


Página 1 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2025- 006391- ESANA ARLOF-GRULO - 20.1

Soledad Atlántico 28 julio de 2025

Señor coronel
 MARCO ALEXANDER MILLAN SANCHEZ
 Director de Educación Policial
 Transversal 33 47ª 35 sur
 Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe de supervisión orden de compra No. **139916**

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL

Periodo del informe de supervisión


Desde	22/06/2025	Hasta	21/07/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicado oficial No GS-2024-019035-DIEPO del 2024, el señor Mayor, Víctor Manuel Mendoza Núñez Nombrando en calidad de (jefe de Contratos de la Dirección de Educación Policial), notifico como supervisor de la orden de compra al señor Subintendente, YOFRE ALEXANDER ROZO RUIZ.


- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: No. 7**
- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 21/12/2024 y el 31/12/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-008358-ESANA
- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/01/2025 y el 21/01/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-000424-ESANA.
- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 22/01/2025 y el 21/02/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-001595-ESANA
- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 22/02/2025 y el 21/03/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-002901-ESANA
- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 22/03/2025 y el 21/04/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-003328-ESANA.
- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 22/04/2025 y el 21/05/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-004650-ESANA

Página 2 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 22/05/2025 y el 21/06/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-005594-ESANA

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	139916
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020
Contratista	<u>UT-AUTOMAYOR – CENTRO DIESEL – CONTINAUTOS 2021-2024</u>
Representante legal	<u>UT-AUTOMAYOR – CENTRO DIESEL – CONTINAUTOS 2021-2024</u>
Valor inicial del contrato u orden de compra	SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 7.700.000,00) INCLUIDO IVA
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 7.700.000,00) INCLUIDO IVA
Plazo de ejecución inicial	21/12/2024 hasta el 31/07/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION PARA EL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA 2024 SERÁ DESDE EL 21 DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y PARA LA VIGENCIA 2025 SERA DESDE EL 01/01/2025 HASTA EL 31/07/2025 O HASTA AGOTAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO PRIMERO QUE OCURRA, E INICIARA A CONTAR A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO POR PARTE DEL PERSONAL DE SUPERVISORES DESINADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO DE LA DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL (DIEPO)
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025 O HASTA AGOTAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL LO PRIMERO QUE OCURRA
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Adiciones	NO APLICA
Modificatorios	NO APLICA
Prorrogas	NO APLICA

Página 3 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Otros	NO APLICA	

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA


1 Acciones adelantadas:

- Seguimiento y verificación a la Orden De Compra No. 139916 EN ATENCIÓN AL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020.
- A través de correo electrónico mensaje de datos no. 134 / ARLOF – GUMOV y línea corporativa 3134991495 se solicitó al contratista el día 24/06/2025, la cita para el ingreso de los vehículos de siglas 16-19-0031 y 16-19-0032 para diagnóstico y cotización.
- Mediante comunicaciones oficiales GS-2025-005906-ESANA y GS-2025-005907-ESANA, ordenes de trabajo Nro. PE-DIEPO-2025-29 El día 12/07/2025 y PE-DIEPO-2025-28 El día 12/07/2025 realiza el ingreso de los vehículos a taller, para el suministro del mantenimiento correctivo.
- Mediante acta N° AE-2025-001390-ESANA Se deja constancia de visita al taller del contratista el día 16/07/2025, con el fin de evidenciar la disponibilidad de equipos y herramientas necesarios para la intervención de los mantenimientos al equipo automotor de la ESANA
- A través de correo electrónico: mensaje de datos no. 134 / ARLOF – GUMOV, como reenvió se solicitó al contratista el día 19/07/2025, emitir la facturación y certificaciones parafiscales con el fin de anexar al informe de supervisión para el respectivo proceso de pago de la obligación.

2 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA


No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLIO SI NO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Cumplir con el objeto contractual	SI	El contratista realizo los mantenimientos a los vehículos relacionados en la orden de compra, cumplimiento con las características técnicas establecidas.
2	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	El contratista cumplió con las obligaciones establecidas.
3	Responder de acuerdo a la orden de compra que firmen las partes, los requerimientos de aclaración o información que le formulen.	SI	El contratista atendió las peticiones realizadas en cumplimiento de las funciones como supervisor del contrato.
4	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretenden obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho, el contratista deberá informar de tal evento a la Dirección de Educación Policial y a las autoridades competentes.	SI	El contratista, hasta el momento no ha informado por ningún medio, de ser víctima de peticiones o amenazas que lo constriñan hacer u omitir un acto o hecho relacionado con las obligaciones contractuales.
5	Restituir a la Escuela de policía Antonio Nariño los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o finalizar la orden de compra, en caso que se hayan suministrado.	N/A	La Escuela de policía Antonio Nariño, no hizo entrega de elementos para el desarrollo del objeto contractual.
6	cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	N/A	UT-AUTOMAYOR – CENTRO DIESEL – CONTINAUTOS 2021-2024 , certifica que cumple y tiene al día las obligaciones de la seguridad social y parafiscales a través del pago de las planillas: 9488188672


Página 4 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

7	Las demás obligaciones del contratista contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo civil y penalmente responsable, por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	El contratista cumplió con cada una de las obligaciones establecidas.
8	Las definidas por la tienda virtual del estado colombiano.	SI	El contratista cumplió con cada una de las obligaciones establecidas.


CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO SI-- NO--	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	<p>DEFINICIONES TECNICAS:</p> <p>Mantenimiento: Son las operaciones de diagnóstico, inspección, revisión, reparación, conservación y cambios de partes, piezas, accesorios y sistemas tendientes a la conservación y correcto funcionamiento de las condiciones seguras, para un óptimo desarrollo operacional de los mismos</p> <p>Mantenimiento Preventivo (MP): Comprende las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales, se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos, las rutinas de mantenimiento preventivo deberá ser la especificada por la casa matriz para cada modelo y marca de vehículo y/o Motocicleta.</p> <p>El mantenimiento preventivo del sistema de frenos, que puede ser de disco o de campana y bandas, se realiza teniendo en cuenta el desgaste de las pastillas y zapatas del vehículo que se genera por el kilometraje realizado por cada vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de Fluido: Es a la cantidad de líquido de freno que se encuentra en el depósito de llenado que alimenta la bomba de freno. • Pastilla de Freno o Zapatas de Freno: Es el elemento encargado de poner en contacto con el disco de freno para disminuir la velocidad o la detención del automóvil. • Líquido de Frenos: Es el encargado de accionar frenado, al pisar el pedal y lleva el líquido, a cada una de las ruedas por medio de una tubería especial e independiente. • Bomba: Encargada distribuir el líquido de frenos por todo el sistema hasta las ruedas. • Servofreno: Es un suavizador del pedal. • Cilindro Auxiliar: Es el encargado accionar los mecanismos que presionan las pastillas y bandas contras los discos y campanas. • Chupas o Empaquetadura: Son los sellos internos que retienen el líquido de freno. • Cáliper: Elemento donde trabaja el pistón del sistema de frenos de disco. • Mordaza: Es la pieza metálica de soporta, el sistema de frenos de disco. • Vaso: Depósito que almacena el líquido de frenos. • Válvula Compensadora: Se encargada de repartir la fuerza de frenado a las llantas traseras y aumentarla o disminuirla según la carga que lleve el vehículo. • Banda: Elemento de fricción que se pone en contacto con la campana de frenado para detener el automóvil. • Disco: parte metálica que soporta el trabajo de frenar el automóvil. • Campana: Elemento metálico que se encuentra en las ruedas traseras para detener el carro junto con las bandas. • Grifo de Purga: Es un punto de vaciado del sistema hidráulico que sirve para liberar las burbujas de aire. <p>Anexo Técnico soporte de la Licitación Pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco de Precios de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes Código Página 2 de 12 Vigencia 06 de febrero de 2020 Versión No. 01</p>	SI	Durante el periodo informado se realizó el mantenimiento correctivo a los siguientes vehículos: camionetas Chevrolet colorado de placas OCM 761 siglas 16-19-0032. Y OCM 809 16-19-0031 Cambio de simbología institucional.

Página 5 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
<p> <ul style="list-style-type: none"> • ABS: del inglés Antilock Braking System: Sistema de antibloqueo de frenos, es un dispositivo electrónico que tiene como función evitar que los frenos se bloqueen durante el frenado. • CBS: del inglés Combined Brake System: Sistema de frenado combinado, También llamado Sistema de frenado vinculado, es un sistema para unir los frenos delanteros y traseros en una motocicleta o Scooter. Este sistema distribuye la fuerza de frenado tanto en los frenos del eje delantero como en el eje trasero. • Aceite: Líquido que se utiliza para lubricar conjunto específico de partes móviles. • Filtro de Aire: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aire que pueden ingresar un conjunto de partes móviles. • Filtro de Aceite: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aceite que pueden ingresar al motor. • Alineación: Método por el cual se ajusta el sistema de dirección, de acuerdo a lo estipulado por el fabricante con equipos electrónicos que ajusta el camber y caster. • Balanceo de Llantas: Procedimiento por medio del cual se ajustan los pesos de una llanta y su rin para mantener un equilibrio correcto entre ambos. • Revisión de Luces: Procedimiento en el cual se verifican, cada uno de los bombillos del automotor y el sistema de carga. • Batería: Aparato electromagnético acumulador de corriente. • Bombillo: Dispositivo que a través de corriente produce luz. • Revisión de llantas: Inspección visual de las estrías de las llantas con el fin de prever el desgaste de las llantas, por otro lado, evidenciar chichones y rines deformes que puedan ocasionar un accidente. <p> Mantenimiento Correctivo (MC): Comprende operaciones identificadas en un diagnóstico previo, en el que se determina el cambio o sustitución definitiva de piezas o sistemas, causado por desgaste normal u ocurrencia, lo cual requiere de mayor trabajo. Para la Entidad, es fundamental efectuar el diagnóstico previo que permita tener una valoración de daños, relación de repuestos a cambiar, junto a los precios de los mismos y la mano de obra. Es indispensable la cotización para realizar la verificación previa, a la intervención del vehículo y/o Motocicleta y autorizar el trabajo. A continuación, algunas definiciones de partes o sistemas propensos a cambios producto de una Mantenimiento Preventivo que pueden variar respecto del tipo de vehículo y/o motocicleta: </p> <p> El sistema de suspensión del vehículo es el encargado de mantener las ruedas en contacto con el suelo, absorbiendo las vibraciones, y movimientos provocados por las ruedas en el desplazamiento del vehículo. </p> <ul style="list-style-type: none"> • Barra de Torsión: Elemento de acero redondo o cuadrangular y cuyos extremos se hallan fijados, uno, en un punto rígido y el otro en un punto móvil, donde se halla la rueda. • Barra Estabilizadora: Barra de hierro, que se encuentra en la suspensión trasera. • Amortiguador: Elemento que absorbe el exceso de fuerza del rebote del vehículo. • Espirales: Partes que ayudan adsorber las irregularidades del terreno El sistema de dirección es un conjunto de mecanismos cuya finalidad consiste en orientar las ruedas delanteras, para que el conductor sin esfuerzo pueda guiar el <p> Anexo Técnico soporte de la Licitación Pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco de Precios de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes </p> <p> Código Página 3 de 12 Vigencia 06 de febrero de 2020 Versión No. 01 </p> <p> vehículo, este sistema se encuentra determinado por varios elementos entre los que se encuentran: </p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja de dirección y sus diferentes partes. • Terminales de dirección. • Axiales de dirección. Sistema de transmisión de un vehículo consiste en una serie de elementos encargados de conducir desde el cigüeñal la potencia suficiente para que las ruedas giren. <p> La transmisión de los vehículos está formada por diferentes órganos mecánicos: </p> <ul style="list-style-type: none"> • Embrague. • Caja de cambios. • Grupo reductor. • Diferencial. Sistema Eléctrico es el encargado de la distribución de corriente por todos los sistemas eléctricos del vehículo como lo son: <ul style="list-style-type: none"> • Luces. • Audio. • Computador del motor. • Caja de fusibles. • Arneses Principales y Secundarios <p> El sistema eléctrico tiene dos elementos importantes como lo son: </p> </p>		

Página 6 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
<ul style="list-style-type: none"> • Motor de arranque. • Alternador. • Valoración Técnica: Es la inspección técnicamente realizada al automotor para determinar la avería en los sistemas que componen los vehículos, una vez realizada esta verificación el supervisor del contrato podrá autorizar el mantenimiento. • Repuesto: Son los elementos sustituibles de cambio por su desgaste ya sea en un mantenimiento preventivo o correctivo y prolongan la vida útil del automotor. • Mano de Obra: Es el servicio prestado por personal técnico capacitado encargado de mantener o reparar cualquier sistema del automotor. • Avalúo Comercial: Es el procedimiento mediante el cual se determina, el valor comercial de un automotor, y del estado técnico mecánico real del vehículo. Este documento es un soporte fundamental para poder retirar (dar de baja) a un automotor o mantenerlo en funcionamiento. • Tempario: Listado de actividades u operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo que se realiza al automotor con las horas hombre (HH) que se requieren para efectuarlas, en un vehículo en particular. <p>Formato de Servicio de Mantenimiento Automotriz: Formato institucional de mantenimiento automotriz de Fiscalía General de la Nación (código FNG-AP04-F-37) requisito para la solicitud de servicios de mantenimiento por los funcionarios que lo requieran. Documento indispensable para autorización de servicios y posterior ingreso a taller del proveedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotización: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa), la descripción de mano de obra, repuestos y precios que requiere un servicio de mantenimiento autorizado • Factura: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), la descripción de mano de obra y repuestos que se ejecutaron previa autorización de la cotización, número de factura, fecha de factura, precios discriminados y total a pagar. • Recibo a Satisfacción: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), nombre, número de documento legible y firma del servidor de la Fiscalía que recibe a total conformidad los servicios realizados y en el estado físico de acuerdo con el inventario de ingreso al taller. 		
<p>REQUISITOS GENERALES (LOTE 1):</p> <p>Los Proponentes que se presenten a una marca y tipología de vehículo o motocicleta, debe prestar el servicio de mantenimiento para todos los vehículos y/o motocicletas de la marca, es decir, si un proponente resulta adjudicado para la marca A en la tipología de Campero/camioneta/pick up, deberá estar en la capacidad de atender todas las referencias de Campero/Camioneta/Pick Up de la marca A.</p> <p>Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades.</p> <p>El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo, esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente.</p> <p>Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra.</p> <p>Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta.</p> <p>El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.</p> <p>Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas.</p>	<p>2</p> <p>SI</p>	<p>Se realizó el seguimiento al tiempo de entrega del vehículo dentro de los horarios establecidos dando así prioridad por parte del contratista para la pronta intervención del mismo.</p>

Página 7 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
	<p>Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización.</p> <p>Nota: El diagnostico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.</p>		
3	<p>REQUISITOS GENERALES (LOTE 1) El proponente debe responder por las siguientes garantías, independientemente de las enunciadas en el capítulo 11 de los Estudios y Documentos Previos: • SERVICIO DE MANTENIMIENTO: Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra. El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta.</p> <p>En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses. • REPUESTOS Y AUTOPARTES: Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica. • ACCESORIOS: Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad debe estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte. En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria. NOTA: El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.</p>	SI	Se realizó la verificación de procedencia y casa matriz a los repuestos que se implementaron con lo cual se pudo constatar que estos se encuentran soportados por la garantía de fábrica.
4	<p>REPUESTOS Y VENTA DE AUTOPARTES: Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.</p> <p>Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral.</p> <p>El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.</p> <p>En caso que un proveedor del Lote 1, que no sea un taller autorizado por la marca, no cuente con un repuesto requerido para el mantenimiento, debe informar a la Entidad, con el fin de acudir a los proveedores del Lote 2 y verificar que dichos proveedores tampoco cuentan con el repuesto, una vez hecha dicha verificación, si el Proveedor del Lote 2 cuenta con el repuesto requerido la Entidad debe colocar la Orden de Compra y entregar posteriormente el repuesto al proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento más rápido, por otro lado en caso tal que los Proveedores del Lote 2 no cuenten con el repuesto, el proveedor del Lote 1 contará con 45 días hábiles para conseguir el repuesto requerido.</p> <p>NOTA: El repuesto requerido a los proveedores del Lote 2 debe ser exactamente el mismo al que requiere el proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento.</p>	SI	Se logra establecer el cumplimiento por parte del contratista con las obligaciones establecidas dentro de las especificaciones técnicas al momento de sustituir los repuestos y autopartes.

