un automotor o mantenerlo en funcionamiento. • Tempario: Listado de actividades u operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo que se realiza al automotor con las horas hombre (HH) que se requieren para efectuarlas, en un vehículo en particular. Formato de Servicio de Mantenimiento Automotriz: Formato institucional de mantenimiento automotriz de Fiscalía General de la Nación (código FNG-AP04-F-37) requisito para la solicitud de servicios de mantenimiento por los funcionarios que lo requieran. Documento indispensable para autorización de servicios y posterior ingreso a taller del proveedor. • Cotización: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa), la descripción de mano de obra, repuestos y precios que requiere un servicio de mantenimiento autorizado. • Factura: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), la descripción de mano de obra y repuestos que se ejecutaron previa autorización de la cotización, número de factura, fecha de factura, precios discriminados y total a pagar. • Recibo a Satisfacción: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), nombre, número de documento legible y firma del servidor de la Fiscalía que recibe a total conformidad los servicios realizados y en el estado físico de acuerdo con el inventario de ingreso al taller.</p> |    |   |
| 2 | <p><b>REQUISITOS GENERALES (LOTE 1):</b> Los Proponentes que se presenten a una marca y tipología de vehículo o motocicleta, debe prestar el servicio de mantenimiento para todos los vehículos y/o motocicletas de la marca, es decir, si un proponente resulta adjudicado para la marca A en la tipología de Camper/camioneta/pick up, deberá estar en la capacidad de atender todas las referencias de Camper/Camioneta/Pick Up de la marca A. Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades. El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo, esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente. Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados. Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización. Nota: El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.</p>   | SI | SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD. |
| 3 | <p><b>REQUISITOS GENERALES (LOTE 1):</b> El proponente debe responder por las siguientes garantías, independientemente de las enunciadas en el capítulo 11 de los Estudios y Documentos Previos: • <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra. El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta. En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses. • <b>REPUESTOS Y AUTOPARTES:</b> Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica. • <b>ACCESORIOS:</b> Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad debe estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte. En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.</p> <p><b>NOTA:</b> El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.</p>  | SI | LA GARANTÍA DE LOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS ES HASTA EL 29/06/2026.            |

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Página 4 de 7       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                     |   |
| Fecha: 12-03-2021   |                                     |   |
| Versión: 3          |                                     |   |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| 4 | <p><b>REPUESTOS Y VENTA DE AUTOPARTES:</b> Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos. Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía. En caso que un proveedor del Lote 1, que no sea un taller autorizado por la marca, no cuente con un repuesto requerido para el mantenimiento, debe informar a la Entidad, con el fin de acudir a los proveedores del Lote 2 y verificar que dichos proveedores tampoco cuentan con el repuesto, una vez hecha dicha verificación, si el Proveedor del Lote 2 cuenta con el repuesto requerido la Entidad debe colocar la Orden de Compra y entregar posteriormente el repuesto al proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento más rápido, por otro lado en caso tal que los Proveedores del Lote 2 no cuenten con el repuesto, el proveedor del Lote 1 contará con 45 días hábiles para conseguir el repuesto requerido.</p> <p><b>NOTA:</b> El repuesto requerido a los proveedores del Lote 2 debe ser exactamente el mismo al que requiere el proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento. Los proponentes del Lote 1 y Lote 2, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser: • Casa matriz – Proponente • Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente • Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente. Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta. El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra. La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.</p> | SI | <p>SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM MEDIANTE ACTA Nro. AE-2026-000235-DIEPO:</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1196<br/>Nro. PRE-FACTURA 04<br/>VALOR PRE-FACTURA \$3.206.812,37</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1182<br/>Nro. PRE-FACTURA 05<br/>VALOR PRE-FACTURA \$742.219,54</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2026-111<br/>Nro. PRE-FACTURA 06<br/>VALOR PRE-FACTURA \$2.655.875,15</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1103<br/>Nro. PRE-FACTURA 03<br/>VALOR PRE-FACTURA \$4.208.906,54</p> <p>SIGEA<br/>PE-DIEPO-2025-1183<br/>Nro. PRE-FACTURA 01<br/>VALOR PRE-FACTURA \$6.437.414,92</p> <p><b>VALOR TOTAL FACTURA FC01 5194 \$17.251.228,52</b></p> |
| 5 | <p><b>MANO DE OBRA:</b> En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temporarios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo. Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.</p> <p><b>NOTA:</b> *Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc.)</p>  | SI | <p>SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD.</p>  |
| 6 | <p><b>MANEJO DE RESIDUOS:</b> La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes. Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito. Los proponentes del lote 2 que ostenten la condición de ser fabricantes de autopartes deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito. En caso que la disposición de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos, así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.</p>  | SI | <p>SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ITEM, SIN NOVEDAD.</p>  |



**CERTIFICADO CONEXÓN DE ALCANTARILLADO (LOTE 1 – LAVADEROS DE AUTOMÓVILES Y MOTOCICLETAS)** De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios. Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada. Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

**EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO (LOTE 1):** Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1 y Tabla 2, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

**Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos**

| No. | Equipos Requeridos                                    |
|-----|---|
| 1   | Analizador de gases de gasolina.                      |
| 2   | Cargador de baterías                                  |
| 3   | Container para recolección de aceite usado            |
| 4   | Elevadores con capacidad mínima de dos (2) toneladas  |
| 5   | Equipo para alineación de luces.                      |
| 6   | Equipo de montaje y desmontaje de llantas automático. |
| 7   | Equipo de soldadura autógena.                         |
| 8   | Equipo de soldadura eléctrica.                        |
| 9   | Equipo de soldadura MIG.                              |
| 10  | Equipo electrónico para balanceo. electrónico de A/A. |
| 11  | Equipo lavador de inyectores diésel.                  |
| 12  | Escáner para los vehículos a gasolina y diesel***     |
| 13  | Gato hidráulico de zorra.                             |
| 14  | Grúa para motores y caja.                             |
| 15  | Juego de herramientas completo. *                     |
| 16  | Opacímetro.   |
| 17  | Prensa hidráulica.                                    |
| 18  | Reciclador y cargador.                                |

**Tabla 2 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para Motocicletas**

| No. | Equipos Requeridos                                 |
|-----|--|
| 1   | Compresor.   |
| 2   | Línea o red de aire con mínimo 10 puntos.          |
| 3   | Taladros Manuales.                                 |
| 4   | Prensa manual.                                     |
| 5   | Juego de herramientas completo. *                  |
| 6   | Esmeril.   |
| 7   | Lavador y Probador de inyectores.                  |
| 8   | Monta llantas automático.                          |
| 9   | Ramplas de trabajo.                                |
| 10  | Escáner**  |
| 11  | Analizador de gases.                               |
| 12  | Equipo probador de baterías digital con impresión. |

Para certificar los equipos listados en la Tabla 1 y Tabla 2, el proponente debe adjuntar una foto del equipo y para verificar que el proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos lo podrá hacer de las siguientes maneras: (i) la placa del equipo (a excepción del juego de herramientas), hoja de vida del equipo y factura o documento que relacione al proponente como dueño, poseedor o tenedor del equipo; (ii) Una carta firmada por el Revisor Fiscal en la cual certifique que el Proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos, para avalar la valides del Revisor Fiscal el Proponente debe adjuntar junto con el certificado anteriormente mencionado copia de la cedula, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la junta central de contadores vigente a la fecha del cierre del proceso de selección. El Proponente debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos listados y presentados, así como que estos equipos cuenten con una antigüedad no mayor a 10 años. **NOTA:** \*El juego de herramientas debe tener estar compuesto por: Juego de destornilladores de pala y de estrella, juego de llaves mixtas desde 8 mm a 24 mm, juego de copas de 8 mm a 24 mm, alicates, pinzas, cortafrios, hombrosolo, martillo, rache, volvedor, extensores, torcometros. \*\* El Escáner debe contar con los certificados de las marcas a las que se va a presentar.

SE REALIZO  
SEGUIMIENTO Y  
VERIFICACIÓN EN  
CUMPLIMIENTO A  
ESTE ITEM, SIN  
NOVEDAD.

7



**REVISIÓN EQUIPO MÍNIMO (LOTE 1):** La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente realizará aleatoriamente la revisión de la documentación de los equipos de acuerdo con la Tabla 3 y Tabla 4. Esta revisión se hará tomando los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al día del cierre de presentación de Ofertas publicada en la Superintendencia Financiera de Colombia o la fuente de información que la sustituya.

**Tabla 3 Criterio de evaluación Equipos para Vehículos**

| No. | primeros dos decimales de la TRM | Número de Equipo |
|-----|----------------------------------|------------------|
| 1   | De 00 a 16                       | 1, 7, 13, 19.    |
| 2   | De 17 a 32                       | 2, 8, 14         |
| 3   | De 33 a 48                       | 3, 9, 15         |
| 4   | De 49 a 64                       | 4, 10, 16        |
| 5   | De 65 a 80                       | 5, 11, 17        |
| 6   | De 81 a 99                       | 6, 12, 18        |

**Tabla 4 Criterio de evaluación Equipos para Motocicletas**

| No. | primeros dos decimales de la TRM | Número de Equipo |
|-----|----------------------------------|------------------|
| 1   | De 00 a 20                       | 1, 6, 11         |
| 2   | De 21 a 40                       | 2, 7, 12         |
| 3   | De 41 a 60                       | 3, 8, 13         |
| 4   | De 61 a 80                       | 4, 9, 14         |
| 5   | De 81 a 99                       | 5, 10            |

NOTA: La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente reserva el derecho de verificar más equipos que los establecidos en la Tabla 3 y la Tabla 4.

**PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS (LOTE 1):**  
 Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

**Tabla 5 Perfil requerido para el mantenimiento de Vehículos**

| Formación  | Cantidad |
|--|----------|
| Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista | 1        |
| Técnico en motores a gasolina  | 2        |
| Técnico motores Diesel   | 2        |
| Técnico electricista   | 1        |
| Mecánico capacitado en sincronización de motores*                                      | 2        |
| Mecánico capacitado en reparación de frenos*   | 2        |
| Mecánico capacitado en reparación de sistema de suspensión*                            | 2        |
| Mecánico con capacitación en alineación y balanceo*                                    | 2        |
| Mecánico con capacitación en sistema de dirección*                                     | 2        |
| Mecánico con capacitación en sistema de transmisión*                                   | 2        |
| Mecánico con capacitación en latonería y pintura                                       | 1        |


**Tabla 6 Perfil requerido para el mantenimiento de Motocicletas**

| Formación  | Cantidad |
|--|----------|
| Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista | 1        |
| Técnico en motores a gasolina  | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema de inyección*                      | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema eléctrico*                         | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema de frenos*                         | 2        |
| Mecánico con certificación en reparación de sistema de suspensión*                     | 2        |

Los perfiles relacionados en la Tabla 5 y Tabla 6 deben ser relacionados al tipo de automotor al que se hará el mantenimiento, es decir, si el perfil es mecánico con certificación en reparación de motores, este debe especificar si es de vehículos o motocicletas, en caso que no se especifique en el certificado o diploma, se verificará que el personal aportado tenga experiencia en el tipo de vehículo al que se hará el Mantenimiento mediante la revisión de la Hoja de Vida. El proponente deberá adjuntar a su Oferta la cédula de las personas que serán validadas para este numeral, junto con los soportes que acreditan la cualificación de las personas presentadas debe los soportes (Título de pregrado/Técnico/Tecnólogo, certificado de los cursos y cédula) y el pago de parafiscales de los trabajadores con los que avalará los perfiles profesionales. El Proponente deberá adjuntar el certificado de pago de parafiscales detallado, en el que conste la cantidad de empleados con el que cuenta a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en caso de contar con personal vinculado bajo otra modalidad de contratación, el proponente deberá allegar el documento que soporte su vinculación con el proponente no menor a tres (3) meses.


NOTA: \* El proponente puede presentar un mecánico certificado en más de una de las tareas, como ejemplo, si el proponente tiene un mecánico certificado en sistemas de inyección y en sistema de suspensión, este mecánico cumpliría para los dos perfiles, cabe aclarar que debe presentar los certificados en cada una de las tareas (un certificado para sist. De inyección y otro para sist. Suspensión) \* Estos perfiles deben contar con capacitaciones en alguna de las áreas citadas en la Tabla 5 y Tabla 6 certificadas por instituciones avaladas por el Ministerio de Educación Nacional o por los fabricantes de vehículos y/o motocicletas. Igualmente serán válidos los perfiles que cuenten con los programas de formación en Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano según lo establecido en el Decreto 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional (relacionados con el objeto de este proceso). \* Estos perfiles pueden ser cumplidos por Técnicos Automotrices o Técnico en mantenimiento de motocicletas según sea el caso, sin embargo, debe tener un técnico automotriz o de Motocicletas solo suplirá 2 de los perfiles requeridos, a manera de ejemplo si va a presentar oferta a mantenimiento de motocicletas y piensa cubrir todos los perfiles de mecánico con certificaciones por Técnicos deberá presentar 4 Técnicos en mantenimiento de motocicletas.

SE REALIZO  
 SEGUIMIENTO Y  
 VERIFICACION EN  
 CUMPLIMIENTO A  
 ESTE ITEM, SIN  
 NOVEDAD.

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 7 de 7       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0045 |  |  |
| Fecha: 12-03-2021   | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |  |
| Versión: 3          |  |  |

| 9                | <p><b>INFRAESTRUCTURA DEL TALLER (LOTE 1):</b> Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con la infraestructura del taller; por otro lado, los proponentes que no cuenten con la autorización de ser taller autorizado por la(s) marca(s) deben demostrar que su infraestructura está en la capacidad de cumplir el contrato con las entidades, para esto debe demostrar que tiene las siguientes áreas delimitadas claramente: área administrativa, área de mantenimiento, área de parqueo, almacén de repuesto y área de recepción de los vehículos. Dichas áreas deben cumplir como mínimo lo siguiente: • El área de mantenimiento debe ser mayor o igual al 50% del área total del taller, esta área debe ser cerrada. • El área de mantenimiento en ciudades capitales debe tener un área mínima de 250 metros cuadrados, en cuanto al resto del territorio nacional el área mínima debe ser de 80 metros cuadrados. • Debe contar con al menos 2 parqueaderos para vehículos y 3 parqueaderos para motocicletas los cuales una vez adjudicado deben ser de uso exclusivo para los vehículos y/o motocicletas de las Entidades Compradoras, estos puestos deben estar dispuestos según lo ofertado, es decir, si su propuesta es para vehículos solo deberá tener los puestos para esta tipología, el mismo caso para únicamente motocicletas. • La recepción de los vehículos debe ser al interior del inmueble donde se encuentra el taller de mantenimiento del proponente. Para avalar este ítem el proponente deberá adjuntar el concepto de uso del suelo expedido por el curador urbano o por la Secretaría Distrital de Planeación, los planos del inmueble en el cual se pueda verificar las medidas y la distribución de este, para el caso de proponentes plurales, todos los talleres ofertados deberán cumplir con los requisitos mínimos de infraestructura anteriormente descritos, sumado a lo anterior, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones: • El Proponente es dueño del inmueble el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil en el que acredite que cuenta con dicho(s) establecimiento(s) de comercio, junto a lo anterior debe adjuntar copia del certificado de tradición y libertad del inmueble. • El Proponente no es dueño del inmueble deberá adjuntar el contrato de arrendamiento del inmueble el cual deberá tener una vigencia igual o mayor a dos años (2 años), o el contrato de arrendamiento con vigencia de un (1) años y con cláusula de renovación automática la cual debe ser igual o mayor a la del término inicial (1 año en el caso de la vigencia mínima aceptada), sumado a lo anterior debe adjuntar el certificado de tradición y libertad del inmueble. <b>NOTA:</b> La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente verificará: (i) que exista una relación entre el Proponente y el Arrendador del inmueble; (ii) que el certificado de tradición y libertad del inmueble tenga una relación con el Arrendador del inmueble. Leasing: En caso de que el Proponente tenga un contrato de leasing con alguna entidad financiera deberá adjuntar en su propuesta un certificado emitido por la entidad financiera en el cual se acredite que el Proponente tiene dicha propiedad bajo la figura de leasing.</p> | SI               | SE REALIZO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO A ESTE ÍTEM, SIN NOVEDAD. |                 |              |      |      |          |      |      |         |      |      |     |  |
|------------------|---|------------------|---|-----------------|--------------|------|------|----------|------|------|---------|------|------|-----|--|
| 10               | <p><b>REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y RECTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GAS:</b><br/> Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.<br/> Las condiciones, características de seguridad y rangos de precios a los usuarios del servicio prestado por los Centros de Diagnóstico Automotor (CDA) están dispuestos en la resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte, en cuanto a los precios de referencia la resolución dispone lo siguiente:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tabla 7 Precios de referencia CDA</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Tipo de Vehículo</th> <th>Tarifa Inferior</th> <th>Tarifa Superior</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Motocicletas</td> <td>3,06</td> <td>3,62</td> </tr> <tr> <td>Livianos</td> <td>4,97</td> <td>5,96</td> </tr> <tr> <td>Pesados</td> <td>8,07</td> <td>9,72</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fuente: Resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte</p> <p>Los precios de referencia de la Tabla 7 Precios de referencia CDA se encuentran expresados en SMMLV.</p>   | Tipo de Vehículo | Tarifa Inferior   | Tarifa Superior | Motocicletas | 3,06 | 3,62 | Livianos | 4,97 | 5,96 | Pesados | 8,07 | 9,72 | N/A | PARA ESTE PERIODO NO SE REALIZARON REVISIONES TECNICOMECAICAS, SIN NOVEDAD |
| Tipo de Vehículo | Tarifa Inferior   | Tarifa Superior  |   |                 |              |      |      |          |      |      |         |      |      |     |  |
| Motocicletas     | 3,06  | 3,62             |   |                 |              |      |      |          |      |      |         |      |      |     |  |
| Livianos         | 4,97  | 5,96             |   |                 |              |      |      |          |      |      |         |      |      |     |  |
| Pesados          | 8,07  | 9,72             |   |                 |              |      |      |          |      |      |         |      |      |     |  |

**NOTA:** para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

  
Intendente **FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS**  
Responsable Movilidad DIEPO  
Supervisor Orden de Compra No. 155588



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL**  
**VICERRECTORÍA LOGÍSTICA Y FINANCIERA**

|   |  |                              |             |
|---|--|------------------------------|-------------|
| <b>Fecha:</b>   | Bogotá D.C. 30 de enero de 2026                |                              |             |
| <b>Hora de inicio:</b>  | 08:30 horas                                    | <b>Hora de finalización:</b> | 09:00 horas |
| <b>Lugar:</b>   | CARRERA 61G # 51B-13 SUR INVERSIONES DEL NORTE |                              |             |
| <b>ACTA Nro. AE-2026- 0002355 - DIEPO</b>   |  |                              |             |
| <b>QUE TRATA DE LA VERIFICACIÓN A LAS REMISIONES O PRE-LIQUIDACIONES DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS EN EL MES DE ENERO A LOS VEHÍCULOS DE LA POLICÍA NACIONAL RELACIONADOS EN LA ORDEN DE COMPRA No. 155588 EN ATENCION AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHÍCULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020</b> |  |                              |             |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de asistentes
2. Lectura acta anterior
3. Verificación de los compromisos
4. Temas a tratar: **VERIFICACIÓN A LAS REMISIONES O PRE-LIQUIDACIONES DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS EN EL MES DE ENERO A LOS VEHÍCULOS DE LA POLICÍA NACIONAL RELACIONADOS EN LA ORDEN DE COMPRA No. 155588 EN ATENCION AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHÍCULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020**

**DESARROLLO**

1. En las instalaciones del taller asignado (INVERSIONES EL NORTE SAS) se reúne, el señor IT. FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS, Supervisor de la Orden de Compra, con el señor Representante Legal, coordinador o quien haga sus veces de la empresa INVERSIONES EL NORTE SAS, a fin de verificar las remisiones o pre-liquidaciones de los trabajos de mantenimiento realizados.
2. Lectura del acta anterior: **AE-2025-003195-DIEPO**
3. Verificación de los compromisos: **Cumplir con las obligaciones contractuales establecidas en el ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020.**
4. **Temas a tratar:**

**Objetivo General:** Cumplir a cabalidad con la ejecución de la presente orden de compra

**Objetivos Específicos:** Cumplir con las condiciones técnicas establecidas para la orden de compra.

**Desarrollo de la Agenda:**

En Bogotá, el 30 de enero de 2026, en las instalaciones de INVERSIONES EL NORTE SAS. se reúne el señor IT. FABIO LEONARDO MONTEALEGRE ROJAS, Supervisor de la Orden de Compra, con el señor Representante Legal, coordinador o quien haga sus veces de la empresa INVERSIONES EL NORTE SAS, con el fin de realizar la revisión de las remisiones o pre-liquidaciones y precios, soportes de los mantenimientos realizados en el mes de enero a los vehículos de la Policía Nacional y de más requisitos pactados, observándose que estos se encuentran ajustados a lo estipulado en el ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020, revisión practicada de manera individual y detallada.

