

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2022

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2022

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Alexandra Moreno

Anyela León

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Respetados Señores S.D.M.

Nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores, ha permitido presentar el siguiente Informe Mensual de Servicio realizado con nuestro equipo de trabajo proporcionando los resultados operativos que a continuación se describen.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Insumos Y Maquinaria
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://video.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M. durante el mes de diciembre del 2022

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2022, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las diferentes sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas. Exceptuando el equipo de jardinería el cual a cierre de diciembre está pendiente de un operario ya que uno de los jardineros presentó renuncia voluntaria.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. DICIEMBRE DEL 2022												
		SEDE										
CARGO	HORARIO	1	2	3	4	5	6	8	9	13	18	19
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2	
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2										
Jardinero	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	3										
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	1										

ASISTENCIA CAPACITACIÓN			
PELIGRO Y RIESGO EN EL PTO DE TRABAJO Instruir incorporar la identificación de PELIGRO 4:00 PM 5:00 PM movilidad Arl-SEASIN Bogotá Virtual			
Nº	NOMBRE	CC	ASISTENCIA
1	Diana Galindo	1033731921	operaria calle 13
2	Alfredo Ramos	18971007	mantenimiento cll 13
3	Bastian Alejandro	100255291	mantenimiento cll 13
4	Tendora Mendez	18058192	Mantenimiento cll 13
5	Phoebe Alvarez	50716462	operaria Calle 13
6	Luzmila Londoño	100255291	operaria calle 13
7	Carolina Gilman	53165161	operaria calle 13
8	Kelly Gonzalez	45560890	operaria calle 13
9	Maribel Gomez	28956864	operaria calle 13
10	Kelly Fuentes	1087103239	O.P. calle 13
11	Martha Cardona	622916258	operaria calle 13
12	Patricia Pelucio	52437319	operaria calle 13
13	Sandra Caceres	1061224309	operaria calle 13
14	Martha Londoño	100255291	operaria calle 13
15	Tatiana Aguilera	0199555824	operaria calle 13
16	Diana Rodriguez	52433908	operaria calle 13
17	Patricia Parra	100255291	operaria calle 13
18	Patricia Bustos	100255291	operaria calle 13
19	Martha Gonzalez	100255291	operaria calle 13
20	Adry Lugo	100255291	operaria calle 13
21	Martha Lugo	100255291	operaria calle 13
22	Martha Lugo	100255291	operaria calle 13
23	Martha Lugo	100255291	operaria calle 13
24	Martha Lugo	100255291	operaria calle 13
25	Martha Lugo	100255291	operaria calle 13

ASISTENCIA CAPACITACIÓN			
PELIGRO Y RIESGO EN EL PTO DE TRABAJO Instruir incorporar la identificación de PELIGRO 4:00 PM 5:00 PM movilidad Arl-SEASIN Bogotá Virtual			
Nº	NOMBRE	CC	ASISTENCIA
1	Alfredo Ramos	18971007	MTD cll 13
2	Jessica Cardenas	18971007	Jardineria cll 13
3	Nestor G.	80114289	Jardineria cll 13
4	Kevin Herrera	1000522201	MTD cll 13
5	Tendora Mendez	18058192	MTD cll 13
6	Veronica Mora	74474784	MTD cll 13
7	Erica Toranzo	100255291	Jardineria cll 13
8	Bastian Alejandro	100255291	MTD cll 13
9	Jose Robledo	92293316	Jardineria cll 13
10	Diego Espinoza	77707387	MTD cll 13
11			
12			
13			
14			
15			
16			

4. INSUMOS Y MAQUINARIA

El pedido de insumos del mes de noviembre se entregó a partir del 5 de diciembre del presente año.

La comunicación constante con el personal y las visitas a las sedes se realiza la entrega oportuna para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios que permite el correcto y oportuno servicio de aseo y cafetería en toda la S.D.M.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS (ANEXOS)

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas y 4/72 se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos. En las Salas 1, 2 y 3 desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Limpieza de Lockers
- Primeros Auxilios y Sala Amiga: Limpieza y desinfección dos veces al día y aseo general el día sábado.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, laminas, paredes, pisos y espejos.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas, termos, microondas y cafeteras. Suministro de bebidas para cafetería y diferentes áreas.
- Recolección de basuras y lavado de puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de chut de basura.
- Lavado desinfección y organización del chut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.
- Limpieza y aspirada de sillas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.

5.2 Brigadas de Aseo

En diciembre se continúan con las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Limpieza de Persianas, sillas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Parqueadero
- Lavado de Plazoleta
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data center
- Riego y cuidado y abono de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de diciembre Desinfección, fumigación, aplicación de herbicida, recolección y traslado de residuos de poda, La sede 12 Patio Fontibón 1 se está interviniendo con labores de poda y jardinería cerrando a 31 de diciembre en un 43% de avance. actividades que tuvieron acompañamiento de las Coordinadoras in House. Se anexa cronograma de actividades llevadas a cabo.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SEDES	DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	CERTIFICADO
CALLE13, PALOQUEMAO		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	4 de diciembre	888 887
SEDE 4 CASA 21		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	6 de diciembre	900
SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	15 de diciembre	927
SEDE 17 PATIO MUTIS 2		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	15 de diciembre	920
SEDE 19 SALA DE RADIO PALOQUEMAO		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	3 de diciembre	898
SEDE 7 SEDE CHICO		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	16 de diciembre	916
CALLE13, PALOQUEMAO	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	10 de diciembre	233-234
SECCIONAL DE TRÁNSITO y TRANSPORTE	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	3 de diciembre	225
SEDE 3 ALMACÉN GENERAL		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	7 de diciembre	227
SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	8 de diciembre	229
SEDE 9 PATIO ALAMOS 200		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	13 de diciembre	235
NUEVA SEDE ARCHIVO ALAMOS		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	10 de diciembre 7 de diciembre	231
BODEGA FONTIBON 1		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	9 de diciembre	906
SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	15 de diciembre	919
SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	14 de diciembre	236

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6 COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de la Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se basan en un cronograma aprobado por la Supervisión de Contrato para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios e instalaciones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

DIA	HORARIO	SEDE	ACTIVIDADES A REALIZAR
1/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
2/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13-	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE BRIGADAS
4/12/2022	6:30 am a 10:30 am	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 2 PALOQUEMAO	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
5/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
6/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 4 CASA 21-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
7/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 8-PATIO 4-SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
8/12/2022			
9/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
10/12/2022	8:00 a 3:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/12/2022			
12/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
13/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 14 PATIO BODEGA FONTIBON 2- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
14/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
15/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1- SEDE 1 CALLE 13-	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
16/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
17/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
18/12/2022			
19/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
20/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 6 ARCHIVO VILLA ALSACIA-SEDE1- CALLE 13	
21/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1- CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
22/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 2 PALOQUEMAO	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
23/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1-CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
24/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1-CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
25/12/2022			
26/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE ESCALERAS
27/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
28/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
29/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
30/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
31/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO BRGADAS

PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
FECHA	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	FECHA DE VISITA
12/12	Sección de Movilidad	Recomendación de revisión de inventario	12/12
1/12	Sección de Archivo	Recomendación de revisión de inventario	1/12
2/12	Calle 13	Recomendación de brigadas	2/12
4/12	Calle 13 Paloque	Recomendación de brigadas	4/12
5/12	Calle 13	Recomendación de brigadas	5/12
6/12	Calle 13	Recomendación de brigadas	6/12
7/12	Calle 13	Recomendación de brigadas	7/12

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
FECHA	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	FECHA DE VISITA
9/12	Almacén General	Revisión de inventario	9/12
10/12	Calle 13	Revisión de inventario	10/12
12/12	Calle 13	Revisión de inventario	12/12
13/12	Patio Fontibon 2	Revisión de patio	13/12
14/12	Almacén 200	Revisión y verificación del patio y labores	14/12
14/12	Almacén 201	Revisión de patio	14/12
15/12	Patio Fontibon 1	Revisión de patio	15/12

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
FECHA	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	FECHA DE VISITA
1/12	Calle 13	Seguimiento de labores	1/12
2/12	Calle 13	Recomendación de brigadas	2/12
3/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	3/12
4/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	4/12
5/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	5/12
6/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	6/12
7/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	7/12
8/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	8/12
9/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	9/12
10/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	10/12
11/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	11/12
12/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	12/12

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
FECHA	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	FECHA DE VISITA
21/12	Paloque	Recomendación de brigadas	21/12
22/12	Calle 13	Revisión de áreas y personal	22/12
23/12	Muros y Muros 2	Revisión y recomendación de patios	23/12
24/12	Fontibon 1	Seguimiento de labores	24/12
25/12	Fontibon 1	Seguimiento de labores	25/12
26/12	Calle 13	Terminación de labores	26/12

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

ANYELA LEON	CRONOGRAMA DE VISITAS DICIEMBRE 2022		
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES
1/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
3/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN CON GEL SALA DE RADIO
4/12/2022			
5/12/2022	12:00 8:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	VERIFICACION DE PODA- VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
6/12/2022	12:00 8:00 pm	SEDE 6 ARCHIVO VILLA ALSACIA-SEDE 1- CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
7/12/2022	12:00 8:00 pm	SEDE 11 PATIO SUBA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
8/12/2022			
9/12/2022	12:00 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
10/12/2022	9:00 a 5:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
11/12/2022			
12/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
13/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1- CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
14/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 8 PATIO 4-SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
15/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
16/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 7 CHICO-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
17/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
18/12/2022			
19/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA- SEDE 1 CALLE 13-	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
20/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 16 PATIO SUR- SEDE 1 CALLE 13-	VERIFICACION PATIO
21/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
22/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
23/12/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
24/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
25/12/2022			
26/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
27/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
28/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
29/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL-SEDE 1 CALLE 13 -	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
30/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
31/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS

PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE: Secretaria de Movilidad		SUPERVISOR: Anyela Leon	
PUESTO DE TRABAJO: Calle 13 y sedes		CIUDAD: Bogotá	
FECHA: 09-12-17		MES: Diciembre	
09-12-17	He presentado en sede patio Fontibon 1	Se realiza recorrido por todo el patio. Opciones de un 40% de reducción de costo.	Yoli Rivas
10-12-17	He presentado en sede Paloquecua y sala de radio personal completo	Se realiza acompañamiento de desinfección.	Yoli Rivas
13-12-17	He presentado en sede de Tránsito y transporte Personal completo	En el momento de la visita se evidencian al personal trabajando en la oficina de los señores por las áreas.	Yoli Rivas
14-12-17	He presentado en sede patio 1 un operario de aseo uniformado	En la visita se realiza recorrido por la sede y se evidencia al personal trabajando en la oficina de los señores.	Yoli Rivas
15-12-17	He presentado en sede en patio Motos 1 un operario de aseo	Se realiza acompañamiento en el proceso de la limpieza.	Yoli Rivas
15-12-17	He presentado en sede patio Motos 2 sin personal de aseo	Se realiza acompañamiento en el proceso de la limpieza.	Yoli Rivas
19-12-17	He presentado en sede Archivo punto aranda.	Se realiza recorrido por la sede y se evidencia al personal trabajando en la oficina de los señores.	Yoli Rivas

