

SULIMASEO, (VIII) SERVIL	UNION TEMPORAL
LIMPIEZA S.A.; (IX) ASEOVIL	EMINSER - SOLO ASEO
LTD.A.; (X) N&R NTEGRAL	
SERVICE COMPANY S.A.S.;	
(XI) SERVICIO INTEGRAL	
TALENTOS LTDA.; (XII)	
COMPANÍA DE ASEOS	
ASEOCAR LTDA.; XXIII)	
CLEAVER S.A.; (XIV) UNIÓN	
TEMPORAL BIOLIMPIEZA;	
(XV) SERVICIOS DE ASEO,	
CAFETERIA Y	
MANTENIMIENTO	
INSTITUCIONAL,	
OUTSOURCING SEASON	
LTD.A.; (XVLL ARIOS	
COLOMBIA E.A.S.; (XVII)	
SEVIASEO S.A.; (XVIII)	
BRILLASEO S.A.S.; (XIX)	
UNIÓN TEMPORAL	
SERVICO1 2016; (XX) ECO	
SERVIR S.A.S.; (XXI) MR	
CLEAN S.A.; (XIII) FLOREZ Y	
ÁLVAREZ S.A.; (XXIII) ASEOS	
COLOMBIANOS ASEOCOLBA	
S.A.; (XXIV) SERDÁN S.A.;	
(XXV) CENTRO ASEO	
MANTENIMIENTO	
PROFESIONAL S.A.S.; (XXVI)	
ASECOLBAS LTDA.; Y (XXIII)	
CONSERJES INMOBILIARIOS	
LTD.A.	

Trabajo en alturas nivel avanzado	5	\$ 1,250,000.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
AIU	1	\$ 2,931,059.44	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
IVA	1	\$ 4,263,359.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
Reajuste salarial	1	\$ 13,605,180.35	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
Reajuste ipc bienes operario de aseo tiempo completo	1	\$ 3,770,634.40	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
Operario Auxiliar capacitado para Trabajo en Aluras Tiempo Completo-3	3	\$ 79,274,160.00	1	\$ 26,424,720.00	0	\$ 0.00
R11-Bienes de aseo y cafetería	3	\$ 11,760,348.60	1	\$ 3,920,116.20	0	\$ 0.00
AIU	1	\$ 22,814,760.03	1	\$ 7,604,920.01	0	\$ 0.00
IVA	1	\$ 1,443,475.92	1	\$ 417,447.31	0	\$ 0.00
	1	\$ 2,493,276.58	1	\$ 721,045.36	0	\$ 0.00
VALOR TOTAL		\$ 408,816,203.82		\$ 39,088,248.88		\$ 0.00

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?	VALOR TOTAL		17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato.			
	NO. ____		18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. ____ del ____ de ____ de ____ mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato			

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA					
24. ÍTEM Y/O NUMERAL	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.					
	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora					
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, polltronas y mesas					
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación					
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.					
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares					
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.					
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.					

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS

AREAS COMUNES	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores
	Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, gregas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías
OFICINAS	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio. Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares designados para su posterior recolección.
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.
PISOS Y TAPIZADOS	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores alejados a las instalaciones Entidad Compradora
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1.5 metros.
	Realización de brigadas de aseo
BAÑOS	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo
	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, sillas, cuartos, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y caloneas.
	Limpieza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, faxy demás equipos para uso administrativo con sus componentes
	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.
ZONAS EXTERIORES	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.
	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.
	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores alejadas a las instalaciones de la Entidad Compradora.
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.
	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanías, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO DE	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

INSPECCIÓN DE ESTUFAS, GRECAS Y PURIFICADORES DE AGUA PARA VERIFICAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO. AVISO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER FALLA O ANOMALIA										
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas									
GENERAL	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo									
PLOMERIA	(Mantenimiento Correctivo)									
	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.									
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.									
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.									
	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles									
	Reparación de cortos menores.									
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación y traslado de salidas eléctricas.									
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.									
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones.									
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.									
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.									
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina									
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y taliebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares.									
	Cambio de todo tipo de cerraduras y cerraduras si es requerido.									
	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.									
DESCRIBA LOS ELEMENTOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA QUE REQUIERE LA SEDE DE LA ENTIDAD COMPRADORA PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO BÁSICO LOCALITIVO, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS.	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos									
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).									
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.									
Servicios Especiales										
FUMIGACIÓN	Roedores Insectos rastreros y voladores									
TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO	Limpieza de cristales numero de pisos 15									

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

EL SERVICIO SE CONTRATO POR UNA VEZ Y FUE REALIZADA EN EL MES DE FEBRERO

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS

FIRMA

FIRMA

NOMBRE DEL SUPERVISOR _SP_ JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS

CARGO _JEFE GRUPO LOGISTICO
TELÉFONO: 5159700 EXT 30453

NOMBRE DEL SUPERVISOR _IT_ LUIS ALVEIRO CHAPARRO PULIDO

CARGO _RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 5159700 EXT 30459