000235-  
 ACTA Nro. AE-2026- DIEPO QUE TRATA DE LA VERIFICACIÓN A LAS REMISIONES O PRE-LIQUIDACIONES DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS EN EL MES DE ENERO A LOS VEHÍCULOS DE LA POLICÍA NACIONAL RELACIONADOS EN LA ORDEN DE COMPRA No. 155588 EN ATENCION AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS VEHÍCULOS CAMPEROS RENAULT DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020

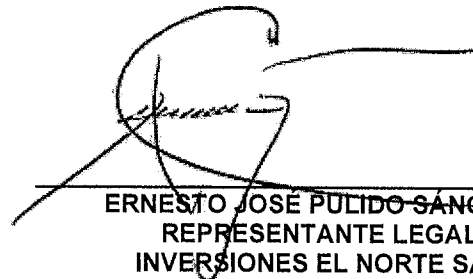
| TRABAJOS DE MANTENIMIENTO OC. 155588 |                 |                    |         |                |                         |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|---------|----------------|-------------------------|
| ÍTEM                                 | No. PRE-FACTURA | SIGEA              | CLASE   | SIGLA VEHICULO | VALOR PRE-FACTURA       |
| 1                                    | 4               | PE-DIEPO-2025-1196 | CAMPERO | 16-7-0014      | \$ 3.206.812,37         |
| 2                                    | 5               | PE-DIEPO-2025-1182 | CAMPERO | 16-22-0040     | \$ 742.219,54           |
| 3                                    | 6               | PE-DIEPO-2025-111  | CAMPERO | 16-22-0041     | \$ 2.655.875,15         |
| 4                                    | 3               | PE-DIEPO-2025-1103 | CAMPERO | 16-0042        | \$ 4.208.906,54         |
| 5                                    | 1               | PE-DIEPO-2025-1183 | CAMPERO | 16-0044        | \$ 6.437.414,92         |
| <b>TOTAL</b>                         |                 |                    |         |                | <b>\$ 17.251.228,52</b> |

**COMPROMISOS:**

De la presente reunión se realizan los siguientes compromisos:

| Actividad   | Responsable                      | Fecha de entrega |
|---|----------------------------------|------------------|
| 1) Tramitar las remisiones o pre-facturas de los mantenimientos de acuerdo a lo establecido | Taller Mantenimiento Tercerizado | PERMANENTE       |

  
**IT. FABIO LEONARDO MONTEALEGRE R.**  
 Supervisor Orden de Compra

  
**ERNESTO JOSÉ PULIDO SÁNCHEZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 INVERSIONES EL NORTE SAS

Fecha de elaboración 30/01/2026  
 Ubicación: MIS DOCUMENTOS/2017/ACTA SEGUIMIENTO CONTRATO DINAE

Transversal 33 47ª 35 Sur Fátima  
 Teléfonos: 3159183 – 3159271  
 Email: [diepo.gumov@policia.gov.co](mailto:diepo.gumov@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)

**INFORMACION PÚBLICA**

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

**N° FC01 5194**

INVERSIONES EL NORTE S.A.S. NIT. 900.710.493-9  
DIRECCIÓN: CRA 61G No. 51B - 13 SUR  
PBX: 7105308  
Bogotá - Colombia  
www.talleresnorte.com  
Responsable de IVA - Régimen Común



Fecha y Hora de Generación: 30/01/2026 8:58:37 AM  
Fecha y Hora de Expedición: 30/01/2026 8:59:39 AM

RESOLUCION DIAN No. 18764101325002 DEL 10 DE 11 DE 2025 AUTORIZA DEL FC01 5001 AL FC01 8000 FECHA VIGENCIA DESDE 10/11/2025 HASTA 10/11/2027

| Medio de Pago           | Vence      | Plazo   | Orden de Compra |
|-------------------------|------------|---------|-----------------|
| Instrumento no definido | 31/03/2026 | 60 Días | 0               |

**Cliete:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL  
**Identificación:** NIT 900373379  
**Teléfono:** 3102045713  
**Dirección:** TV 33 47A 35 SUR  
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.  
**Barrio:**  
**Vendedor:** GRUPO LICITACIONES  
**Forma de pago:** CRÉDITO  
**Total ítems:** 1

| Código | Descripción   | Und. Medida | Cantidad | Valor Unitario | % Dcto | % IVA | Valor Total   |
|--------|---|-------------|----------|----------------|--------|-------|---------------|
| SER01  | MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS VEHICULOS DE LA ENTIDAD DIEPO OC 155588 | unidad      | 1.00     | 14,496,830.69  | .00%   | 19.00 | 14,496,830.69 |

Proveedor Tecnológico: dipapales S.A.S. NIT. 860.028.500-2 Software: fact-ej3

**Cantidades totales**

**Son:** DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESO(S) CON CINCUENTA Y DOS CENTAVO(S)

**Concepto:**

7f4138dedd3eaf56c44ccee95a66f28ca4e8f62ebeedcab36f72ba66b94cd7c08b5a5ca69440abc2727524692a894436

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| <b>Subtotal:</b>   | 14,496,830.69 |
| <b>Descuento:</b>  | 0.00          |
| <b>I.V.A.:</b>     | 2,754,397.83  |
| <b>Retefuente:</b> | 0.00          |
| <b>RetelICA:</b>   | 0.00          |
| <b>RetelIVA:</b>   | 0.00          |
| <b>Total:</b>      | 17,251,228.52 |

A esta factura de venta aplicas las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título -Valor. Actividad Económica 4530 y 4520 Mto y Reparación de Vehículos Automotores - Tarifa ICA 9,66/1000.

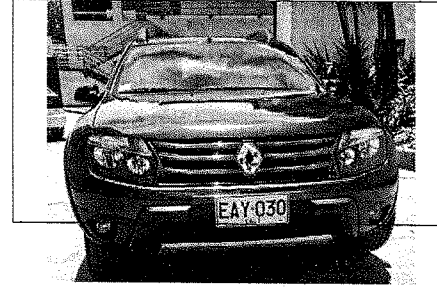


**POLICIA NACIONAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Mantenimiento Preventivo

22/12/2025 :17:24:53

|        |           |       |            |
|--------|-----------|-------|------------|
| Tipo   | VEHICULO  | Clase | CAMPERO    |
| Sigla  | 16-7-0014 | Placa | EAY030     |
| Marca  | RENAULT   | Linea | DUSTER     |
| Modelo | 2015      | Color | GRIS COMET |



Unidad Actual DIEPO

Nro Orden Trabajo PE-DIEPO-2025-1196

Fecha Orden Trabajo 22/12/2025 :15:27:58

Numero Contrato 155588 CAMPEROS RENAULT

Fecha Contrato 18-NOV-25

Taller INVERSIONES EL NORTE SAS

Direccion CARRERA 61 G N° 51 B 13 SUR

Actividad

Mantenimiento Preventivo 208239 Km, CORREGIR FUNCIONAMIENTO SISTEMA ELECTRICO DE CARGA, SOLICITITADO MEDIANTE COMUNICACION OFICIAL GS-2025-007376-ESINC.

*Calipson Rodriguez*

SUBINTENDENTE RODRIGUEZ RIOS CALIPSON

Perito Mecánico / Operario de Mantenimiento

*Fabio Leonardo*  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO

Responsable de Vehiculos

*Fabio Leonardo*

INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO

Supervisor ó Responsable Entrada y Salida Bienes

*Lida Vanessa*

CAPITAN SALGADO SANCHEZ LIDA VANESSA

Conductor Vehiculo

Recibi a Sastifacción

*Lida Vanessa*

CAPITAN SALGADO SANCHEZ LIDA VANESSA

Conductor Vehiculo

*Fabio Leonardo*

INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO

Responsable de Vehiculos

CC.RODRIGUEZ019

Ciudad Bogotá Fecha 24/12/2025

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| GRADO APELLIDOS Y NOMBRES  | <u>Edilberto Saldob Sanabria</u> |
| NUMERO DE CEDULA           | <u>1013636207</u>                |
| TELEFONO                   | <u>314251003</u>                 |
| MARCA Y LÍNEA DEL VEHÍCULO | <u>Campero Duster</u>            |
| TIPO DE VEHÍCULO           | <u>camioneta</u>                 |
| SIGLA O PLACA              | <u>Eca 030 16-7-6014</u>         |

MANTENIMIENTO: PREVENTIVO  CORRECTIVO

KILOMETRAJE: 708239  
convenir funcionamiento sistema electrico de carga

Se realizó prueba de ruta con el fin de verificar el correcto funcionamiento del vehículo: SI  NO   
 Porqué?: \_\_\_\_\_

- RECOMENDACIONES AL CONDUCTOR:**
1. Realizar diagnóstico final del vehículo, una vez este sea entregado después de haberse realizado el mantenimiento en el taller tercerizado.
  2. El conductor debe comprobar que su vehículo se encuentre apto para el servicio, verificando el nivel de aceite del motor, liquido refrigerante y tener en cuenta cada una de las indicaciones establecidas en el "MANUAL LOGISTICO DE LA POLICIA NACIONAL"
  3. Se notifica al conductor, que debe traer el vehiculo a los 271.731 kilometros de recorrido, con el fin de realizar el cambio de aceite y filtros, o al notar fallas en el funcionamiento del automotor.

