

1092-

## LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACION

ORDENES DE COMPRA: 110863

NUMEROS INTERNOS: 1000-06-10-003-2023

## CERTIFICA

Que la Secretaria General a través de la Subsecretaria Contratación, con el fin de dar cumplimiento al DECRETO 310 del 25 de marzo de 2021, implemento la obligatoriedad de la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) en nuestra entidad, para todos los procesos indicados en la circular en mención.

1. La TVEC es una herramienta transaccional en donde todo el proceso de contratación se realiza en línea y en tiempo real, por lo cual, dejará trazabilidad de todas las acciones que generan los usuarios que hacen parte de la cuenta de la entidad estatal y que gestionan los procesos de contratación en la plataforma.
2. Que en este orden de ideas y de acuerdo con el Decreto 310 del 25 de marzo de 2021, la TVEC genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. Los expedientes electrónicos de los Procesos de Contratación que genera la TVEC están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor. e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en la TVEC. Los expedientes electrónicos de los Procesos de Contratación que genera esta plataforma hacen que no sea necesario tener un expediente físico adicional. En los casos en los que el documento original haya sido producido en físico, la Entidad Estatal debe conservar su original por el tiempo que el proceso identificado que indiquen sus Tablas de Retención Documental.
3. Por lo anterior los procesos realizados a través de la TVEC, estarán conformados por una parte electrónica y una física, esta última que



[/rionegro.gov.co](http://rionegro.gov.co) [@AlcRionegro](https://www.facebook.com/AlcRionegro) [Alcaldía de Rionegro](https://www.instagram.com/AlcRionegro) [@alcaldiarionegro](https://www.twitter.com/AlcRionegro)

NIT: 890907317-2 | Dirección Calle 49 N° 50 - 05 Rionegro, Antioquia Palacio Municipal

PBX: (57+4) 520 40 60 | Código Postal: ZIP CODE 054040 | Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)

corresponde a los documentos que genera la entidad, la minuta válida para los procesos del SECOP II, es la que genera la misma plataforma y es digital, se anexará un documento denominado anexo del contrato, que contará con la misma información de la minuta del contrato.

4. Los documentos físicos que hacen parte del presente proceso son los siguientes:
- a) Estudios Previos
  - b) Matriz de riesgo
  - c) Comité de Contratación.
  - d) CDP
  - e) Orden de Compra
  - f) Certificado de Numero Interno
  - g) CRP
  - h) Designación de supervisión.

La anterior certificación se expide en Rionegro

07 JUN 2023



JUAN SANTIAGO RESTREPO FIGUEROA  
Abogado



[/rionegro.gov.co](http://rionegro.gov.co)



[@AlcRionegro](https://twitter.com/AlcRionegro)




Alcaldía de Rionegro



[@alcaldiarionegro](https://www.instagram.com/alcaldiarionegro)

NIT: 890907317-2 | Dirección Calle 49 N° 50 - 05 Rionegro, Antioquia Palacio Municipal

PBX: (57+4) 520 40 60 | Código Postal: ZIP CODE 054040 | Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|   |  | <b>Versión:</b> 3       |
|   |  | <b>Página</b> 1 de 16   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>OBJETO</b>        | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES. |
| <b>SECRETARÍA</b>    | GOBIERNO   |
| <b>SUBSECRETARÍA</b> | PARTICIPACIÓN CIUDADANA  |

En cumplimiento de lo previsto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y los decretos reglamentarios, los estudios previos en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate, tendrán lugar de manera previa a la apertura de los procesos de selección y deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

1.1. Identificación del Proceso en el Plan Integral de Desarrollo.

|                    |     |  |
|--------------------|-----|--|
| PLAN DE DESARROLLO | DE  | “JUNTOS AVANZAMOS MÁS”   |
| Líneas Estratégica |     | L5. Ciudad de la Gobernanza y la Integración Regional  |
| Componente         |     | C2. Participación Comunitaria  |
| Programa           |     | 050202 Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones sociales de base |
| Indicador producto | del | Programa de fortalecimiento de los organismos comunales y comunitarios implementado                |
| Código BPIN        |     | 2020056150074  |

1.2. Descripción de la necesidad

Por medio del Decreto 068 de 2021, se adoptó la estructura de la administración municipal de Rionegro y se definen las funciones de sus organismos y dependencias, específicamente en el Artículo 44 se encuentra la Secretaría de Gobierno, la cual es responsable de velar por la gobernabilidad, seguridad y la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos, los organismos sociales, y la relación de la Administración Municipal con las corporaciones públicas

Esta Secretaría se encuentra conformada por tres (3) subsecretarías entre las que se encuentra la Subsecretaría de Participación Ciudadana, la cual tiene entre sus funciones:

(...)

*Garantizar los mecanismos y escenarios de planeación y presupuesto participativo con las Juntas Administradoras Locales y la Organización Comunal del Municipio de Rionegro.*

*Asesorar para su normal funcionamiento, a las organizaciones sociales.*

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 08 de agosto 2022 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|--|---|--|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

*Fortalecer los procesos participativos y de desarrollo comunitario de las organizaciones sociales.*

(...)

Así mismo, el Artículo 103 de la Constitución Política señala que el Estado debe colaborar en la creación, promoción y fortalecimiento de las organizaciones no gubernamentales de carácter profesional, cívico, sindical, comunitario, juvenil, benéfico o de utilidad pública, sin interferir en su autonomía. Esto permite establecer mecanismos democráticos de representación en diversos ámbitos de participación, concertación, control y supervisión de la gestión pública. La participación efectiva en la democracia participativa requiere de organizaciones sólidas y comprometidas que trabajen en beneficio de la comunidad.

La ley 743 de 2002 en sus artículos 1, 2 y 3 otorga al Gobierno Nacional la facultad de fomentar, simplificar, estructurar y consolidar la organización democrática, moderna, participativa y representativa de los organismos de acción comunal en sus diferentes niveles asociativos. Además, busca establecer un marco legal claro para sus relaciones con el estado y los particulares, así como garantizar el pleno ejercicio de derechos y deberes, y el progreso de la comunidad a través de procesos económicos, políticos, culturales y sociales que involucren a la población, sus organizaciones y el estado, con el propósito de mejorar la calidad de vida de las comunidades. Estos aspectos se enfocan en el reconocimiento y afirmación del individuo en su derecho a ser diferente, basado en el respeto y la tolerancia hacia las diferencias con los demás.

Por otro lado, la administración municipal tiene la responsabilidad de fortalecer la capacidad técnica, operativa y de gestión de conocimiento de las Juntas Administradoras Locales (JAL) en su jurisdicción. Esto implica proporcionar los recursos necesarios para mejorar las habilidades técnicas y de gestión de los miembros de la JAL, y promover el intercambio de conocimientos y experiencias entre las diferentes JAL del municipio.

Además, la administración municipal debe garantizar que las JAL tengan acceso a información actualizada y relevante sobre las políticas públicas y los programas que se implementan en el municipio, para que puedan participar de manera efectiva en su diseño, implementación y evaluación.

La administración municipal también debe fomentar la colaboración y la participación activa de las JAL en la planificación y ejecución de proyectos y programas locales, para asegurar que se satisfagan las necesidades y demandas de las comunidades que representan.

En resumen, la responsabilidad de la administración municipal frente al fortalecimiento de la capacidad técnica, operativa y de gestión de conocimiento de las JAL implica proporcionar recursos, información, oportunidades de colaboración y participación en la toma de decisiones, para asegurar que las JAL puedan desempeñar eficazmente su papel como representantes de las comunidades locales en la gestión pública.

El Plan de Desarrollo "Rionegro, Juntos Avanzamos Más" busca fortalecer la participación ciudadana a través del programa de Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones sociales de base, como parte de su Línea Estratégica Ciudad de la gobernanza y la integración Regional. El objetivo del programa es mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad de la participación de los ciudadanos y organizaciones sociales, comunales y comunitarias.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 08 de agosto 2022

**Revisó:** Subsecretaría de Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

La administración municipal considera de gran importancia brindar apoyo a las organizaciones, especialmente a las Juntas de Acción Comunal. Se reconoce que estas organizaciones son actores fundamentales que fortalecen el trabajo social y participativo de las comunidades en relación con el territorio. Las Juntas de Acción Comunal se han consolidado como grupos de base y agentes sociales que han generado espacios de participación ciudadana, y son fundamentales para la consolidación de instituciones democráticas y para la integración de la comunidad en proyectos de interés y desarrollo común.

Es esencial contar con un lugar adecuado, dotado y confortable para implementar los programas que tienen como objetivo el progreso social y comunitario de las JACs y las JALs, brindando opciones para abordar las dificultades y necesidades de la comunidad, y ofreciendo comodidad a sus miembros. Con este fin la entidad considera necesario y oportuna la adquisición de implementos y mobiliario, entre otras, por las siguientes razones:

**Mejora la eficiencia y eficacia de la organización:** Al contar con implementos adecuados, la junta de acción comunal puede llevar a cabo sus tareas de manera más eficiente y efectiva. Por ejemplo, si la junta cuenta con un proyector y una pantalla, puede realizar presentaciones más claras y profesionales durante las reuniones.

**Mejora la imagen de la organización:** El mobiliario y los implementos adecuados pueden mejorar la imagen de la junta de acción comunal ante la comunidad. Si la junta cuenta con una sala de reuniones bien equipada y cómoda, esto puede mostrar que la organización está comprometida con su trabajo y es seria en sus actividades.

**Fomenta la participación de los miembros:** Si la junta de acción comunal cuenta con implementos y mobiliario adecuado, esto puede fomentar la participación de los miembros. Por ejemplo, si la junta cuenta con sillas cómodas y una sala bien iluminada, los miembros pueden sentirse más cómodos y estar más dispuestos a participar activamente en las reuniones.

**Facilita la planificación y organización de eventos:** Si la junta de acción comunal cuenta con implementos adecuados, como una pizarra o un tablero de anuncios, esto puede facilitar la planificación y organización de eventos. Los miembros pueden usar estos implementos para visualizar y planificar sus actividades de manera más eficiente.

Adicionalmente, el programa “Rionegro en Buenas Manos” de la actual administración municipal, busca generar proyectos de inversión que permitan el avance positivo de las poblaciones en cada una de sus comunas y corregimientos. Su primera versión fue en octubre de 2020 y su segunda versión en agosto de 2021, constando de una bolsa de 8 mil millones de pesos por cada versión.

Con un enfoque de planeación y presupuesto participativo, el programa va dirigido a las 91 juntas de acción comunal activas del territorio que agrupan a cerca de 9.500 personas y las 3 JALs del municipio de Rionegro, disponiendo de 5 líneas de participación en la que las comunidades pueden inscribir los proyectos que prioricen para la solución de sus necesidades.

**Líneas para la presentación de proyectos**

- Medio Ambiente y saneamiento básico.
- Comunidad innovadora, interactiva y digital

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 08 de agosto 2022 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|--|---|--|

- Recreación, cultura y deporte
- Seguridad, salud y convivencia
- Desarrollo sostenible y equipamiento

| Versión | JAC Participantes | JAC Ganadoras | Proyectos | Proyectos Ejecutados | Proyectos en Ejecución |
|---------|-------------------|---------------|-----------|----------------------|------------------------|
| 1       | 71                | 51            | 39        | 30                   | 9                      |
| 2       | 72                | 41            | 35        | 4                    | 31                     |

Vigencia: Datos a Mayo del 2023

Fuente: Alcaldía de Rionegro (Antioquia)

La adquisición de mobiliario para el fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal (JAC) y el apoyo operativo a las Juntas Administradoras Locales (JAL) del municipio de Rionegro en el marco del programa "Rionegro en Buenas Manos" se justifica por diversas razones:

**Mejora de la capacidad de trabajo:** El mobiliario adecuado y en buen estado contribuirá a mejorar la capacidad de trabajo de las JAC y las JAL, lo que se traducirá en una mayor eficiencia en la gestión de los asuntos comunitarios y en una mejor atención a las necesidades de la población.

**Fortalecimiento institucional:** La adquisición de mobiliario para estas organizaciones permitirá fortalecer su estructura institucional y aumentar su capacidad para responder a las demandas y necesidades de la comunidad.

**Mayor participación ciudadana:** Las JAC y las JAL son importantes espacios de participación ciudadana, y contar con el mobiliario adecuado permitirá generar un ambiente más propicio para la participación de los miembros de la comunidad.

**Apoyo operativo:** La adquisición de mobiliario también permitiría proporcionar un mejor apoyo operativo a las JAC y las JAL en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, lo que redundará en una mejor calidad de vida para la población del municipio de Rionegro.

Teniendo en cuenta lo anterior se realizó la revisión en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC – Grandes Superficies, con el fin de poder suplir la necesidad para adquirir el mobiliario para el fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal – JAC y el apoyo operativo a las Juntas Administradoras Locales - JAL del municipio de Rionegro – Antioquia.

### 1.3. Codificación de la necesidad incluida en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

| *ÍTEM    | CÓDIGOS UNSPSC       | DESCRIPCIÓN  |
|----------|----------------------|--|
| GOB-016N | 56111900<br>52120000 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 08 de agosto 2022 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|--|---|--|



## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

**Código:** FRCACP07

**Versión:** 3

**Página** 5 de 16

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES. |
|--|--|---|

\* El ítem corresponde al asignado en el PAA para la vigencia.

### 2. EL OBJETO PARA CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

|  |   |
|--|---|
| 2.1 Objeto:  | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES.  |
| 2.2 Alcance del Objeto Contractual:                            | El alcance del presente objeto consiste en el suministro de la dotación para las Juntas de Acción Comunal - JAC y las Juntas Administradoras Locales del municipio de Rionegro – Antioquia, conforme con las especificaciones técnicas definidas en los estudios previos y de acuerdo con el procedimiento previsto por medio de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Los Proveedores se obligan a suministrar a las Entidades Compradoras los muebles y enseres de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones y de acuerdo con las Ofertas presentadas a Colombia Compra Eficiente, de acuerdo con lo señalado en las órdenes de compra, las especificaciones establecidas en los estudios y documentos previos. |
| 2.3 Especificaciones técnicas:                                 | Ver Anexo 2   |
| 2.4 Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos: | Las determinadas en el Acuerdo Marco de precios de Colombia Compra Eficiente.   |

### 2.5. Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC.

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN             |
|----------|---------|-------|----------|-------------------------|
| 45       | 11      | 16    | 01       | Telón de Proyección     |
| 52       | 16      | 15    | 03       | Cabina de Sonido        |
| 48       | 10      | 16    | 04       | Nevera                  |
| 56       | 10      | 17    | 03       | Carpa tipo kiosco 6x6 m |
| 56       | 10      | 17    | 03       | Carpa tipo kiosco 3x3 m |
| 48       | 10      | 15    | 05       | Cafetera                |
| 24       | 10      | 15    | 03       | Zorra metálica plana    |
| 56       | 10      | 15    | 01       | Silla plástica          |
| 56       | 10      | 17    | 02       | Mesa plástica           |
| 30       | 19      | 15    | 05       | Escalera tipo tijera    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 08 de agosto 2022 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|--|---|--|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 6 de 16

|    |    |    |    |                                   |
|----|----|----|----|-----------------------------------|
| 45 | 11 | 15 | 17 | Micrófono profesional inalámbrico |
| 44 | 11 | 18 | 01 | Tablero en acrílico portátil      |
| 27 | 11 | 27 | 05 | Hidro lavadora eléctrica          |
| 52 | 14 | 15 | 04 | Juego de vasos de cristal         |
| 42 | 18 | 20 | 01 | Camilla de Emergencias            |
| 46 | 17 | 16 | 01 | Extintores                        |
| 56 | 10 | 17 | 01 | Escritorio                        |
| 56 | 10 | 15 | 00 | Silla oficina giratoria           |
| 56 | 10 | 17 | 03 | Archivador metálico               |
| 48 | 10 | 15 | 05 | Horno Microondas                  |
| 48 | 10 | 15 | 06 | Estufa de gas                     |
| 52 | 14 | 15 | 05 | Ollas en acero                    |
| 52 | 15 | 20 | 00 | Cubiertos en acero inoxidable     |
| 48 | 10 | 15 | 03 | Freidor                           |
| 39 | 12 | 14 | 06 | Extensión eléctrica               |
| 39 | 11 | 15 | 15 | Reflector Led                     |

2.6. Partes: Municipio de Rionegro y El proponente favorecido con la adjudicación.

2.7. Tipo de contrato a celebrar: Contrato de Compraventa

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

| MODALIDAD DE SELECCIÓN   |   |
|--|---|
| Mínima Cuantía – Grandes Superficies   | X |
| <p>Este proceso de contratación se rige por el Estatuto General de Contratación Pública Contenido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normatividad aplicable relacionada.</p> <p>En virtud del objeto a contratar, y en atención a la cuantía del proceso de selección, la modalidad de contratación corresponde a mínima cuantía de conformidad con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y los artículos 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 DE 2021 y demás normas complementarias y concordantes.</p> <p>Así mismo mediante el Decreto N° 2613 del 28 de diciembre de 2022, fija el salario mínimo legal mensual para la vigencia 2023 en UN MILLÓN CIENTO SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 1.160.000), y el Acuerdo Municipal 019 del 26 noviembre de 2022 "Por el cual se aprueba el presupuesto de rentas y recursos de capital y apropiaciones para la vigencia fiscal 2023" y en concordancia con el artículo 2° numeral 2° literal b, y numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, regula los valores determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.</p> <p>Por lo anterior, para el Municipio de Rionegro corresponderán las siguientes cuantías para cada modalidad de Contratación:</p> |   |

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 08 de agosto 2022

Revisó: Subsecretaría de Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 7 de 16

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| MAYOR CUANTIA  | Superior a 650 SMLMV                      | Igual o superior a \$754.000.001          |
| MENOR CUANTIA  | Hasta 650 SMLMV                           | Desde \$75.400.001<br>Hasta \$754.000.000 |
| MINIMA CUANTIA | Hasta el 10% de la menor cuantía 65 SMLMV | Desde \$0<br>Hasta \$75.400.000           |

Definido mediante la Circular 001 del 02 de enero de 2023 de la Secretaría General del Municipio de Rionegro.