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE: Secretaria de Movilidad		SUPERVISOR: Anyela Leon	
PUESTO DE TRABAJO: Calle 13 y sedes		CIUDAD: Bogotá	
FECHA: 20-12-17		MES: Diciembre	
20-12-17	He presentado en sede patio Fontibon 1	Se realiza recorrido por todo el patio. Opciones de un 40% de reducción de costo.	Yoli Rivas
21-12-17	He presentado en sede Terminal del sur sin personal de aseo.	Se realiza recorrido por todo el patio. Opciones de un 40% de reducción de costo.	Yoli Rivas
22-12-17	He presentado en sede patio Alamos 201 sin personal de aseo.	Se realiza recorrido por el patio. Se evidencia costo alto.	Yoli Rivas
22-12-17	He presentado en sede de patio Alamos 200 con una operaria de aseo.	En el momento de la visita se evidencia a la operaria realizando aseo en el patio. Se evidencia en algunas condiciones.	Yoli Rivas
23-12-17	He presentado en sede Paloquecua y sala de radio personal completo	En el momento de la visita se evidencia al personal realizando actividades de limpieza.	Yoli Rivas
27-12-17	He presentado en sede patio bodega puente aranda.	Se realiza recorrido por el patio. Se evidencia al personal realizando el patio. Costo alto.	Yoli Rivas
28-12-17	He presentado en sede de Archivo Alamos con una operaria uniformada.	Se realiza recorrido por la sede y se evidencia al personal realizando actividades de aseo. Utilizando los señores. Costo alto.	Yoli Rivas

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE: Secretaria de Movilidad		SUPERVISOR: Anyela Leon	
PUESTO DE TRABAJO: Calle 13 y sedes		CIUDAD: Bogotá	
FECHA: 29-12-17		MES: Diciembre	
29-12-17	He presentado en sede Almacén general y operaria uniformada.	Se realiza recorrido por la sede las bodegas se encuentran cerradas.	Yoli Rivas

CRONOGRAMA DE SERVICIOS ESPECIALES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

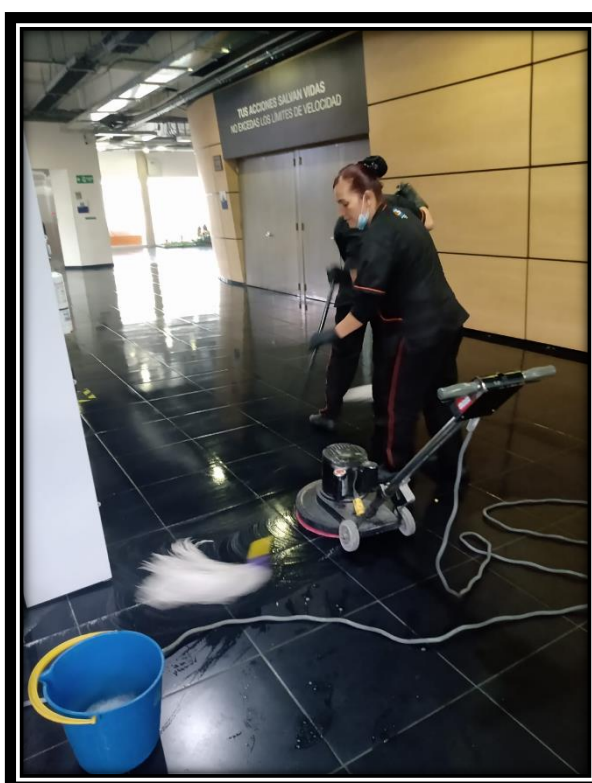
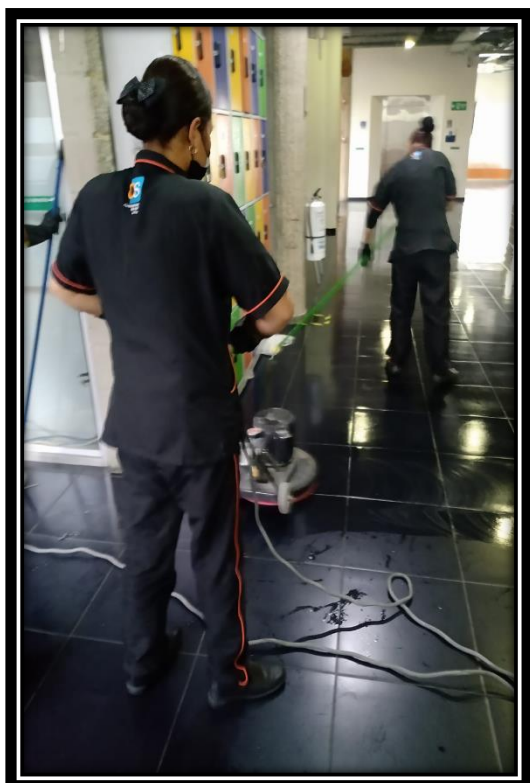
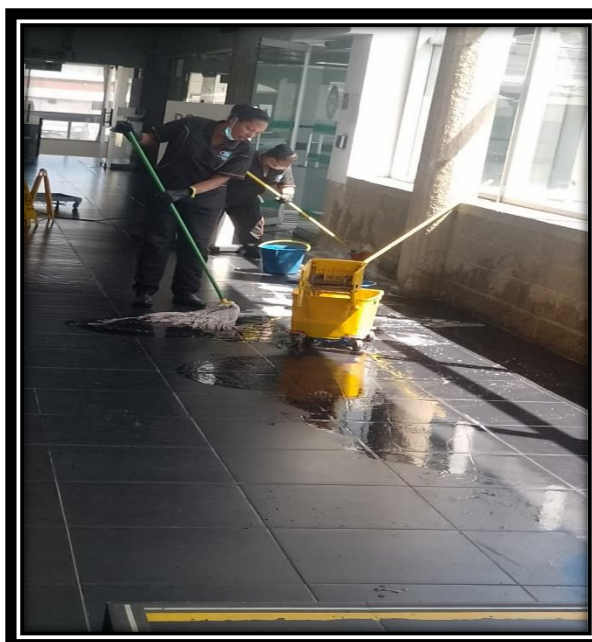
DESINFECCIÓN SALA AMIGA CALLE 13

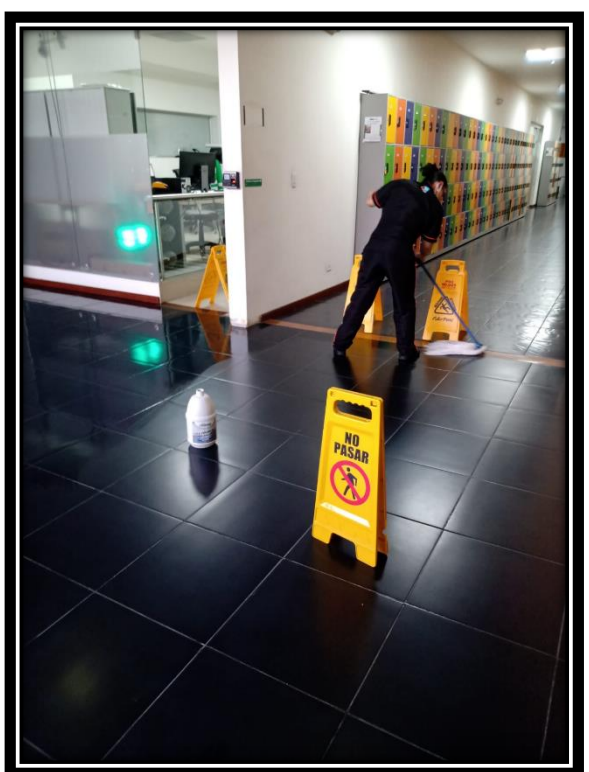
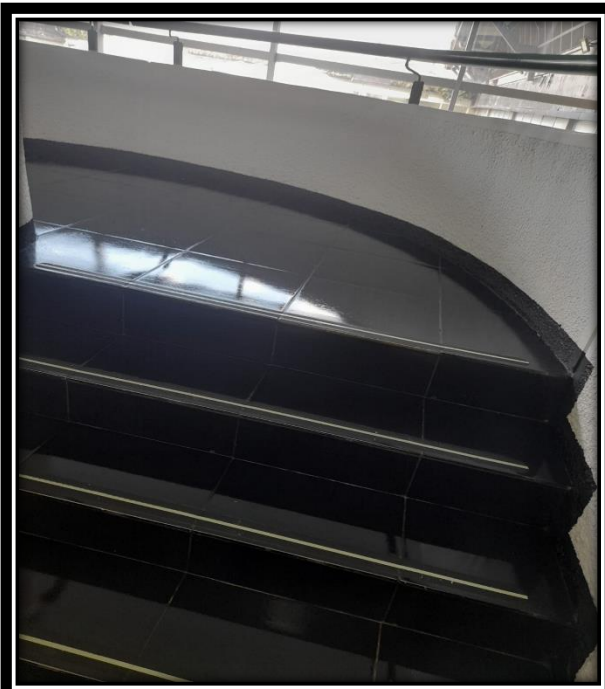
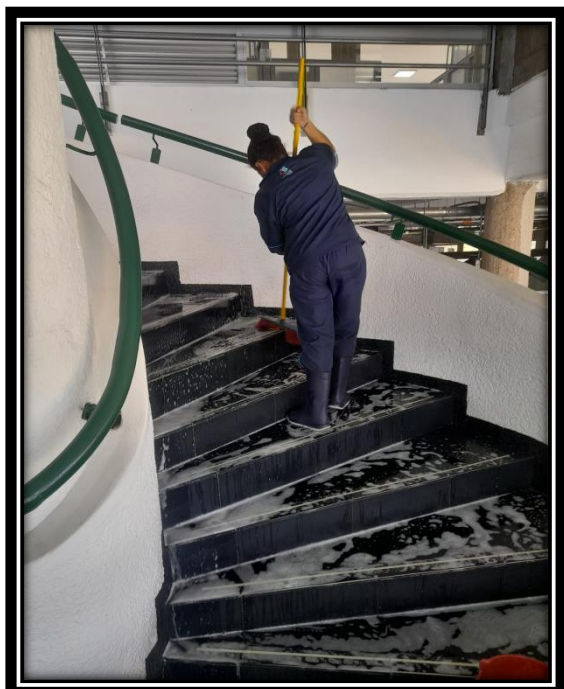


