



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

72

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:

Fecha

Nombre del Supervisor que entrega:

Nombre del Supervisor que recibe:

Procentaje programado:

Procentaje ejecutado:

(-) Atraso o (+)

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		x		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		x		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			SE RECIBIO PEDIDO QUE LLEGO POR PARTE DEL DISTRIBUIDOR GALARZA PALACIOS S.A.S Y SE ANEXA LISTADO DEL PEDIDO QUE LLEGO, SE DEBE VERIFICAR QUE HACE FALTA PARA COMPLETAR EL PEDIDO Y HACER EL REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA. ESTAR PENDIENTE DEL INCUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

AT. RODRIGUEZ AGUILAR PAULA  
 SUPERVISOR QUE ENTREGA

AT. PILCUE SANTAMARIA GERALDINE  
 SUPERVISOR QUE RECIBE  
 FIRMA Y POSTFIRMA