


Página 1 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS – 2025 - - - 007532-ESJIM

Sibaté 13 AGO 2025

Coronel **BARBERI FORERO JIMY**
 Director Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo "Gonzalo Jiménez de Quesada"
 Sibaté – Cundinamarca

ASUNTO: informe de supervisión de orden de compra No. 147016

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO ___ O FINAL X

Periodo del informe de supervisión

Desde	03/06/2025	Hasta	30/06/2025
--------------	------------	--------------	------------


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-005163-ESJIM del 05/06/2025, el señor Coronel, Barberi Forero Jimy, obrando en calidad de director de Escuela, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto a la señora Subintendente, Lizette Millares Franco.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 1
 1. Primer informe de supervisión correspondiente al periodo del 03 de junio al 30 de junio del 2025, presentado mediante comunicación oficial GS-2025-006928-ESJIM.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	147016
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICIÓN MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO "GONZALO JIMENEZ DE QUESADA".

Página 2 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Contratista	Panamericana Outsourcing S. A	
Representante legal	Carlos Alberto Franco Ríos – Cedula 17.052.933	
Valor inicial del contrato u orden de compra	Trece Millones Novecientos Noventa y Ocho Mil Pesos M/CTE (\$ 13.998.000,00) Incluido Iva.	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No aplica	
Valor total del contrato u orden de compra	Trece Millones Novecientos Noventa y Ocho Mil Pesos M/CTE (\$ 13.998.000,00) Incluido Iva.	
Plazo de ejecución inicial	27 días	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	03 de junio del 2025	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30 de junio de 2025	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Adiciones	No aplica	
Modificatorios	No aplica	
Prorrogas	No aplica	
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA


1.1 Acciones adelantadas:

- El pasado 27 de junio del 2025, recibo en las instalaciones de la Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo "Gonzalo Jiménez de Quesada" los libros en formato físico solicitados mediante orden de compra 147016, en su totalidad, relacionados a continuación, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ENTREGADA
1	Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	3
2	Método Ted para hablar en publico	3
3	Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	3
4	Contratación estatal. Manual teórico – práctico. 5ª Edición	3
5	Conversaciones en el llamado estallido social	3
6	Diversiq. El poder de la diversidad en sociedades cada vez más complejas	3
7	Ejercicios para despertar la mente 3	3
8	Estrés Laboral. Agentes generadores y soluciones	3
9	Gestión de proyectos	3



10	Lo que un líder no debe delegar	3
11	Neurociencias, educación y psicología. Estrategias para la gestión de las emociones y el cuidado de la salud mental	3
12	Prevenir la violencia de género desde la escuela	3
13	Primeros auxilios en seguridad y salud en el trabajo. Un vistazo desde lo legal y lo asistencial	3
14	Psicología forense. Casos y modelos de pericias para América Central y del Sur. 2Da Edición	3
15	Acoso laboral y estrés laboral. Orígenes y causas - Marco legal y jurisprudencia	3
16	Fundamentos de gerencia pública. Gestión en la posmodernidad	3
17	Gestión ambiental en la empresa. 2da Edición	3
18	Investigación cualitativa y de colonial. Paradigmas, enfoques y metodologías	3
19	Metodología de la investigación total. Cuantitativa, cualitativa y redacción de tesis. 6ta Edición	3
20	Planeación estratégica. Casos de estudio. 2da edición	3
21	Gerencia de Innovación	3
22	Sistemas de archivo y clasificación de documentos	3
23	Riesgos psicosociales laborales	3
24	Dirección estratégica con enfoque sistémico	3
25	Responsabilidad social empresarial. Un modelo de gestión para las organizaciones	3
26	Tecnologías para un aprendizaje activo. Recursos digitales para innovar en el aula	3
27	Modelo para análisis de procesos	3
28	Derecho penal internacional como sistema de protección de los derechos de las víctimas	3
29	La literatura entre la enseñanza y la mediación	3
30	Aplicación del enfoque de género en el proceso penal colombiano	3
31	Gsf01-libro crimen y castigo	3
32	El poder de las palabras	3
33	Los cuatro acuerdos	3
34	Cómo hacer que te pasen cosas buenas	3
35	Hábitos atómicos	3
36	Enamórate del problema, no de la solución	3
37	Desestrésate	3
38	007 pasos para persuadir e influir	3
39	All In	3
40	¡Enfócate!	3
41	Murdle - resuelve el crimen	3
42	Horizontes para la paz	3
43	Cómo enfrentar la depresión	3
44	La carta a García	3
45	La psicología del dinero	3
46	Ser, estar y tener	3
47	Resuelve el rompecabezas de la productividad	3
48	La rebelión de las ratas	3
49	La riqueza que el dinero no puede comprar	3
50	Gerencia estratégica	3
51	Teoría De La Decisión Aplicada	3