Edilberto Saldob Sanabria  
 Firma y post-firma  
 del Responsable Mantenimiento Vehicular / Perito

Edilberto Saldob Sanabria  
 Firma y post-firma  
 del Conductor del Vehículo

**INFORMACIÓN PÚBLICA**



INVERSIONES EL NORTE SAS-TALLERES EL NORTE

FECHA DE EMISIÓN: SEP/2022

F-CN

COTIZACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS

VERSIÓN: 01

PRELIQUIDACION No. 4  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS

CONTRATO: 155588  
 CONTRATANTE: DIEPO  
 CIUDAD: Bogotá  
 CONTRATISTA: Inversiones el Norte SAS  
 DIRECCION: Cra 61 G N° 51 B - 13 Sur  
 TELEFONO: 7105308  
 CONTACTO: CAMILO OROZCO  
 CORREO: [asesor.contratos@talleresenorte.com](mailto:asesor.contratos@talleresenorte.com)

SIGLA: 16-7-0014  
 PLACA: EAY030  
 KILOMETRAJE: 208239  
 MARCA: RENAULT  
 LINEA: DUSTER  
 MODELO: 2015  
 OT: 1116079

Fecha: 22/12/2025  
 No. orden de trabajo: PE-DIEPO-2025-1196

DESCRIPCION DE TRABAJOS REALIZADOS:

| No                           | REFERENCIA         | DESCRIPCION                                   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ANTES DE IVA | IVA               | VALOR TOTAL         |
|------------------------------|--------------------|---|----------|----------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>REPUESTOS</b>             |                    |   |          |                |                          |                   |                     |
|                              | 11-CAMP-REP-00161  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - CORREA UNICA ACCESO | 1        | 292,530.65     | 292,530.65               | 55,580.82         | 348,111.47          |
|                              | 11-CAMP-REP-00009  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - ALTERNADOR - UNIDAD | 1        | 995,876.38     | 995,876.38               | 189,216.51        | 1,185,092.89        |
|                              | 11-CAMP-REP-00046  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - BATERIA - UNIDAD    | 1        | 846,489.45     | 846,489.45               | 160,833.00        | 1,007,322.45        |
| <b>SUBTOTAL REPUESTOS</b>    |                    |   |          |                | <b>2,134,896.48</b>      | <b>405,630.33</b> | <b>2,540,526.81</b> |
| <b>MANO DE OBRA</b>          |                    |   |          |                |                          |                   |                     |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00009 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - ALTERNADOR           | 1        | 385,810.69     | 385,810.69               | 73,304.03         | 459,114.72          |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00046 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - BATERIA              | 1        | 44,093.14      | 44,093.14                | 8,377.70          | 52,470.84           |
|                              | MERCADO            | SERVICIO DE GRUA                              | 1        | 130,000.00     | 130,000.00               | 24,700.00         | 154,700.00          |
| <b>SUBTOTAL MANO DE OBRA</b> |                    |   |          |                | <b>559,903.83</b>        | <b>106,381.73</b> | <b>666,285.56</b>   |
| <b>FIN</b>                   |                    |   |          |                |                          | <b>SUBTOTAL</b>   | <b>2,694,800.31</b> |
|                              |                    |   |          |                |                          | <b>IVA</b>        | <b>512,012.06</b>   |
|                              |                    |   |          |                |                          | <b>TOTAL</b>      | <b>3,206,812.37</b> |

OBSERVACIONES:

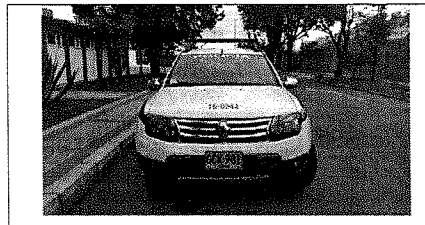


**POLICIA NACIONAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Mantenimiento Preventivo

19/12/2025 :17:54:24

|        |          |               |            |
|--------|----------|---------------|------------|
| Tipo   | VEHICULO | Clase         | CAMPERO    |
| Sigla  | 16-0044  | Placa         | GCK981     |
| Marca  | RENAULT  | Linea         | DUSTER     |
| Modelo | 2014     | Color         | UNIFORMADO |
|        |          | Unidad Actual | DIEPO      |



Nro Orden Trabajo PE-DIEPO-2025-1183 Fecha Orden Trabajo 19/12/2025 :17:53:21

Numero Contrato 155588 CAMPEROS RENAULT Fecha Contrato 18-NOV-25

Taller INVERSIONES EL NORTE SAS  
Direccion CARRERA 61 G N° 51 B 13 SUR

Actividad

215794 Km. CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, CORREGIR FUNCIONAMIENTO ALTERNADOR Y BOMBA HIDRAULICA (PRESENTA RUIDO).

*Calipson Rodriguez*

SUBINTENDENTE RODRIGUEZ RIOS CALIPSON  
Perito Mecánico / Operario de Mantenimiento

*[Signature]*  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Responsable de Vehiculos

*[Signature]*  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Supervisor ó Responsable Entrada y Salida Bienes

*Dairon Salindez*  
PATRULLERO DE POLICIA GALINDEZ GALINDEZ  
DAIRON DANIEL  
Conductor Vehiculo

Recibi a Sastifacción

*Dairon Salindez*  
PATRULLERO DE POLICIA GALINDEZ GALINDEZ  
DAIRON DANIEL  
Conductor Vehiculo

*[Signature]*  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Responsable de Vehiculos

FL. MONTEALEGRE

Ciudad \_\_\_\_\_ Fecha 21/12/2025

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| GRADO APELLIDOS Y NOMBRES  | <u>PP Dairon Galindz</u> |
| NUMERO DE CEDULA           | <u>1016113579</u>        |
| TELEFONO                   | <u>3239354848</u>        |
| MARCA Y LÍNEA DEL VEHÍCULO | <u>Renault Duster</u>    |
| TIPO DE VEHÍCULO           | <u>Camioneta</u>         |
| SIGLA O PLACA              | <u>76-0044</u>           |

MANTENIMIENTO: PREVENTIVO \_\_\_\_\_ CORRECTIVO \_\_\_\_\_

KILOMETRAJE: 215 794

Cambio de Aceite y filtros, corregir funcionamiento alternador y bomba hidraulica

Se realizó prueba de ruta con el fin de verificar el correcto funcionamiento del vehículo: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Porqué?: \_\_\_\_\_

**RECOMENDACIONES AL CONDUCTOR:**

1. Realizar diagnóstico final del vehículo, una vez este sea entregado después de haberse realizado el mantenimiento en el taller tercerizado.
2. El conductor debe comprobar que su vehículo se encuentre apto para el servicio, verificando el nivel de aceite del motor, liquido refrigerante y tener en cuenta cada una de las indicaciones establecidas en el "MANUAL LOGISTICO DE LA POLICIA NACIONAL"
3. Se notifica al conductor, que debe traer el vehiculo a los 220794 kilometros de recorrido, con el fin de realizar el cambio de aceite y filtros, o al notar fallas en el funcionamiento del automotor.

Calipson Rodriguez  
Firma y post-firma  
del Responsable Mantenimiento Vehicular / Perito

Dairon Galindz  
Firma y post-firma  
del Conductor del Vehículo

**INFORMACIÓN PÚBLICA**



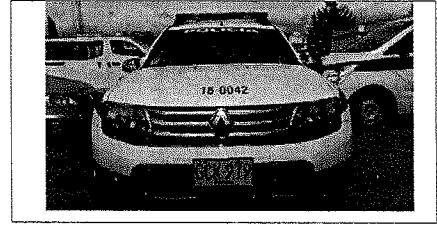


**POLICIA NACIONAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Mantenimiento Preventivo

12/12/2025 :09:39:46

|               |          |              |            |
|---------------|----------|--------------|------------|
| <b>Tipo</b>   | VEHICULO | <b>Clase</b> | CAMPERO    |
| <b>Sigla</b>  | 16-0042  | <b>Placa</b> | GCK979     |
| <b>Marca</b>  | RENAULT  | <b>Linea</b> | DUSTER     |
| <b>Modelo</b> | 2014     | <b>Color</b> | UNIFORMADO |



**Unidad Actual DIEPO**

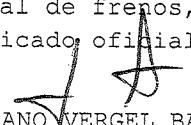
**Nro Orden Trabajo** PE-DIEPO-2025-1103      **Fecha Orden Trabajo** 12/12/2025 :09:32:40


**Numero Contrato** 155588 CAMPEROS RENAULT      **Fecha Contrato** 18-NOV-25


**Taller** INVERSIONES EL NORTE SAS  
**Direccion** CARRERA 61 G N° 51 B 13 SUR

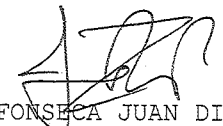
**Actividad**

Mantenimiento Preventivo 190783 Km. cambio de aceite y filtros, revision general de frenos, cambio carcasa llave, solicitud realizada mendiente comunicado oficial Nro. GS-2025-019035-DIEPO

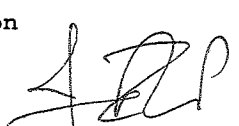
  
SUBINTENDENTE VERANO VERGEL BAIRON JOSEPH  
Perito Mecánico / Operario de Mantenimiento

  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Responsable de Vehiculos

  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Supervisor ó Responsable Entrada y Salida Bienes

  
INTENDENTE GOMEZ FONSECA JUAN DIEGO  
Conductor Vehiculo

**Recibi a Sastifacción**

  
INTENDENTE GOMEZ FONSECA JUAN DIEGO  
Conductor Vehiculo

  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Responsable de Vehiculos

**FL. MONTEALEGRE**

Ciudad Bogotá Fecha 14/12/2025


|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| GRADO APELLIDOS Y NOMBRES  | TI Gomez Fonseca Juan |
| NUMERO DE CEDULA           | 7032397555            |
| TELEFONO                   | 379714001             |
| MARCA Y LÍNEA DEL VEHÍCULO | Renault               |
| TIPO DE VEHÍCULO           | Combinado             |
| SIGLA O PLACA              | 16-0042               |

