

|                                                                                                                                                                                     |         |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br>Agencia de Educación<br>Postsecundaria de Medellín | FORMATO | F-AP-GA-036                  |
|                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02                  |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                    |         | Página <b>1</b> de <b>13</b> |

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Número de Informe</b>       | 01                               |
| <b>Fecha del Informe</b>       | 20/12/2021                       |
| <b>Período verificado</b>      | Diciembre de 2021                |
| <b>Supervisor/Interventor:</b> | Mauricio Alejandro Toro González |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| <b>Contratista:</b>              | Información Localizada S.A.S                                                                                                                                                                                                                                           |                          |     |
| <b>CC- NIT</b>                   | 830062674                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |     |
| <b>Número de contrato:</b>       | Orden de Compra 81545                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |     |
| <b>Objeto:</b>                   | Adquisición de la aplicación Geomarketing Datalake en un ambiente Google Cloud platform e integración, configuración y parametrización de los servicios alojados en la data center en la nube de google para la Ciudadela Universitaria Digital y sitio web @medellín. |                          |     |
| <b>Valor inicial:</b>            | TRESCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y UNO PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (\$313.148.091,75)                                                                                                                                              |                          |     |
| <b>Valor Adición:</b>            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Fecha de Adición:</b> | N/A |
| <b>Valor Total del Contrato:</b> | TRESCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y UNO PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (\$313.148.091,75)                                                                                                                                              |                          |     |
| <b>Duración inicial:</b>         | NUEVE (9) MESES A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 24 DE AGOSTO DE 2022 TAL COMO LO EXPRESA EL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE POR CATÁLOGO CCE-139-IAD-2020.                                                |                          |     |
| <b>Ampliaciones:</b>             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |     |
| <b>Fecha de inicio:</b>          | 07 de diciembre de 2021                                                                                                                                                                                                                                                |                          |     |
| <b>Fecha de terminación:</b>     | 24 de agosto de 2022                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |     |

## 2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. “(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, (...)”, por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                     |         |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br>Agencia de Educación<br>Postsecundaria de Medellín | FORMATO | F-AP-GA-036                  |
|                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02                  |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                    |         | Página <b>2</b> de <b>13</b> |

## 2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

El contratista Información Localizada S.A.S dentro de las obligaciones contractuales reporta el cumplimiento del objeto del contrato, relacionando las especificaciones técnicas en marcadas en el proceso del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo CCE-116-IAD-2020.

Este componente ha sido verificado mediante el acta de entrega del día 14 de diciembre de 2021, el cual fue Radicado con el No. 202102006944 de la Agencia de Educación Superior de Medellín-Sapiencia.

A continuación, se describen los servicios implementados por el proveedor, con las respectivas características contratados por medio de la ORDEN DE COMPRA número: **81545**. Lo anterior, en ocasión a la obligación consagrada en la cláusula 11 "Lugar de entrega del Software por Catálogo". Y del numeral 12.8. Cláusula 12 Obligaciones de los proveedores, establecidas en el contrato Instrumento de Agregación de Demanda. Software que se mencionan a continuación:

Servicios contratados:

| Item | Código Catálogo | Descripción del Producto                                                                                               | Unidad  | Cant |
|------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 1    | P-4009          | Geomarketing para 5 usuarios SaaS (Datalake, Censo Poblacional, Comercial, Empresarial, Ingresos, Gastos, entre otros) | Mensual | 9    |
| 2    | IT-SW-10-03     | Soporte técnico proactivo                                                                                              | Hora    | 140  |
| 3    | IT-SW-05-01     | Configuración y parametrización de los productos                                                                       | Hora    | 130  |

## Descripción de los Servicios:

**ITEM 1: Geomarketing para 5 usuarios SaaS (Datalake, Censo Poblacional, Comercial, Empresarial, Ingresos, Gastos, entre otros)**

| Producto y Servicio | Descripción y Datos de acceso |
|---------------------|-------------------------------|
|---------------------|-------------------------------|