Página 8 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
	<p>Los proponentes del Lote 1 y Lote 2, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casa matriz – Proponente • Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente • Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente <p>Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta.</p> <p>El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra.</p> <p>La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.</p>		
5	<p>MANO DE OBRA: En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temparios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo.</p> <p>Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.</p> <p>NOTA: *Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc.)</p>	SI	Durante el proceso de desmonte y armado de las piezas a intervenir no se evidenciaron tareas alternas que interfieran para realizar el mantenimiento.
6	<p>MANEJO DE RESIDUOS:</p> <p>La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes.</p> <p>Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.</p> <p>Los proponentes del lote 2 que ostenten la condición de ser fabricantes de autopartes deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.</p> <p>En caso que las disposiciones de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos, así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.</p>	SI	La empresa ECOLCIN S.A.S. certifica No. CERT 252181 al CENTRO DIESEL S.A.S que prestó el servicio de recolección, transporte, almacenamiento, y/o entrega a receptores autorizados de los residuos peligrosos y especiales.

**CERTIFICADO CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO (LOTE 1 - LAVADEROS DE AUTOMÓVILES Y MOTOCICLETAS)**

De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios.

Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.

Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO (LOTE 1):

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1 y Tabla 2, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos

No.	Equipos Requeridos
1	Analizador de gases de gasolina.
2	Cargador de baterías
3	Container para recolección de aceite usado
4	Elevadores con capacidad mínima de dos (2) toneladas
5	Equipo para alineación de luces.
6	Equipo de montaje y desmontaje de llantas automático.
7	Equipo de soldadura autógena.
8	Equipo de soldadura eléctrica.
9	Equipo de soldadura MIG.
10	Equipo electrónico para balanceo. electrónico de A/A.
11	Equipo lavador de inyectores diésel.
12	Escáner para los vehículos a gasolina y diesel***
13	Gato hidráulico de zorra.
14	Grúa para motores y caja.
15	Juego de herramientas completo. *
16	Opacímetro.
17	Prensa hidráulica.
18	Reciclador y cargador.

Tabla 2 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para Motocicletas

No.	Equipos Requeridos
1	Compresor,
2	Línea o red de aire con mínimo 10 puntos.
3	Taladros Manuales.
4	Prensa manual.
5	Juego de herramientas completo. *
6	Esmeril.
7	Lavador y Probador de inyectores.
8	Monta llantas automático.
9	Rampas de trabajo.
10	Escáner**
11	Analizador de gases.
12	Equipo probador de baterías digital con impresión.

Para certificar los equipos listados en la Tabla 1 y Tabla 2, el proponente debe adjuntar una foto del equipo y para verificar que el proponente es dueño, poseedor o tenedor de los

Se puede constatar que el taller cuenta con los puestos de trabajo debidamente demarcados, así mismo con parqueaderos y zonas de espera, con los debidos equipos y herramientas suficientes para las diferentes intervenciones sin novedad.

SI



equipos lo podrá hacer de las siguientes maneras: (i) la placa del equipo (a excepción del juego de herramientas), hoja de vida del equipo y factura o documento que relacione al proponente como dueño, poseedor o tenedor del equipo; (ii) Una carta firmada por el Revisor Fiscal en la cual certifique que el Proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos, para avalar la valides del Revisor Fiscal el Proponente debe adjuntar junto con el certificado anteriormente mencionado copia de la cedula, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la junta central de contadores vigente a la fecha del cierre del proceso de selección. El Proponente debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos listados y presentados, así como que estos equipos cuenten con una antigüedad no mayor a 10 años.

NOTA: *El juego de herramientas debe tener estar compuesto por: Juego de destornilladores de pala y de estrella, juego de llaves mixtas desde 8 mm a 24 mm, juego de copas de 8 mm a 24 mm, alicates, pinzas, cortafíos, hombre solo, martillo, rache, volvedor, extensores, torco metros. ** El Escáner debe contar con los certificados de las marcas a las que se va a presentar.

REVISIÓN EQUIPO MÍNIMO (LOTE 1)

La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente realizará aleatoriamente la revisión de la documentación de los equipos de acuerdo con la Tabla 3 y Tabla 4. Esta revisión se hará tomando los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al día del cierre de presentación de Ofertas publicada en la Superintendencia Financiera de Colombia o la fuente de información que la sustituya.

Tabla 3 Criterio de evaluación Equipos para Vehículos

No.	primeros dos decimales de la TRM	Número de Equipo
1	De 00 a 16	1, 7, 13, 19.
2	De 17 a 32	2, 8, 14
3	De 33 a 48	3, 9, 15
4	De 49 a 64	4, 10, 16
5	De 65 a 80	5, 11, 17
6	De 81 a 99	6, 12, 18

Tabla 4 Criterio de evaluación Equipos para Motocicletas

No.	primeros dos decimales de la TRM	Número de Equipo
1	De 00 a 20	1, 6, 11
2	De 21 a 40	2, 7, 12
3	De 41 a 60	3, 8, 13
4	De 61 a 80	4, 9, 14
5	De 81 a 99	5, 10

NOTA: La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente reserva el derecho de verificar más equipos que los establecidos en la Tabla 3 y la Tabla 4.

PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS (LOTE 1):

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

8

SI

Se solicita y se verifica las certificaciones del personal que labora en las instalaciones del taller el cual cuenta con personal debidamente capacitado y certificado sin novedad.

Tabla 5 Perfil requerido para el mantenimiento de Vehículos



Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Técnico motores Diesel	2
Técnico electricista	1
Mecánico capacitado en sincronización de motores*	2
Mecánico capacitado en reparación de frenos*	2
Mecánico capacitado en reparación de sistema de suspensión*	2
Mecánico con capacitación en alineación y balanceo*	2
Mecánico con capacitación en sistema de dirección*	2
Mecánico con capacitación en sistema de transmisión*	2
Mecánico con capacitación en latonería y pintura	1

Tabla 6 Perfil requerido para el mantenimiento de Motocicletas

Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de inyección*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema eléctrico*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de frenos*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de suspensión*	2

Los perfiles relacionados en la Tabla 5 y Tabla 6 deben ser relacionados al tipo de automotor al que se hará el mantenimiento, es decir, si el perfil es mecánico con certificación en reparación de motores, este debe especificar si es de vehículos o motocicletas, en caso que no se especifique en el certificado o diploma, se verificará que el personal aportado tenga experiencia en el tipo de vehículo al que se hará el Mantenimiento mediante la revisión de la Hoja de Vida.


El proponente deberá adjuntar a su Oferta la cédula de las personas que serán validadas para este numeral, junto con los soportes que acreditan la cualificación de las personas presentadas debe los soportes (Título de pregrado/Técnico/Tecnólogo, certificado de los cursos y cedula) y el pago de parafiscales de los trabajadores con los que avalará los perfiles profesionales.


El Proponente deberá adjuntar el certificado de pago de parafiscales detallado, en el que conste la cantidad de empleados con el que cuenta a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en caso de contar con personal vinculado bajo otra modalidad de contratación, el proponente deberá allegar el documento que soporte su vinculación con el proponente no menor a tres (3) meses.

NOTA: El proponente puede presentar un mecánico certificado en más de una de las tareas, como ejemplo, si el proponente tiene un mecánico certificado en sistemas de inyección y en sistema de suspensión, este mecánico cumpliría para los dos perfiles, cabe aclarar que debe presentar los certificados en cada una de las tareas (un certificado para sist. De inyección y otro para sist. Suspensión)

* Estos perfiles deben contar con capacitaciones en alguna de las áreas citadas en la Tabla 5 y Tabla 6 certificadas por instituciones avaladas por el Ministerio de Educación Nacional o por los fabricantes de vehículos y/o motocicletas. Igualmente serán válidos los perfiles que cuenten con los programas de formación en Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano según lo establecido en el Decreto 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional (relacionados con el objeto de este proceso).

* Estos perfiles pueden ser cumplidos por Técnicos Automotrices o Técnico en mantenimiento de motocicletas según sea el caso, sin embargo, debe tener que un técnico automotriz o de Motocicletas solo suplirá 2 de los perfiles requeridos, a manera de ejemplo si va a presentar oferta a mantenimiento de motocicletas y piensa cubrir todos los perfiles de mecánico con certificaciones por Técnicos deberá presentar 4 Técnicos en mantenimiento de motocicletas.

Página 12 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
9	<p>INFRAESTRUCTURA DEL TALLER (LOTE 1): Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con la infraestructura del taller; por otro lado, los proponentes que no cuenten con la autorización de ser taller autorizado por la(s) marca(s) deben demostrar que su infraestructura está en la capacidad de cumplir el contrato con las entidades, para esto debe demostrar que tiene las siguientes áreas delimitadas claramente: área administrativa, área de mantenimiento, área de parqueo, almacén de repuesto y área de recepción de los vehículos.</p> <p>Dichas áreas deben cumplir como mínimo lo siguiente: • El área de mantenimiento debe ser mayor o igual al 50% del área total del taller, esta área debe ser cerrada. • El área de mantenimiento en ciudades capitales debe tener un área mínima de 250 metros cuadrados, en cuanto al resto del territorio nacional el área mínima debe ser de 80 metros cuadrados. • Debe contar con al menos 2 parqueaderos para vehículos y 3 parqueaderos para motocicletas los cuales una vez adjudicado deben ser de uso exclusivo para los vehículos y/o motocicletas de las Entidades Compradoras, estos puestos deben estar dispuestos según lo ofertado, es decir, si su propuesta es para vehículos solo deberá tener los puestos para esta tipología, el mismo caso para únicamente motocicletas. • La recepción de los vehículos debe ser al interior del inmueble donde se encuentra el taller de mantenimiento del proponente.</p> <p>Para avalar este ítem el proponente deberá adjuntar el concepto de uso del suelo expedido por el curador urbano o por la Secretaría Distrital de Planeación, los planos del inmueble en el cual se pueda verificar las medidas y la distribución de este, para el caso de proponentes plurales, todos los talleres ofertados deberán cumplir con los requisitos mínimos de infraestructura anteriormente descritos, sumado a lo anterior, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proponente es dueño del inmueble el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil en el que acredite que cuenta con dicho(s) establecimiento(s) de comercio, junto a lo anterior debe adjuntar copia del certificado de tradición y libertad del inmueble. • El Proponente no es dueño del inmueble deberá adjuntar el contrato de arrendamiento del inmueble el cual deberá tener una vigencia igual o mayor a dos años (2 años), o el contrato de arrendamiento con vigencia de un (1) años y con cláusula de renovación automática la cual debe ser igual o mayor a la del término inicial (1 año en el caso de la vigencia mínima aceptada), sumado a lo anterior debe adjuntar el certificado de tradición y libertad del inmueble. <p>NOTA: La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente verificará: (i) que exista una relación entre el Proponente y el Arrendador del inmueble; (ii) que el certificado de tradición y libertad del inmueble tenga una relación con el Arrendador del inmueble.</p> <p>Leasing: En caso de que el Proponente tenga un contrato de leasing con alguna entidad financiera deberá adjuntar en su propuesta un certificado emitido por la entidad financiera en el cual se acredite que el Proponente tiene dicha propiedad bajo la figura de leasing.</p>	SI	Se pudo evidenciar que el taller cuenta con la infraestructura adecuada para recibir e intervenir los vehículos, también cuenta con los respectivos equipos y herramientas para el proceso, así mismo con las debidas certificaciones que lo acreditan.
10	<p>PROPONENTES PLURALES (LOTE 1): Los oferentes que se presenten bajo la figura de Proponente Plural debe tener en cuenta que todos los talleres que presente bajo esta figura deberán cumplir los requerimientos técnicos o tener la condición de taller autorizado, por otro lado si uno de los talleres se presenta para la marca X y otro para la marca Y debe tener claro que el servicio de mantenimiento solo se lo prestará a las marcas para las cuales se presente cada uno de los talleres, es decir que a pesar que un Proponente Plural pueda ser adjudicado a más de una marca, no significa que todos los talleres presentados pueden prestar el servicio a todas las marcas para las cuales fue adjudicado el proponente.</p>	SI	Se realizó la debida verificación encontrando que efectivamente el taller trabaja con la marca CHEVROLET

Página 13 de 14	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL													
Código: 2BS-FR-0019															
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA														
Versión: 5															
11	<p>REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y RECTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GAS: Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.</p> <p>Las condiciones, características de seguridad y rangos de precios a los usuarios del servicio prestado por los Centros de Diagnóstico Automotor (CDA) están dispuestos en la resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte, en cuanto a los precios de referencia la resolución dispone lo siguiente:</p> <p style="text-align: center;">Tabla 7 Precios de referencia CDA</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Tipo de Vehículo</th> <th>Tarifa Inferior</th> <th>Tarifa Superior</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Motocicletas</td> <td>3,06</td> <td>3,62</td> </tr> <tr> <td>Livianos</td> <td>4,97</td> <td>5,96</td> </tr> <tr> <td>Pesados</td> <td>8,07</td> <td>9,72</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fuente: Resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte Los precios de referencia de la Tabla 7 Precios de referencia CDA se encuentran expresados en SMMLV.</p>	Tipo de Vehículo	Tarifa Inferior	Tarifa Superior	Motocicletas	3,06	3,62	Livianos	4,97	5,96	Pesados	8,07	9,72	No aplica	Durante el periodo informado no se presentaron revisiones al equipo automotor
Tipo de Vehículo	Tarifa Inferior	Tarifa Superior													
Motocicletas	3,06	3,62													
Livianos	4,97	5,96													
Pesados	8,07	9,72													

1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:

Las verificaciones de los mantenimientos son ajustadas a precios del contrato dado que no se evidencia ninguna anomalía de la ejecución mensual.

2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (213) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (10) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La escuela de policía Antonio Nariño cancelará el valor de la orden de compra que resulte del presente proceso a favor del contratista en la ciudad de Bogotá, D. C. de forma mensual hasta el monto contratado para la vigencia fiscal; en moneda colombiana dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes de acuerdo a la asignación del turno para el pago respectivo, y la presentación de: **A).** Recibo a satisfacción que expida el supervisor del contrato **B).** Factura o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista y visada por el supervisor del contrato con la indicación clara y expresa de la fecha. **C)** Certificación del pago a los aportes de salud y pensión (parafiscales). En todo caso, los pagos están sujetos al derecho al turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Es obligación del CONTRATISTA la entrega de los documentos necesarios para el pago al Grupo de Contratos de la Dirección de Educación Policial. El contratista deberá hacer llegar los documentos de trámite para el pago antes del día veinte (20) de cada mes con el fin de adelantar las diligencias para efectuar el pago dentro del mismo mes, en caso de recibir los documentos pasada esa fecha se programará el pago para el mes siguiente.

Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, o que recibidos sean devueltos por el supervisor o el Grupo de Contratos - DIEPO, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, se cancelará la cuenta de cobro o factura al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato –ESANA	\$ 7.700.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 7.700.000,00	100,00%
Valor total facturado	\$ 7.700.000,00	100,00%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 5.839.435,00	75,84%
Valor pagado	\$ 1.860.565,00	24,16%
Valor pendiente de entrega	\$ 0	0,00%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	\$ 700.000,00	27-12-2024	\$ 700.000,00	BAR 685	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
02	\$ 260.999,99	20-03-2025	\$ 260.999,99	BAR 820	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
03	\$ 899.565,01	23-05-2025	\$ 899.565,01	BAR 862	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
04	\$ 5.839.435,00	18-07-2025	\$ 5.839.435,00	BAR 964	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4.2 Entrada de Bienes: NO APLICA

3 RECOMENDACIONES:


El contratista deberá realizar los mantenimientos a los vehículos relacionados en la orden de compra, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas.

4 CONCLUSIONES


El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros)
	NO ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma 
 Subintendente YOFRE ALEXANDER ROZO RUIZ
 Responsable Mantenimiento vehicular ESANA
 Supervisor Orden de Compra No. 139916
 Yofre.rozo@correo.policia.gov.co
 No. Celular: 3015183186

Página 1 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Soledad 28 julio de 2025																	
Unidad:	Escuela de Policía Antonio Nariño																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Marque el tipo de contrato	Orden de compra	X	Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios		Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo	
	Marque el tipo de contrato																	
Orden de compra	X																	
Contrato de obra																		
Contrato de consultoría																		
Contrato de prestación de servicios																		
Contrato de compraventa																		
Contrato de suministro																		
Contrato interadministrativo																		
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	139916																	
Constancia de recibido No.	04																	
Contratista:	<u>UT AUTOMAYOR-CENTRO DIESEL *CONTINAUTOS 2021-2024</u>																	
NIT del contratista:	9 0 1 4 4 4 0 4 7- 1																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020.																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	CCE-286-AMP-2020																	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 7.700.000,00) INCLUIDO IVA																	
Plazo de ejecución:	Vigencia inicial desde el 21 de diciembre de 2024 hasta el 31 de julio de 2025																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	31 DE JULIO 2025																	
Lugar de ejecución y/o entrega	VEHICOSTA - BARRANQUILLA VIA 40 N° 51-44																	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI NO <u>X</u>	NO APLICA																	
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Subintendente YOFRE ALEXANDER ROZO RUIZ Responsable Mantenimiento vehicular ESANA																	
Fecha de entrega certificada:	Del 22/06/2025 al 21/07/2025																	

Página 2 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		


Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	ESANA	10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO	\$ 5.839.435,00	\$ 5.839.435,00	0	\$ 5.839.435,00
Acta de recepción de bienes	NO APLICA						

No. Factura	Fecha factura	Valor factura	Nota Crédito o Débito	Valor Neto
BAR 694	18-07-2025	\$ 5.839.435,00	-----	\$ 5.839.435,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos				\$ 5.839.435,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El contratista realizó los mantenimientos a los vehículos descritos en la orden de compra, cumplimiento con las características técnicas establecidas.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas en la orden de compra


No.	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CUMPLIO SI ___ NO ___	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Cumplir con el objeto contractual	SI	El contratista realizó los mantenimientos a los vehículos relacionados en la orden de compra, cumplimiento con las características técnicas establecidas.
2	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	El contratista cumplió con las obligaciones establecidas.
3	Responder de acuerdo a la orden de compra que firmen las partes, los requerimientos de aclaración o información que le formulen.	SI	El contratista atendió las peticiones realizadas en cumplimiento de las funciones como supervisor del contrato.
4	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretenden obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho, el contratista deberá informar de tal evento a la Dirección de Educación Policial y a las autoridades competentes.	N/A	El contratista, hasta el momento no ha informado por ningún medio, de ser víctima de peticiones o amenazas que lo constriñan hacer u omitir un acto o hecho relacionado con las obligaciones contractuales.
5	Restituir a la Escuela de Policía Antonio Nariño los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o finalizar la orden de compra, en caso que se hayan suministrado.	N/A	La Escuela de policía Antonio Nariño, no hizo entrega de elementos para el desarrollo del objeto contractual.
6	cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	SI	UT-AUTOMAYOR – CENTRO DIESEL – CONTINAUTOS 2021-2024 , certifica que cumple y tiene al día las obligaciones de la seguridad social y parafiscales a través del pago de las planillas: 9488188672
7	Las demás obligaciones del contratista contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo civil y penalmente responsable, por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	El contratista cumplió con cada una de las obligaciones establecidas.
8	Las definidas por la tienda virtual del estado colombiano.	SI	El contratista cumplió con cada una de las obligaciones establecidas.
No.	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO SI ___ NO ___	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	DEFINICIONES TECNICAS: Mantenimiento: Son las operaciones de diagnóstico, inspección, revisión, reparación, conservación y cambios de partes, piezas, accesorios y sistemas tendientes a la conservación y correcto funcionamiento de las condiciones seguras, para un óptimo desarrollo operacional de los mismos. Mantenimiento Preventivo (MP): Comprende las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales, se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos, las	SI	Durante el periodo informado se realizó el mantenimiento correctivo a los siguientes vehículos: camionetas Chevrolet colorado de placas OCM 761 siglas 16-19-0032. Y

Página 3 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		


rutinas de mantenimiento preventivo deberá ser la especificada por la casa matriz para cada modelo y marca de vehículo y/o Motocicleta. El mantenimiento preventivo del sistema de frenos, que puede ser de disco o de campana y bandas, se realiza teniendo en cuenta el desgaste de las pastillas y zapatas del vehículo que se genera por el kilometraje realizado por cada vehículo. • Nivel de Fluido: Es a la cantidad de líquido de freno que se encuentra en el depósito de llenado que alimenta la bomba de freno. • Pastilla de Freno o Zapatas de Freno: Es el elemento encargado de poner en contacto con el disco de freno para disminuir la velocidad o la detención del automóvil. • Líquido de Frenos: Es el encargado de accionar frenado, al pisar el pedal y lleva el líquido, a cada una de las ruedas por medio de una tubería especial e independiente. • Bomba: Encargada distribuir el líquido de frenos por todo el sistema hasta las ruedas. • Servofreno: Es un suavizador del pedal. • Cilindro Auxiliar: Es el encargado accionar los mecanismos que presionan las pastillas y bandas contras los discos y campanas. • Chupas o Empaquetadura: Son los sellos internos que retienen el líquido de freno. • Cáliper: Elemento donde trabaja el pistón del sistema de frenos de disco. • Mordaza: Es la pieza metálica de soporta, el sistema de frenos de disco. • Vaso: Depósito que almacena el líquido de frenos. • Válvula Compensadora: Se encargada de repartir la fuerza de frenado a las llantas traseras y aumentarla o disminuirla según la carga que lleve el vehículo. • Banda: Elemento de fricción que se pone en contacto con la campana de frenado para detener el automóvil. • Disco: parte metálica que soporta el trabajo de frenar el automóvil. • Campana: Elemento metálico que se encuentra en las ruedas traseras para detener el carro junto con las bandas. • Grifo de Purga: Es un punto de vaciado del sistema hidráulico que sirve para liberar las burbujas de aire.

Anexo Técnico soporte de la Licitación Pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco de Precios de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes Código Página 2 de 12 Vigencia 06 de febrero de 2020 Versión No. 01. • ABS: del inglés Antilock Braking System: Sistema de antibloqueo de frenos, es un dispositivo electrónico que tiene como función evitar que los frenos se bloqueen durante el frenado. • CBS: del inglés Combined Brake System: Sistema de frenado combinado, También llamado Sistema de frenado vinculado, es un sistema para unir los frenos delanteros y traseros en una motocicleta o Scooter. Este sistema distribuye la fuerza de frenado tanto en los frenos del eje delantero como en el eje trasero. • Aceite: Líquido que se utiliza para lubricar conjunto específico de partes móviles. • Filtro de Aire: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aire que pueden ingresar un conjunto de partes móviles. • Filtro de Aceite: Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aceite que pueden ingresar al motor. • Alineación: Método por el cual se ajusta el sistema de dirección, de acuerdo a lo estipulado por el fabricante con equipos electrónicos que ajusta el camber y caster. • Balanceo de Llantas: Procedimiento por medio del cual se ajustan los pesos de una llanta y su rin para mantener un equilibrio correcto entre ambos. • Revisión de Luces: Procedimiento en el cual se verifican, cada uno de los bombillos del automotor y el sistema de carga. • Batería: Aparato electromagnético acumulador de corriente. • Bombillo: Dispositivo que a través de corriente produce luz. • Revisión de llantas: Inspección visual de las estrías de las llantas con el fin de prever el desgaste de las llantas, por otro lado, evidenciar chichones y rines deformes que puedan ocasionar un accidente. Mantenimiento Correctivo (MC): Comprende operaciones identificadas en un diagnóstico previo, en el que se determina el cambio o sustitución definitiva de piezas o sistemas, causado por desgaste normal u ocurrencia, lo cual requiere de mayor trabajo. Para la Entidad, es fundamental efectuar el diagnóstico previo que permita tener una valoración de daños, relación de repuestos a cambiar, junto a los precios de los mismos y la mano de obra. Es indispensable la cotización para realizar la verificación previa, a la intervención del vehículo y/o Motocicleta y autorizar el trabajo. A continuación, algunas definiciones de partes o sistemas propensos a cambios producto de una Mantenimiento Preventivo que pueden variar respecto del tipo de vehículo y/o motocicleta: El sistema de suspensión del vehículo es el encargado de mantener las ruedas en contacto con el suelo, absorbiendo las vibraciones, y movimientos provocados por las ruedas en el desplazamiento del vehículo. • Barra de Torsión: Elemento de acero redondo o cuadrangular y cuyos extremos se hallan fijados, uno, en un punto rígido y el otro en un punto móvil, donde se halla la rueda. • Barra Estabilizadora: Barra de hierro, que se encuentra en la suspensión trasera. • Amortiguador: Elemento que absorbe el exceso de fuerza del rebote del vehículo. • Espirales: Partes que ayudan adsorber las irregularidades del terreno El sistema de dirección es un conjunto de mecanismos cuya finalidad consiste en orientar las ruedas delanteras, para que el conductor sin esfuerzo. Anexo Técnico soporte de la Licitación Pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco de Precios de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes. Código Página 3 de 12 Vigencia 06 de febrero de 2020 Versión No. 01, vehículo, este sistema se encuentra determinado por varios elementos entre los que se encuentran: • Caja de dirección y sus diferentes partes. • Terminales de dirección. • Axiales de dirección. Sistema de transmisión de un vehículo consiste en una serie de elementos encargados de conducir desde el cigüeñal la potencia suficiente para que las ruedas giren. **La transmisión de los vehículos está formada por diferentes órganos mecánicos:** • Embrague. • Caja de cambios. • Grupo reductor. • Diferencial. **Sistema Eléctrico es el encargado de la distribución de corriente por todos los sistemas eléctricos del vehículo como lo son:** • Luces. • Audio. • Computador del motor. • Caja de fusibles. • Arnéses Principales y Secundarios. **El sistema eléctrico tiene dos elementos importantes como lo son:** • Motor de arranque. • Alternador. •


OCM 809 16-19-0031
Cambio de simbología
institucional.

Página 4 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

	<p>Valoración Técnica: Es la inspección técnicamente realizada al automotor para determinar la avería en los sistemas que componen los vehículos, una vez realizada esta verificación el supervisor del contrato podrá autorizar el mantenimiento. • Repuesto: Son los elementos sustituibles de cambio por su desgaste ya sea en un mantenimiento preventivo o correctivo y prolongan la vida útil del automotor. • Mano de Obra: Es el servicio prestado por personal técnico capacitado encargado de mantener o reparar cualquier sistema del automotor. • Avalúo Comercial: Es el procedimiento mediante el cual se determina, el valor comercial de un automotor, y del estado técnico mecánico real del vehículo. Este documento es un soporte fundamental para poder retirar (dar de baja) a un automotor o mantenerlo en funcionamiento. • Tempario: Listado de actividades u operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo que se realiza al automotor con las horas hombre (HH) que se requieren para efectuarlas, en un vehículo en particular. Formato de Servicio de Mantenimiento Automotriz: Formato institucional de mantenimiento automotriz de Fiscalía General de la Nación (código FNG-AP04-F-37) requisito para la solicitud de servicios de mantenimiento por los funcionarios que lo requieran. Documento indispensable para autorización de servicios y posterior ingreso a taller del proveedor. • Cotización: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa), la descripción de mano de obra, repuestos y precios que requiere un servicio de mantenimiento autorizado. • Factura: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), la descripción de mano de obra y repuestos que se ejecutaron previa autorización de la cotización, número de factura, fecha de factura, precios discriminados y total a pagar. • Recibo a Satisfacción: Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), nombre, número de documento legible y firma del servidor de la Fiscalía que recibe a total conformidad los servicios realizados y en el estado físico de acuerdo con el inventario de ingreso al taller.</p>		
2	<p>REQUISITOS GENERALES (LOTE 1):</p> <p>Los Proponentes que se presenten a una marca y tipología de vehículo o motocicleta, debe prestar el servicio de mantenimiento para todos los vehículos y/o motocicletas de la marca, es decir, si un proponente resulta adjudicado para la marca A en la tipología de Campero/camioneta/pick up, deberá estar en la capacidad de atender todas las referencias de Campero/Camioneta/Pick Up de la marca A. Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades. El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo, esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente. Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados. Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización. Nota: El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.</p>	SI	Se realizó el seguimiento al tiempo de entrega del vehículo dentro de los horarios establecidos dando así prioridad por parte del contratista para la pronta intervención del mismo.

Página 5 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

3	<p>REQUISITOS GENERALES (LOTE 1):</p> <p>El proponente debe responder por las siguientes garantías, independientemente de las enunciadas en el capítulo 11 de los Estudios y Documentos Previos: • SERVICIO DE MANTENIMIENTO: Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra. El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta. En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses. • REPUESTOS Y AUTOPARTES: Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica. • ACCESORIOS: Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad debe estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte. En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.</p> <p>NOTA: El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.</p>	SI	Se realizó la verificación de procedencia y casa matriz a los repuestos que se implementaron con lo cual se pudo constatar que estos se encuentran soportados por la garantía de fábrica.
4	<p>REPUESTOS Y VENTA DE AUTOPARTES:</p> <p>Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos. Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía. En caso que un proveedor del Lote 1, que no sea un taller autorizado por la marca, no cuente con un repuesto requerido para el mantenimiento, debe informar a la Entidad, con el fin de acudir a los proveedores del Lote 2 y verificar que dichos proveedores tampoco cuentan con el repuesto, una vez hecha dicha verificación, si el Proveedor del Lote 2 cuenta con el repuesto requerido la Entidad debe colocar la Orden de Compra y entregar posteriormente el repuesto al proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento más rápido, por otro lado en caso tal que los Proveedores del Lote 2 no cuenten con el repuesto, el proveedor del Lote 1 contará con 45 días hábiles para conseguir el repuesto requerido.</p> <p>NOTA: El repuesto requerido a los proveedores del Lote 2 debe ser exactamente el mismo al que requiere el proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento. Los proponentes del Lote 1 y Lote 2, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser: • Casa matriz – Proponente • Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente • Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente. Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta. El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra. La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.</p>	SI	Se logra establecer el cumplimiento por parte del contratista con las obligaciones establecidas dentro de las especificaciones técnicas al momento de sustituir los repuestos y autopartes.