El párrafo 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, fue adicionado por la Ley 1474 de 2011, estableció que las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en gran almacén, las cuales están reglamentadas por el artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, Artículo modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021: *“Las Entidades Estatales deben aplicar las siguientes reglas cuando decidan adquirir bienes hasta por el monto de su mínima cuantía en establecimientos que correspondan a la definición de “gran almacén” señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio....”*

Finalmente, el Decreto 1082 de 2015, permite y regula en su artículo 2.2.1.1.3.1., el concepto de grandes superficies, dentro del cual es permisible la adquisición de bienes para la satisfacción de necesidades estatales, a través de establecimientos de comercio que venden bienes de consumo masivo al detal y tienen las condiciones financieras definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Asimismo, el Decreto 4170 de 2011, *“Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente”*, determina que el objetivo de la agencia es:

Artículo 2°. Objetivo de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-. La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, como ente rector, tiene como objetivo desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado.

Teniendo en cuenta lo anterior, una de sus funciones, a la luz de lo preceptuado en el artículo 3 numeral 7, es *“Diseñar, organizar y celebrar los acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan para el efecto”*.

En virtud de lo anterior, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente definió los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para las Entidades Compradoras respecto de la adquisición en Grandes Superficies:

(...)

Mínima Cuantía: *“Es la modalidad de selección del contratista aplicable a los Procesos de Contratación para la adquisición de bienes y servicios por un valor inferior al 10% de la menor cuantía de las Entidades Compradoras sujetas a las leyes 80 y 1150”*

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 08 de agosto 2022

Revisó: Subsecretaría de Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 8 de 16

**TVEC:** “Es la Tienda Virtual del Estado Colombiano, portal web de comercio electrónico que hace parte del SECOP y que Colombia Compra Eficiente ofrece a las Entidades Estatales para contratar: (i) bienes y servicios a través de los Acuerdos Marco de Precios; (ii) bienes y servicios al amparo de Contratos de Agregación de Demanda; y (iii) bienes en la modalidad de Mínima Cuantía en Grandes Almacenes”

**Gran Almacén:** “Establecimiento de comercio que vende bienes de consumo masivo al detal y cuyos ingresos brutos bimestrales son iguales o mayores a 3.000 SMMLV, incluyendo almacenes de cadena, almacenes por departamentos, supermercados e hipermercados, llamados también Grandes Superficies”

**Catálogo del Gran Almacén:** “Es la ficha que cada Gran Almacén publica en la TVEC y que contiene: (a) la identificación de los bienes; (b) descripción de la presentación de los bienes lo cual incluye unidad de medida; y (c) el precio que incluye el costo de entrega en las ciudades en donde el Gran Almacén pone a disposición su Catálogo.”

**Proveedor:** “Es quien está autorizado a vender bienes y servicios en la TVEC por haber suscrito un Acuerdo Marco de Precios o un Contrato de Agregación de Demanda”  
(...)

En consecuencia, las entidades públicas tienen la posibilidad de adquirir bienes en las Grandes Superficies, para lo cual debe seguir el procedimiento establecido en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para las Entidades Compradoras.

Con base en la anterior previsión normativa y a lo descrito en los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para las Entidades Compradoras emitido por la Agencia Nacional de Contratación, la entidad procedió a verificar el contenido de dicho documento con la información que registra la Agencia en su página web, considerando que los bienes requeridos por la Procuraduría General de la Nación, descritos en la necesidad, se encuentran contenidos en el catálogo, razón por la cual se acude a su adquisición en la modalidad de Mínima Cuantía en Grandes Almacenes a través de una orden de compra.

#### 4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

##### 4.1. VALOR TOTAL ESTIMADO

El valor total estimado corresponde a la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/L (\$ 65.644.923) IVA incluido, discriminados así:

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR                 | IVA | VALOR                 | VALOR TOTAL |
|-------------|------------------|------|-----------------------|-----|-----------------------|-------------|
|             |                  |      | UNITARIO ANTES DE IVA |     | UNITARIO IVA INCLUIDO |             |

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 08 de agosto 2022

**Revisó:** Subsecretaría de Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022



## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

**Código:** FRCACP07

**Versión:** 3

**Página** 9 de 16

6

|  |     |     |                 |               |              |               |
|--|-----|-----|-----------------|---------------|--------------|---------------|
| Sonido completo cabina de 18", 2000W sistema portátil 2x10 altavoces, micrófono con batería y soportes | Und | 5   | \$ 1.336.050,42 | \$ 253.849,58 | \$ 1.589.900 | \$ 7.949.500  |
| Nevera No Frost  | Und | 1   | \$ 2.772.318,49 | \$ 526.740,51 | \$ 3.299.059 | \$ 3.299.059  |
| Carpa 6X6 Blanca con laterales   | Und | 1   | \$ 3.541.666,39 | \$ 672.916,61 | \$ 4.214.583 | \$ 4.214.583  |
| Carpa 3X3 Blanca con laterales   | Und | 2   | \$ 2.027.777,31 | \$ 385.277,69 | \$ 2.413.055 | \$ 4.826.110  |
| Cafetera grande 120 tintos   | Und | 1   | \$ 335.294,12   | \$ 63.705,88  | \$ 399.000   | \$ 399.000    |
| Zorra manual con resistencia hasta 250 kilo de 2 ruedas  | Und | 1   | \$ 326.300,00   | \$ 61.997,00  | \$ 388.297   | \$ 388.297    |
| Silla RIMAX plástica blanca sin brazos para banquetes  | Und | 500 | \$ 35.042,02    | \$ 6.657,98   | \$ 41.700    | \$ 20.850.000 |
| Mesas  | Und | 36  | \$ 83.949,58    | \$ 15.950,42  | \$ 99.900    | \$ 3.596.400  |
| Escalera plegable  | Und | 2   | \$ 300.756,30   | \$ 57.143,70  | \$ 357.900   | \$ 715.800    |
| Micrófono semi profesional con trípode, inalámbrico  | Und | 3   | \$ 569.772,27   | \$ 108.256,73 | \$ 678.029   | \$ 2.034.087  |
| Tablero acrílico blanco  | Und | 4   | \$ 361.344,54   | \$ 68.655,46  | \$ 430.000   | \$ 1.720.000  |
| Hidrolavadora  | Und | 1   | \$ 391.512,61   | \$ 74.387,39  | \$ 465.900   | \$ 465.900    |
| Camillas   | Und | 1   | \$ 155.378,15   | \$ 29.521,85  | \$ 184.900   | \$ 184.900    |
| Extintores   | Und | 4   | \$ 64.201,68    | \$ 12.198,32  | \$ 76.400    | \$ 305.600    |
| Escritorio   | Und | 5   | \$ 1.092.041,18 | \$ 207.487,82 | \$ 1.299.529 | \$ 6.497.645  |
| Silla oficina giratoria  | Und | 5   | \$ 399.159,66   | \$ 75.840,34  | \$ 475.000   | \$ 2.375.000  |
| Archivador (2x1)   | Und | 3   | \$ 1.176.331,93 | \$ 223.503,07 | \$ 1.399.835 | \$ 4.199.505  |
| Horno micro-ondas  | Und | 1   | \$ 377.310,08   | \$ 71.688,92  | \$ 448.999   | \$ 448.999    |
| Olla grande para sancochos   | Und | 1   | \$ 666.302,52   | \$ 126.597,48 | \$ 792.900   | \$ 792.900    |
| Extensión encauchetada 30 m trifásica  | Und | 2   | \$ 86.822,69    | \$ 16.496,31  | \$ 103.319   | \$ 206.638    |
| Juego de 5 reflectores   | Und | 1   | \$ 147.058,82   | \$ 27.941,18  | \$ 175.000   | \$ 175.000    |
| VALOR TOTAL  |     |     |                 |               |              | \$ 65.644.923 |

### Deducciones y retenciones

Actualmente operan las siguientes deducciones definidas en el Acuerdo Municipal 023 de 2018 por medio del cual se adopta el Estatuto Tributario Municipal de Rionegro, modificado y adicionado por los Acuerdos Municipales 015 y 030 de 2020, y el Acuerdo Municipal 024 de 2022, las cuales se calculan antes de IVA:

Estampilla Pro-cultura: 1%

Estampilla Universidad de Antioquia: 0.8%

Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid: 0.4%

Estampilla para el bienestar del adulto mayor: 3%

Tasa pro deporte y recreación: 2.5%

Contribución especial fondo de seguridad: 5% (para contratos de obra pública)

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 08 de agosto 2022

**Revisó:** Subsecretaría de Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

4

W



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

**Código:** FRCACP07

**Versión:** 3

**Página** 10 de 16

Adicionalmente se aplicará(n) la(s) retención(es) en la fuente a título de renta, ICA e IVA de acuerdo con la normatividad vigente según el tipo de contribuyente, para lo que se deberá tener en cuenta la información tributaria contenida en el RUT del contratista, resaltando que los anteriores gravámenes, tasas, retenciones, estampillas y/o impuestos son a título enunciativo y el Municipio no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

### 4.1.1. Valor certificado de disponibilidad presupuestal:

| VALOR DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Nº DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |
|--|---|--|
| \$ 65.660.445  | 750   | 11/05/2023   |

### 4.2. PLAZO:

TREINTA (30) DÍAS, contados a partir de la colocación de la orden de compra sin superar el 31 de diciembre de 2023.

### 4.3. FORMA DE PAGO:

El Municipio de Rionegro realizará pago único contra entrega de los elementos, previa presentación de informe de ejecución del contratista, cuenta de cobro o factura, debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectúe.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

## 5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

### 5.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en las fichas técnicas de la TVEC, y en los demás documentos, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 08 de agosto 2022 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|--|---|--|



## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 11 de 16

3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
4. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
5. El contratista asumirá el pago los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
6. El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y/o interventor y deberá ser verificada por éste.
7. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
9. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
10. Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual (tratamiento de datos, derechos de autor, marcas y patentes cuando aplique).

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Realizar la entrega de los productos en el plazo definido en el acuerdo marco de grandes almacenes.
2. Garantizar la calidad de los productos suministrados, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas.
3. Los elementos para entregar deberán ser nuevos y de primera calidad, de acuerdo con las especificaciones técnica pactadas.
4. Aceptar la devolución de los productos que se encuentren en malas condiciones.
5. Las entregas se deben realizar en el lugar que se solicite, dentro del perímetro urbano del municipio Rionegro.
6. Asumir el transporte para la entrega de los productos en el lugar que indique el supervisor del contrato.
7. Designar un asesor o funcionario encargado para la comunicación y atención del supervisor, relacionados con la orden de compra.

### 5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.
2. Expedir el Registro Presupuestal.
3. Designar un Supervisor del contrato.
4. Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
5. Verificar que los elementos cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 08 de agosto 2022 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|--|---|--|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 12 de 16

6. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.
8. Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista.
9. Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.
10. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de competencia de la administración.
11. Prestar asistencia técnica, administrativa y financiera necesaria para el desarrollo de los proyectos y programas objeto del contrato.
12. Con el recurso humano interdisciplinario disponible orientar la ejecución y desarrollo de los lineamientos técnicos administrativos del programa en todos sus componentes.
13. Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza de este y su correcto desarrollo.

### 5.3. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato por parte del Municipio de Rionegro estará a cargo de la Secretaría de Gobierno, a través de la Subsecretaría de Participación Ciudadana, quien vigilará la ejecución del contrato desde que se inicia la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales hasta su finalización y tendrá las siguientes las obligaciones:

1. Aplicar las normas y procedimientos que en materia contractual se encuentren definidos en la Ley y sus decretos reglamentarios y aquellos que tenga implementados el Municipio de Rionegro.
2. Apoyar el logro de los objetivos contractuales, y tener en cuenta dichos objetivos en todas sus actuaciones.
3. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.
4. Realizar las gestiones pertinentes frente al ingreso de los bienes al inventario de la Entidad.
5. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de supervisión parcial y final.
6. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
7. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
8. Verificar el cumplimiento de la suscripción de pólizas por parte del contratista que se designe para la ejecución y desarrollo del objeto contractual.
9. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
10. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
11. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde con lo señalado en el mismo y a falta de estipulaciones, se acudirá a lo dispuesto en Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, y demás normas que modifiquen o complementen la materia.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 08 de agosto 2022

**Revisó:** Subsecretaria de Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022



## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 13 de 16

12. Informar por escrito al Municipio de Rionegro, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
13. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato cuando sea procedente.
14. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
15. Realizar el Acta de Liquidación del contrato, con todas sus especificaciones y requerimientos.

En el ejercicio de sus funciones el (la) Supervisor(a) del Contrato o el Apoyo a la Supervisión deberá dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor, que se encuentran establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad, así mismo deberá atender las funciones señaladas en la Constitución, la Ley y los reglamentos tanto legales como internos del Municipio de Rionegro.

Interventoría:    APLICA        NO APLICA   

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

El párrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, como fue adicionado por la Ley 1474 de 2011, estableció que las Entidades Estatales pueden hacer adquisiciones de mínima cuantía en "gran almacén", las cuales están reglamentadas por el artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 así: Artículo 2.2.1.2.1.5.3. Adquisición en Grandes Superficies cuando se trate de mínima cuantía. Las Entidades Estatales deben aplicar las siguientes reglas para adquirir bienes hasta por el monto de su mínima cuantía en Grandes Superficies:

1. La invitación debe estar dirigida a por lo menos dos (2) Grandes Superficies y debe contener: a) la descripción técnica, detallada y completa del bien, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios; b) la forma de pago; c) el lugar de entrega; d) el plazo para la entrega de la cotización que debe ser de un (1) día hábil; e) la forma y el lugar de presentación de la cotización, y e) la disponibilidad presupuestal.
2. La Entidad Estatal debe evaluar las cotizaciones presentadas y seleccionar a quien, con las condiciones requeridas, ofrezca el menor precio del mercado y aceptar la mejor oferta.
3. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
4. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

### 7. CRITERIOS DE DESEMPATE N/A

### 8. RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO DE SELECCIÓN, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Anexo Matriz de Riesgo (Anexo 8)

### 9. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 08 de agosto 2022

Revisó: Subsecretaría de Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

**Código:** FRCACP07

**Versión:** 3

**Página** 14 de 16

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y una vez realizado el análisis del riesgo se definen las siguientes garantías por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

| AMPAROS EXIGIBLES   | SI | NO | MONTO Y VIGENCIA |
|---|----|----|------------------|
| 1.0 GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO                                       |    | X  |                  |
| 2.0 GARANTÍA ÚNICA  |    | X  |                  |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo                                   |    | X  |                  |
| Pago anticipado   |    | X  |                  |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal                  |    | X  |                  |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes parafiscales |    | X  |                  |
| Estabilidad de la obra  |    | X  |                  |
| Calidad de los bienes y equipos suministrados                                   |    | X  |                  |
| Calidad del Servicio  |    | X  |                  |
| 2.0 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL                                      |    | X  |                  |

Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013.

Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales.<sup>1</sup>

### 10. ACUERDO COMERCIAL:

La presente contratación no está cobijada por ningún acuerdo comercial de acuerdo con los umbrales establecidos en el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN, versión CCE-EICP-MA-03 de 24 de noviembre de 2021.

### 11. CONDICIONES CONTRACTUALES:

|                       |                             |                 |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------|
| CONTRATO,<br>CONVENIO | ORDEN <input type="radio"/> | ORDEN DE COMPRA |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------|

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/20190502\\_terminos\\_y\\_condiciones\\_de\\_uso\\_tvec\\_inactivacion\\_y\\_grandes\\_superficies.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20190502_terminos_y_condiciones_de_uso_tvec_inactivacion_y_grandes_superficies.pdf)

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 08 de agosto 2022

**Revisó:** Subsecretaría de Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Objeto:                 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES.  |
| 2. Plazo:                  | TREINTA (30) DÍAS, contados a partir de la colocación de la orden de compra sin superar el 31 de diciembre de 2023.   |
| 3. Modalidad de Selección: | Mínima Cuantía – Grandes Superficies  |
| 4. Valor estimado:         | SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/L (\$ 65.644.923) IVA incluido.   |
| 5. Forma de Pago:          | El Municipio de Rionegro realizará pago único contra entrega de los elementos, previa presentación de informe de ejecución del contratista, cuenta de cobro o factura, debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato. |
| 6. Interventoría Externa:  | SI ____ NO <u>X</u>   |

12. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES

N/A

13. ACTO DE CONFORMACION DEL COMITÉ EVALUADOR DEL PROCESO

De acuerdo con el Decreto Municipal N° 151 del 29 de abril de 2021, el comité evaluador del presente proceso de contratación se encuentra designado y conformado por JORGE LEONARDO ZAPATA OSPINA Subsecretario de Participación Ciudadana, como Componente Técnico; CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA, Subsecretario Financiero, como componente Financiero y CRISTEL GUISEL JARAMILLO ALVAREZ Subsecretaria de Contratación, como componente jurídico.

