

 POLICIA NACIONAL		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	
CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	

Bogotá D.C. **01 AGO 2017**

No. _____ ARAFI- GULOC

Señor Brigadier General
JORGE LUIS VARGAS VALENCIA
 Director de Investigación Criminal e INTERPOL
 Ciudad.-

Asunto: Informe de Supervision ORDEN DE COMPRA 13139

Mes reportado: julio

1. PRERROGA No. 1	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No. 1	4. OTROS
FECHA: 26 DE MAYO AL 26 DE AGOSTO	FECHA:	26 DE ABRIL	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
ACUERDO MARCO DE LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS CCE-455-1-AMP-2016 CELEBRADO ENTRE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y SERVIDORES S.A.S.; (II) REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA.; (III) UNIÓN TEMPORAL SEMI-EFICIENTE 2016; (IV) LABORSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.; (V) EASYCLEAN G&E S.A.S (VI) UNIÓN TEMPORAL ASEO COLOMBIA; (VII) UNIÓN TEMPORAL EMINER-SOLOASEO; (VIII) SERVI		Vigencia inicio 22 de Diciembre de 2016 termino 26 de Agosto de 2017	Operario Aseo y Cafeteria Tiempo Completo-29	5	\$ 170,520,000.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
			Operario Auxiliar capacitado para Trabajo en Aluras Tiempo Completo-4	5	\$ 24,424,400.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
			Coordinador Tiempo Completo-1	5	\$ 6,117,405.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
			Bienes de aseo y cafetería	5	\$ 63,973,904.50	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
			Fumigación	1	\$ 174,240.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	

Handwritten signature and date:
 01-08-17
 J. Vargas

SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA DE ACUERDO AL CONTRATO CCE-455-1-AMP-2016 SEGUN ORDEN DE COMPRA 13139 PRESTANDO 30 DIAS DE SERVICIO EN EL DESDE EL 26 DE JUNIO HASTA EL 25 DE JULIO SIN PRESENTAR NOVEDADES

LIMPIEZA S.A.; (IX) ASEOVIL LTDA.; (X) N&R INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.; (XI) SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA.; (XII) COMPAÑIA DE ASEOS ASEOCAR LTDA.; (XXIII) CLEVER S.A.; (XIV) UNION TEMPORAL BIOLIMPIEZA; (XV) SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANUTENIMIENTO INSTITUCIONAL, ENTORNO SOCORING LTDA.; (XVII) ARIOS COLIMBA E.A.S.; (XVIII) SERVASO S.A.; (XIX) BRL LASEO S.A.S.; (XX) TEMPORAL SERVICIO 2016; (XXI) ECO SERVIR S.A.S.; (XXII) MR CLEEN S.A.; (XXIII) FLOREZ Y ALVAREZ S.A.; (XXIII) ASEOS COLIMBIANOS ASEOCOLBA S.A.; (XXIV) SERDAN S.A.; (XXV) CENTRO ASEO MANUTENIMIENTO PROFESIONAL S.A.S.; (XXVI) ASECOLBAS LTDA.; Y (XXVII) CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.	UNION TEMPORAL EMINSER- SOLO ASEO	Trabajo en alturas nivel avanzado	5	\$ 1,250,000.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
		AUI	1	\$ 2,931,059.44	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
		IVA	1	\$ 4,263,359.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
		REAJUSTE SALARIAL	1	\$ 13,605,180.35	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
		REAJUSTE IPC - BIENES	1	\$ 3,770,634.40	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00
		R11-Operario de aseo tiempo completo 21	3	\$ 79,274,160.00	1	\$ 26,424,720.00	1	\$ 26,424,720.00
		R11-Operario auxiliar capacitado para trabajo en alturas nivel basico tiempo completo 3	3	\$ 11,760,348.60	1	\$ 3,920,116.20	1	\$ 3,920,116.20
		R11-Bienes de aseo y cafeteria	3	\$ 22,814,760.03	1	\$ 7,604,920.01	1	\$ 7,604,920.01
		AUI	1	\$ 1,443,475.92	1	\$ 417,447.32	1	\$ 417,447.32
		IVA	1	\$ 2,493,276.58	1	\$ 721,045.37	1	\$ 721,045.37
		VALOR TOTAL		\$ 408,816,203.82		\$ 39,088,248.90		\$ 39,088,248.90
SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA DE ACUERDO AL CONTRATO CCE-455-1-AMP- 2016 SEGUN OROI DE COMPRA 13139 PRESTANDO 30 DIAS DE SERVICIO EN EL DESDE EL 26 DE JUNIO HASTA EL 25 DE JULIO SIN PRESENTAR NOVEDADES								

¿El contratista cumple con lo establecido con las cláusulas contractuales?

NO ☐ 17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumple con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato.
18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ITEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y oliras lámparas que lo requieran. Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio. Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones. Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores alejados a las instalaciones Entidad Compradora Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros. Realización de brigadas de aseo. Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, sillas, cuartos, cuartos decorativos, sillones, estanterías, repisas, archivadores y calculadoras. Limpieza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, faxy demás equipos para uso administrativo con sus componentes Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado. Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores alejadas a las instalaciones de la Entidad Compradora Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje. Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.
ÁREAS COMUNES		
OFICINAS		
PISOS Y TAPIZADOS		
BAÑOS		
ZONAS EXTERIORES		
BUENAS PRACTICAS DE ASEO		
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)		
PLOMERIA		Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía
MANTENIMIENTO ELECTRICO		Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES		Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS		

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPOS	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	
	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ACCESO	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.	
	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	
GENERAL	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	
	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.	
PLOMERIA	(Mantenimiento Correctivo)	
	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, ornates, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.	
MANTENIMIENTO ELECTRICICO	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, ornates, lavamanos, lavaplatos y duchas.	
	Reparación de tapomientos en tuberías, sanitarios, ornates, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPOS	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles.	
	Reparación de cortos menores.	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación y traslado de salidas eléctricas.	
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPOS	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPOS	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPOS	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y jalabas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de cerraduras y cerraduras si es requerido.	
	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPOS	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	
	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPOS	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	
	Describe los elementos, equipos y maquinaria que requiere la sede de la entidad compradora para las actividades de mantenimiento básico locativo, de acuerdo con lo establecido en el acuerdo marco de precios.	
Servicios Especiales		
FUMIGACION	Rodders	
	Insectos rastroeros y voladores	
TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO	Limpieza de cristales numero de pisos 15	
EL SERVICIO SE CONTRATO POR UNA VEZ Y FUE REALIZADA EN EL MES DE FEBRERO		
N/A		

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

FIRMA

NOTA: EL SUPERVISOR _SP, JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS
TEL: 5159700 EXT 30453

FIRMA

NOTA: EL SUPERVISOR _JT, LUIS ALVEIRO CHAPARRO PULIDO
TEL: 5159700 EXT 30459