

## 1. Información general del contrato/convenio

| Datos generales del contrato / convenio    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                         | Orden de Compra 80732                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato                        | Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo- SGDEA para el Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP, de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad. |
| Valor total del contrato                   | \$1.354.776.379                                                                                                                                                                                                                                                            |
| No. CDP y fecha de expedición              | CDP N° 492 del 12 de noviembre de 2021                                                                                                                                                                                                                                     |
| No. CRP y fecha de expedición              | CRP N° 503 del 25 de noviembre de 2021                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio del contrato               | 03/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha suscripción del contrato             | 25/11/2021                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo de Ejecución                         | 12 meses                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha terminación del contrato             | 24/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nombre del Contratista                     | OCP TECH COLOMBIA S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Periodo informe                            | 01 al 30 de septiembre de 2022                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cargo y nombre del supervisor del contrato | Wilson Barrios Delgado<br>Jefe Oficina de Informática y Sistemas                                                                                                                                                                                                           |
| Área perteneciente                         | Oficina de Informática y Sistemas – OIS                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2. informe de actividades y entregables (agregue tantas filas como lo requiera)

| OBLIGACIONES                                                                                                   | SEGUIMIENTO                                            | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Entregar al FONCEP las licencias de uso respectiva de acuerdo con la solicitud de cotización del simulador. | Se realizó entrega de las licencias de uso respectiva. | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/ERhSSWWb_CNPsmwODt2ZDYIBc4W4xwQBAMnZtK46VgP1QA?e=E5bKSI">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/ERhSSWWb_CNPsmwODt2ZDYIBc4W4xwQBAMnZtK46VgP1QA?e=E5bKSI</a> |

### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SEGUIMIENTO                                                                                                         | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Presentar el plan de trabajo, y la documentación necesaria del proyecto para la instalación, configuración del SGDEA en la infraestructura del Foncep, así como para la transferencia de conocimientos y todas aquellas actividades que se requieran con el cronograma establecido al supervisor del contrato para su aprobación. La presentación se debe dar dentro de los primeros 06 días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato. | El proveedor realizó entrega del plan de trabajo correspondiente.<br><br>El proveedor hace entrega del Workshop WCC | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_ERwgKK8Vw8tNtWxd1GWAMR0BEjlUEDj7X8aA4DQ16k8gyA?e=l9tq8p">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_ERwgKK8Vw8tNtWxd1GWAMR0BEjlUEDj7X8aA4DQ16k8gyA?e=l9tq8p</a><br><br><a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_EenipYi_k2ZMms5xqEbzSTcBuLu_32FL64mghi3XpVi1Mg?e=Ot53nc">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_EenipYi_k2ZMms5xqEbzSTcBuLu_32FL64mghi3XpVi1Mg?e=Ot53nc</a><br><br><a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_EXJxiMsIbdRBgUlw6N8gRIkBZSp7N_HDdCoivH2ec5_JQ?e=jYZoER">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_EXJxiMsIbdRBgUlw6N8gRIkBZSp7N_HDdCoivH2ec5_JQ?e=jYZoER</a> |
| 3. Cumplir el plan de trabajo propuesto y aprobado por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se ha venido realizando actividades de seguimiento semanales para el cumplimiento del plan de trabajo.              | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/_Fo1-TxpiLFJAjj_6vxVTNCcBiEYmeTfsY2u1oPO7adocig?e=fsuglj">https://foncepgovco.sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/_Fo1-TxpiLFJAjj_6vxVTNCcBiEYmeTfsY2u1oPO7adocig?e=fsuglj</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Hacer uso de las metodologías propuestas por el Archivo General de la Nación (AGN) y MINTIC para la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se adoptó las metodologías recomendadas por el AGN basado en prácticas y estándares nacionales e internacionales    | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_EfMNfm8XAMNJlq">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/_EfMNfm8XAMNJlq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                           | SEGUIMIENTO                                                                                                                           | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| implementación de sistemas de gestión documental.                                                                                                                                                                                                                      | como Moreq y PMI.                                                                                                                     | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EDvYVrW-pbqtAqKbqjbtSAjwBhFOhvXMJjhMwBD2vePKezg?e=fCYifp">mJkrOj5WMBaltk3laq69VLh5_vDoUMyg?e=cCcQmF</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Realizar el levantamiento de información con los diferentes actores del sistema, mediante sesiones (reuniones) con las oficinas de la entidad. La información recolectada será utilizada para configurar, personalizar y demás en el sistema de gestión documental. | Durante el periodo de septiembre de 2022 se trabajó en los flujos levantados en meses anteriores para la configuración en el sistema. | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:p:/s/AtlasFileServer/EdF5jwavsdpKnyPdLv2YlbcB8F_N6QMlkLRDV85m0o1n9g?e=v2qv1t">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EDvYVrW-pbqtAqKbqjbtSAjwBhFOhvXMJjhMwBD2vePKezg?e=fCYifp</a><br><br><a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:p:/s/AtlasFileServer/EdF5jwavsdpKnyPdLv2YlbcB8F_N6QMlkLRDV85m0o1n9g?e=v2qv1t">https://foncepgovco.sharepoint.com/:p:/s/AtlasFileServer/EdF5jwavsdpKnyPdLv2YlbcB8F_N6QMlkLRDV85m0o1n9g?e=v2qv1t</a> |
| 6. Identificar la información adicional que se requiera para la implementación satisfactoria del sistema de gestión documental SGDEA.                                                                                                                                  | Durante el periodo no se identificó información adicional.                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Implementar el SGDEA en la infraestructura de la entidad (On Premise) de acuerdo a los requerimientos técnicos y funcionales del anexo técnico.                                                                                                                     | Se instalaron los ambientes de pruebas, preproducción y producción en la infraestructura nube de la entidad.                          | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/EtgZlRElpGBJgVQsvbQDzZcBGbf7hiHoHkkGeOAQSHI_SQ?e=QDbSDG">https://foncepgovco.sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/EtgZlRElpGBJgVQsvbQDzZcBGbf7hiHoHkkGeOAQSHI_SQ?e=QDbSDG</a>                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                            | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                          | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Parametrizar y personalizar el software objeto del presente proceso de contratación de acuerdo con la información levantada y cumpliendo con las especificaciones técnicas exigidas. | Se ha parametrizado el SGDEA con la información levantada y cumpliendo con las especificaciones técnicas exigidas.                                                   | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EXJxiMslbdRBgUlw6N8gRlkBZSp7N_HDdCoiVH2ec5_JQ?e=PiKXj7">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EXJxiMslbdRBgUlw6N8gRlkBZSp7N_HDdCoiVH2ec5_JQ?e=PiKXj7</a><br><br><a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EWoflLGa4AtPppzMfFxe0UcBWxlYhnNWsJYPHe_MlBEqwg?e=JOjHQj">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EWoflLGa4AtPppzMfFxe0UcBWxlYhnNWsJYPHe_MlBEqwg?e=JOjHQj</a>   |
| 9. Diseñar, ejecutar y aprobar las pruebas funcionales que garanticen el correcto funcionamiento del software de acuerdo con los requerimientos funcionales y técnicos.                 | Durante el periodo de septiembre se ejecutan pruebas funcionales en el cual se realiza un informe con el resultado de las mismas el cual fue entregado al proveedor. | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EWoflLGa4AtPppzMfFxe0UcBWxlYhnNWsJYPHe_MlBEqwg?e=LMwxQ4">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EWoflLGa4AtPppzMfFxe0UcBWxlYhnNWsJYPHe_MlBEqwg?e=LMwxQ4</a><br><br><a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/ESjZxVRZ2AlBmt8TlBTExfkBPdvKuDUhbF2YuBmiECmWvg?e=rjW8VF">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/ESjZxVRZ2AlBmt8TlBTExfkBPdvKuDUhbF2YuBmiECmWvg?e=rjW8VF</a> |
| 10. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes como Leyes, Decretos, Resoluciones, Normas, Circulares, Actos Administrativos y procedimientos establecidos     | La presente implementación se rige bajo los lineamientos del AGN.                                                                                                    | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EfMNfm8XAMNlJqmJkrOj5WMBaltk3laq69VLh5_vDoUMyg?e=cCcQmF">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EfMNfm8XAMNlJqmJkrOj5WMBaltk3laq69VLh5_vDoUMyg?e=cCcQmF</a>                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| por el Gobierno Nacional, y autoridades administrativas competentes, relativas al objeto de la presente contratación.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. Realizar la transferencia de conocimiento a las personas designadas por la Entidad.                                                                                                     | Durante este periodo no se ejecutaron transferencias de conocimiento ya se están realizando pruebas funcionales. Adicional a ello el proveedor se encuentra parametrizando los demás módulos para proceder a realizar transferencia de conocimiento. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12. Entregar a la Entidad toda la documentación del sistema de gestión documental implementada, manual de usuario, video tutoriales, documentación técnica, documento de arquitectura, etc. | El proveedor entregó la documentación del sistema. En el transcurso de la implementación el proveedor entregará manual de usuario, video tutoriales y demás documentos.                                                                              | <a href="https://foncepgovc.o.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EUQV9Hwu2cJKlrW-JUbH7vsBpIMJp3TC522l8stK-o3NXg?e=d89OzQ">https://foncepgovc.o.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EUQV9Hwu2cJKlrW-JUbH7vsBpIMJp3TC522l8stK-o3NXg?e=d89OzQ</a><br><br><a href="https://foncepgovc.o.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EWcGxp-c7RFGhly68OUTUKUB28q91iPST3rvmoMsh_x4Ww?e=n4xMSI">https://foncepgovc.o.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EWcGxp-c7RFGhly68OUTUKUB28q91iPST3rvmoMsh_x4Ww?e=n4xMSI</a><br><br><a href="https://foncepgovc.o.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EZRmgMTZ3S1EqYQcgVllc3oBz5VAhgOdHp9T-">https://foncepgovc.o.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EZRmgMTZ3S1EqYQcgVllc3oBz5VAhgOdHp9T-</a> |