Página 6 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

5	<p>MANO DE OBRA: En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temporios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo. Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.</p> <p>NOTA: *Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc.)</p>	SI	Durante el proceso de desmonte y armado de las piezas a intervenir no se evidenciaron tareas alternas que interfirieran para realizar el mantenimiento.
6	<p>MANEJO DE RESIDUOS: La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes. Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 “Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral”, expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito. Los proponentes del lote 2 que ostenten la condición de ser fabricantes de autopartes deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 “Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral”, expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito. En caso que las disposiciones de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos, así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.</p> <p>CERTIFICADO CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO (LOTE 1 – LAVADEROS DE AUTOMÓVILES Y MOTOCICLETAS) De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios. Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada. Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.</p>	SI	La empresa ECOLCIN S.A.S. certifica No. CERT 252181 a CENTRO DIESEL S.A.S que prestó el servicio de recolección, transporte, almacenamiento, y/o entrega a receptores autorizados de los residuos peligrosos y especiales.
7	<p>EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO (LOTE 1): Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1 y Tabla 2, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación</p>		



Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos

No.	Equipos Requeridos
1	Analizador de gases de gasolina.
2	Cargador de baterías
3	Container para recolección de aceite usado
4	Elevadores con capacidad mínima de dos (2) toneladas
5	Equipo para alineación de luces.
6	Equipo de montaje y desmontaje de llantas automático.
7	Equipo de soldadura autógena.
8	Equipo de soldadura eléctrica.
9	Equipo de soldadura MIG.
10	Equipo electrónico para balanceo. electrónico de A/A.
11	Equipo lavador de inyectores diésel.
12	Escáner para los vehículos a gasolina y diesel***
13	Gato hidráulico de zorra.
14	Grúa para motores y caja.
15	Juego de herramientas completo. *
16	Opacímetro.
17	Prensa hidráulica.
18	Reciclador y cargador.

Tabla 2 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para Motocicletas

No.	Equipos Requeridos
1	Compresor,
2	Línea o red de aire con mínimo 10 puntos.
3	Taladros Manuales.
4	Prensa manual.
5	Juego de herramientas completo. *
6	Esmeril.
7	Lavador y Probador de inyectores.
8	Monta llantas automático.
9	Rampas de trabajo.
10	Escáner**
11	Analizador de gases.
12	Equipo probador de baterías digital con impresión.

Para certificar los equipos listados en la Tabla 1 y Tabla 2, el proponente debe adjuntar una foto del equipo y para verificar que el proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos lo podrá hacer de las siguientes maneras: (i) la placa del equipo (a excepción del juego de herramientas), hoja de vida del equipo y factura o documento que relacione al proponente como dueño, poseedor o tenedor del equipo; (ii) Una carta firmada por el Revisor Fiscal en la cual certifique que el Proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos, para avalar la valides del Revisor Fiscal el Proponente debe adjuntar junto con el certificado anteriormente mencionado copia de la cedula, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la junta central de contadores vigente a la fecha del cierre del proceso de selección. El Proponente debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos listados y presentados, así como que estos equipos cuenten con una antigüedad no mayor a 10 años. NOTA: *El juego de herramientas debe tener estar compuesto por: Juego de destornilladores de pala y de estrella, juego de llaves mixtas desde 8 mm a 24 mm, juego de copas de 8 mm a 24 mm, alicates, pinzas, cortafíos, hombrosolo, martillo, rache, volvedor, extensores, torcometros. ** El Escáner debe contar con los certificados de las marcas a las que se va a presentar.

REVISIÓN EQUIPO MÍNIMO

(LOTE 1): La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente realizará aleatoriamente la revisión de la documentación de los equipos de acuerdo con la Tabla 3 y Tabla 4. Esta revisión se hará tomando los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al día del cierre de presentación de Ofertas publicada en la Superintendencia Financiera de Colombia o la fuente de

Se puede constatar que el taller cuenta con los puestos de trabajo debidamente demarcados, así mismo con parqueaderos y zonas de espera, con los debidos equipos y herramientas suficientes para las diferentes intervenciones sin novedad.

SI



información que la sustituya.

Tabla 3 Criterio de evaluación Equipos para Vehículos

No.	primeros dos decimales de la TRM	Número de Equipo
1	De 00 a 16	1, 7, 13, 19.
2	De 17 a 32	2, 8, 14
3	De 33 a 48	3, 9, 15
4	De 49 a 64	4, 10, 16
5	De 65 a 80	5, 11, 17
6	De 81 a 99	6, 12, 18

Tabla 4 Criterio de evaluación Equipos para Motocicletas

No.	primeros dos decimales de la TRM	Número de Equipo
1	De 00 a 20	1, 6, 11
2	De 21 a 40	2, 7, 12
3	De 41 a 60	3, 8, 13
4	De 61 a 80	4, 9, 14
5	De 81 a 99	5, 10

NOTA: La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente reserva el derecho de verificar más equipos que los establecidos en la Tabla 3 y la Tabla 4.

PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS (LOTE 1):

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla

Tabla 5 Perfil requerido para el mantenimiento de Vehículos

Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Técnico motores Diesel	2
Técnico electricista	1
Mecánico capacitado en sincronización de motores*	2
Mecánico capacitado en reparación de frenos*	2
Mecánico capacitado en reparación de sistema de suspensión*	2
Mecánico con capacitación en alineación y balanceo*	2
Mecánico con capacitación en sistema de dirección*	2
Mecánico con capacitación en sistema de transmisión*	2
Mecánico con capacitación en latonería y pintura	1


Tabla 6 Perfil requerido para el mantenimiento de Motocicletas

Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de inyección*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema eléctrico*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de frenos*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de suspensión*	2


Los perfiles relacionados en la Tabla 5 y Tabla 6 deben ser relacionados al tipo de automotor al que se hará el mantenimiento, es decir, si el perfil es mecánico con certificación en reparación de motores, este debe especificar si es de vehículos o motocicletas, en caso que no se especifique en el certificado o diploma, se verificará que el personal aportado tenga experiencia en el tipo de vehículo al que se hará el Mantenimiento

SI

Se solicita y se verifica las certificaciones del personal que labora en las instalaciones del taller el cual cuenta con personal debidamente capacitado y certificado sin novedad.

Página 9 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

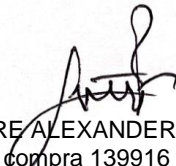
	<p>mediante la revisión de la Hoja de Vida. El proponente deberá adjuntar a su Oferta la cédula de las personas que serán validadas para este numeral, junto con los soportes que acreditan la cualificación de las personas presentadas debe los soportes (Titulo de pregrado/Técnico/Tecnólogo, certificado de los cursos y cedula) y el pago de parafiscales de los trabajadores con los que avalará los perfiles profesionales. El Proponente deberá adjuntar el certificado de pago de parafiscales detallado, en el que conste la cantidad de empleados con el que cuenta a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en caso de contar con personal vinculado bajo otra modalidad de contratación, el proponente deberá allegar el documento que soporte su vinculación con el proponente no menor a tres (3) meses.</p> <p>NOTA:</p> <p>* El proponente puede presentar un mecánico certificado en más de una de las tareas, como ejemplo, si el proponente tiene un mecánico certificado en sistemas de inyección y en sistema de suspensión, este mecánico cumpliría para los dos perfiles, cabe aclarar que debe presentar los certificados en cada una de las tareas (un certificado para sist. De inyección y otro para sist. Suspensión) * Estos perfiles deben contar con capacitaciones en alguna de las áreas citadas en la Tabla 5 y Tabla 6 certificadas por instituciones avaladas por el Ministerio de Educación Nacional o por los fabricantes de vehículos y/o motocicletas. Igualmente serán válidos los perfiles que cuenten con los programas de formación en Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano según lo establecido en el Decreto 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional (relacionados con el objeto de este proceso). * Estos perfiles pueden ser cumplidos por Técnicos Automotrices o Técnico en mantenimiento de motocicletas según sea el caso, sin embargo, debe tener que un técnico automotriz o de Motocicletas solo suplirá 2 de los perfiles requeridos, a manera de ejemplo si va a presentar oferta a mantenimiento de motocicletas y piensa cubrir todos los perfiles de mecánico con certificaciones por Técnicos deberá presentar 4 Técnicos en mantenimiento de motocicletas.</p>		
9	<p>INFRAESTRUCTURA DEL TALLER (LOTE 1):</p> <p>Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con la infraestructura del taller; por otro lado, los proponentes que no cuenten con la autorización de ser taller autorizado por la(s) marca(s) deben demostrar que su infraestructura está en la capacidad de cumplir el contrato con las entidades, para esto debe demostrar que tiene las siguientes áreas delimitadas claramente: área administrativa, área de mantenimiento, área de parqueo, almacén de repuesto y área de recepción de los vehículos. Dichas áreas deben cumplir como mínimo lo siguiente: • El área de mantenimiento debe ser mayor o igual al 50% del área total del taller, esta área debe ser cerrada. • El área de mantenimiento en ciudades capitales debe tener un área mínima de 250 metros cuadrados, en cuanto al resto del territorio nacional el área mínima debe ser de 80 metros cuadrados. • Debe contar con al menos 2 parqueaderos para vehículos y 3 parqueadero para motocicletas los cuales una vez adjudicado deben ser de uso exclusivo para los vehículos y/o motocicletas de las Entidades Compradoras, estos puestos deben estar dispuestos según lo ofertado, es decir, si su propuesta es para vehículos solo deberá tener los puestos para esta tipología, el mismo caso para únicamente motocicletas. • La recepción de los vehículos debe ser al interior del inmueble donde se encuentra el taller de mantenimiento del proponente. Para avalar este ítem el proponente deberá adjuntar el concepto de uso del suelo expedido por el curador urbano o por la Secretaría Distrital de Planeación, los planos del inmueble en el cual se pueda verificar las medidas y la distribución de este, para el caso de proponentes plurales, todos los talleres ofertados deberán cumplir con los requisitos mínimos de infraestructura anteriormente descritos, sumado a lo anterior, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones: • El Proponente es dueño del inmueble el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil en el que acredite que cuenta con dicho(s) establecimiento(s) de comercio, junto a lo anterior debe adjuntar copia del certificado de tradición y libertad del inmueble. • El Proponente no es dueño del inmueble deberá adjuntar el contrato de arrendamiento del inmueble el cual deberá tener una vigencia igual o mayor a dos años (2 años), o el contrato de arrendamiento con vigencia de un (1) años y con cláusula de renovación automática la cual debe ser igual o mayor a la del término inicial (1 año en el caso de la vigencia mínima aceptada), sumado a lo anterior debe adjuntar el certificado de tradición y libertad del inmueble.</p> <p>NOTA: La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente verificará: (i) que exista una relación entre el Proponente y el Arrendador del inmueble; (ii) que el certificado de tradición y libertad del inmueble tenga una relación con el Arrendador del inmueble. Leasing: En caso de que el Proponente tenga un contrato de leasing con alguna entidad financiera deberá adjuntar en su propuesta un certificado emitido por la entidad financiera en el cual se acredite que el Proponente tiene dicha propiedad bajo la figura de leasing.</p>	SI	Se pudo evidenciar que el taller cuenta con las la infraestructura adecuada para recibir e intervenir los vehículos, también cuenta con los respectivos equipos y herramientas para el proceso, así mismo con las debidas certificaciones que lo acreditan.

Página 10 de 10	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

10	<p>PROPONENTES PLURALES (LOTE 1): Los oferentes que se presenten bajo la figura de Proponente Plural debe tener en cuenta que todos los talleres que presente bajo esta figura deberán cumplir los requerimientos técnicos o tener la condición de taller autorizado, por otro lado si uno de los talleres se presenta para la marca X y otro para la marca Y debe tener claro que el servicio de mantenimiento solo se lo prestará a las marcas para las cuales se presente cada uno de los talleres, es decir que a pesar que un Proponente Plural pueda ser adjudicado a más de una marca, no significa que todos los talleres presentados pueden prestar el servicio a todas las marcas para las cuales fue adjudicado el proponente.</p>	SI	Se realizó la debida verificación encontrando que efectivamente el taller trabaja con la marca CHEVROLET												
11	<p>REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA Y RECTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GAS: Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte. Las condiciones, características de seguridad y rangos de precios a los usuarios del servicio prestado por los Centros de Diagnostico Automotor (CDA) están dispuestos en la resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte, en cuanto a los precios de referencia la resolución dispone lo siguiente:</p> <p style="text-align: center;">Tabla 7 Precios de referencia CDA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipo de Vehículo</th> <th>Tarifa Inferior</th> <th>Tarifa Superior</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Motocicletas</td> <td style="text-align: center;">3,06</td> <td style="text-align: center;">3,62</td> </tr> <tr> <td>Livianos</td> <td style="text-align: center;">4,97</td> <td style="text-align: center;">5,96</td> </tr> <tr> <td>Pesados</td> <td style="text-align: center;">8,07</td> <td style="text-align: center;">9,72</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fuente: Resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte</p> <p>Los precios de referencia de la Tabla 7 Precios de referencia CDA se encuentran expresados en SMMLV.</p>	Tipo de Vehículo	Tarifa Inferior	Tarifa Superior	Motocicletas	3,06	3,62	Livianos	4,97	5,96	Pesados	8,07	9,72	N/A	Durante el periodo informado no se presentaron revisiones al equipo automotor.
Tipo de Vehículo	Tarifa Inferior	Tarifa Superior													
Motocicletas	3,06	3,62													
Livianos	4,97	5,96													
Pesados	8,07	9,72													

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión GS-2025- 006391 -ESANA correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Atentamente,



Subintendente YOFRE ALEXANDER ROZO RUIZ
Supervisor orden de compra 139916
Correo: yofre.rozo@correo.policia.gov.co
Teléfono: 3015183186

UNION TEMPORAL AUTOMAYOR-CENTRODIESEL-CONTINAUTOS

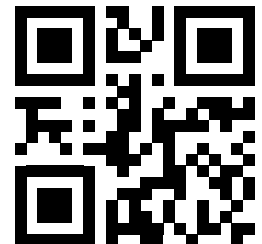
2021-2024
 PERSONA JURIDICA
 NIT.: 901444047 - 1
 CL 13 68 B 11
 4136797

Autorización Numeración de Facturación Electrónica No.
 18764085691451 vigencia 12 meses 19/12/2024 AL 19/12/2025
 BAR del 101 hasta 1000
 con Proveedor tecnologico Autorizado
 FACTURA1 NIT: 9008750626

Cliente: DIEPO-PONAL CC/NIT: 900373379 - 0 Telefono: 3015183186 Direccion: AV Circunvalar45-300 soledad atlantico Ciudad: BARRANQUILLA E-mail: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co ;ndonoso@centrodiesel.com.co Tipo: Persona Juridica	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. BAR964
PLACA: KM: LINEA VEHICULO: SIGLA: MOD:	FECHA Y HORA DE FACTURA GENERACION 2025-07-18 HORA 11:43:02 EXPEDICION 2025-07-18 HORA 11:43:02 VENCIMIENTO 2025-09-01

CANT.	REFERENCIA	DESCRIPCION	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	-	REPUESTOS Y MANTENIMIENTO A TODO COSTOS DIEPO-PONAL OC 139916	4,907,088.24	4,907,088.24

CONDICIONES DE PAGO Credito 45 DIAS VALOR EN LETRAS CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE	SUB. REPUESTOS	0.00
	SUB. MANO DE OBRA	
OBSERVACIONES #S16-01-03-D01;139916;yofre.rozo@correo.policia.gov.co#S	SUB-TOTAL	4,907,088.24
	IVA 19%	932,346.76
	TOTAL A PAGAR	5,839,435.00
PARA REALIZAR PAGO CONSIGNAR AL BANCO AV VILLAS CUENTA DE AHORROS No 018167403.		



