



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
METROPOLITANA DE BOGOTÁ

No. GS-2021-536551/GRULO-GUMOV-29-25



MINISTERIO DE DEFENSA  
POLICÍA NACIONAL

Unidad: 600 CO  
Radicado No: \_\_\_\_\_  
Recibido por: IT HERNANDEZ  
Fecha: 13/12/21 Hora: \_\_\_\_\_

Bogotá D. C., **13 DIC 2021**

Mayor General  
ELIECER CAMACHO JIMÉNEZ  
Comandante Policía Metropolitana de Bogotá  
Avenida caracas 6 05  
Bogotá D.C

Asunto: informe de supervisión

Respetuosamente me permito hacer entrega a mi General, del informe de supervisión del mes **NOVIEMBRE** Orden de Compra 70046 correspondiente al mantenimiento de vehículos asignados a la Metropolitana de Bogotá propiedad, igualmente para dar cumplimiento al plan de seguimiento establecido por la Dirección Administrativa y Financiera.

Atentamente,

Intendente CLAUDIA PATRICIA FUENTES GOMEZ  
Supervisor Contrato 70046

Anexo: Informe de supervisión vehículos, soportes ambientales, Acta seguimiento

Elaborador: IT Claudia fuentes  
Revisado: IT Claudia fuentes  
Fecha elaboración: 13/12/2021  
Ubicación: Oficios salidos 2021

Transversal 21 No. 3B-70, Bogotá  
Teléfonos 2016846 -2016843  
[mebog.gumov-mante@policia.gov.co](mailto:mebog.gumov-mante@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



Página 1 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS – 2021 536551 GRULO -GUMOV-29

Bogotá D.C, 10 de diciembre de 2021

Mayor General  
ELIECER CAMACHO JIMENEZ  
Comandante Policía Metropolitana de Bogotá  
Avenida Caracas No. 6-05 piso 4  
Bogotá. -

**ASUNTO:** informe de supervisión Orden de Compra 70046

**TIPO DE INFORME**

PERIÓDICO  X  FINAL     


**Periodo del informe de supervisión**

**01/11/2021** **30/11/2021**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

1. Mediante comunicación oficial No. GS-2021-223993 MEBOG, el señor Brigadier General ELIECER CAMACHO JIMENEZ, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá, nombró como supervisor del contrato del asunto a la señora Intendente CLAUDIA PATRICIA FUENTES GOMEZ.
2. **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
3. **No. de informes de supervisión presentados y publicados en la tienda virtual: 5**
  1. Informe de supervisión del mes JUNIO, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-277289-MEBOG del 09/07/2021
  2. Informe de supervisión del mes JULIO, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-329636-MEBOG del 11/08/2021
  3. Informe de supervisión del mes AGOSTO, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-378333-MEBOG del 09/09/2021
  4. Informe de supervisión del mes SEPTIEMBRE, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-434050-MEBOG del 09/10/2021

Página 2 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

5. Informe de supervisión del mes OCTUBRE, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-473666-MEBOG del 03/11/2021

#### Información del contrato

<b>Orden de compra No.</b>	<b>70046</b>
<b>Objeto de la orden de compra</b>	MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.
<b>Contratista</b>	AUTOINVERCOL SA
<b>Representante legal</b>	JOSE OSCAR ESPITIA SIERRA
<b>Valor inicial de la orden de compra</b>	SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$759.000.000,00)
<b>Valor adiciones de la orden de compra</b>	1. Setenta y siete millones ciento cuarenta y tres mil trescientos veintiún pesos M/L (77.143.321,00) 2. Ciento cuarenta y ocho millones quinientos mil pesos M/L (\$148.500.000,00)
<b>Valor total de la orden de compra</b>	NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/L (\$984.643.321,00)
<b>Plazo de ejecución inicial</b>	A partir de la aprobación de la garantía única hasta 31 de diciembre de 2021 o hasta agotar presupuesto lo que primero ocurra
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la orden de compra</b>	29/05/2021
<b>Fecha de terminación del contrato (pactada inicialmente)</b>	31/12/2021
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	08/10/2021
<b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	31/12/2021
<b>Adiciones</b>	Adición No. 1 de fecha 28/09/2021. Adición No. 2 de fecha 07/10/2021.
<b>Modificatorios</b>	N/A
<b>Prorrogas</b>	N/A
<b>Otros</b>	N/A

#### INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA


##### 1.1 Acciones adelantadas:

Se anexa información de los mantenimientos realizados durante el periodo de Facturación por un valor \$ 311.457.305,64

#	SIGLA	DEPENDENCIA	MODELO	FACTURA	VALOR FACTURA
1	17-9671	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2019	21093	645.159,74
2	17-7169	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2016	21175	2.009.496,88
3	17-8902	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2017	21082	1.277.221,18
4	17-8885	ESTACION DE POLICIA RAFAEL URIBE	2017	21128	885.300,52




5	17-6509	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2015	21132	296.804,72
6	17-7165	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2016	21129	645.159,74
7	17-8899	ESTACION DE POLICIA PUENTE ARANDA	2017	21142	1.574.455,14
8	17-9672	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2019	21134	601.929,63
9	17-8892	ESTACION DE POLICIA ENGATIVA	2018	21139	645.159,74
10	17-8889	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2018	21138	645.159,74
11	17-6508	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2015	21184	3.434.721,51
12	17-6525	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2015	21166	944.478,15
13	17-8894	ESTACION DE POLICIA SAN CRISTOBAL	2018	21167	1.939.704,02
14	17-8618	GRUPO PROTECCION A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA MEBOG	2018	21198	1.589.423,66
15	17-8617	GRUPO PROTECCION A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA MEBOG	2018	21202	4.157.802,60
16	17-1532	SECCIONAL INVESTIGACION CRIMINAL MEBOG	2009	21145	296.751,89
17	VMA053	SECCIONAL INVESTIGACION CRIMINAL MEBOG	2009	21163	296.751,89
18	17-5420	ESTACION DE POLICIA SUBA	2013	21113	2.338.912,80
19	17-5416	ESTACION DE POLICIA SUBA	2013	21114	2.092.499,58
20	KGG608	GRUPO GAULA BOGOTA	2013	21182	358.609,57
21	17-7973	GRUPO GAULA BOGOTA	2013	21091	1.366.794,85
22	17-5951	SECCIONAL INVESTIGACION CRIMINAL MEBOG	2013	21200	240.107,89
23	17-1511	SECCIONAL INVESTIGACION CRIMINAL MEBOG	2009	21211	2.086.197,83
<b>AUTOMOVIL CHEVROLET INTERVALO 1</b>					<b>30.368.603,27</b>
24	17-7971	GRUPO GAULA BOGOTA	2007	21117	3.043.069,21
25	17-6545	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2015	21116	7.038.605,37
26	17-5785	ESTACION DE POLICIA BOSA	2014	21120	6.995.056,05
27	17-5386	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2013	21135	6.363.147,84
28	17-5700	ESTACION DE POLICIA MARTIRES	2014	21127	331.916,32
29	17-9595	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2018	21141	527.099,07
30	ABS268	UNIPOL	2008	21177	567.015,50
31	17-1609	SECCIONAL DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES MEBOG	2008	21099	922.817,57
32	17-1593	PREVENCION Y EDUCACION CIUDADANA MEBOG	2009	21102	567.015,50
<b>CAMIONETA CHEVROLET INTERVALO 2</b>					<b>26.355.742,43</b>
33	17-1-1721	SECCIONAL INVESTIGACION CRIMINAL MEBOG	2021	21086	2.618.000,00
34	17-5783	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21158	4.157.601,35
35	17-1-1716	SECCIONAL INVESTIGACION CRIMINAL MEBOG	2021	21209	5.080.957,17
36	17-5753	ESTACION DE POLICIA SAN CRISTOBAL	2014	21087	4.143.441,48
<b>CAMIONETA CHEVROLET INTERVALO 3</b>					<b>16.000.000,00</b>
37	17-7037	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2016	21104	815.665,69
38	17-6540	ESTACION DE POLICIA TUNJUELITO	2014	21112	295.673,99
39	17-5761	ESTACION DE POLICIA SUBA	2014	21173	887.724,01
40	17-8901	ESTACION TERMINAL DE TRANSPORTE	2017	21097	645.159,74
41	17-8891	ESTACION DE POLICIA BOSA	2017	21095	645.159,74
42	17-8617	GRUPO PROTECCION A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA MEBOG	2018	21089	938.851,49
43	17-7505	ESTACION DE POLICIA ANTONIO NARIÑO	2017	21084	1.154.235,65
44	17-8617	GRUPO PROTECCION A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA MEBOG	2018	21179	5.124.132,43
45	17-5796	SECRETARIA PRIVADA MEBOG	2013	21101	239.508,50
46	17-7977	GRUPO GAULA BOGOTA	2015	21096	815.665,69
47	FHM602	SECCIONAL DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES MEBOG	2015	21050	772.160,18
48	17-7037	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2016	21083	462.889,97
49	GCK563	SECCIONAL DE INTELIGENCIA POLICIAL MEBOG	2014	21194	2.053.674,78
50	17-7977	GRUPO GAULA BOGOTA	2015	21188	2.284.014,72
51	17-0007	GRUPO LOGISTICO	2009	21187	1.488.568,12
52	FHM602	SECCIONAL DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES MEBOG	2015	21051	2.194.109,06
53	17-5790	COMANDO OPERATIVO DE CONTROL Y REACCION	2013	21144	239.508,50
54	17-5797	CENTRO AUTOMATICO DE DESPACHO O NUSE 123	2013	21149	3.069.531,46
55	17-5793	CENTRO AUTOMATICO DE DESPACHO O NUSE 123	2013	21146	380.080,09
56	GCK494	GRUPO LOGISTICO	2013	21110	1.383.025,31