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                          | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/Ev4Y5UPSrAxFr1JvnmQ3qHwBehU_H5z-gO2gljBM-LJEWQ?e=OmT70h">Jx1wpnqkw?e=1feCv2</a><br><br><a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/Ev4Y5UPSrAxFr1JvnmQ3qHwBehU_H5z-gO2gljBM-LJEWQ?e=OmT70h">https://foncepgovco.sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/Ev4Y5UPSrAxFr1JvnmQ3qHwBehU_H5z-gO2gljBM-LJEWQ?e=OmT70h</a> |
| 13. Brindar asistencia presencial y remota por parte del contratista a la entidad, durante el periodo de implementación y garantía, en cuanto a incidentes o defectos en el software. | Se realizará durante la puesta en marcha del aplicativo, y se documentaran los incidentes o defectos en el software encontrados.                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. Guardar completa reserva y confidencialidad sobre los procesos, información y documentos a los cuales tenga acceso y conocimiento.                                                | Se ha guardado completa reserva y confidencialidad sobre los procesos, información y documentos a los cuales tenga acceso y conocimiento                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15. Disponer de los equipos y herramientas necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                    | <p>Se le ha brindado y dispuesto al proveedor los equipos y herramientas necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Se realiza entrega de la información para la integración de directorio activo y office 365.</p> | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EVSQaGezz81EqfU_o2zybQgBOqWmnWnFlpxQtF0SQd0Euw?e=jhO4V1">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EVSQaGezz81EqfU_o2zybQgBOqWmnWnFlpxQtF0SQd0Euw?e=jhO4V1</a>                                                                                                                                                          |
| 16. Realizar el proceso de migración de la información entre SIGEF y los repositorios                                                                                                 | Se realizará una vez se tengan las configuraciones y adecuación del repositorio del nuevo SGDEA.                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| del sistema SGDEA a implementar mediante mecanismos de migración y/o integración.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17. Disponer para el nuevo SGDEA de una capacidad mínima de almacenamiento de base de datos de 240 GB y 10 TERAS para almacenamiento de archivos con el fin de albergar el crecimiento esperado a 5 años aproximadamente de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.                                                                                | Se asignó el almacenamiento requerido por la entidad.                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18. Utilizar una metodología que se base en el Ciclo de vida de la tecnología de la información empresarial (TI). Que le proporcione a la entidad un enfoque de implementación que sea rápido, ampliamente adaptable y centrado en el negocio. Este debe incluir una gestión integral de proyectos, estrategia de TI a nivel empresarial, arquitectura y gobernanza. | Para ejecutar de manera exitosa un proyecto es fundamental llevar a cabo una buena gestión. Para ello, se optó por recursos como la metodología del PMI (Project Management Institute) para la implementación del SGDEA en el Foncep. | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19. Entregar al supervisor del contrato, certificación de experiencia relacionada con implementación de SGDEA en el que se demuestre cumplimiento de requisitos funcionales y no funcionales similares a los requeridos en el presente proyecto.                                                                                                                     | El proveedor hace entrega de certificación de implementación del SGDEA en la Agencia Nacional de Minería.                                                                                                                             | <a href="https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EaifBhu9vpxPI_cA9kIVtAB7vYi5cWDvU8p3l4IzMVjyA?e=CjgU0d">https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EaifBhu9vpxPI_cA9kIVtAB7vYi5cWDvU8p3l4IzMVjyA?e=CjgU0d</a> |