CUFE:

DESPUES DE 24 HORAS NO SE ACEPTAN DEVOLUCION NI RECLAMOS
 LOS VALORES DE FLETES ESTAN A CARGO DEL CLIENTE.
 La presente factura de venta en su calidad de titulo valor se estima en todos sus efectos de una letra de cambio Art 774.
 Del codigo de comercio causara intereses por mora a la tasa maxima legal vigente permitida por ley
 TARIFA DE ICA 9.66X1000 ACTIVIDAD ECONOMICA 4520 - NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AGENTES
 RETENEDORES DE IVA

FECHA Y HORA VALIDACION DIAN:

COLOMBIA COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.286.092**

ESPANA GONZALEZ **COLOMBIA**

APELLIDOS
GERMAN IGNACIO

NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-SEP-1963**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80 **O+** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

16-NOV-1981 **BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
 REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00130405-M-0079286092-20081122 0006583659A-1 1060019966

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

C 6 1 9 9 1 E F B C 4 2 A 5 7 6

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **GERMAN IGNACIO ESPAÑA GONZALEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79286092 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 22839-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
AUTOMAYOR S.A.
NIT.860.034.604-5**

CERTIFICA QUE:

1. La Entidad tiene afilados al Sistema de Seguridad Social a todos sus trabajadores de tal forma que manifiesto que se da cumplimiento con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
2. La Entidad ha presentado y pagado oportunamente el pago de los aportes al Sistema de la seguridad Social en Salud durante los últimos seis (6) meses; así como los aportes Parafiscales, pensiones y Riesgos Profesionales.
3. Para la autoliquidaciones y pago de los aportes a la seguridad social, se tuvieron en cuenta los plazos establecidos previstos en el Decreto 1670 de 2007 y en los pagos correspondientes a los aportes parafiscales: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF. Y SENA, se tuvo en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005 que reglamenta el artículo 10 de la Ley 21 de 1982.

Se expide en la ciudad de Bogotá el tres (3) de julio de 2025, por solicitud de la administración de la entidad.



GERMAN IGNACIO ESPAÑA GONZALÉZ

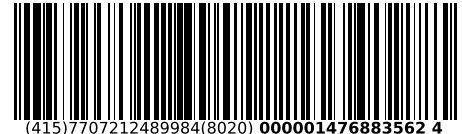
Tarjeta Profesional Nro.22.839-T

En representación de la empresa LESGO CONTADORES AUDITORES SAS

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14768835624



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 4 4 0 4 7 1	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	7	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma		
71. Clase	0 4		82. Nacional	1 0 0 %
72. Número			83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 0 1 1 1 3		84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	9 8		86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 2 0 1 1 1 3		87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil				
78. Departamento	1 1			
79. Ciudad/Municipio	0 0 1			
Vigencia				
80. Desde	2 0 2 0 1 1 1 3			
81. Hasta	2 0 2 4 1 1 1 3			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

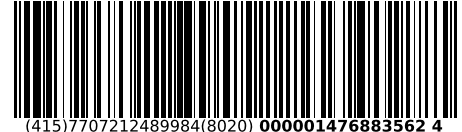
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14768835624



(415)7707212489984(8020) 000001476883562 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 4 4 0 4 7	1	Impuestos de Bogotá	3 2

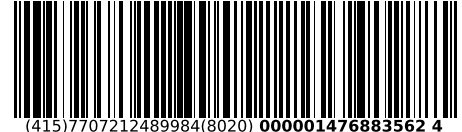
Representación

1	98. Representación	REPRS LEGAL PRIN		1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación	2 0 2 0 1 1 1 3		
	100. Tipo de documento	Cédula de Ciudadaní		1 3	101. Número de identificación	7 9 6 2 6 6 0 8		
	104. Primer apellido	RODRIGUEZ		105. Segundo apellido	LONDOÑO		106. Primer nombre	GERMAN
	107. Otros nombres	GUILLERMO		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
2	98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
	104. Primer apellido			105. Segundo apellido			106. Primer nombre	
	107. Otros nombres			108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
3	98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
	104. Primer apellido			105. Segundo apellido			106. Primer nombre	
	107. Otros nombres			108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
4	98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
	104. Primer apellido			105. Segundo apellido			106. Primer nombre	
	107. Otros nombres			108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
5	98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
	100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
	104. Primer apellido			105. Segundo apellido			106. Primer nombre	
	107. Otros nombres			108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14768835624



(415)7707212489984(8020) 000001476883562 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 4 4 0 4 7 1	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1	111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 8 6 0 0 3 2 1 1 5	113. DV 6	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social CENTRO AUTOMOTOR DIESEL S.A CENTRODIESEL				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 4 5 2 0 2 0 1 1 1 3	123. Fecha de retiro	
2	111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 8 6 0 0 1 5 1 1 8	113. DV 6	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social CONTINAUTOS S.A.S				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 8 2 0 2 0 1 1 1 3	123. Fecha de retiro	
3	111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 8 6 0 0 3 4 6 0 4	113. DV 5	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social AUTOMAYOR S.A.				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 7 2 0 2 0 1 1 1 3	123. Fecha de retiro	
4	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
5	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 860034604	5	AUTOMAYOR SA	A - 200 O MAS COTIZANTES	AUTOMAYOR	CALLE 13 NO. 38-91	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3759999	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-07	1597808355	9488188672	E	2025/07/02	2025/07/02	BANCOLOMBIA	0	\$85,466,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: AUTOMAYOR (89 Afiliados)					\$278,328,450	\$45,521,400			\$328,692,450	\$18,776,600			\$343,980,022	\$13,648,500			\$325,845,450	\$4,137,300		\$67,646,021	\$3,382,900	
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 2 (61 Afiliados)					\$222,253,850	\$36,548,400			\$269,770,850	\$16,176,300			\$281,701,693	\$11,168,900			\$269,770,850	\$2,585,600		\$67,646,021	\$3,382,900	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (61 Afiliados)					\$222,253,850	\$36,548,400			\$269,770,850	\$16,176,300			\$281,701,693	\$11,168,900			\$269,770,850	\$2,585,600		\$67,646,021	\$3,382,900	
1	CC	1012411319	ACUIJAR VANEGAS BRAYAN ALEXANDER	230301	30	\$3,480,000	\$556,800	EPS002	30	\$3,480,000	\$139,200	CCF22	30	\$3,479,594	\$139,200	14-25	30	\$3,480,000	\$36,400	30	\$0	\$0
2	CC	52866743	ARANGO FUENTES PAULA TATIANA	230201	30	\$9,583,000	\$1,629,300	EPS005	30	\$9,583,000	\$383,400	CCF22	30	\$9,582,585	\$383,400	14-25	30	\$9,583,000	\$100,100	30	\$0	\$0
3	CC	39655721	AREVALO PINEDA MARTHA	25-14	5	\$254,000	\$43,300	EPS010	5	\$254,000	\$10,200	CCF22	5	\$2,199,812	\$88,000	14-25	5	\$254,000	\$0	5	\$0	\$0
4	CC	39655721	AREVALO PINEDA MARTHA	25-14	25	\$8,087,000	\$1,375,000	EPS010	25	\$8,087,000	\$323,500	CCF22	25	\$8,086,900	\$323,500	14-25	25	\$8,087,000	\$84,500	25	\$0	\$0
5	CC	1031165721	ARIAS GORDILLO KARIN TATIANA	230301	30	\$1,473,000	\$235,700	EPS008	30	\$1,473,000	\$59,000	CCF22	30	\$1,473,500	\$59,000	14-25	30	\$1,473,000	\$15,400	30	\$0	\$0
6	CC	1019040251	BARRERA RODRIGUEZ FERNANDO	25-14	30	\$3,621,000	\$579,400	EPS001	30	\$3,621,000	\$144,900	CCF22	30	\$3,621,316	\$144,900	14-25	30	\$3,621,000	\$37,900	30	\$0	\$0
7	CC	79691727	BARRIOS CORREDOR HELBER MAURICIO	230201	30	\$2,460,000	\$393,600	EPS002	30	\$2,460,000	\$98,400	CCF22	30	\$2,459,819	\$98,400	14-25	30	\$2,460,000	\$25,700	30	\$0	\$0
8	CC	1013594439	BELTRAN ALFONSO ANNE STEFHANY	230201	10	\$1,107,000	\$177,200	EPS005	10	\$1,107,000	\$44,300	CCF22	10	\$1,107,223	\$0	14-25	10	\$1,107,000	\$0	10	\$0	\$0
9	CC	1013594439	BELTRAN ALFONSO ANNE STEFHANY	230201	20	\$2,214,000	\$354,300	EPS005	20	\$2,214,000	\$88,600	CCF22	20	\$2,214,447	\$88,600	14-25	20	\$2,214,000	\$23,200	20	\$0	\$0
10	CC	1022446294	BELTRAN VARELA RAFAEL ESTEBAN	230301	30	\$1,821,000	\$291,400	EPS008	30	\$1,821,000	\$72,900	CCF22	30	\$1,821,279	\$72,900	14-25	30	\$1,821,000	\$19,100	30	\$0	\$0
11	CC	1023919837	BENAVIDES ARIZA JESICA NATALIA	230301	30	\$2,630,000	\$420,800	EPS008	30	\$2,630,000	\$105,200	CCF22	30	\$2,630,000	\$105,200	14-25	30	\$2,630,000	\$27,500	30	\$0	\$0
12	CC	1024589087	BENAVIDES NIETO YURI MARCELA	230301	30	\$5,275,000	\$844,000	EPS017	30	\$5,275,000	\$211,000	CCF22	30	\$5,274,583	\$211,000	14-25	30	\$5,275,000	\$55,100	30	\$0	\$0
13	PT	2348853	CARVAJAL OLIVEROS JOSE MIKAIL	230301	30	\$3,259,000	\$521,500	EPS005	30	\$3,259,000	\$130,400	CCF22	30	\$3,258,880	\$130,400	14-25	30	\$3,259,000	\$34,100	30	\$0	\$0
14	CC	80903351	CASTRO CABRERA CARLOS ANDRES	230301	5	\$577,000	\$98,200	EPS010	5	\$577,000	\$23,100	CCF22	5	\$1,395,240	\$55,900	14-25	5	\$577,000	\$0	5	\$0	\$0
15	CC	80903351	CASTRO CABRERA CARLOS ANDRES	230301	25	\$5,997,000	\$1,019,600	EPS010	25	\$5,997,000	\$239,900	CCF22	25	\$5,996,848	\$239,900	14-25	25	\$5,997,000	\$62,700	25	\$0	\$0
16	CC	1020754486	CHIRIVI MURILLO FABIAN CAMILO	231001	30	\$2,874,000	\$459,900	EPS005	30	\$2,874,000	\$115,000	CCF22	30	\$2,874,064	\$115,000	14-25	30	\$2,874,000	\$30,100	30	\$0	\$0
17	PT	7707121	COLMENARES ESQUEDA JOSE ANTONIO	25-14	30	\$1,933,000	\$309,300	EPS037	30	\$1,933,000	\$77,400	CCF22	30	\$1,932,538	\$77,400	14-25	30	\$1,933,000	\$20,200	30	\$0	\$0
18	CC	52816872	CORREDOR INGRID YUVELLI	230301	30	\$6,500,000	\$1,105,000	EPS008	30	\$6,500,000	\$260,000	CCF22	30	\$6,500,000	\$260,000	14-25	30	\$6,500,000	\$67,900	30	\$0	\$0
19	CC	79323250	CORTES GARCIA WILLIAM		0	\$0	\$0	EPS005	30	\$4,054,000	\$162,200	CCF22	30	\$4,054,271	\$162,200	14-25	30	\$4,054,000	\$42,400	30	\$0	\$0
20	CC	79742011	DIAZ ALDANA WILLIAM EDUARDO	230301	30	\$4,781,000	\$765,000	EPS037	30	\$4,781,000	\$191,300	CCF22	30	\$4,781,037	\$191,300	14-25	30	\$4,781,000	\$50,000	30	\$0	\$0
21	CC	88202291	DURAN REYES MARRUDT	25-14	30	\$5,591,000	\$894,600	EPS005	30	\$5,591,000	\$223,700	CCF22	30	\$5,590,970	\$223,700	14-25	30	\$5,591,000	\$58,400	30	\$0	\$0
22	CC	1013618030	ERAZO FLOREZ GERALDINE	230301	5	\$614,000	\$98,300	EPS017	5	\$614,000	\$24,600	CCF22	5	\$2,331,934	\$93,300	14-25	5	\$614,000	\$0	5	\$0	\$0
23	CC	1013618030	ERAZO FLOREZ GERALDINE	230301	25	\$3,068,000	\$490,900	EPS017	25	\$3,068,000	\$122,800	CCF22	25	\$3,068,333	\$122,800	14-25	25	\$3,068,000	\$32,100	25	\$0	\$0
24	CC	79548025	ESCOBEDO MACIAS LEONARDO	25-14	30	\$11,811,000	\$2,008,000	EPS005	30	\$11,811,000	\$472,500	CCF22	30	\$11,810,916	\$472,500	14-25	30	\$11,811,000	\$123,400	30	\$0	\$0
25	CC	52980593	FAJARDO DIAZ CAMILA ANDREA	230201	2	\$440,000	\$70,400	EPS005	2	\$440,000	\$0	CCF22	2	\$440,000	\$0	14-25	2	\$440,000	\$0	2	\$0	\$0
26	CC	52980593	FAJARDO DIAZ CAMILA ANDREA	230201	28	\$2,064,000	\$330,300	EPS005	28	\$2,064,000	\$82,600	CCF22	28	\$2,503,751	\$100,200	14-25	28	\$2,064,000	\$21,600	28	\$0	\$0
27	CC	102303772	GAONA CHAPARRO LIZETH PAOLA	230301	30	\$2,630,000	\$420,800	EPS002	30	\$2,630,000	\$105,200	CCF22	30	\$2,630,000	\$105,200	14-25	30	\$2,630,000	\$27,500	30	\$0	\$0

