

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

Contrato No.	836 de 2020 (Orden de Compra No 59283)		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Union Temporal Novatours – Vision Tours 05- 2018		
Nombre del supervisor y/o interventor	Rafael Oswaldo Barreto Sierra	Teléfono / Extensión	3260
Dependencia	GIT Recursos y Apoyo Operativo		
Objeto del contrato	Suministro de tiquetes aéreos a nivel internacional e internacional para el desplazamiento de servidores públicos y/o contratistas del Ministerio de Salud y Protección Social y la Unidad Administrativa Especial Fondo Nacional de Estupefacientes		
Fecha de inicio	martes, 01 de diciembre de 2020	Fecha terminación	domingo, 20 de marzo de 2022

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
OBLIGACIONES GENERALES					
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la cláusula 19.1	Se constituyó dentro del término establecido	Póliza de cumplimiento entregada a Minsalud.	Incluir observaciones por parte del supervisor	100%
2	Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los documentos del proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra	Se cumplió con la entrega de soportes y documentos en los tiempos establecidos.	Póliza de cumplimiento pólizas de viaje plataforma de autogestión.		100%
3	Configuración de las Políticas de viajes a las Entidades Compradora si recibió puntos en la	Se confirmaron las políticas de viaje dentro del término establecido.	Políticas de viaje		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF1 9
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	Operación Principal por este concepto en un término no mayor a quince (15) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de compra.				100%
4	El proveedor debe entregar una guía y dar una capacitación a cada Entidad Compradora sobre funcionamiento del usuario de consulta en el GDS, en un termino no mayor a siete (7) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra.	Se realizo la entrega de la guía y se realizo la capacitación dentro del termino establecido	Guia de capacitación sobre el funcionamiento del GDS		100%
5	Habilitar a las Entidades Compradoras los Tiquetes Aereos disponibles en el mercado a través de la Plataforma presentada, a excepción de los casos relacionados en el parágrafo uno de la cláusula 12.	Se habilito en la plataforma la expedición de tiquetes según lo establecido en la cláusula 12 de AMP.	Plataforma de autogestión con los tiquetes disponibles en el mercado.		100%
6	Suministrar todos los tiquetes aéreos de la Entidad compradora utilizando la Licencia IATA exclusiva del Acuerdo Marco. Abstenerse a emitir Tiquetes aéreos utilizando una Licencia IATA distinta a la exclusiva del Acuerdo Marco.	Emisión de tiquetes por la licencia IATA exclusiva del Acuerdo Marco.	Tiquetes aéreos.		100%
7	Abstenerse de facturar precios de tiquetes aéreos diferentes a los	Facturación de tiquetes con los valores ofertados por las aerolíneas.	Tiquetes aéreos y		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF1 9
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	ofrecidos por las aerolíneas		facturas		100%
8	Presentar cotizaciones para el suministro de tiquetes aéreos con las especificaciones técnicas solicitadas por la Entidad Compradora y las establecidas en los documentos del proceso.	Cotización y emisión de los tiquetes en las rutas y horarios establecidos por el Fondo; en la tarifa mas económica disponible en el mercado de acuerdo a la solicitud por el interventor del contrato.	Se envió cotización y tiquetes via e-mail al pasajero del periodo radicado		100%
9	Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras	Se entrega el suministro de tiquetes y asesorías requeridas las 24 horas según las especificaciones técnicas.	Tiquetes aéreos, informes y control de ejecución.		100%
10	Mediar ante Aerolíneas y aeropuertos ante cualquier inconveniente ocasionado que dificulte la inmovilización del pasajero.	Ante cualquier eventualidad las asesoras intermedian cualquier eventualidad informado las respuestas a la Entidad.	Respuestas por correo electrónico.		100%
11	El proveedor debe instalar, donde la Entidad Compradora, lo requiera el programa para acceder al reporte del GDS	Instalación del programa para acceso al reporte de GDS	Plataforma de autogestión		100%
12	Entregar a cada Entidad Compradora Independiente del monto de la Orden de Compra un usuario de	Entrega de office id	2YNJ		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	consulta (por ejemplo: pseudo office,id, etc) de los tiquetes aéreos emitidos a través del GDS				
13	No sobrefacturar los precios de tiquetes aéreos	Facturación de tiquetes con los tiquetes con los valores ofertados por las aerolíneas.	Facturas con el valor cobrado por las aerolíneas.		100%
15	Contar con al menos un GDS que permita reservar y emitir en tiempo real los tiquetes aéreos disponibles en el mercado y mantenerlos operativos durante la vigencia del Acuerdo Marco.	Se cuenta con los sistemas de Amadeus y Kiu	Tiquetes y cotizaciones a través del sistemas Amadeus y Kiu.		100%
16	Ofrecer todos los Tiquetes Aereos disponibles en el mercado, incluyendo las tarifas más económicas de los tiquetes ofrecidos por las Aerolineas en sus páginas web.	Parametrización en la plataforma de autogestión para cotizar los tiquetes en las tarifas mas económicas.	Acceso a la plataforma de autogestión para reservar en las tarifas más económicas del mercado.		100%
