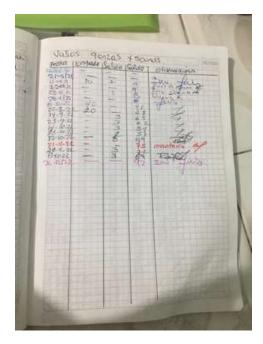
REGISTRO DE CONTROL DE INGRESOS, SALIDAS Y SALDOS DEL PRODUCTO:







REGISTRO DE ZONA DE INSUMOS EN DESORDEN Y SIN OPTIMIZACIÓN DE LOS ESPACIOS



















REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA













































































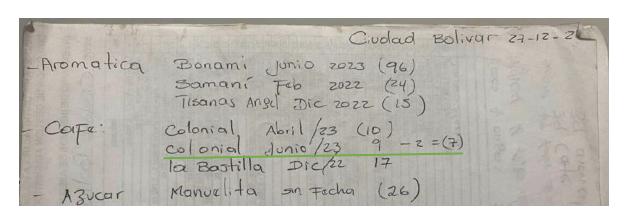








REGISTRO IMAGEN VENCIMIENTO:



RV: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Blanca Lucero Cuervo Pérez
bcuervo@sdmujer.gov.co>

Jue 1/12/2022 11:17 AM

Para: cecidiaz74@hotmail.com <cecidiaz74@hotmail.com>;Rosa Tabares <rosatabares669@gmail.com> CC: JUAN DAVID ZAMORA ROA <coordproyectos.ladoinsa@gmail.com>;Ana Rocío Murcia Gómez <amurcia@sdmujer.gov.co>

4 archivos adjuntos (2 MB)

19.10.2022 CIOM Santa Fe.zip; 11.11.2022 CIOM Fontibón.zip; 21.11.2022 Usme y San Cristóbal.zip; 35._anexo_2_perfiles_funciones_y_formacion_del_personal.pdf;

Cordial saludo Carmen y Rosa,

En atención al correo que antecede y al cumplimiento de las funciones de los coordinadores de tiempo completo establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, según documento adjunto, por favor verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones para su uso, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Realizar el inventario de los insumos disponibles en los cuartos o bodegas de almacenamiento de insumos mínimo cada dos meses, actualizando los cuadernos de registro
- Establecer el promedio mensual de los insumos de aseo y cafetería requeridos en cada una de las sedes, con el fin de realizar los pedidos mensuales y no contar con saldos que puedan llegar a vencerse
- Verificar nuevamente el inventario e identificar si a la fecha contamos con insumos que se encuentren vencidos.
- Mantener las bodegas en óptimas condiciones de orden y aseo
- Antes de ingresar o almacenar el pedido, por favor verificar su fecha de vencimiento y en caso de no cumplir con lo establecido en el acuerdo marco, adelantar la devolución y/o cambio de los mismos al proveedor
- Realizar la entrega o dosificación de acuerdo a las necesidades establecidas por la sede, garantizando la buena prestación del servicio.
- Los envases o galones desocupados por favor no reutilizarlos, ya que nos pueden generar confusiones, dejar la dosificación de los insumos en atomizadores debidamente rotulados.
- Cuando se ingrese el pedido a los cuartos de insumos, por favor dejarlos organizados en orden cronológico, donde los más antiguos queden adelante y los recién llegados detrás de estos

Adicionalmente, en los casos donde encontremos residuos de obras, por favor gestionar con el personal de mantenimiento u operarias de limpieza y desinfección, su adecuado almacenamiento mientras se gestiona el traslado a la zona de bodegaje o destino final de acuerdo a lo establecido por la norma, en los casos donde los residuos sean resultado de las actividades adelantadas por el equipo de la casa junto con la comunidad, por favor informar para gestionar su retiro de las instalaciones. En ningún caso pueden almacenarse con los residuos aprovechables.

Los cuartos o zonas para los residuos aprovechables, deben estar organizados en bolsas plásticas o cajas debidamente almacenadas.

Por último, está pendiente adelantar con el coordinador de seguridad en el trabajo las charlas las visitas a las sedes y aprovechar a dar las recomendaciones del manejo de los productos químicos

Quedo atenta a sus comentarios o sugerencias para mejorar estos aspectos y brindar un servicio de calidad, al equipo de las sedes y comunidad en general





Blanca Lucero Cuervo Pérez

Contratista apoyo a la supervisión de contratos Dirección de Gestión Administrativa y Financiera Tel: (571) 316 9001 Ext. 1020 - Cel 320 837 8759

www.sdmujer.gov.co

De: Daniel Eduardo Parra Rico <deparra@sdmujer.gov.co> **Enviado:** martes, 29 de noviembre de 2022 6:31 p. m.

Para: Blanca Lucero Cuervo Pérez
bcuervo@sdmujer.gov.co> **Asunto:** Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Apreciada Lucero buen tarde,

En relación al tema de identificación de insumos de aseo vencidos y otros temas relacionados a la gestión de residuos peligrosos te adjunto el registro tomado para que puedas tomar las medidas correctivas necesarias.

Insumos de aseo vencidos y otro sin fecha encontrados el 19/10/2022 en CIOM Santa Fe y el 11/11/2022 en CIOM Fontibón, es importante tener en cuenta que algunos de estos presentan cambio físico en su contenedor al notarse distendidos.

De igual forma reitero la importancia de realizar recolección de todo residuo o desecho peligroso resultado de intervención en las sedes, esto teniendo en cuenta que el día 21/11/2022 en la sede CIOM Usme se encontraron insumos con los que estaban realizando un mural y en la sede CIOM San Cristóbal se evidencio en el shoot de residuos con potencial aprovechable envases de insumos de aseo que conforme al rombo de seguridad o identificación de peligrosidad.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud.

Slds.

Cordialmente,



Daniel Eduardo Parra Rico Contratista Oficina Asesora de Planeación deparra@sdmujer.gov.co Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9 www.sdmujer.gov.co

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



DEPENDENCIA

TIPO DE REUNION:

FECHA DE REUNIÓN:

PROCESO:

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GD-FO-38

Versión: 01

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Página 1 de 3

D.A.F.	
Gestion Administrativa	

HORA: 4:00 pm

OBJETIVO: Inicio ejecución erden de compra

2022

PARTICIPANTES: Ver soporte adjunto

interna

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
		,

Con el fin de establecer los preciouerdos para el inicio a la ejecución de la orden de compra para la prestación del servicio de aseo y cajetena, se realiza reunión con el Director de operaciones de la nueva empresa Ladoinsa, en la cual se estableció lo siguiente:

- se informa que la persona en la ejecución del contrato; por



GESTIÓN DOCUMENTAL

.

Cédige: GD-FO-38

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Páglan 2 de 3

parte de Jadoinsa es Juan David.

3 amora Celular 350 431 0584. y por

parte de la Schryer Jucero Cuervo P

como apoyo a la supervisión y la

Dra Ana Murcia como supervisora.

La fecha de inicio a la ejecución

del contrado es a partir del J.

de septiembre de 2022.

±1 personal requendo mientras se

El personal requendo mientras se termina de termalizar la contradación de las gestoras de la empresa.

saliente sena.

CIOM: 17 desde el 01-09/22.

Casa Todas: 1 desde el 01-09/22

Y la 2 desde el 05-09/22.

Central: 2 desde el 01-09/22 Y

4 desde el 05-09/22.

Archivo/Bodega: 1 desde el 05-09/22.

SIDICO: 1 desde el 05-09/22.

Mantenimiento: 1 desde el 05-09/22.

Mantenimiento: 1 desde el 05-09/22.

Y en el transcurso de la semana la contratación de los otros 2 señores.



GESTIÓN DOCUMENTAL

Cédige: GD-FO-38

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fechn de Emisión: 04/04/2022

se informa que para el primer pado se debe contar con las HV y soportes para venjucar el complimiento del perful del personal.

Se solicita que durante la ejecución del contrato y por la calidad del servicio que se presta, se debe das complimiento a las jornadas laborales, atendich adecuada a la cudadana, buena presentación personal, enhe ahas.

se debe complir con los motocolos de biosegundad y suministrar tooles los elementos de protección personal, se suprere incluir en la détación los botas plasticas para entar el dano deterioro de los zapodos de rutino, así como dotar con un delicional para el cambio y buena imagen.

Se informa que los insumos se deben solicitor el 20 de cimes para reabirles durante la primera sernara.



Código: GD-FO-38

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

- se deben dejas las conjetas en coop ponto con las juhas tecnicas termatos utilizados para la prestación del servicio y planilla de registaro. se soluta que la quadana seq entregada en la clory trennedy y agendado el servicio de jarelinena para esa sede y la de Teusaguillo. - se solicita la entrega prioritaria de las grecas y las hornas, debido a que en cualquier momenta la empresa saliente hace el returo de so magainana. se agenda reunion para el lunes a los to:00 am 1 con el enlace y las supervisoras, a fin de establecer los lineamientos a sequir así como de escuchar las superendas e inquetudes surgidos a la jecha.



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Cédige: GD-FO-38
GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
DE DETMIONIE	Fecha de Emisión: 04/04/2022
DENCE	Distance 2 de 3

ES INTERNAS Y EXTERNAS Página 3 de 3

ejecuación Orden de Cempra CHAMO INICIO AREA SDMujer A CARGO: OBJETIVO REUNIÓN: LUGAR: REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS HORARIO: FECHA:

		t.			
	FIRMA	on Gestion and	- ABN	Laur	
	EMAIL	3183838884 9. dia 2 Cladorea con Gedro Mit	drosecolo	3169001 barrona a	
TELFEONO	CONTACTO	3183838884	TIGHTATILY disserve	3169001	
	CARGO	One Mercel Re	Catatrit 04/	A-Superv.	
INSTITUCION/	ENTIDAD/ AREA / OTRO	LACOTOSA.	SDilleyor	SDMuler.	
	INLERSEX				
SEXO	номвис	X.	2		
	милек		50	×	
	APELLIDOS	BOSHAR GERROD DAIR HORNE	Disco 7 Mason	Jucero aleno	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO	BOSHAR	82562408	00 S2261114	
0 0	00	×		8/	



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FO-38

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Página I de 3

DEPENDENCIA:	DAF.							
PROCESO:	Gestich Administrativa							
TIPO DE REUNION:	Interna							
FECHA DE REUNIÓN:	05 09 2022 HORA: 10:00 am							

OBJETIVO:	Scoumiento	ejecución del contrata
PARTICIPANTES:	Ver separte	

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA	

Con el fin de renficar el avance y seguimiento en la ejecución del contrato, se informa.