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
28	CC 10142403	GAVERIA SANTA FERNANDO	25-14	30	\$22,092,000	\$3,755,800	EPS001	30	\$22,092,000	\$2,761,500	CCF22	30	\$22,092,000	\$883,700	14-25	30	\$22,092,000	\$230,700	30	\$22,092,000	\$1,104,700
29	CC 1088250996	GONZALEZ ECHEVERRI JUAN DAVID	231001	30	\$12,238,000	\$2,080,500	EPS010	30	\$12,238,000	\$489,600	CCF22	30	\$12,237,646	\$489,600	14-25	30	\$12,238,000	\$127,800	30	\$0	\$0
30	CC 80243948	GUARIN RODRIGUEZ IVAN RODRIGO	230301	30	\$1,743,000	\$278,900	EPS017	30	\$1,743,000	\$69,800	CCF22	30	\$1,743,500	\$69,800	14-25	30	\$1,743,000	\$18,200	30	\$0	\$0
31	CC 1022945908	GUTIERREZ CHIMBI SANDRA VIVIANA	230201	18	\$900,000	\$144,000	EPS017	18	\$900,000	\$36,000	CCF22	18	\$900,000	\$36,000	14-25	18	\$900,000	\$0	18	\$0	\$0
32	CC 1022945908	GUTIERREZ CHIMBI SANDRA VIVIANA	230201	12	\$600,000	\$96,000	EPS017	12	\$600,000	\$24,000	CCF22	12	\$600,000	\$24,000	14-25	12	\$600,000	\$6,300	12	\$0	\$0
33	CC 1010024248	GUZMAN CASTAÑEDA DUBER ALFONSO	231001	30	\$1,938,000	\$310,100	EPS037	30	\$1,938,000	\$77,600	CCF22	30	\$1,938,000	\$77,600	14-25	30	\$1,938,000	\$20,300	30	\$0	\$0
34	CC 1016040922	HERNANDEZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER	230301	30	\$3,367,000	\$538,800	EPS008	30	\$3,367,000	\$134,700	CCF22	30	\$3,366,822	\$134,700	14-25	30	\$3,367,000	\$35,200	30	\$0	\$0
35	CC 51835396	IBAGON CASTRO MARISOL		0	\$0	\$0	EPS001	7	\$3,349,000	\$418,700	CCF22	7	\$7,426,912	\$297,100	14-25	7	\$3,349,000	\$0	7	\$7,426,912	\$371,500
36	CC 51835396	IBAGON CASTRO MARISOL		0	\$0	\$0	EPS001	23	\$13,164,000	\$1,645,500	CCF22	23	\$13,163,739	\$526,600	14-25	23	\$13,164,000	\$137,500	23	\$13,163,739	\$658,300
37	CC 1024485887	LARA ORTIZ JOAN THIFANNY	230301	1	\$76,000	\$12,200	EPS008	1	\$76,000	\$0	CCF22	1	\$76,000	\$0	14-25	1	\$76,000	\$0	1	\$0	\$0
38	CC 1024485887	LARA ORTIZ JOAN THIFANNY	230301	29	\$1,996,000	\$319,400	EPS008	29	\$1,996,000	\$79,900	CCF22	29	\$2,071,821	\$82,900	14-25	29	\$1,996,000	\$20,900	29	\$0	\$0
39	CC 1012447509	LEMUS RIANO FERNEY STIVEN	230201	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS008	30	\$2,000,000	\$80,000	CCF22	30	\$2,000,000	\$80,000	14-25	30	\$2,000,000	\$20,900	30	\$0	\$0
40	CC 16185411	LOPEZ MUÑOZ FABIO ERNESTO	230301	6	\$449,000	\$71,900	EPS002	6	\$449,000	\$18,000	CCF22	6	\$422,703	\$0	14-25	6	\$449,000	\$0	6	\$0	\$0
41	CC 16185411	LOPEZ MUÑOZ FABIO ERNESTO	230301	24	\$1,539,000	\$246,300	EPS002	24	\$1,539,000	\$61,600	CCF22	24	\$1,538,800	\$61,600	14-25	24	\$1,539,000	\$16,100	24	\$0	\$0
42	CC 17345244	LOPEZ RINCON WILLIAM	25-14	30	\$5,980,000	\$1,016,600	EPS005	30	\$5,980,000	\$239,200	CCF22	30	\$5,980,000	\$239,200	14-25	30	\$5,980,000	\$62,500	30	\$0	\$0
43	CC 51896012	MARTINEZ ROJAS LUZ FANY	25-14	30	\$1,921,000	\$307,400	EPS008	30	\$1,921,000	\$76,900	CCF22	30	\$1,921,141	\$76,900	14-25	30	\$1,921,000	\$20,100	30	\$0	\$0
44	CC 1023915439	MENDEZ TIBAMBRE LUIS GABRIEL	230301	5	\$417,000	\$66,800	EPS002	5	\$417,000	\$16,700	CCF22	5	\$1,515,462	\$60,700	14-25	5	\$417,000	\$0	5	\$0	\$0
45	CC 1023915439	MENDEZ TIBAMBRE LUIS GABRIEL	230301	25	\$2,083,000	\$333,300	EPS002	25	\$2,083,000	\$83,400	CCF22	25	\$2,083,333	\$83,400	14-25	25	\$2,083,000	\$21,800	25	\$0	\$0
46	CC 52200032	MENDIVELSO MONTAÑEZ CLARA IVONNE	25-14	1	\$130,000	\$20,800	EPS005	1	\$130,000	\$5,200	CCF22	1	\$130,456	\$5,300	14-25	1	\$130,000	\$0	1	\$0	\$0
47	CC 52200032	MENDIVELSO MONTAÑEZ CLARA IVONNE	25-14	29	\$3,783,000	\$605,300	EPS005	29	\$3,783,000	\$151,400	CCF22	29	\$3,783,215	\$151,400	14-25	29	\$3,783,000	\$39,500	29	\$0	\$0
48	CC 39658040	MUÑOZ CAMACHO MARIA ROCIO	25-14	30	\$2,435,000	\$389,600	EPS017	30	\$2,435,000	\$97,400	CCF22	30	\$2,435,159	\$97,500	14-25	30	\$2,435,000	\$25,500	30	\$0	\$0
49	CC 52520766	NAVAS RODRIGUEZ LILIA ADRIANA	25-14	18	\$2,525,000	\$404,000	EPS005	18	\$2,525,000	\$101,000	CCF22	18	\$3,366,400	\$134,700	14-25	18	\$2,525,000	\$0	18	\$0	\$0
50	CC 52520766	NAVAS RODRIGUEZ LILIA ADRIANA	25-14	12	\$1,683,000	\$269,300	EPS005	12	\$1,683,000	\$67,400	CCF22	12	\$1,683,200	\$67,400	14-25	12	\$1,683,000	\$17,600	12	\$0	\$0
51	CC 1016047281	OSORIO CABALLERO LEIDY GERALDIN	231001	30	\$9,325,000	\$1,585,400	EPS010	30	\$9,325,000	\$373,000	CCF22	30	\$9,324,670	\$373,000	14-25	30	\$9,325,000	\$97,400	30	\$0	\$0
52	CC 63396096	PAZ PINZON JANNETH CRISTINA	25-14	30	\$2,218,000	\$354,900	EPS005	30	\$2,218,000	\$88,800	CCF22	30	\$2,218,277	\$88,800	14-25	30	\$2,218,000	\$23,200	30	\$0	\$0
53	CC 1031133504	PEÑUELA RODRIGUEZ EDGAR ESNEIDER	230201	30	\$3,235,000	\$517,600	EPS002	30	\$3,235,000	\$129,400	CCF22	30	\$3,235,333	\$129,500	14-25	30	\$3,235,000	\$33,800	30	\$0	\$0
54	CC 1024481085	PEREZ PEREZ EDELMIRA	230301	30	\$1,994,000	\$319,100	EPS008	30	\$1,994,000	\$79,800	CCF22	30	\$1,993,600	\$79,800	14-25	30	\$1,994,000	\$20,900	30	\$0	\$0
55	CC 79641518	PINILLA MARIN WILSON	25-14	5	\$237,250	\$38,000	EPS008	5	\$237,250	\$9,500	CCF22	5	\$1,035,377	\$41,500	14-25	5	\$237,250	\$0	5	\$0	\$0
56	CC 79641518	PINILLA MARIN WILSON	25-14	25	\$1,776,000	\$284,200	EPS008	25	\$1,776,000	\$71,100	CCF22	25	\$1,775,655	\$71,100	14-25	25	\$1,776,000	\$18,600	25	\$0	\$0
57	CC 1032490084	PRADO BUSTOS DIANA PAOLA	230301	30	\$6,000,000	\$1,020,000	EPS005	30	\$6,000,000	\$240,000	CCF22	30	\$6,000,000	\$240,000	14-25	30	\$6,000,000	\$62,700	30	\$0	\$0
58	CC 80179700	RAMIREZ BALLEEN RAFAEL ANDRES	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF22	30	\$1,423,500	\$57,000	14-25	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0
59	CC 52413787	RIVERA CARTAGENA DIANA CAROLINA	25-14	30	\$2,104,000	\$336,700	EPS010	30	\$2,104,000	\$84,200	CCF22	30	\$2,104,000	\$84,200	14-25	30	\$2,104,000	\$22,000	30	\$0	\$0
60	CC 80418322	ROJAS GAMBOA JAIRO	25-14	30	\$3,156,000	\$505,000	EPS008	30	\$3,156,000	\$126,300	CCF22	30	\$3,156,000	\$126,300	14-25	30	\$3,156,000	\$33,000	30	\$0	\$0
61	CC 52486096	ROJAS ALONSO JENNY PATRICIA	230301	19	\$1,583,000	\$253,300	EPS008	19	\$1,583,000	\$63,400	CCF22	19	\$1,583,333	\$63,400	14-25	19	\$1,583,000	\$0	19	\$0	\$0
62	CC 52486096	ROJAS ALONSO JENNY PATRICIA	230301	11	\$917,000	\$146,800	EPS008	11	\$917,000	\$36,700	CCF22	11	\$916,667	\$36,700	14-25	11	\$917,000	\$9,600	11	\$0	\$0

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
63	CC 52116459	ROMERO CASTRO JOHANNA ANDREA	230201	19	\$1,060,000	\$169,600	EPS002	19	\$1,060,000	\$42,400	CCF22	19	\$973,355	\$39,000	14-25	19	\$1,060,000	\$0	19	\$0	\$0
64	CC 52116459	ROMERO CASTRO JOHANNA ANDREA	230201	11	\$772,000	\$123,600	EPS002	11	\$772,000	\$30,900	CCF22	11	\$771,950	\$30,900	14-25	11	\$772,000	\$8,100	11	\$0	\$0
65	CC 79987317	RUIZ GUACANEWE CESAR AUGUSTO	231001	30	\$2,645,000	\$423,200	EPS002	30	\$2,645,000	\$105,800	CCF22	30	\$2,644,815	\$105,800	14-25	30	\$2,645,000	\$27,700	30	\$0	\$0
66	CC 1001173902	SANCHEZ MURILLO NATALIA KATHERINE	230301	6	\$285,000	\$45,600	EPS005	6	\$285,000	\$11,400	CCF22	6	\$284,700	\$0	14-25	6	\$285,000	\$0	6	\$0	\$0
67	CC 1001173902	SANCHEZ MURILLO NATALIA KATHERINE	230301	5	\$337,000	\$54,000	EPS005	5	\$337,000	\$13,500	CCF22	5	\$414,592	\$16,600	14-25	5	\$337,000	\$3,600	5	\$0	\$0
68	CC 79529362	SEGURA ROJAS CESAR DAVID	230301	30	\$1,525,000	\$244,000	EPS002	30	\$1,525,000	\$61,000	CCF22	30	\$1,525,400	\$61,100	14-25	30	\$1,525,000	\$16,000	30	\$0	\$0
69	CC 19219805	SIERRA RODRIGUEZ EDGAR RICARDO		0	\$0	\$0	EPS005	5	\$4,160,000	\$520,000	CCF22	5	\$4,160,562	\$166,500	14-25	5	\$4,160,000	\$0	5	\$4,160,562	\$208,200
70	CC 19219805	SIERRA RODRIGUEZ EDGAR RICARDO		0	\$0	\$0	EPS005	25	\$20,803,000	\$2,600,400	CCF22	25	\$20,802,808	\$832,200	14-25	25	\$20,803,000	\$217,200	25	\$20,802,808	\$1,040,200
71	CC 51979970	SIERRA MARTHA AZUCENA	25-14	30	\$2,687,000	\$430,000	EPS008	30	\$2,687,000	\$107,500	CCF22	30	\$2,686,808	\$107,500	14-25	30	\$2,687,000	\$28,100	30	\$0	\$0
72	CC 1235245833	SOLANO DE VICENTE ANGEL EDUARDO	230301	2	\$354,000	\$56,700	EPS005	2	\$354,000	\$14,200	CCF22	2	\$957,030	\$38,300	14-25	2	\$354,000	\$3,700	2	\$0	\$0
73	CC 1022403733	URBANO CORREDOR PABLO ENRIQUE	230301	2	\$133,000	\$21,300	EPS344	2	\$133,000	\$5,400	CCF22	2	\$133,000	\$0	14-25	2	\$133,000	\$0	2	\$0	\$0
74	CC 1022403733	URBANO CORREDOR PABLO ENRIQUE	230301	1	\$47,450	\$7,600	EPS344	1	\$47,450	\$1,900	CCF22	1	\$47,450	\$0	14-25	1	\$47,450	\$0	1	\$0	\$0
75	CC 1022403733	URBANO CORREDOR PABLO ENRIQUE	230301	27	\$1,800,000	\$288,000	EPS344	27	\$1,800,000	\$72,000	CCF22	27	\$1,800,000	\$72,000	14-25	27	\$1,800,000	\$18,800	27	\$0	\$0
76	CC 1031136269	VALENCIA RINCON YESICA JULIANA	230301	1	\$806,650	\$129,100	EPS017	1	\$806,650	\$32,300	CCF22	1	\$162,588	\$6,600	14-25	1	\$806,650	\$8,500	1	\$0	\$0
77	CC 1031136269	VALENCIA RINCON YESICA JULIANA	230301	6	\$976,000	\$156,200	EPS017	6	\$976,000	\$39,100	CCF22	6	\$976,000	\$39,100	14-25	6	\$976,000	\$0	6	\$0	\$0
78	CC 1031136269	VALENCIA RINCON YESICA JULIANA	230301	17	\$2,764,000	\$442,300	EPS017	17	\$2,764,000	\$110,600	CCF22	17	\$2,263,224	\$90,600	14-25	17	\$2,764,000	\$0	17	\$0	\$0
79	CC 52342266	VANEGAS ESCOBAR CLAUDIA MARCELA	25-14	30	\$4,125,000	\$660,000	EPS005	30	\$4,125,000	\$165,000	CCF22	30	\$4,124,642	\$165,000	14-25	30	\$4,125,000	\$43,100	30	\$0	\$0
80	CC 1012388366	VELEZ PARRA FABIO ALBERTO	230201	30	\$2,223,000	\$355,700	EPS010	30	\$2,223,000	\$89,000	CCF22	30	\$2,223,500	\$89,000	14-25	30	\$2,223,000	\$23,300	30	\$0	\$0
81	CC 1032401641	ZAMBRANO WILCHES CARLOS EDUARDO	231001	1	\$56,000	\$9,000	EPS005	1	\$56,000	\$2,300	CCF22	1	\$56,000	\$0	14-25	1	\$56,000	\$0	1	\$0	\$0
82	CC 1032401641	ZAMBRANO WILCHES CARLOS EDUARDO	231001	5	\$279,000	\$44,700	EPS005	5	\$279,000	\$11,200	CCF22	5	\$972,982	\$39,000	14-25	5	\$279,000	\$0	5	\$0	\$0
83	CC 1032401641	ZAMBRANO WILCHES CARLOS EDUARDO	231001	24	\$1,371,000	\$219,400	EPS005	24	\$1,371,000	\$54,900	CCF22	24	\$1,371,040	\$54,900	14-25	24	\$1,371,000	\$14,400	24	\$0	\$0
84	CC 3529029	ZAPATA VASQUEZ JORGE ALBERTO		0	\$0	\$0	EPS037	30	\$1,987,000	\$79,500	CCF22	30	\$1,986,686	\$79,500	14-25	30	\$1,987,000	\$20,800	30	\$0	\$0
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 3 (18 Afiliados)					\$36,618,600	\$5,859,700			\$39,465,600	\$1,821,600			\$38,217,171	\$1,516,400			\$36,618,600	\$825,300		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (18 Afiliados)					\$36,618,600	\$5,859,700			\$39,465,600	\$1,821,600			\$38,217,171	\$1,516,400			\$36,618,600	\$825,300		\$0	\$0
85	CC 52059894	ACEVEDO VILLANUEVA AMPARO	25-14	30	\$2,300,000	\$368,000	EPS005	30	\$2,300,000	\$92,000	CCF22	30	\$2,300,000	\$92,000	14-25	30	\$2,300,000	\$56,100	30	\$0	\$0
86	CC 1028881085	CANTOR ROJAS DANIEL ESTEBAN		0	\$0	\$0	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0
87	CC 1001344343	CARRILLO FRANCO CRISTIAN CAMILO	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF22	30	\$1,423,500	\$57,000	14-25	30	\$1,423,500	\$34,700	30	\$0	\$0
88	CC 79993427	CHAPARRO CHAVES JHON JAIR	230301	30	\$3,396,000	\$543,400	EPS005	30	\$3,396,000	\$135,900	CCF22	30	\$3,396,380	\$135,900	14-25	30	\$3,396,000	\$82,800	30	\$0	\$0
89	CC 80153106	ECHVERRY ROJAS GIOVANNI ALEXANDER	230201	30	\$3,341,000	\$534,600	EPS008	30	\$3,341,000	\$133,700	CCF22	30	\$3,340,576	\$133,700	14-25	30	\$3,341,000	\$81,400	30	\$0	\$0
90	CC 1023019765	FRANCO FERNANDEZ NICOLAS	231001	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF22	30	\$1,423,500	\$57,000	14-25	30	\$1,423,500	\$34,700	30	\$0	\$0
91	CC 79758678	GARCIA LLANES JAVIER	25-14	30	\$2,335,000	\$373,600	EPS017	30	\$2,335,000	\$93,400	CCF22	30	\$2,335,141	\$93,500	14-25	30	\$2,335,000	\$56,900	30	\$0	\$0
92	CC 1023939527	GOMEZ AMAZO JAVIER EFREN	230201	30	\$1,501,000	\$240,200	EPS010	30	\$1,501,000	\$60,100	CCF22	30	\$1,501,060	\$60,100	14-25	30	\$1,501,000	\$36,600	30	\$0	\$0
93	CC 74329867	MANRIQUE DUARTE LUIS ALBEIRO	230301	5	\$458,000	\$73,300	EPS005	5	\$458,000	\$18,400	CCF22	5	\$1,558,683	\$62,400	14-25	5	\$458,000	\$0	5	\$0	\$0
94	CC 74329867	MANRIQUE DUARTE LUIS ALBEIRO	230301	25	\$1,942,000	\$310,800	EPS005	25	\$1,942,000	\$77,700	CCF22	25	\$1,941,720	\$77,700	14-25	25	\$1,942,000	\$47,400	25	\$0	\$0
95	CC 1014738543	MARQUEZ BUILLES LUIS ALEXANDER	230201	2	\$95,000	\$15,200	EPS017	2	\$95,000	\$3,800	CCF22	2	\$95,000	\$0	14-25	2	\$95,000	\$0	2	\$0	\$0
96	CC 1014738543	MARQUEZ BUILLES LUIS ALEXANDER	230201	1	\$47,450	\$7,600	EPS017	1	\$47,450	\$1,900	CCF22	1	\$47,450	\$0	14-25	1	\$47,450	\$0	1	\$0	\$0
97	CC 1014738543	MARQUEZ BUILLES LUIS ALEXANDER	230201	27	\$1,281,150	\$205,000	EPS017	27	\$1,281,150	\$51,300	CCF22	27	\$1,281,150	\$51,300	14-25	27	\$1,281,150	\$31,300	27	\$0	\$0