17	Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco, un centro de contacto que garantice respuesta respuesta a solicitudes y requerimientos durante las 24 horas del día, los 365 días del año a nivel nacional. Los sistemas de comunicación deben incluir (i) una línea telefónica para el cambio y cancelación de Tiquetes Aereos y (ii) una línea de atención dedicada a	Permanente atención al cliente para atender los requerimientos de la Entidad.	Correos electrónicos, líneas de contacto en los horarios de oficina y líneas de contacto para turno de noche y turnos de fines de semana.		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	atender requerimientos de pasajeros.				
18	Mantener disponible la Plataforma para la emisión de Tiquetes Aéreos con el fin de garantizar la compra de estos durante las 24 horas del día los 365 días del año. Los soportes de indisponibilidad deberán ser informados de manera inmediata a la Entidad Compradora y/o Colombia Compra Eficiente con el soporte que de cuenta de los hechos de fuerza mayor que ocasionaron la indisponibilidad. Cualquier interrupción debida a actividades de mantenimiento deberá realizarse los días domingo, para lo cual el proveedor debe informar cinco días (5) antes a la Entidad Compradora y/o Colombia Compra Eficiente. Los mantenimientos realizados a la Plataforma de acuerdo con estas condiciones no deben ser entendidos como indisponibilidad de la misma.	Supervisión para que la plataforma funcione las 24 horas del día, los 365 días del año, para no tener indisponibilidad en el servicio.	Plataforma de autogestión y soporte técnico de la misma.		100%
19	Generar quincenalmente reportes del suministro		Reportes en Excel digitales para el período de facturación.		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF1 9
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	de Tiquetes Aereos y de los Tiquetes adquiridos, según las necesidades de cada Entidad Compradora que deben contener como minimo la siguiente información de los Tiquetes Aereos (i) Número (ii) Precio (iii) Ruta (iv) Nombre del Pasajero (v) Fecha, (vii) Estado (Reservado, volado o no volado); entre otra información que requiera la Entidad Compradora para la toma de decisiones.	Generación de reportes según las necesidades de la Entidad.			
20	Emitir la totalidad de los Tiquetes Aereos requeridos por las Entidades Compradoras a través de la Plataforma a la que hace referencia el Pliego de Condiciones, a excepción de los casos relacionados en el parágrafo uno de la cláusula 12.	Emisión de tiquetes las 24 horas según requerimientos de la Entidad.	Emisión de tiquetes de Avianca y Latam por la plataforma de autogestión y emisión de tiquetes del GDS Kiu con la asesora.		100%
21	Tramitar ante las aerolíneas los reembolsos por cancelación y cambio de Tiquetes Aéreos cuando este sea reembolsable, de acuerdo con las condiciones y políticas de las Aeroline. El Proveedor debe reembolsar a la Entidad Compradora el valor	Solicitud de reembolsos ante las aerolíneas con previa autorización de la	Nota crédito después de aprobación del reembolso.		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF1 9
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	cancelaciones y cambios de tiquetes aéreos cuando estos sean reembolsables, e un término menor a cuarenta y cinco (45) días calendario desde la solicitud del cambio o cancelación del Tiquete. La tarifa Administrativa no es reembolsable en los casos de cambios y cancelaciones de Tiquetes Aéreos.	Entidad compradora.			
2 2	Garantizar que los beneficios ofrecidos por el Proveedor y por las aerolíneas y los recursos públicos sean de uso exclusivo de la Entidad Compradora, sus funcionario y contratistas en el ejercicio de sus funciones.	Negociaciones con las aerolíneas para ofrecer convenios a la Entidad compradora	Comunicaciones con las asesoras.		100%
2 3	Informar a las Entidades Compradoras las visas y documentos requeridos para viajes al exterior. Los Proveedores deben publicar dentro de su pagina web, los requerimiento de transito de cada país.	Se brinda la información respecto a los requerimientos de viajes cuando es requerida por la Entidad compradora.	Comunicación con las asesoras.		100%
2 4	Mantener el precio a las Entidades Compradoras de los tiquetes reservados hasta la medianoche del día de reserva o de a hora definida por la aerolínea de acuerdo	Se aclaro en la reunión inicial del contrato la duración de las reservas y el proceso de cancelación	Acta de inicio y correos reservas		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	con las características del Tiquetes Aéreo.				
25	Dar a la Entidad Compradora una capacitación acerca del uso de las Plataformas dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra.	Se realizó la capacitación durante el término establecido.	Se realizó la capacitación durante el término establecido.		100%
26	Dar cumplimiento a lo establecido en la sección IV.A.2. Especificaciones Técnicas de los servicios incluidos en el suministro de tiquetes aéreos del Pliego de Condiciones.	Se cuenta con el servicio de Amadeus este integrado a la plataforma y Kiu.	Tiquetes y cotizaciones a través de una plataforma y kiu con la asesora comercial.		100%
27	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	Se cuenta con un contrato de confidencialidad por parte de los trabajadores de Novatours.	Confidencialidad de los datos y la información de la Entidad compradora.		100%
28	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	Se cuenta con un contrato de confidencialidad por parte de los trabajadores de Novatours.	Confidencialidad de los datos y la información de la Entidad Compradora.		100%
29	Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Se cuenta con un contrato de confidencialidad por parte de los trabajadores de Novatours	Confidencialidad de los datos y la información de la Entidad Compradora.		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF1 9
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