- La facturación se debe presentar previa ciprobación de las servicias prestados por cado uno de los proyectos; prearia ciprobación de la supervisión del cantrato y adjuntos.

todos las sepertes comespondientes, así:

- tiperme de gestiais, o actividades - sepertes planillos de asistencia personal - Soportes entrepa pedidas y magainana - Patrafiscares; documentos RF y planillos:

- Los cambios de personal deben cumplir



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FO-38

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

con dipertil estableado en el acuerdo marco - se solicità hacer recorrido por el personal de salud ocupacional en cada sede y emitir las recomendaciones en coola coso.

- Se solicita copia de la entrega del tot de herramientas del personal de mandenimiento.

- Se debe adelantor el reemplaza de los permisos, ausentismos, incapacidades, calamidades, es el menor tiempo posible, ya gre se realiza atención al publico y no podemos dejar de contar con este servicio.

- se solicita la enhega de magunana contratación de personal de las sedes que se encuentran en funcionamiento, -se solicità atender los mantenimientos

correctivos en el mismo dia si trera possible, y agendar jornada para él.



Código: GD-FO-38	Versión: 01	Fecha de Emisión: 04/04/2022
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	EVIDENCIA DE RELINIONES INTERNAS Y EXTERNAS

	Código: GD-FO-38
3	Versión: 01
0	Fecha de Emisión: 04/04/2022
0	Página 3 de 3

ecución contrado	Indi	
Degumento ele	DAF- Divel Ner	DAF
OBJETIVO REUNIÓN:	LUGAR:	AREA SDMujer A CARGO:
REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5-9122	10:00 am
REGISTRO ASISTENCIA I	FECHA:	HORARIO:

Г			T	1	-	- 17	1		
		FIRMA	KIND.	1	Jan Jan	496 de	Jacco Lacco		
		EMAIL	Supervisor 3185426257 rotatobares 669 Egants	3304310564 Lacours Commit son	311369466cecidia274@hdmill	31332169 di america @ Solve, go	persona @		
	TELEFONO	CONTACTO	3185426257	13304910564	3113694666	उछउराक्त तः	3169001		
		CARGO	Superuson	andrado	Supervisora	DAF	DAT.		
THE REPORT OF THE PARTY OF THE	INSTITUCION	ENTIDAD/ AREA /	Jadansa	Lectonosa	ladoinsa	SDMUPE	Sphujer		
		INTERSEX							
	SEXO	номвие		×				13	
		мелек	+		×	X	×		
		NOMBRES Y APELLIDOS	N SZOCOPED ROS G TODONES	INCHESTICAL LONGONA	x 52299399 Carmon C DIQZ	X SSISTE ALOMORGA	S2261114 LUCGIO OLEUNO.		
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC NUMERO	X SZCECOP 20	THOUGHERS	× 52299399	X SZISTA	X S22GIIIY		



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FO-38

Versión: 01

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Página I de 3

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

DEPENDENCIA: D.AF.

PROCESO: QOSHO'N AdMINISTRATIVA

TIPO DE REUNION: THOUNGL

FECHA DE REUNIÓN: 18 11 2022 HORA: 8:00 OWN.

OBJETIVO:	provimiento alla eparción contrata de asea.
	Ver separte adjunter

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
		4

On el fin de hacer sepulmiento a la ejecución del controlto, se revisan las siguientes temos:

- Personal de maintenimiento: se solicitar a las coordinactoras, revisar los linearmientos y actividades establecidas en el anexa tecnica del acuerob marco, en el cual se detalla este alcance, y se aclara que dentro de los acciones que ellos nueden adelanter se encuentra el horbob de matoliario, por lo cual preden apoyar an los trasteos de sedes.



Versión: 01

Código: GD-FO-38

GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Emisián: 04/04/2022

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Página 2 de 3

Se solicità hacer seguimiento al complimiento del horana y destionar el reentiplago en sus ausendas à permisos, no solo del. personal de mantenimiento sina también de las operanos y schelusoras, th contrarto se realizaran los descrentos conospardientes. - se solicho realizar d' mantenimiento preventivo y correctivo di la maganara entrepoda en comadato, así como solucionas en el menos tiempo nosibles los daras presentados se solicita atender las solicitudes de jama. prioritaria y solucionar, los ausentivos en el mismo dia que se presente se debe contar con personal de apoyo para estes, casos. La expresa informa gue se contrato una supernumerana adicional sin minquin costo para la entidod para adont estos temos. - Se soliata realizar la limpieza de los archivos de gostion abacumental de forma mensual y remitir los soportes con la prejoctura, ante del 10 de cada mes, para su reusich y aprobación.



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código; GD-FO-38
GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
EVIDENCIA DE DETINIONES INTERNAS V EVIEDNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Distinct 1 de 1

04/04/2022	
cha de Emisió	Soins Libe 1
	D.Z.

ISTRO ASISTENCE	A REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	OBJETIVO REUNIÓN:	Saluner	to contracto	0880
FECHA:	IB-II 22	LUGAR:	120 Jan 3	04	
HORARIO:	W. COOK	AREA SDMujer A CARGO:	DAFF.		

	FIRMA	4 8	[mint	John Son	Park	25%			
	EMAIL	Coordo Coye dos	Bangil con	Supervisora 3113694666 Hotmail. com	31332169 45 amurau PsocHyx	3/6900/ become @			
ONOMA IAL	CONTACTO	850431 0564	3185426251	311369466	3133216995	1006918			
	CARGO	D'Cyechos	Superison	Supervisora	DAF	DAP			
INSTITUCION/	ENTIDAD/ AREA / OTRO	LADOMUSIA	Jadoinsa	ladoinsa	SDMyx	SANAS			
	INTERSEX								
SEXO	номвие	×							
	менек		×	X	X	×			
	APELLIDOS	Economod Ferrors won	2 52060970 Posa 6 Tabores X	3 52299399 Carmen C Diaz	X STISTAS And Muraia	Re SZZEILLY JUROCO (Newlo)			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO	IICAPIG89	52060970	52299399	Stersies	SZZCIILY			
DO	00	-	N	6	X	00			E.

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Nivel Central FECHA: 23-11-2022

		UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
o.	INSUMO	MEDIDA	FROM		LEDIDO	11000	12.00	Date 4 and a blanco	Unidad		3		
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		7			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		1		
	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		2			90	Pads 2 - café o negro	Paquete x 6		60		
	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		0			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		1/7		
	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		0			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		63		
0	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad		2			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		107		
4	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0			102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		139		
-	Liquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		1/2			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		117		
-	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		1			104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		52		
0	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		2			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		41		
6	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		12			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		85		
9	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3,785 cc	Unidad		1			118	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Unidad		28	100000	
11	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		10			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		10		
4	Manage add of hipodonio 1 - 5.765 cc	Unidad	_	11/2			125	Guantes 3 - negro	Unidad		98		
7	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	_	16				Guantes 4 - rojo	Unidad	-	00		
9	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	+	6			129	Guantes 7 - carnaza	- THE CO. III		7		
1	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc		+	V			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		8		
3	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad	-	0			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		0		
6	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	+	-			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		136		1
9	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-	0	1		136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	-			-
3	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	+	1 -	1		146	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad	-	42	-	
14	Mantenedor de pisos - 3.785 cc		-	8	-		150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		530	1-	-
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	-	10	-	-	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		33	-	-
16	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad	+	0	+	-	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad .		3		-
19	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	-	14	-	+	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		-		-
60	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	-	10	-	-	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		7		-
14	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	-	12	-	+	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		4	1	1
8	Limpiones 1 - toalia 45x45 blanco fileteada	Unidad	-	0	+	+	17	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
0	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	-	12	+	-	17	2 Café 1 - 1 libra	Unidad		78		
3	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	-			-	177	Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		40		
4	Bavetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		6		-	173	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		108		
6	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		13		-		A Aromática - 20 sobres	Caja x 20		156		
70	Esponiilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		110	2	-		5 Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	100			
1	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		5	-	-	10	9 Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		_	-	
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		1	-	-	18	D Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		3		
	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		5	-	-	20	4 Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		11		
	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad				-	20	6 Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		110		
	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		0		-	20	Atomizadores con pistola , 500 cc	Unidad		0	_	R Town
5	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		6		-	20	7 Baldes (compra) - 10 litros	Ornoud		-		
8	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		0	-	+	+						
			+	+	-		-						
		-	-	1									-
		-		1									

- Bolsa giis 80x110 = 43

- Bolsa giis 80x110 = 43

- Bolsa Amarillax 80x110 = 85

- Bolsa Azul 60x70 = 24

- Mopas

- Impiador Espumoso = 8 x 500 cc

- Vasos 4 onzas = 7 paquetes

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: San Cristobal FECHA: 22 - 11.22

No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		ス			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		0		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		1				Pads 2 - café o negro	Unidad		0		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2				Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		10		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		0			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		0		
_	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad		2				Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		14		
	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0				Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		20		
	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		0		
	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1	1				Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		16		
	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		-3				Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		4		
	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		3 /4				Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		12		
	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad	1	11/4				Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		3		
-	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		1/2				Guantes 1 - amarillo	Unidad		2		
	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	1	11/2				Guantes 3 - negro	Unidad		0		
	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	-	2				Guantes 4 - rojo	Unidad				
		Unidad		Feet			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad		-		
	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc		-	_				Guantes 9 - Hilaza	Unidad		-		
	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	-	3				Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		0		
		Unidad	-	-				Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-	3			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		2		
	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	+	3			146	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad		13		-
	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	-	2				Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		54		
	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	1	-				Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		37		
	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad	1	0	_		162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad .		15		
	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	+	1	-			Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad				
	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	-	4	-			Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		2		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	+	4	-			Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada		-	1			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	-	0				Café 1 - 1 libra	Unidad		24		
	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	-	2	-	-	175	Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x				
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	-				176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paguete x		13		
66	railo absorbetite mattasos i sexes issues	Unidad	-	400		-		Aromática - 20 sobres	Caja x 20		0		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		12				Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		-		
71	Esponina 3 - abiasiva oxiz	Unidad	-	-	-	0.000		Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		_		
76	ESCODA 3 - CEIGAS SAGVES	Unidad	-	0			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		0		
	ESCODA 4 - CEIGAS GUIAS	Unidad	-	0	-		204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		2		
30	Gephilos 1 - tipo piariona	Unidad	-	- 0		-		Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		0		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	-	7		-		Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		1		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	-	4			201	Daides (compra) - 10 may					
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		1									
							-						