ASEO GENEAL PUNTO DE PRIMEROS AUXILIOS

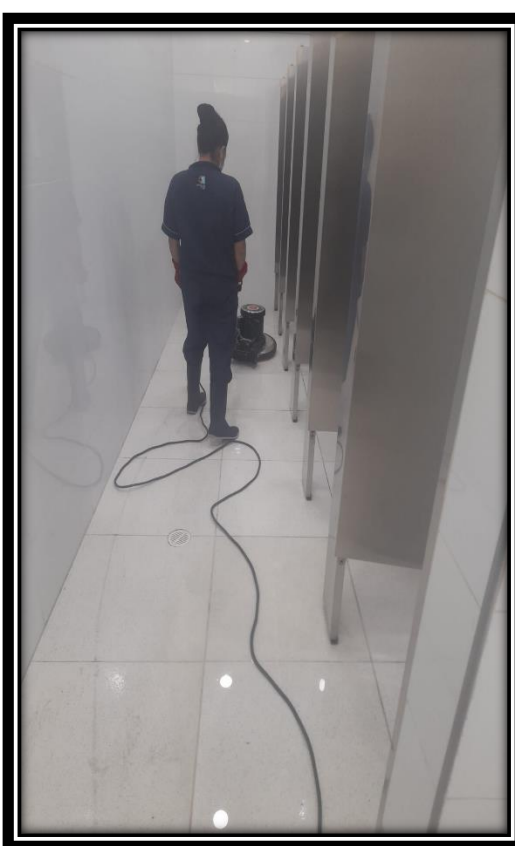
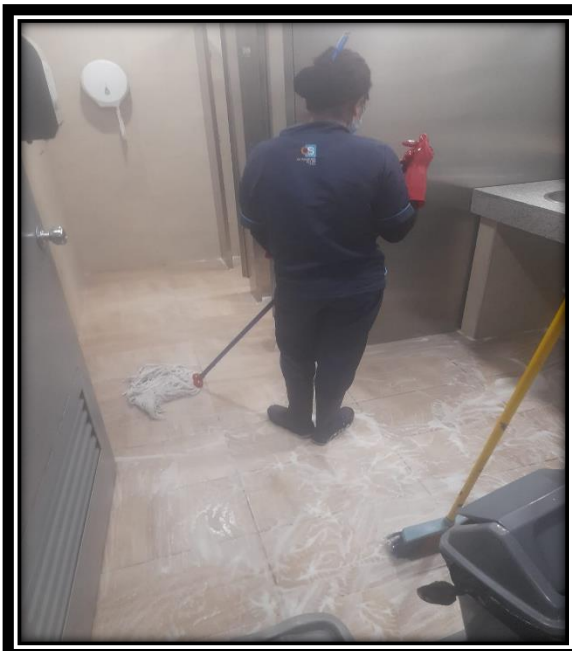
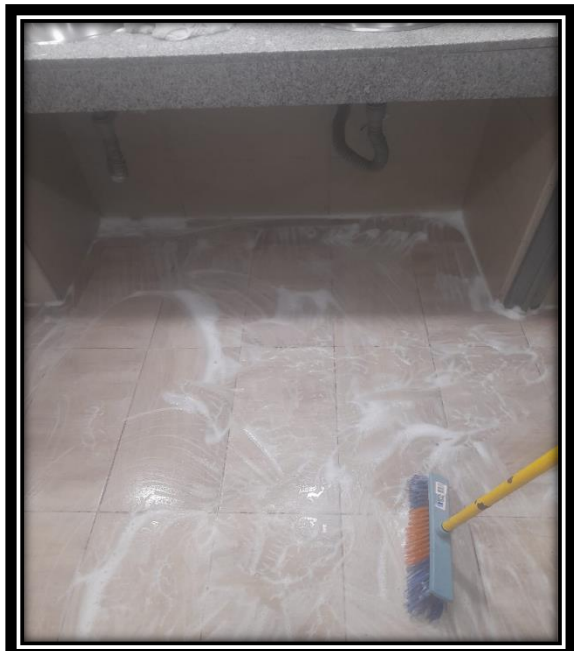


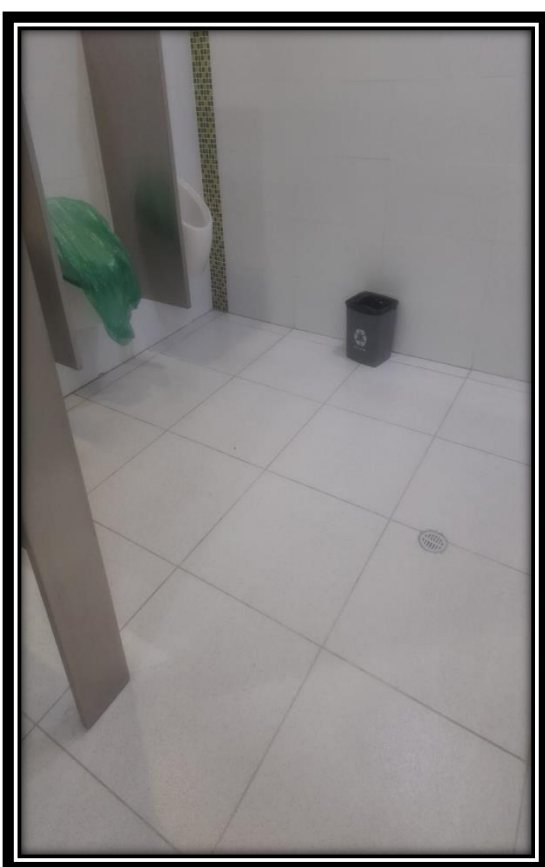
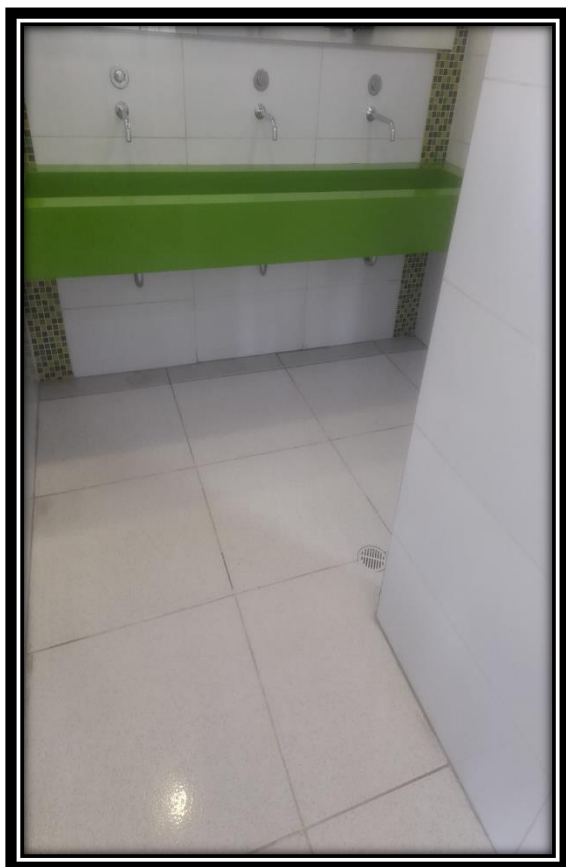
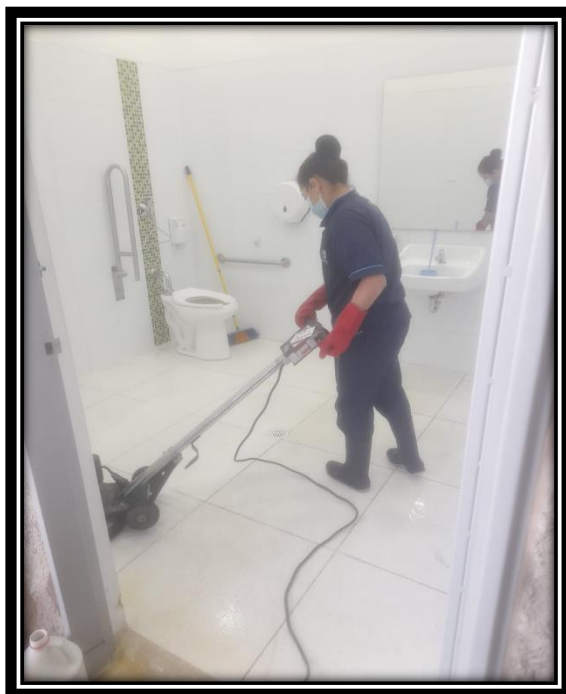
BRIGADA LAVADA DE PASILOS CALLE 13



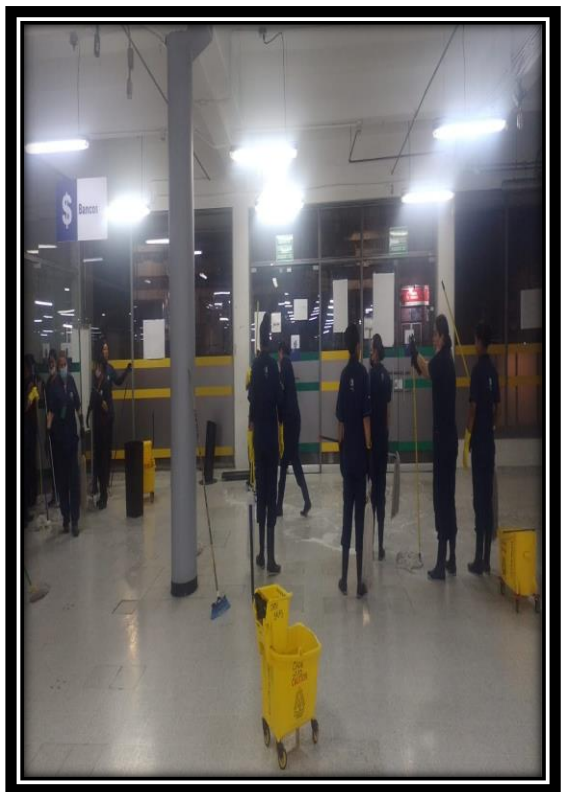
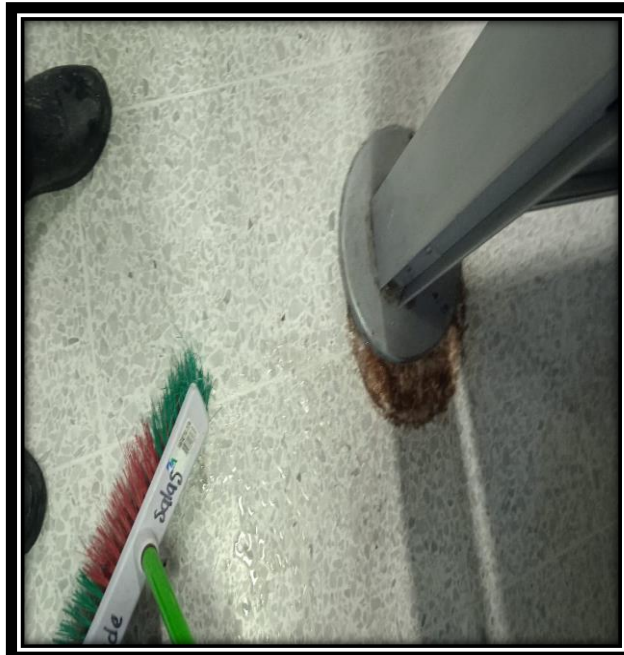


