

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2022

**INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS
DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE
2022**

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Alexandra Moreno

Anyela León

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Respetados Señores

Secretaria Distrital de Movilidad.

Nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores, ha permitido presentar el siguiente Informe Mensual de Servicio realizado con nuestro equipo de trabajo proporcionando los resultados operativos que a continuación se describen.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Insumos Y Maquinaria
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://video.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M. durante el mes de noviembre de 2022

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2022, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las diferentes sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con algunas novedades ya que se cerró mes teniendo los siguientes faltantes un jardinero desde 16 de noviembre, un operario de mantenimiento desde el 19 de noviembre y dos operarias desde el 23 de noviembre. Sin embargo, el servicio se prestó con el personal activo cumpliendo las labores asignadas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. NOVIEMBRE DE 2022														
CARGO	HORARIO	SEDE												
		1	2	3	4	5	6	8	9	13	18	19	SN	
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm-8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2	1	
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm-8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2			
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm-8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2												
Jardinero	1 turno L-S 6:00am-2:00 pm	4												
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	1 turno L-S 6:00am-2:00 pm	1												

3.1 Capacitaciones

CAPACITACIONES PERSONAL SEASIN	
NOVIEMBRE 2022	
FECHA	TEMA
4- Noviembre-2022	Manejo seguro de productos químicos

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

3.2 Soporte Capacitación

ASISTENCIA CAPACITACIÓN					CÓDIGO: FRO 12
					VERSION: 01
					F.A: ENERO 13 - 2020
Nombre de la Capacitación: Charla manejo seguro de productos químicos Objetivo: Actualizar los conocimientos del personal Fecha: 4 de junio Día: 4 Mes: Junio Año: 2022 Hora Inicio: 4:00 pm Hora Finalización: 5:00 pm Equipo de Trabajo: movilidad Facilitador: Seasin - Suria Ciudad: Bogotá Lugar: Virtual					
N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
1	Nancy Maurel	52440423	operaria	S.D.M	Nancy Maurel
2	Diana Gudiño	103331381	operaria	S.D.M	Diana Gudiño
3	Liliana Matayra	34610109	operaria	S.D.M	Liliana Matayra
4	Johana Julio Cardillo	123591592	operaria	S.D.M	Johana Julio Cardillo
5	Kelly Fuentes	1085103231	op.	S.D.M	Kelly Fuentes
6	Lara Montes	106952066	op.	S.D.M	Lara Montes
7	Yadecely Cagallo	50972296	operaria	S.D.M	Yadecely Cagallo
8	Remy Pardo	1015994363	operaria	S.D.M	Remy Pardo
9	Patricia Brada	10635141	operaria	S.D.M	Patricia Brada
10	Dania Poveda	52122666	operaria	S.P.M	Dania Poveda
11	Isabel Cuervo	65688849	operaria	S.P.M	Isabel Cuervo
12	Eliza Guzman M	50916123	operaria	S.P.M	Eliza Guzman M
13	ANGIE DIAZ	1022366581	operaria	S.D.M	ANGIE DIAZ
14	Maria Villani	52458306	operaria	A.S.C.	Maria Villani
15	Clara Sanchez	52745409	operaria	S.D.M	Clara Sanchez
16	Wendy Betancourt	5246764	operaria	S.D.M	Wendy Betancourt
17	Tatiana Aguila	107955574	operaria	S.D.M	Tatiana Aguila
18	Nadia Buitrago	5237700	operaria	S.D.M	Nadia Buitrago
19	Andrea Naranjo	1085176126	operaria	S.D.M	Andrea Naranjo
20	Madel Miranda	100911322	operaria	S.D.M	Madel Miranda
21	Xelizzo Roldan	1033776919	operaria	S.D.M	Xelizzo Roldan
22	Sandra Hernandez	1033889723	operaria	S.D.M	Sandra Hernandez
23	MARCONI MARQUEZ	103054691	operaria	S.D.M	MARCONI MARQUEZ
24	Sandra Diaz	30793613	operaria	S.D.M	Sandra Diaz
25	Yasir Bora B	52728858	operaria	S.D.M	Yasir Bora B
26	Gina Arcaya	10328492	operaria	S.D.M	Gina Arcaya