io.	INSUMO Jabón para loza 1 - 3.785 cc	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB
4	Lot A	Unidad		20 1/8			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		4		distriction
5	The transfer of the control of the c	Unidad		010				Pads 2 - café o negro	Unidad	-			
9	Inhon do dissivo out gr	Unidad		2			95	Boisas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6				
0	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		1/20			96	Boisas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		-		
(4		Unidad		1/2			08	Bolsas plastica 4 - roja 40x55					
4	impiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad						Boisas plástica 8 - rega 60x70	Paquete x 6			1	
9	Iquido desengrasante - 3.785 pc	Unidad					102	Boisas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6				
10	Detergente multiusos en polyo x 1000gr	Unidad		4			103	Debag practice of the control of the	Paquete x 6		1		
0	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		2		-		Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6				
9	Desinfectante de alto nivel desinfección 3.785	Unidad		7			110	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		-		
	Iguido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/8			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		2		
4	Slangueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		1/8			116	Bolsas plástica 23 - blanca 60x110	Paquete x 6				
7	Moohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/B			123	Guardes 1 - amantio	Unidad		2.		
9 1	reolina 1 - 500 cc	Unidad		10			125	Guantes 3 - negro	Unidad		4		
1	iduido para limniar equinos de oficios. 600 es	I Indiana		7			126	Guarries 4 - rojo	Unided				
3 1	Alambu para alfombras y inpizados 1 - 3 785 cm	Unidad		1/2			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad				
0 11	ustrador de muebles - 200 co	Unidad		7/2			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad				
9 (Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad					132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad				
3 3	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad					134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		-		
4 1		Unidad					135	Papel higiénico 3 - 250 metros bianca	Unidad		A		
5 1							145	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad				
8 7		Unidad					150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		55		
0 1		Unidad					151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		20		
0 1		Unidad		1/2			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		20		
4		Unidad		1/2			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		7		
2 /		Unidad		7/2			164	Filtro para greca 2 - 1 libro	Unidad		-be		
겖		Unidad		1000			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		-		
2 1		Unidad		1		-	1/11	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		2		
6 10	Sayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad			4 0		172	Café 1 - 1 libra	Unidad		-		
0 1	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad					175	Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		6		
0 1		Unidad					176	Azucar 1 - 200 sobres de 5 gr					
		Unidad		1		1000	184	Aromática - 20 sobres	Paquete x		2		-
		Unidad		3		-	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				
(0)11	scobe 3 - cerdas suaves	Unidad	900				189	Agua polable 1 - Botella x 250 ml	Caja x 20				
4	scoba 4 - cerdas duras	Unidad					200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad				
23	eptilos 1 - tipo plancha	Unidad		2			204	Recogedor de basure 1 - con mango	Unidad				
4	rapero 2 - tipo rosca 350 m	Unidad					206	Atomizadores con pistola , 500 cc	Unidad		1		100
5	rapero 3 - too rosca 450 or	Unidad					207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad				
8		Unided		4		-	EUI!	Chades (compra) - 10 minos	Unidad				
		-		-				Vasos 4 onz Pt X50		-	92		-
								Rolsa Roja 60x30		0	TAU		11100

THE DE INSUMIOS DE ASEU Y CAFETERIA

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Tunjuelito FECHA: 21-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		5			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		3	100	
4		Unidad	-	2000				Pads 2 - café o negro	Unidad		3		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2				Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		0		-
8		Unidad		114		12	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		0		10
10		Unidad		1-				Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		10		72
11		Unidad				-		Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		17	-	-
14	TO COLOR MAN TO CO	Unidad		_		100		Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		0		-
15		Unidad		2				Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		26		67
		Unidad	1	6				Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		12		
	H H	Unidad	100	3				Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		33		-
21		Unidad		3				Bolsas plástica 23 - Verde 80x110	Paquete x 6	b)	38		1
	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		0		-		Guantes 1 - amarillo	Unidad		20		
	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	100					Guantes 1 - amanilo Guantes 3 - negro	Unidad	-	7		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		5		-		Guantes 3 - negro	Unidad		3		
	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		-		-		Guantes 4 - rojo Guantes 7 - carnaza	Unidad		0	-	
	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc			=		-	-	THE STREET STREET STREET STREET			=		
	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		0	-			Guantes 9 - Hilaza	Unidad		Z		15
	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-	-				Tapabocas 1 - caja x 50			8	-	-
39				7		-		Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad			-	
	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		1	-			Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		16		
	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	100	-	-			Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad		36		-8-
	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		1				Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		140		
	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		-	-			Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		75	-	12
	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	-	21/2	2			Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		75		
	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr.	Unidad		3				Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		-	-	-
	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		1 /2	7			Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		1		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0				Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		1	-	
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		6				Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0				Café 1 - 1 libra	Unidad		40		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	5511	0		-		Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		-		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		9		1		Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	1200	27		
	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	1	13			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	Maria V	24		
	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	197	17				Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	Mark I			
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0		100	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		-		
	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		2				Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		#		1
	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	4.4 10	3		12 200	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad			10000	
34	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	-	0		1 2 /	206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		4		1
_	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		0	1900			Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		1		
85	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad,	F 12.70	3		DE DE	1						
		Pa-Puckex G		2			1000	MANUFACTURE OF THE PARTY OF THE			1000		1000
	Bolsa Roja Gox 70	many	175.2	-					THE RESERVE	10000	1000		1
							1000				TO BE THE		1 2
			-	-									

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Engativa FECHA: 23-11-7022

No. INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1 Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad	1	1			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		2		
4 Jabón en barra - 250 gr	Unidad		3				Pads 2 - café o negro	Unidad		1		
5 Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	_	2				Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		66		
8 Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad	1	2				Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		10		
10 Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad	1	0				Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		12		
11 Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad	1	0			102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		79		
14 Liquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0				Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		11		
15 Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		2			104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		45 26		
16 Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		3			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		26		
19 Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		3				Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		24		
21 Liquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad						Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		28		
24 Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		42			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		0		
27 Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		2.				Guantes 3 - negro	Unidad		0		
29 Creolina 1 - 500 cc	Unidad		4			126	Guantes 4 - rojo	Unidad				
31 Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		-			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad		0		
33 Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		2			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		0		
36 Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		0			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		6		
39 Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		_			134	Papel higiénico 1 - 30 metros bíanca	Unidad		3		
43 Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		2			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		0		
44 Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		-			146	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad		6		
45 Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		.3			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		745		
46 Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		-			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		61		
49 Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		5			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad .		13		
50 Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		5			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		_		
54 Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		0		
58 Limpiones 1 - toalia 45x45 bianco fileteada	Unidad		1			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
60 Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		2				Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		100		
63 Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0				Café 1 - 1 libra	Unidad		64		
64 Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		5				Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		50		
66 Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		10				Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x				
70 Esponiilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		5				Aromática - 20 sobres	Caja x 20		0		
71 Esponiilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		12				Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				
76 Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0				Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		3		
77 Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		0			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad				
201 / 2 1 1	Unidad		3			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		0		
0.00	Unidad		0			206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		5		
150	Unidad					207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		0		
85 Trapero 3 - tipo rosca 450 gr 88 Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		000									
oo (Cephio para saritano (Chartosco)												

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Martires FECHA: 21-11-2022

lo.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		4			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		4	14	
_		Unidad	-	3			90	Pads 2 - café o negro	Unidad		_		
4	000011011011011011011011011011011011011	Unidad		7			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		24		
)	outer de de de	Unidad	-	-	-		96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		9		
3	Care et a	Unidad	 	-	 		98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		9		
	Oct diffibacional para marios of too so	Unidad	-	_	1		102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		14		
1	Limbiador manadod i director	Unidad	-	_	-		103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		4		
	Liquido decerigiocante otros to	Unidad		4	1		104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6				_
_			-	1	+		116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		16		
6		Unidad	-	5	-		117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		22		
9	Desir licetarite de aito rirei desirrie sonori	Unidad	-	1			118	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		52		
.1	Liquido para intipia. Franco	Unidad	-	- August				Guantes 1 - amarillo	Unidad				
4	Dialiqueador o hipodionito i otros de	Unidad	-	3	-	-		Guantes 3 - negro	Unidad		2		
7	Accitor industrial 1 0.100 00	Unidad	-	2	-	-		Guantes 4 - rojo	Unidad		0		
9	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		6		-		Guantes 7 - carnaza	Unidad		-		
11	LIGUIGO Data Illipidi equipos de oliolità des es	Unidad		-	-	-		Guantes 9 - Hilaza	Unidad		-		
3	1	Unidad		-		-	131	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad				
6		Unidad		0			132	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
9	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		_			134	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		44		
3	0.705	Unidad		1			136	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad	1000	9		
4		Unidad		-	-		146	Toalias para mailos 7 - interdobladas x 150	Paquete x 50		178	3	
5		Unidad		3			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		40		
16	1 1 2 705 00	Unidad		_	1 1		151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Unidad		111		
	0.705	Unidad		31/	4		162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		100		-
19	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad					163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		0		
U	1 0 705	Unidad		2	1		164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		0		
54		Unidad		2			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
8	Limpiones 1 - toalia 45x45 bianco fileteada	Unidad		13	1		171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	-	HI	1	
0	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		17			172	Café 1 - 1 libra	Paquete x	+	1 -		
33	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		2			175	Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr		+	35		
34	Bayetilla 2 - 100x70 roja			4			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	+	80		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	+	#		1	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	-	100	1	
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	-	14			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	-	-		
71		Unidad	-	10			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	-	1-3		
76				7			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	-	+ 7	-	
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	-	14			204	4 Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	-	121		
30	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	-	14			200	6 Atomizadores con pistola , 500 cc	Unidad	-	-	1	
34	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	-	3	-		20	7 Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	-	-		1
35	2 11 150 05	Unidad	-	_		-	100				-		
90	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		-	-	-	-				-	-	-
00	Mecha Para Trapero	unidad		5		-						-	-
_	Mana Adia Maria						-						-

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Antonio Navino FECHA: 22-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		5	75		89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		2		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		1		6 5 7 2 1	90	Pads 2 - café o negro	Unidad		0		
	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		1			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		25	Copper 1	
		Unidad	1	2 1/2			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		6		
	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad	1	0	1		98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		15		
		Unidad	-	0	1		102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		22		
		Unidad	1	0			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		30		
	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0			104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		22		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	-	0	-		116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		15		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad	-	4			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		20		
19	Desirile clarite de ano inverse de anti-		-	4			119	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		31		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		1	-	
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		2	-			Guantes 3 - negro	Unidad		0		
	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		-			120	Guantes 4 - rojo	Unidad		1		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	-				120	Guantes 7 - carnaza	Unidad		-		
31		Unidad		-	-		129	Guartes 9 - Hilaza	Unidad		-		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad					122	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		0		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		0			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		_			134	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		29		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		-			130	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad		(3		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		-			140	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		34		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		1			150	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		40		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		_		2	151	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad .		23		
40	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		1			162	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		_		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		0		-	103	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		1		
50	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		1			104	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	The second			
54	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			170	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
58	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			1/1	Café 1 - 1 libra	Unidad		3/		
60	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			172	Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		2		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			1/5	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		20	-	
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		1			1/6	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		72	-	
66	Pano absorberite multiusos i socialista	Unidad		8			184	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		-	-	
70	Esponiiia 2 - dobie uso 7x10	Unidad		9			185	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		-		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		0			189	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	HADE!	2		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0			200	Destapador para sanitario (criupa)	Unidad		2		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		1			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad				
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		0		/	206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		0		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		4			207	Baldes (compra) - 10 litros					
95	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		11									
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Ullidad											
			100										
	1												