Página 4 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

57	17-5795	GRUPO LOGISTICO	2013	21108	462.889,97
58	GCK494	GRUPO LOGISTICO	2013	21107	239.508,50
59	17-1-1506	SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE BOGOTA	2013	21197	788.180,66
60	17-5795	GRUPO LOGISTICO	2013	21192	4.139.128,33
61	17-8616	GRUPO PROTECCION A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA MEBOG	2018	21124	1.154.235,65
62	17-9674	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2019	21122	959.442,37
63	17-7977	GRUPO GAULA BOGOTA	2015	21136	738.852,36
64	GCK500	PREVENCION Y EDUCACION CIUDADANA MEBOG	2013	21193	3.092.833,97
<b>AUTOMOVIL RENAULT INTERVALO 2</b>					<b>37.464.410,93</b>
65	17-6315	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21109	2.927.874,51
66	17-5410	ESTACION DE POLICIA SUBA	2013	21191	3.528.778,84
67	17-5410	ESTACION DE POLICIA SUBA	2013	21061	3.840.224,38
68	17-6546	PREVENCION Y EDUCACION CIUDADANA MEBOG	2015	21059	5.103.440,79
69	17-6549	GRUPO DE CARABINEROS Y GUIAS MEBOG	2015	21058	3.939.765,34
70	17-6552	ESTACION DE POLICIA SAN CRISTOBAL	2015	21060	3.501.643,26
71	17-5777	ESTACION DE POLICIA MARTIRES	2014	21057	3.828.482,73
72	17-5768	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21056	4.259.106,47
73	KGG608	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21164	5.471.180,11
74	17-5762	GRUPO PROTECCION TURISMO Y PATRIMONIO MEBOG	2014	21189	5.386.706,81
75	17-5752	ESTACION DE POLICIA SANTA FE	2014	21055	3.456.947,08
76	17-5734	ESTACION DE POLICIA SANTA FE	2014	21054	2.854.702,36
77	17-5723	ESTACION DE POLICIA FONTIBON	2014	21053	5.587.338,06
78	17-5379	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2013	21066	3.314.877,84
79	17-5740	ESTACION DE POLICIA BOSA	2014	21081	3.447.325,10
80	17-5700	ESTACION DE POLICIA MARTIRES	2014	21068	6.348.394,47
81	17-6652	PREVENCION Y EDUCACION CIUDADANA MEBOG	2014	21064	2.503.096,99
82	17-5745	ESTACION DE POLICIA SANTA FE	2014	21063	2.813.823,01
83	17-5377	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2013	21080	2.672.934,07
84	17-5404	ESTACION DE POLICIA CHAPINERO	2013	21131	2.093.477,57
85	17-5752	ESTACION DE POLICIA SANTA FE	2014	21067	3.004.887,47
86	17-5703	ESTACION DE POLICIA TEUSAQUILLO	2014	21065	4.713.595,52
87	17-5389	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2013	21181	2.909.738,98
88	17-5761	ESTACION DE POLICIA SUBA	2014	21165	3.015.129,19
89	FHM962	ESTACION DE POLICIA SUBA	2015	21180	3.771.282,99
90	17-5773	ESTACION DE POLICIA TEUSAQUILLO	2014	21196	2.896.024,06
<b>CAMIONETA RENAULT INTERVALO 1</b>					<b>97.190.778,00</b>
91	17-9215	ESCUADRON MOVIL ANTIDISTURBIOS NO 1	2017	21098	645.159,74
92	17-9990	GRUPO DE OPERACIONES ESPECIALES	2019	21090	2.241.082,09
<b>CARGA LIVIANA RENAULT INTERVALO 3</b>					<b>2.886.241,83</b>
93	17-5401	ESTACION DE POLICIA CHAPINERO	2013	21111	1.589.275,77
94	17-5401	ESTACION DE POLICIA CHAPINERO	2013	21115	821.750,41
<b>CAMIONETA FORD INTERVALO 2</b>					<b>2.411.026,18</b>
<b>VALOR TOTAL INICIAL FACTURADO</b>					<b>212.676.802,64</b>
#	SIGLA	DEPENDENCIA	MODELO	FACTURA	factura
95	17-5732	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21088	5.874.531,99
96	17-1550	SECCIONAL INVESTIGACION CRIMINAL MEBOG	2009	21119	1.289.571,56
97	17-1593	PREVENCION Y EDUCACION CIUDADANA MEBOG	2009	21171	1.457.937,13
98	17-1593	PREVENCION Y EDUCACION CIUDADANA MEBOG	2009	21147	1.080.419,61
99	17-9211	ESCUADRON MOVIL ANTIDISTURBIOS NO 1	2015	21130	1.550.326,71
<b>CAMIONETA CHEVROLET INTERVALO 2</b>					<b>11.252.787,00</b>
100	17-5774	ESTACION TERMINAL DE TRANSPORTE	2014	21121	1.804.154,00
<b>CAMIONETA CHEVROLET INTERVALO 3</b>					<b>1.804.154,00</b>
101	17-5697	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2014	21210	672.452,34
102	17-6318	ESTACION DE POLICIA SAN CRISTOBAL	2014	21150	1.751.553,41
103	17-5776	ESTACION TERMINAL DE TRANSPORTE	2014	21151	4.062.038,51
104	JRG767	ESTACION DE POLICIA FONTIBON	2014	21185	2.604.780,85
105	17-5716	ESTACION DE POLICIA FONTIBON	2014	21183	481.682,65