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
98	CC 79293401	MENDEZ PERDOMO FERNANDO	25-14	19	\$1,673,000	\$267,700	EPS005	19	\$1,673,000	\$67,000	CCF22	19	\$1,409,078	\$56,400	14-25	19	\$1,673,000	\$0	19	\$0	\$0
99	CC 79293401	MENDEZ PERDOMO FERNANDO	25-14	11	\$1,860,000	\$297,600	EPS005	11	\$1,860,000	\$74,400	CCF22	11	\$1,860,144	\$74,500	14-25	11	\$1,860,000	\$45,400	11	\$0	\$0
100	CC 1033802651	MOTTA RAMIREZ FABIAN ALEJANDRO	230301	30	\$1,894,000	\$303,100	EPS002	30	\$1,894,000	\$75,800	CCF22	30	\$1,893,600	\$75,800	14-25	30	\$1,894,000	\$46,200	30	\$0	\$0
101	CC 79986624	ORTIZ IMBACHI LUIS ARIEL	231001	30	\$2,205,000	\$352,800	EPS017	30	\$2,205,000	\$88,200	CCF22	30	\$2,204,626	\$88,200	14-25	30	\$2,205,000	\$53,800	30	\$0	\$0
102	CC 1010008973	PEÑA QUIROGA JORGE ARMANDO	230201	30	\$3,524,000	\$563,900	EPS017	30	\$3,524,000	\$141,000	CCF22	30	\$3,524,080	\$141,000	14-25	30	\$3,524,000	\$85,900	30	\$0	\$0
103	PT 6456490	PRATO MATOS WILLIAM JOSE	230201	30	\$1,894,000	\$303,100	EPS002	30	\$1,894,000	\$75,800	CCF22	30	\$1,893,998	\$75,800	14-25	30	\$1,894,000	\$46,200	30	\$0	\$0
104	CC 1032936833	RIÑO TRIVIÑO DIEGO ALEJANDRO		0	\$0	\$0	EPS041	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0
105	CC 43601819	SOTO ZAPATA LINA MARCELA	230301	1	\$63,000	\$10,100	EPS008	1	\$63,000	\$2,600	CCF22	1	\$63,000	\$0	14-25	1	\$63,000	\$0	1	\$0	\$0
106	CC 43601819	SOTO ZAPATA LINA MARCELA	230301	5	\$314,000	\$50,300	EPS008	5	\$314,000	\$12,600	CCF22	5	\$1,076,110	\$43,100	14-25	5	\$314,000	\$0	5	\$0	\$0
107	CC 43601819	SOTO ZAPATA LINA MARCELA	230301	24	\$1,630,000	\$260,800	EPS008	24	\$1,630,000	\$65,200	CCF22	24	\$1,630,342	\$65,300	14-25	24	\$1,630,000	\$39,800	24	\$0	\$0
108	CC 1007749826	ZAPATA ZULUAGA SEBASTIAN	230201	2	\$126,000	\$20,200	EPS008	2	\$126,000	\$5,100	CCF22	2	\$126,000	\$0	14-25	2	\$126,000	\$0	2	\$0	\$0
109	CC 1007749826	ZAPATA ZULUAGA SEBASTIAN	230201	28	\$1,892,000	\$302,800	EPS008	28	\$1,892,000	\$75,700	CCF22	28	\$1,892,033	\$75,700	14-25	28	\$1,892,000	\$46,100	28	\$0	\$0
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 4 (10 Afiliados)					\$19,456,000	\$3,113,300			\$19,456,000	\$778,700			\$24,061,158	\$963,200			\$19,456,000	\$726,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (10 Afiliados)					\$19,456,000	\$3,113,300			\$19,456,000	\$778,700			\$24,061,158	\$963,200			\$19,456,000	\$726,400		\$0	\$0
110	CC 79613387	ARCHILA TARAZONA MAURICIO	25-14	5	\$237,250	\$38,000	EPS008	5	\$237,250	\$9,500	CCF22	5	\$901,550	\$36,100	14-25	5	\$237,250	\$0	5	\$0	\$0
111	CC 79613387	ARCHILA TARAZONA MAURICIO	25-14	25	\$1,186,250	\$189,800	EPS008	25	\$1,186,250	\$47,500	CCF22	25	\$1,186,250	\$47,500	14-25	25	\$1,186,250	\$51,700	25	\$0	\$0
112	CC 80218461	FORERO PINEROS LEONARDO ANDRES	231001	19	\$1,140,000	\$182,400	EPS008	19	\$1,140,000	\$45,600	CCF22	19	\$1,140,000	\$45,600	14-25	19	\$1,140,000	\$0	19	\$0	\$0
113	CC 80218461	FORERO PINEROS LEONARDO ANDRES	231001	11	\$660,000	\$105,600	EPS008	11	\$660,000	\$26,400	CCF22	11	\$660,000	\$26,400	14-25	11	\$660,000	\$28,800	11	\$0	\$0
114	CC 1023910089	GALINDO MOLINA JOSE EDWIN	230201	30	\$3,679,000	\$588,700	EPS005	30	\$3,679,000	\$147,200	CCF22	30	\$3,678,685	\$147,200	14-25	30	\$3,679,000	\$160,100	30	\$0	\$0
115	CC 80131887	GONZALEZ ESCOBAR JOHN ALEXANDER	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS001	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF22	30	\$1,423,500	\$57,000	14-25	30	\$1,423,500	\$62,000	30	\$0	\$0
116	CC 1017126204	LOPEZ CUERVO CINDY LORENA	230301	7	\$502,000	\$80,400	EPS005	7	\$502,000	\$20,100	CCF22	7	\$1,576,667	\$63,100	14-25	7	\$502,000	\$0	7	\$0	\$0
117	CC 1017126204	LOPEZ CUERVO CINDY LORENA	230301	23	\$1,648,000	\$263,700	EPS005	23	\$1,648,000	\$66,000	CCF22	23	\$1,648,333	\$66,000	14-25	23	\$1,648,000	\$71,700	23	\$0	\$0
118	CC 1012424019	LOPEZ BELLO JHONATAN	230301	5	\$420,000	\$67,200	EPS005	5	\$420,000	\$16,800	CCF22	5	\$1,814,303	\$72,600	14-25	5	\$420,000	\$0	5	\$0	\$0
119	CC 1012424019	LOPEZ BELLO JHONATAN	230301	25	\$2,310,000	\$369,600	EPS005	25	\$2,310,000	\$92,400	CCF22	25	\$2,310,075	\$92,500	14-25	25	\$2,310,000	\$100,500	25	\$0	\$0
120	CC 80254338	NAVARRO ZARABANDA DIDIER	230301	30	\$1,950,000	\$312,000	EPS017	30	\$1,950,000	\$78,000	CCF22	30	\$1,950,345	\$78,100	14-25	30	\$1,950,000	\$84,900	30	\$0	\$0
121	CC 79472701	PIRAQUIVE CORTES CARLOS ENRIQUE	25-14	30	\$1,453,000	\$232,500	EPS005	30	\$1,453,000	\$58,200	CCF22	30	\$1,453,500	\$58,200	14-25	30	\$1,453,000	\$63,300	30	\$0	\$0
122	CC 80218864	RIVERA BUSTOS JOSE DAVID	230201	5	\$237,250	\$38,000	EPS002	5	\$237,250	\$9,500	CCF22	5	\$901,550	\$36,100	14-25	5	\$237,250	\$0	5	\$0	\$0
123	CC 80218864	RIVERA BUSTOS JOSE DAVID	230201	25	\$1,186,250	\$189,800	EPS002	25	\$1,186,250	\$47,500	CCF22	25	\$1,186,250	\$47,500	14-25	25	\$1,186,250	\$51,700	25	\$0	\$0
124	CC 1024461769	RODRIGUEZ BRÍÑEZ JOSE ELADIO	25-14	5	\$237,250	\$38,000	EPS005	5	\$237,250	\$9,500	CCF22	5	\$1,043,900	\$41,800	14-25	5	\$237,250	\$0	5	\$0	\$0
125	CC 1024461769	RODRIGUEZ BRÍÑEZ JOSE ELADIO	25-14	25	\$1,186,250	\$189,800	EPS005	25	\$1,186,250	\$47,500	CCF22	25	\$1,186,250	\$47,500	14-25	25	\$1,186,250	\$51,700	25	\$0	\$0
Total	Afiliados(89)				\$278,328,450	\$45,521,400			\$328,692,450	\$18,776,600			\$343,980,022	\$13,648,500			\$325,845,450	\$4,137,300		\$67,646,021	\$3,382,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 860034604	5	AUTOMAYOR SA	A - 200 O MAS COTIZANTES	AUTOMAYOR	CALLE 13 NO. 38-91	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3759999	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Penión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-06	2025-07	1597808355	9488188672	E	2025/07/02	2025/07/02	BANCOLOMBIA	0	\$85,466,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				83	\$45,521,400	\$0	\$0	\$45,521,400	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	9	\$6,000,800	\$0	\$0	\$6,000,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	23	\$16,582,200	\$0	\$0	\$16,582,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	32	\$14,792,100	\$0	\$0	\$14,792,100	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	19	\$8,146,300	\$0	\$0	\$8,146,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				87	\$4,137,300	\$0	\$0	\$4,137,300	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	87	\$4,137,300	\$0	\$0	\$4,137,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				87	\$13,648,500	\$0	\$0	\$13,648,500	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	87	\$13,648,500	\$0	\$0	\$13,648,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)				89	\$18,776,600	\$0	\$0	\$18,776,600	
ALIANSA SALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	4	\$5,027,600	\$0	\$0	\$5,027,600	
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	\$79,300	\$0	\$0	\$79,300	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	20	\$1,900,800	\$0	\$0	\$1,900,800	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	7	\$1,692,600	\$0	\$0	\$1,692,600	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	11	\$1,225,200	\$0	\$0	\$1,225,200	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	5	\$603,800	\$0	\$0	\$603,800	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	13	\$1,157,600	\$0	\$0	\$1,157,600	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	27	\$6,911,700	\$0	\$0	\$6,911,700	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$2,029,700	\$0	\$0	\$2,029,700	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	3	\$2,029,700	\$0	\$0	\$2,029,700	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$1,353,200	\$0	\$0	\$1,353,200	
SENA	PASENA	899,999,034	1	3	\$1,353,200	\$0	\$0	\$1,353,200	
TOTAL				89	\$85,466,700	\$0	\$0	\$85,466,700	



ECOLCIN S.A.S.

EMPRESA COLOMBIANA DE COMBUSTIBLES INDUSTRIALES

Certificado No. **CERT252181**
 Código de Cliente: 43
 Página 1/1



ECOLCIN S.A.S. certifica que prestó el servicio de recolección, transporte, almacenamiento, y/o entrega a receptores autorizados de los residuos peligrosos y especiales, provenientes de:

CENTRO DIESEL S.A.
860032115-6
CLL 13 N 68B 11

Según el formato de cadena de custodia de recolección de residuos, nos permitimos enviar trazabilidad de gestión de los residuos peligrosos y especiales recolectados y reportados, relacionados a continuación:

Cadena de Custodia No.	Fecha de Recolección	Residuo Gestionado	Corriente Residuo	Cantidad	Fecha Entrega Receptor	Empresa Receptora	Tipo de Tratamiento	Acta Emitida por el Receptor
252181	2025-07-16	Aceites Lubricantes Usados	Y8	460 GL / 1,610 KG	2025-07-16	Ecolcin Sas	Tratamiento	CERT252181

LICENCIAS DE ECOLCIN S.A.S.