14. ANEXOS:

| ANEXO N° | DESCRIPCIÓN                                 | APLICA PARA EL PROCESO |    |
|----------|---|------------------------|----|
|          |   | SI                     | NO |
| Anexo 1  | Certificado de Disponibilidad presupuestal. | X                      |    |
| Anexo 2  | Estudios del sector.                        |                        | X  |
| Anexo 3  | Especificaciones técnicas.                  | X                      |    |
| Anexo 4  | Solicitud cotizaciones.                     |                        | X  |
| Anexo 5  | Cotizaciones.                               |                        | X  |
| Anexo 6  | Estudios y/o diseños.                       |                        | X  |
| Anexo 7  | Permisos y/o licencias                      |                        | X  |
| Anexo 8  | Matriz de riesgos                           | X                      |    |

Aprobado en:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 08 de agosto 2022 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|--|---|--|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

3

W



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

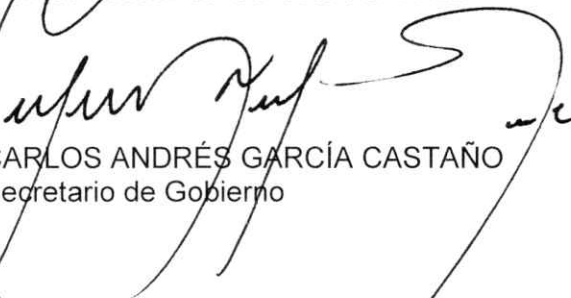
Código: FRCACP07

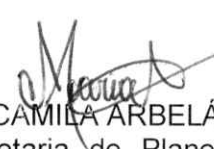
Versión: 3



Página 16 de 16

Comité Asesor de Contratación N°22

Fecha: 12 de mayo de 2023.

  
CARLOS ANDRÉS GARCÍA CASTAÑO  
Secretario de Gobierno

  
MARÍA CAMILA ARBELÁEZ ÁLVAREZ  
Subsecretaria de Planeación y Supervisión  
Contractual

| Revisado por:  |   |
|--|---|
| Jorge Leonardo Zapata Cepina - Subsecretario de Participación Ciudadana                  |  |
| José David Cardona/ Profesional Universitario - Subsecretaria de Participación Ciudadana |  |
| Angela María Carmona Yepes - Subsecretaria de Planeación y Supervisión Contractual       |   |
| Jorge Andrés Galvis González - Subsecretaria de Planeación y Supervisión Contractual     |   |

Los estudios previos y demás documentos que hacen parte de expediente contractual deberán ser ingresados a <https://bpms.rionegro.gov.co/softexpert/login> electrónicamente por la dependencia solicitante para la revisión de la Subsecretaría de Planeación y Supervisión Contractual.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 08 de agosto 2022

**Revisó:** Subsecretaria de Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



## LISTA DE CHEQUEO PROCESO DE SELECCIÓN

Código: FRCACP16

Versión: 0

Página 1 de 1

Objeto contractual:

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES.

Modalidad y causal de selección: Mínima Cuantía – Grandes Superficies

| ÍTEM | DETALLE  | SI | NO | N/A |
|------|--|----|----|-----|
| 1    | Estudios Previos con anexos (Licencias, permisos y autorizaciones, entre otros) en el formato aprobado por calidad | X  |    |     |
| 2    | Matriz de Riesgos  | X  |    |     |
| 3    | Estudios del Sector  |    |    | X   |
| 4    | Plantilla propuesta económica SECOP II   |    |    | X   |
| 5    | Cotizaciones (Mínimo 3)  |    |    | X   |
| 6    | Simulador Acuerdos Marco – TVEC (cuando aplique)   |    |    | X   |
| 7    | Anexo Especificaciones Técnicas (cuando aplique)   | X  |    |     |

NOTA: Las certificaciones deberán ser expedidas en un término no mayor a 30 días calendario, excepto las tengan una vigencia diferente.

Aprobado en:

Comité Asesor de Contratación N°22

Fecha: 12 de mayo de 2023.

  
CARLOS ANDRÉS GARCÍA CASTAÑO  
Secretario de Gobierno

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 08 de agosto 2022

Revisó: Subsecretaría de Planeación y  
Supervisión Contractual.  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Equipo de Direccionamiento  
institucional  
Fecha: 18 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

MATRIZ DE RIES

MATRIZ

| No. | Clase                | Fuente            | Etap  | Tipo   | Descripción                       | Consecuencia de la ocurrencia del evento                | Probabilidad | Impacto     | Valoración del riesgo |
|-----|----------------------|-------------------|---|--|-----------------------------------|---|--------------|-------------|-----------------------|
| 1   | [General/Específico] | [Interno/Externo] | [Planeación/Selección/Contratación/Ejecución] | [Económico/ Social ó político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/ De la naturaleza/ Ambiental/ Tecnológico] | [Describir el Riesgo]             | [Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento] | [1/2/3/4/5]  | [1/2/3/4/5] | [2/3/4/5/6/7/8/9/10]  |
| 1   | General              | Externo           | Ejecución                                     | Operacional  | Demora en la entrega del producto | Retraso en la entrega del producto                      | 3            | 3           | 6                     |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 6  | 5  | 4   | 3  | 2  |
| General  | Específico   | General   | Específico   | General  |
| Interno  | Externo  | Externo   | Externo  | Externo  |
| Planeación   | Ejecución  | Ejecución   | Ejecución  | Selección  |
| Operacional  | Operacional  | Operacional   | Operacional  | Económico  |
| Cuando en la elaboración de un documento en la etapa precontractual se consignan errores | Imposibilidad del proveedor para cubrir la orden de compra                                     | Incumplimiento en el pago de facturas por parte de la | Incumplimiento en las especificaciones técnicas del mobiliario y problemas en la calidad de los bienes | Baja participación de proponentes  |
| Retrazo en la colocación y ejecución de las órdenes de compra                            | Indisponibilidad de los elementos para dotar a las JACs y las Jals favorecidas por el programa | No entrega total de la orden colocada                 | La calidad de los bienes no es la descrita en la TVEC  | Limitada oferta de propuestas y menor probabilidad conseguir mejores contratos favorables en términos de precio, calidad y oportunidad |
| 3  | 3  | 3   | 3  | 3  |
| 7  | 3  | 3   | 4  | 4  |
| 8  | 6  | 6   | 7  | 7  |

GOS CONTRACTUAL MOBILIARIO

Código: FRCACP11

Versión: 0

Página 1 de 1


DE RIESGOS

| Categoría                 | ¿A quién se le asigna?                        |                | Tratamiento/Control a ser implementado  | Impacto después del tratamiento |             |                      |                           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento |  | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                | Fecha estimada en que se completa el tratamiento              | Monitoreo y revisión                        |   |
|---------------------------|---|----------------|---|---------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------|------------------------------------|--|--|---|---|---|---|
|                           | Proponente y/o Contratista                    | Municipio      |   | Probabilidad                    | Impacto     | Valoración           | Categoría                 |                                    | Proponente y/o Contratista                 | Municipio                                    |   |   | ¿Cómo se realiza el monitoreo?              | Periodicidad                            |
| [Bajo/Medio/Alto/Extremo] | [Entidad Estatal/Contratista]. Marcar con "X" | Marcar con "X" | [Describir el tratamiento o control a ser implementado]                       | [1/2/3/4/5]                     | [1/2/3/4/5] | [2/3/4/5/6/7/8/9/10] | [Bajo/Medio/Alto/Extremo] | [Si/No]                            | Marcar con "X"                             | [Entidad Estatal/Contratista] Marcar con "X" | [Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento] | [Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento] | [Definir la forma de realizar el monitoreo] | [Definir la periodicidad del monitoreo] |
| Medio                     | Colombia Compra Eficiente                     |                | Ampliación de los tiempos de entrega/Imposición de sanción por incumplimiento | 3                               | 2           | 8                    | Medio                     | No                                 | Colombia Compra Eficiente                  |  | En la redacción de los documentos del proceso de contratación | Hasta el vencimiento del plazo de la orden de compra          | Realizando seguimiento y supervisión a las  | Permanente                              |

|  |         |         |           |             |   |  |   |   |   |
|--|---------|---------|-----------|-------------|---|--|---|---|---|
| 7  | General | Externo | Ejecución | Operacional | Afectación de la entrega del servicio a causa de huelgas, asonadas, paros de trabajadores o de transporte o situaciones de orden público. | Incumplimiento con el plazo establecido generando dificultades en la ejecución de actividades de la entidad. | 1   | 4 | 5 |
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: 08 de agosto 2022 |         |         |           |             |   |  | Revisó: Subsecretario de Planeacion y Sup<br>Fecha: 10 de agosto 2022 |   |   |

|       |                           |           |  |   |   |   |       |    |  |                           |           |  |  |  |   |
|-------|---------------------------|-----------|--|---|---|---|-------|----|--|---------------------------|-----------|--|--|--|---|
| Alto  | Colombia Compra Eficiente |           | Favorecer la participación del mayor número de almacenes de gran superficie                                  | 1 | 2 | 3 | Bajo  | Si |  | Colombia Compra Eficiente |           | Al momento de la redacción de los documentos del proceso | Fecha de vencimiento de las órdenes de compra  | Revisando el interés de provedores                           | Permanente durante la etapa de selección  |
| Alto  | Proveedor                 |           | Hacer efectivas las garantías correspondientes y ofrecidas en la tienda                                      | 3 | 2 | 5 | Medio | No |  | Colombia Compra Eficiente |           | A partir del cumplimiento de la orden de compra          | Una vez vencida la garantía ofrecida por el proponente seleccionado y de acuerdo a los lineamientos de ley | Realizando seguimiento y supervisión a las ordenes de compra | Permanente una vez recibidos los productos y hasta el vencimiento de los términos de garantía |
| Alto  |                           | Municipio | Provisión dentro del presupuesto de los recursos necesarios para el pago de las                              | 2 | 4 | 6 | Alto  | Si |  |                           | Municipio | A partir de los estudios previos y la expedición del CDP | Al momento de la cancelación de las ordenes de compra  | Realizando seguimiento y supervisión a las                   | Permanente durante la etapa de ejecución del contrato   |
| Alto  | Proveedor                 |           | Verificación del inventario disponible para atender la orden de compra por parte del supervisor del contrato | 2 | 3 | 5 | Medio | Si |  | Proponente favorecido     |           | A la colocación de la orden de compra                    | Una vez provista la orden de compra en su totalidad  | Realizando seguimiento y supervisión a las ordenes de compra | Permanente hasta el abastecimiento total de la orden de compra                                |
| Medio |                           | Municipio | Asesoría en la etapa precontractual por parte de las diferentes dependencias del municipio                   | 3 | 2 | 7 | Medio | Si |  |                           | Municipio | Al momento de la redacción de los documentos del proceso | Una vez ingresa el proceso a etapa contractual   | Verificación por parte de Planeación contractual             | Permanente durante la etapa precontractual  |

|                       |                            |  |  |   |   |   |       |    |  |   |   |   |   |  |
|-----------------------|----------------------------|--|--|---|---|---|-------|----|--|---|---|---|---|--|
| Medio                 | Proponente y/o Contratista |  | Suspensión al contrato hasta tanto se supere la dificultad con el fin de no romper el equilibrio económico del contrato. | 1 | 4 | 5 | Medio | Si |  | Supervisor  | Al momento de la colocación de la orden de compra | Hasta la entrega de la totalidad de los elementos de la orden de compra | Reanudando el abastecimiento completo de la orden de compra | Durante la ejecución de la orden de compra |
| revisión Contractual. |                            |  |  |   |   |   |       |    |  | Aprobó: Equipo de Direccionamiento Institucional<br>Fecha: 16 de agosto de 2022 |   |   |   |  |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <b>CERTIFICADO COMITÉ ASESOR DE<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: FRCACP17 |
|   |  | Versión: 0       |
|   |  | Página 1 de 1    |


CERTIFICADO COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN N°22

FECHA: 12 DE MAYO DE 2023

GOBIERNO

CONCLUSIÓN: APROBADO

| CODIGO PD | CONTRATISTA              | OBJETO   | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN            | PLAZO      | APORTE MUNICIPIO | APORTE OTRAS ENTIDADES | VALOR        |
|-----------|--------------------------|--|--------------------------------------|------------|------------------|------------------------|--------------|
| 050202    | OFERENTE POR SELECCIONAR | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES. | MÍNIMA CUANTIA - GRANDES SUPERFICIES | 1 MES (UN) | \$65.660.445     | \$0                    | \$65.660.445 |

  
**LEIDY NATHALIE VALENCIA ZAPATA**  
 Secretaria General  
 (con voz y voto)

  
**LAURA EMILSE MARULANDA TOBON**  
 Secretaria de Hacienda  
 (con voz y voto)

  
**MARIA CAMILA ARBELAEZ ALVAREZ**  
 Subsecretaria de Planeación y supervisión Contractual (con voz)

  
**JUAN SEBASTIAN GARCIA SILVA**  
 Subsecretario de Planeación Estratégica  
 (con voz)

  
**CARLOS ALBERTO GARCÍA OSPINA**  
 Jefe Oficina Control Interno  
 (con voz) *sm voto*

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 18 de agosto 2022 |
|--|---|--|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Fecha de Impresión: 15-May-2023  
Fecha de la Reserva: 11-May-2023 Fecha de Vencimiento: 31/12/2023

**Certificado de Disponibilidad Nro: 750**

Los suscritos responsables del manejo presupuestal de MUNICIPIO DE RIONEGRO, en cumplimiento de los Artículos 71 y 73 del Decreto 111 de 1996 y Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Acuerdo 033 de 1999

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2023 existe disponibilidad presupuestal a la fecha según el siguiente detalle:

| Código                   | Nombre   | Vlr Reservado          | Fondo              |
|--------------------------|--|------------------------|--------------------|
| 1.19.2.3.2.02.02.008.055 | Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organiza | \$65,660,445.00 1.2    | INGRESOS CORRIENTI |
| <b>Total:</b>            |  | <b>\$65,660,445.00</b> |                    |

Que se Reserva la suma de : Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Sesenta Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cinco Pesos.. (\$65,660,445.00)

**Objeto del Gasto:**

GOBIERNO: ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE SAN ANTONIO, EL CARMÍN, ALTO BONITO Y LAS JALS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE RIONEGRO EN BUENAS MANOS. ACTA COMITE DE CONTRATACION N 22.

LAURA EMILSE MARULANDA TOBON  
SECRETARIA DE HACIENDA

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA  
SUBSECRETARIO FINANCIERO

Mónica Isabel Arroyave Arriba

GENERADO

GENERADO

"JUNTOS AVANZAMOS MAS "

RODRIGO HERNANDEZ ALZATE



## Antioquia - Alcaldía de Rionegro

### N.I.T. 890907317

### ORDEN DE COMPRA

**FERRICENTROS**

N.I.T. 8002374121  
 Av Caracas 74-25  
 Bogota, Cundinamarca  
 Atte: Yeferson Camilo Calderón Ramos  
 licitaciones2@ferricentro.com  
 Teléfono: +57 1 6511212 516

*Yeferson - 310 493 8526*

*Julian Palomo 311 3530931*

Número de Orden **110863**  
 No de Instrumento **CCE-GS-2019-4**  
 Instrumento agregación **N/A**  
 Fecha de Emisión **07/06/23**  
 Fecha de Vencimiento **07/07/23**  
 Comprador **Rodrigo Hernandez Alzate**  
 Ordenador del gasto **valida items**  
 Supervisor **JORGE LEONARDO ZAPATA**  
**OSPINA**  
 Teléfono **5204060 \_ EXT 1332**  
 Detalle de Entrega  
 Gravámenes adicionales **7,7% Estampillas Municipales**  
 Justificación **Se anexan estudios previos donde se describe la necesidad**

**Enviar a**

Antioquia - Alcaldía de Rionegro  
 5204060  
 Rionegro Antioquia  
 Atte: Rodrigo Hernandez Alzate

**Facturar a**

Antioquia - Alcaldía de Rionegro  
 5204060  
 Rionegro, Antioquia  
 Atte: Rodrigo Hernandez Alzate

*Junio 26 de Junio*  
*Julio 03 de Julio*

| Línea | CDP | Descripción  | Cant. | Unidad | Precio       | Total          |
|-------|-----|--|-------|--------|--------------|----------------|
| 1     |     | CABINA AMPLIFICADA DE AUDIO DE 15" B & L<br>200W BL<br>WA-N113<br>07/07/2023                                     | 5.0   | Unidad | 1.589.900,00 | 7.949.500,00 ✓ |
| 2     |     | Nevera No Frost Congelador Superior 393 Litros<br>Color Gris<br>LWT1433K<br>07/07/2023                           | 1.0   | Unidad | 3.299.059,00 | 3.299.059,00 ✓ |
| 3     |     | CARPA TIPO KIOSCO 6 X 6 MTS CON 3<br>LATERALES<br>K 6X6<br>07/07/2023  | 1.0   | Unidad | 4.214.583,00 | 4.214.583,00 ✓ |
| 4     |     | CARPA TIPO KIOSCO 3 X 3 MTS CON 3<br>LATERALES<br>K 3X3<br>07/07/2023  | 2.0   | Unidad | 2.413.055,00 | 4.826.110,00 ✓ |
| 5     |     | GS1 - Cafetera HAMILTON 42 tazas BEACH 40515<br>Negro<br>40094405152<br>07/07/2023                               | 1.0   | Unidad | 399.000,00   | 399.000,00 ✓   |
| 6     |     | ZORRA METALICA PLANA 250 KG<br>250KG<br>07/07/2023   | 1.0   | Unidad | 388.297,00   | 388.297,00 ✓   |
| 7     |     | Micrófono profesional inalámbrico UHF<br>WAJC003<br>07/07/2023   | 3.0   | Unidad | 678.029,00   | 2.034.087,00 ✓ |
| 8     |     | Escritorio Operativo ejecutivo con archivador<br>Metalico. Trabajo pesado. Gris/Negro<br>ESCRI-OPE<br>07/07/2023 | 5.0   | Unidad | 1.299.529,00 | 6.497.645,00 ✓ |
| 9     |     | Archivador multiusos 4 cajoneras color Gris -<br>Metalico trabajo pesado. Gris/Negro<br>ARC-4CAJ<br>07/07/2023   | 3.0   | Unidad | 1.399.835,00 | 4.199.505,00 ✓ |
| 10    |     | GS1 - Horno Microondas KALLEY 0.7 K-MW07N<br>Negro<br>7705946173858<br>07/07/2023                                | 1.0   | Unidad | 448.999,00   | 448.999,00 ✓   |
| 11    |     | EXTENSION ELECTRICA 30MT USO RUDO<br>14AWG<br>38184<br>07/07/2023  | 2.0   | Unidad | 103.319,00   | 206.638,00 ✓   |

**34.463.423,00 COP**

1092- 027

LA SUBSECRETARIA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Se asigna consecutivo interno N° 1000-06-10- **003** -2023 de la serie y subserie Órdenes de Compra, a la Orden de compra N° 110863, suscrito, entre la FERRICENTROS SAS, identificado con NIT 800.237.412-1 y el MUNICIPIO DE RIONEGRO, identificado con NIT 890.907.317-2, con objeto : ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES.


VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS (\$34.463.423), respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 750 del 11 de mayo de 2023.

DURACIÓN DEL CONVENIO: TREINTA (30) DÍAS, contados a partir de la colocación de la orden de compra sin superar el 31 de diciembre de 2023.

Lo anterior para todos los trámites relacionados con el Centro Documental y la Secretaria de Hacienda.

Expedido en Rionegro, a los **07 JUN 2023**

Cordialmente,

  
CRISTEL GUISEL JARAMILLO ÁLVAREZ  
Subsecretaría de Contratación





**MUNICIPIO DE RIONEGRO**  
**Nit: 890907317-2**

Pág. 1 de 1

VIGENTE

OALZATE

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° : 1584**

Fecha Impresión: 07-Jun-2023

Fecha Compromiso: 07/06/2023 15:33:52 Usuario Realizó:

OALZATE

**Contrato**

**Proveedor/Contratista**

**Valor**

1000-06-10-003-2023 800237412 FERRICENTROS SAS **34,463,423.00**

Tipo Compromiso: TERCEROS

**DESCRIPCIÓN:**

GOBIERNO: ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE SAN ANTONIO, EL CARMÍN, ALTO BONITO Y LAS JALS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ¿ ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE RIONEGRO EN BUENAS MANOS. ACTA COMITE DE CONTRATACION N 22.

**FORMA DE PAGO**

| <u>Cuota</u> | <u>Fecha</u>        | <u>Valor a Pagar</u> | <u>Valor Pagado</u> |
|--------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 1            | 07/06/2023 15:33:52 | 34,463,423.00        | 0.00                |

**CODIGOS PRESUPUESTALES**

| <u>C.D.P</u>  | <u>Fondo</u> | <u>Código</u>            | <u>Descripción</u>   | <u>Vlr Reservado</u> |
|---------------|--------------|--------------------------|--|----------------------|
| 750           | 1.2.1.0.00   | 1.19.2.3.2.02.02.008.055 | Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones | 34,463,423.00        |
| <b>Total:</b> |              |                          |  | <b>34,463,423.00</b> |


LAURA EMILSE MARULANDA TOBON

SECRETARIO DE HACIENDA

"JUNTOS AVANZAMOS MAS "

RODRIGO HERNANDEZ ALZATE

Dirección: CL 49 N 50-05 Teléfono: 5204060 Fax: 5204060 Nit: 890907317-2 Correo Electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)

|  |                                     |                  |
|--|-------------------------------------|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <h2>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</h2> | Código: FRCACS18 |
|  |                                     | Versión: 7       |
|  |                                     | Página 1 de 3    |

|       |   |       |      |
|-------|---|-------|------|
| FECHA | 9 | Junio | 2023 |
|-------|---|-------|------|

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| CONTRATO                                 | NÚMERO: 1000-06-10-003-2023   | ORDEN: 110863 |
| CONVENIO                                 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN:   | 7 Junio 2023  |
| OBJETO:                                  | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL — JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO —ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO — GRANDES SUPERFICIES. |               |
| ORGANISMO CONTRATANTE:                   | Municipio de Rionegro   |               |
| CONTRATISTA/ ASOCIADO:                   | FERRICENTROS SAS  |               |
| VALOR [\$]:                              | TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS (\$34.463.423) IVA INCLUIDO   |               |
| PLAZO:                                   | TREINTA (30) DÍAS, contados a partir de la colocación de la orden de compra sin superar el 31 de diciembre de 2023.   |               |
| SECRETARIA RESPONSABLE DE LA SUPERVISION | SUBSECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  |               |

### FUNCIONES

Las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos son responsables por sus actuaciones y omisiones. En consecuencia, responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

En cumplimiento del ejercicio de supervisión en la actuación contractual, es deber y obligación atender las siguientes funciones:

1. Vigilar el estricto cumplimiento del contrato y/o convenio, en los términos pactados en el clausulado del mismo.
2. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato, en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad.
3. Realizar seguimiento, técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico en armonía con lo estipulado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y con lo contenido en el Manual de supervisión e interventoría del Municipio de Rionegro.

|   |  |   |
|---|--|---|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: Octubre 21 de 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: Octubre 21 de 2022 | Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional<br>Fecha: Octubre 26 de 2022 |
|---|--|---|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

2

6



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Código: FRCACS18

Versión: 7

Página 2 de 3

4. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, en el SECOP II, numeral 7 ejecución del contrato (de seguimiento y para pago) suscribir las diferentes actas a que haya lugar, que correspondan a las obligaciones del supervisor.
5. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos
6. En el SECOP II, numeral 7 ejecución del contrato, el supervisor tiene la obligación de aprobar o rechazar en el plan de pagos la factura dentro de los tres días siguientes de generada, en el caso de no realizarse dentro de dicho término el supervisor deberá aceptar la factura, la publicación de los diferentes documentos debe ser en tiempo real y en línea con el respectivo usuario y contraseña del funcionario que haya suscrito el documento.
7. La información contractual deberá ser rendida la plataforma SIA OBSERVA de la Contraloría Municipal y en las fechas establecidas en la Resolución que se encuentre vigente y en los plazos establecidos por el órgano de control, para los procesos que tengan erogación presupuestal aportada por el Municipio.
8. Es responsabilidad expresa del supervisor legalizar en forma oportuna en el Centro Documental todos los documentos que formen parte del expediente contractual.
9. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
10. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
11. Revisar la evaluación del SG-SST emitida por la ARL respectiva, según la Resolución 0312 de 2019.
12. Vigilar que el contratista cumpla con la obligación del registro ante la Agencia Pública de Empleo – APE- del Municipio de Rionegro, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato
13. Informar por escrito a la Secretaría General del Municipio de Rionegro - Antioquia, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
14. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
15. Informar por escrito a la Subsecretaria de Asuntos Legales, en el caso de identificar un posible incumplimiento y/o siniestro en la actividad contractual y postcontractual, con el fin que se inicie los procesos correspondientes de acuerdo con lo establecido Decreto Municipal 373 de 2020.
16. Tramitar y realizar las gestiones correspondientes para la suscripción del Acta de Liquidación del contrato, con todas sus especificaciones y requerimientos y cierre del expediente del contrato acorde a lo señalado en el mismo y a falta de estipulación en los términos contemplados en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
17. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato y/o convenio, en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad.
18. Realizar seguimiento, técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico en armonía con lo estipulado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y con lo contenido en el Manual de supervisión e interventoría del Municipio de Rionegro.
19. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato y/o convenio, suscribir las diferentes actas a que haya lugar.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario  
Fecha: Octubre 21 de 2022

Revisó: Subsecretaria de Contratación  
Fecha: Octubre 21 de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento  
Institucional  
Fecha: Octubre 26 de 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|   |                                     |                  |
|---|-------------------------------------|------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <h2>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</h2> | Código: FRCACS18 |
|   |                                     | Versión: 7       |
|   |                                     | Página 3 de 3    |

20. Tramitar la liquidación y cierre del expediente del contrato acorde a lo señalado en el mismo y a falta de estipulación en los términos contemplados en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
21. Todo documento o acto asociado al proceso de supervisión deberá ser publicado en la página del SECOP II teniendo en cuenta que la forma de publicar se realiza en tiempo real y en línea.
22. Toda actuación que se requiera realizar en el SECOP II, debe ser con el respectivo usuario y contraseña, del responsable de registrar la novedad.
23. Rendir la información contractual en la plataforma SIA -OBSERVA de la Contraloría Municipal de Rionegro, de acuerdo con la Resolución del ente de control y que se encuentre a la fecha vigente, (Procesos que tengan erogación presupuestal.)
24. Es responsabilidad expresa del supervisor legalizar en forma oportuna en el Archivo Central de contratación todos los documentos que formen parte del expediente contractual.
25. Informar por escrito a la Secretaría General del Municipio de Rionegro - Antioquia, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
26. Informar por escrito a la Subsecretaria de Asuntos Legales, en el caso de identificar un posible incumplimiento y/o siniestro en la actividad contractual y postcontractual, con el fin que se inicie los procesos correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Decreto Municipal 373 de 2020.



RODRIGO HERNÁNDEZ ALZATE &  
CARGO: ALCALDE DE RIONEGRO  
CÉDULA: 15.440.383  
ASIGNA




JORGE LEONARDO ZAPATA  
CARGO: SUBSECRETARIO DE PARTICIPACIÓN  
CEDULA: 1.036.936.550  
RECIBE

Proyecto: (José David Cardona) ↗  
Aprobó: (Jorge Leonardo Zapata) ↗

|   |  |   |
|---|--|---|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: Octubre 21 de 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: Octubre 21 de 2022 | Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional<br>Fecha: Octubre 26 de 2022 |
|---|--|---|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



|  |                            |                  |
|--|----------------------------|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FRCACP01 |
|  |                            | Versión: 3       |
|  |                            | Página 1 de 5    |

## SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTRATO N°1000-06-10-003-2023

## INFORME DE SUPERVISIÓN N°1 Y FINAL

|   |        |                     |                                     |                     |                                     |
|---|--------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| INFORME No:1<br>SUPERVISIÓN <input checked="" type="checkbox"/><br>INTERVENTORÍA <input type="checkbox"/> | No.    | DE SEGUIMIENTO      | <input type="checkbox"/>            | FINAL               | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   |        | PARA PAGO           | <input checked="" type="checkbox"/> |                     |                                     |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO  | Desde: | 07 de junio de 2023 | Hasta:                              | 07 de julio de 2023 |                                     |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

|   |  |  |                            |  |  |
|---|--|--|----------------------------|--|--|
| CONTRATO<br>CONVENIO  | <input checked="" type="checkbox"/>  | NÚMERO:  | 1000-06-10-003-2023        |  |  |
|   | <input type="checkbox"/>   | FECHA<br>SUSCRIPCIÓN:  | DE 07 DE JUNIO DE 2023     |  |  |
| FECHA ACTA DE INICIO:   | 07 DE JUNIO DE 2023  |  |                            |  |  |
| OBJETO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL-JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES -JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO-ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO-GRANDES SUPERFICIES. |  |  |                            |  |  |
| CONTRATISTA   | FERRICENTROS S.A.S   |  |                            |  |  |
| NIT O CÉDULA  | 800.237.412-1  |  |                            |  |  |
| VALOR INICIAL   | \$34.463.423   | LETRAS: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS M/ |                            |  |  |
| PLAZO INICIAL   | TREINTA (30) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA COLACACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023. |  |                            |  |  |
| ADICIÓN   | N°   | VALOR ADICIÓN  | % DE ADICIÓN               |  |  |
|   |  | N/A  | N/A                        |  |  |
| PRÓRROGA  | N°   | TIEMPO PRORROGADO  | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |  |  |
|   |  | N/A  | N/A                        |  |  |
| HISTÓRICO<br>SUSPENSIONES   | DE<br>N°   | FECHA INICIO   | FECHA REANUDACIÓN          |  |  |
|   |  | N/A  | N/A                        |  |  |
| REINICIO  | N°   | FECHA REINICIO   | N/A                        |  |  |
| CDP   | N°750  | FECHA DEL CDP  | 11 DE MAYO DE 2023         |  |  |
| REGISTRO<br>PRESUPUESTAL  | N°1584   | FECHA DEL CRP  | 07 DE JUNIO DE 2023        |  |  |

## 2. HISTORICO DE SUPERVISORES

|   |                 |                  |
|---|-----------------|------------------|
| HISTORICO DE SUPERVISORES                                       |                 |                  |
| NATALIA DUQUE LLANO<br>Subsecretaria de Participación Ciudadana | FECHA<br>DESDE: | 07 DE JUNIO 2023 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: 12 octubre de 2022 | Aprobó: Equipo de direccionamiento<br>Institucional<br>Fecha: 20 de octubre del 2022 |
|--|--|--|



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ACTA DE SUPERVISIÓN

Código: FRCACP01

Versión: 3

Página 2 de 5

HASTA: ACTUAL

### 3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

|             |                      |     |
|-------------|----------------------|-----|
| INTERVENTOR | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | N/A |
|             | NÚMERO CONTRATO:     | N/A |

### 4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA     | 100% |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | 100% |

### 5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

La Administración Municipal considera de gran importancia brindar apoyo a las organizaciones, especialmente a las Juntas de Acción Comunal. Se reconoce que estas organizaciones son actores fundamentales que fortalecen el trabajo social y participativo de las comunidades en relación con el territorio. Las Juntas de Acción Comunal se han consolidado como grupos de base y agentes sociales que han generado espacios de participación ciudadana y son fundamentales para la consolidación de instituciones democráticas y para la integración de la comunidad en proyectos de interés y desarrollo común.

Es esencial contar con un lugar adecuado, dotado y confortable para implementar los programas que tienen como objetivo el progreso social y comunitario de las JAC y las JAL, brindando opciones para abordar las dificultades y necesidades de la comunidad y ofreciendo comodidad a sus miembros.

Con la adquisición de este mobiliario se fortalece a las Juntas de Acción Comunal JAC y el apoyo logístico a las Juntas Administradoras Locales JAL del Municipio de Rionegro, en el marco del programa "Rionegro En Buenas Manos", así misma mejora la capacidad de trabajo lo que se traducirá en una mayor eficiencia en la gestión de los asuntos comunitarios y en una mejor atención a las necesidades de la población. Además del fortalecimiento institucional y aumentar su capacidad para responder a las demandas y necesidades de la comunidad.

La administración municipal en el marco del programa "Rionegro en Buenas Manos", busca generar proyectos de inversión que permitan el avance positivo de las poblaciones en cada una de sus comunas y corregimientos. Su primera versión fue en octubre de 2020 y su segunda versión en agosto de 2021, contando de una bolsa de 8 mil millones de pesos por cada versión.

Con un enfoque de planeación y presupuesto participativo, el programa va dirigido a las 91 juntas de acción comunal activas del territorio que agrupan a cerca de 9.500 personas y las 3 JAL del municipio de Rionegro, disponiendo de 5 líneas de participación en la que las comunidades pueden inscribir los proyectos que prioricen para la solución de sus necesidades.


Líneas para la presentación de proyectos

- Medio Ambiente y saneamiento básico.
- Comunidad innovadora, interactiva y digital
- Recreación, cultura y deporte

Elaboró: Equipo Interdisciplinario  
Fecha: 12 octubre 2022

Revisó: Subsecretaria de Contratación  
Fecha: 12 octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento  
Institucional  
Fecha: 20 de octubre del 2022

|   |                            |                  |
|---|----------------------------|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FRCACP01 |
|   |                            | Versión: 3       |
|   |                            | Página 3 de 5    |

- Seguridad, salud y convivencia
- Desarrollo sostenible y equipamiento

| Versión | JAC Participantes | JAC Ganadoras | Proyectos | Proyectos Ejecutados | Proyectos en Ejecución |
|---------|-------------------|---------------|-----------|----------------------|------------------------|
| 1       | 71                | 51            | 39        | 30                   | 9                      |
| 2       | 72                | 41            | 35        | 4                    | 31                     |

A través del proyecto Rionegro en Buenas manos segunda versión", se evaluaron los proyectos quedando como ganadores, lo plasmado en el acta 56 de calificación.

#### 6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

De acuerdo con lo anterior y para satisfacer la necesidad planteada, la administración municipal realizó la compra de los siguientes bienes, con el fin de apoyar el desarrollo de sus proyectos comunitarios y/o al desarrollo de su objeto social, para que de este modo puedan fortalecer los procesos culturales y sociales, para mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector.

| DESCRIPCION   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL         |
|---|----------|----------------|---------------------|
| CARPA TIPO KIOSKO 6X6 MTS CON 3 LATERALES           | 1        | \$3.541.666.39 | \$3.541.666         |
| NEVERA WHIRLPOOL NO FROST 393L                      | 1        | \$2.772.318.49 | \$2.772.318         |
| ESCRITORIO OPERATIVO ARCHIVADOR METALICO GRIS/NEGRO | 5        | \$1.092.041.18 | \$5.460.206         |
| CABINA AMPLIFICADA DE AUDIO DE 15" B & L 200W BL    | 5        | \$1.336.050.42 | \$6.680.252         |
| MICROFONO PROFESIONAL INALAMBRICO UHF               | 3        | \$569.772.27   | \$1.709.317         |
| ARCHIVADOR MULTIUSOS 4 CAJONERAS GRIS- METALICO     | 3        | \$1.176.331.93 | \$3.528.996         |
| HORNO MICROONDAS 700W                               | 1        | \$377.310.08   | \$377.310           |
| CARPA TIPO KIOSKO 3X3 MTS CON 3 LATERALES           | 2        | \$2.027.777.31 | \$4.055.555         |
| EXTENSION ELECTRICA NARANJA 30MT USO RUDO 14AWG     | 2        | \$86.822.69    | \$173.645           |
| ZORRA METALICA PLANA 8 250 KG/ RUEDA MACIZA         | 1        | \$326.300.00   | \$326.300           |
| CAFETERA HAMILTON 42 TAZAS BEACH 40515 NEGRO        | 1        | \$335.294.12   | \$335.294           |
| <b>SUBTOTAL</b>                                     |          |                | <b>\$28.960.859</b> |
| <b>IVA</b>  |          |                | <b>\$5.502.563</b>  |
| <b>TOTAL</b>  |          |                | <b>\$34.463.422</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: 12 octubre de 2022 | Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional<br>Fecha: 20 de octubre del 2022 |
|--|--|---|



6.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

A continuación, se relaciona el seguimiento financiero del contrato:

| APORTES DEL MUNICIPIO                  |                 |       |
|--|-----------------|-------|
| TOTAL, DEL APORTE INICIAL DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO | SALDO |
| \$34.463.423                           | \$34.463.422    | \$1   |

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS: FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:

El municipio realizara un pago único contra entrega de los elementos, previa presentación de informe de ejecución del contratista cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectuó.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobarán el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

VALOR A PAGAR: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/L (\$34.463.422), según factura N°01CR-640034, la cual se pagará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal N°1584 del 07 de junio de 2023, expedido por la Secretaria de Hacienda y con código afectar 1.19.2.3.2.02.02.008.055 "Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones".