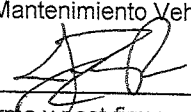
MANTENIMIENTO: PREVENTIVO  CORRECTIVO   
 KILOMETRAJE: 190783

Cambio de aceite y filtros, revisión general de frenos, solicitud cambio carcasa llave

Se realizó prueba de ruta con el fin de verificar el correcto funcionamiento del vehículo: SI  NO   
 Porqué?: \_\_\_\_\_

- RECOMENDACIONES AL CONDUCTOR:**
1. Realizar diagnóstico final del vehículo, una vez este sea entregado después de haberse realizado el mantenimiento en el taller tercerizado.
  2. El conductor debe comprobar que su vehículo se encuentre apto para el servicio, verificando el nivel de aceite del motor, liquido refrigerante y tener en cuenta cada una de las indicaciones establecidas en el "MANUAL LOGISTICO DE LA POLICIA NACIONAL"
  3. Se notifica al conductor, que debe traer el vehiculo a los 190783 kilometros de recorrido, con el fin de realizar el cambio de aceite y filtros, o al notar fallas en el funcionamiento del automotor.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y post-firma  
 del Responsable Mantenimiento Vehicular / Perito

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y post-firma  
 del Conductor del Vehículo

**INFORMACIÓN PÚBLICA**



INVERSIONES EL NORTE SAS-TALLERES EL NORTE

FECHA DE EMISIÓN: SEP/2022

F-CN

COTIZACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS

VERSIÓN: 01

PRELIQUIDACION No. 3  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS

CONTRATO: 155588  
 CONTRATANTE: DIEPO  
 CIUDAD: Bogotá  
 CONTRATISTA: Inversiones el Norte SAS  
 DIRECCION: Cra 61 G N° 51 B - 13 Sur  
 TELEFONO: 7105308  
 CONTACTO: CAMILO OROZCO  
 CORREO: [borror.contrato@tallereselnorte.com](mailto:borror.contrato@tallereselnorte.com)

SIGLA: 16-0042  
 PLACA: GCK979  
 KILOMETRAJE: 190783  
 MARCA: RENAULT  
 LINEA: DUSTER  
 MODELO: 2014  
 OT: 1115913

Fecha: 12/12/2025  
 No. orden de trabajo: PE-DIEPO-2025-1103

DESCRIPCION DE TRABAJOS REALIZADOS:

| No                           | REFERENCIA         | DESCRIPCION   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ANTES DE IVA | IVA                 | VALOR TOTAL         |
|------------------------------|--------------------|---|----------|----------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>REPUESTOS</b>             |                    |   |          |                |                          |                     |                     |
|                              | 11-CAMP-REP-00005  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - ACEITE MOTOR - CUARTO               | 6        | 26,452.26      | 158,713.56               | 30,155.56           | 188,869.14          |
|                              | 11-CAMP-REP-00219  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - FILTRO DE ACEITE - UNIDAD           | 1        | 29,563.82      | 29,563.82                | 5,617.13            | 35,180.95           |
|                              | 11-CAMP-REP-00220  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - FILTRO DE AIRE - UNIDAD             | 1        | 93,717.59      | 93,717.59                | 17,806.34           | 111,523.93          |
|                              | 11-CAMP-REP-00385  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - PASTILLAS FRENO - JUEGO             | 1        | 359,902.51     | 359,902.51               | 68,381.48           | 428,283.99          |
|                              | 11-CAMP-REP-00040  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - BANDAS FRENOS TRASEROS - JUEGO      | 1        | 473,046.23     | 473,046.23               | 89,878.78           | 562,925.01          |
|                              | 11-CAMP-REP-00347  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - MANGUERA INFERIOR RADIADOR - UNIDAD | 1        | 183,615.06     | 183,615.06               | 34,886.87           | 218,501.93          |
|                              | 11-CAMP-REP-00432  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - RETEN EJE DE LEVAS - UNIDAD         | 1        | 79,357.79      | 79,357.79                | 15,077.98           | 94,435.77           |
|                              | MERCADO            | TAPONES CULATA  | 1        | 35,000.00      | 35,000.00                | 6,650.00            | 41,650.00           |
|                              | MERCADO            | LIGAS MULTIPLE DE ADMISION                                    | 1        | 25,000.00      | 25,000.00                | 4,750.00            | 29,750.00           |
|                              | MERCADO            | LIGAS CUERPO DE ACELERACION                                   | 1        | 25,000.00      | 25,000.00                | 4,750.00            | 29,750.00           |
|                              | MERCADO            | PULPO DE REFRIGERACION  | 1        | 718,000.00     | 718,000.00               | 136,420.00          | 854,420.00          |
|                              | 11-CAMP-REP-00326  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - LIQUIDO REFRIGERANTE - GALON        | 1        | 46,680.40      | 46,680.40                | 8,869.28            | 55,549.68           |
| <b>SUBTOTAL REPUESTOS</b>    |                    |   |          |                | <b>2,227,596.58</b>      | <b>423,243.43</b>   | <b>2,650,840.01</b> |
| <b>MANO DE OBRA</b>          |                    |   |          |                |                          |                     |                     |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00007 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - ACEITE MOTOR X 1 CUARTO              | 1        | 11,023.29      | 11,023.29                | 2,094.43            | 13,117.72           |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00219 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - FILTRO DE ACEITE                     | 1        | 22,046.57      | 22,046.57                | 4,188.85            | 26,235.42           |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00220 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - FILTRO DE AIRE                       | 1        | 22,046.57      | 22,046.57                | 4,188.85            | 26,235.42           |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00385 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - PASTILLAS FRENO                      | 1        | 143,301.28     | 143,301.28               | 27,227.24           | 170,528.52          |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00040 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - BANDAS FRENOS TRASEROS               | 1        | 187,392.98     | 187,392.98               | 35,604.67           | 222,997.65          |
|                              | MERCADO            | RECTIFICAR DISCOS   | 1        | 85,400.00      | 85,400.00                | 16,226.00           | 101,626.00          |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00347 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - MANGUERA INFERIOR RADIADOR           | 1        | 55,116.42      | 55,116.42                | 10,472.12           | 65,588.54           |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00432 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - RETEN EJE DE LEVAS                   | 1        | 330,694.26     | 330,694.26               | 62,831.91           | 393,526.17          |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00297 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - JUNTA TAPA VALVULAS                  | 1        | 132,277.99     | 132,277.99               | 25,132.82           | 157,410.81          |
|                              | MERCADO            | CAMBIO DE PULPO DE REFRIGERACION                              | 1        | 320,000.00     | 320,000.00               | 60,800.00           | 380,800.00          |
| <b>SUBTOTAL MANO DE OBRA</b> |                    |   |          |                | <b>1,569,293.35</b>      | <b>248,766.88</b>   | <b>1,818,060.23</b> |
| <b>SUBTOTAL</b>              |                    |   |          |                |                          | <b>3,536,896.34</b> |                     |
| <b>IVA</b>                   |                    |   |          |                |                          | <b>672,010.30</b>   |                     |
| <b>TOTAL</b>                 |                    |   |          |                |                          | <b>4,208,906.64</b> |                     |

OBSERVACIONES:

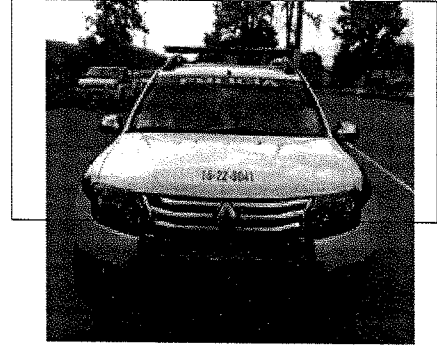


**POLICIA NACIONAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Mantenimiento Preventivo

22/01/2026 :18:30:59

|        |            |               |            |
|--------|------------|---------------|------------|
| Tipo   | VEHICULO   | Clase         | VPM        |
| Sigla  | 16-22-0041 | Placa         | DYY186     |
| Marca  | RENAULT    | Linea         | DUSTER     |
| Modelo | 2014       | Color         | UNIFORMADO |
|        |            | Unidad Actual | DIEPO      |



|                   |                         |                     |                      |
|-------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| Nro Orden Trabajo | PE-DIEPO-2026-111       | Fecha Orden Trabajo | 22/01/2026 :18:34:39 |
| Numero Contrato   | 155588 CAMPEROS RENAULT | Fecha Contrato      | 18-NOV-25            |

Taller INVERSIONES EL NORTE SAS  
 Direccion CARRERA 61 G N° 51 B 13 SUR

Actividad

86081 Km. 103748 Km. CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, CAMBIO PASTILLAS DE FRENOS, AJUSTE SOPORTES DE MOTOR. solicitud realizada mediante comunicaci3n oficial Nro. GS-2026-000224-ESEVI.

*Galipson Rodriguez*

SUBINTENDENTE RODRIGUEZ RIOS GALIPSON

Perito Mecánico / Operario de Mantenimiento

INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO

Responsable de Vehiculos

*Willian Sneyder*

SUBINTENDENTE ALVARADO CASTAÑEDA WILLIAN SNEYDER

Conductor Vehiculo

INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
 Supervisor 3 Responsable Entrada y Salida Bienes

Recibi a Sastifacci3n

*Willian Sneyder*

SUBINTENDENTE ALVARADO CASTAÑEDA WILLIAN SNEYDER

Conductor Vehiculo

INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO

Responsable de Vehiculos

FL. MONTEALEGRE

Ciudad Bogotá Fecha 24/12/2025

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| RADON APELLIDOS Y NOMBRES  | <u>SI Alvarado Castañeda William</u> |
| NÚMERO DE CEDULA           | <u>1072072691</u>                    |
| TÉLEFONO                   | <u>3005673825</u>                    |
| MARCA Y LÍNEA DEL VEHÍCULO | <u>Renault Duster</u>                |
| TIPO DE VEHÍCULO           | <u>Camioneta</u>                     |
| TABLA O PLACA              | <u>16-22-0047</u>                    |

MANTENIMIENTO: PREVENTIVO  CORRECTIVO   
 KILOMETRAJE: 86087  
Cambio de Aceite filtros, Pastillas de frenos, Ajustar soportes de Motor

Se realizó prueba de ruta con el fin de verificar el correcto funcionamiento del vehículo: SI  NO   
 ¿Por qué?: \_\_\_\_\_

- RECOMENDACIONES AL CONDUCTOR:**
- Realizar diagnóstico final del vehículo, una vez este sea entregado después de haberse realizado el mantenimiento en el taller autorizado.
  - El conductor debe comprobar que su vehículo se encuentre apto para el servicio, verificando el nivel de aceite del motor, líquido refrigerante y tener en cuenta cada una de las indicaciones establecidas en el "MANUAL LOGÍSTICO DE LA POLICÍA NACIONAL"
  - Se notifica al conductor, que debe traer el vehículo a los 97087 kilómetros de recorrido, con el fin de realizar el cambio de aceite y filtros, o al notar fallas en el funcionamiento del automotor.