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

USMe SEDE:

FECHA: 24-11-2022

io.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
		MEDIDA		-			90	Pads 1 - rojo o bianco	Unidad		2		
	AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE	Unidad		1			09	Pads 2 - café o negro	Unidad		1		
	The state of the s	Unidad		4			90	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		13		
5	water act, was a second and a second act a second act and a second act and a second act and a second act a second act and a second act and a second act and a second act a second act and a second act and a second act a second act a second act and a second act a second act a second act a second act and a second act and a second act a second act a second act a sec	Unidad		2			85	Boisas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		2		
8		Unidad		21/4			96	Boisas plastica 2 - veide 40x50	Paquete x 6		10		
	Col militare and the bank the color	Unidad		0			98	Boises piestice 4 - roja 40x55	Paquete x 6		9		
		Unidad		0			102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		7		
4		Unidad		0			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		8		
5	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		2			104	Bolsas plástica 10 - bianca 60x70	Paquete x 6		3		
6	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		1			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		8		
9	Desinfectante de atto nivel desinfección - 3.785	Unidad		1			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	+	1		
1	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		2			118	Bolsas plástica 23 - bianca 80x110	Unidad	-	0		
4		Unidad		11/2				Guantes 1 - amarillo	Unidad	-	2		
7		Unidad		21/4				Guantes 3 - negro	Unidad	+	12		
		Unidad		21				Guantes 4 - rojo		-	-	_	
1		Unidad		-			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad	-			
1	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc			_			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	-	0		
3	Champu para allomoras y tapizados 1 - 5.765 cc	Unidad		_			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad				-
	EMOTION OF THE PROPERTY OF THE	Unidad	+				134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		-
9		Unidad	-	-	_	-	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		8	,	-
3			-	-	-	-	146	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad		38	3	-
4	Indiate ite and an birete	Unidad	-	-	-	-	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		129		-
5		Unidad	-	-	-	-	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		17		
8		Unidad	-	11/4	-	-	160	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		29		
9		Unidad	-	174	-	-	102	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad				
0	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	-	1	-	-	100	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		13		
4	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	1	1	-	-	104	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
8	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0		-	11/	1 Termo para cate 1 - acero mox 3 titros con	Unidad		0		
0	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		2			17	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	-	20		
2	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			173	Café 1 - 1 libra		-	_		
4		Unidad		0			17	Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	+	72	>	
-	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable			11				Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	_	7	-	
0	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		3			18	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		7	2	_
U	Esponilla 2 - doble deo 7x10	Unidad		13			18	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	-	-		+
1	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		0			18	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		-		+
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	-	1 1	1	-	20	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		13	-	-
7	Escoba 4 - cerdas duras		-	10		-	20	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1		
0	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	-	0	_	-	20	8 Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad	TOTAL STATE SALE	C	Married World Co., Name of Street, or other Designation of the Owner, where the Party of the Owner, where the Owner, which the Owner, where the Owner, where the Owner, where the Owner, where the Owner, which th	-
4	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	-	10		-		7 Baides (compra) - 10 litros	Unidad		C		
5	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	-			-	20	/ Daides (compla) - 10 miles					
8	Capillo para sanitario (churrusco)	Unidad 1	-	C	2	-	-						
	Alcohol Antseptico Currete	unidad		2	-		-						
_	Mansuera	Unidad		1							-	_	

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Ratael Uribe FECHA: 24-11-2022

	INCUMO.	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
No.	INSUMO	MEDIDA	1110111				-00	Dada 4 min a bianco	Unidad		3		
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		4			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		2		-
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		3			90	Pads 2 - café o negro Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		16		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad					95	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		1		R
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		1/29			96	Boisas plastica 2 - veide 40x55	Paquete x 6		13		
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad		10			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		71		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0			102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	ME EST	1		
	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		35	Complete to	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		4			104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		16		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		1			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		17	CO V	
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		3			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		37		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		21/			118	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Unidad		3		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		2'				Guantes 1 - amarillo	Unidad		1		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		1				Guantes 3 - negro	Unidad				
20	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		5				Guantes 4 - rojo	Unidad				
31	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		_				Guantes 7 - carnaza	Unidad		-		
33	Champů para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		0			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	1	7		1
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		0			132	Tapabocas 1 - caja x 50			3		
39		Unidad		-	-		134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	-	140	•	
	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		0			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		19		
40	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad					146	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad	-	15		
44		Unidad		31	2			Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50				
45		Unidad		1-1			15	1 Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	-	31		
40	Abrilla itador para pioc idifiliado circo	Unidad		0)		16	2 Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad .		17	-	
49	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		17			16	3 Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		1-		100
		Unidad		10	5			4 Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		1		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	0			17	O Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		1		1 20 1
	Limpiones 1 - toalia 45x45 bianco fileteada	Unidad	_	10			17	1 Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		C	5	100
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	+	10				2 Café 1 - 1 libra	Unidad		2	4	
	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	+	Z				5 Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		-	_	
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja		-	6		_		6 Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		6		
66	T dito abborbette mattabas . soites .		-			-		4 Aromática - 20 sobres	Caja x 20		9	4	
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	-	12	2	-	18		Caja x 20				
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	-			-		9 Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		-	- 1000	
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	-	19		-		O Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		1		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		-		-			Unidad		1		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		13	-			4 Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1	1	NO MAN
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	-	0	-			6 Atomizadores con pistola . 500 cc			T	+	
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		0			20	07 Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		1		ACE STATE
	Cepillo para sanitario (churrysco)	Unidad		3									
	Mecha Para trapero	unidad		6						Of Sections			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.	

20	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-21
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 3
MAYOR TADG	ESTADO DE PAGOS	Fecha de Emisión: 03/06/2022

1. DATOS GENERALES

Para	Nom solic					OSCAR DAVID CORTÉS PÉREZ			
	Dependencia:					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Contratista y/o	LADO	אואוכ	۸ ۱ ۸	\ B\OD!	= e D	OTACIONES INDUSTRIALES S.A.S			
Proveedor	LADC	כאווכ	A L	ABONI	_3 D	OTACIONES INDOSTRIALES S.A.S			
Identificación	CC CE NIT X					800.242.738			
Número de contrato	OC 95398 CTO 1015-2022								

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor inicial del Contrato	\$ 601.607.035
Valor adiciones	\$ 16.668.587
Valor liberaciones	\$ -
Valor final del contrato	\$ 618.275.622
Valor girado	\$ 560.913.842
Saldo del contrato	\$ 57.361.780

3. DESCUENTOS REALIZADOS

Estampilla Universidad FJC	\$ 599.611
Estampilla Procultura	\$ 272.551
Estampilla Proadulto Mayor	\$ 1.090.201
Retención de ICA	\$ 526.567
Retención en la Fuente	\$ 1.090.201
Retención de IVA	\$ 1.553.551
Total descuentos realizados	\$ 5.132.682

4. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

N° Documento de Pago	Fecha de Diligenciamiento		Valor	Fecha de Pago
3000863312	25/10/2022	\$	44.543.163	26/10/2022
3000863312	25/10/2022	\$	13.559.410	26/10/2022
3000957391	24/11/2022	\$	48.451.390	25/11/2022
3000957391	24/11/2022	\$	13.059.320	25/11/2022
3001038027	19/12/2022	\$	47.803.777	20/12/2022
3001038027	19/12/2022	\$	12.529.227	20/12/2022
3000028532	25/01/2023	\$	47.926.556	26/01/2023
3000028532	25/01/2023	\$	12.925.714	26/01/2023
3000102840	22/02/2023	\$	59.421.529	23/02/2023
3000102840	22/02/2023	\$	15.069.440	23/02/2023
3000184152	27/03/2023	\$	16.962.626	28/03/2023
3000184152	27/03/2023	\$	68.843.594	28/03/2023
3000343148	25/05/2023	\$	62.048.786	26/05/2023
3000343148	25/05/2023	\$	15.599.528	26/05/2023
3000420140	26/06/2023	\$	66.238.693	27/06/2023
3000420140	26/06/2023	\$	15.931.089	27/06/2023
	Total	· ·		\$ 560.913.842

La información generada por ICOPs puede tener un día de rezago. El Supervisor debe vigilar que el Contratista esté al día en SECOP (Resolución de la Secretaría de la Mujer 0060 del 17 de febrero del 2021. Articulo 3 Numeral 7 y Articulo 7).



DAYRA MARCELA ALDANA DIAZ

ST	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-21
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 3
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.	ESTADO DE PAGOS	Fecha de Emisión: 03/06/2022

Cargo Directora Administrativa y Financiera

Claudia Patricia Velasco López – Contratista DAF Elaborado por:

Mercedes Tibavizco Quintero – Profesional Especializada - DAF Revisado por:

Fecha:

Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Daniel Eduardo Parra Rico <deparra@sdmujer.gov.co>

Mar 29/11/2022 6:32 PM

Para:Blanca Lucero Cuervo Pérez

 bcuervo@sdmujer.gov.co>

3 archivos adjuntos (1 MB)

19.10.2022 CIOM Santa Fe.zip; 11.11.2022 CIOM Fontibón.zip; 21.11.2022 Usme y San Cristóbal.zip;

Apreciada Lucero buen tarde,

En relación al tema de identificación de insumos de aseo vencidos y otros temas relacionados a la gestión de residuos peligrosos te adjunto el registro tomado para que puedas tomar las medidas correctivas necesarias.

Insumos de aseo vencidos y otro sin fecha encontrados el 19/10/2022 en CIOM Santa Fe y el 11/11/2022 en CIOM Fontibón, es importante tener en cuenta que algunos de estos presentan cambio físico en su contenedor al notarse distendidos.

De igual forma reitero la importancia de realizar recolección de todo residuo o desecho peligroso resultado de intervención en las sedes, esto teniendo en cuenta que el día 21/11/2022 en la sede CIOM Usme se encontraron insumos con los que estaban realizando un mural y en la sede CIOM San Cristóbal se evidencio en el shoot de residuos con potencial aprovechable envases de insumos de aseo que conforme al rombo de seguridad o identificación de peligrosidad.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud.

Slds.

Cordialmente,



Daniel Eduardo Parra Rico Contratista Oficina Asesora de Planeación deparra@sdmujer.gov.co Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9 www.sdmujer.gov.co

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."



MEMORANDO

Bogotá D.C.,

3-2023-003445

Al contestar, citar el número:

Radicado: 3-2023-003445

Fecha: 27-07-2023

PARA: LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO

DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Informe de Supervisión, por un posible incumplimiento de las obligaciones y del Contrato No. 1015 de 2022 Orden de Compra N° 95.398, con el fin de dar inicio al procedimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2019.