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. Crear los ambientes de prueba necesarios antes del paso a producción de la herramienta SGDEA con el fin identificar posibles ajustes requeridos antes de la implementación en producción.                                                                                                                                                                                                                                   | Se crearon 3 ambientes (pruebas, pre-producción y producción) en la infraestructura nube de la entidad para los ajustes requeridos antes de la implementación en producción.                                                     | <a href="https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/EtgZlRElpGBJgVQs_vbQDzZcBGbf7hiHoHkkGeOAQSHI_SQ?e=SPLJ4H">https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:f:/s/AtlasFileServer/EtgZlRElpGBJgVQs_vbQDzZcBGbf7hiHoHkkGeOAQSHI_SQ?e=SPLJ4H</a> |
| 21. Además de los ambientes de prueba, producción y personalizaciones, el proveedor deberá realizar la configuración y adecuación de esos ambientes así como definirá las especificaciones de las condiciones de mantenimiento y actualización de las personalizaciones de acuerdo con los lineamientos de la entidad.                                                                                                          | Se ha realizado la configuración y adecuación de los ambientes así como definir las especificaciones de las condiciones de mantenimiento y actualización de las personalizaciones de acuerdo con los lineamientos de la entidad. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22. Proveer a la entidad de como mínimo 1600 horas/ingeniero para la implementación, configuración y puesta en producción del SGDEA asumiendo por su cuenta las horas adicionales que este proceso demande en el marco de las necesidades de la entidad y garantizando la implementación del SGDEA al 100%. Para tal efecto el proveedor deberá presentar dentro de su oferta la discriminación del número de horas a utilizar. | El proveedor entrega certificación de 2680 horas ingeniero y 200 horas para el perfil de gerencia del proyecto.                                                                                                                  | <a href="https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EYVkw4WTltJiGjaMT98kiMBrfcYDFMN9n3cbSxJvyhXAg?e=lbe0u5">https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EYVkw4WTltJiGjaMT98kiMBrfcYDFMN9n3cbSxJvyhXAg?e=lbe0u5</a>     |

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES



| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23. El proveedor deberá asegurar la implementación del esquema de metadatos entregado por la entidad antes de la implementación del sistema para posibilitar la creación, registro, clasificación, acceso, conservación y disposición de los documentos a lo largo del tiempo. | Se hace entrega del esquema de metadatos al proveedor para su validación y configuración.                                                                                                                     | <a href="https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:w:/s/AtlasFileServer/EZq7q_Yh7tJJuoa2gK5ljSYB7wf2FAu3r9tpkMlBruA_Xg?e=MuCtHc">https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:w:/s/AtlasFileServer/EZq7q_Yh7tJJuoa2gK5ljSYB7wf2FAu3r9tpkMlBruA_Xg?e=MuCtHc</a> |
| 24. El Proveedor deberá cumplir con todas las condiciones técnicas y funcionales del suplemento ORACLE COLOMBIA del Instrumento de Agregación de Demanda Software por Catálogo y el Código CCE-139-IAD-2020.                                                                   | El proveedor está cumpliendo las condiciones técnicas y funcionales del suplemento ORACLE COLOMBIA de acuerdo al Instrumento de Agregación de Demanda Software por Catálogo descrito en los estudios previos. | <a href="https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EV62aoYbqF1HqbhCbvvWKYBI5gTUOm8WH5yyN_JRVzVjQ?e=KOcG9H">https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EV62aoYbqF1HqbhCbvvWKYBI5gTUOm8WH5yyN_JRVzVjQ?e=KOcG9H</a>   |

### 3. Productos y/o bienes entregados (aplica para contratos de suministro de productos)

| Descripción del bien | Cantidad | Fecha de entrega | A satisfacción del supervisor |    |
|----------------------|----------|------------------|-------------------------------|----|
|                      |          |                  | Si                            | No |
|                      |          |                  | X                             |    |

### 4. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

#### Observaciones:

Se validan los ajustes realizados por el proveedor a los procesos de comunicaciones internas y se continúa con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones de seguimiento semanal, se solicita validar el cumplimiento de las actividades con respecto al cronograma y la fecha de finalización de la orden de compra, con el fin de evitar un riesgo de incumplimiento y garantizar la salida a producción del gestor documental en las condiciones mas optimas de acuerdo a los requerimientos del anexo técnico.

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

## 5. Modificaciones contractuales (si aplica)

| Tipo de modificación          |                            |                          | Adición / Prórroga / Contrato Adicional/ Suspensión / Cesión (en este caso indicar nombre del cesionario) / Liberación de Recursos/ Otros |                     |       |             |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------------|
| No. de la modificación        | Valor Inicial del contrato | Valor final del contrato | Fecha de suscripción                                                                                                                      | Valor de la adición | Plazo | Fecha final |
| N/A                           | N/A                        | N/A                      | N/A                                                                                                                                       | N/A                 | N/A   | N/A         |
| Justificación de modificación |                            |                          |                                                                                                                                           |                     |       |             |
| N/A                           |                            |                          |                                                                                                                                           |                     |       |             |

## 6. Avance presupuestal con base en los pagos realizados

| Nº de pago | Periodo facturado                                     | Valor autorizado por supervisor | Saldo por ejecutar |
|------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1.         | Pago único del contrato a la orden de compra No 80732 | \$1.354.776.379                 | \$ 0               |

## 7. Análisis materialización y mitigación del riesgo:

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? ¿Cual?                              | No  |
| Fecha de materialización                                                               | N/A |
| Descripción de la materialización del riesgo                                           | N/A |
| Indique como gestionó el riesgo en este periodo                                        | N/A |
| ¿La materialización del riesgo fue reportado a la Subdirección Jurídica?               | N/A |
| ¿Cuál fue el plan o acciones de contingencia realizadas para la mitigación del riesgo? | N/A |

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| ¿El impacto afecta a algún tercero no identificado en la matriz? | N/A |
| Observaciones: N/A                                               |     |

## 8. Declaración de inhabilidades sobrevinientes incompatibilidades o potenciales conflicto de interés

a) En mi calidad de supervisor del contrato y conforme al informe de actividades presentado por EL CONTRATISTA, me permito certificar que durante el periodo reportado el contratista **NO** X **SI** \_\_\_\_\_ (marque con una X la opción correcta, en caso de que su respuesta sea si, comuníquela directamente a la Subdirección Jurídica con el fin de verificar la misma y brindar la asesoría correspondiente) se encontró incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP para la ejecución del contrato.

b) Igualmente manifiesto bajo la gravedad del juramento que en mi condición de supervisor (a) del contrato, durante el periodo reportado **NO** X **SI** \_\_\_\_\_ (marque con una X la opción correcta, en caso de que su respuesta sea si, comuníquela directamente a la Subdirección Jurídica con el fin de verificar la misma y brindar la asesoría correspondiente) me encontré incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades para el ejercicio de mi función de supervisión, así como tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP

## 9. Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II

|                                                                                                              |    |   |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|
| Verificación por parte del Supervisor del Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II | Si | X | No |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|

## 10. Cumplimiento pago seguridad social

|                                                                   |    |   |    |  |
|-------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|
| Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales | Si | X | No |  |
|-------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito. (En caso de que en el periodo reportado la supervisión del contrato estuviera en cabeza de más de una persona, se deberá dejar claridad el periodo que reporta cada uno haciendo alusión al acto administrativo por medio del cual la persona

ejerce en calidad de encargado el cargo en propiedad que ostenta el supervisor del contrato. Igualmente deberá ser suscrito por ambos supervisores).

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**WILSON BARRIOS DELGADO**  
**JEFE OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS**

Proyecto: Ingeniero Carlos Berdugo