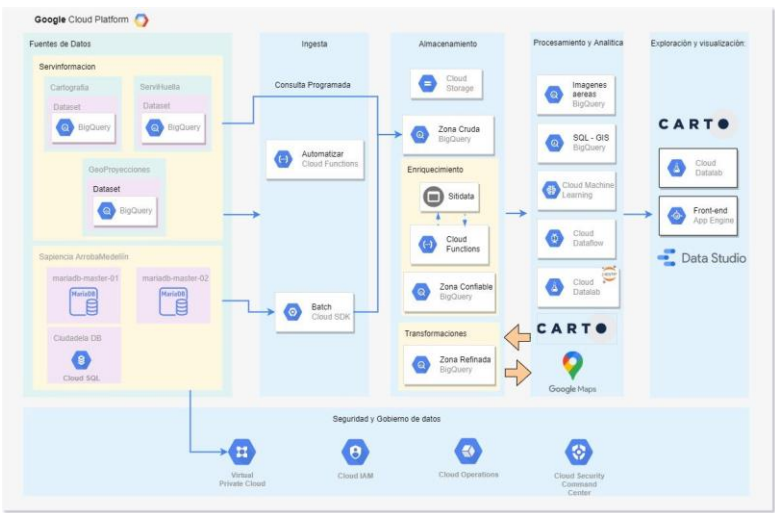
|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                                           |         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| <div><br/>Alcaldía de Medellín</div> <div><b>SAPIENCIA</b><br/>Agencia de Educación<br/>Postsecundaria de Medellín</div> | FORMATO | F-AP-GA-036                  |
|                                                                                                                                                                                                           |         | Versión: 02                  |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                                          |         | Página <b>3</b> de <b>13</b> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consola Google Cloud Platform | <p>Se creó proyecto “ARROBAMEDELLIN” donde se asignan los permisos de Propietario a <a href="mailto:Jorge.acevedo@arrobamedellin.edu.co">Jorge.acevedo@arrobamedellin.edu.co</a>, y permisos de Editores al equipo de Servicios profesionales de Serviformación para la implementación de la solución propuesta.</p> <p>El acceso al proyecto se da mediante el siguiente link:<br/> <a href="https://console.cloud.google.com/home/dashboard?folder=&amp;organizationId=&amp;project=arrobamedellin">https://console.cloud.google.com/home/dashboard?folder=&amp;organizationId=&amp;project=arrobamedellin</a></p> <p>Las credenciales a utilizar son las actuales de cada usuario con la cuenta de G Suite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Geomarkting Datalake          | <p>Sistema de información geográfico como servicio que corre en la nube, el cual facilita la toma de decisiones y diseño de estrategias basadas en la localización. Permite hacer análisis de información geográfica comparándola con diferentes fuentes de datos propiedad de la entidad a través de múltiples herramientas de ingesta junto a información propia de la plataforma. Geovisor Web, cuenta con herramientas de depuración, estandarización y catalogación de la información que permita tener control completo de sus datos. También cuenta con un motor de procesamiento, basado en BigQuery que permite hacer analítica de los datos con los líderes temáticos haciendo descubrimiento de patrones utilizando técnicas avanzadas de BigData y ML.</p> <p>Geovisor Web le permite visualizar cartografía digital y ver la información de sus bases de datos como mapas digitales permitiéndole interrelacionar múltiples variables simultáneamente, sobre esta plataforma se cargara las múltiples fuentes de información de la Agencia de Educación Superior de Medellín - SAPIENCIA y Servinformación. Totalmente articulados.</p> <p>Se entrega Usuario y Contraseña a <a href="mailto:Jorge.acevedo@arrobamedellin.edu.co">Jorge.acevedo@arrobamedellin.edu.co</a> para el uso del mismo.</p> |

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                     |         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br>Agencia de Educación<br>Postsecundaria de Medellín | FORMATO | F-AP-GA-036    |
|                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02    |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                    |         | Página 4 de 13 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arquitectura Datalake         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Software como Servicio SaaS   | <p>BigQuery usado inicialmente como fuente de datos para Cartografía, Servihuella y Geoproyecciones.</p> <p>Posteriormente se emplea nuevamente el Servicio de BigQuery como Datalake almacenando los datos extraídos de todas las fuentes de información.</p> <p>Finalmente, BigQuery se usará también como DataWarehouse.</p> |
| Plataforma como Servicio PaaS | <p>Cloud SQL empleado para hospedar las bases de datos de arrobamedellin que serán migradas en el transcurso del año.</p> <p>Posteriormente las Bases de datos en Cloud SQL serán una fuente de datos de la solución.</p>                                                                                                       |
| Software como servicio SaaS   | <p>Cloud Functions permitirá la automatización, mediante la ejecución de procesos disparados por eventos. Utilizado para la carga de archivos a Google Cloud y la ejecución de scripts.</p>                                                                                                                                     |
| Software como servicio SaaS   | <p>Cloud Storage será empleado para el almacenamiento de datos no estructurados, documentos en Word o PDF, hojas de cálculo e imágenes entre otros. también se usará para el almacenamiento de Dumps de bases de datos o archivos CSV.</p>                                                                                      |
| Software como servicio        | <p>Cloud Dataflow se usará para el diseño de canalizaciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                                           |         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| <div><br/>Alcaldía de Medellín</div> <div><b>SAPIENCIA</b><br/>Agencia de Educación<br/>Postsecundaria de Medellín</div> | FORMATO | F-AP-GA-036                  |
|                                                                                                                                                                                                           |         | Versión: 02                  |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                                          |         | Página <b>5</b> de <b>13</b> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SaaS                        | (pipelines) permitiendo la administración del flujo de datos. Con Cloud Dataflow los datos podrán ser llevados del almacenamiento a servicios de procesamiento y viceversa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Software como servicio SaaS | Google Maps provee un conjunto de herramientas que serán utilizadas para la presentación de mapas de la ciudad y de esta manera completar la solución de Georeferenciación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Software como servicio SaaS | Cloud Machine Learning se utilizará para el diseño de modelos de aprendizaje automático con direcciones, ubicaciones geográficas o imágenes aéreas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Software como servicio SaaS | CARTO será la base de datos y el visualizador empleado para el diseño de mapas Geoespaciales de la ciudad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Software como servicio SaaS | App Engine plataforma serverless de cómputo que permitirá implementar el Frontend donde se presentan los datos. Permitirá el uso también de tareas programadas en toda la solución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Software como servicio SaaS | Cloud Operations como herramienta de monitoreo integral de toda la solución en Google Cloud Platform, se crearan Dashboard para monitoreo proactivo. Servirá también para el almacenamiento de logs de los eventos de cada uno de los servicios durante 30 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Soporte Técnico Proactivo   | <p>SERVINFORMACIÓN cuenta con un área de atención y soporte al cliente que opera en modalidades 5x8, 7x24x365, dedicada a atender las incidencias, problemas y/o requerimientos de carácter técnico según el esquema definido por la compañía respecto a la infraestructura desplegada por el cliente en Google Cloud Platform.</p> <p>El soporte técnico brindado por SERVINFORMACIÓN incluye la revisión de casos por un profesional de soporte, respuesta a dudas técnicas y gestión de casos asociados a componentes de la solución incluyendo, recomendaciones de buenas prácticas y escalamientos al proveedor de servicio en los casos que aplique. El soporte técnico no</p> |

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                                     |         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br><small>Agencia de Educación<br/>Postsecundaria de Medellín</small> | FORMATO | F-AP-GA-036    |
|                                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02    |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                                    |         | Página 6 de 13 |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| incluye procesos de desarrollo y/o consultoría. Para soluciones cloud, el soporte ofrecido por SERVINFORMACIÓN se enfoca en la infraestructura del servicio, utilizando como base los estados de la plataforma provistos por Google. |                                |                                                           |
| Características                                                                                                                                                                                                                      | Estándar                       | Premium                                                   |
| Resolución de incidencias                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                           |
| Horario de atención                                                                                                                                                                                                                  | 8 x 5                          | 7 x 24                                                    |
| Idioma                                                                                                                                                                                                                               | Español                        | Español                                                   |
| Casos de solución de problemas                                                                                                                                                                                                       | Si                             | Si                                                        |
| Atención y solución de incidencias                                                                                                                                                                                                   | Dentro del horario de atención | Asistencia ininterrumpida                                 |
| Tiempo de atención inicial                                                                                                                                                                                                           | Hasta 1 hora hábil             | Hasta 30 minutos                                          |
| Escalamiento de casos                                                                                                                                                                                                                | Jerárquico                     | Jerárquico y funcional                                    |
| Acceso a asistencia                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                           |
| Medios de asistencia técnica                                                                                                                                                                                                         | Únicamente por plataforma web  | Por plataforma web, chat, correo electrónico y telefónico |
| Usuarios que pueden iniciar sesión en plataforma web de asistencia                                                                                                                                                                   | 2                              | 5                                                         |
| Seguimiento de casos por parte del cliente                                                                                                                                                                                           | En tiempo real                 | En tiempo real                                            |
| Servicios de asesoramiento                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                           |
| Atención a consultas sobre mejores prácticas.                                                                                                                                                                                        | Si                             | Si                                                        |
| Asistencia para arquitectura, implementación y despliegue                                                                                                                                                                            | Práctica recomendada           | Para casos concretos                                      |

El Service Desk se encuentra estructurado con base en las mejores prácticas ofrecidas por ITIL.

Tipos de criticidad de la falla:

**Prioridad 1** - Impacto crítico: Se entiende que el servicio no puede ser usado en producción, lo cual impacta de manera crítica la operación del cliente.

**Prioridad 2** - Impacto grave: Se entiende que el servicio se encuentra gravemente afectado.

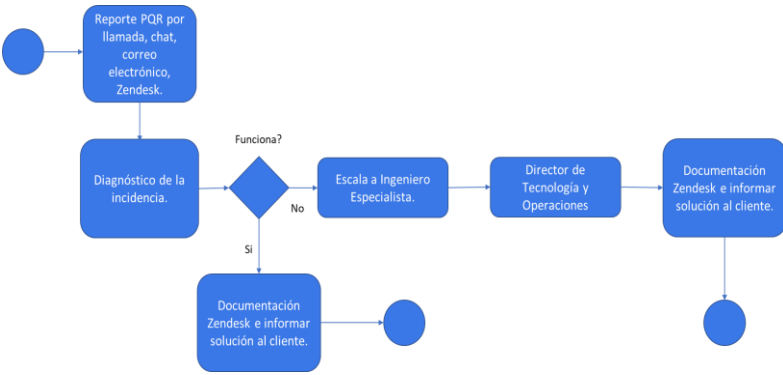
|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                                          |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| <div><p>Alcaldía de Medellín</p><p><b>SAPIENCIA</b></p><p>Agencia de Educación<br/>Postsecundaria de Medellín</p></div> | FORMATO | F-AP-GA-036    |
|                                                                                                                                                                                                          |         | Versión: 02    |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                                         |         | Página 7 de 13 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Prioridad 3</b> - Impacto moderado: Se entiende que el servicio se encuentra parcialmente afectado.</p> <p><b>Prioridad 4</b> - Impacto bajo: Se entiende que el inconveniente detectado no afecta ni degrada la prestación del servicio.</p> <p>Esquema de Atención de PQR</p> <p>SERVINFORMACIÓN atenderá cada uno de los requerimientos realizados por el cliente bajo el siguiente esquema de atención.</p> <p>El personal del cliente interpone un PQR ante los siguientes canales de comunicación generados por SERVINFORMACIÓN: línea de atención (+57 1) 2562030 extensión 138, chat, correo electrónico o mediante la herramienta de gestión de tickets Zendesk (<a href="https://SERVINFORMACIÓN.zendesk.com/">https://SERVINFORMACIÓN.zendesk.com/</a>) suministrado por SERVINFORMACIÓN.</p> <p>El especialista de atención debe generar el caso dentro de la herramienta cuando el PQR es atendido mediante la línea de atención y/o correo electrónico. Una vez creada la incidencia en la herramienta se le informará al usuario el número del caso para su respectivo seguimiento.</p> <p>El caso deberá ser clasificado de acuerdo al motivo reportado por el cliente, este motivo le asignará una prioridad al caso y su correspondiente escalamiento automático.</p> <p>El equipo de mesa de ayuda debe comunicarse con el cliente para informarle el diagnóstico y/o avances del caso en un tiempo no superior a sesenta (60) minutos. Cabe resaltar que este tiempo es contabilizado desde la recepción de la incidencia y/o reporte.</p> <p>Con el objetivo de atender y solucionar el PQR reportado</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                     |         |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br>Agencia de Educación<br>Postsecundaria de Medellín | FORMATO | F-AP-GA-036                  |
|                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02                  |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                    |         | Página <b>8</b> de <b>13</b> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>por el cliente, el equipo de mesa de ayuda cuenta con el soporte del equipo de expertos de Servinformación y el CSP Google.</p> <p>El equipo de mesa de ayuda se comunica con el cliente para informar la solución de la incidencia.</p> <p>Si el personal del cliente da su consentimiento para cerrar el caso, el analista de atención, deberá cerrar el caso con la causa del problema encontrado. De igual forma, indicará el nombre y número de contacto de la persona que autorizó cerrar el PQR.</p> <p>Nota: En caso de detectarse una falla identificada proactivamente por SERVINFORMACIÓN que afecte la correcta operación del cliente, ésta será notificada bajo el esquema de comunicación establecido previamente entre las partes.</p>  |
| Configuración y parametrización de los Productos | <p>Configuración de grupo de instancias de Support Center.</p> <p>Salida a producción de Colmayor, ITM, Pascual y <a href="http://www.arrobamedellin.edu.co">www.arrobamedellin.edu.co</a></p> <p>Afinamiento de ambiente de pruebas y desarrollo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**ITEM2: Frente al servicio de 1 wfa01--IT-SW-10-03 Soporte técnico proactivo, se va solicitando a medida que se vaya requiriendo el Soporte.**

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |



|                                                                                                                                                                                                    |         |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| <div><br/>Alcaldía de Medellín<br/><b>SAPIENCIA</b><br/>Agencia de Educación<br/>Postsecundaria de Medellín</div> | FORMATO | F-AP-GA-036                  |
|                                                                                                                                                                                                    |         | Versión: 02                  |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                                   |         | Página <b>9</b> de <b>13</b> |

No obstante, mediante el presente informe se comunica por parte de la supervisión al contratista que para la ejecución de las horas contratadas se deberá dejar constancia o ticket de cada servicio prestado durante el plazo de vigencia de la orden y recibido a satisfacción por parte del equipo de apoyo a la supervisión.

### ITEM 3: Configuración y Parametrización de los productos

A continuación se detalla propuesta de cronograma de actividades:

| Nombre                                                                          | Orden | Tiempo estimado | Tipo           | Principales Involucrados   | Estado    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|----------------|----------------------------|-----------|
| Definición de tiempos de implementación                                         | 1     | 3,00            | Administrativo | Servinformación            | Pendiente |
| Definición Actividades y conformación del equipo de trabajo                     | 2     | 4,00            | Administrativo | Servinformación            | Pendiente |
| Configuración de dominio GCP                                                    | 1     | 2,00            | Foundation     | Servinformación, Sapiencia | Pendiente |
| Creación de proyecto GCP                                                        | 2     | 1,00            | Foundation     | Servinformación            | Pendiente |
| Configuración de roles primarios (primeros usuarios con acceso a la plataforma) | 3     | 1,00            | Foundation     | Servinformación            | Pendiente |
| Creación de segmentos de red a utilizar (bases de datos, aplicaciones y demás)  | 4     | 1,00            | Networking     | Servinformación, Sapiencia | Pendiente |
| Análisis de Fuentes de Datos y Entendimiento                                    | 5     | 16,00           | Instalación    | Servinformación            | Pendiente |
| Conexión a las fuentes de Datos                                                 | 6     | 8,00            | Networking     | Servinformación, Sapiencia | Pendiente |
| Creación de Datasets en BigQuery                                                | 7     | 6,00            | Instalación    | Servinformación            | Pendiente |
| Extracción de Datos a BigQuery                                                  | 8     | 16,00           | Instalación    | Servinformación            | Pendiente |
| Procesamiento de Datos                                                          | 9     | 16,00           | Instalación    | Servinformación            | Pendiente |
| Diseño de Pipelines                                                             | 10    | 8,00            | Instalación    | Servinformación            | Pendiente |

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                                    |         |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| <div><br/>Alcaldía de Medellín<br/><b>SAPIENCIA</b><br/>Agencia de Educación<br/>Postsecundaria de Medellín</div> | FORMATO | F-AP-GA-036                   |
|                                                                                                                                                                                                    |         | Versión: 02                   |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                                   |         | Página <b>10</b> de <b>13</b> |

|                                                      |    |               |                |                            |           |
|------------------------------------------------------|----|---------------|----------------|----------------------------|-----------|
| Diseño de Informes con Data Studio                   | 11 | 16,00         | Instalación    | Servinformación            | Pendiente |
| WorkShops                                            | 12 | 12,00         | Capacitación   | Sapiencia, Servinformación | Pendiente |
| Generación de Informes mensuales sobre la Plataforma | 8  | 12,00         | Administrativo | Servinformación            | Pendiente |
| Pruebas                                              | 13 | 6,00          | Administrativo | Servinformación, Sapiencia | Pendiente |
| Cierre (entrega de documentación y cierre formal)    | 14 | 2,00          | Administrativo | Servinformación, Sapiencia | Pendiente |
| <b>TOTAL HORAS</b>                                   |    | <b>130,00</b> |                |                            |           |
| <b>TOTAL DÍAS LABORALES</b>                          |    | <b>16,25</b>  |                |                            |           |

## 2.2 COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

*Durante la ejecución del contrato se han efectuado un total de un (01) acta de entrega y el mismo número de informes de recibo a satisfacción, que se describen a continuación:*

### a) Informes, seguimientos y actas:

Se presentó un (01) acta de entrega, correspondiente a las respectivas características contratados por medio de la ORDEN DE COMPRA número: **81545**. Lo anterior, en ocasión a la obligación consagrada en la cláusula 11 "Lugar de entrega del Software por Catálogo". Y del numeral 12.8. Cláusula 12 obligaciones de los Proveedores, establecidas en el contrato Instrumento de Agregación de Demanda

### b) MODIFICACIONES Y/O ALTERACIONES DEL CONTRATO:

- Suspensiones y reinicios

N/A

- Modificaciones u otro si

N/A

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                     |         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br>Agencia de Educación<br>Postsecundaria de Medellín | FORMATO | F-AP-GA-036                   |
|                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02                   |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                    |         | Página <b>11</b> de <b>13</b> |

- Requerimientos y planes de mejoramiento

*Al respecto de los mismos la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.*

**c) Estado del plazo del contrato**

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

Fecha inicial: 07/12/2021

Ampliaciones: N/A

% Ejecución 9.09%

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 24 de agosto de 2022

## 2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

**a) Manejo de recursos**

El proveedor informa a la Agencia de Educación Superior de Medellín SAPIENCIA que la cuenta bancaria en la cual se deberá realizar los pagos derivados de la orden de compra No. 81545 de 2021 es la cuenta corriente No. 04013112476 de Bancolombia, de la cual se aporta la respectiva certificación bancaria.

**b) La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:**

| Periodo que se autoriza pagar                               | No. de Factura o Cuenta de Cobro | Valor Cobrado en el período | Porcentaje de Ejecución por el período |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| Diciembre                                                   | No. ILFE- N°27251                | \$313.148.091,75            | 100%                                   |
|                                                             |                                  |                             |                                        |
| <b>Valor total del contrato</b>                             |                                  | \$313.148.091,75            |                                        |
| <b>Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)</b> |                                  | \$ 313.148.091,75           | 100%                                   |
| <b>Saldo del contrato pendiente por ejecutar</b>            |                                  | \$0                         | %                                      |

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía de TRESCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y UNO PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (\$313.148.091,75) pesos m.l.

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

|                                                                                                                                                                                     |         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br>Agencia de Educación<br>Postsecundaria de Medellín | FORMATO | F-AP-GA-036                   |
|                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02                   |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                    |         | Página <b>12</b> de <b>13</b> |

## 2.4 COMPONENTE LEGAL:

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. El contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento el contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato

### a. Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

### b. Garantías

| AMPAROS                                           | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VR. ASEGURADO    |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| Cumplimiento                                      | 02/12/2021     | 05/03/2023     | \$ 46,972,213.76 |
| Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | 02/12/2021     | 05/09/2025     | \$ 15,657,404.59 |
| Calidad del servicio                              | 02/12/2021     | 05/09/2023     | \$ 62,629,618.35 |

## 3 CONCLUSIONES

El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación de SAPIENCIA, certifica que el contratista me ha entregado la correspondiente acta de entrega PARCIAL; el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por él, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

| Código del Rubro o Proyecto | Número de Disponibilidad Presupuestal | Número de Registro Presupuestal | Valor         |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 9200111                     | 7201404601                            | 8201404684                      | \$313.148.092 |

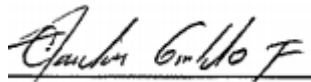
|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |

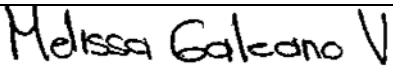
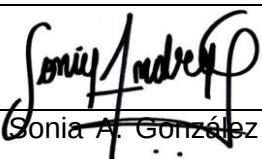
|                                                                                                                                                                                     |         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| <br>Alcaldía de Medellín<br><b>SAPIENCIA</b><br>Agencia de Educación<br>Postsecundaria de Medellín | FORMATO | F-AP-GA-036                   |
|                                                                                                                                                                                     |         | Versión: 02                   |
| INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN                                                                                                                                    |         | Página <b>13</b> de <b>13</b> |

### DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de recibo a satisfacción
- Pago de seguridad social
- Informe de Actividades (acta de entrega del día 14 de diciembre de 2021, el cual fue Radicado con el No. 202102006944 de la Agencia de Educación Superior de Medellín-Sapiencia.)
- Cuenta de Cobro

  
**MAURICIO ALEJANDRO TORO GONZÁLEZ**  
 Subdirector para la Gestión de la Educación Postsecundaria  
**SUPERVISOR**

  
**CLAUDIA GIRALDO FLÓREZ**  
 Apoyo a la supervisión  
 Contratista, Profesional II-A

|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisó: Profesional Universitario Apoyo a la supervisión                            | Revisó: Profesional Universitario, Apoyo Financiero a la Supervisión                 | Revisó: Profesional Universitario apoyo Jurídico a la Supervisión                     |
|  |  |  |
| Luisa Lucia Carrascal Vergara                                                       | Melissa Velásquez Galeano                                                            | Sonia A. González Quiceno                                                             |

|                                                      |                                                                                               |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico | Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión | Aprobó: Sistema Integrado de Gestión |
| Fecha: 1 de junio de 2021                            | Fecha: 2 de junio de 2021                                                                     | Fecha: 3 de junio de 2021            |