CONTROL DE PAGOS

| NUMERO DE PAGO | NUMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO | PAGO PARCIAL | PAGO ANTICIPADO | ANTICIPO | PAGO FINAL | COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO | VALOR | AMORTIZACION PARA LOS CASOS QUE APLIQUE | SALDO |
|----------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|----------|------------|---------------------------------------|-------|---|-------|
|----------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|----------|------------|---------------------------------------|-------|---|-------|

Elaboró: Equipo Interdisciplinario  
Fecha: 12 octubre 2022

Revisó: Subsecretaria de Contratación  
Fecha: 12 octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional  
Fecha: 20 de octubre del 2022

|  |                            |  |  |   |            |              |                  |     |
|--|----------------------------|--|--|---|------------|--------------|------------------|-----|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN</b> |  |  |   |            |              | Código: FRCACP01 |     |
|  |                            |  |  |   |            |              | Versión: 3       |     |
|  |                            |  |  |   |            |              | Página 5 de 5    |     |
| 1  | Factura<br>01CR-640034     |  |  | X | En Tramite | \$34.463.422 | N/A              | \$1 |

8. SALDOS POR LIBERAR: N/A

9. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.  
(Ver Manual de contratación)

10. ANOTACIONES ADICIONALES: N/A

11. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES: N/A

Para constancia, se firma la presente acta: **27 OCT 2023**

  
 NATALIA DUQUE LLANO  
 Subsecretario de Participación Ciudadana  
 Supervisora

Proyecto y aprobó: Natalia Duque Llano /Supervisora

Elaboró: Equipo Interdisciplinario  
 Fecha: 12 octubre 2022

Revisó: Subsecretaria de Contratación  
 Fecha: 12 octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento  
 Institucional  
 Fecha: 20 de octubre del 2022



FERRICENTROS S.A.S  
NIT: 800237412-1

SOMOS AUTORETENEDORES RES.09434 DE 14/08/2007,REGIMEN COMUN, NO GRANDES CONTRIBUYENTES. GRANDES CONTRIBUYENTES ICA SHD - DI BOGOTA RES.DDI-032117 DE 25/10/2019,n RESPONSABLE IVA. RAD.10-016-20 EN CASO DE MORA EN EL PAGO SE CAUSARANnINTERESES A LA TASA MAXIMA LEGAL, ARTS 65 LEY 45 / 90 Y 884 C. DE CO. ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A LA LETRA DE CAMBIO Y ES UN TITULO VALOR SEGUN LEY 1231 DE JULIO DE 2008 Y CORRESPONDE A UNA VENTA EFECTIVA DE MERCANCIAS ENTREGADAS REAL Y MATERIALMENTE AL COMPRADOR. AUTORIZO A SER REPORTADO A CUALQUIER BASE DE DATOS PUBLICAro PRIVADA AL INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE ESTA OBLIGACION

FECHA VALIDACION DIAN: 2023-08-02 14:30:30

CUFE: f38d0b6eb3359da415d0f4ee0b8a8b02f5a1b2a08288c746fff4146a09a8ae643a6991bf4c09882a9ddf945825ff0bca

PÁGINAS: 1 de 1

|   |  |            |  |   |  |                        |  |
|---|--|------------|--|---|--|------------------------|--|
| SEÑOR(ES):: MUNICIPIO DE RIONEGRO ANTIOQUIA |  |            |  | FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. 01CR-640034          |  |                        |  |
| NIT: 890907317                              |  | SEDE: 1    |  | TEL: 5204060  |  | DIRECCIÓN: CL 49 50 05 |  |
| FECHA FACTURA                               |  | FECHA      |  | PEDIDO  |  | ORDEN DE COMPRA        |  |
| 2023-08-02                                  |  | 2023-09-01 |  | 239069  |  | 110863                 |  |
| CONDICIONES                                 |  |            |  | GUÍA  |  | VEND.                  |  |
| CREDITO                                     |  |            |  |   |  | brjc                   |  |
| REMISSION (ES)                              |  |            |  |   |  |                        |  |
| Dirección entrega: CL 49 50 05              |  |            |  | Datos de despacho: Peso: 0.03,Puerto: ., Bultos: null |  |                        |  |

| N° | CANT. | UN  | CODIGO     | DESCRIPCION  | REFERENCIA     | MARCA    | IVA% | VR. UNITARIO | VR. TOTAL    |
|----|-------|-----|------------|--|----------------|----------|------|--------------|--------------|
| 1  | 1.00  | UND | XX001906   | CARPA TIPO KIOSKO 6X6 MTS CON 3 LATERALES          | 6X6            | NACIONAL | 19   | 3,541,666.39 | 3,541,666.00 |
| 2  | 1.00  | UND | XX003049   | NEVERA WHIRLPOOL NO FROST 393L                     | LWT1433K       | WHIRLPOO | 19   | 2,772,318.49 | 2,772,318.00 |
| 3  | 5.00  | UND | XX002451   | ESCRITORIO OPERATIVO ARCHIVADOR METALICO GRIS/NEGR | ESC-OPER       | AVANS    | 19   | 1,092,041.18 | 5,460,206.00 |
| 4  | 5.00  | UND | XX002263   | CABINA AMPLIFICADA DE AUDIO DE 15" B & L 200W BL   | 200W           | AVANS    | 19   | 1,336,050.42 | 6,680,252.00 |
| 5  | 3.00  | UND | XX001659   | MICROFONO PROFESIONAL INALAMBRICO UHF              | WAJ003         | NACIONAL | 19   | 569,772.27   | 1,709,317.00 |
| 6  | 3.00  | UND | XX002449   | ARCHIVADOR MULTIUSOS 4 CAJONERAS GRIS - METALICO   | ARC-MULTI      | AVANS    | 19   | 1,176,331.93 | 3,528,996.00 |
| 7  | 1.00  | UND | XX002246   | HORNO MICROONDAS 700W                              | KNW07N         | KALLEY   | 19   | 377,310.08   | 377,310.00   |
| 8  | 2.00  | UND | XX001905   | CARPA TIPO KIOSKO 3X3 MTS CON 3 LATERALES          | 3X3            | NACIONAL | 19   | 2,027,777.31 | 4,055,555.00 |
| 9  | 2.00  | UND | 0000038184 | EXTENSION ELECTRICA NARANJA 30MT USO RUDO 14AWG    | FP0130 (4)     | FULGORE  | 19   | 86,822.69    | 173,645.00   |
| 10 | 1.00  | UND | 0000029182 | ZORRA METALICA PLANA 8 250 KG/RUEDA MACIZA         | TYS 1802       | M&M      | 19   | 326,300.00   | 326,300.00   |
| 11 | 1.00  | UND | XX002554   | CAFETERA HAMILTON 42 TAZAS BEACH 40515 NEGRO       | HAMILTON 40515 | AVANS    | 19   | 335,294.12   | 335,294.00   |

Total items: 11

Observaciones: Remisi?n No. 159348, Aviso de recibo: ,Suc. 0102 \*\* CR50 N 50-19 ANTIGUA ESCUELA JULIO SANIN JOSE DAVID CARDONA 3117508148 JORGE ZAPATA 5204060 EXT 1332

Favor consignar a la cuenta corriente: BANCOLOMBIA 62300000303

Resolución: No.18764024018113 del 01CR-598301 al 01CR-700000 2022-01-12 Habilita-Vig 24 meses

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Condiciones de pago:                 | FIRMA AUTORIZADA |
| Términos: .                          |                  |
| Moneda: COP TRM: 1.0                 |                  |
| Forma pago: Crédito Medio 2023-09-01 | FIRMA EMISOR     |

En mi calidad de comprador y/o beneficiario de servicio, o encargado de éste, acepto el contenido de esta factura de venta y declaro que he recibido a satisfacción la totalidad de los bienes y/o servicios prestados relacionados con el cuerpo de la presente Como constancia suscribo la presente el día:

D M A

Nombre: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
C.C.: \_\_\_\_\_

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| DESCUENTO    | \$ 0.00                 |
| SUBTOTAL     | \$ 28,960,859.00        |
| FLETES       | \$ 0.00                 |
| SEGURO       | \$ 0.00                 |
| VALOR NETO   | \$ 28,960,859.00        |
| IVA          | \$ 5,502,563.00         |
| RETEIVA      | -\$ 0.00                |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 34,463,422.00</b> |

Hora y fecha de grabación: 2023-08-02 14:  
Impreso por: FERRICENTROS S.A.S  
Nit: 800237412-1  
Software: Jaivana S.A.S  
Nit: 816003448-1

Av Caracas # 74-25 Bogotá  
TEL: 6511212

NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES DE MERCANCIA O RECLAMOS POR ERRORES DE DESPACHOS DESPUES DE 8 DIAS DE LA FECHA DE FACTURACION. PARA RECLAMOS POR GARANTIA, EL TIEMPO DE RESPUESTA DEPENDE DE LO ESTABLECIDO POR EL CENTRO DE SERVICIO DE LA MARCA.



# MUNICIPIO DE RIONEGRO

**Nit: 890907317-2**  
**MOVIMIENTOS DE ALMACEN**  
 ALTAS Número : 84

Pag. 1 de 2  
 29-Aug-2023 15:08:34  
 User:HDGONZAL

| Periodo              | Referen.   | Almacén Origen        | # Externo | Fecha Doc. | Fecha Factura | Valor Bruto         | Valor Iva    | Valor Desc.   |
|----------------------|--|-----------------------|-----------|------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|
| 202308               |  | MUNICIPIO DE RIONEGRO | 1CR-64003 | 29/08/2023 | 02/08/2023    | 28,960,859.00       | 5,502,563.27 | 0.00          |
| <b>Proveedor:</b>    | 800237412  | FERRICENTROS SAS      |           |            |               | <b>Valor Neto :</b> |              | 34,463,422.56 |
| <b>Aprobado por:</b> | 39453623   | NATALIA DUQUE LLANO   |           |            |               | <b>Estado:</b>      | CONFIRMADO   |               |
| <b>Descripción:</b>  | 1000-06-10003 DEL 7 DE JUNIO DEL 2023. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL ¿ JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ¿ ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ¿ GRANDES SUPERFICIES |                       |           |            |               |                     |              |               |
| <b># C.D.P</b>       | 2023 Nro: 750 Vir: 34,463,422.56-  |                       |           |            |               |                     |              |               |

|    | Artículo                    | Tipo | Cant. | Vir. Und.    | % Desc. | % I.V.A | Valor Unitario | Total        |
|----|-----------------------------|------|-------|--------------|---------|---------|----------------|--------------|
| 1  | .4.01.652 CARPA             | UND  | 1.00  | 3,541,666.00 | 0.00    | 19.00   | 4,214,582.54   | 4,214,582.54 |
| 2  | .4.01.2251 NEVERA           | UND  | 1.00  | 2,772,318.49 | 0.00    | 19.00   | 3,299,059.00   | 3,299,059.00 |
| 3  | .4.01.2252 ESCRITORIO       | UND  | 5.00  | 1,092,041.18 | 0.00    | 19.00   | 1,299,529.00   | 6,497,645.02 |
| 4  | .4.01.2253 CABINA           | UND  | 5.00  | 1,336,050.42 | 0.00    | 19.00   | 1,589,900.00   | 7,949,500.00 |
| 5  | .4.01.2254 MICROFONO        | UND  | 3.00  | 569,772.27   | 0.00    | 19.00   | 678,029.00     | 2,034,087.00 |
| 6  | .4.01.2255 ARCHIVADOR       | UND  | 3.00  | 1,176,331.93 | 0.00    | 19.00   | 1,399,835.00   | 4,199,504.99 |
| 7  | .4.01.2256 HORNO MICROONDAS | UND  | 1.00  | 377,310.08   | 0.00    | 19.00   | 448,999.00     | 448,999.00   |
| 8  | .4.01.652 CARPA             | UND  | 2.00  | 2,027,777.31 | 0.00    | 19.00   | 2,413,055.00   | 4,826,110.00 |
| 9  | 2.14.03.0119 EXTENSION      | UND  | 2.00  | 86,822.69    | 0.00    | 19.00   | 103,319.00     | 206,638.00   |
| 10 | 1.08.319 ZORRA METALICA     | UND  | 1.00  | 326,300.00   | 0.00    | 19.00   | 388,297.00     | 388,297.00   |

**JUNTOS AVANZAMOS MAS**

Dirección: CL 49 N 50-05 Teléfono: 5204060 Fax: 5204060 E-Mail: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)



# MUNICIPIO DE RIONEGRO

**Nit: 890907317-2**  
MOVIMIENTOS DE ALMACEN  
ALTAS Número : 84

Pag. 2 de 2  
29-Aug-2023 15:08:34  
User:HDGONZAL

| Periodo              | Referen.   | Almacén Origen        | # Externo | Fecha Doc. | Fecha Factura | Valor Bruto         | Valor Iva    | Valor Desc.   |
|----------------------|--|-----------------------|-----------|------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|
| 202308               |  | MUNICIPIO DE RIONEGRO | 1CR-64003 | 29/08/2023 | 02/08/2023    | 28,960,859.00       | 5,502,563.27 | 0.00          |
| <b>Proveedor:</b>    | 800237412  | FERRICENTROS SAS      |           |            |               | <b>Valor Neto :</b> |              | 34,463,422.56 |
| <b>Aprobado por:</b> | 39453623   | NATALIA DUQUE LLANO   |           |            |               | <b>Estado:</b>      | CONFIRMADO   |               |
| <b>Descripción:</b>  | 1000-06-10003 DEL 7 DE JUNIO DEL 2023. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL ¿ JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ¿ ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ¿ GRANDES SUPERFICIES |                       |           |            |               |                     |              |               |
| <b># C.D.P</b>       | 2023 Nro: 750 Vlr: 34,463,422.56-  |                       |           |            |               |                     |              |               |

| Artículo               | Tipo | Cant. | Vlr. Und.     | % Desc. | % I.V.A | Valor Unitario | Total                |
|------------------------|------|-------|---------------|---------|---------|----------------|----------------------|
| 11 .4.01.2257 CAFETERA | UND  | 1.00  | 335,294.12    | 0.00    | 19.00   | 399,000.00     | 399,000.00           |
|                        |      | 25    | 13,641,684.49 |         |         | 16,233,604.54  | <b>34,463,423.00</b> |

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Observaciones

**JUNTOS AVANZAMOS MAS**

Dirección: CL 49 N 50-05 Teléfono: 5204060 Fax: 5204060 E-Mail: alcaldia@rionegro.gov.co



**MUNICIPIO DE RIONEGRO**

Nit: 890907317-2

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

BAJAS Número : 84

Compromiso Proveedor: 00/00/0000  
 Fecha de Entrega: 00/00/0000

| Periodo | Mvto Ref. | Almacén Origen        | Fecha Doc. | Valor Bruto   | Valor Neto    | Estado:    |
|---------|-----------|-----------------------|------------|---------------|---------------|------------|
| 202308  | 84        | MUNICIPIO DE RIONEGRO | 29/08/2023 | 34,463,423.00 | 34,463,422.54 | CONFIRMADO |

Proveedor: 800237412 FERRICENTROS SAS

Aprobado por: 39453623 NATALIA DUQUE LLANO

Descripción: 1000-06-10003 DEL 7 DE JUNIO DEL 2023. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL ¿ JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ¿ ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ¿ GRANDES SUPERFICIES

| Artículo Presupuestal | Nro Reserva |
|-----------------------|-------------|
|-----------------------|-------------|

| Artículo     | Tipo             | Cant. | Vir. Und. | % Desc.       | % I.V.A | Valor Unitario | Total        |                      |
|--------------|------------------|-------|-----------|---------------|---------|----------------|--------------|----------------------|
| .4.01.652    | CARPA            | UND   | 1.00      | 3,013,564.18  | 0.00    | 0.00           | 3,013,564.18 | <b>3,013,564.18</b>  |
| .4.01.2251   | NEVERA           | UND   | 1.00      | 3,299,059.00  | 0.00    | 0.00           | 3,299,059.00 | <b>3,299,059.00</b>  |
| .4.01.2252   | ESCRITORIO       | UND   | 5.00      | 1,299,529.00  | 0.00    | 0.00           | 1,299,529.00 | <b>6,497,645.00</b>  |
| .4.01.2253   | CABINA           | UND   | 5.00      | 1,589,900.00  | 0.00    | 0.00           | 1,589,900.00 | <b>7,949,500.00</b>  |
| .4.01.2254   | MICROFONO        | UND   | 3.00      | 678,029.00    | 0.00    | 0.00           | 678,029.00   | <b>2,034,087.00</b>  |
| .4.01.2255   | ARCHIVADOR       | UND   | 3.00      | 1,399,835.00  | 0.00    | 0.00           | 1,399,835.00 | <b>4,199,505.00</b>  |
| .4.01.2256   | HORNO MICROONDAS | UND   | 1.00      | 448,999.00    | 0.00    | 0.00           | 448,999.00   | <b>448,999.00</b>    |
| .4.01.652    | CARPA            | UND   | 2.00      | 3,013,564.18  | 0.00    | 0.00           | 3,013,564.18 | <b>6,027,128.36</b>  |
| 2.14.03.0119 | EXTENSION        | UND   | 2.00      | 103,319.00    | 0.00    | 0.00           | 103,319.00   | <b>206,638.00</b>    |
| 1.08.319     | ZORRA METALICA   | UND   | 1.00      | 388,297.00    | 0.00    | 0.00           | 388,297.00   | <b>388,297.00</b>    |
| .4.01.2257   | CAFETERA         | UND   | 1.00      | 399,000.00    | 0.00    | 0.00           | 399,000.00   | <b>399,000.00</b>    |
|              |                  |       | 25        | 15,633,095.36 | 25      | 333,095.36     | 5,633,095.36 | <b>34,463,423.00</b> |

*Natalia Duque Llano*

RECIBE C.C :

**Observaciones**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

Bogotá D.C. diciembre de 2019

Señor(a)  
**FERRICENTROS SAS**  
NIT 800237412  
AK 14 74 25  
BOGOTA(BOGOTA)

Asunto: Resolución Gran Contribuyente Dirección de Impuestos de Bogotá

Apreciado(a) contribuyente:

Le comunicamos que mediante Resolución *DDI-032117 del 25 de octubre de 2019*, **FERRICENTROS SAS** ha sido calificado como Gran Contribuyente de la Dirección de Impuestos de Bogotá, razón por la cual le extendemos un saludo de agradecimiento y reconocimiento por el valioso aporte que le viene haciendo a la ciudad.