106	17-5413	SECCIONAL DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES MEBOG	2013	21204	1.662.739,94
107	JRG749	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21085	1.657.241,65
108	FDW011	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21052	1.948.924,52
109	17-5743	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21094	481.682,65
110	17-5397	ESTACION DE POLICIA SUBA	2013	21106	1.300.069,45
111	17-5407	ESTACION DE POLICIA SUBA	2013	21103	481.682,65
112	17-6552	ESTACION DE POLICIA SAN CRISTOBAL	2015	21125	354.989,60
113	17-5381	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2013	21137	481.682,65
114	17-5768	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21208	481.682,65
115	17-6651	GRUPO TALENTO HUMANO MEBOG	2014	21140	481.682,65
116	17-5700	ESTACION DE POLICIA MARTIRES	2014	21143	481.682,65
117	17-6676	ESTACION DE POLICIA PUENTE ARANDA	2014	21133	3.285.718,11
118	17-5710	ESTACION DE POLICIA MARTIRES	2014	21126	2.658.376,38
119	17-5706	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2014	21123	330.651,01
120	17-5424	ESTACION DE POLICIA SUBA	2013	21092	481.682,65
121	KGG577	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21201	1.819.064,74
122	17-6318	ESTACION DE POLICIA SAN CRISTOBAL	2014	21199	518.254,26
123	EAX028	ESTACION DE POLICIA SAN CRISTOBAL	2014	21206	797.890,98
124	17-5404	ESTACION DE POLICIA CHAPINERO	2013	21205	2.441.130,05
125	17-5698	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2014	51203	1.539.587,56
126	KGG552	ESTACION DE POLICIA KENNEDY	2014	21207	3.178.861,86
127	17-6782	GRUPO PROTECCION A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA MEBOG	2015	21186	1.246.333,58
<b>CAMIONETA RENAULT INTERVALO 1</b>					<b>37.684.120,00</b>
128	17-8902	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2017	21100	645.159,74
129	17-7167	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2016	21105	3.450.585,15
130	17-8888	ESTACION DE POLICIA BOSA	2018	21152	4.877.568,27
131	17-7168	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2016	21178	5.855.757,81
132	OQF700	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2017	21195	8.898.960,26
133	OQF700	ESTACION DE POLICIA USAQUEN	2017	21153	1.811.410,78
<b>CAMIONETA RENAULT INTERVALO 3</b>					<b>25.539.442,01</b>
<b>VALOR TOTAL ADICION 1 FACTURADO</b>					<b>76.280.503,01</b>
<b>#</b>	<b>SIGLA</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>MODELO</b>	<b>FACTURA</b>	<b>factura</b>
134	17-8886	ESTACION DE POLICIA BARRIOS UNIDOS	2017	21190	4.500.000,01
135	17-7504	ESTACION DE POLICIA BOSA	2017	21176	4.500.000,01
136	17-9671	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2019	21174	4.500.000,01
137	17-8900	ESTACION DE POLICIA AEROPUERTO	2017	21157	4.500.000,01
138	17-7505	ESTACION DE POLICIA ANTONIO NARIÑO	2017	21155	4.500.000,01
<b>CAMIONETA RENAULT INTERVALO 3</b>					<b>22.500.000,05</b>
<b>VALOR TOTAL ADICION 2 FACTURADO</b>					<b>22.500.000,05</b>
<b>TOTAL FACTURACION ORDEN DE COMPRA 70046</b>					<b>311.457.305,70</b>
139		NOTA CREDITO CON NUMERO 22 A LA FACTURA 21174			0,01
140		NOTA CREDITO CON NUMERO 23 A LA FACTURA 21176			0,01
141		NOTA CREDITO CON NUMERO 24 A LA FACTURA 21190			0,01
142		NOTA CREDITO CON NUMERO 20 A LA FACTURA 21155			0,01
143		NOTA CREDITO CON NUMERO 19 A LA FACTURA 21087			0,01
144		NOTA CREDITO CON NUMERO 21 A LA FACTURA 21157			0,01
145		NOTA CREDITO CON NUMERO 43 A LA FACTURA 21211			0,19
146		NOTA CREDITO CON NUMERO 44 A LA FACTURA 21102			0,05
147		NOTA CREDITO CON NUMERO 45 A LA FACTURA 21193			0,15
148		NOTA DEBITO CON NUMERO 2 A LA FACTURA 21196			0,05
149		NOTA CREDITO CON NUMERO 46 A LA FACTURA 21098			0,01
150		NOTA DEBITO CON NUMERO 3 A LA FACTURA 21186			0,04
151		NOTA CREDITO CON NUMERO 47 A LA FACTURA 21100			0,08
VALOR TOTAL A PAGAR RP-11521-31/05/2021 REC 10					211.813.984,64
VALOR TOTAL A PAGAR RP-10121-28/09/2021 REC 10					77.143.321,00
VALOR TOTAL A PAGAR RP-RP-31321-11/10/2021 REC 16					22.500.000,00
<b>VALOR TOTAL A PAGAR ORDEN DE COMPRA 70046</b>					<b>311.457.305,64</b>

Página 6 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Mediante el acta No. 439 del 14/10/2021, Por la cual se realiza seguimiento al contratista de las obligaciones adquiridas con la "orden de compra No. 70046 celebrada entre la policía metropolitana de Bogotá y AUTOINVERCOL S A., Nit 800.020.006-1, adquirido mediante el acuerdo marco para la adquisición de (i) servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra; y (ii) adquisición de autopartes número cce-286-amp-2020 cuyo objeto es el mantenimiento equipo automotor vehículos para la policía metropolitana de Bogotá y otras unidades.
- Se deja constancia que con la entrega de la facturación del mes de noviembre se ejecutó el 100% del presupuesto asignado para el mantenimiento de los vehículos de la metropolitana quedando pendiente por ejecutar el presupuesto adicionado para el cambio de imagen institucional por recurso 16 el cual se ejecutara en la siguiente facturación.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y del acuerdo marco.	SI	SIN NOVEDAD
2	Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del acuerdo marco	SI	Presentó la póliza No. 12-44-101208261 expedida por seguros del estado S.A
3	Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del acuerdo marco	SI	SIN NOVEDAD
4	Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
5	Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras	SI	SIN NOVEDAD
6	Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	SIN NOVEDAD
7	Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	SIN NOVEDAD
8	El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados	SI	SIN NOVEDAD
9	Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora	SI	SIN NOVEDAD
10	El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor	SI	SIN NOVEDAD
11	El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta	SI	SIN NOVEDAD
12	Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte	SI	SIN NOVEDAD
13	Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, tefón, etc) necesarios para las distintas	SI	SIN NOVEDAD

Página 7 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas		
14	Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente	SI	SIN NOVEDAD
15	Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones	SI	SIN NOVEDAD
16	Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio	SI	SIN NOVEDAD
17	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente	SI	SIN NOVEDAD
18	Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión	SI	El contratista realiza las revisiones tecnico-mecánicas en el Centro de diagnóstico INTECO el cual se encuentra debidamente certificado con No 11-OIN-050-001 y NIT 900117522
19	Mantener por el término de duración del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018, así mismo, mantener en su planta de personal el número de trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional según sea el caso y remitir los soportes de acuerdo con lo exigido por el supervisor del Acuerdo Marco de Precios y la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
20	Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores	SI	SIN NOVEDAD
21	Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
22	Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras	SI	SIN NOVEDAD
23	En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPBN y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda	SI	SIN NOVEDAD
24	En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPBN y la nacionalidad del bien.	SI	SIN NOVEDAD
25	Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares	SI	SIN NOVEDAD
26	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD

27	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	SI	SIN NOVEDAD
28	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas	SI	SIN NOVEDAD
29	Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato	SI	SIN NOVEDAD
30	Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio	SI	SIN NOVEDAD
31	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago	SI	SIN NOVEDAD
32	Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020	SI	SIN NOVEDAD

### 1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

### 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (183) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (31) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

### 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en FORMA PARCIAL de acuerdo a la ejecución del contrato, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibo a satisfacción, certificado de pago de aportes al sistema de seguridad salud y riesgos laborales, documentos que deben ser tramitados por parte del supervisor del contrato ante el Área de Contratos de la Policía Metropolitana de Bogotá, con los documentos requeridos de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC), que efectúe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato
Valor total del contrato	\$984.643.321.00	100%
Valor total de las entregas	858.643.321.00	87%
Valor total facturado	858.643.321.00	87%
Valor facturado pendiente de pago		0%
Valor pagado	858.643.321.00	87%
Valor pendiente de entrega	126.000.000.00	13%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
CINCO	311.457.305,64		311.457.305,64				

#### 4.2 Entrada de Bienes: N/A

**5. RECOMENDACIONES**

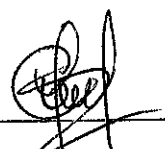
Durante la ejecución del contrato no se ha presentado inconvenientes que pudieran terminar en una casual de incumplimiento del mismo por parte del contratista sin embargo se recomienda que para contratos futuros se solicitara que el personal de mecánicos fuera más especializado y/o capacitado. Con el fin de reducir tiempos y costos en los mantenimientos solicitados.