Página 4 de 9		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5			
52	La estadística en la vida diaria	3	
53	Educación en inteligencia emocional	3	
54	La inteligencia emocional: por qué es más importante que el cociente intelectual	3	
55	Justicia transicional en Colombia	3	
56	De los delitos y de las penas	3	
57	Nutrición deportiva para deportistas de resistencia	1	
58	Generación dopamina	3	
59	Lenguaje corporal: cómo interpretar la comunicación no verbal	3	
60	Vivir la comunicación no violenta	3	
61	Bioética. Manual interactivo	3	
62	Negociar para ganar	3	
63	Anatomía de la paz. La resolución del corazón del conflicto	3	
64	Guía del líder social y comunitario: 500 preguntas y respuestas	3	
65	Mejora tu cerebro cada día	3	
66	Coaching Personal	3	
67	Control organizacional	3	
68	Sobre las alas del liderazgo. Aventuras y desventuras en la formación de líderes	3	
69	Momentos estelares de la humanidad	3	
70	Liderazgo sin límites	3	
71	Auto - liderazgo	3	
72	Las 4 disciplinas de la ejecución	3	

- El pasado 27 de junio del 2025, se dio aprobación de manera satisfactoria a la factura electrónica Nro. 4101757 mediante la plataforma de Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF).
- Con fecha 25 de julio se tramita cuenta para pago al grupo de contratos de acuerdo al Comunicación Oficial No. GS-2025-006928-ESJIM

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).	SI	Certificado de aportes parafiscales del 15 de julio del 2025


CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en público	SI	

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
CONTRATOSINFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U
ÓRDENES DE COMPRA

POLICÍA NACIONAL

			Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico		SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico		SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico		SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico		SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico		SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico		SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico		SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, reflexiones. 2da Edición	autores, fases y	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto		SI	Sin Observaciones

Página 6 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones



Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones
Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones. 2da Edición	SI	Sin Observaciones
Gestión de la cadena de suministro. Planeación, operación y proyecto	SI	Sin Observaciones
Método Ted para hablar en publico	SI	Sin Observaciones

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No aplica, hasta el momento no se han presentado eventualidades.


3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (27) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Las contempladas en los términos y condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para las Entidades Compradoras en el acuerdo de adquisiciones en grandes superficies para comprar los elementos objeto del presente estudio previo.

El pago se realizará en moneda legal colombiana, se pagarán las facturas al Gran Almacén dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la aprobación de la factura correspondiente. El plazo máximo para la

Página 8 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

aprobación o rechazo de la factura es diez (10) días hábiles después de la presentación de la misma, la factura deberá estar junto con la certificación del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo "Gonzalo Jiménez de Quesada", de acuerdo con el derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Nota: si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo "Gonzalo Jiménez de Quesada", reprogramará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Nota 1: La facturación de los bienes y/o servicios contratados deberá tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la Circular Externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN" y la Resolución No. 165 del 01 de noviembre de 2023 "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", esto en caso de que aplique.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 13.998.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 13.998.000,00	100%
Valor total facturado	\$ 13.998.000,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$0.00	0%
Valor pagado	\$ 13.998.000,00	100%
Valor pendiente de entrega	\$0.00	0%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	\$13.998.000.00	Del 03/06/2025 Al 30/06/2025	\$13.998.000.00	4101757	\$13.998.000.00	0	27487122500

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

AE-2025-001390-ESJIM de fecha 25/07/2025

5. RECOMENDACIONES

El desarrollo del contrato se ha llevado a cabo dentro de los tiempos establecidos para su ejecución, cumpliendo con cada una de las etapas previstas sin presentar contratiempos ni retrasos. Las actividades contempladas en el objeto contractual se ejecutaron conforme a lo estipulado, evidenciando una adecuada planeación y cumplimiento por parte del contratista. Como supervisor, se recomienda mantener los mismos



lineamientos de seguimiento y comunicación para futuros procesos, ya que estos han facilitado una gestión eficiente y oportuna del contrato.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma

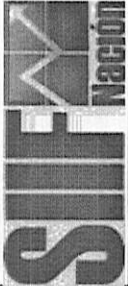
Grado y Nombres Subintendente. Lizette Millares Franco

Cargo Responsable de Programas de Extensión

Supervisor orden de Compra No. 147016

Correo electrónico: lizette.millares2379@correo.policia.gov.co

No. Celular: 3118829428



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: **MHomgulier**
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: **16-01-03-D04**
 Fecha y Hora Sistema: **2025-08-11-3:17 p. m.**

OLGA MILENY GUTIERREZ RIOS
 ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	16-01-03-D04 ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO GONZALO	Número de Compromiso:	113725	Valor Total:	13 998 000.00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	Número Doc. Identidad:	830077655	Tercero:	PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	ORDEN DE COMPRA	Número:	147016	Fecha:	04/06/2025 0:00:00
-------	-----------------	---------	--------	--------	--------------------