Estimado Luis Guillermo.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 84 y 86 de la Ley 1474 de 2011, de lo dispuesto en el Manual de Contratación y Supervisión de la Secretaría Distrital de la Mujer, GC-MC-01, y de conformidad con las funciones establecidas en el numeral 4.3 Actividades principales que debe adelantar la supervisión o interventoría del citado manual, obrando en calidad de supervisora del contrato, remito para su conocimiento y fines pertinentes, el informe a través del cual se narran los hechos debidamente soportados, con el fin de informar el posible incumplimiento por parte del contratista LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S con NIT 800.242.738-7 debido al vencimiento de los bienes e insumos en el marco de la ejecución del contrato 1015 de 2022.

Lo anterior, con el fin de que se proceda al estudio y análisis pertinentes para que se inicie el proceso administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento en razón a los argumentos de hecho y de derecho expuestos en el presente informe:





I. ANTECEDENTES

- 1. Que la Secretaría Distrital de la Mujer desarrolla sus funciones misionales en 23 sedes, adicionalmente no cuenta en su planta de personal con cargos dedicado a las actividades especializadas de aseo y cafetería ni con funciones similares para atender estos servicios, por lo que se tornó necesario contratar el servicio especializado para la prestación del servicio de aseo y cafetería de manera ágil y oportuna, y en condiciones de calidad.
- 2. Que la Secretaría Distrital de la Mujer, en desarrollo de sus actividades misionales y administrativas, y considerando lo anterior suscribió el Contrato No. 1015 de 2022 derivado de la Orden de Compra No. 95398 de 2022 a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano por medio del Acuerdo Marco de Precio CCE-972-AMP-2019 con LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S y cuyo objeto fue "Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer", iniciando contrato el día 01/09/2022, con un plazo de ejecución inicial hasta el 27/03/2023.
- 3. Que el plazo de ejecución del contrato se prorrogó en dos ocasiones así:
 - a. La primera prórroga hasta el 30 de abril de 2023
 - b. La segunda prórroga hasta 09 de mayo de 2023.
- 4. Que el valor del Contrato No. 1015 de 2022 derivado de la Orden de Compra No. 95398 de 2022 se pactó por la suma de SEISCIENTOS UN MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS, CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE (\$601.607.034,86).
- 5. Que el Balance financiero y físico del contrato es el siguiente:
 - **Balance físico:** 100 % ejecutado
 - **Balance financiero** al 31 de mayo de 2023:

VALOR CONTRATO	\$ 601.607.035,00
ADICION	\$ 16.668.587,00
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 618.275.622,00
VALOR PAGADO	\$ 560.913.842,00

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 Nº 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9 PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:







SALDO DEL CONTRATO	\$ 57.361.780,00
VALOR PENDIENTE MAYO 2023	\$ 21.292.763,00
SALDO PARA LIBERAR	\$ 36.069.017,00

6. Que el contratista **LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S** constituyó a favor de la SDMUJER, Garantía Única de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 1150 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, así como las demás normas que los modifiquen o adicionen, la cual contempla los siguientes amparos:

AMPAROS	% CON RELACIÓN AL PRECIO DEL CONTRATO	No. DE LA PÓLIZA	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	21-44-101392361	Hasta
		ANEXO 3	09/11/2023
Pago de salarios,			
prestaciones sociales	15%	21-44-101392361	Hasta
legales e		ANEXO 3	09/05/2026
indemnizaciones			
laborales			

II. HECHOS CONSTITUTIVOS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO

A continuación, se presenta una relación de los hechos acaecidos en desarrollo del contrato en mención:

1. Por parte de esta supervisión y con el fin de articular todas las acciones y procesos a realizar por parte de la empresa que fue contratada a través de Acuerdo Marco de Precios, se realizó una reunión el 5 de septiembre de 2022, en donde se solicitó que asistieran el Coordinador de Proyectos de Ladoinsa Dotaciones Industriales S.A.S., señor Juan David Zamora y las coordinadoras de tiempo completo vinculadas al contrato, con la finalidad de realizar el proceso de empalme respecto del Contrato anterior, esto es el No. 493-2021 - Orden de Compra No. 66587 de 2021, y adicionalmente, con el fin de establecer las condiciones generales para la adecuada prestación del servicio de limpieza de instalaciones y mantenimiento locativo básico, así como el ofrecimiento de bebidas calientes y frías. (Ver Acta reunión 5 septiembre 2022).





- 2. Que la prestación del servicio se debía realizar con personal propio capacitado e idóneo para tales actividades, así como una adecuada y profesional administración en donde se velara por el buen uso de los elementos perecederos y no perecederos, incluida la concertación de las consignas específicas que se debían atender para la buena, adecuada prestación del servicio.
- 3. Se precisa que una de las actividades de las coordinadoras de tiempo completo, en virtud de la función general asignada en el Acuerdo Marco de Precios, es ser la encargada de supervisar de forma permanente la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte del Proveedor, y de ser el enlace de comunicación entre el Proveedor y la Entidad Compradora, y en general las funciones específicas señaladas en el Anexo 2 -Perfiles funciones y formación del personal, en virtud a lo anterior y dado lo establecido, las personas delegadas por el contratista no manifestaron en ningún momento alerta o deficiencias frente a los bienes e insumos con que contaba la entidad, máxime considerando que dicha coordinadora: Carmen Díaz, tenía la suficiente experiencia ya que era la coordinadora del anterior proveedor (ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A.- No. 493-2021 - Orden de Compra No. 66587 de 2021), y quien apoyó el proceso de empalme a LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S, y por disposición del nuevo contratista continuó bajo la nueva empresa, con el control, custodia, verificación, clasificación, dosificación, registro y suministro de los insumos de aseo y cafetería en todas las sedes de la entidad. Es de resalar, que era deber de dichas coordinadoras, verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería contaran con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que los mismos se encontraran en buenas condiciones, realizando la gestión del reemplazo de los Bienes de Aseo y Cafetería que no cumpliesen con lo anterior; aspecto que no se evidenció en el desarrollo de la ejecución contractual.
- **4.** Se especifica que las dos (2) coordinadoras de tiempo completo delegadas por el contratista, en atención sus responsabilidades ya que eran las encargadas de entregar los bienes a las auxiliares, debían llevar a cabo el control de los Bienes de Aseo y Cafetería, sin embargo, en los mismos no se evidenció manifestación o alerta alguna acerca el estado de los bienes e insumos ni por las coordinadoras, ni administrador ni ningún funcionario del contratista.
- 5. En virtud a lo anterior, el apoyo a esta supervisión, Blanca Lucero Cuervo Contratista de la Dirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento de sus actividades y





verificación aleatoria llevada a cabo el mes de noviembre de 2022, a las bodegas, evidenció que los insumos de cafetería no estaban debidamente organizados, ni ubicados cronológicamente, con el fin de garantizar que el consumo se realizara de tal manera que se entregaran primero los próximos a vencerse, así mismo, se evidenció que los insumos de aseo, tampoco estaban almacenados de acuerdo con sus características técnicas, lo anterior impidió garantizar que los Bienes de Aseo y Cafetería conservarán las particularidades técnicas exigidas y de calidad establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, aunado a que dichas circunstancias propiciaron las condiciones para el vencimiento de los insumos perecederos. Lo anterior se puede evidenciar a través del testimonio que prestará el apoyo a la supervisión, Blanca Lucero Cuervo. (Ver Inventarios realizados en noviembre de 2022).

- 6. Que, en reunión de seguimiento del 18 de noviembre de 2022, se les informó lo encontrado y la necesidad de que ellas adelantaran la organización de inventarios y cumplieran con los protocolos establecidos, así mismo y ante la necesidad de gestionar el pedido de insumos de aseo y cafetería que se requerían para la operación futura, se les solicito a las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo delegadas por el contratista adelantar la relación de los insumos y bienes en cada una de las sedes de la entidad, para tener claridad de las existencias. Respecto de dicha solicitud las coordinadoras remitieron registro fotográfico de la organización. Lo anterior se puede evidenciar a través del testimonio que prestará el apoyo a la supervisión, Blanca Lucero Cuervo. (Ver Registro fotográfico organización elementos).
- 7. Que las citadas coordinadoras procedieron a elaborar la relación entre el 18/11/2022 y el 01/12/2022 indicando solo cantidades y sin advertir la existencia de bienes e insumos vencidos, lo cual es una responsabilidad directa del contratista, dado que tiene que velar por los insumos y administración de los artículos recibidos para su distribución en las casas. (Ver Inventarios realizados en noviembre de 2022).
- **8.** No obstante lo anterior, y los controles respectivos, durante el levantamiento de existencias de los insumos de aseo y cafetería, se recibe del profesional PIGA la información de existencia de insumos vencidos, por lo cual el 1 de diciembre de 2022, se remite correo electrónico a las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo con copia al Coordinador de Proyectos de LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S, así:





"Cordial saludo Carmen y Rosa,

En atención al correo que antecede y al cumplimiento de las funciones de los coordinadores de tiempo completo establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, según documento adjunto, por favor verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones para su uso, teniendo en cuenta lo siguiente:

Realizar el inventario de los insumos disponibles en los cuartos o bodegas de almacenamiento de insumos mínimo cada dos meses, actualizando los cuadernos de registro

Establecer el promedio mensual de los insumos de aseo y cafetería requeridos en cada una de las sedes, con el fin de realizar los pedidos mensuales y no contar con saldos que puedan llegar a vencerse

Verificar nuevamente el inventario e identificar si a la fecha contamos con insumos que se encuentren vencidos.

Mantener las bodegas en óptimas condiciones de orden y aseo

Antes de ingresar o almacenar el pedido, por favor verificar su fecha de vencimiento y en caso de no cumplir con lo establecido en el acuerdo marco, adelantar la devolución y/o cambio de los mismos al proveedor

Realizar la entrega o dosificación de acuerdo a las necesidades establecidas por la sede, garantizando la buena prestación del servicio.

Los envases o galones desocupados por favor no reutilizarlos, ya que nos pueden generar confusiones, dejar la dosificación de los insumos en atomizadores debidamente rotulados.

Cuando se ingrese el pedido a los cuartos de insumos, por favor dejarlos organizados en orden cronológico, donde los más antiguos queden adelante y los recién llegados detrás de estos

Adicionalmente, en los casos donde encontremos residuos de obras, por favor gestionar con el personal de mantenimiento u operarias de limpieza y desinfección, su adecuado almacenamiento mientras se gestiona el traslado a la zona de bodegaje o destino final de acuerdo a lo establecido por la norma, en los casos donde los residuos sean resultado de las actividades adelantadas por el equipo de la casa junto con la comunidad, por favor informar para gestionar su retiro de las instalaciones. En ningún caso pueden almacenarse con los residuos aprovechables.

Los cuartos o zonas para los residuos aprovechables, deben estar organizados en bolsas plásticas o cajas debidamente almacenadas.