**6. CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u>    </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

FIRMA 

Intendente CLAUDIA PATRICIA FUENTES GOMEZ  
 Responsable de Mantenimiento Vehicular MEBOG  
 Supervisor Orden de Compra No. 70046  
 Claudia.fuentes@correo.policia.gov.co  
 3014460084



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**METROPOLITANA DE BOGOTÁ**

<b>Fecha:</b>	Bogotá D.C. 14 de Noviembre de 2021		
<b>Hora de inicio:</b>	15:00 horas	<b>Hora finalización</b>	16:30 horas
<b>Lugar:</b>	Grupo Movilidad		

**ACTA 439 ARLOG-GUMOV – 2.25**

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Verificación de los compromisos.
4. Temas a tratar
5. Compromisos (no aplica)

**DESARROLLO DE LA AGENDA**

1. **Verificación de asistencia.**

El señor Intendente EDGAR YESID TORRES HERRERA, realiza la verificación de la asistencia de los que intervienen:

IT. IVAN FERNEY ACOSTA RAMIREZ	Responsable Movilidad MEBOG
IT. EDGAR YESID TORRES HERRERA	Responsable Mantenimiento vehicular
IT. CLAUDIA PATRICIA FUENTES GOMEZ	Responsable mantenimiento vehicular
PT JUAN MANUEL TORREGLOSA SABOGAL	Operario sala de Mantenimiento
PT SIERRA FONSECA JHONATAN	Operario sala de Mantenimiento
SR. JOSE OSCAR ESPITIA SIERRA	Representante legal

2. **Lectura del acta anterior** (No aplica).

3. **Verificación de los compromisos**  
(No aplica)

4. **Temas a tratar:**

El señor Capitán IVAN FERNEY ACOSTA RAMIREZ Responsable Movilidad MEBOG, el señor Intendente EDGAR YESID TORRES HERRERA Responsable Mantenimiento vehicular MEBOG, la señora intendente CLAUDIA PATRICIA FUENTES GOMEZ Responsable mantenimiento vehicular y el señor, JOSE OSCAR ESPITIA SIERRA Representante Legal, se reúnen con el fin de realizar el seguimiento al contratista de las obligaciones adquiridas con la MEBOG, y el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás adquiridas durante orden de compra 70047.

**Anexo Técnico para el Acuerdo Marco para la adquisición de: (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes.**

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

## 1. Definiciones Técnicas

- **Mantenimiento:** Son las operaciones de diagnóstico, inspección, revisión, reparación, conservación y cambios de partes, piezas, accesorios y sistemas tendientes a la conservación y correcto funcionamiento de las condiciones seguras, para un óptimo desarrollo operacional de los mismos
- **Mantenimiento Preventivo (MP):** Comprende las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales, se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos, las rutinas de mantenimiento preventivo deberá ser la especificada por la casa matriz para cada modelo y marca de vehículo y/o Motocicleta.

El mantenimiento preventivo del sistema de frenos, que puede ser de disco o de campana y bandas, se realiza teniendo en cuenta el desgaste de las pastillas y zapatas del vehículo que se genera por el kilometraje realizado por cada vehículo.

- **Nivel de Fluido:** Es a la cantidad de líquido de freno que se encuentra en el depósito de llenado que alimenta la bomba de freno.
- **Pastilla de Freno o Zapatas de Freno:** Es el elemento encargado de poner en contacto con el disco de freno para disminuir la velocidad o la detención del automóvil.
- **Líquido de Frenos:** Es el encargado de accionar frenado, al pisar el pedal y lleva el líquido, a cada una de las ruedas por medio de una tubería especial e independiente.
- **Bomba:** Encargada distribuir el líquido de frenos por todo el sistema hasta las ruedas.
- **Servofreno:** Es un suavizador del pedal.
- **Cilindro Auxiliar:** Es el encargado accionar los mecanismos que presionan las pastillas y bandas contra los discos y campanas.
- **Chupas o Empaquetadura:** Son los sellos internos que retienen el líquido de freno.
- **Cáliper:** Elemento donde trabaja el pistón del sistema de frenos de disco.
- **Mordaza:** Es la pieza metálica de soporte, el sistema de frenos de disco.
- **Vaso:** Depósito que almacena el líquido de frenos.
- **Válvula Compensadora:** Se encargada de repartir la fuerza de frenado a las llantas traseras y aumentarla o disminuirla según la carga que lleve el vehículo.
- **Banda:** Elemento de fricción que se pone en contacto con la campana de frenado para detener el automóvil.
- **Disco:** parte metálica que soporta el trabajo de frenar el automóvil.
- **Campana:** Elemento metálico que se encuentra en las ruedas traseras para detener el carro junto con las bandas.
- **Grifo de Purga:** Es un punto de vaciado del sistema hidráulico que sirve para liberar las burbujas de aire.

**ABS: del inglés Antilock Braking System:** Sistema de antibloqueo de frenos, es un dispositivo electrónico que tiene como función evitar que los frenos se bloqueen durante el frenado.

• **CBS: del inglés Combined Brake System:** Sistema de frenado combinado, También llamado Sistema de frenado vinculado, es un sistema para unir los frenos delanteros y

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

<p>traseros en una motocicleta o Scooter. Este sistema distribuye la fuerza de frenado tanto en los frenos del eje delantero como en el eje trasero.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aceite:</b> Líquido que se utiliza para lubricar conjunto específico de partes móviles.</li> <li>• <b>Filtro de Aire:</b> Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aire que pueden ingresar un conjunto de partes móviles.</li> <li>• <b>Filtro de Aceite:</b> Elemento encargado de filtrar las partículas contaminantes del aceite que pueden ingresar al motor.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alineación:</b> Método por el cual se ajusta el sistema de dirección, de acuerdo a lo estipulado por el fabricante con equipos electrónicos que ajusta el camber y caster.</li> <li>• <b>Balaceo de Llantas:</b> Procedimiento por medio del cual se ajustan los pesos de una llanta y su rin para mantener un equilibrio correcto entre ambos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisión de Luces:</b> Procedimiento en el cual se verifican, cada uno de los bombillos del automotor y el sistema de carga.</li> <li>• <b>Batería:</b> Aparato electromagnético acumulador de corriente.</li> <li>• <b>Bombillo:</b> Dispositivo que a través de corriente produce luz.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisión de llantas:</b> Inspección visual de las estrías de las llantas con el fin de prever el desgaste de las llantas, por otro lado, evidenciar chichones y rines deformes que puedan ocasionar un accidente.</li> </ul>

**Mantenimiento Correctivo (MC):** Comprende operaciones identificadas en un diagnóstico previo, en el que se determina el cambio o sustitución definitiva de piezas o sistemas, causado por desgaste normal u ocurrencia, lo cual requiere de mayor trabajo.