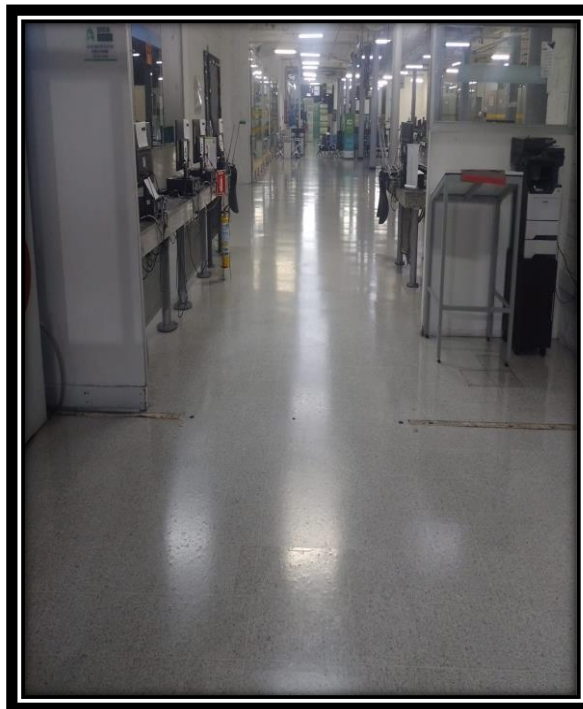
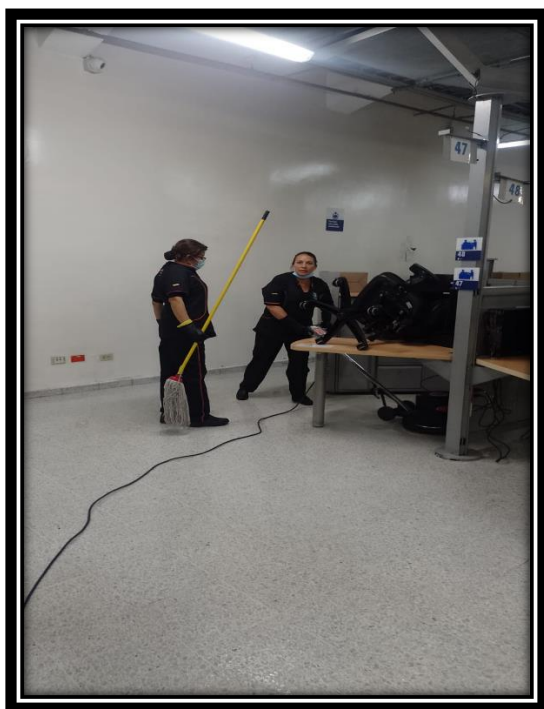
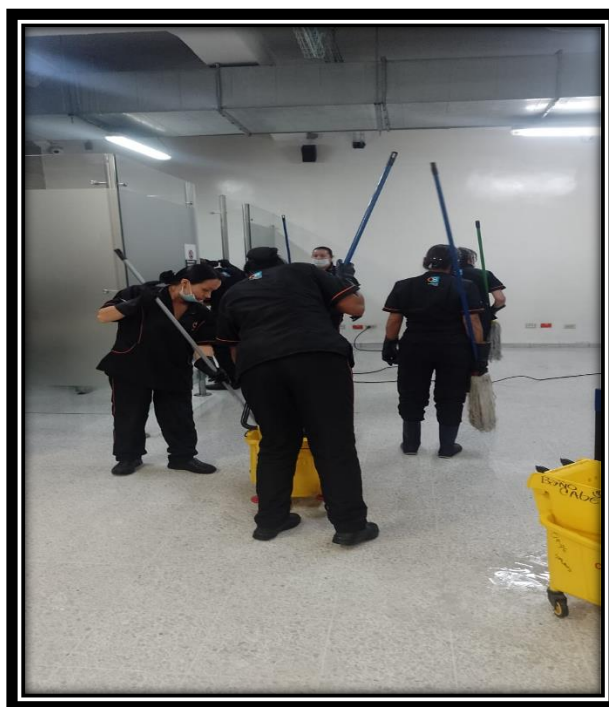
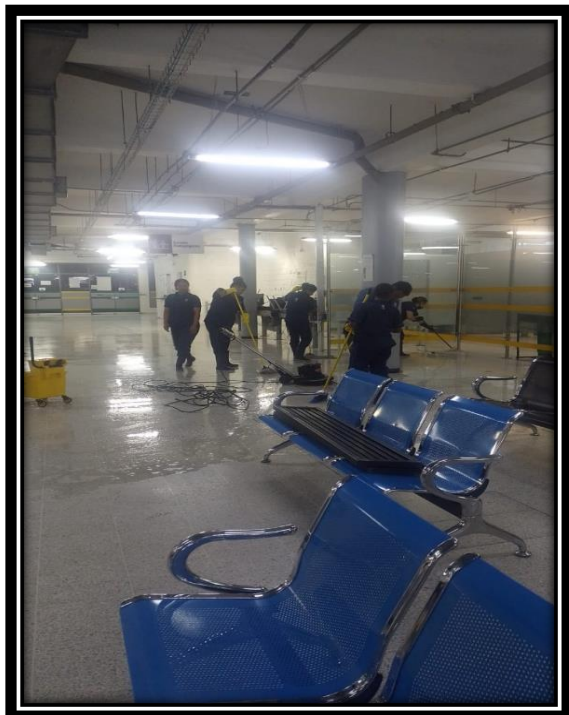
BRIGADA LAVADO DE BAÑOS EN GENERAL



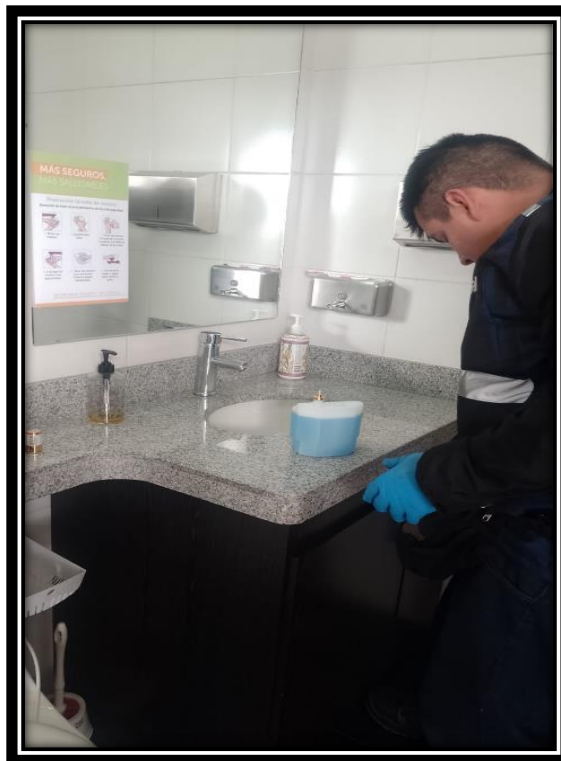
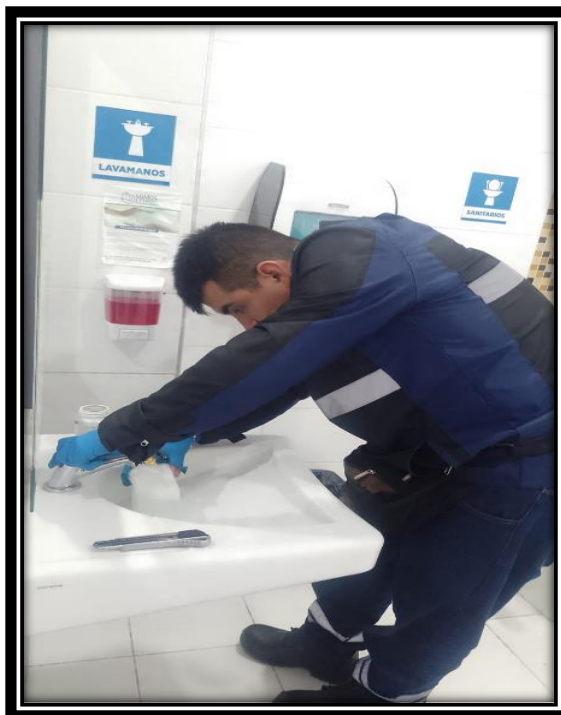


BRIGADA GENERAL CADE CALLE 13

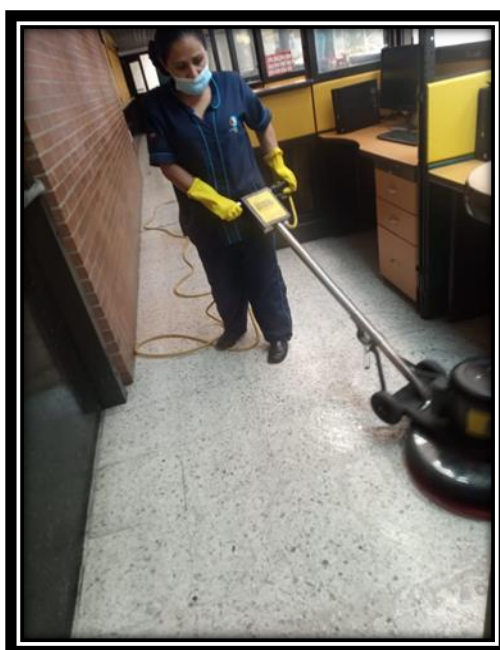


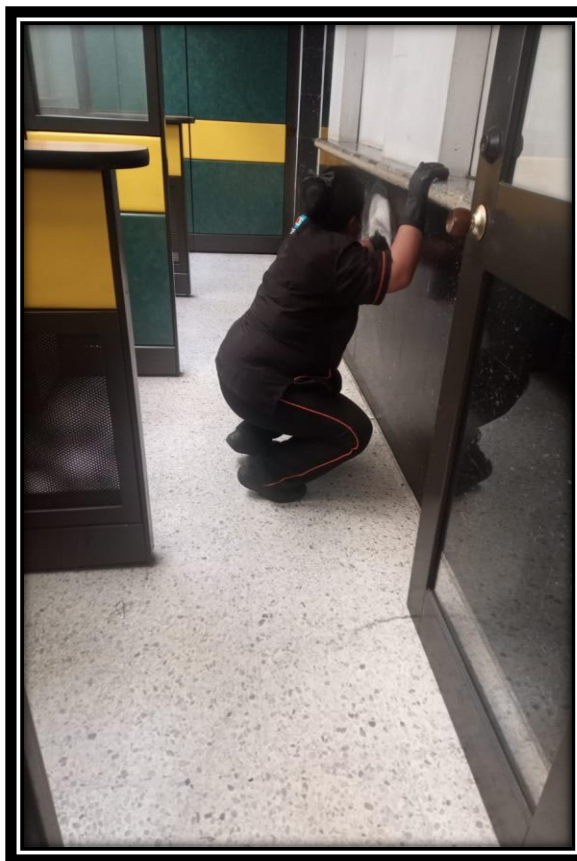
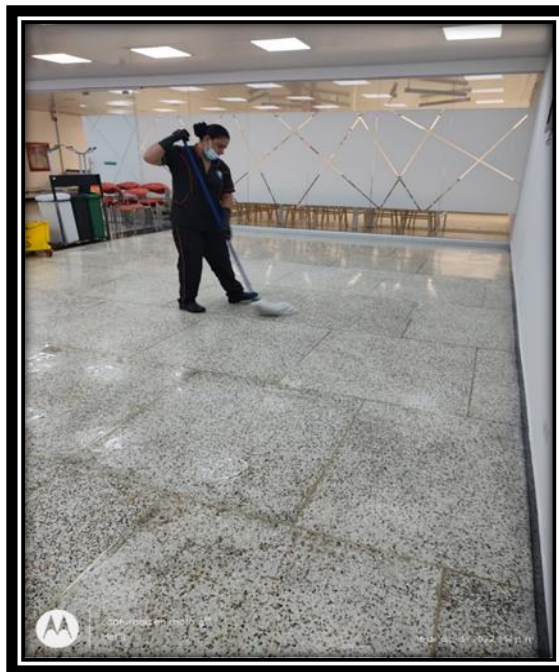
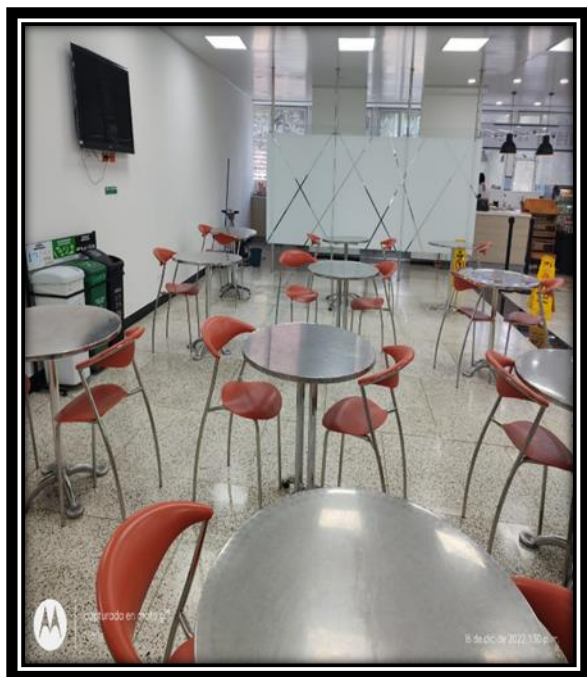


