

0019

CODIGO: 2BS-FR-0019		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS		 POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		
VERSION: 4				

Bogotá D.C. 28 JUN 2017

No. _____ ARAFI-GULOC

Señor Brigadier General
JORGE LUIS VARGAS VALENCIA
Director de Investigación Criminal e INTERPOL
Ciudad.-

Asunto: Informe de Supervision ORDEN DE COMPRA 13139

Mes reportado: junio

1. PRÓRROGA No. 1	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No. 1	4. OTROS
FECHA: 26 DE MAYO AL 26 DE AGOSTO	FECHA:	26 DE ABRIL	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA POR PARTE DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS CCE-455-1-AMP-2016 CELEBRADO ENTRE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y (I) SERVIDORES ESPECIALES S.A.S.; (II) REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA.; (III) UNIÓN TEMPORAL SEWIEFICIENTE 2016; (IV) LADONSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.; (V) EASYCLEAN G&E S.A.S (VI) UNIÓN TEMPORAL ASEO COLOMBIA; (VII) UNIÓN TEMPORAL EMINSEN-		Vigencia								
		Inicio								
		22 de Diciembre de 2016	5	\$ 170,520,000.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00		
		termino								
		25 de Mayo de 2017	5	\$ 24,424,400.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00		
		Modificacion								
		Inicio:	5	\$ 6,117,405.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00		
		termino:								

Recibido
23-08-17
[Signature]

UNION TEMPORAL EMINSER - SOLO ASEO		SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA DE ACUERDO AL CONTRATO CCE-455-1-AMP- 2016 SEGUN ORDEN DE COMPRA 13139 PRESTANDO 30 DIAS DE SERVICIO EN EL DESDE EL 26 DE MAYO Y HASTA EL 25 DE JUNIO SIN PRESENTAR NOVEDADES						
SOLIMASEO, (VIII) SERVICIO LIMPIEZA S.A.; (IX) ASEOVIL LTDA.; (X) N&R NTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.; (XI) SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA.; (XII) COMPAÑIA DE ASEOS ASEOCAR LTDA.; (XXIII) CLEAVER S.A.; (XIV) UNIÓN TEMPORAL BIOLIMPIEZA; (XV) SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASON LTDA.; (XVLL) ARIOS COLOMBIA É.A.S.; (XVII) SEVIASEO S.A.; (XVIII) BRILLASEO S.A.S.; (XIX) UNIÓN TEMPORAL SERVICIO 2016; (XX) ECO SERVIR S.A.S.; (XXI) MR CLEAN S.A.; (XXII) FLÓREZ Y ÁLVAREZ S.A.; (XXIII) ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A.; (XXIV) SERDÁN S.A.; (XXV) CENTRO ASEO MANTENIMIENTO PROFESIONAL S.A.S.; (XXVI) ASECOLBAS LTDA.; Y (XXIII) CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.	Trabajo en alturas nivel avanzado	5	\$ 1,250,000.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
	AIU	1	\$ 2,931,059.44	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
	IVA	1	\$ 4,263,359.00	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
	REAJUSTE SALARIAL	1	\$ 13,605,180.35	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
	REAJUSTE IPC - BIENES	1	\$ 3,770,634.40	0	\$ 0.00	0	\$ 0.00	
	R11-Operario de aseo tiempo completo 21	3	\$ 79,274,160.00	1	\$ 26,424,720.00	2	\$ 52,849,440.00	
	R11-Operario auxiliar capacitado para trabajo en alturas nivel basico tiempo completo 3	3	\$ 11,760,348.60	1	\$ 3,920,116.20	2	\$ 7,840,232.40	
	R11-Bienes de aseo y cafeteria	3	\$ 22,814,760.03	1	\$ 7,604,920.01	2	\$ 15,209,840.02	
	AIU	1	\$ 1,443,475.92	1	\$ 417,447.32	1	\$ 834,894.64	
	IVA	1	\$ 2,493,276.58	1	\$ 721,045.37	1	\$ 1,442,090.73	
VALOR TOTAL			\$ 408,816,203.82		\$ 39,088,248.90		\$ 78,176,497.79	
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato.		18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.				
23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.		25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA		26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.				
24. ÍTEM Y/O NUMERAL		Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.						
		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas						
		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación						
		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.						
		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.						
		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.						
		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.						

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS

AREAS COMUNES	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores
	Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio. Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares designados para su posterior recolección.
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.
OFICINAS	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1.5 metros.
	Realización de brigadas de aseo.
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.
PISOS Y TAPIZADOS	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillás, estanterías, repisas, archivadores y calzoneras.
	limpieza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, faxy demas equipos para uso administrativocon sus componentes
	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes
BAÑOS	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.
	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
ZONAS EXTERIORES	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.
	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.
	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.
ACTIVADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora
PLOMERIA	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.
	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía
	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía
MANTENIMIENTO DE	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía

EL SERVICIO SE PRESTO DENTRO DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