Debido a esta calidad, la ciudad cuenta con su apoyo para el ejercicio de su condición de agente retenedor del impuesto de Industria y Comercio, en las condiciones señaladas en la *Resolución DDI-052377 de junio 28 de 2016*.

Seguimos trabajando para que cada día sea más fácil cumplirle a Bogotá, por eso el próximo año la Administración Distrital dispondrá de una nueva solución tecnológica - BogData- que permitirá agilizar, actualizar y mejorar los procesos con nuestros contribuyentes. Así mismo estamos ampliando nuestros canales de recaudo y servicio.

Por favor tenga en cuenta que mediante la Oficina Virtual puede liquidar, presentar y pagar electrónicamente sus declaraciones tributarias de los impuestos ICA, RetelCA, Predial y Vehicular; también podrá revisar y actualizar su información tributaria como declaraciones, pagos, estado de sus obligaciones por sus distintos impuestos, administrar, y pagar por PSE a través de los bancos autorizados, con las garantías de seguridad y confidencialidad de la información.

Y contar con la seguridad de autenticidad de las firmas tanto del representante legal como del revisor fiscal en sus declaraciones y contará con la orientación permanente de todos los trámites y servicios que requiera a través del teléfono 3385772 o del correo electrónico [grandescontribuyentes@shd.gov.co](mailto:grandescontribuyentes@shd.gov.co)

Nuestra ciudad cuenta con usted para que en el 2020 sigamos construyendo una mejor Bogotá.

Cordialmente,

**Orlando Valbuena Gómez**  
Director Distrital de Impuestos de Bogotá

Alcaldía de Bogotá

RESOLUCIÓN NÚMERO 09434

( 14 AGO. 2007 )

*Por la cual se confiere una autorización  
para actuar como autorretenedor*

**LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA AL CLIENTE  
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE  
IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**

*En uso de las facultades otorgadas por el Numeral 9 del Artículo 11  
del Decreto 4756 de Diciembre 30 de 2005, y*

**CONSIDERANDO:**

*Que los artículos 5 del Decreto 1512 de 1985, 3 del Decreto 2509 de 1985, 4 del Decreto 2670 de 1988, 11 del Decreto 836 de 1991 y Artículo 368-2 del Estatuto Tributario precisan situaciones en materia de retención en la fuente.*

*Que en cumplimiento a lo establecido en el párrafo 1 del Artículo 368 del Estatuto Tributario, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales expidió las Resoluciones No. 04074 del 25 de mayo de 2005, 1886 de Febrero 22 de 2007 y 07560 de junio 27 de 2007, donde establece los requisitos para obtener autorización para actuar como autorretenedor en la fuente.*

*Que las personas jurídicas, sociedades de hecho y personas naturales comerciantes obligados a practicar retención, que le efectúen pagos o abonos en cuenta al contribuyente autorizado, sólo deberán practicarle la retención en la fuente por conceptos diferentes a los contemplados en los Artículos 5 del Decreto 1512 de 1985 y 4 del Decreto 2670 de 1988; en lo referente a estos últimos, será responsable por el valor de la retención, el contribuyente autorizado en esta providencia.*

*Que el Señor, CAMILO ANTONIO VERGARA BRAVO, identificado con Cédula de Ciudadanía número 19.166.032 quien actúa en calidad de Representante Legal de la sociedad, FERRICENTROS S.A., identificada con NIT 800.237.412-1 y con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., mediante escrito radicado bajo el No. 43275 del 29 de junio de 2007 en la Oficina de Correspondencia externa de la Administración Especial de Impuestos de las Personas Jurídicas, solicitó autorización para actuar como autorretenedor del Impuesto sobre la Renta.*

*Que analizada la solicitud de la sociedad, FERRICENTROS S.A., identificada con NIT 800.237.412-1 y realizadas las verificaciones pertinentes con la Administración Especial de los Grandes contribuyentes de Bogotá, la mencionada sociedad cumple con los requisitos establecidos en la Resolución número 04074 de 2005*

Continuación de la Resolución "Por la cual se confiere una autorización para actuar como autorretenedor"

*Dadas las anteriores consideraciones es preciso facilitar el manejo de la retención en la fuente de conformidad con lo previsto por los artículos 3 del Decreto 2509 de 1985, 4 del Decreto 2670 de 1988 y 11 del Decreto 836 de 1991.*

*Por lo anteriormente expuesto, la Subdirectora de Gestión y Asistencia al Cliente de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales,*

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1o.- AUTORIZAR** a la sociedad, **FERRICENTROS S.A.**, identificada con NIT 800.237.412-1, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., para efectuar la retención en la fuente sobre los ingresos a que se refiere el inciso 1 del artículo 5 del Decreto 1512 de 1985 y artículo 4 del Decreto 2670 de 1988; obtenidos de personas jurídicas, sociedades de hecho y personas naturales comerciantes que reúnan las exigencias previstas en el artículo 368 del Estatuto Tributario, a las tarifas vigentes en el momento de causación del mismo o de su pago, el que suceda primero, sobre el valor del respectivo ingreso recibido o causado.

**ARTICULO 2o.- NOTIFICAR** la presente resolución por correo certificado o personalmente, en la forma prevista en los artículos 566 y 569 del Estatuto Tributario y contra la misma procede el Recurso de **RECONSIDERACION** de conformidad con los Artículos 720 y 722 del Estatuto Tributario, ante la Oficina Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**ARTICULO 3o.- COMUNICAR** por parte del Grupo de Notificaciones y Correspondencia, la presente resolución por correo a la **Administración Especial de Impuestos de los Grandes Contribuyentes de Bogotá**, con el fin de efectuar el control necesario para el Cumplimiento del artículo 3 de la Resolución 4074 de Mayo 25 de 2005

**ARTICULO 4o.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación en un diario de amplia circulación nacional, efectuada por parte del contribuyente autorizado ó hasta tanto la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, por este mismo medio divulgue los nombres de los contribuyentes autorizados; para sus efectos se atenderá el evento que ocurra primero (inciso segundo, artículo 3 Decreto 2509 de 1985), previa ejecutoria de la presente providencia.

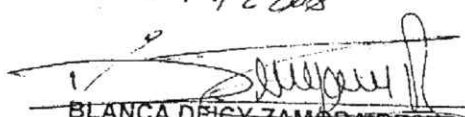
Continuación de la Resolución "Por la cual se confiere una autorización para actuar como autorretenedor"

ARTICULO 5o.- Efectuada la publicación que trata el artículo anterior, deberá acreditarse tal hecho con copia de la misma ante el Grupo de Notificaciones de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, dentro de los diez (10) días siguientes.

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a

29 7 2007



BLANCA DEIGY ZAMORA RESTREPO  
Subdirectora de Gestión y Asistencia al Cliente

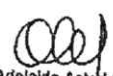
NOTIFICACIONES:

FERRICENTROS S.A.  
NIT 800.237.412-1  
AVENIDA CARAGAS No. 74-25  
BOGOTA D.C.

Vo. Bo. MIGUEL ANGEL MARENTES SARMIENTO  
Jefe G.I.T. Gestión y Control de Información

Revisó: HERNAN BERMÚDEZ BELTRAN  
G.I.T. Gestión y Control de Información

Revisó: PAOLA ANDREA ROMERO CORTÉS  
Despacho Subdirección de Gestión y Asistencia al Cliente

Proyectó   
Adelaida Astrid Reino López  
04.08.07

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                    |                             |                    |                  |                     |             |                       |              |
|-----------------------------------|---------|--------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social       | Clase Aportante             | Sucursal Principal | Direccion        | Ciudad-Departamento | Teléfono    | Exonerado SENA e ICBF |              |
| NIT 800237412                     | 1       | FERRICENTROS S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | FERRICENTROS SAS   | AV CARACAS 74 25 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 6511212     | Si                    |              |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                    |                             |                    |                  |                     |             |                       |              |
| Periodo                           |         | Clave              |                             | Tipo               | Fecha            |                     | Pago        |                       |              |
| Pensión                           | Salud   | Pago               | Planilla                    | Planilla           | Limite           | Pago                | Banco       | Dias Mora             | Valor        |
| 2023-09                           | 2023-10 | 20040498Z          | 945734514Z                  | E                  | 2023/10/04       | 2023/10/04          | BANCOLOMBIA | 0                     | \$90,061,900 |

| RESUMEN DE PAGO                            |        |             |    |            |                     |                |                        |                     |  |
|--|--------|-------------|----|------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------|--|
| RIESGO                                     | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS  | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR       |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 4)                   |        |             |    | 113        | \$54,455,200        | \$0            | \$0                    | \$54,455,200        |  |
| COLFONDOS                                  | 231001 | 800,227,940 | 6  | 16         | \$8,285,500         | \$0            | \$0                    | \$8,285,500         |  |
| COLPENSIONES                               | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 28         | \$11,341,400        | \$0            | \$0                    | \$11,341,400        |  |
| PORVENIR                                   | 230301 | 800,224,808 | 8  | 48         | \$27,416,600        | \$0            | \$0                    | \$27,416,600        |  |
| PROTECCION                                 | 230201 | 800,229,739 | 0  | 21         | \$7,411,700         | \$0            | \$0                    | \$7,411,700         |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)                   |        |             |    | 117        | \$1,705,900         | \$0            | \$0                    | \$1,705,900         |  |
| ARL SURA                                   | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 117        | \$1,705,900         | \$0            | \$0                    | \$1,705,900         |  |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 3)                   |        |             |    | 114        | \$13,130,800        | \$0            | \$0                    | \$13,130,800        |  |
| COMFAMILIAR ATLANTICO                      | CCF07  | 890,101,994 | 9  | 2          | \$245,100           | \$0            | \$0                    | \$245,100           |  |
| COMPENSAR                                  | CCF24  | 860,066,942 | 7  | 111        | \$12,695,300        | \$0            | \$0                    | \$12,695,300        |  |
| CONFAMILIARES                              | CCF11  | 890,806,490 | 5  | 1          | \$190,400           | \$0            | \$0                    | \$190,400           |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 8)                   |        |             |    | 119        | \$18,306,900        | \$0            | \$0                    | \$18,306,900        |  |
| ALIANSA SALUD EPS (ANTES COLMEDICA)        | EPS001 | 830,113,831 | 0  | 1          | \$65,700            | \$0            | \$0                    | \$65,700            |  |
| CAPITAL SALUD                              | EPSC34 | 900,298,372 | 9  | 2          | \$195,000           | \$0            | \$0                    | \$195,000           |  |
| COMPENSAR                                  | EPS008 | 860,066,942 | 7  | 31         | \$3,565,300         | \$0            | \$0                    | \$3,565,300         |  |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)                   | EPS010 | 800,088,702 | 2  | 8          | \$2,336,500         | \$0            | \$0                    | \$2,336,500         |  |
| FAMISANAR                                  | EPS017 | 830,003,564 | 7  | 29         | \$2,616,700         | \$0            | \$0                    | \$2,616,700         |  |
| NUEVA E.P.S.                               | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 7          | \$649,500           | \$0            | \$0                    | \$649,500           |  |
| SALUD TOTAL                                | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 16         | \$2,190,500         | \$0            | \$0                    | \$2,190,500         |  |
| SANITAS                                    | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 25         | \$6,687,700         | \$0            | \$0                    | \$6,687,700         |  |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)                  |        |             |    | 4          | \$1,477,800         | \$0            | \$0                    | \$1,477,800         |  |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2  | 4          | \$1,477,800         | \$0            | \$0                    | \$1,477,800         |  |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1)                  |        |             |    | 4          | \$985,300           | \$0            | \$0                    | \$985,300           |  |
| SENA                                       | PASENA | 899,999,034 | 1  | 4          | \$985,300           | \$0            | \$0                    | \$985,300           |  |
| <b>TOTAL</b>                               |        |             |    | <b>119</b> | <b>\$90,061,900</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$90,061,900</b> |  |



BM&A-DA:1882:2023

**LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE**

**FERRICENTROS S.A.S**

**NIT. 800.237.412-1**

**CERTIFICA QUE**

De acuerdo con pruebas selectivas efectuadas consecuentemente con la Norma de Aseguramiento ISAE 3000 "Trabajos para Atestiguar distintos de Auditoría" aceptada en Colombia; una vez verificados los recibos de pago mensual de autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, así como las planillas de nómina; la sociedad **FERRICENTROS S.A.S** ha cumplido con efectuar los aportes al Sistema de seguridad social integral, correspondientes a los últimos seis meses anteriores a la fecha de este documento (abril - septiembre 2023), del personal vinculado por nómina, lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, la ley 1562 y su decreto reglamentario No. 723 del 15 de abril de 2013.

Esta certificación se emite en relación con el **cumplimiento del pago**, conforme a lo estipulado en el artículo 50 de la ley 789 del 2002.

La presente se expide a solicitud de la Administración, en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de octubre de 2023.

Atentamente,

**JENNY LIZETH CALDAS MATTA**  
**C.P Revisora Fiscal con T.P. 186-250-T**  
 En representación de **NEXIA M&A S.A.S.**

Elaborado por: KJMB  
 Revisado por: AYLM  
 Aprobado por: AYLM  
 Impreso por: CDVB

Bogotá:  
 Calle 127A N° 7 - 19  
 Edificio Accesos Centro Empresarial  
 Teléfono: (57) (1) 7454217

Manizales:  
 Calle 57 N° 24A - 53  
 Teléfono: (57) (6) 8814656

Medellín:  
 Carrera 43 A N° 3 Sur - 51  
 Edificio Villas Centros de negocios  
 Teléfono: (57) (4) 3210317



BM&A-DA:1880:2023

**LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE**

**FERRICENTROS S.A.S**

**NIT. 800.237.412-1**

**CERTIFICA QUE**

De acuerdo con pruebas selectivas efectuadas consecuentemente con la Norma Internacional de Aseguramiento 3000 "Trabajos para atestiguar distintos de Auditoría" aceptada en Colombia; y una vez validados los soportes mensuales de autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social integral, correspondiente al mes de septiembre de 2023 para pensión y octubre de 2023 para salud; la sociedad ha cumplido con efectuar los pagos al sistema de seguridad social integral por concepto de aportes al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje del personal vinculado por nómina, lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, la ley 1562 de 2012 y su Decreto reglamentario No. 723 del 15 de abril de 2013.

Los registros contables relacionados con los aportes al sistema de salud, riesgos laborales, fondos de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, a la fecha de emisión de esta certificación, no han sido auditados, por lo cual, esta certificación se emite en relación con la oportunidad de pago, conforme a lo estipulado en el artículo 50 de la ley 789 del 2002.

La presente se expide a solicitud de la Administración en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de octubre de 2023.

Atentamente,

**JENNY LIZETH CALDAS MATTA**  
**C.P Revisora Fiscal con T.P. 186-250-T**  
 En representación de **NEXIA M&A S.A.S.**

Elaborado por: KJMB  
 Revisado por: AYLM  
 Aprobado por: AYLM  
 Impreso por: CDVB

Bogotá:  
 Calle 127A N° 7 - 19  
 Edificio Access Centro Empresarial  
 Teléfono: (57) (1) 745-4217

Manizales:  
 Calle 57 N° 24A - 53  
 Teléfono: (57) (6) 8314666

Medellín:  
 Carrera 43A N° 3 Sur - 91  
 Edificio Villas Centros de negocios  
 Teléfono: (57) (4) 3210317

DESTINO: FERRICENTROS S.A.S



DESTINO: FERRICENTROS S.A.S

República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**186250-T**

JENNY LIZETH  
CALDAS MATTA  
C.C. 1018437673

RESOLUCION INSCRIPCION 019      FECHA 29/01/2014  
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON

DIRECTOR GENERAL 

**JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ**      198314



186728

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse  
al PBX: 644-86 50 o Bevolveria a la UAE - Junta Central de  
Contadores a la calle 96 No. 9A - 2ª Bugaba D.C.



[www.jccs.com](http://www.jccs.com)

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Certificado No:

E 8 9 5 0 1 F 7 3 5 B 0 F 8 3 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JENNY LIZETH CALDAS MATTA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1018437673 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 186250-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Agosto de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14942371627



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 2 3 7 4 1 2 6. DV 1 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona jurídica 25. Tipo de documento 1 26. Número de Identificación 27. Fecha expedición

Lugar de expedición 28. País 29. Departamento 30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido 32. Segundo apellido 33. Primer nombre 34. Otros nombres

35. Razón social FERRICENTROS S.A.S

36. Nombre comercial 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA 39. Departamento Bogotá D.C. 40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal AV CARACAS 74 25

42. Correo electrónico contabilidad@ferricentro.com

43. Código postal 5 1 2 1 44. Teléfono 1 6 5 1 1 2 1 2 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

| Actividad económica |                            |                      |                            |                   | Ocupación |            | 52. Número establecimientos |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|-----------|------------|-----------------------------|
| Actividad principal |                            | Actividad secundaria |                            | Otras actividades |           | 51. Código |                             |
| 46. Código          | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código           | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código        | 1         |            | 2                           |
| 4 7 5 2             | 1 9 9 4 0 8 1 2            | 7 7 3 0              | 2 0 0 9 0 7 1 5            | 4 6 5 2           |           |            | 3                           |

Responsabilidades, Calidades y Atributos

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código                                   | 3 | 5 | 7 | 9 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 5 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 |
| 03- Impuesto al patrimonio                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 07- Retención en la fuente a título de renta |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 09- Retención en la fuente en el impuesto    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10- Obligado aduanero                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14- Informante de exogena                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15- Autorretenedor                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Obligados aduaneros |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Exportadores |           |          |          |   |   |   |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 54. Código          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10           | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|                     | 2  | 3  |    |    |    |    |    |    |    |              |           |          | 57. Modo |   |   |   |
|                     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20           |           |          | 58. CPC  |   |   |   |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-08-30/10:07:21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante: Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GIL QUINTERO JOSE GREGORIO 985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14942371627



(415)7707212489984(8020) 0000014942371627

|   |            |  |                              |
|---|------------|--|------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>8 0 0 2 3 7 4 1 2   1 | 6. DV<br>1 | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico<br>3 2 |
|---|------------|--|------------------------------|

**Características y formas de las organizaciones**

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| 62. Naturaleza<br>2         | 63. Formas asociativas<br>1 2            | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados |
| 65. Fondos                  | 66. Cooperativas                         | 67. Sociedades y organismos extranjeros  |
| 68. Sin personería jurídica | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 70. Beneficio<br>1   |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

**Composición del Capital**

| Documento                   | 1. Constitución | 2. Reforma      |                                    |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| 71. Clase                   | 0 5             | 0 1             | 82. Nacional 0 %                   |
| 72. Número                  | 4 9 5 7         | 3 9             | 83. Nacional público 0 . 0 %       |
| 73. Fecha                   | 1 9 9 4 0 8 1 2 | 2 0 1 4 0 3 0 4 | 84. Nacional privado 0 . 0 %       |
| 74. Número de notaría       | 9               |                 | 85. Extranjero 1 0 0 %             |
| 75. Entidad de registro     | 0 3             | 0 3             | 86. Extranjero público 0 . 0 %     |
| 76. Fecha de registro       | 1 9 9 4 0 8 1 7 | 2 0 1 4 0 4 0 2 | 87. Extranjero privado 1 0 0 . 0 % |
| 77. No. Matricula mercantil | 6 0 9 8 2 5     | 6 0 9 8 2 5     |                                    |
| 78. Departamento            | 1 1             | 1 1             |                                    |
| 79. Ciudad/Municipio        | 0 0 1           | 4               |                                    |
| Vigencia                    |                 |                 |                                    |
| 80. Desde                   | 1 9 9 4 0 8 1 2 | 2 0 1 4 0 3 0 4 |                                    |
| 81. Hasta                   | 2 9 9 9 1 2 3 1 | 2 9 9 9 1 2 3 1 |                                    |

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control  
Superintendencia de Sociedades 5

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|---|--------|
| 1    | 2 3               | 2 0 1 1 1 0 3 1            | 9 0 0 4 6 1 4 2 9                             | 8      |
| 2    | 8 0               | 2 0 1 6 0 1 0 1            |   | -      |
| 3    | 2 1               | 2 0 1 1 1 1 1 6            |   | -      |
| 4    |                   |                            |   | -      |
| 5    |                   |                            |   | -      |

**Vinculación económica**

|                                |  |   |        |
|--------------------------------|--|---|--------|
| 93. Vinculación económica<br>2 | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante<br>9 0 0 4 7 5 8 8 2   2 | 96. DV |
|--------------------------------|--|---|--------|

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

JHR HARDWARE STORE, LLC

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |
|--|-----------|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP



Formulario del Registro Único Tributario Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14942371627



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 2 3 7 4 1 2

6. DV Impuestos de Bogotá

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico 3 2

Representación

|  |                                   |   |                                |
|--|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN         | 1 8                               | 99. Fecha inicio ejercicio representación | 2 0 2 3 0 7 1 3                |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadaní  | 1 3                               | 101. Número de identificación             | 7 9 6 8 8 9 2 3                |
| 102. DV  |                                   | 103. Número de tarjeta profesional        |                                |
| 104. Primer apellido<br>GIL                    | 105. Segundo apellido<br>QUINTERO | 106. Primer nombre<br>JOSE                | 107. Otros nombres<br>GREGORIO |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                           | 110. Razón social representante legal     |                                |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         | 1 9                               | 99. Fecha inicio ejercicio representación | 2 0 1 9 0 8 0 8                |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                               | 101. Número de identificación             | 1 0 5 3 8 4 0 7 5 9            |
| 102. DV  |                                   | 103. Número de tarjeta profesional        |                                |
| 104. Primer apellido<br>VILLEGAS               | 105. Segundo apellido<br>ARANGO   | 106. Primer nombre<br>CAMILA              | 107. Otros nombres             |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                           | 110. Razón social representante legal     |                                |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         | 1 9                               | 99. Fecha inicio ejercicio representación | 2 0 1 9 0 8 0 8                |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                               | 101. Número de identificación             | 3 0 2 9 2 9 2 1                |
| 102. DV  |                                   | 103. Número de tarjeta profesional        |                                |
| 104. Primer apellido<br>SAFFON                 | 105. Segundo apellido<br>BOTERO   | 106. Primer nombre<br>CONSTANZA           | 107. Otros nombres             |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                           | 110. Razón social representante legal     |                                |
| 98. Representación                             |                                   | 99. Fecha inicio ejercicio representación |                                |
| 100. Tipo de documento                         |                                   | 101. Número de identificación             |                                |
| 102. DV  |                                   | 103. Número de tarjeta profesional        |                                |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido             | 106. Primer nombre                        | 107. Otros nombres             |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                           | 110. Razón social representante legal     |                                |
| 98. Representación                             |                                   | 99. Fecha inicio ejercicio representación |                                |
| 100. Tipo de documento                         |                                   | 101. Número de identificación             |                                |
| 102. DV  |                                   | 103. Número de tarjeta profesional        |                                |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido             | 106. Primer nombre                        | 107. Otros nombres             |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                           | 110. Razón social representante legal     |                                |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14942371627



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 2 3 7 4 1 2 | 6. DV 1 | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico 3 2

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

124. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 125. Número de identificación: 1 0 1 8 4 3 7 6 7 3 | 126. DV: | 127. Número de tarjeta profesional: 1 8 6 2 5 0 T

128. Primer apellido: CALDAS | 129. Segundo apellido: MATTA | 130. Primer nombre: JENNY | 131. Otros nombres: LIZETH

132. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 0 0 0 8 8 3 5 7 | 133. DV: 4 | 134. Sociedad o firma designada: NEXIA MONTES & ASOCIADOS S.A.S

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 1 0 0 6

**Revisor fiscal suplente**

136. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 137. Número de identificación: 1 0 8 5 6 3 5 4 5 1 | 138. DV: | 139. Número de tarjeta profesional: 2 5 7 3 6 4 T

140. Primer apellido: CADENA | 141. Segundo apellido: BAEZ | 142. Primer nombre: DANIELA | 143. Otros nombres: CAROLINA

144. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 0 0 0 8 8 3 5 7 | 145. DV: 4 | 146. Sociedad o firma designada: NEXIA MONTES & ASOCIADOS S.A.S

147. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 1 0 0 6

**Contador**

148. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 149. Número de identificación: 1 0 5 8 8 4 4 1 5 4 | 150. DV: | 151. Número de tarjeta profesional: 2 2 9 9 0 2 T

152. Primer apellido: MEJIA | 153. Segundo apellido: HOYOS | 154. Primer nombre: GENNY | 155. Otros nombres: LEANDRA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 157. DV: | 158. Sociedad o firma designada:

159. Fecha de nombramiento: 2 0 1 9 1 2 0 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14942371627



(415)7707212489984(8020) 0000014942371627

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 0 0 2 3 7 4 1 2 | 1

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

|   |  |
|---|--|
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2      | 161. Actividad económica<br>Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4 7 5 2 |
| 162. Nombre del establecimiento<br><b>FERRICENTROS</b>              |  |
| 163. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 1                                | 164. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1  |
| 165. Dirección<br><b>AV CARACAS 7425</b>                            |  |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>7 7 7 3 9 3                   | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>1 9 9 7 0 4 0 2  |
| 168. Teléfono<br>6 5 1 1 2 1 2                                      | 169. Fecha de cierre   |
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2      | 161. Actividad económica<br>Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4 7 5 2 |
| 162. Nombre del establecimiento<br><b>FERRETERIA VERGARA</b>        |  |
| 163. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 1                                | 164. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1  |
| 165. Dirección<br><b>AV JIMENEZ 950</b>                             |  |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>9 8 4 1 7 8                   | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 0 0 0 1 0 5  |
| 168. Teléfono<br>2 8 6 2 1 0 0                                      | 169. Fecha de cierre<br>2 0 2 0 0 3 0 4  |
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2      | 161. Actividad económica<br>Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4 7 5 2 |
| 162. Nombre del establecimiento:<br><b>FERRICENTRO BARRANQUILLA</b> |  |
| 163. Departamento<br>Atlántico 0 8                                  | 164. Ciudad/Municipio<br>Barranquilla 0 0 1  |
| 165. Dirección<br><b>CL 44 46 165</b>                               |  |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>6 0 1 6 9 2                   | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 1 4 0 7 1 8  |
| 168. Teléfono<br>3 1 1 6 1 0 0                                      | 169. Fecha de cierre<br>2 0 1 8 0 3 3 1  |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14942371627



|   |            |  |                              |
|---|------------|--|------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>8 0 0 2 3 7 4 1 2 | 6. DV<br>1 | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico<br>3 2 |
|---|------------|--|------------------------------|

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

|  |  |
|--|--|
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2 | 161. Actividad económica<br>Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4 7 5 2 |
| 162. Nombre del establecimiento<br>CEDI CALLE 72               |  |
| 163. Departamento<br>Bogotá D.C.                               | 164. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C.  |
| 165. Dirección<br>CL 7220 B 59                                 |  |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>0 3 3 3 2 1 9 3          | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 2 1 0 2 0 3  |
| 168. Teléfono<br>6 5 1 1 2 1 2                                 | 169. Fecha de cierre   |
| 160. Tipo de establecimiento                                   | 161. Actividad económica   |
| 162. Nombre del establecimiento                                |  |
| 163. Departamento  | 164. Ciudad/Municipio  |
| 165. Dirección   |  |
| 166. Número de matrícula mercantil                             | 167. Fecha de la matrícula mercantil   |
| 168. Teléfono  | 169. Fecha de cierre   |
| 160. Tipo de establecimiento                                   | 161. Actividad económica   |
| 162. Nombre del establecimiento:                               |  |
| 163. Departamento  | 164. Ciudad/Municipio  |
| 165. Dirección   |  |
| 166. Número de matrícula mercantil                             | 167. Fecha de la matrícula mercantil   |
| 168. Teléfono  | 169. Fecha de cierre   |

# Certificado Bancario

Lunes, 4 de septiembre de 2023

Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FERRICENTROS SAS identificado(a) con NIT 800237412, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto         | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA CORRIENTE | 62300000303  | 2020/02/27     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

|  |                     |                  |
|--|---------------------|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ACTA DE PAGO</b> | Código: FRCACS17 |
|  |                     | Versión: 5       |
|  |                     | Página 1 de 3    |

## SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTRATO N° 1000-06-10-003-2023

## ACTA DE PAGO N°1 Y FINAL

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| CONTRATISTA/<br>CONVENIENTE:                                  | FERRICENTROS S.A.S  |                            |
| OBJETO:   | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES – JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES |                            |
| VALOR INICIAL DEL<br>CONTRATO / CONVENIO                      | TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS M/L (\$34.463.423)  |                            |
| APORTE DE LAS PARTES<br>(PARA LOS CONVENIOS)                  | N/A   |                            |
| FECHA DEL<br>(CONTRATO/CONVENIO)                              | 07 DE JUNIO DE 2023   |                            |
| FECHA DEL ACTA DE<br>INICIO                                   | 07 DE JUNIO DE 2023   |                            |
| PLAZO: (MESES<br>CONTADOS DESDE EL<br>ACTA DE INICIO Y HASTA) | TREINTA (30) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA COLACACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.  |                            |
| CERTIFICADO DE<br>REGISTRO<br>PRESUPUESTAL                    | NÚMERO: 1584  | FECHA: 07 DE JUNIO DE 2023 |
| ADICIONES   |   |                            |
| OTROS   |   |                            |

En la fecha, se reunieron JUAN CAMILO PULGARÍN BERRIO, Secretario de Gobierno, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 15.442.178, nombrado mediante Decreto 214 de 2023 y facultado para contratar por el Decreto 029 de 2020 y NATALIA DUQUE LLANO, en calidad de supervisora, identificada con la cédula de ciudadanía 39.453.623, Subsecretaria de Participación Ciudadana y nombrada mediante Decreto 241 de 2023, con el fin de elaborar el Acta de pago N°1 y final, de acuerdo a lo establecido en la orden de compra del contrato N°1000-06-10-003-2023 y el estudio previo, en la que se establece la forma de pago la cual se deberá pagar.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: 12 octubre de 2022 | Aprobó: Equipo de Direccionamiento<br>Institucional<br>Fecha: 20 de octubre del 2022 |
|--|--|--|



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ACTA DE PAGO

Código: FRCACS17

Versión: 5

Página 2 de 3

El municipio realizara un pago único contra entrega de los elementos, previa presentación de informe de ejecución del contratista cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectuó.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobarán el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

VALOR A PAGAR: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/L (\$34.463.422), según factura N°01CR-640034, la cual se pagará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal N°1584 del 07 de junio de 2023, expedido por la Secretaria de Hacienda y con código afectar 1.19.2.3.2.02.02.008.055 "Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones".


### CONTROL DE PAGOS

| NUMERO DE PAGO | NUMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO | PAGO PARCIAL | PAGO ANTICIPADO | PAGO ANTICIPO | PAGO FINAL | COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO | VALOR        | AMORTIZACION PARA LOS CASOS QUE APLIQUE | SALDO |
|----------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|---------------|------------|---------------------------------------|--------------|---|-------|
|                |                                   |              |                 |               |            |                                       |              |   |       |
| 1              | Factura 01CR-640034               |              |                 |               | X          | En Tramite                            | \$34.463.422 | N/A                                     | \$1   |

Elaboró: Equipo Interdisciplinario  
Fecha: 12 octubre 2022

Revisó: Subsecretaria de Contratación  
Fecha: 12 octubre de 2022

Aprobó: Equipo de Direccionamiento Institucional  
Fecha: 20 de octubre del 2022


|  |                     |                  |
|--|---------------------|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ACTA DE PAGO</b> | Código: FRCACS17 |
|  |                     | Versión: 5       |
|  |                     | Página 3 de 3    |

**SALDOS POR LIBERAR:** Se le solicita a la Secretaria de Hacienda liberar la suma de \$1 del Certificado de Registro Presupuestal N°1584 del 7 de junio de 2023 expedido por la Secretaria de Hacienda con código 1.19.2.3.2.02.02.008.055 "*Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones*".

Mediante la suscripción de la presente acta, el (o) (los) supervisor(es) asume(n) plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron


27 OCT 2023

  
**JUAN CAMILO PULGARÍN BERRIO**  
 Secretario de Gobierno

  
**NATALIA DUQUE LLANO**  
 Subsecretario de Participación Ciudadana  
 Supervisora

Proyectó y aprobó: Natalia Duque Llano /Supervisora

|  |  |   |
|--|--|---|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: 12 octubre de 2022 | Aprobó: Equipo de Direccionamiento Institucional<br>Fecha: 20 de octubre del 2022 |
|--|--|---|

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>ACTA DE RECIBO Y/O TERMINACION,<br/>ANTICIPADA, PARCIAL, FINAL</b> | Código: FRCACS06 |
|   |   | Versión: 9       |
|   |   | Página 1 de 2    |

## SECRETARIA DE GOBIERNO

|   |   |
|---|---|
| ACTA DE RECIBO Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA |   |
| ACTA DE RECIBO Y/O TERMINACIÓN PARCIAL:   |   |
| ACTA DE RECIBO Y/O TERMINACIÓN FINAL:     | X   |
| CONTRATO: 1000-06-10-003-2023             | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 07 DE JUNIO DE 2023 |

|  |                     |
|--|---------------------|
| CONTRATISTA: FERRICENTROS S.A.S  | NIT: 800.237.412-1  |
| OBJETO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES – JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES. |                     |
| VALOR INICIAL: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS M/L (\$34.463.423)  |                     |
| PLAZO: TREINTA (30) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA COLOCACION DE LA ORDEN DE COMPRA SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023  |                     |
| FECHA DE INICIO:   | 07 DE JUNIO DE 2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN:  | 07 DE JULIO DE 2023 |
| PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:  | 07 DE JULIO DE 2023 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:  | \$34.463.423        |
| FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN:   | 07 DE JULIO DE 2023 |
| SUPERVISOR / INTERVENTOR (ES):   |                     |
| DEPENDENCIA /No CONTRATO:  |                     |


En la fecha se reunieron NATALIA DUQUE LLANO, Subsecretaria de Participación Ciudadana, identificada con Cedula de Ciudadanía N°39.453.623, nombrada mediante Decreto 241 de 2023 y en calidad de Supervisora y JOSE GREGORIO GIL QUINTERO, identificado con Cedula de Ciudadanía N°79.688.923, Representante Legal de FERRICENTROS S.A.S, en calidad de Contratista, con el objeto de recibir y terminar el contrato en mención.