Por último, está pendiente adelantar con el coordinador de seguridad en el trabajo las charlas las visitas a las sedes y aprovechar a dar las recomendaciones del manejo de los productos químicos

Quedo atenta a sus comentarios o sugerencias para mejorar estos aspectos y brindar un servicio de calidad, al equipo de las sedes y comunidad en general"

(Requerimiento PIGA 29 de noviembre de 2022).

9. Que al correo anterior, se recibe respuesta por parte de la Coordinadora de Tiempo Completo Carmen Díaz, del 12 de diciembre de 2022, en la cual informa:

"Buenas noches señora Lucero,

Dando respuesta al correo que antecede, me permito informar que mi compañera Rosa y yo ya estamos realizando las debidas verificaciones del estado de los insumos de aseo y cafetería en las diferentes sedes, y levantando la información requerida por usted, tan pronto tengamos recopilada dicha información enviaremos el respectivo informe para darle a conocer los hallazgos y novedades encontradas,

Cordialmente,

Carmen Cecilia Díaz H Supervisora de LADOINSA (...)"

No obstante, a la respuesta de las Coordinadoras, el contratista no respondió ni se pronunció sobre los requerido. (Ver Correo 12-12-2022).

- 10. Teniendo en cuenta que no se recibió el informe por parte de las coordinadoras o contratista con la necesidad de identificar las existencias vencidas, se realizó recorrido por todas las sedes entre el 23 y 28 de diciembre de 2022 (Inventarios realizados en diciembre 2022), en conjunto con las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo, en el cual se identificó lo siguiente:
 - El inventario de los insumos de aseo y cafetería, realizado por las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo en el mes de noviembre de 2022, no se encontraba registrado en su totalidad en los instrumentos donde se lleva el control de ingresos, salidas y saldos del producto. (**Ver registro anexo imágenes**).





- Los insumos no se encontraban en orden cronológico y algunos venían en las bolsas de empaque, donde no se les había abierto para verificar su vencimiento.
- Respecto de algunos galones del mismo producto, se evidenció que estaba en uso (abierto) el que tenía fecha de fabricación reciente y con fecha de vencimiento más prolongada que los demás, es decir, no se daba uso a los insumos de forma cronológica, ni garantizaban que el consumo se realizara de tal manera que se entregaran primero los próximos a vencerse. Así mismo se encontraron dos galones en uso (abierto) del mismo producto.
- Zona de insumos en desorden y sin optimización de los espacios (**Ver anexo imágenes**).
- 11. Que de acuerdo con las tomas físicas realizadas en el mes de diciembre de 2022, entre otros, se evidencia un presunto incumplimiento parcial por entrega de productos vencidos, como el "ítem 172 Café 1", así como los demás bienes e insumos que vencieron y que constan en el documento de "Inventarios realizados en diciembre 2022", dicho inventario fue realizado en conjunto con el personal del contratista, aspecto que se evidencia con la firma de dicho personal en el citado documento "Inventarios realizados en diciembre 2022". Adicionalmente, se evidenció una organización indebida y la entrega de insumos de manera no cronológica, como lo es con el precitado "ítem 172 Café 1", el cual tenía para la fecha de la toma física: las siguientes fechas de vencimiento: OCT-22, NOV-22, DIC-22, ENE-23, ABR-23 Y JUN-23 (Ver anexo imágenes e Inventarios realizados en diciembre 2022).
- 12. Que, según el documento adjunto, dentro del plazo de ejecución contractual, los bienes e insumos de aseo y cafetería allí relacionados, como el café y desinfectantes caducaron. (Inventarios realizados en diciembre 2022).

Esto nos demuestra que el contratista y sus colaboradores no cumplieron a cabalidad los protocolos establecidos, dado que ellos fueron los encargados del suministro de estos elementos y entrega y utilización de estos en las casas, con su personal debidamente capacitado y calificado, propendiendo el buen uso y su utilización con estándares mínimos de calidad y salubridad.





III. SUSTENTO LEGAL

1. LEY 80 DE 1993:

"Artículo 3°. Establece como fines de la Contratación Estatal que "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines"

...

Artículo 4°. Derechos y deberes de las entidades estatales. Para la consecución de los fines de que trata el artículo anterior, las entidades estatales: 1o. Exigirán del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Igual exigencia podrán hacer al garante. 2o. Adelantarán las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar."

. . . .

Artículo 5°. Derechos y deberes de los contratistas. Para la realización de los fines de que trata el artículo 3o. de esta Ley, los contratistas: "(...) 2. Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse".

Artículo 26 numeral 1°. Establece que, en virtud del principio de responsabilidad, los servidores públicos tienen entre otras, las siguientes obligaciones "(...) buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato (...)"

2. LEY 1150 DE 2007:





Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Establece: "(...) el derecho al debido proceso. El debido proceso será un principio rector en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales. En desarrollo de lo anterior y del deber de control y vigilancia sobre los contratos que corresponde a las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, tendrán la facultad de imponer las multas que hayan sido pactadas con el objeto de conminar al contratista a cumplir con sus obligaciones. Esta decisión deberá estar precedida de audiencia del afectado que deberá tener un procedimiento mínimo que garantice el derecho al debido proceso del contratista y procede sólo mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo podrán declarar el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el contrato. (...)"

3. LEY 1474 DE 2011:

Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Señala "(...) IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento (...)"

4. DECRETO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015:

"Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Garantía de cumplimiento. La garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir:

- 3. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:
- 3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;





- 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y
- 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria."

(...)

Artículo 2.2.1.2.3.1.19. Efectividad de las garantías. La Entidad Estatal debe hacer efectivas las garantías previstas en este capítulo así:

2. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal impone multas, debe ordenar el pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente constituye el siniestro. (...)"

IV. NORMAS Y CLÁUSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:

Incumplimiento de las obligaciones contractuales contenidas en la Contrato No. 1015 de 2022 Orden de Compra No. 95.398, y del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019: i) Cláusula Objeto de la Orden de Compra No. 95.398 y ii) Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores, así:

1. El objeto del Contrato No. 1015 de 2022 y de la Orden de Compra No. 95.398 contempló lo siguiente: "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AL MUJER"

Considerando que, dentro del plazo de ejecución contractual, los bienes e insumos de aseo y cafetería relacionados en el documento denominado "Inventarios realizados en diciembre 2022" vencieron, se evidencia un incumplimiento parcial del objeto contractual, pues la prestación del servicio de aseo y cafetería era integral, e implicaba verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería cumplieran con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios, verificando que se encontraran en buenas condiciones, y en todo caso gestionando el reemplazo de los mismos que no cumpliesen con lo anterior. Gestión que no se llevó a cabo por parte del contratista LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S





Así las cosas, de conformidad con el Estudio Previo de los documentos del proceso, el **Servicio Integral de Aseo y Cafetería**:

"es el conjunto de actividades realizadas por una empresa de servicios de aseo y cafetería para atender las necesidades institucionales de limpieza de instalaciones y mantenimiento locativo básico y de ofrecer bebidas calientes y frías a los funcionarios, contratistas y visitantes, con personal propio capacitado para tales actividades y encargándose de los insumos, elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades, que incluye los Servicios Especiales."

2. Obligación del proveedor No. 11.44. del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019 que señala: "11.44. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal."

Sobre el particular se informa que en virtud de la obligación No. 11.44, era deber del proveedor verificar y contar con elementos en buenas condiciones, incluido los insumos objeto de censura cuyo vencimiento acaeció en la ejecución del contrato, de conformidad con el documento denominado "Inventarios realizados en diciembre 2022", anexo al presente informe.

3. En ese sentido, el vencimiento de los bienes de aseo y cafetería implica el incumplimiento de la presente clausula. Obligación del proveedor No.11.49. del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019 "11.49. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones."

Sobre el particular se precisa que el Perfil 4 - Coordinador de tiempo completo requerido para el presente contrato, y de conformidad con el Anexo 2 - "Perfiles funciones y formación del personal" del Proceso de Contratación CCENEG-021-1-2019, establece las siguientes funciones:

"El Coordinador de tiempo completo debe permanecer en las instalaciones de la Entidad Compradora y sus funciones son las siguientes





(a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad Compradora las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

(...)

(d) Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y Cafetería por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.(e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad Compradora para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y la dotación de estos en los puntos requeridos por la Entidad Compradora.(f) Verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo y Cafetería que no cumplan con lo anterior

(...)

(h) Realizar el informe mensual de actividades de que trata el Anexo 1.F y reportar a la Entidad Compradora cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. (i) Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en acuerdo con la Entidad Compradora. (i) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato."

Respecto de las funciones transcritas, procedemos a describir el posible incumplimiento de cada una de ellas, así:

 (a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad Compradora las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Respecto de la presente función, se evidencia que el personal no advirtió a la supervisión del contrato el estado de los bienes e insumos, impidiendo tomar las acciones preventivas a que hubiese lugar.





Así las cosas, si las dos (2) coordinadoras de tiempo completo delegadas por el contratista hubiesen advertido o alertado a tiempo los vencimientos de los bienes e insumos, los mismos, se podrían haber redistribuido para evitar dicho vencimiento.

Vencimiento, como el del "ítem 172 Café 1" y demás bienes e insumos vencidos relacionados en el inventario el cual fue realizado en conjunto con el personal del contratista, aspecto que se evidencia con la firma de dicho personal en el citado documento.

- (d) Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y Cafetería por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso

Respecto de la presente función las dos (2) coordinadoras delegadas por el contratista supervisaron de manera inadecuada los Bienes de Aseo y Cafetería lo cual conllevo al vencimiento de estos, en el marco de la ejecución contractual.

- (e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad Compradora para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y la dotación de estos en los puntos requeridos por la Entidad Compradora.

De la narración de los hechos constitutivos del presunto incumplimiento se advierte que no se entregaron los insumos de manera cronológica en la medida que no se entregaron primero los próximos a vencerse, lo cual generó la caducidad de los insumos. En esa medida se vencieron los insumos en el plazo de la ejecución del contrato.

- (f) Verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo y Cafetería que no cumplan con lo anterior.

De conformidad con las pruebas adjuntas al presente informe, así como los hechos, el contratista a través de las dos (2) coordinadoras delegadas por el contratista *no v*erificaron que los Bienes de Aseo y Cafetería ni generaron alerta alguna, dejando vencer los mismos, así mismo no verificaron que estuviesen en





buenas condiciones. Vencimiento, como el del "ítem 172 Café 1" y demás bienes e insumos vencidos relacionados en el inventario el cual fue realizado en conjunto con el personal del contratista, aspecto que se evidencia con la firma de dicho personal en el citado documento.

(h) Realizar el informe mensual de actividades de qué trata el Anexo 1.F y reportar a la Entidad Compradora cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

El contratista a través de las dos (2) coordinadoras delegadas por el contratista no reportaron ningún problema o anomalía respecto de los bienes e insumos, lo cual impidió avizorar el vencimiento de estos.