Calipson Rodriguez  
 Firma y post-firma  
 del Responsable Mantenimiento Vehicular / Perito

[Signature]  
 Firma y post-firma  
 del Conductor del Vehículo

INFORMACIÓN PÚBLICA



INVERSIONES EL NORTE SAS-TALLERES EL NORTE

FECHA DE EMISIÓN: SEP/2022

F-CN

COTIZACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS

VERSIÓN: 01

**PRELIQUIDACION No. 6  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS**

CONTRATO: 155588  
 CONTRATANTE: DIEPO  
 CIUDAD: Bogotá  
 CONTRATISTA: Inversiones el Norte SAS  
 DIRECCION: Cra 61 G N° 51 B - 13 Sur  
 TELEFONO: 7105308  
 CONTACTO: CAMILO OROZCO  
 CORREO: [asesor.contratos@talleresenorte.com](mailto:asesor.contratos@talleresenorte.com)

SIGLA: 16-22-0041  
 PLACA: DYY186  
 KILOMETRAJE: 103748  
 MARCA: RENAULT  
 LINEA: DUSTER  
 MODELO: 2014  
 OT: 1116233

Fecha: 22/01/2026  
 No. orden de trabajo: PE-DIEPO-2026-111

DESCRIPCION DE TRABAJOS REALIZADOS:

| No                           | REFERENCIA         | DESCRIPCION                                       | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ANTES DE IVA | IVA               | VALOR TOTAL         |
|------------------------------|--------------------|---|----------|----------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>REPUESTOS</b>             |                    |   |          |                |                          |                   |                     |
|                              | 11-CAMP-REP-00005  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - ACEITE MOTOR - CUARTO   | 6        | 28,452.26      | 158,713.56               | 30,155.58         | 188,869.14          |
|                              | 11-CAMP-REP-00219  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - FILTRO DE ACEITE - UNIC | 1        | 29,563.82      | 29,563.82                | 5,617.13          | 35,180.95           |
|                              | 11-CAMP-REP-00220  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - FILTRO DE AIRE - UNIDAD | 1        | 93,717.59      | 93,717.59                | 17,806.34         | 111,523.93          |
|                              | 11-CAMP-REP-00385  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - PASTILLAS FRENO - JUEG  | 1        | 359,902.51     | 359,902.51               | 68,381.48         | 428,283.99          |
|                              | 11-CAMP-REP-00044  | INTERVALO 1 - REPUESTOS - BASE AMORTIGUADOR D     | 2        | 613,082.41     | 1,226,164.82             | 232,971.32        | 1,459,136.14        |
| <b>SUBTOTAL REPUESTOS</b>    |                    |   |          |                | <b>1,858,057.30</b>      | <b>354,931.84</b> | <b>2,222,989.14</b> |
| <b>MANO DE OBRA</b>          |                    |   |          |                |                          |                   |                     |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00007 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - ACEITE MOTOR X 1 CUART   | 1        | 11,023.29      | 11,023.29                | 2,094.43          | 13,117.72           |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00219 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - FILTRO DE ACEITE         | 1        | 22,046.57      | 22,046.57                | 4,188.85          | 26,235.42           |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00220 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - FILTRO DE AIRE           | 1        | 22,046.57      | 22,046.57                | 4,188.85          | 26,235.42           |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00385 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - PASTILLAS FRENO          | 1        | 143,301.28     | 143,301.28               | 27,227.24         | 170,528.52          |
|                              | 11-CAMP-TEMP-00044 | INTERVALO 1 - TEMPARIO - BASE AMORTIGUADOR DEI    | 1        | 165,347.85     | 165,347.85               | 31,416.09         | 196,763.94          |
| <b>SUBTOTAL MANO DE OBRA</b> |                    |   |          |                | <b>333,765.56</b>        | <b>65,115.46</b>  | <b>398,881.02</b>   |
| <b>FIN</b>                   |                    |   |          |                |                          | <b>SUBTOTAL</b>   | <b>2,231,827.86</b> |
|                              |                    |   |          |                |                          | <b>IVA</b>        | <b>424,047.29</b>   |
|                              |                    |   |          |                |                          | <b>TOTAL</b>      | <b>2,655,875.15</b> |

OBSERVACIONES:



**POLICIA NACIONAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Mantenimiento Preventivo

19/12/2025 :17:26:06

|        |            |               |            |
|--------|------------|---------------|------------|
| Tipo   | VEHICULO   | Clase         | VPM        |
| Sigla  | 16-22-0040 | Placa         | DYY185     |
| Marca  | RENAULT    | Línea         | DUSTER     |
| Modelo | 2014       | Color         | UNIFORMADO |
|        |            | Unidad Actual | DIEPO      |



Nro Orden Trabajo PE-DIEPO-2025-1182 Fecha Orden Trabajo 19/12/2025 :17:28:36

Numero Contrato 155588 CAMPEROS RENAULT Fecha Contrato 18-NOV-25

Taller INVERSIONES EL NORTE SAS  
Direccion CARRERA 61 G N° 51 B 13 SUR

Actividad

86101 Km. CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, INSTALAR 04 LLANTAS, ALINEACIÓN Y BALANCEO. solicitud realizada mediante comunicación oficial Nro. GS-2025-004163-ESEVI.

*Calipson Rios*  
SUBINTENDENTE RODRIGUEZ RIOS CALIPSON  
Perito Mecánico / Operario de Mantenimiento

*Fabio Leonardo*  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Responsable de Vehiculos

*Fabio Leonardo*  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Supervisor ó Responsable Entrada y Salida Bienes

*Jaime Enrique*  
PATRULLERO HERNANDEZ PEREZ JAIME ENRIQUE  
Conductor Vehiculo

Recibi a Sastifacción

*Jaime Enrique*  
PATRULLERO HERNANDEZ PEREZ JAIME ENRIQUE  
Conductor Vehiculo

*Fabio Leonardo*  
INTENDENTE MONTEALEGRE ROJAS FABIO LEONARDO  
Responsable de Vehiculos

FL. MONTEALEGRE

REALIZAR MANTENIMIENTO DEL EQUIPO AUTOMOTOR

CONTROL FINAL DE MANTENIMIENTO



POLICÍA NACIONAL

Ciudad

Fecha 21/12/2023

GRADO APELLIDOS Y NOMBRES

Pedellero Jaime E. Herrero Rene

NUMERO DE CEDULA

7050960266

TELEFONO

3128971076

MARCA Y LÍNEA DEL VEHÍCULO

Dacia 11

TIPO DE VEHÍCULO

Puiter Campor

SIGLA O PLACA

16220040

MANTENIMIENTO: PREVENTIVO \_\_\_\_\_ CORRECTIVO \_\_\_\_\_

KILOMETRAJE: 86100

Cambio juegos de llantas, lubricación y balanceo. Cambio Aceite y Filtros.

Se realizó prueba de ruta con el fin de verificar el correcto funcionamiento del vehículo: SI \_\_\_\_\_ NO

Porqué?:

RECOMENDACIONES AL CONDUCTOR:

1. Realizar diagnóstico final del vehículo, una vez este sea entregado después de haberse realizado el mantenimiento en el taller tercerizado.
2. El conductor debe comprobar que su vehículo se encuentre apto para el servicio, verificando el nivel de aceite del motor, liquido refrigerante y tener en cuenta cada una de las indicaciones establecidas en el "MANUAL LOGISTICO DE LA POLICIA NACIONAL"
3. Se notifica al conductor, que debe traer el vehiculo a los 91100 kilometros de recorrido, con el fin de realizar el cambio de aceite y filtros, o al notar fallas en el funcionamiento del automotor.

Colipson Rodriguez

Firma y post-firma del Responsable Mantenimiento Vehicular / Perito

[Signature]

Firma y post-firma del Conductor del Vehículo

INFORMACIÓN PÚBLICA



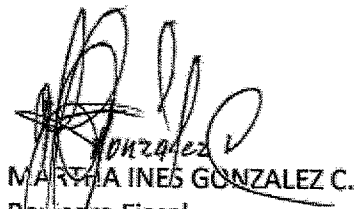
**CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA  
DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Yo, MARTHA INES GONZALEZ CASTELLANOS, identificada con C.C. No. 41.712.825 y Tarjeta Profesional No. 75.605-T de la Junta Central de Contadores, en mi calidad de Revisora Fiscal de INVERSIONES EL NORTE S.A.S. con NIT 900.710.493-9, Certifico que he revisado los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis meses calendario, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la Ley y se encuentra al día y a paz y Salvo.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

De otra parte, INVERSIONES EL NORTE SAS se encuentra exonerada de efectuar el pago de ICBF y SENA dado que ninguno de sus trabajadores devenga más de 10 SMLMV, por lo cual, en aplicación del artículo 114-1 del Estatuto tributario nacional, no se encuentra obligada a realizar aportes parafiscales respecto de los correspondientes al SENA e ICBF.

Dado en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de enero de 2026.



MARTHA INES GONZALEZ C.  
Revisora Fiscal  
T.P. 75.605-T

Planilla Integrada

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                          |                             |                    |                         |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social             | Clase Aportante             | Sucursal Principal | Direccion               | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| NIT 900710493                 | 9  | INVERSIONES EL NORTE SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CAFAM              | CARRERA 61 G 51B 13 SUR | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 7105308  | SI                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |            |          |            |            |                 |           |              |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|--------------|
| Periodo                           |         | Clave      |            | Tipo     |            | Fecha      |                 | Pago      |              |
| Pensión                           | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Dias Mora | Valor        |
| 2025-12                           | 2026-01 | 2070487959 | 2407744268 | E        | 2026/01/23 | 2026/01/09 | BANCO DE BOGOTA | 0         | \$62,878,600 |

| RESUMEN DE PAGO               |        |             |    |           |                     |                |                        |                     |  |
|-------------------------------|--------|-------------|----|-----------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------|--|
| RIESGO                        | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR       |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 4)      |        |             |    | 86        | \$35,065,600        | \$0            | \$0                    | \$35,065,600        |  |
| COLFONDOS                     | 231001 | 800,227,940 | 6  | 12        | \$5,528,300         | \$0            | \$0                    | \$5,528,300         |  |
| COLPENSIONES                  | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 25        | \$8,961,100         | \$0            | \$0                    | \$8,961,100         |  |
| PORVENIR                      | 230301 | 800,224,808 | 8  | 36        | \$15,824,900        | \$0            | \$0                    | \$15,824,900        |  |
| PROTECCION                    | 230201 | 800,229,739 | 0  | 13        | \$4,751,300         | \$0            | \$0                    | \$4,751,300         |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)      |        |             |    | 90        | \$9,348,700         | \$0            | \$0                    | \$9,348,700         |  |
| COLPATRIA ARP                 | 14-4   | 860,002,183 | 9  | 90        | \$9,348,700         | \$0            | \$0                    | \$9,348,700         |  |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)      |        |             |    | 90        | \$9,263,200         | \$0            | \$0                    | \$9,263,200         |  |
| CAFAM                         | CCF21  | 860,013,570 | 3  | 90        | \$9,263,200         | \$0            | \$0                    | \$9,263,200         |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 7)      |        |             |    | 90        | \$9,201,100         | \$0            | \$0                    | \$9,201,100         |  |
| ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA) | EPS001 | 830,113,831 | 0  | 1         | \$100,000           | \$0            | \$0                    | \$100,000           |  |
| COMPENSAR                     | EPS008 | 860,066,942 | 7  | 28        | \$2,734,900         | \$0            | \$0                    | \$2,734,900         |  |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)      | EPS010 | 800,088,702 | 2  | 4         | \$440,300           | \$0            | \$0                    | \$440,300           |  |
| FAMISANAR                     | EPS017 | 830,003,564 | 7  | 19        | \$1,807,800         | \$0            | \$0                    | \$1,807,800         |  |
| NUEVA E.P.S.                  | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 4         | \$398,300           | \$0            | \$0                    | \$398,300           |  |
| SALUD TOTAL                   | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 11        | \$1,157,900         | \$0            | \$0                    | \$1,157,900         |  |
| SANTITAS                      | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 23        | \$2,561,900         | \$0            | \$0                    | \$2,561,900         |  |
| <b>TOTAL</b>                  |        |             |    | <b>90</b> | <b>\$62,878,600</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$62,878,600</b> |  |

Republica de Colombia  
 Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**75605-T**

MARTHA INES  
 GONZALEZ CASTELLANOS  
 C.C. 41712825  
 RESOLUCION INSCRIPCION 174    FECHA 23/11/2000  
 UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Presidente:  64679

C 0070020-24483



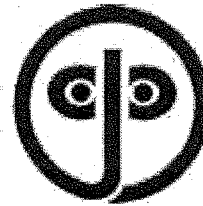
FIRMA DEL TITULAR 75605-T

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
 CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
 la ley 43 de 1990.  
 Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
 al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de  
 Contadores.

  
 041712825

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:



**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **MARTHA INES GONZALEZ CASTELLANOS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 41712825 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 75605-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 6 días del mes de Enero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 41.712.825

GONZALEZ CASTELLANOS

ESTADISTICO

MARTHA INES

COLOMBIA



*Handwritten signature*



HOJE VERIFICADO

FECHA DE NACIMIENTO 27-MAY-1958

BOGOTA D.C.  
(CONDINAMARCA)

LOGAR DE NACIMIENTO

1.68

O+

F

ESTATURA

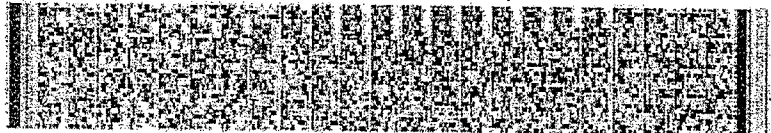
S.G. 44

SEXO

22-MAR-1977 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Handwritten signature*  
REGISTRACION NACIONAL  
CALLE 80 N.º 100-100



A-1300140-50000127-F-004712825-2018-016

00041712825 0

1280001751

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

141175251309



(415)7707212489984(8020) 000014117525130 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 7 1 0 4 9 3 6. DV 9 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona jurídica 25. Tipo de documento 1 26. Número de Identificación 28. País 29. Departamento 30. Ciudad/Municipio 31. Primer apellido 32. Segundo apellido 33. Primer nombre 34. Otros nombres 35. Razón social INVERSIONES EL NORTE SAS 36. Nombre comercial TALLERES EL NORTE 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA 39. Departamento Bogotá D.C. 40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 41. Dirección principal CR 61 G 51 B 13 SUR 42. Correo electrónico tallereselnorte@tallereselnorte.com 43. Código postal 1 1 0 6 1 1 44. Teléfono 1 6 0 1 7 1 0 5 3 0 8 45. Teléfono 2 6 0 1 2 3 0 9 8 9 8

CLASIFICACIÓN

| Actividad económica |                            |                      |                            | Ocupación         |                             |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Actividad principal |                            | Actividad secundaria |                            | Otras actividades |                             |
| 46. Código          | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código           | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código        | 51. Código                  |
| 4 5 3 0             | 2 0 1 4 0 3 1 2            | 4 5 2 0              | 2 0 1 4 0 3 1 2            | 6 8 1 0 4 7 3 2   |                             |
|                     |                            |                      |                            |                   | 52. Número establecimientos |
|                     |                            |                      |                            |                   | 3                           |

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico

07- Retención en la fuente a título de rent 55- Informante de Beneficiarios Finales

09- Retención en la fuente en el impuesto

10- Obligado aduanero

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 2 3 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3

57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI  NO

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

984. Nombre BULLA ORJUELA HERNANDO  
985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141175251309



(415)7707212489984(8020) 000014117525130 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 7 1 0 4 9 3 | 9 6. DV 9 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza 2 63. Formas asociativas 1 2 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados 65. Fondos 66. Cooperativas 67. Sociedades y organismos extranjeros 68. Sin personería jurídica 69. Otras organizaciones no clasificadas 70. Beneficio 1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

| Documento                   | 1. Constitución     | 2. Reforma |                                  |
|-----------------------------|---------------------|------------|----------------------------------|
| 71. Clase                   | 0 4                 |            | 82. Nacional 1 0 0 %             |
| 72. Número                  |                     |            | 83. Nacional público 0 . 0 %     |
| 73. Fecha                   | 2 0 1 4 0 3 0 5     |            | 84. Nacional privado 1 0 0 . 0 % |
| 74. Número de notaría       |                     |            | 85. Extranjero 0 %               |
| 75. Entidad de registro     | 0 3                 |            | 86. Extranjero público 0 . 0 %   |
| 76. Fecha de registro       | 2 0 1 4 0 3 1 2     |            | 87. Extranjero privado 0 . 0 %   |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 2 4 2 6 0 6 1 |            |                                  |
| 78. Departamento            | 1 1                 |            |                                  |
| 79. Ciudad/Municipio        | 0 0 1               |            |                                  |
| Vigencia                    |                     |            |                                  |
| 80. Desde                   | 2 0 1 4 0 3 0 5     |            |                                  |
| 81. Hasta                   | 9 9 9 9 1 2 3 1     |            |                                  |

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|---|--------|
| 1    | 8 0               | 2 0 1 8 0 2 1 9            |   |        |
| 2    |                   |                            |   |        |
| 3    |                   |                            |   |        |
| 4    |                   |                            |   |        |
| 5    |                   |                            |   |        |

Vinculación económica

|   |  |   |         |
|---|--|---|---------|
| 93. Vinculación económica   | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        | 96. DV. |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    |  |   |         |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior        | 171. País                                      | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |         |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |  |   |         |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141175251309



(415)7707212489984(8020) 000014117525130 9

|   |            |  |                              |
|---|------------|--|------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>9 0 0 7 1 0 4 9 3 | 6. DV<br>9 | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico<br>3 2 |
|---|------------|--|------------------------------|

Representación

|  |                                      |                                       |                                    |  |  |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN         |                                      | 1 8                                   |                                    | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 7, 0 2, 2 7 |  |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadaní  | 101. Número de identificación<br>1 3 | 102. DV<br>4 8 3 1                    | 103. Número de tarjeta profesional |  |  |
| 104. Primer apellido<br>BULLA                  | 105. Segundo apellido<br>ORJUELA     | 106. Primer nombre<br>HERNANDO        | 107. Otros nombres                 |  |  |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal |                                    |  |  |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         |                                      | 1 9                                   |                                    | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 7, 0 2, 2 7 |  |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 101. Número de identificación<br>1 3 | 102. DV<br>7 9 4 8 8 2 5 3            | 103. Número de tarjeta profesional |  |  |
| 104. Primer apellido<br>BULLA                  | 105. Segundo apellido<br>ESLAVA      | 106. Primer nombre<br>CARLOS          | 107. Otros nombres<br>HERNANDO     |  |  |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal |                                    |  |  |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         |                                      | 1 9                                   |                                    | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 7, 0 2, 2 7 |  |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 101. Número de identificación<br>1 3 | 102. DV<br>3 5 5 1 3 0 7 3            | 103. Número de tarjeta profesional |  |  |
| 104. Primer apellido<br>BULLA                  | 105. Segundo apellido<br>ESLAVA      | 106. Primer nombre<br>SANDRA          | 107. Otros nombres<br>DEL PILAR    |  |  |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal |                                    |  |  |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         |                                      | 1 9                                   |                                    | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 7, 0 2, 2 7 |  |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 101. Número de identificación<br>1 3 | 102. DV<br>7 9 7 6 0 2 5 9            | 103. Número de tarjeta profesional |  |  |
| 104. Primer apellido<br>PULIDO                 | 105. Segundo apellido<br>SANCHEZ     | 106. Primer nombre<br>ERNESTO         | 107. Otros nombres<br>JOSE         |  |  |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal |                                    |  |  |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         |                                      | 1 9                                   |                                    | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 7, 0 2, 2 7 |  |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana  | 101. Número de identificación<br>1 3 | 102. DV<br>5 1 8 5 9 3 4 2            | 103. Número de tarjeta profesional |  |  |
| 104. Primer apellido<br>BULLA                  | 105. Segundo apellido<br>TOVAR       | 106. Primer nombre<br>ELSY            | 107. Otros nombres                 |  |  |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal |                                    |  |  |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141175251309