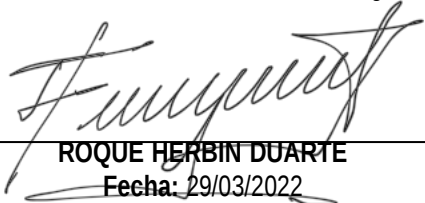
30	Mantener durante la ejecución del Acuerdo Marco al menos un GDS integrado a la Plataforma para que las Entidades Compradoras puedan emitir los tiquetes aéreos.	Se cuenta con los sistemas de Amadeus.	Tiquetes y cotizaciones a través del formato de Amadus		100%
31	Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	Se radica semanal según lo estipulado por el Acuerdo Marco.	Oficio, facturas, parafiscales, planilla de SOI, informes acordados.		100%
32	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	Se brinda atención a través del correo electrónico dependiendo de la dependencia.	Atención al cliente		100%
33	En caso de indisponibilidad o fallas en la Plataforma el Proveedor debe garantizar la emisión de los Tiquetes mediante correo electrónico, caso en el cual no podrá cobrar la tarifa administrativa total. Pues la Entidad Compradora no emitió el Tiquete a causa de una falla del Proveedor.	Se brinda atención a través del correo electrónico dependiendo de la dependencia.	Suministro de tiquetes		100%
34	Mantener operativa la plataforma durante el 99 % de cada mes.	Se cuenta con un servicio técnico el cual garantiza el correcto funcionamiento de	Sumistro de tiquetes		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

		la plataforma.			100%
3 5	Informar a la Entidad Compradora inmediatamente cuando la Plataforma presente indisponibilidad. Adicionalmente, entregar a la Entidad Compradora mensualmente un reporte de disponibilidad e indisponibilidad de la Plataforma.	N/A	N/A		100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


ROQUE HERBIN DUARTE
 Fecha: 29/03/2022

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Rafael Oswaldo Barreto Sierra
1.2.	Fecha de inicio: martes 01 de diciembre de 2020
1.3.	Fecha de terminación del contrato: domingo 20 de marzo de 2022
1.4.	Ejecución del contrato o convenio: La relación de cada uno de los productos o actividades se encuentran descritos en el informe parcial el cual forma parte integral del presente informe
1.5.	Informe sobre modificaciones: N/A
1.6.	Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se realizó la entrega de los 18 informes parciales de supervisión y ejecución, evidenciando en cumplimiento de la actividades pactadas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : No aplica

Lo

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$ 55.130.638 (vigencia 2021) \$ 14.319.766 (vigencia 2022)
Valor adiciones	\$ 35.382.667 (vigencia 2021)
Valor total incluidas las adiciones	\$ 104.833.041
Valor total ejecutado	\$ 12.615.340
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$ 12 615.340
Saldo a favor del contratista.	\$ 0.00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0.00
Valor a liberar	\$ 1.000.406
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	

2.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202124140034223	24 al 31 enero de 2021
202124140094613	24 de febrero al 08 de marzo de 2021
202124140096023	16 al 23 de marzo de 2021
202124140144943	24 al 30 de abril de 2021
202124140186223	24 al 30 junio de 2021
202124140215903	01 al 23 julio de 2021
202124140234853	24 de julio al 06 de agosto de 2021
202124140261763	09 al 30 de agosto de 2021
202124140297393	01 al 27 de septiembre de 2021

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

202124140401023	28 de septiembre al 09 de noviembre de 2021
202124140368993	09 al 15 de noviembre de 2021
202124140375813	16 al 22 de noviembre de 2021
202124140405713	09 al 15 de diciembre de 2021
202224140021953	09 al 15 de enero de 2022
202224140052333	01 al 08 de febrero de 2022
202224140075403	09 al 15 de febrero de 2022
202224140091403	01 al 08 de marzo 2022
202224140109613	09 al 18 de marzo 2022

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio	N/A
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

3.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de la ejecución del contrato, se realizó el seguimiento del mismo por medio de los informes parciales revisados y aprobados por el supervisor.

5. RIESGOS

No se realizaron modificaciones a la matriz de riesgos establecida en el estudio previo del presente contrato, lo cual se evidencia a lo largo de los informes parciales de supervisión y ejecución.

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para el presente informe se anexa:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF1 9
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

- certificación de pago final.
- Certificación pago a parafiscales
- Certificación pago a aportes de seguridad social.

7. OBSERVACIONES

No aplica

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista **CTO 836-2020**, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



Rafael Oswaldo Barreto Sierra
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., Martes, 29 de marzo de 2022

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.