ASISTENCIA CAPACITACIÓN					CÓDIGO: FRO 12
					VERSION: 01
					F.A: ENERO 13 - 2020
Nombre de la Capacitación: Charla manejo seguro de productos químicos Objetivo: Actualizar los conocimientos del personal Fecha: 4 de junio Día: 4 Mes: Junio Año: 2022 Hora Inicio: 4:00 pm Hora Finalización: 5:00 pm Equipo de Trabajo: movilidad Facilitador: Seasin - Suria Ciudad: Bogotá Lugar: Virtual					
N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
1	Ylvia Medina	67679624	operaria	Paloquemao	Ylvia Medina
2	Martha Blacio	52887700	operaria	Paloquemao	Martha Blacio
3	Sancho Briceño	52888081	operaria	Saladobrado	Sancho Briceño
4	Jorge Roca	52166298	operaria	Saladobrado	Jorge Roca
5	Sancho Cillon	5346561	operaria	Saladobrado	Sancho Cillon
6	KEVIN Gonzalez	45560890	operaria	Paloquemao	KEVIN Gonzalez
7	Edoardo Mendez	18058132	monitoreo	Paloquemao	Edoardo Mendez
8	Martín Rivas	51986602	operaria	Paloquemao	Martín Rivas
9	Viviana Garcia	10309007	operaria	Paloquemao	Viviana Garcia
10	Luz Dora Penaranda	1094163123	operaria	Paloquemao	Luz Dora Penaranda
11	Maria Velasco	36293657	operaria	Paloquemao	Maria Velasco
12	Alejandra Andrade	1032118193	operaria	Paloquemao	Alejandra Andrade
13	Sancho Cillon	106124350	operaria	Paloquemao	Sancho Cillon
14	Sandra Rodriguez	528864	operaria	Paloquemao	Sandra Rodriguez
15	María Gomez	28976869	operaria	Paloquemao	María Gomez
16	Norma Nelly Duran	65715460	operaria	Paloquemao	Norma Nelly Duran
17	Virginia Martinez	103557620	operaria	Paloquemao	Virginia Martinez
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

4. INSUMOS Y MAQUINARIA

El pedido de insumos del mes de octubre se entregó a partir del 3 de noviembre del presente año.

La comunicación constante con el personal y las visitas a las sedes garantizan el oportuno suministro de los elementos e insumos necesarios que permite el correcto y oportuno servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en toda la S.D.M.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS (ANEXOS)

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas , 4/72 y cuarto de cámaras, se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos. En las Salas 1, 2 y 3 desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Limpieza de Lockers
- Primeros Auxilios y Sala Amiga: Limpieza y desinfección dos veces al día y aseo general los días lunes.
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, laminas, paredes, pisos y espejos.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas, termos, microondas y cafeteras. Suministro de bebidas para cafetería y diferentes áreas.
- Recolección de basuras y lavado de puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de chut de basura.
- Lavado desinfección y organización del chut de reciclaje.
- Lavado desinfección y organización del chut de biosanitarios
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.
- Limpieza y aspirada de sillas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.

5.2 Brigadas de Aseo

En noviembre se continúan con las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.
- Limpieza de Persianas, sillas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Parqueadero
- Lavado de Plazoleta
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data center
- Limpieza y desinfección de las áreas de Bancos
- Riego y cuidado y abono de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de noviembre Desinfección, fumigación, aplicación de herbicida, recolección y traslado de residuos de poda, El servicio de poda y jardinería se continua en el mes de noviembre en la sede 12 Patio Fontibón 1; actividades que tuvieron acompañamiento de las Coordinadoras in House.

Se anexa cronograma de actividades llevadas a cabo.

SEDES	DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	CERTIFICADO
SEDE 3 ALMACÉN GENERAL	Carrera 30 No. 12A - 01 Sur	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	9 de noviembre	793
SEDE 12 PATIO FONTIBON 1	CALLE 17 # 90-90	CONTROL DE ROEDORES- CAMBIO DE CEBOS FUMIGACION	3 Y 24 de noviembre	811-876
SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA	Carrera 59 No. 14 - 64	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	19 de noviembre	858
SEDE 8 PATIO 4	Avenida calle 3 No. 36 - 83	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	24 de noviembre	873
SEDE 9 PATIO ALAMOS 200	Transversal 93 N° 52 - 03	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	17 de noviembre	841

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SEDE 10 PATIO ALAMOS 201	Calle 51 entre la transversal 93 y Kra 96A - Costado sur	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	17 de noviembre	843
SEDE 18 ADMINISTRATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Carrera 36 No. 11 - 62	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	12 de noviembre	830
SEDE 18 ADMINISTRATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Carrera 36 No. 11 - 62	CONTROL DE ROEDORES- CAMBIO DE CEBOS	26 de noviembre	885
PALOQUEMAO		CONTROL DE ROEDORES- CAMBIO DE CEBOS	16 de noviembre	833
CALLE 13, PALOQUEMAO	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	19 de noviembre	211-213
SECCIONAL DE TRÁNSITO y TRANSPORTE	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	19 de noviembre	212
CALLE13, PALOQUEMAO	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	26 de noviembre	220-219
SECCIONAL DE TRÁNSITO y TRANSPORTE	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	26 de noviembre	218
CALLE 13		CONTROL DE ROEDORES- CAMBIO DE CEBOS	8 de noviembre	789

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6 COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad las cuales se basan en un cronograma aprobado por la Supervisión de Contrato para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios e instalaciones. El 19 de noviembre la Coordinadora Anyela León salió a vacaciones quedando en su remplazo la Sra. Karol Vergara.

CRONOGRAMA DE VISITA COORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

A	B	C	D
		SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Alexandra Moreno		CRONOGRAMA DE VISITAS NOVIEMBRE 2022	
DIA	HORARIO	SEDE	ACTIVIDADES A REALIZAR
11/1/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
11/2/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/3/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 6 VILLA ALSACIA- SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE BRIGADAS
11/4/2022	12:00 a 8:00 pm	NUEVA SEDE ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/5/2022			
11/6/2022			
11/7/2022			
11/8/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1-SEDE 1 CALLE 13	SUPERVISION DE LABORES DE PODA-SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES
11/9/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANIAMIENTO FUMIGACIÓN
11/10/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/11/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
11/13/2022			
11/14/2022			
11/15/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 16 PATIO SUR-SEDE 1 CALLE 13	ENTREGA DE BRIGADA DE LIMPIEZA
11/16/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 11 PATIO SUBA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
11/17/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	
11/18/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1- SEDE 1 CALLE 13-	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
11/19/2022	9:00 a 5:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE PODA-CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
11/20/2022	12:00 a 8:00 pm		
11/21/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/22/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 2 PALOQUEMAO	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/23/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE1- CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
11/24/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 8 PATIO 4-SEDE 2 PALOQUEMAO Y SALA DE RADIO -SEDE CALLE 13	ACOMPANIAMIENTO FUMIGACIÓN
11/25/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/26/2022	8:00 am a 3:00 pm	SEDE 4 CASA 21-SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	LIMPIEZA DE ESCALERAS
11/27/2022	6:00 a 2:00 pm		
11/28/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
11/29/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/30/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA COORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
ANYELA LEON	CRONOGRAMA DE VISITAS NOVIEMBRE 2022		
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES
11/1/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
11/2/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 16 PATIO SUR-SEDE 1 CALLE 13-	APERTURA DE BRIGADA DE ASEO
11/3/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
11/4/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/5/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	VERIFICACION DE PODA- VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
11/6/2022			
11/7/2022			
11/8/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/9/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 16 PATIO SUR- SEDE 1 CALLE 13-	ENTREGA DE BRIGADA DE LIMPIEZA-ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
11/10/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
11/11/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13-	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/12/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
11/13/2022			
11/14/2022			
11/15/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/16/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
11/17/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
11/18/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/19/2022	8:00 a 3:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	VERIFICACION DE PODA-CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
11/20/2022			
11/21/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/22/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 14 FONTIBON 2 - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
11/23/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
11/24/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 7 CHICO SEDE CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
11/25/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1- SEDE 19 SALA DE RADIO	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
11/26/2022	9:00 a 5:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/27/2022			
11/28/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
11/29/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 6 VILLA ALSACIA-SEDE 1 CALLE 13-	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
11/30/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SOPORTE DE VISITAS COORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	S.D. 7	SUPERVISOR	Procto
POSTO DE TRABAJO	Procto	CLIENTE	Procto
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	FECHA	11/06/17
FECHA	11/06/17	FECHA	11/06/17
11/11 Fontibon L. Cile 13	Descompartimento y revision de labo- ro de poda		Ros
22/11 Patio Alamos 200 Cile 13	Recomdo total del area, operario uni- formado y en optimas condiciones la sede.		Martinez Gomez
23/11 Villa Alacacia Cile 13	Chiquero con Com- pleta, operario unifor- mado y con correct- iva de error de as- tado de asido.		Wallas
4/11 Sede Nueva Archivos Alamos Cile 13	Revisión labo- ras, limpieza y limpieza de archivo		Dulce
2/11 Fontibon L. Cile 13	Supervisión labo- res de poda		Ros
9/11 Almacen General Cile 13	Descompartimento fumis aeros		
10/11 Cile 13	Reunión 2da. Arge- tina, 1da. Santa Pa- ula, 1da. Santa y Seguridad		

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	S.D. 7	SUPERVISOR	Procto
POSTO DE TRABAJO	Procto	CLIENTE	Procto
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	FECHA	11/06/17
FECHA	11/06/17	FECHA	11/06/17
11/11 Cile 13	Revisión de labo- res de poda		
11/11 Paloguenas y Sala de Radio	Revisión labo- res de poda		
11/11 Patio Bodega Terminal Sur	Revisión patio de labo- res de poda y jardineria.		
11/11 Patio Suba	Recomdo comple- to del patio, descompartimento de labo- res		
11/11 Patio transitorio Mutis	Revisión de labo- res de poda		
11/11 Patio Mutis 2	Recomdo sede		
11/11 Patio Fontibon L.	Se realiza inspección del patio de labo- res de poda, se realiza limpieza de labo- res de poda y jardineria.		

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	Secretaria de Hacienda	SUPERVISOR	Procto
POSTO DE TRABAJO	Procto	CLIENTE	Procto
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	FECHA	11/06/17
FECHA	11/06/17	FECHA	11/06/17
21/11 Cile 13			
22/11 Cile 13 Paloguenas			
23/11 Patio 4	Recomdo del area, Revisión de labo- res de poda		
24/11 Cile 13	Supervisión de labo- res de poda y as- persion de fumis aeros		
25/11 Almacen General Cile 13	Recomdo a toda el area sin noveda- des.		
26/11 Casa 21 Paloguenas	Inventario de labo- res de poda		
27/11 Cile 13			

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	S.D. 7	SUPERVISOR	Procto
POSTO DE TRABAJO	Procto	CLIENTE	Procto
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	FECHA	11/06/17
FECHA	11/06/17	FECHA	11/06/17
29/11 Patio 50 Bodega Patio Puente Grande	Recomdo del patio		
30/11 Archivo Puente Grande	Se realiza recomdo de labo- res de poda y as- persion de fumis aeros		

SOPORTE DE VISITAS COORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

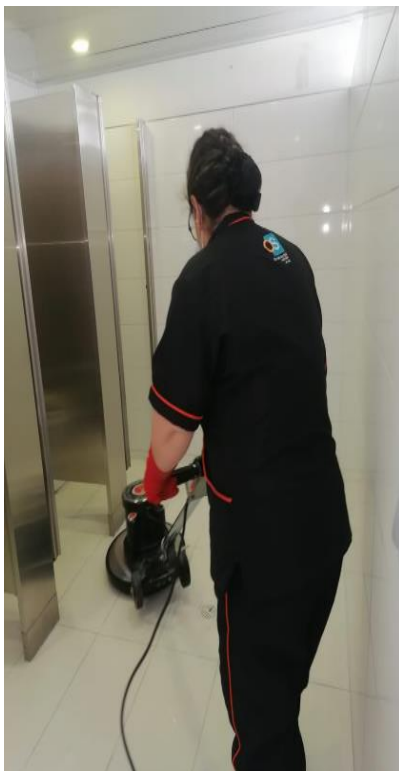
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	SUPERVISOR	FECHA
Secretaria de Moulidad	Calle 13 y sede	Anyela Leon	11/11/2017
2-11-2017	He presento en sede de Patio terminal del sur	Se realiza visita y recorrimo por todo la sede apertura de brigada	Rogato
3-11-2017	He presento en sede Patio 4. personal de aseo:	Se realiza recorrimo por la sede se evidencia proceso de basico.	
4-11-2017	He presento en sede de archivo puente aranda	Se realiza recorrimo por toda la sede sin personal de aseo la sede se encuentra en optimas condiciones de aseo.	
9-11-2017	He presento en sede Patio sur con personal en brigada	Se realiza recorrimo por toda la sede se verifica labores de brigada.	
10-11-2017	He presento en sede Archivo alamos con 2 operarias de aseo.	Se realiza recorrimo por toda la sede todo en optimas condiciones de aseo con 2 puntos estrategicos.	
10-11-2017	He presento en sede de Paloquemao y salida radio	Se verifica actividad de aseo patio y cambio de robes personal completo y uniformado	
12-11-2017	He presento en sede Patio alamos 200 operaria	Se realiza recorrimo y cambio de robes y en la fumigacion	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PUERTO DE TRABAJO	SUPERVISOR	FECHA
Secretaria Moulidad	Calle 13 y sede	Anyela Leon	11/11/2017
17-11-2017	He presento en sede Patio alamos 201 sin personal de aseo	Se realiza recorrimo y cambio de robes y en la fumigacion en todo el patio.	
18-11-2017	He presento en sede de transito y transporte	Se realiza recorrimo por la sede se le hace presentacion a la coordinadora al personal de aseo uniformados	
19-11-2017	He presento en sede de Paloquemao y salida radio	Se realiza recorrimo de aseo en area de observo pasados de plantas de aseo se realiza desinfeccion en la desinfeccion.	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

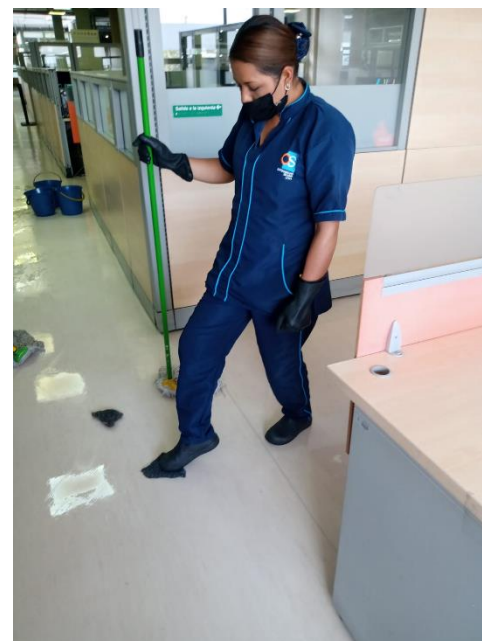
5. ANEXOS

SEDE1 CALLE 13



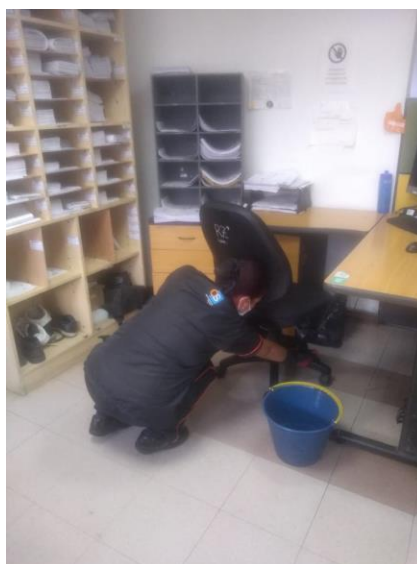
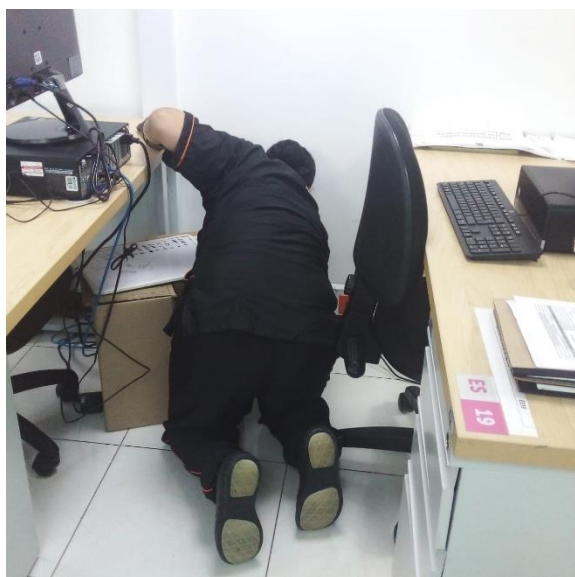


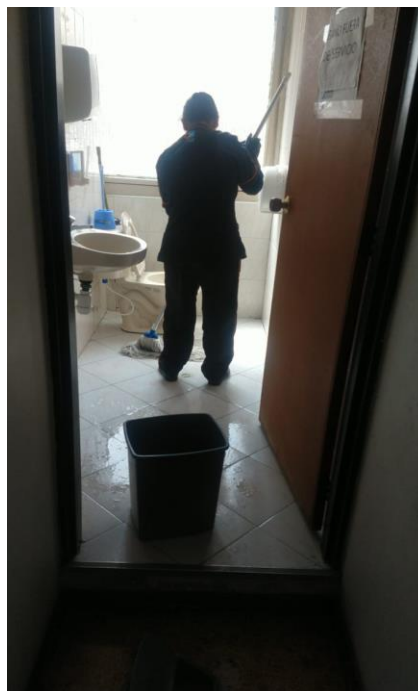


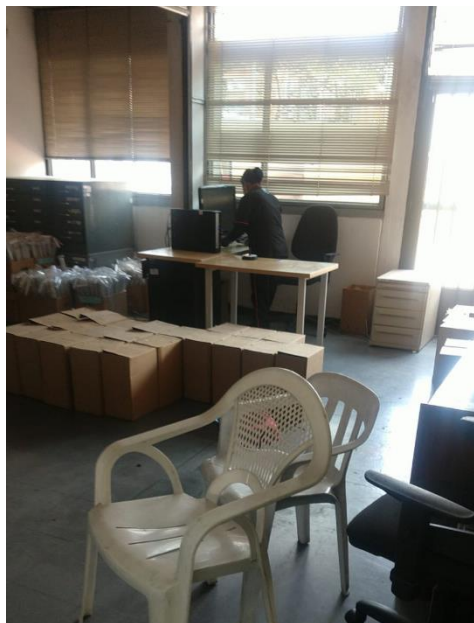




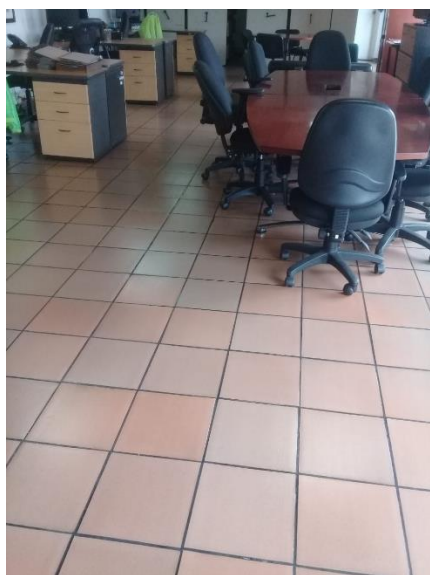
SEDE 2 PALOQUEMAO







SEDE 3 ALMACEN GENERAL



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SEDE 9 ALAMOS 200



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS

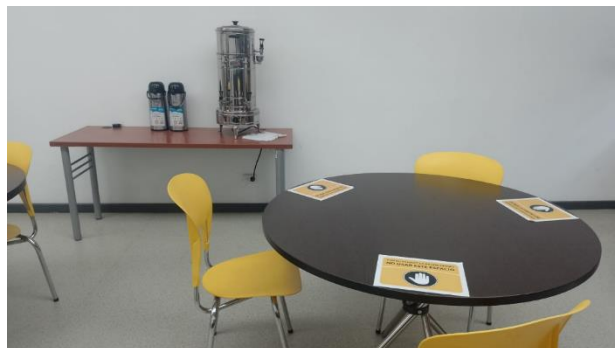
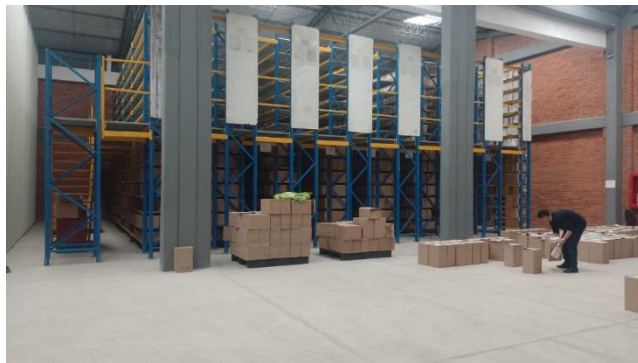


SEDE 18 TRANSITO Y TRANSPORTE



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS



BRIGADA LIMPIEZA SEDE 16 PATIO TERMINAL DEL SUR



CONTINUACION DE LABORES DE PODA PATIO FONTIBON 1

Inicio 26 de septiembre a noviembre 30% intervenido





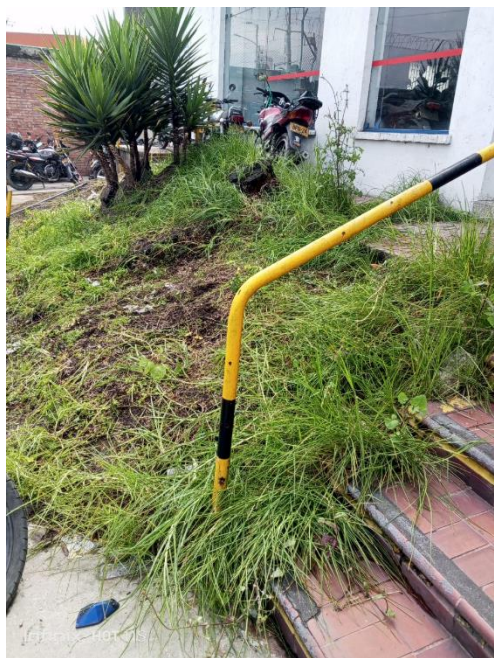
INTERVENCION PODA Y JARDINERA SEDE 2 PALOQUEMAO





INTERVENCION PODA SEDE 16 PATIO TERMINAL DEL SUR





	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

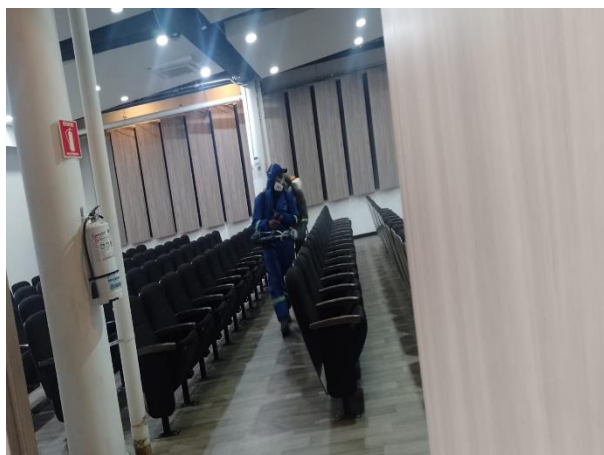
TRASLADO RESIDUOS DE PODA SEDE 12 FONTIBON 1 A SEDE 14 FONTIBON 2



HERBICIDA SEDE 16 PATIO TERMINAL DEL SUR



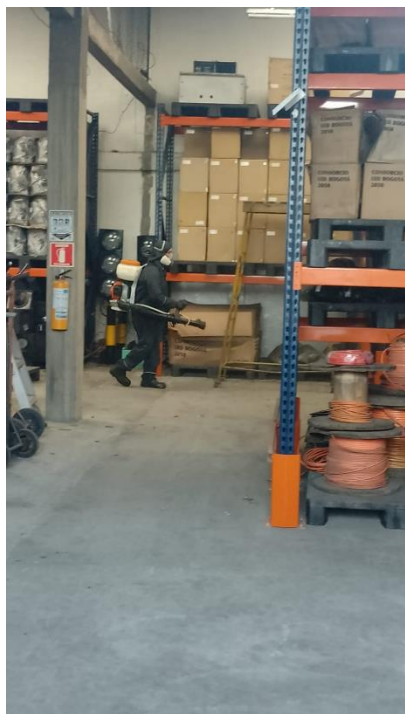
DESINFECCION SEDE 1 CALLE 13



DESINFECCION SEDE 2 PALOQUEMAO



FUMIGACION SEDE 3 ALMACEN GENERAL



FUMIGACION SEDE 8 PATIO 4



LAVADO DE TANQUES



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

8. RESUMEN

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria Distrital de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

9. CONCLUSION

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, mantenimiento, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante OUTSOURCING SEASIN LTDA, a los 10 días del mes de diciembre del 2022.

Elaborado Por:



Alexandra Moreno



Anyela León

Revisor por: Candelaria Veloza