Para la Entidad, es fundamental efectuar el diagnóstico previo que permita tener una valoración de daños, relación de repuestos a cambiar, junto a los precios de los mismos y la mano de obra. Es indispensable la cotización para realizar la verificación previa, a la intervención del vehículo y/o Motocicleta y autorizar el trabajo. A continuación, algunas definiciones de partes o sistemas propensos a cambios producto de una Mantenimiento Preventivo que pueden variar respecto del tipo de vehículo y/o motocicleta:

El sistema de suspensión del vehículo es el encargado de mantener las ruedas en contacto con el suelo, absorbiendo las vibraciones, y movimiento provocados por las ruedas en el desplazamiento del vehículo.

- **Barra de Torsión:** Elemento de acero redondo o cuadrangular y cuyos extremos se hallan fijados, uno, en un punto rígido y el otro en un punto móvil, donde se halla la rueda.
- **Barra Estabilizadora:** Barra de hierro, que se encuentra en la suspensión trasera.
- **Amortiguador:** Elemento que absorbe el exceso de fuerza del rebote del vehículo.
- **Espirales:** Partes que ayudan adsorber las irregularidades del terreno

El sistema de dirección es un conjunto de mecanismos cuya finalidad consiste en orientar las ruedas delanteras, para que el conductor sin esfuerzo pueda guiar el vehículo, este sistema se encuentra determinado por varios elementos entre los que se encuentran:

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

- Caja de dirección y sus diferentes partes.
- Terminales de dirección.
- Axiales de dirección.

Sistema de transmisión de un vehículo consiste en una serie de elementos encargados de conducir desde el cigüeñal la potencia suficiente para que las ruedas giren.

La transmisión de los vehículos está formada por diferentes órganos mecánicos:

- Embrague.
- Caja de cambios.
- Grupo reductor.
- Diferencial.

Sistema Eléctrico es el encargado de la distribución de corriente por todos los sistemas eléctricos del vehículo como lo son:

- Luces.
- Audio.
- Computador del motor.
- Caja de fusibles.
- Arnés Principales y Secundarios

El sistema eléctrico tiene dos elementos importantes como lo son:

- Motor de arranque.
- Alternador.

**Valoración Técnica:** Es la inspección técnicamente realizada al automotor para determinar la avería en los sistemas que componen los vehículos, una vez realizada esta verificación el supervisor del contrato podrá autorizar el mantenimiento.

• **Repuesto:** Son los elementos sustituibles de cambio por su desgaste ya sea en un mantenimiento preventivo o correctivo y prolongan la vida útil del automotor.

• **Mano de Obra:** Es el servicio prestado por personal técnico capacitado encargado de mantener o reparar cualquier sistema del automotor.

• **Avalúo Comercial:** Es el procedimiento mediante el cual se determina, el valor comercial de un automotor, y del estado técnico mecánico real del vehículo. Este documento es un soporte fundamental para poder retirar (dar de baja) a un automotor o mantenerlo en funcionamiento.

• **Tempario:** Listado de actividades u operaciones de mantenimiento preventivo o correctivo que se realiza al automotor con las horas hombre (HH) que se requieren para efectuarlas, en un vehículo en particular

**Formato de Servicio de Mantenimiento Automotriz:** Formato institucional de mantenimiento automotriz de Fiscalía General de la Nación (código FNG-AP04-F-37) requisito para la solicitud de servicios de mantenimiento por los funcionarios que lo requieran. Documento indispensable para autorización de servicios y posterior ingreso a taller del proveedor.

• **Cotización:** Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa), la descripción de mano de obra, repuestos y precios que requiere un servicio de mantenimiento autorizado

• **Factura:** Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), la descripción de mano de obra y repuestos que se ejecutaron previa autorización de la cotización, número de factura, fecha de factura, precios discriminados y total a pagar

• **Recibo a Satisfacción:** Documento que relaciona los datos del vehículo (marca, chasis, motor, kilometraje, fecha de ingreso, placa, etc), nombre, número de documento legible y firma del servidor

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

de la Fiscalía que recibe a total conformidad los servicios realizados y en el estado físico de acuerdo con el inventario de ingreso al taller.

## 2. Requisitos Generales (Lote 1)

Los Proponentes que se presenten a una marca y tipología de vehículo o motocicleta, debe prestar el servicio de mantenimiento para todos los vehículos y/o motocicletas de la marca, es decir, si un proponente resulta adjudicado para la marca A en la tipología de Campero/camioneta/pick up, deberá estar en la capacidad de atender todas las referencias de Campero/Camioneta/Pick Up de la marca.

Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades.

El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo, esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente.

Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra.

Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta.

El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.

Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas.

Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización.

**Nota:** El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.

## 3. Garantía de Mantenimiento, Autopartes y repuestos

El proponente debe responder por las siguientes garantías, independientemente de las enunciadas en el capítulo 11 de los Estudios y Documentos Previos:

• **SERVICIO DE MANTENIMIENTO:** Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta\*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra.

El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta.

En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses.

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

• **REPUESTOS Y AUTOPARTES:** Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica.

• **ACCESORIOS:** Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad debe estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte.

En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.

**Nota:** El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante

#### 4. Repuestos y venta de Autopartes

Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.

Para el caso del **Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo** el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no remanufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral.

El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.

En caso que un proveedor del Lote 1, que no sea un taller autorizado por la marca, no cuente con un repuesto requerido para el mantenimiento, debe informar a la Entidad, con el fin de acudir a los proveedores del Lote 2 y verificar que dichos proveedores tampoco cuentan con el repuesto, una vez hecha dicha verificación, si el Proveedor del Lote 2 cuenta con el repuesto requerido la Entidad debe colocar la Orden de Compra y entregar posteriormente el repuesto al proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento más rápido, por otro lado en caso tal que los Proveedores del Lote 2 no cuenten con el repuesto, el proveedor del Lote 1 contará con 45 días hábiles para conseguir el repuesto requerido.

**NOTA:** El repuesto requerido a los proveedores del Lote 2 debe ser exactamente el mismo al que requiere el proveedor del Lote 1 para llevar a cabo el mantenimiento.

Los proponentes del **Lote 1 y Lote 2**, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser:

- Casa matriz – Proponente
- Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente
- Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente

Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta.

El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra

**POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.**

La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.

## **5. Mano de Obra**

En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temporarios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo.

Por otro lado, los insumos adicionales\* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.

### **NOTA:**

\*Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc).

## **6. Manejo de residuos**

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes.

Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

Los proponentes del lote 2 que ostenten la condición de ser fabricantes de autopartes deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

En caso que las disposiciones de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos, así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.

### **6.1. Certificado conexión de alcantarillado (Lote 1 – Lavaderos de Automóviles y Motocicletas)**

De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios.

Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y OTRAS UNIDADES.

Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

#### 6.2. Disposición Final de llantas usadas (Lote 2)

Para los Proponentes del Lote 2 que presenten oferta de llantas deben demostrar cumplimiento a la Resolución 1326 de 06 de julio de 2017 expedido por el MADS, razón por la cual deberá adjuntar el certificado en el cual demuestre que cumplen con un sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de llantas usadas.

#### 7. Equipo mínimo requerido (Lote 1)

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1 y Tabla 2, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

**Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos**

No.	Equipos Requeridos
1	Analizador de gases de gasolina.
2	Cargador de baterías.
3	Conteiner para recolección de aceite usado.
4	Elevadores con capacidad mínima de dos (2) toneladas.
5	Equipo para alineación de luces.
6	Equipo de montaje y desmontaje de llantas automático.
7	Equipo de soldadura autógena.
8	Equipo de soldadura eléctrica.
9	Equipo de soldadura MIG.
10	Equipo electrónico para balanceo.
11	Equipo lavador de inyectores diésel.
12	Escáner para los vehículos a gasolina y diesel***
13	Gato hidráulico de zorra.
14	Grúa para motores y caja.
15	Juego de herramientas completo. *
16	Opacímetro.
17	Prensa hidráulica.
18	Reciclador y cargador electrónico de A/A.