(415)7707212489984(8020) 000014117525130 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 7 1 0 4 9 3 9 6. DV Impuestos de Bogotá 12. Dirección seccional 13. Buzón electrónico 3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|   |   |  |  |                                 |       |
|---|---|--|--|---------------------------------|-------|
| 1 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>4 8 3 1         | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA   | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>BULLA                 | 116. Segundo apellido<br>ORJUELA                 | 117. Primer nombre<br>HERNANDO           | 118. Otros nombres              |       |
|   | 119. Razón social                             |  |  |                                 |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 7 0 2 2 7 | 123. Fecha de retiro            |       |
| 2 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>3 5 5 1 3 0 7 3 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA   | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>BULLA                 | 116. Segundo apellido<br>ESLAVA                  | 117. Primer nombre<br>SANDRA             | 118. Otros nombres<br>DEL PILAR |       |
|   | 119. Razón social                             |  |  |                                 |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 7 0 2 2 7 | 123. Fecha de retiro            |       |
| 3 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 9 7 6 0 2 5 9 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA   | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>PULIDO                | 116. Segundo apellido<br>SANCHEZ                 | 117. Primer nombre<br>ERNESTO            | 118. Otros nombres<br>JOSE      |       |
|   | 119. Razón social                             |  |  |                                 |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 7 0 2 2 7 | 123. Fecha de retiro            |       |
| 4 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 9 4 8 8 2 5 3 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA   | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>BULLA                 | 116. Segundo apellido<br>ESLAVA                  | 117. Primer nombre<br>CARLOS             | 118. Otros nombres<br>HERNANDO  |       |
|   | 119. Razón social                             |  |  |                                 |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 7 0 2 2 7 | 123. Fecha de retiro            |       |
| 5 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>8 0 4 2 5 1 4 6 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA   | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>BULLA                 | 116. Segundo apellido<br>ESLAVA                  | 117. Primer nombre<br>JAIME              | 118. Otros nombres<br>ERNESTO   |       |
|   | 119. Razón social                             |  |  |                                 |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 7 0 2 2 7 | 123. Fecha de retiro            |       |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141175251309



(415)7707212489984(8020) 000014117525130 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 7 1 0 4 9 3 | 9

6. DV

12. Dirección seccional  
Impuestos de Bogotá

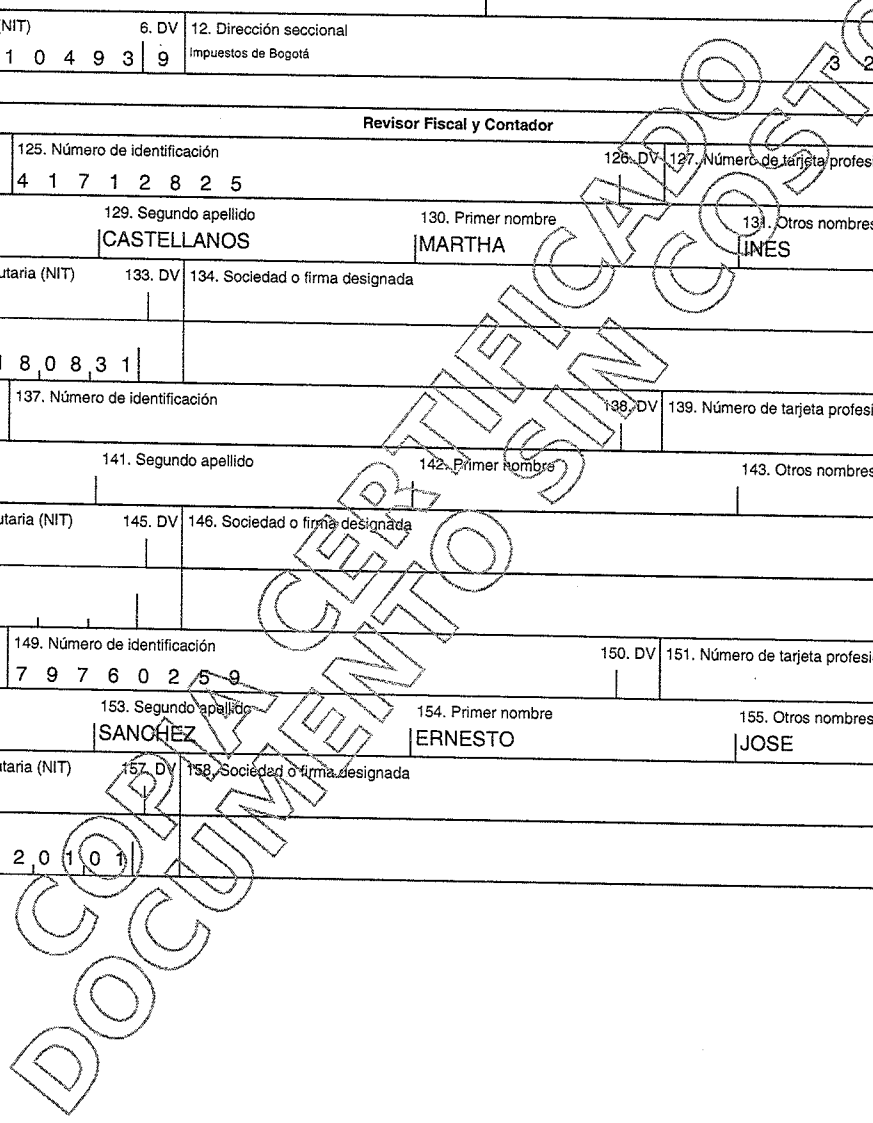
14. Buzón electrónico

Revisor Fiscal y Contador

|                          |  |  |                                 |   |
|--------------------------|--|--|---------------------------------|---|
| Revisor fiscal principal | 124. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 | 125. Número de identificación<br>4 1 7 1 2 8 2 5 | 126. DV                         | 127. Número de tarjeta profesional<br>7 5 6 0 5 T |
|                          | 128. Primer apellido<br>GONZALEZ                   | 129. Segundo apellido<br>CASTELLANOS             | 130. Primer nombre<br>MARTHA    | 131. Otros nombres<br>INES                        |
|                          | 132. Número de Identificación Tributaria (NIT)     | 133. DV  | 134. Sociedad o firma designada |   |
|                          | 135. Fecha de nombramiento<br>2 0 1 8 0 8 3 1      |  |                                 |   |
|                          | 136. Tipo de documento                             |  |                                 |   |

|                         |  |                       |                                    |                    |
|-------------------------|--|-----------------------|------------------------------------|--------------------|
| Revisor fiscal suplente | 137. Número de identificación                  | 138. DV               | 139. Número de tarjeta profesional |                    |
|                         | 140. Primer apellido                           | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre                 | 143. Otros nombres |
|                         | 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV               | 146. Sociedad o firma designada    |                    |
|                         | 147. Fecha de nombramiento                     |                       |                                    |                    |
|                         | 148. Tipo de documento                         |                       |                                    |                    |

|          |  |  |                                 |   |
|----------|--|--|---------------------------------|---|
| Contador | 148. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 | 149. Número de identificación<br>7 9 7 6 0 2 5 9 | 150. DV                         | 151. Número de tarjeta profesional<br>9 9 8 1 2 T |
|          | 152. Primer apellido<br>PULIDO                     | 153. Segundo apellido<br>SANCHEZ                 | 154. Primer nombre<br>ERNESTO   | 155. Otros nombres<br>JOSE                        |
|          | 156. Número de Identificación Tributaria (NIT)     | 157. DV  | 158. Sociedad o firma designada |   |
|          | 159. Fecha de nombramiento<br>2 0 2 2 0 1 0 1      |  |                                 |   |
|          | 148. Tipo de documento                             |  |                                 |   |



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141175251309



(415)7707212489984(8020) 0000141175251309

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 7 1 0 4 9 3 | 9

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

|  |   |
|--|---|
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2                         | 161. Actividad económica<br>Mantenimiento y reparación de vehículos automotores 4 5 2 0 |
| 162. Nombre del establecimiento<br>ALMACEN Y TALLERES EL NORTE                         |   |
| 163. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 1   | 164. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1   |
| 165. Dirección<br>AC 6 28 50   |   |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>0 2 9 1 9 4 4 2                                  | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 1 8 0 2 1 4                                 |
| 168. Teléfono<br>6 0 1 2 7 7 9 9 3 4   | 169. Fecha de cierre  |
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2                         | 161. Actividad económica<br>Mantenimiento y reparación de vehículos automotores 4 5 2 0 |
| 162. Nombre del establecimiento<br>ALMACEN Y TALLERES EL NORTE - SUCURSAL CALLE 40 SUR |   |
| 163. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 1   | 164. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1   |
| 165. Dirección<br>CL 40 SUR 72 D 01  |   |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>0 2 9 1 9 4 4 3                                  | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 1 8 0 2 1 4                                 |
| 168. Teléfono<br>6 0 1 8 0 5 1 0 4 8   | 169. Fecha de cierre  |
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2                         | 161. Actividad económica<br>Mantenimiento y reparación de vehículos automotores 4 5 2 0 |
| 162. Nombre del establecimiento:<br>ALMACEN Y TALLERES EL NORTE                        |   |
| 163. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 1   | 164. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1   |
| 165. Dirección<br>CR 61 G SUR 51 B 13  |   |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>0 2 9 1 9 4 4 4                                  | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 1 8 0 2 1 4                                 |
| 168. Teléfono<br>6 0 1 7 1 0 5 3 0 8   | 169. Fecha de cierre  |