Es de resaltar que el Anexo 1.f señalado en la obligación h contenida en el numeral 11.49 en relación con la "Entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería y herramienta de solicitud de pedido." Establece lo siguiente:

"Reemplazo en el menor tiempo posible de los Bienes de Aseo y Cafetería que se encuentren defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones. Este tiempo no debe exceder tres (3) días hábiles para las Regiones de Cobertura de la 1 a la 11 y cinco (5) días hábiles para las Regiones de Cobertura de la 12 a la 18 desde el momento en el que el Proveedor conoce la necesidad del cambio."

Así las cosas, no sólo no se reportó el problema o anomalía antes referido, sino que no se gestionó el reemplazo en el menor tiempo posible de los Bienes de defectuosos o que no cumplían con las especificaciones técnicas

- (l) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.

En los informes mensuales de supervisión nunca se realizó manifestación o alerta alguna acerca el estado de los bienes e insumos para el desarrollo de la prestación del servicio especializado de aseo y cafetería.

En consideración a las estipulaciones transcritas y a la obligación del proveedor de garantizar el cumplimiento del anexo de perfiles y funciones, se evidencia que era responsabilidad del proveedor, a través de la coordinadora de tiempo completo





y demás personal interviniente en la operación, el manejo y administración del inventario de los bienes de aseo y cafetería, y era su deber verificar que se apliquen las normas de administración evitando que se consuman primero los elementos con fecha de caducidad más lejana. Considerando que no se llevó adecuadamente las actividades descritas en la anterior obligación, ello deviene en un presunto incumplimiento.

A continuación, se precisa el nombre de las Coordinadoras de Tiempo Completo delegadas por el contratista:

- i) Carmen Diaz y ii) Rosa Tabares
- 4. Obligación del proveedor No. 11.52. del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019 "11.52. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria –NSO– cuando sea aplicable."

Se evidencia un presunto incumplimiento de la presente obligación por parte del proveedor en la medida que el contratista dejó vencer los bienes contenidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones, específicamente los relacionados en el "Inventarios realizados en diciembre 2022".

V. POSIBLE SANCIÓN POR IMPONER AL CONTRATISTA POR CAUSA DE EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

En atención a los hechos que dieron origen al procedimiento, las normas mencionadas y las cláusulas del contrato posiblemente incumplidas se genera la consecuente sanción que puede llegar a enfrentar el contratista, es hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria con la consecuente liquidación del contrato.

Lo anterior de acuerdo con la Cláusula 20 del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019, la cual establece una cláusula penal de hasta el 10% del valor total de la Orden de Compra.

Lo anterior, con ocasión al artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 del 2015, el cual reza:

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 Nº 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co





"Artículo 2.2.1.2.3.1.19. Efectividad de las garantías. La Entidad Estatal debe hacer efectivas las garantías previstas en este capítulo así:

- 1. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare la caducidad del contrato y ordene el pago al contratista y al garante, bien sea de la cláusula penal o de los perjuicios que ha cuantificado. El acto administrativo de caducidad constituye el siniestro.
- 2. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal impone multas, debe ordenar el pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente constituye el siniestro.
- 3. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare el incumplimiento, puede hacer efectiva la cláusula penal, si está pactada en el contrato, y ordenar su pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente es la reclamación para la compañía de seguros".

Ahora bien, atendiendo al principio de proporcionalidad que indica que, en caso de un incumplimiento parcial de las obligaciones contratadas, la cláusula penal se aplicará proporcionalmente, se precisa que la misma se debe aplicar proporcionalmente al presunto incumplimiento de LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S así:

El porcentaje se determinará a partir del valor ejecutado, así:

	PAGOS REALIZADOS	
NO.	PAGO	FECHA PAGO
1	44.543.163	26-oct-22
2	13.559.410	26-oct-22
3	48.451.390	25-nov-22
4	13.059.320	25-nov-22
5	47.803.777	20-dic-22
6	12.529.227	20-dic-22
7	47.926.556	26-ene-23
8	12.925.714	26-ene-23
9	59.421.529	23-feb-23
10	15.069.440	23-feb-23
11	16.962.626	28-mar-23

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 Nº 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9 PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co





Valor total pagado		560.913.842
16	15.931.089	27-jun-23
15	66.238.693	27-jun-23
14	15.599.528	26-may-23
13	62.048.786	26-may-23
12	68.843.594	28-mar-23

A. VALOR DEL CONTRATO	B. VALOR CLAUSULA PENAL EL 10% DEL TOTAL DEL CONTRATO	C. VALOR NO EJECUTADO	D. VALOR APLICABILIDAD DEL 10% SOBRE EL VALOR NO	E. VALOR DE LA CLÁUSULA PENAL SOBRE EL VALOR NO EJECUTADO
			EJECUTADO	
\$ 618.275.622	\$ 61.827.562	\$ 57.361.780	\$5.736.178	\$5.736.178

Con lo cual se solicita aplicar la cláusula penal pecuniaria por un valor de \$5.736.178.

VI. PRUEBAS CON LAS QUE SUSTENTA EL INFORME Y SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Denominación prueba	Número de folios
a) Imágenes	4 Folios
b) Correo 01-12-2022	2 Folios
c) Acta reunión 31-08-2022 Aseo y cafetería	5 Folios
d) Acta reunión 05-09-2022Aseo y cafetería	3 Folios
e) Acta reunión 18-11-2022 Aseo y cafetería	3 Folios
f) Solicitud del decreto y práctica del testimonio de Blanca Lucero Cuervo y referente al conocimiento de los hechos relacionados en el informe	N/A
g) Inventarios realizados en noviembre de 2022	9 Folios
h) Estado de Pagos Contrato No. 1015-2022	1 Folio
i) Requerimiento PIGA 29 de noviembre de 2022	1 Folio

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 Nº 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9 PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co





j) Inventarios realizados en Diciembre 2022	44 folios
k) Acta de inicio y anexo	11 Folios
I) Registro fotográfico organización elementos	11 Folios
m) Correo 12-12-2022	1 Folio

VII. NOTIFICACIONES

- Al contratista

Representante Legal OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA

Dirección: CALLE 12A No 68C - 03 - Bogotá

Teléfono: 3213901807 - 7430070

Correo electrónico: licitaciones.ladoinsa@gmail.com

- Al garante

SEGUROS DEL ESTADO S.A

Dirección: Calle 83 No. 19-10

Teléfono: 6-917963

De esta forma queda rendido el informe, con el fin de iniciar el procedimiento que prevé el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás normas concordantes.

Cordialmente,

DAYRA MARCELA ALDANA DIAZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Anexos: 12 Archivos

Elaboró: Oscar David Cortés Pérez – Contratista Dirección Administrativa y Financiera



INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Nivel Central

FECHA: 23-11-2022

		5	3
	`	151	
XV	12	,	
X	U		
, ,		_	

No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUS	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	MEDIDA					1000	D. d. d. min a blence	Unided	2	4		
4	labón en herre 250	Unided	244	7	-	1		Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	1_	1		
5	labor absent - FAG	Unidad	_	2				Pade 2 - calé o negro	Paqueta x 6	70	60		_
A	labón de disconador a como de	Unidad	-	0	3_		95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	(C)	7/3		
10	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	_	0	2		96	Bolsas plastica 2 - verda 40x55	Paquete x 6	63	.63		
10	Get antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad	_	2			96	Bolses plastice 4 - roja 40x55	Paquete x 6	100	107		
44	Limptedor multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad	-	0	7_		102	Boleas plástica 8 - negra 60x70		120	139		
19	Liquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad	1	1/2	7		103	Boleas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	193	117		
13	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unided	ĺ		7	J	104	Botsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	133	32		
18	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unided		2			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	-34	41		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	16.	12			117	Boisas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	27	85		
21	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad	1/6	7			118	Boleas plástica 23 - bianca 80x110	Paquete x 6	35			
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad	2.	10	,			Guentes 1 - emerillo	Unided	20	28		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	-	17/			_	Guantes 3 - negro	Unided	9	9		
	Creolina 1 - 500 cc	Unided		14				Guantes 4 - rojo	Unidad	8	18		_
31	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	17-	3				Guarties 7 - camaza	Unided	10	0		
33	Champú para alfombres y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	1	V				Guantes 9 - Hilaza	Unidad	3	3		_
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unided	+=	0		_		Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	8	8		
39	Cera polimerica - 3.765 cc	Unidad	-	_				Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	0	0		
43	Settente pera pisos - 3.785 cc	Unidad	-	0	1	 		Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unided	104	136		
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	+-	=	+	_	148	Toales para manos 7 - Interdobladas x150	Unidad	74.	42	- 2	
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	6	B		-		Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x'50	332	530		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	=	=	-	_		Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	21	73		
49	Versol ecológico - 3.785 cc	Unided	-	0	 	_		Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unided	79	27		
50	Desmanchedor multiusos - Crema 500 gr	Unidad	=	Y	-	+-		Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	-			
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unided	17	12		-		Filtro pera greca 2 - 1 libra	Unided	7.	7		7.0.
	Limpiones 1 - toalis 45x45 blanco fileteada	Unided	+		-	-		Termo para café 1 - acero inox 3 Mros con	Unided	7	4		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fieteada	Unided	-	9	4	+-		Jama don tapa - plastica 2 litros	Unided	=	0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unided	+-	1-		+-		Café 1 -1 libra	Unided	43	78		
	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	+>	1 5		+			Paquete x	79	40		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unided	12	6	1	-		Crema para cefé - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	102		T. 23	
70	Esponilla 2 - dobie uso 7x10	Unided	3	43		_	_	Azucar 1 - 200 sobres de 5 gr	Caja x 20	36	156		
	Esponjila 3 - abrasiva 9x12		+7	13				Aromática - 20 sobres Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	20	120		
	Escoba 3 - cerdes suaves	Uredad	1-	1-3	-	1			Unidad	=	100000		
	Escoba 4 - cerdas duras	Ureded		1	- 1	-		Ague potable 1 - Botella x 250 ml		2	3		
	Cepillos 1 - tipo plancha	Unided	13	5	-	-	_	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	1			_
		Unided *	+2-	12		1	_	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	20	1		_
	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	1=	2		4	_	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unided	130	40		
	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unided	15	6			207	Beides (compra) - 10 litros	Unidad	-	0		
00	Ceptilo para sanitario (chumusco)	Unidad	10	0		-	+						
	Mecha trapero		-7_	-									
			_	1						+ -			
_			1		1	1		1		1		-	

- Bondejo Plastica = 9 - Vasos de vidrio = 6 - Pecillo Tinto = 14

- Pocillo Tinto = 14 - Mopas = 2

- Vasos 4 onzas = 7 paquetes

- Bolsa giis 80x110 =43

_ Bolsa Amarillax 80x110=85

- Bdsa Azul 60x70 = 24

- limpiador Espumoso = 8 x 500 cc

cafe la 100311X4 (53)- 15/2055 1 Colonial (20) 11/2022 - 12/2022. Avonation Bonami (86) 6/2023 Limprovidros (1/8) 11/2023 Ambientudor TPC(1) sin Fecha-Ecoval (3.). 2/2024-8/2024-4/2024 Prouse (1) 10/2022. laser (2) sin pecher-Removedos Ecousi (3) 5/2023-2/2023-12/2022 Biomaty (1) 10/2023 Proaseo (2) 5/2023-4/2024. Procesco (7) 6/2023 - 6/2024.