**Tabla 2 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para Motocicletas**

No.	Equipos Requeridos
1	Compresor
2	Línea o red de aire con mínimo 10 puntos.
3	Taladros Manuales.
4	Prensa manual.
5	Juego de herramientas completo. *
6	Esmeril.
7	Lavador y Probador de inyectores.
9	Monta llantas automático.

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

10	Rampas de trabajo.
11	Escáner**
12	Analizador de gases.
13	Equipo probador de baterías digital con impresión.

Para certificar los equipos listados en la Tabla 1 y Tabla 2, el proponente debe adjuntar una foto del equipo y para verificar que el proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos lo podrá hacer de las siguientes maneras: (i) la placa del equipo (a excepción del juego de herramientas), hoja de vida del equipo y factura o documento que relacione al proponente como dueño, poseedor o tenedor del equipo; (ii) Una carta firmada por el Revisor Fiscal en la cual certifique que el Proponente es dueño, poseedor o tenedor de los equipos, para avalar la validez del Revisor Fiscal el Proponente debe adjuntar junto con el certificado anteriormente mencionado copia de la cedula, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la junta central de contadores vigente a la fecha del cierre del proceso de selección. El Proponente debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos listados y presentados, así como que estos equipos cuenten con una antigüedad no mayor a 10 años.

**NOTA:**

\*El juego de herramientas debe tener estar compuesto por: Juego de destornilladores de pala y de estrella, juego de llaves mixtas desde 8 mm a 24 mm, juego de copas de 8 mm a 24 mm, alicates, pinzas, cortafíos, hombrosolo, martillo, rache, volvedor, extensores, tacómetros.

\*\* El Escáner debe contar con los certificados de las marcas a las que se va a presentar.

**7.1. Revisión equipo mínimo (Lote 1)**

La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente realizará aleatoriamente la revisión de la documentación de los equipos de acuerdo con la Tabla 3 y Tabla 4. Esta revisión se hará tomando los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al día del cierre de presentación de Ofertas publicada en la Superintendencia Financiera de Colombia o la fuente de información que la sustituya.

**Tabla 3 Criterio de evaluación Equipos para Vehículos**

No.	primeros dos decimales de la TRM	Número de Equipo
1	De 00 a 16	1, 7, 13, 19.
2	De 17 a 32	2, 8, 14
3	De 33 a 48	3, 9, 15
4	De 49 a 64	4, 10, 16
5	De 65 a 80	5, 11, 17
6	De 81 a 99	6, 12, 18

**Tabla 4 Criterio de evaluación Equipos para Motocicletas**

No.	primeros dos decimales de la TRM	Número de Equipo
1	De 00 a 20	1, 6, 11
2	De 21 a 40	2, 7, 12
3	De 41 a 60	3, 8, 13
4	De 61 a 80	4, 9, 14
5	De 81 a 99	5, 10

**NOTA:**

\* La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente se reserva el derecho de verificar más equipos que los establecidos en la Tabla 3 y la Tabla 4.

**8. Perfiles profesionales requeridos (Lote 1)**

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

**Tabla 5 Perfil requerido para el mantenimiento de Vehículos**

Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Técnico motores Diesel	2
Técnico electricista	1
Mecánico capacitado en sincronización de motores*	2
Mecánico capacitado en reparación de frenos*	2
Mecánico capacitado en reparación de sistema de suspensión*	2
Mecánico con capacitación en alineación y balanceo*	2
Mecánico con capacitación en sistema de dirección*	2
Mecánico con capacitación en sistema de transmisión*	2
Mecánico con capacitación en latonería y pintura	1

**Tabla 6 Perfil requerido para el mantenimiento de Motocicletas**

Formación	Cantidad
Ing. Mecánico o Ing. Automotriz o Ing. Industrial o Ing. Eléctrico o Ing. Electricista	1
Técnico en motores a gasolina	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de inyección*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema eléctrico*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de frenos*	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de suspensión*	2

Los perfiles relacionados en la Tabla 5 y Tabla 6 deben ser relacionados al tipo de automotor al que se hará el mantenimiento, es decir, si el perfil es mecánico con certificación en reparación de motores, este debe especificar si es de vehículos o motocicletas, en caso que no se especifique en el certificado o diploma, se verificará que el personal aportado tenga experiencia en el tipo de vehículo al que se hará el Mantenimiento mediante la revisión de la Hoja de Vida.

El proponente deberá adjuntar a su Oferta la cédula de las personas que serán validadas para este numeral, junto con los soportes que acreditan la cualificación de las personas presentadas debe los soportes (Titulo de pregrado/Técnico/Tecnólogo, certificado de los cursos y cedula) y el pago de parafiscales de los trabajadores con los que avalará los perfiles profesionales.

El Proponente deberá adjuntar el certificado de pago de parafiscales detallado, en el que conste la cantidad de empleados con el que cuenta a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en caso de contar con personal vinculado bajo otra modalidad de contratación, el proponente deberá allegar el documento que soporte su vinculación con el proponente no menor a tres (3) meses.

**NOTA:**

\* El proponente puede presentar un mecánico certificado en más de una de las tareas, como ejemplo, si el proponente tiene un mecánico certificado en sistemas de inyección y en sistema de suspensión, este mecánico cumpliría para los dos perfiles, cabe aclarar que debe presentar los certificados en cada una de las tareas (un certificado para sist. De inyección y otro para sist. Suspensión)

\* Estos perfiles deben contar con capacitaciones en alguna de las áreas citadas en la Tabla 5 y Tabla 6 certificadas por instituciones avaladas por el Ministerio de Educación Nacional o por los fabricantes de vehículos y/o motocicletas. Igualmente serán válidos los perfiles que cuenten con los programas de formación en

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano según lo establecido en el Decreto 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional (relacionados con el objeto de este proceso).

\* Estos perfiles pueden ser cumplidos por Técnicos Automotrices o Técnico en mantenimiento de motocicletas según sea el caso, sin embargo, debe tener que un técnico automotriz o de Motocicletas solo suplirá 2 de los perfiles requeridos, a manera de ejemplo si va a presentar oferta a mantenimiento de motocicletas y piensa cubrir todos los perfiles de mecánico con certificaciones por Técnicos deberá presentar 4 Técnicos en mantenimiento de motocicletas

### 9. Infraestructura del Taller (Lote 1)

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con la infraestructura del taller; por otro lado, los proponentes que no cuenten con la autorización de ser taller autorizado por la(s) marca(s) deben demostrar que su infraestructura está en la capacidad de cumplir el contrato con las entidades, para esto debe demostrar que tiene las siguientes áreas delimitadas claramente: área administrativa, área de mantenimiento, área de parqueo, almacén de repuesto y área de recepción de los vehículos.

Dichas áreas deben cumplir como mínimo lo siguiente:

- El área de mantenimiento debe ser mayor o igual al 50% del área total del taller, esta área debe ser cerrada.
- El área de mantenimiento en ciudades capitales debe tener un área mínima de 250 metros cuadrados, en cuanto al resto del territorio nacional el área mínima debe ser de 80 metros cuadrados.
- Debe contar con al menos 2 parqueaderos para vehículos y 3 parqueadero para motocicletas los cuales una vez adjudicado deben ser de uso exclusivo para los vehículos y/o motocicletas de las Entidades Compradoras, estos puestos deben estar dispuestos según lo ofertado, es decir, si su propuesta es para vehículos solo deberá tener los puestos para esta tipología, el mismo caso para únicamente motocicletas.
- La recepción de los vehículos debe ser al interior del inmueble donde se encuentra el taller de mantenimiento del proponente.