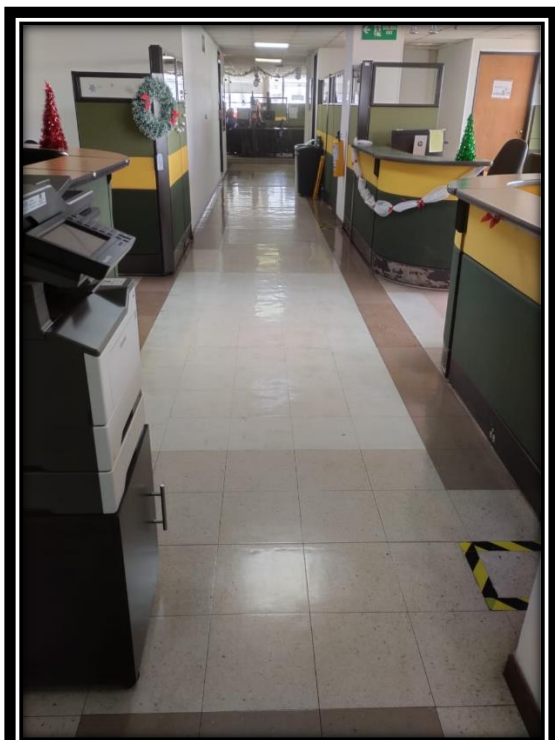
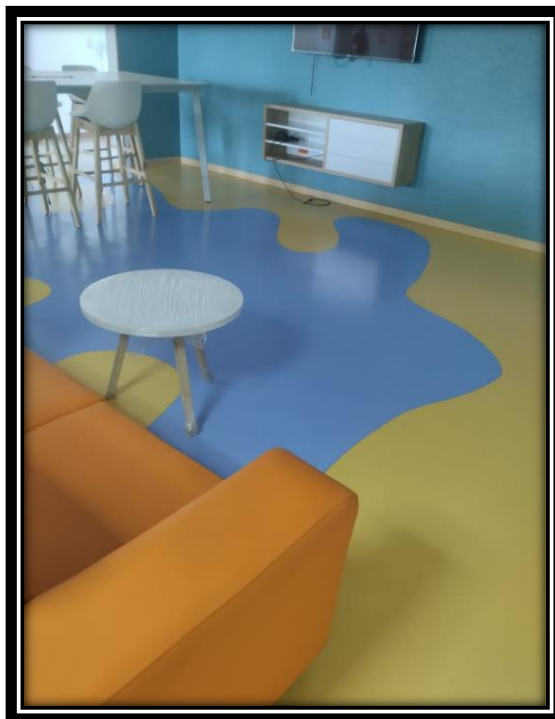
RECARGAS DE HIGIENIZADORES CALLE 13

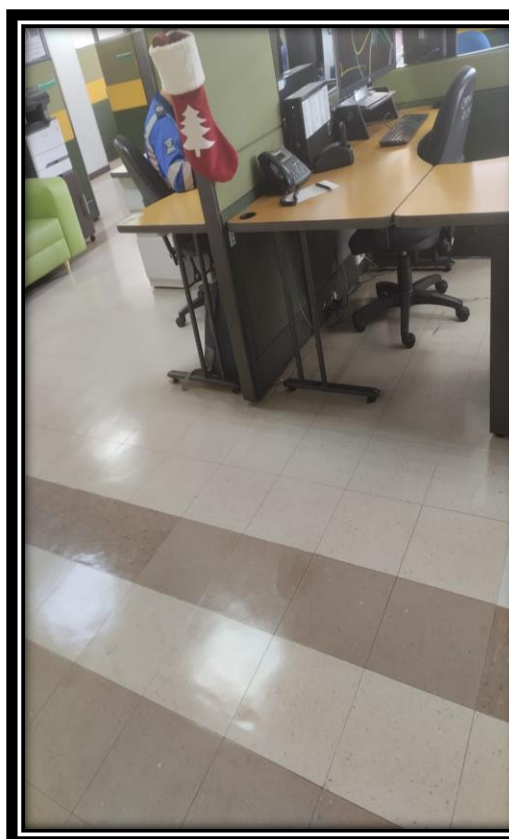
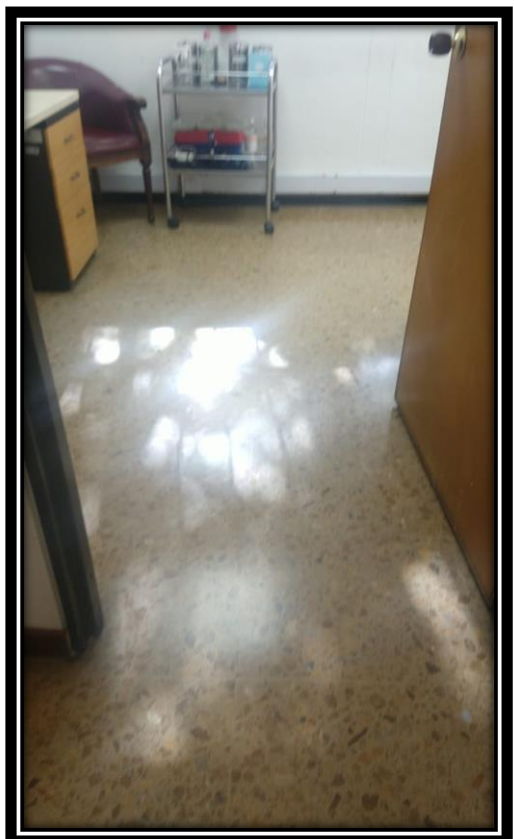
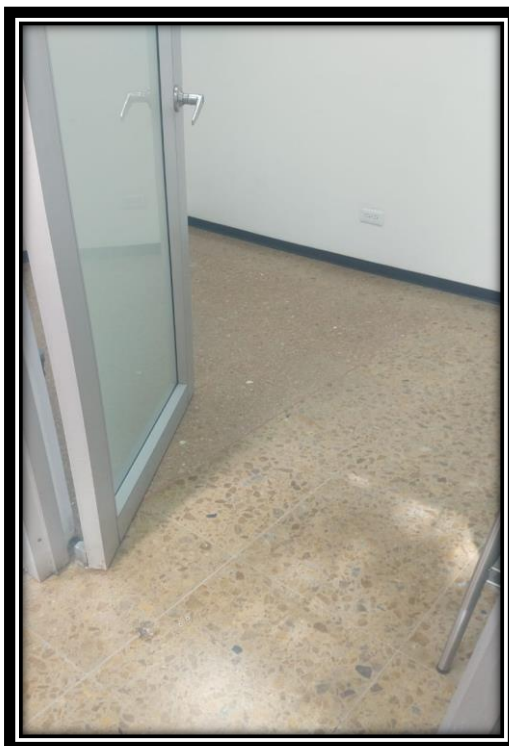
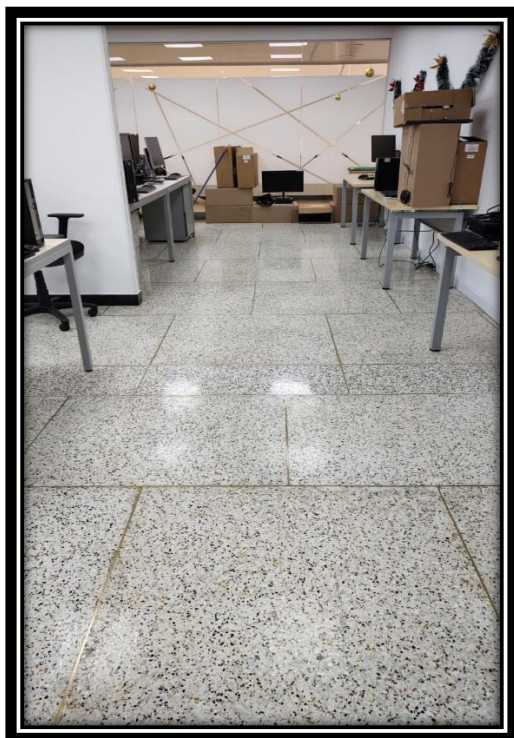


BRIGADA SEDE 2 PALOQUEMAO

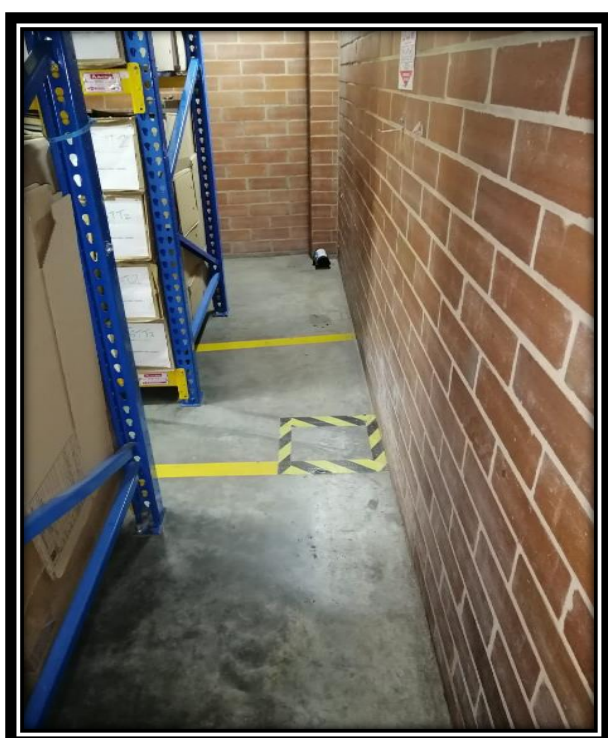
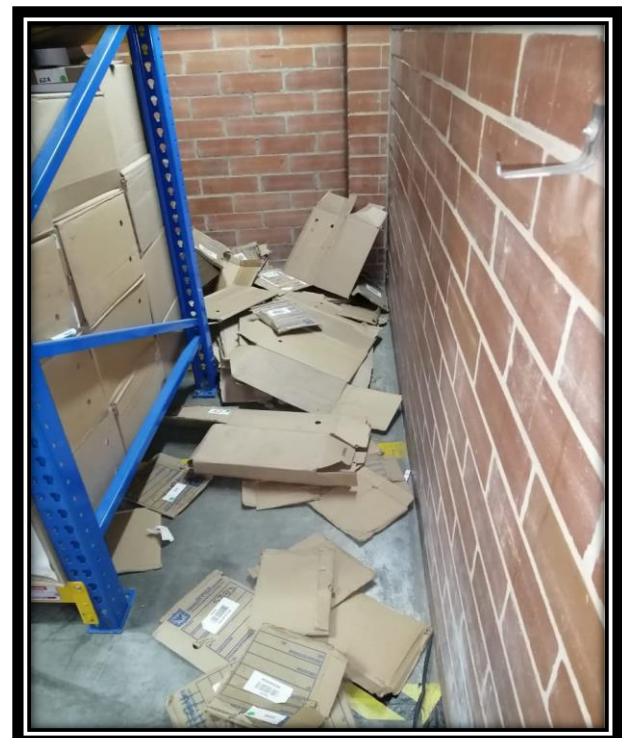
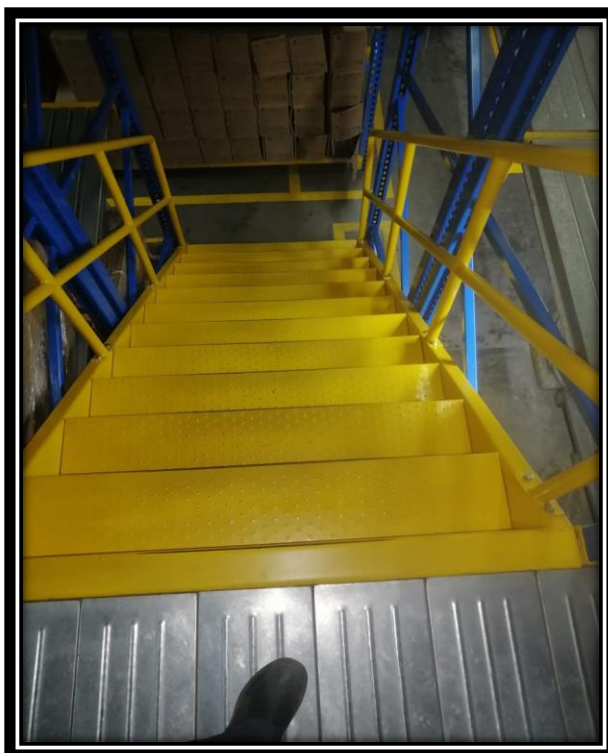


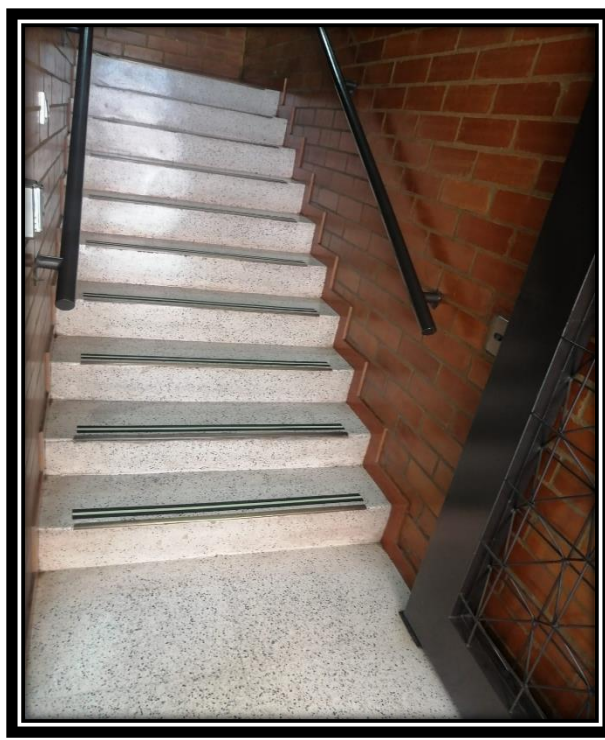
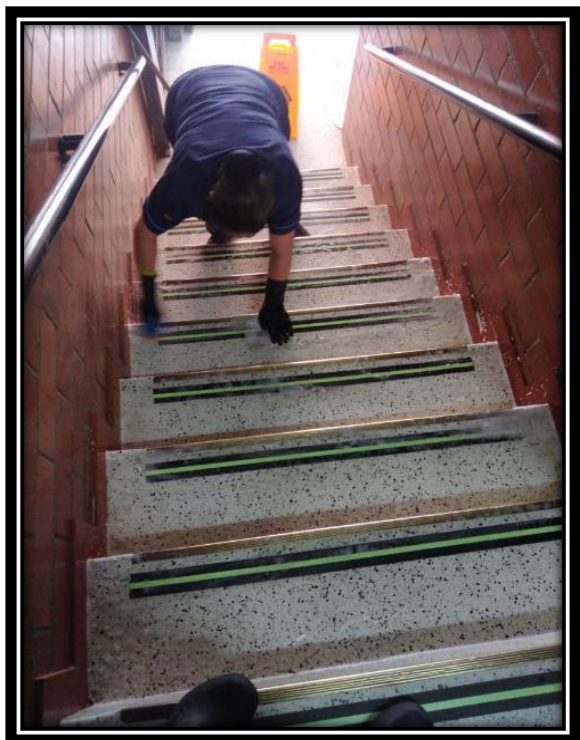
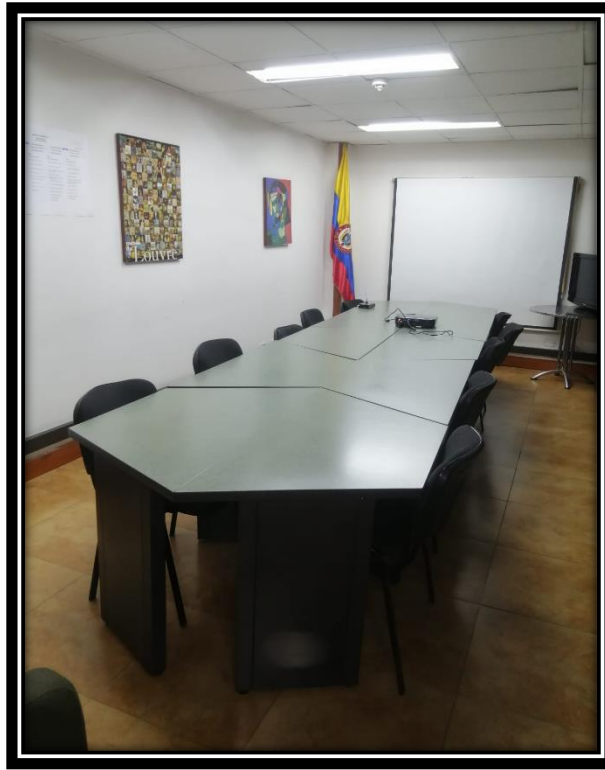






BRIGADA SEDE VILLA ALSACIA





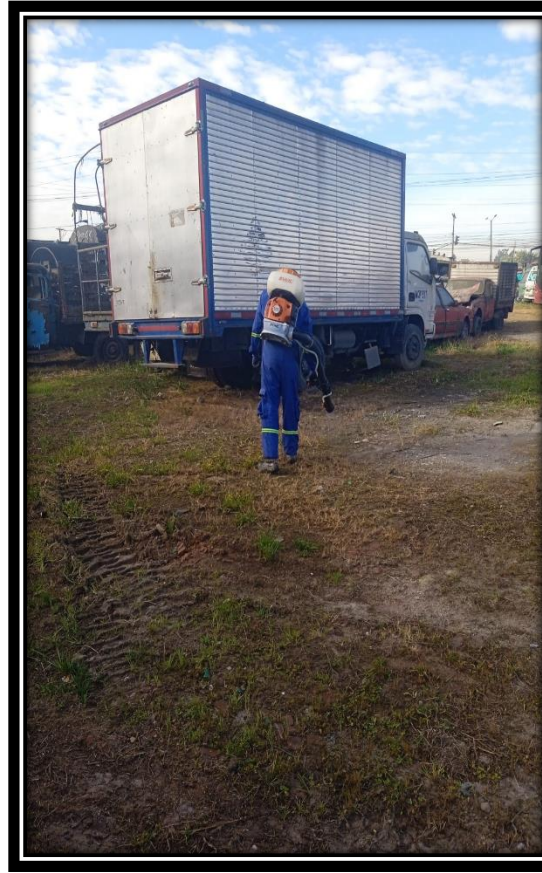
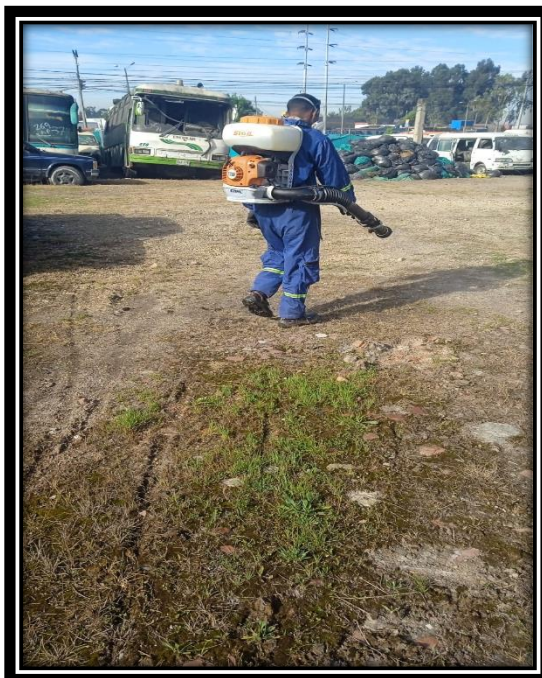
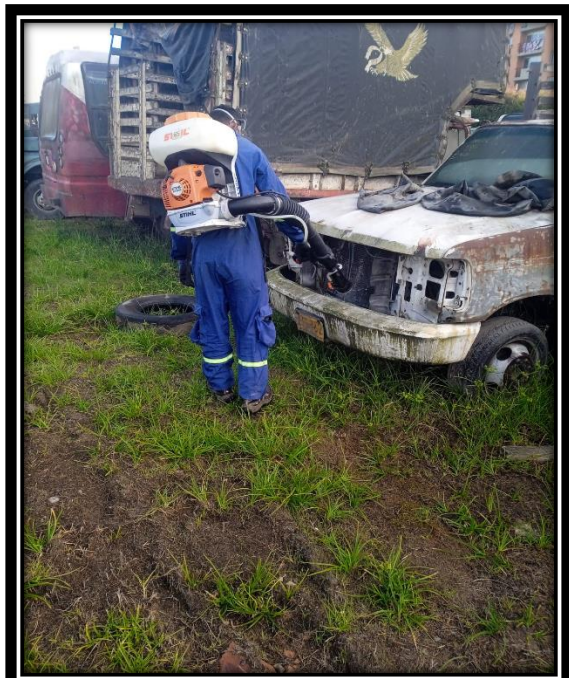
PODA PATIO FONTIBON 1 CIERRE DICIEMBRE 43% DE AVANCE





DESINFECCION PATIO FONTIBON 1





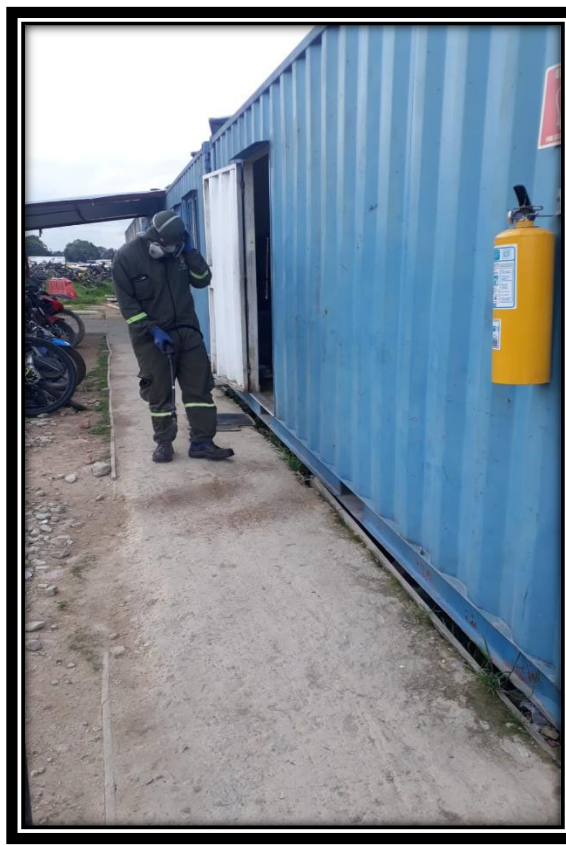
FUMIGACION PATIO MUTIS 1



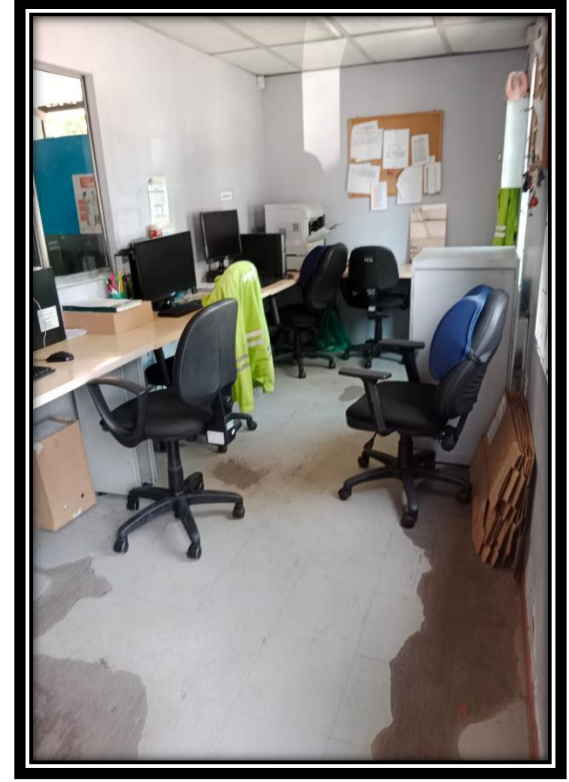
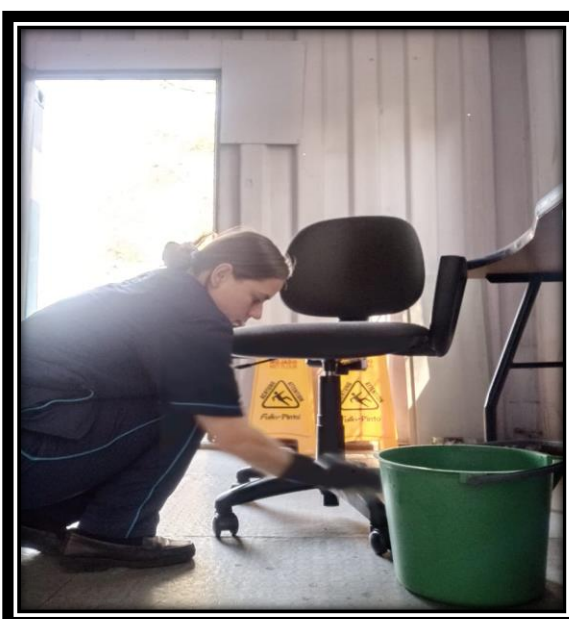
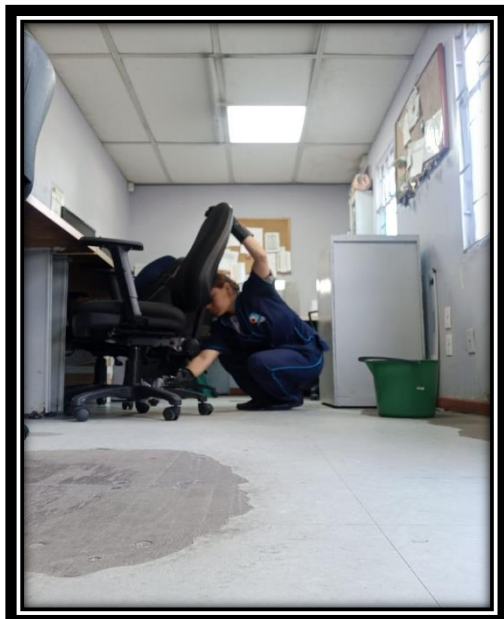
FUMIGACION SEDE PATIO MUTIS 2

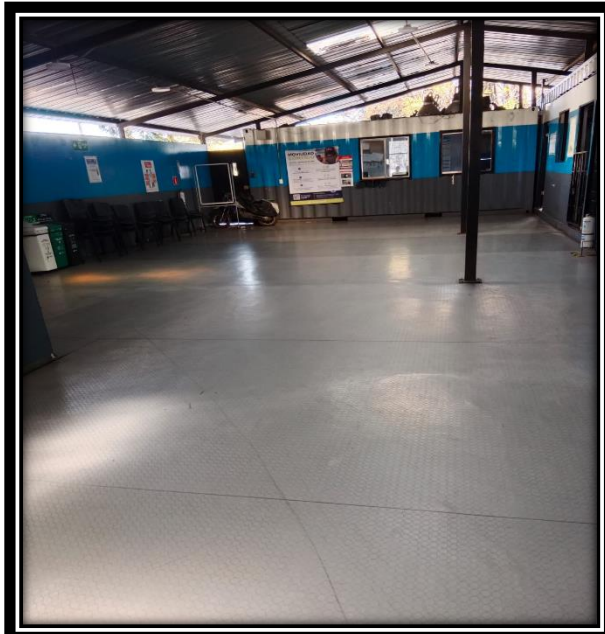
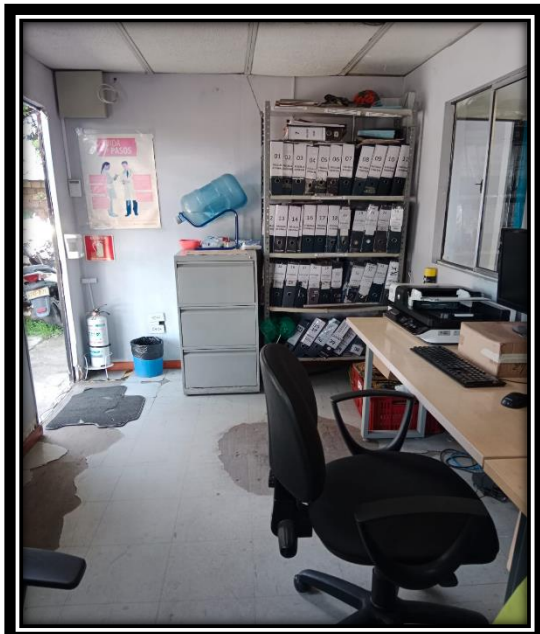


DESINFECCION PATIO MUTIS 1

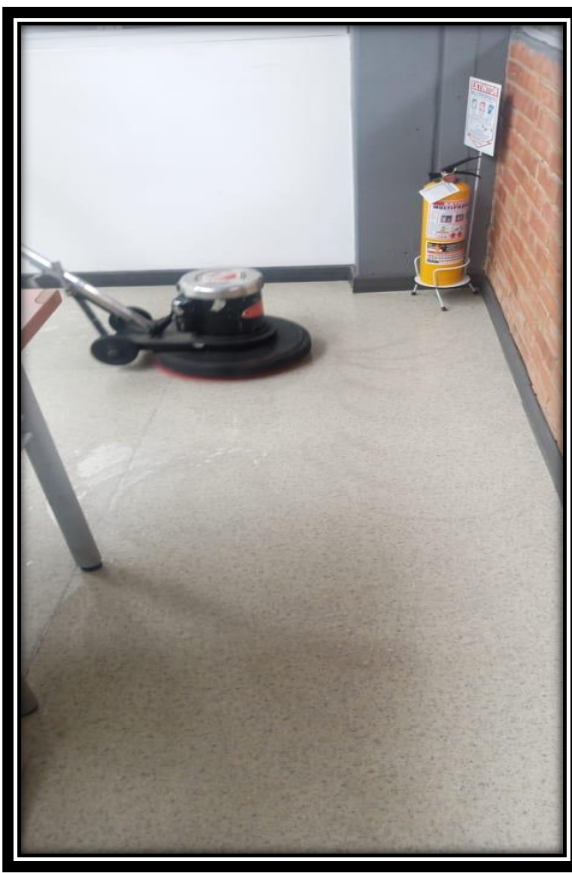
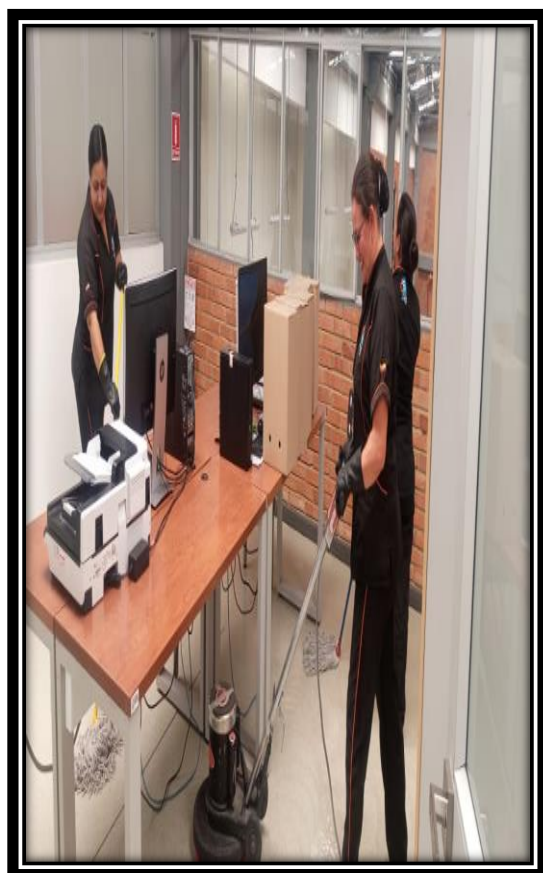


BRIGADA DE ASEO PATIO ALAMOS 200





BRIGADA SEDE ARCHIVO ALAMOS



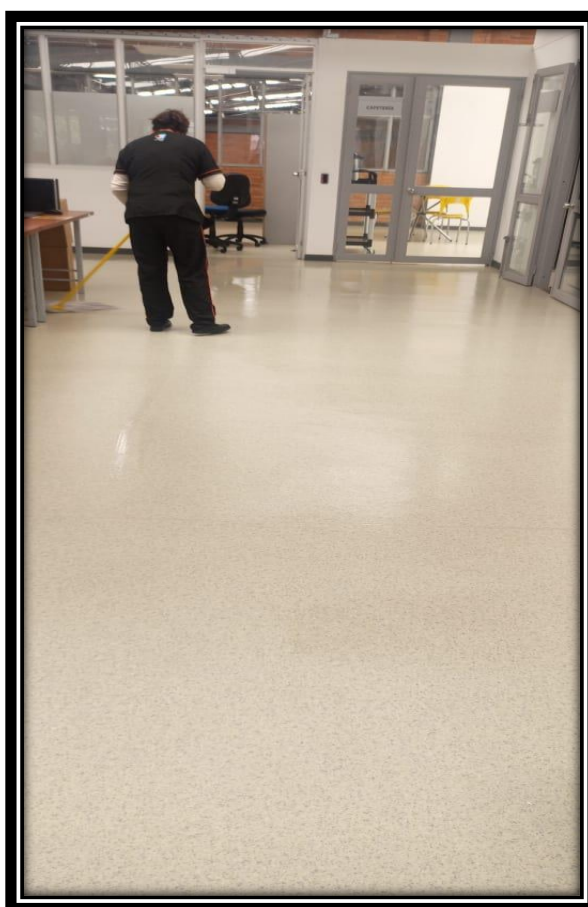
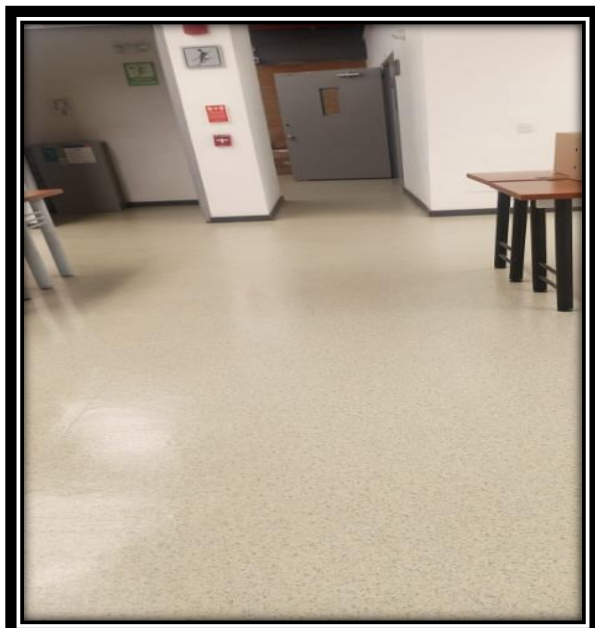


INFORME OPERATIVO MENSUAL

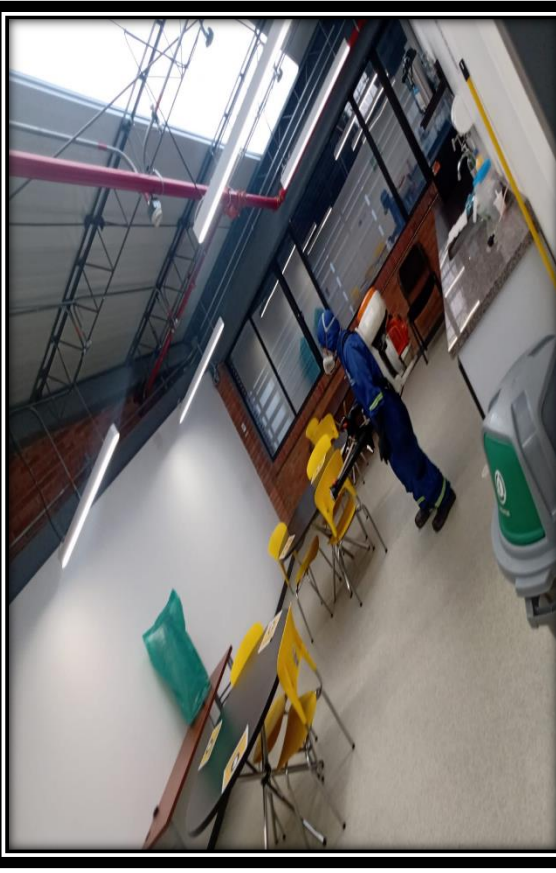
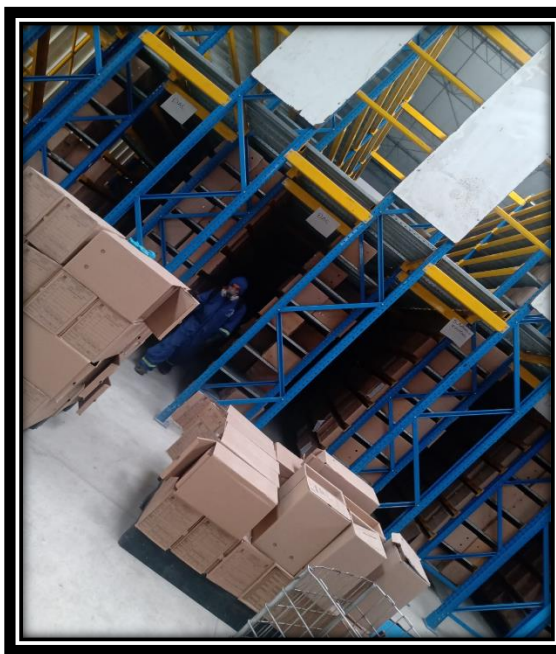
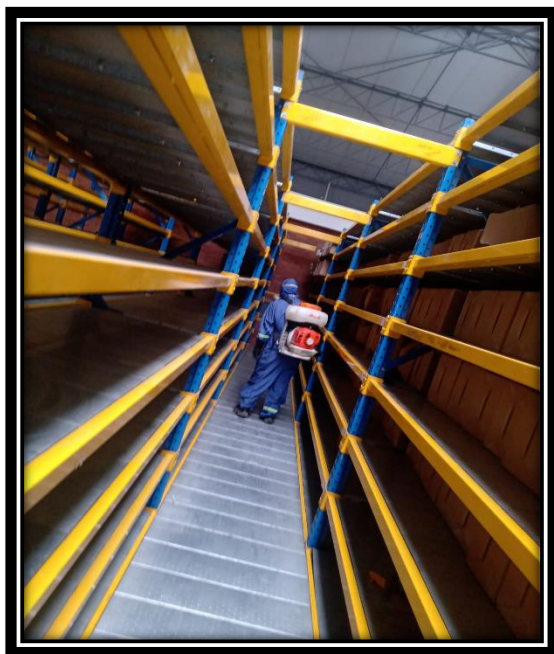
CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

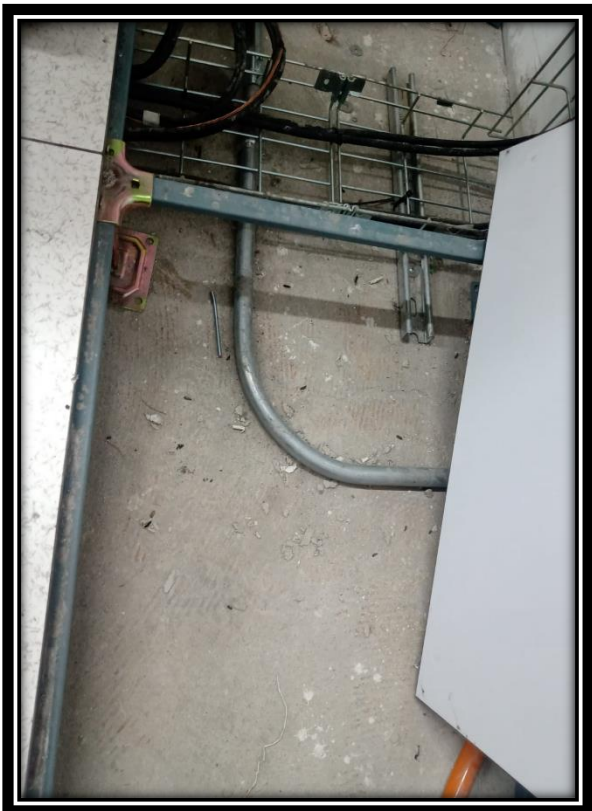
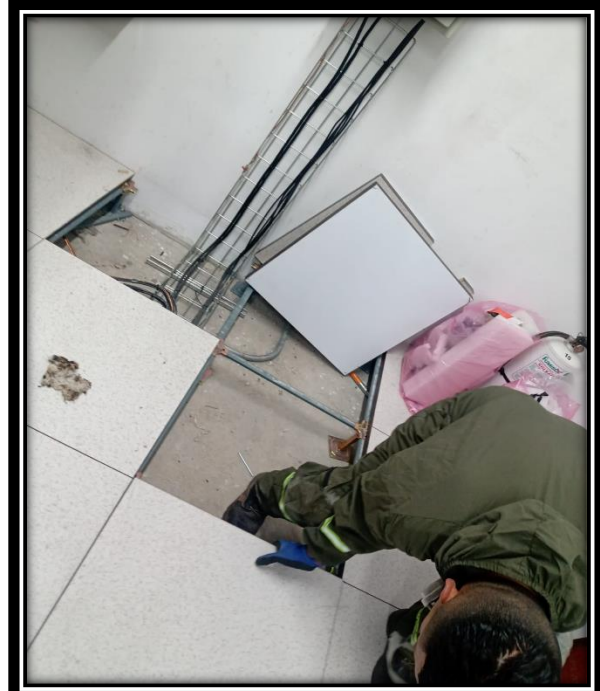
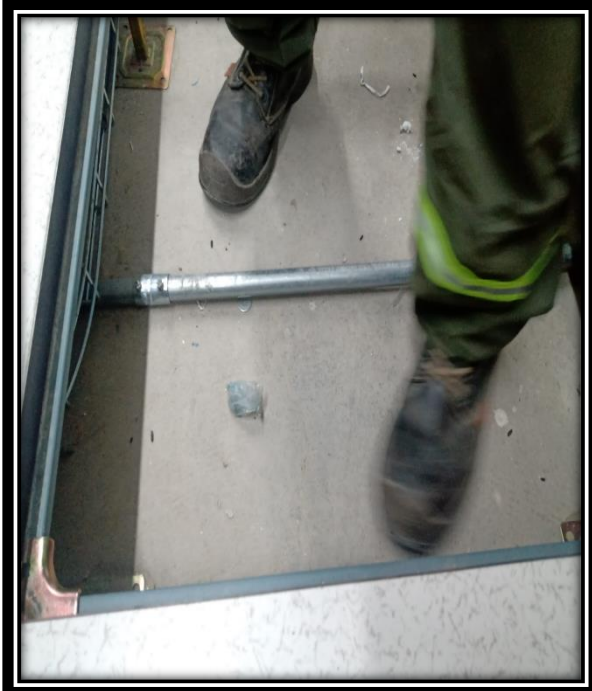
F.A: Junio 27 de 2017

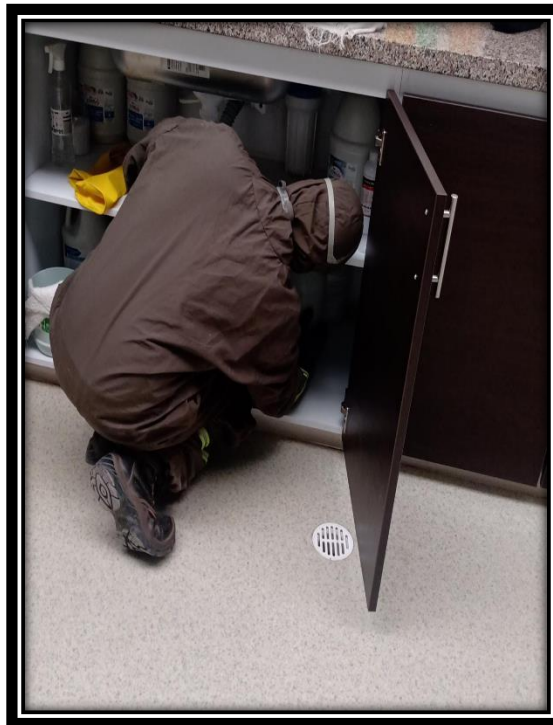


FUMIGACION SEDE ARCHIVO ALAMOS



CONTROL DE ROEDORES SEDE ARCHIVO ALAMOS





	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

RESUMEN

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria Distrital de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

8. CONCLUSION

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

El informe se presenta a la parte contratante por parte de OUTSOURCING SEASIN LTDA, a los días 6 del mes de enero del 2023

Elaborado Por:



Alexandra Moreno



Anyela León

Revisor por: Candelaria Veloza