Se establecen las siguientes consideraciones.

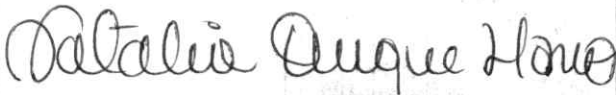

1. Que el contrato N°1000-06-10-003-2023 se inició el 07 de junio de 2023 y se terminó efectivamente el 07 de julio de 2023.
2. Que el contratista cumplió con el alcance dentro del cual se encontraba suministrar la dotación para las Juntas de Acción Comunal -JAC- y las Juntas Administradoras Locales -JAL- del Municipio de Rionegro.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Aprobó: Equipo de Direccionamiento Institucional<br>Fecha: 20 de octubre del 2022 |
|--|---|---|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>ACTA DE RECIBO Y/O<br/>TERMINACION, ANTICIPADA,<br/>PARCIAL, FINAL</b> | Código: FRCACS06 |
|   |   | Versión: 9       |
|   |   | Página 2 de 2    |

3. Que, el valor total del contrato fue por Treinta Y Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Tres Mil Cuatrocientos Veintitrés Pesos M/L (\$34.463.423) y se ejecutó la suma de Treinta Y Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Tres Mil Cuatrocientos Veintidós Pesos M/L (\$34.463.422).
4. Se le solicita a la Secretaria de Hacienda liberar la suma de \$1 del Certificado de Registro Presupuestal N°1584 del 7 de junio de 2023 expedido por la Secretaria de Hacienda con código 1.19.2.3.2.02.02.008.055 "Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones".
5. Se acuerda recibir y/o terminar el contrato N° 1000-06-10-003-2023 por parte del Municipio de Rionegro.
6. Sin perjuicio de la presente acta de recibo y/o terminación, el Municipio de Rionegro se reserva el derecho de hacer seguimiento a las obras, bienes y/o servicios y garantías que amparan la calidad de estos durante la vigencia de la póliza (s) constituidas por el contratista, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. En caso de ser necesario, se procederá a realizar las reclamaciones a que haya lugar.

|   |  |
|---|--|
| En constancia de lo anterior las partes suscriben la presente Acta de Recibo y/o Terminación, en Rionegro - Antioquia, a los <b>27 OCT 2023</b> |  |
|    |  |
| <b>NATALIA DUQUE LLANO</b><br>Subsecretaria de Participación Ciudadana<br>Supervisora   | <b>JOSE GREGORIO GIL QUINTERO</b><br>Rep. Legal FERRICENTROS S.A.S                   |

Nota: El acta de recibo y/o terminación es el documento mediante el cual el supervisor y/o interventor y el contratista declaran que el contrato/convenio se ha cumplido de acuerdo con lo pactado y/o se tuvo que terminar anticipadamente por las razones expuestas.

Proyectó y aprobó: Natalia Duque Llano / Supervisora

|  |   |   |
|--|---|---|
| Elaboró: Equipo Interdisciplinario<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Revisó: Subsecretaria de Contratación<br>Fecha: 12 octubre 2022 | Aprobó: Equipo de Direccionamiento Institucional<br>Fecha: 20 de octubre del 2022 |
|--|---|---|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|  |                                    |                  |
|--|------------------------------------|------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <h2>EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</h2> | Código: FRCACS07 |
|  |                                    | Versión: 6       |
|  |                                    | Página 1 de 3    |

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 CONTRATO N° 1000-06-10-003-2023  
 EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| PROVEEDOR: FERRICENTROS S.A.S  |                                  |
| DIRECCIÓN: AV. Caracas 74-25 Bogotá  | TELÉFONO: 6511212                |
| OBJETO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL – JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES – JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES. | CUANTÍA: \$34.463.423            |
| DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO  | SUPERVISORA: NATALIA DUQUE LLANO |
| FECHA: 27 OCT 2023   | CIUDAD: RIONEGRO                 |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | DESCRIPCION  | PUNTOS | DESEMPEÑO |
|---|--|--------|-----------|
| 1 Entrega de Documentos para Inicio del proceso precontractual. | El tiempo de entrega de los documentos para dar Inicio, fue menor o igual al tiempo establecido por la entidad                                     | 5      | 5         |
|   | El tiempo de entrega de los documentos para dar Inicio, fue mayor al tiempo establecido por la entidad   | 1      |           |
| 2. Calidad de los Servicios Prestados.                          | El servicio prestado cumplió con todas las especificaciones y normas técnicas establecidas por la entidad.   | 20     | 20        |
|   | El servicio prestado tuvo algunos incumplimientos y/o fallas menores, asociadas al cumplimiento de las especificaciones y/o a las normas técnicas. | 16     |           |
|   | El servicio prestado tuvo incumplimientos y/o fallas graves, asociadas al cumplimiento de las especificaciones y/o a las normas técnicas.          | 7      |           |
| 3. Disponibilidad del servicio y/o Suministro                   | Disponibilidad de manera inmediata   | 20     | 20        |
|   | Ofrece el producto o servicio parcialmente   | 16     |           |
|   | No dispone del servicio requerido y demora   | 7      |           |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Elaboró:</b> Equipo Interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> Septiembre 9 de 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Contratación<br><b>Fecha:</b> Septiembre 9 de 2020 | <b>Aprobó:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><b>Fecha:</b> Septiembre 11 de 2020 |
|---|--|---|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo.



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## EVALUACIÓN DE PROVEDORES

Código: FRCACS07

Versión: 6

Página 2 de 3

|   |  |    |    |
|---|--|----|----|
|   | para entregar lo pactado.  |    |    |
| 4. Estado de la obra / producto / servicio: | El producto llegó en buen estado o el servicio fue suministrado en plenitud  | 20 | 20 |
|   | El producto llegó incompleto o el servicio fue suministrado parcialmente   | 10 |    |
|   | El producto llegó en mal estado o el servicio no fue suministrado en plenitud  | 5  |    |
| 5. Cumplimiento de los Plazos               | El servicio fue prestado en la fecha programada con el proveedor   | 10 | 10 |
|   | El servicio no fue prestado en la fecha programada con el proveedor, pero se acordó una reprogramación   | 5  |    |
|   | El servicio no fue prestado en la fecha programada con el proveedor, se presentaron novedades.   | 3  |    |
| 6 Personal y Seguridad Social               | El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato al igual que los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos, se presentaron de acuerdo a los requerimientos de la entidad. | 10 | 10 |
|   | El personal no fue suficiente y no tenían las competencias, adicionalmente se presentaron novedades con los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales   | 5  |    |
| 7. Entrega de Documentos Contractuales      | Todas los soportes y documentación contractual requerida durante la ejecución (informes, certificados, constancias, licencias, interventorías, estados financieros etc) (manuales, protocolos de pruebas, información técnica, etc) fueron entregadas de acuerdo a lo programado y sin errores.  | 5  | 5  |
|   | La documentación contractual tuvo que ser requerida al convenientes en repetidas ocasiones y como consecuencia se solicitó   | 2  |    |

**Elaboró:** Equipo Interdisciplinario  
**Fecha:** Septiembre 9 de 2020

**Revisó:** Subsecretaria de Contratación  
**Fecha:** Septiembre 9 de 2020

**Aprobó:** Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
**Fecha:** Septiembre 11 de 2020

|   |                                   |                  |
|---|-----------------------------------|------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <h2>EVALUACIÓN DE PROVEDORES</h2> | Código: FRCACS07 |
|   |                                   | Versión: 6       |
|   |                                   | Página 3 de 3    |

|              |                                      |    |    |
|--------------|--------------------------------------|----|----|
|              | su corrección.                       |    |    |
| 8. Garantías | Presente buena garantía del servicio | 10 | 10 |
|              | No presenta garantía del servicio    | 0  |    |

| No.    | CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                       | PUNTOS | CALIFICACIÓN |
|--------|---|--------|--------------|
| 1.     | Entrega de Documentos para Inicio del proceso precontractual. | 5      | 5            |
| 2.     | Calidad de los Servicios Prestados.                           | 20     | 20           |
| 3.     | Disponibilidad del servicio /o Suministros                    | 20     | 20           |
| 4.     | Estado de la obra / producto / servicio:                      | 20     | 20           |
| 5      | Cumplimiento de los Plazos                                    | 10     | 10           |
| 6      | Personal y Seguridad Social                                   | 10     | 10           |
| 7      | Entrega de Documentos Contractuales                           | 5      | 5            |
| 8      | Garantías   | 10     | 10           |
| TOTAL: |   | 100    | 100          |

| ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN |              |                |
|---|--------------|----------------|
| NIVEL DE DESEMPEÑO                          | CALIFICACIÓN | ACCIÓN A TOMAR |
| Bueno                                       | 100-80       | CONFIABLE X    |
| Regular                                     | 79-60        | ACEPTABLE      |
| Malo  | <59          | NO CONFIABLE   |
| OBSERVACIONES: N/A                          |              |                |

  
**NATALIA DUQUE LLANO**  
 Subsecretaria de Participación Ciudadana  
 Supervisora

Proyectó: Natalia Duque Llano

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Elaboró:</b> Equipo Interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> Septiembre 9 de 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Contratación<br><b>Fecha:</b> Septiembre 9 de 2020 | <b>Aprobó:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><b>Fecha:</b> Septiembre 11 de 2020 |
|---|--|---|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo.

Resumen Información del Contrato

v e i

## Información Básica

|                                     |   |  |                     |
|-------------------------------------|---|--|---------------------|
| Objeto:                             | ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL JAC Y EL APOYO OPERATIVO A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES JAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ANTIOQUIA, MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO GRANDES SUPERFICIES |  |                     |
| Valor:                              | Valor Inicial: \$34.463.423,00<br>+ Adiciones: 0<br>= Valor Vigente: \$34.463.423,00  |  |                     |
| Nombre o Código:                    | 1000-06-10-003-2023   | Modalidad de Selección:                      | Selección Abreviada |
| Procedimiento / Causal:             | Tienda virtual del estado   | Tipo de Contrato:                            | Suministro          |
| Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):  | 2023/06/07  | Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):                | 2023/06/07          |
| Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd): | 2023/07/07  | Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd): | 2023/10/27          |
| Plazo de Ejecución:                 | 30 Día(s)   | Año de Suscripción:                          | 2023                |
| Días Suspensión                     | 0   | Anticipo:                                    | No                  |
| Estado actual del contrato:         | RENDIDO   | Novedades del contrato:                      | TERMINACION         |
| Fecha Rendición Original            | 2023/06/29  | Fecha(s) de Rendición Modificada(s):         |                     |
| El contrato ya fue auditado?        | NO  | Fecha(s) de Auditoria:                       |                     |

**Atención!** El Contrato está terminado y no puede ser modificado en ninguna de sus secciones

**Atención!** El contrato tiene un plazo igual a:

**2 años + 3 meses**

a partir de la finalización del contrato para incluir información en las secciones:

- Documentos Fase Postcontractual
- Liquidación
- Terminación
- Ejecución(Solo Entes de Control)

Las demás novedades podrán incluirse en este mismo plazo con la categoría NOVEDAD EXTEMPORANEA

## Vigencias para el contrato actual

Agregar / Editar Vigencias

## Rubros asociados al contrato

2023-2.3.2.02.02.008.055-Fortalecimiento de los organismos de acción comunal y otras organizaciones sociales

2023

Recursos Propios

Inversión

Social

\$30.280.432.00

Agregar / Editar Rubros

## Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

|                       |     |            |  |                        |               |        |   |
|-----------------------|-----|------------|--|------------------------|---------------|--------|---|
| Precontractual        | 750 | 2023/05/11 | 2023-<br>2.3.2.02.02.008.055<br>- Fortalecimiento de<br>los organismos de<br>acción comunal y<br>otras<br>organizaciones<br>sociales | \$65.660.445,00        | \$0,00        | \$0,00 | <a href="#">Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ia</a> |
| <b>Total C.D.P.s:</b> |     |            |  | <b>\$65.660.445,00</b> | <b>\$0,00</b> |        |   |

Vincular C.D.P.

### Registro Presupuestal (R.P.)

|                     |      |            |                        |               |        |   |
|---------------------|------|------------|------------------------|---------------|--------|---|
| Contractual         | 1584 | 2023/06/07 | \$34.463.423,00        | \$0,00        | \$0,00 | <a href="#">Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=62529987&amp;ianxa=88</a> |
| <b>Total R.P.s:</b> |      |            | <b>\$34.463.423,00</b> | <b>\$0,00</b> |        |   |

Agregar / Editar R.P.

### Contratistas

|           |                     |             |            |
|-----------|---------------------|-------------|------------|
| 800237412 | FERRICENTROS S.A.S. | Contratista | 2023/06/27 |
|-----------|---------------------|-------------|------------|

Agregar / Editar Contratista

### Supervisores - Interventores

|            |                              |         |            |
|------------|------------------------------|---------|------------|
| 1036936550 | JORGE LEONARDO ZAPATA OSPINA | Interno | 2023/06/28 |
|------------|------------------------------|---------|------------|

Agregar / Editar Supervisores

### Fechas Registradas

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| 2023/06/07 | Fecha de Suscripción (Firma Contrato)   | 2023/06/27 |
| 2023/06/07 | Fecha de Inicio (Acta de Inicio)  | 2023/06/27 |
| 2023/07/07 | Fecha de Finalización (Proceso Inicio)  | 2023/06/27 |
| 2023/06/07 | Fecha de Publicación en el SECOP<br><a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/110863">Ver Publicación Q (https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/110863)</a> | 2023/06/27 |

Agregar / Editar Fechas

### Documentos de Legalidad Anexados

| ETAPA - FASE                           | DESCRIPCIÓN   | ARCHIVOS | REQUISITO |
|--|---|----------|-----------|
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR) | 1        | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ESTUDIOS PREVIOS(AGR)                                       | 1        | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)                                 | 1        | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | APROBACIÓN SOLICITUD ORDEN DE COMPRA                        | 1        | Requerido |
| Contractual<br>Registro Contratación   | CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)                              | 2        | Requerido |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | SOLICITUD DE COTIZACIÓN                                     | 1        | Requerido |

| ETAPA - FASE                           | DESCRIPCIÓN                                  | ARCHIVOS | REQUISITO   |
|--|--|----------|-------------|
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ARCHIVO DE EXCEL DE LA COTIZACIÓN GANADORA   | 1 ▾      | Requerido   |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | SIMULADOR CON VALORES DE REFERENCIA          | 1 ▾      | Requerido   |
| Contractual<br>Registro Contratación   | INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) | 1 ▾      | Requerido   |
| Contractual<br>Registro Contratación   | INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA           | 1 ▾      | Requerido   |
| Poscontractual<br>Terminación          | ACTA DE TERMINACIÓN (AGR)                    | 1 ▾      | Informativo |

Anexar Documentos

### Novedades - Adiciones

|  |                         |               |
|--|-------------------------|---------------|
|  | <b>Total Adiciones:</b> | <b>\$0,00</b> |
| <a href="#">Agregar Adición Publicada despues de Fecha Terminación</a> |                         |               |

### Novedades - Prórroga

|   |  |  |
|---|--|--|
| NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE PRÓRROGA                                 |  |  |
| <a href="#">Agregar Prórroga Publicada despues de Fecha Terminación</a> |  |  |

### Novedades - Adición/Prórroga

|   |                         |               |
|---|-------------------------|---------------|
|   | <b>Total Adiciones:</b> | <b>\$0,00</b> |
| <a href="#">Agregar Adición/Prórroga Publicada despues de Fecha Terminación</a> |                         |               |

### Novedades - Cesión

|   |  |  |
|---|--|--|
| NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE CESIÓN                                 |  |  |
| <a href="#">Agregar Cesión Publicada despues de Fecha Terminación</a> |  |  |

### Novedades - Otrosí

|   |  |  |
|---|--|--|
| NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE OTROSÍ                                 |  |  |
| <a href="#">Agregar Otrosí Publicado despues de Fecha Terminación</a> |  |  |

### Novedades - Suspensión

|   |  |  |
|---|--|--|
| NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE SUSPENSIÓN |  |  |
|---|--|--|

Agregar Suspensión Publicada despues de Fecha Terminación

### Novedades - Reinicio

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE REINICIO

Agregar Reinicio Publicado despues de Fecha Terminación

### Novedades - Terminación

Terminación Terminación Bilateral 2023/10/27

PDF Soporte Aprobación Terminación (/handlers/filehandler.ashx?ianx=66727121&ianxa=94960864)

Agregar Novedad Terminación

### Novedades - Liquidación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE LIQUIDACIÓN

Agregar Novedad Liquidación

#### ▼ Traza del contrato

CREACIÓN TERMINACIÓN OCTUBRE 27 DE 2023  
 USR: NATALIA DUQUE

Mas info

🕒 Octubre de 2023 🕒

RENDIDO JUNIO 29 DE 2023  
 USR: RODRIGO HERNANDEZ

MARCADO JUNIO 29 DE 2023  
 USR: Jorge Zapata

VERIFICADO JUNIO 29 DE 2023  
 USR: Jorge Zapata

EDICIÓN CONTRATO JUNIO 28 DE 2023  
 USR: Jorge Zapata

Mas info

EDICIÓN CONTRATO JUNIO 28 DE 2023  
 USR: Jorge Zapata