Para avalar este ítem el proponente deberá adjuntar el concepto de uso del suelo expedido por el curador urbano o por la Secretaría Distrital de Planeación, los planos del inmueble en el cual se pueda verificar las medidas y la distribución de este, para el caso de proponentes plurales, todos los talleres ofertados deberán cumplir con los requisitos mínimos de infraestructura anteriormente descritos, sumado a lo anterior, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- **El Proponente es dueño del inmueble** el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil en el que acredite que cuenta con dicho(s) establecimiento(s) de comercio, junto a lo anterior debe adjuntar copia del certificado de tradición y libertad del inmueble.
- **El Proponente no es dueño del inmueble** deberá adjuntar el contrato de arrendamiento del inmueble el cual deberá tener una vigencia igual o mayor a dos años (2 años), o el contrato de arrendamiento con vigencia de un (1) años y con cláusula de renovación automática la cual debe ser igual o mayor a la del término inicial (1 año en el caso de la vigencia mínima aceptada), sumado a lo anterior debe adjuntar el certificado de tradición y libertad del inmueble.

**Nota:** La Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente verificará: (i) que exista una relación entre el Proponente y el Arrendador del inmueble; (ii) que el certificado de tradición y libertad del inmueble tenga una relación con el Arrendador del inmueble.

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

**Leasing:** En caso de que el Proponente tenga un contrato de leasing con alguna entidad financiera deberá adjuntar en su propuesta un certificado emitido por la entidad financiera en el cual se acredite que el Proponente tiene dicha propiedad bajo la figura de leasing.

#### 10. Proponentes Plurales (Lote 1)

Los oferentes que se presenten bajo la figura de Proponente Plural debe tener en cuenta que todos los talleres que presente bajo esta figura deberán cumplir los requerimientos técnicos o tener la condición de taller autorizado, por otro lado si uno de los talleres se presenta para la marca X y otro para la marca Y debe tener claro que el servicio de mantenimiento solo se lo prestará a las marcas para las cuales se presente cada uno de los talleres, es decir que a pesar que un Proponente Plural pueda ser adjudicado a más de una marca, no significa que todos los talleres presentados pueden prestar el servicio a todas las marcas para las cuales fue adjudicado el proponente.

#### 11. Revisión Técnico-Mecánica y Rectificación del Sistema de Gas (Lote 1)

Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.

Las condiciones, características de seguridad y rangos de precios a los usuarios del servicio prestado por los Centros de Diagnóstico Automotor (CDA) están dispuestos en la resolución 3318 de 2015 del Ministerio de Transporte, en cuanto a los precios de referencia la resolución dispone lo siguiente:

Tabla 7 Precios de referencia CDA

Tipo de Vehículo	Tarifa Inferior	Tarifa Superior
Motocicletas	3,06	3,62
Livianos	4,97	5,96
Pesados	8,07	9,72

Los precios de referencia de la **Tabla 7 Precios de referencia CDA** se encuentran expresados en SMMLV.

Para diligenciar en la oferta económica estos dos ítems, el proponente deberá especificar el porcentaje que tendrá de utilidad por llevar a cabo esta tarea, este valor debe ser colocado en %.

NOTA: Teniendo en cuenta lo anterior y los valores iniciales del ACUERDO MARCO con relación a los ofertados por el oferente de llegarse a evidenciar o a presentar un valor mayor a la inicial pactado por Colombia Compra Eficiente se tendrá en cuenta el de menor valor de acuerdo a lo estipulado en la guía así:

***Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano a través del Acuerdo Marco para la adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número CCE-286-AMP-2020.***

G. Revisión de la Propuesta del Proveedor con menor precio (lote 1) La Entidad debe realizar el análisis de precios artificialmente bajos para TODOS los eventos creados, para esto se encuentra dispuesta la "Guía para el manejo de Ofertas artificialmente bajos en Proceso de Contratación" expedida por Colombia Compra Eficiente, debe recordar que el precio que debe comparar es lo ofertado por los proveedores al agrupar y sumar por departamento, tipología y marca.

En caso de verificar que el simulador no está arrojando correctamente a los Proveedores ganadores, debe comunicarlo de inmediato a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente para realizar la revisión del caso,



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**METROPOLITANA DE BOGOTÁ**

<b>Fecha:</b>	Bogotá D.C. 14 de Noviembre de 2021
<b>Hora de inicio:</b>	15:00 horas
<b>Lugar:</b>	Grupo Movilidad
	16:30 horas

**ACTA 439 ARLOG-GUMOV - 2.25**

POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y OTRAS UNIDADES.

**PRESENTE S**

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	TEL.CEL	FIRMA
CT	IVAN FERNEY ACOSTA RAMIREZ	ARLOG	RESPONSABLE MOVILIDAD	ivan.acosta@correo.policia.gov.co	14106730	3105607891	
IT	EDGAR YESID TORRES HERRERA	ARLOG	RESPONSABLE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Edgar.torres2488@correo.policia.gov.co	86082488	3166924491	
IT	CLAUDIA PATRICIA FUENTES GOMEZ	ARLOG	OPERARIO (A) SALA DE DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO	Claudia.fuentes@correo.policia.gov.co	52760213	3014460084	
PT	JUAN MANUEL TORREGLOSA SABOGAL	ARLOG	OPERARIO (A) SALA DE DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO	Jm.torreglosa@correo.policia.gov.co	1071915023	3118926754	
PT	SIERRA FONSECA JHONATAN	ARLOG	OPERARIO (A) SALA DE DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO	jhonatan.sierra@correo.policia.gov.co	1095789558	3204931950	
SR	JOSE OSCAR ESPITIA SIERRA	TALLER	REPRESENTANTE LEGAL	espitiagiovanni@gmail.com		3138922997	

Transversal 20 A No. 3B-70, Bogotá  
 Teléfonos 2016843  
 mebog.gumov-mante@policia.gov.co  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



POR LA CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS CON LA "ORDEN DE COMPRA No. 70046 CELEBRADA ENTRE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ Y AUTO INVERSIONES COLOMBIA S. A. NIT 800.020.006-1, ADQUIRIDO MEDIANTE EL ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES NÚMERO CCE-286-AMP-2020 CUYO OBJETO ES EL MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR VEHICULOS PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA Y OTRAS UNIDADES.

ya que si se coloca una Orden de Compra a un Proveedor al cual no le correspondía dicha Orden de Compra, la Entidad debe entender que la una opción jurídica es la terminación de mutuo acuerdo de esa Orden de Compra toda vez que estaría mal adjudicada dicha Orden de Compra.

Por otro lado, la Entidad debe verificar que los precios ofertados no superen los precios establecidos en el Catálogo del Acuerdo Marco de precios, en caso de identificar que un precio es mayor al ofertado y en concordancia con el numeral 7.4 de la Cláusula 7 de la Minuta del Acuerdo Marco de Precios el cual menciona lo siguiente "(...) Los precios cotizados mayores a los máximos permitidos para ese Proveedor se entenderán como cotizados con el precio publicado en el Catálogo.", al momento de hacer el Acta de Inicio deberá quedar indicados los ítems que superaron su precio junto con el precio del catálogo, debe tener en cuenta que el descuento global dado por el Proveedor también aplicará a estos ítems, dicho total será el valor que va a ser utilizado en la operación de la Orden de Compra.


Por otro lado, en caso que un Proveedor deje una casilla en blanco, significará que dicho repuesto o tarea será ofrecido a valor 0, es decir que, si en la operación de la Orden de Compra se requiere dicho ítem o tarea, el Proveedor no podrá cobrar por dicho ítem y estará en la obligación de realizar la tarea. Debe tener en cuenta que los precios del catálogo NO INCLUYEN IVA

#### COMPROMISOS

- ❖ El contratista conoce plenamente los puntos descritos en la presente acta de inducción y se compromete a entregar los bienes objeto del presente servicio antes de la fecha de vencimiento.
- ❖ No siendo otro el motivo de la presente, se da por terminada y se firma la presente acta por quien en ella intervinieron, dejando constancia de todo lo actuado dentro de la misma.

#### CONVOCATORIA

NO APLICA.



CT IVAN FERNEY ACOSTA RAMIREZ  
Responsable Movilidad MEBOG



SR. JOSE OSCAR ESPITIA SIERRA  
Representante legal

Anexo: Listado asistencia (1) Folios

Elaborado por: IT Edgar Yesid Torres Herrera  
Revisado por: CT. Iván Ferney Acosta Ramírez  
Fecha de elaboración: 14/11/2021  
Ubicación C:\wms documentos\actas 2021

Transversal 21 3B-70 Bogotá  
Teléfonos 2016843  
[mebog.gumov-mante@policia.gov.co](mailto:mebog.gumov-mante@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



Bello, 13 de Septiembre de 2021

## CERTIFICA:

AC-2021-001

Que **AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. AUTOINVERCOL** con NIT 800020098-1 entregó a **ACUMULADORES DEL ORIENTE S.A.S** los siguientes residuos (BUPA) según la clasificación YS1A-100 establecida en el Dec 1078/2018 artículo 2.2.3.3.1 ANEXO 2 ANEXO 2:


EMPRESA	NIT	FECHA DE RECOLECCIÓN	TIPO-REFERENCIA	CANTIDAD	PESO (KG)	LUGAR DE RECOLECCIÓN
AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. AUTOINVERCOL	800020098-1	23/09/2021	AUTO	23	80	AV BOYACA 22 CALLE 100 MONTEVIDEO BOGOTÁ
			AUTO	27	80	
			AUTO	21-25	80	
			AUTO	27-28	80	
			AUTO	30	80	
			AUTO	31	80	
			AUTO	32	80	
MOTO						
ESTACIONARIA						
UPS						
TOTAL			14	194		

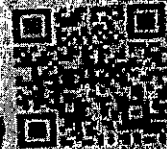
**ACUMULADORES DEL ORIENTE S.A.S** procesó estos residuos en su planta, autorizado por **CORANTIOQUIA** mediante **LICENCIA AMBIENTAL** No 160AN-RES2008-4846 del 27 de agosto del 2020, para almacenamiento, desmantelamiento, aprovechamiento de baterías usadas plomo-ácido y fundición de plomo (Pb).

Las baterías usadas fueron desmanteladas y sus componentes fueron separados adecuadamente, haciendo aprovechamiento de los residuos de Plomo (Pb) en nuestra planta y los demás residuos generados en el proceso productivo son entregados a empresas o personas ambientales que cumplen con la normatividad ambiental vigente.

Atentamente,

  
**JUAN GUILLERMO ALZATE ECHEVERRI**  
 Representante Legal

  
 Revisión y Aprobación





**CADENA DE CUSTODIA REPORTE DE MOVILIZACION DE ACEITES USADOS**

logistica@ecolcin.com - www.ecolcin.com

R - 067

Nº 0669

AÑO 2021  
CIUDAD BOGOTÁ

**DATOS DEL ACOPIADOR SECUNDARIO PROCESADOR O DISPOSITIVO FINAL**

NOMBRE DEL ACOPIADOR SECUNDARIO / PROCESADOR / DISPOSITIVO <b>ECOLCIN - RES. 1316</b>		C.C./NIT <b>900128917-4</b>	TELEFONO <b>244 76 98</b>	FAX <b>244 79 24</b>	DIRECCION <b>CRA. 43 No. 11A-27</b>	
SECUN-DARIO	PROCE-SADOR	DISPO-SITOR	DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	CIUDAD O MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>	RESPONSABLE DE LA OPERACION <b>SANDRA FAJARDO</b>	CARGO <b>ING. AMBIENTAL</b>
TIPO DE ACEITE, CANTIDAD Y SISTEMA DE TRATAMIENTO / PROCESAMIENTO O DISPOSICION FINAL		AUTOMOTOR	INDUSTRIAL	INDUSTRIAL	INDUSTRIAL	INDUSTRIAL
SISTEMA DE TRATAMIENTO, PROCESAMIENTO O DISPOSICION FINAL (ESPECIFICAR)		FECHA DE RECEPCION	HORA DE RECEPCION	PERSONA QUE RECIBE	OBSERVACIONES	

**DATOS DEL MOVILIZADOR**

NOMBRE DEL TRANSPORTADOR <b>ECOLCIN</b>		C.C./NIT <b>900128917-4</b>	TELEFONO <b>368 90 66</b>	FAX <b>244 79 24</b>
DIRECCION <b>CRA. 43 No. 11A-27</b>		DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>		CIUDAD O MUNICIPIO <b>BOGOTA</b>
IDENTIFICACION Y TIPO DE VEHICULO	PLACA <b>1EUT692</b>	CAMION	CARRO TANQUE	OTROS (ESPECIFICAR)
FECHA DE TRANSPORTE <b>21/10/21</b>	OBSERVACIONES	NOMBRE DEL CONDUCTOR <b>ANDREA GONZALEZ</b>		

**DATOS DEL ACOPIADOR PRIMARIO O SECUNDARIO**

NOMBRE DEL ACOPIADOR PRIMARIO / SECUNDARIO		C.C./NIT	TELEFONO	FAX	DIRECCION
PRIMARIO	SECUNDARIO				
CIUDAD O MUNICIPIO		RESPONSABLE DE LA OPERACION	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA		CARGO
ENTREGA (GALONES)		OBSERVACIONES			

1. Todo aceite recogido debe ser almacenado de acuerdo con la normatividad vigente para poder ser cancelado.
2. El aceite recogido que no sea cancelado antes de 90 días no será cancelado.
3. La factura debe ser enviada a controllogistica@ecolcin.com y radicada en físico en la Cra 43 No. 10 a 76.

**EVALUACION DE SERVICIO**

	(Marque con una X)	
	SI	NO
1º El servicio se presto en el tiempo acordado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º Se contaba con todos los elementos en el momento de prestar el servicio?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3º Usted volveria a solicitar el servicio con Ecolcin?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4º califique el servicio prestado	1	3

FORMATO  
 REGISTRO ENTREGA DE LLANTAS USADAS USUARIO INSTITUCIONAL



Este registro es equivalente a la constancia de entrega de llantas usadas al Sistema Colectivo de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas Rueda Verde, y es efectivo acorde con las cantidades, fecha y generador registrados. Este documento tendrá validez una vez se encuentre firmado y sellado por el receptor autorizado.

Razon social Generador:  
 Municipio:  
 Dirección Punto de Generación:  
 Responsable:

Auro Inversores Colombia S.A. AutoInvercol  
 Bogotá  
 Avenida Boyaca No. 22-70

NIT:  
 Teléfono:

800.020.006-1

7469064

Nidia González

Integración del Cargue

Tipo de llanta Rin en pulgadas	Cantidad	Bicicletas	Motocicletas, motociclos, ciclomotores o moped	Automóviles	Camionetas y microbuses	Búsetas, buses y camiones Rin 17.5" y 19.5"	Tractomulas y buses troncales del sistema de transporte masivo Rin 20" y 22.5"	Vehículos fuera de carretera Montacargas, Agrícola y OTR
	4				48			
<b>Total</b>								52

Receptor Final:  
 Dirección:  
 Responsable Receptor:

Fecha: 12/09/2019  
 Hora: 10:57 pm

Observaciones y/o comentarios:  
 Firma Generador

**REGILAIR S.A.S**  
 NIT: 830.126.819-8  
 12 SEP 2019  
 Firma Receptor

Nota: Haga el despacho de las llantas al día asignado por la Corporación. Asegúrese que el vehículo empleado para el transporte cumpla con los requisitos para transporte de mercancías; así mismo que las llantas sean transportadas de idma según