OBJETO

Objeto: PLA-CO: 38. ADQUISICION MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESJIM. MEDIANTE Comunicación Oficial No. GS-2025-005007-ESJIM

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

Cuenta por pagar		NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO			MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO			VALOR	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO		
2025-07-25	139625	13 998 000.00	0.00	13 998 000.00	13 998 000.00	0	17406862171	BANCO	13 998 000.00	17406862171	147016	13-01-01-01	PLA-CO: 38. ADQUISICION MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESJIM. MEDIANTE PLANILLA ASIGNACION No. GS-2025-006932-ESJIM. INFORME DE SUPERVISION: GS-2025-006926-ESJIM DEL 25/06/2025.	

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
 AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas


 I.T ANGELA MARIA PULIDO BARRAGAN
 TESORERA ESJIM



POLICIA NACIONAL

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación de gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de "favorecer la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores", así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora. Actúa para dar cumplimiento a los requisitos de las normas Montecás: ISO 9001, 14001, 45001 y del Sistema de Gestión de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2008 artículo 3^{er} de los proveedores/controladas de insumos, bienes y servicios de salud.

FECHA EVALUACIÓN:

Nombre e razón social	PanamaSantitas Outsourcing S.A	
Dirección	Calle 12 42b -03 Bogotá D.C	
No. Contrato y fecha	D.C.147016 del 03/08/2025	Proveedor de: ADQUISICIÓN MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES Y NIVEL EJECUTIVO "GONZALO JIMENEZ DE QUEVEDA"
		Referencia de ciudadanía
		Teléfono
		830 077 055
		601210900
		Suministro de Bienes
		Insumos/EQUIPO X
		Ciclo: Prestación de servicios

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

CONCEPTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR ADICIONADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (Derivador entre 7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	
2.3. Continuidad en la entrega de los bienes o servicios, el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	10	N/A	N/A	N/A		10	N/A	N/A	N/A	
2.2. Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra	10	N/A	N/A	N/A		10	N/A	N/A	N/A	
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos, el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplica de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planas ambientales, etc)	10	N/A	N/A	N/A		10	N/A	N/A	N/A	
2.4. Nivel de servicio, el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requerido	10	N/A	N/A	N/A		10	N/A	N/A	N/A	

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culminada la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS CALIDAD EN (CUAL) INCLUYA:
 2.6. Disponibilidad: El proveedor garantiza al usuario la posibilidad de utilizar los servicios de salud que le ofrece a través del Subsector de Salud de la Policía Nacional en los días hábiles.
 2.7. Disponibilidad: El proveedor garantiza, que el usuario accede a los servicios que requiere, en sus horarios de atención que se pactan en el contrato.
 2.8. Disponibilidad: El proveedor garantiza, que el usuario accede a los servicios que requiere, en sus horarios de atención que se pactan en el contrato.
 2.9. Disponibilidad: El proveedor garantiza, que el usuario accede a los servicios que requiere, en sus horarios de atención que se pactan en el contrato.
 2.10. Disponibilidad: El proveedor garantiza, que el usuario accede a los servicios que requiere, en sus horarios de atención que se pactan en el contrato.

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN					CONCEPTOS CALIDAD EN (como se describen en el Anexo 1)	EVALUACIÓN				
	CUMPLE PLENAMENTE VALOR (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Der valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Der valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.5 Despliegues, en los casos que se requiera de cambios o mejoras en las bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisfic la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A	
SUBTOTAL	40						SUBTOTAL				
TOTAL GENERAL	60										

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo superando la expectativas.

BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.

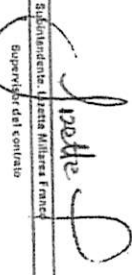
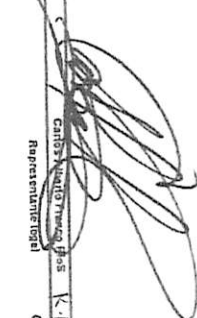
REGULAR: 4 a 6 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en ejecución.

MALO: 1 a 3 Puntos - En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, esta debe ser comunicada al contratista en forma personal o utilizando otro medio de comunicación. En los casos que el proveedor evidencie un resultado entre **REGULAR (40 a 60)** O **MALO (0 a 30)**, se avisarán las causas y se le recomendará acciones de mejora de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se subsanen, racionalizadas en este aspecto. Es de tener en cuenta que las causas pueden ser algunas atribuibles a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones de administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial.

Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la institución.

<p align="right">  Superintendente, Unidad Militeria Franck </p>	<p align="right">  Carlos Eduardo Trujillo Jasso Representante legal </p>
--	--

NOTA: las notas con letra color azul, es información que se debe tener en cuenta para diligenciar el formato, la cual puede ser borrada al momento de su diligenciamiento.