ACEITE USADO: Resolución SDA No. 1316 del 2005, modificada por Resolución 03076 del 2019 emitidas por la SDA, que otorga licencia ambiental para el procesamiento de los aceites usados. *El Aceite Usado recolectado y recibido en Ecolcin es aprovechado para la producción de combustible industrial por medio de un proceso físico-químico para eliminar los contaminantes.*

BORRAS Y FILTROS: Resolución SDA No. 2792 del 2006, modificada por la resolución No. 0011 de 2011 y por la Resolución 00074 del 2020 emitidas por la SDA, que otorga licencia ambiental para el procesamiento de borras (aguas contaminadas con hidrocarburos) y el procesamiento de filtros metálicos.

RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES: Resolución SDA No. 0011/2011, modificada por la Resolución 00074 del 2020 emitidas por la SDA, la cual otorga permiso para el transporte, almacenamiento y envío a disposición de residuos sólidos contaminados con hidrocarburos, baterías ácido plomo. **RECICLAJE:** Los materiales reciclables, son separados, reincorporados a procesos productivos para la fabricación de lámina de cartón y generación de material aglutinado y troteado para el reciclaje de plástico y fibra. Esta actividad no requiere licencia.

OBSERVACIÓN: Las actas emitidas por el gestor son entregadas 30 días hábiles después de recibidos los residuos en la planta del gestor final.

Certificado impreso por la web el: 24 de Julio de 2025. Copia controlada en ECOLCIN

Sandra Fajardo
Sandra Fajardo
 Ing. Ambiental
ECOLCIN S.A.S.



Dirección Carrera 44 # 10A – 76 · Carrera 43 # 11A- 27, Puente Aranda, Bogotá D.C
 PBX: (601) 368 9066, (601) 358 9110, (601) 244 7924, (601) 244 7698
 E-mail: certificado@ecolcin.com - ambiental@ecolcin.com
 Página web: www.ecolcin.com



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 AGENCIA
 Secretaría de Hacienda

CONTRIBUYENTE N.I.T. 901444047

UNION TEMPORAL AUTOMAYOR - CENTRODIESEL - CONTINAUTOS

Fecha: 29/09/2021

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CALLE 13 68B 11 **Teléfonos:** 3212442011

Dirección electrónica: contabilidad@centrodiesel.com.co **Ciudad:** BOGOTÁ DC **Municipio:** BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 29/09/2021 **Soporte Inscripción:** -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA **Régimen tributario:** COMUN **Fecha desde:** 29/09/2021

Matrícula Mercantil: NO **Fecha inicio de Actividades:** 01/02/2021 **Fecha de cese de Actividades:** NO **No. Establecimientos:** 0

Actividad 1: 4511 - Comercio de vehículos automotores nuevos

Actividad 2: 4520 - Mantenimiento y reparación de vehículos automotores.

Actividad 3: 4530 - Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
13/11/2020	C.C.	79626608	GERMAN GUILLERMO RODRIGUEZ LONDOÑO	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
 Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

RIT
CONTRIBUYENTE

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA
DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ - DIB
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O NOVEDADES RIT - ICA PARA CONTRIBUYENTES
Lea las instrucciones al respaldo, diligencie sin tachones, borrones ni enmendaduras

ESPACIO PARA RADICADO

A. OPCIÓN DE USO

1. INSCRIPCIÓN

2. NOVEDADES

3. CESE DE ACTIVIDADES

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN NIT CC TI NÚMERO 901.444.047 D.V. 1

5. NATURALEZA JURÍDICA PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA SOCIEDAD DE HECHO

6. RÉGIMEN TRIBUTARIO SIMPLE PREFERENCIAL COMÚN 7. TIPO DE ORGANIZACIÓN

8. NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL

UNION TEMPORAL AUTOMAYOR-CENTRODIESEL-CONTINAUTOS 2021-2024

9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN CL 13 68 B 11

10. MUNICIPIO BOGOTÁ

11. DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA

12. No. TELÉFONO 4136797

EXTENSIÓN (ES)

13. CIUDAD BOGOTÁ 14. No. CELULAR 3212442011

15. CORREO ELECTRÓNICO contabilidad@centrodiesel.com.co

16. No. MATRÍCULA MERCANTIL DEL CONTRIBUYENTE

17. FECHA DÍA MES AÑO

18. CIUDAD CÁMARA DE COMERCIO

19. FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES EN EL DISTRITO CAPITAL

DÍA MES AÑO

20. FECHA DE CESE DE ACTIVIDADES EN EL DISTRITO CAPITAL

DÍA MES AÑO No. CAUSAL

C. ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CÓDIGOS CIU

CÓDIGO ACTIVIDAD. 4511	CÓDIGO ACTIVIDAD.	CÓDIGO ACTIVIDAD.
CÓDIGO ACTIVIDAD. 4520	CÓDIGO ACTIVIDAD.	CÓDIGO ACTIVIDAD.
CÓDIGO ACTIVIDAD. 4530	CÓDIGO ACTIVIDAD.	CÓDIGO ACTIVIDAD.

D. REPRESENTANTES

APELLIDOS Y NOMBRES RODRIGUEZ LONDOÑO GERMAN GUILLERMO

TIPO DE IDENTIFICACIÓN CC No. 79.626.608 TIPO DE REPRESENTACIÓN 18

CORREO ELECTRÓNICO contabilidad@centrodiesel.com.co

APELLIDOS Y NOMBRES

TIPO DE IDENTIFICACIÓN No. TIPO DE REPRESENTACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

APELLIDOS Y NOMBRES

TIPO DE IDENTIFICACIÓN No. TIPO DE REPRESENTACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

E. FIRMAS

FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA PERSONA QUIEN REALIZA EL TRÁMITE

NOMBRE GERMAN GUILLERMO RODRIGUEZ LONDOÑO

NOMBRE

TIPO DE DOCUMENTO No. 79.626.608

TIPO DE DOCUMENTO No.

ESTE FORMULARIO Y SU RADICACIÓN NO TIENEN NINGÚN COSTO

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



RIT
CONTRIBUYENTE

INSTRUCCIONES

"Este formato debe ser diligenciado por los contribuyentes que presenten solicitud de inscripción y/o novedades en el RIT – ICA"

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

A. OPCIÓN DE USO

Marque con "X" el cuadro respectivo de acuerdo a su solicitud:

1. Inscripción: Primer registro de información realizada ante la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB.
2. Novedades: Actualización de información susceptible de cambio.
3. Cese de actividades: Reporte de la finalización de actividades en el Distrito Capital

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

4. Marque con "X" el recuadro correspondiente al tipo de documento: número de identificación tributaria (NIT), número de cédula de ciudadanía (CC) o número de tarjeta de identidad (TI) y escriba el número.
5. Marque con "X" la naturaleza jurídica que le corresponde al contribuyente. **Tenga en cuenta que este campo no es susceptible de modificación.**
6. Marque con "X" el régimen tributario al cual pertenece el contribuyente, de acuerdo con los requisitos vigentes al momento de la inscripción o actualización, el régimen simple solo aplica para realizar actualizaciones siempre y cuando estas se encuentren registradas ante la DIAN.
7. Si se trata de persona jurídica seleccione el código de organización con el que fue registrada. **Atención: Este campo aplica al contribuyente.**

TIPO DE ORGANIZACIÓN	CÓDIGO	TIPO DE ORGANIZACIÓN	CÓDIGO
Sociedad Colectiva	1	Precooperativas	12
Soc. Comandite simple	2	Inst. Auxiliares de economía solidaria	13
Soc. Comandite por acciones	3	Empresas de servicios en las formas de administraciones públicas cooperativas	14
Sociedad Limitada	4	Fondos de empleados	15
Sociedad Anónima	5	Cooperativas de trabajo asociado - Emp. Asociativas del trabajo	16
Sociedad economía mixta	6	Asociaciones mutualistas	17
Sucursal de sociedad extranjera	7	Empresa Solidaria de salud	18
Empresa Industrial y comercial del Estado	8	Empresas comunitarias	19
Empresa Unipersonal	9	Federación o confederación	20
Sociedad de Hecho	10	Entidad sin ánimo de lucro	21
Cooperativa	11	Sociedad Acciones Simplificada	22
Otro			

8. Diligencie el nombre o razón social del contribuyente tal como aparece en el documento de identificación o en el certificado de existencia y representación legal.
9. Diligencie la dirección de notificación en la cual usted desea recibir notificación y/o correspondencia emitida por la Administración Distrital.
10. Diligencie con el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
11. Diligencie con el nombre del departamento en donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
12. Diligencie el número telefónico de contacto con el contribuyente.
13. Diligencie la ciudad en la cual se encuentra ubicada la línea telefónica de contacto del contribuyente.
14. Diligencie el número de celular de contacto del contribuyente.
15. Diligencie la dirección de correo electrónico de contacto del contribuyente.
- 16 - 17 y 18 Diligencie la información de matrícula mercantil, fecha y ciudad de cámara de comercio acorde con la información del certificado de Matrícula Mercantil para personas naturales y con el Certificado de Existencia y Representación legal para personas jurídicas.
19. Para el diligenciamiento de la fecha de inicio de actividades tenga en cuenta que esta es la fecha en la que el contribuyente ejerció por primera vez la(s) actividad(es) económica(s) por las que se inscribe. Esta fecha no puede ser posterior a la fecha en la que realiza la inscripción. **Tenga en cuenta que este campo no es susceptible de modificación.**
20. Diligencie la fecha de cese de actividades en el Distrito Capital y seleccione el número

CAUSAL DE CESE DE ACTIVIDADES	NO.
FUSIÓN	1
ABSORCIÓN	2
ERSIÓN	3
TRASLADO DE DOMICILIO	4
NO EJERCE ACTIVIDADES GRAVADAS CON ICA	5
SOCIEDAD LIQUIDADADA	6
TERMINACIÓN PROCESO DE RESTRUCTURACIÓN	7
CESE DE PERSONA NATURAL	8
OTRA RAZON	9

C. ACTIVIDADES ECONOMICAS - CODIGOS CIU

Escriba los códigos de las actividades económicas principales y/o secundarias, que inscribe o actualiza según el Código CIU vigente para el Distrito Capital. Diligencie los códigos teniendo en cuenta que el primero se entenderá como el principal.

D. REPRESENTANTES

Diligencie los nombres completos de las personas que tienen el deber de cumplir con las obligaciones formales del contribuyente de acuerdo al artículo 11. del Decreto Distrital 807 de 1993.

Diligencie el tipo de documento y número de documento, el tipo de representación y el correo electrónico de contacto.

E. FIRMAS

Espacio para la firma del contribuyente - persona natural o del representante legal de personas jurídicas, nombre, tipo y número de documento.

Si quien realiza el trámite es un tercero, diligencie el espacio para firma persona quien realiza el trámite, nombre, tipo y número de documento.

REQUISITOS

Para dar trámite a su solicitud en todos los casos se deberá presentar el documento de identificación: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad o NIT y el RUT (solo para consulta).

De tratarse de autorizado:

Presentar el documento de identificación del autorizado: Cédula de Ciudadanía o NIT.

Copia del documento de identidad de quien tiene el deber de inscribirse.

Copia del documento de identidad del autorizado.

Carta original de autorización debidamente firmada por quien autoriza y del autorizado.

De tratarse de apoderado:

- Presentar el documento de identificación del apoderado: Cédula de ciudadanía o NIT.
- Poder otorgado en debida forma.

INSTRUCCIONES ADICIONALES

1. En virtud del convenio suscrito por la Secretaría de Hacienda Distrital, CONFECAMARAS y DIAN, su inscripción y actualización en el Registro de Información Tributaria RIT, queda surtida en el momento de registrarse o actualizar su información en la Cámara de Comercio de Bogotá, siempre y cuando:

a. Su inicio de actividades sea posterior al 15 de abril de 2002.

b. Su información se encuentre correctamente reportada en los formularios dispuestos por la Cámara de Comercio para tal fin.

Por lo anterior, en caso que su fecha de inicio de actividades este fechada antes del 15 de abril de 2002 o en caso de no tener la obligación de registrarse ante la Cámara de Comercio su trámite debe ser realizado en los puntos de atención presencial de los SuperCades.

2. Para la solicitud de apertura o novedades de establecimientos de comercio se encuentra disponible el formato de "SOLICITUD DE NOVEDADES RIT - ICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO" 86-F.03.

3. Para acreditar la condición de persona jurídica para aquellas no se encuentren inscritas en Cámara de Comercio, se deberá adjuntar el documento privado o publico que de fe de su constitución.

4. La información diligenciada en este formato debe coincidir en su totalidad con los anexos requeridos para dar trámite a la solicitud.

5. Recuerde que cuenta con un plazo de dos (2) meses desde la fecha de apertura del establecimiento de comercio, de la ocurrencia de la novedad o de la clausura del establecimiento para realizar la actualización en el RIT. de lo contrario incurrirá en las sanciones estipuladas en el artículo 71 del Decreto Distrital 807 de 1993 y/o artículos 25 y 26 del Acuerdo 27 de 2001, según sea el caso.

6. Los formatos para inscripción y/o actualización de información de contribuyente o establecimiento, están dispuestos en la página web de la entidad y podrán ser solicitados en los puntos de atención de los SuperCades.

www.shd.gov.co

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

86-F.02

V 8



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL
GRUPO LOGISTICO ESANA

Nro. GS-2025- 004867 / ARLOF-GRULO 20.1

Bogotá D.C.,

Señor coronel
MARCO ALEXANDER MILLÁN SÁNCHEZ
Director de Educación Policial
Transversal 33 47A-35 Sur Fátima
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud cupo PAC ordinario orden de compra Nro. 139916

En atención a las metas de ejecución de las obligaciones presupuestales de la Dirección de Educación Policial, respetuosamente me permito solicitar a mi coronel, tenga a bien estudiar la posibilidad de autorizar a quien corresponda, se realice la programación y registro del cupo PAC en el aplicativo SIF Nación II de la orden de compra que se relaciona más adelante, con el fin de proceder con la radicación de la documentación y la respectiva factura del mismo, así:

DATOS GENERALES PARA SOLICITUD DE CUPO PAC	
Nro. CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	139916
OBJETO CONTRACTUAL	ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020
MES PROGRAMADO DE PAGO	JULIO
FECHA DE SOLICITUD DE PAC	06 DE JUNIO DE 2025
VALOR SOLICITADO	\$ 5,840.000
CONCEPTO	GASTOS GENERALES (REC 10- 16
RECURSOS DE VIGENCIA	RESERVA PRESUPUESTAL 2024
SUPERVISOR SOLICITANTE	YOFRE ALEXANDER ROZO RUIZ

Atentamente,

Subintendente YOFRE ALEXANDER ROZO RUIZ
Responsable mantenimiento vehicular ESANA
Supervisor orden de compra Nro 139916

Elaboró: **SI YOFRE ROZO RUIZ**
ARLOF-GULOG

Fecha de elaboración: 06/05/2025
Ubicación: DiscoE/Mis Documentos/Comunicacionesoficiales

Avenida circunvalar n° 45-300
Teléfonos: 380-9166- Ext 9166
esana.gumov1@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA