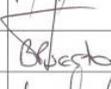
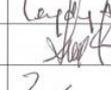
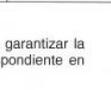




ACTA No. 42 del 2023		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité de Contratación		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Medellín 17 de Abril de 2023.	<b>HORA INICIO:</b> 11:00 am	<b>HORA FIN:</b> 1:00 pm
<b>LUGAR:</b> Despacho de la dirección Regional	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Dirección Regional	
<b>TEMA (S):</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de contratos de bienes y servicios</li> <li>2. Seguimiento a Compromisos</li> <li>3. Y aprobación de proceso contractual en su objeto y modalidad</li> </ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto, los procesos contractuales del Despacho de la Regional Antioquia y aprobar procesos contractuales aquí descrito.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Director Regional da la bienvenida a los integrantes.</li> <li>2. Se procede por Leydy Andrea Hoyos Muñoz a informar del avance de los procesos de contratación, en su estado como publicaciones, tramites, presentación de oferentes y adjudicaciones.</li> <li>3. Del acta de comité, la cual contiene todo el detalle y que es elaborada por Ana María Bustamante, se aprueba el siguiente proceso:</li> </ol>		
<b>OBJETO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL PROCESO</b>	<b>MODALIDAD</b>
5_502 Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las diferentes sedes del Servicio Nacional de Aprendizaje (Región 3).	\$3.100.368.574	Selección Abreviada por Acuerdo Marco
<b>El técnico o responsable de acompañar el proceso es el Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, el señor Harold Eduardo Vélez Castro</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Que el comité analiza ejecución de proceso anterior versus presupuesto asignados, con la planeación del plan de Compras, para lo cual se observa que es acorde.</li> <li>5. Para el presente proceso, el ordenador del gasto realizará comunicación o delegación de comité evaluador.</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Se debe presentar para cada comité el avance de los procesos de contratación	Leydy Andrea Hoyos Muñoz	Constante
<b>ASISTENTES:</b>		
Se aporta lista de asistentes:		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°- DEL DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) Seguimiento ejecución contractual procesos Despacho Regional										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana María Bustamante S	1020458207		X		GAAM	abastamantes@senae.edu.co	42000		
2	Liliana Echavarría	1120.447.701		X		Grupo Mixto	lilianaec@senae.edu.co	42345		
3	Bárbara Puerto	77964160	X			Grupo Mixto	bpuerto			
4	Ledy Hays	302059748		X		Grupo Mixto	lahaysm	3005015486		
5	Fernando Vallego	71641562	X			Talento Humano	lvallego			
6	Zaira Tobón	71360378	X			Despacho	zaira.tobon@senae.edu.co	-	-	
7	Baronía Villalón	43600420	X			Grupo Mixto	jbvilla@senae.edu.co	43375	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.