

**\*\*FAC-S-2023-233217-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2023-233217-CI del 19 de diciembre de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUSE5-ESDEB-EPDET

Señor Coronel

**JORGE IVAN DELGADO ZAPATA**

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5

Rionegro

Asunto: Solicitud autorización entrega orden de compra 118549

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda me sea autorizado realizar la entrega de la supervisión principal, de la orden de compra 118549, al señor Técnico Cuarto Forero Alba Fabian Camilo, anexo se encuentra el formato DE-DEAJU-FR-038 FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL, firmado por los responsables.

Lo anterior por motivos de traslado.

Agradezco su valioso apoyo y comprensión.

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)

[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)

Andres Felipe Pineda

Técnico Segundo ANDRES FELIPE PINEDA VARGAS  
Técnico Comandante Escuadra Detección Sustancias

Anexo: 01 folio Formato de entrega  
ST. AYALA / DECON; TA21. LOPEZ / DECON

Elaboró: T2. PINEDA / EPDET Revisó: Aprobó: T2. PINEDA / EPDET



**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.  
[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



#	Nombre	Área	Fecha	Observación
<a href="#">Limpiar</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ST SERGIO ANDRES AYALA VILLOTA DEPARTAMENTO DE CONTRATACION-CACOM-5			Buen día, por favor para verificación y trámite, mil gracias.
				 19/12/2023 1:10:53 p. m.
	CR JORGE IVAN DELGADO ZAPATA SEGUNDO COMANDO Y JEFE DE ESTADO MAYOR -CACOM-5			DECOP por favor autorizar el cambio de supervisor.
				 19/12/2023 9:18:00 p. m.



Código:	DE-DEAJU-FR-038
Versión N°:	2
Vigencia:	23/10/2023

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL

I. INFORMACIÓN GENERAL



Contrato u orden de Compra No:	118549	Fecha	19-dic-23
Nombre del Supervisor que entrega:	T2 PINEDA VARGAS ANDRES FELIPE		
Nombre del Supervisor que recibe:	T4. FORERO ALBA FABIAN CAMILO		
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			SE ENTREGARON TODOS LOS BIENES DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, AL ALMACÉN MISCELÁNEOS
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			SE REALIZÓ EL INFORME DE SUPERVISIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			SE ENCUENTRA PENDIENTE EL PAGO DE LA ORDEN DE COMPRA, Y POSTERIORMENTE LA REALIZACIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T2 PINEDA VARGAS ANDRES FELIPE SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA 	T4. FORERO ALBA FABIAN CAMILO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA 
--	--