Clean Special (1) 12/2023 - Desin tectante contenero (2) 10/23 - 7/2024. Ecoval. (3)-28/2023-12/2022. 2 imprador desinfectante Googl (1) 6/2023 Limprudor prasco laser (6) sin pechen socom 500 cm Limpuda Espinosa Ecoual (B). 7/2023 Multigon creolina TPC (1) 10/2021 Shampour Alfombrus (1) TPC 11/2021 Gel Antibodennil laser (2) sin sechen

1

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Cosso de todas

FECHA: 18/11/2022.

25 Invent

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB
4	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad		7		17.	- 00		MEDIDA		-	-	-
5	Jabon en barra - 250 gr	Unidad		3		1/6		Pads 1 - rojo o blanco	Unidad			2	,
8	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		-5-		3		Pads 2 - café o negro	Unidad	1		-	111
10	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	I	_	2	-	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		_4_	-	-14
11	Ger armbacienal para manos - 3 785 cc	Unidad	-	_		-	80	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	-		-	10
	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		1	-	0	100	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		77		70
15	Liquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad		-		×	102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	-	36		-45
16	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	7		2	4	103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	-	73	-	30
19	Desimectante para uso general 1 . 3 785 co	Unidad	1	9	-	ALA	104	Bolsas plástica 10 - bianca 60x70	Paquete x 6		37	-	. 39
	Desinieciante de alto nivel desinfección 3 786	Unidad		5		7710	110	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	1 1	B		8
	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad		6		5	117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	-	17		10
77	Dianqueador o Nocciorito 1 - 3 785 cc	Unidad	7	_6_	2	-57	122	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		39		33
-	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	-	~	1	71	125	Guartes 1 - amarillo	Unidad		16-	-	2
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		ŭ		7	125	Guantes 3 - negro	Unidad -		19		10-6
31	Liguido para timpiar equipos de oficina - 500 cc	Linidad		=	-		120	Guantes 4 - rojo	Unidad		_Ч		2
33	Champo para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad			1	-0		Guantes 7 - camaza	Unidad				
~	custrador de muebles - 200 cc	Unidad	1			8	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		=		-
9	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad		_		-0		Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		5	Na-samo	5
3	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		न		7		Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		36		25
4_	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		-		=		Papel higiénico 3 - 250 metros bianca	Unidad		42		37
5	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	+	4		9	146	Toallas para manos 7 - Interdobiadas x150	Unidad	6	3	20	0
6	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	-	=				Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		102		93
9	Varsol ecológico - 3 785 cc	Unided		$\overline{}$				Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		50		45
	Donate de la constant	Unidad		-			162	Servilleta papel - bianco x100 25x15	Unidad	70	5	70	24
4	Amble to dead of the control of the	Unidad	1	٠,	1 1	77.	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	27			_
		Unided	+	`	1	1+1A	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		5		4
0		Unidad		5	-	3	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		2	()	7
3	D	Unidad	-	-3		-3	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		-		Ó
	D	Unidad	-	7		3		Café 1 - 1 libra	Unidad		3/		21
	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unided	-	1		_5	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x				
		Unidad	+ -	9	-	7	178	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		14		6
į		Unidad	-	=	-	1		Aromática - 20 sobres	Caja x 20	-	24		0
		Unidad		1	-	+		Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	8		,	_
		Unidad	17		-	30	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	- 3335	_		
		Unidad	-	7	-	2	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad			-	0
		Unidad	1	_	-		204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad				0
	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		ч	V	71	200	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		29.		22
			1	77		4	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad			0.00	T
0	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad	+ -	1				Bolsa Roda GOX70	Ptex6		М		
	Balde			-				* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *					
_\l		war en											

Café Bastilla Dic /22 (20) Colonial Enero /23 (1) Sillador Proaseo NOV/23 (2) limpiavodnos Ecoval Junio, 23/12 Proaseo Nov/23 Proaseo Julio/24,12) BioBelch Abril/23 (1) proaseo Nov/22 (1) Romovodor proasco Abrol k4(2) Bromaty sep/23 (1), Dusinfectonte proases Junio \$4 (1+1A) Ecoval Julio Ry (1/2)
Ecoval Sim Focha (1)
Biomaty Sin Fecha (1)
Abril /23 lava va silla Jabon Manos Blangerador Ambientador Ewral agosto by (1+11) Biobarsol Maral Julio/23 Creding octo/23 (1) Progsco Mayo/24 (3)

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA FECHA: 22/11/2022

0.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad		444			90	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	3	3	_2_	
4	labás sa bassa ora	Unidad	1	1/10	-			Pads 2 - café o negro	Unidad	_	-	2	
	laborate transfer and transfer	Unidad	1-6-	4	1	_		Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	18	18		
	lab A - da - di	Unidad	+-	116	-			Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	13	13		
0		Unidad	1	11/6	-			Boisas plastica 4 - roja 40x55	Paquele x 6		-		
1	I leave to determine the second secon	Unidad	1	_	-			Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	27	27		
4	I familiate at the second of t	Unidad	-	S	2	-		Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	6	6	6	
5	D-1-	Unidad	+=		1	-		Bolsas plástica 10 - bianca 60x70	Paquete x 6	39	39		
6		Unidad		A 1/2	3	1		Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	22	22		
9		Unidad	17	4 1/8				Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	25	25		
1			12-	31/4	-	-		Bolsas plástica 23 - bianca 80x110	Paquete x 6	23	23		
4		Unidad Unidad	5.	5	2	3		Guantes 1 - amarilio	Unidad	E	1	2	
7				11/2	1 2	-			Unidad		4		
_	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	274	13	-	-		Guantes 3 - negro	Unidad	7		3	
		Unidad	++	7	-		_	Guantes 4 - rojo	Unidad	-	-		
_	Champu para alfordare e dispos de disma - 500 cc	Unidad	<u> </u>	1	 	-	_	Guantes 7 - camaza	Unidad	-			
_	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc			1/8	-	-	_	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	u	4		3
_		Unidad	+-	4		-		Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	7	2.		3-
_	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad		-		_		Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unided	15	18		
3_	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	-	1/8	-	-		Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	10	34		16
	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	_	-	12		_	Toellas para manos 7 - interdobladas x150		156	120		1
_	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	1	3			_	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	106	40	-	
_	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad		-				Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	HO		20	1
	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	1.	1/8	12			Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	12	10	120	-
0	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	1	12			_	Filtro para greca 1 - Media Ilbra	Unidad		-	-	-
4	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	1	1174	2			Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2.	3_		-
8	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	2	8		1.5		Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1-4	1	-	-
0	Limpiones 3 - tela 45x45 bianco fileteada	Unidad	7	2	1 4		17	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	1	1 2		-
3	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		Albania.	A	. December	177	2 Café 1 - 1 flora	Unided	10	80		3
4	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	2-	9	3	13	17	5 Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	-	-		1-0
_	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable		14	6		1011	170	8 Azucar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	15	47		129
_	Esponiilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	172	14	-		18	4 Aromática - 20 sobres	Caja x 20	1 33	41		
_	Esponiilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	1.6				18	5 Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	7 —	-		
_	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	-	_	13		18	9 Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	<u>-</u>	_		_
_	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	13	3			20	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	17	2		
_	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	3	3			20	4 Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	1	_	12	
	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	1					6 Atomizadores con pistola : 500 cc	Unidad	_	- 1	10	
		Unidad	1 2	3				7 Baides (compra) - 10 litros	Unidad	_	-	12	
	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	ų.	_				Vasos 4 orgas 2 50		59.	19		
58	Cepillo para sanitario (churrusco)	Ornidad	3.	4	-	A		Bolsa Poga de 60x70			1 9		
	Mecha tiapero Gancho	-	+7	12	1	17	-	The same of the sa	-				
	Chupa baro		-	_ A		-	-	+		-	-	-	
		U)									1/4		

cafe Bastixa. (15) 12/2022 on Cafe colonial (20). 6/2023 ,00(36) 10/2022 -(3) Novembre/2022. Azucar Samoni (9) , sin fecha Monue (ita (35) Germinada Proasos (2.) 7/2024 Removedor TPC (1) 7/2022 (1/2) 06/22 Processo (1) 10/2023 > Z Galones. Proseco (2) 7/2023 - 4/2023 Alcohol Matiseptica (1/4)"
Bioucleh S(1) 4/2023. cohal (1) 5/2024 Ambientudor Gazal (34). 4/2024 trappaidnos Econal (1) 7/2024 Tecnoledes ma (3) 12/2021 004/2021 Blanqueador pracusco (2) (1/2013 - 7/2023 Clean Special Prouses (1/8) 1/2023 Lava Valilla (1) 7/2024 Bravorsol Maurel (1) 4/2023 Labon Manos prousoc(1) 2/2022 10/23

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA CHapinero SEDE: FECHA: 22/11/2022 UNIDAD PEDIDO No. UNIDAD PROM INSUMO INSUMO PROM INV REUB No. **PEDIDO** MEDIDA MEDIDA 1 Jabon para loza 1 - 3 785 cc Unidad Unidad -89 Pads 1 - rolo o blanco 4 Jabon en barra - 250 gr Unidad Unidad -90 Pads 2 - café o negro 28 Jabon abrasivo 500 or Paquete x 6 4 Unidad 95 Boisas plastica 1 - negro 40x55 8 Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc Paquete x 6 96 Bolsas plastica 2 - verde 40x55 Unidad 7 10 Gel antibacterial para manos - 3,785 cc Paquete x 6 Unidad -98 Boisas plastica 4 - roja 40x55 11 Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc Paquete x 6 Unidad 102 Boisas plástica 8 - negra 60x70 14 Líquido desengrasante - 3 785 cc Paquete x 6 Unidad 103 Bolsas plástica 9 - verde 60x70 38 15 Detergente multiusos en polyo x 1000gr Paquete x 6 Unidad 104 Bolses plástica 10 - blanca 60x70 16 Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc Paquete x 6 Unidad 7 116 Boisas plástica 22 - negro 80x110 19 Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785 Paquete x 6 Unidad -117 Bolsas plástica 23 - verde 80x110 21 Liquido pera limpiar vidrios 1 - 3 785 cc Paquete x 6 Unided ~ V/ 118 Bolsas plástica 23 - blanca 80x110 24 Blanqueador o hipociorito 1 - 3.785 cc Unidad Unidad 123 Guantes 1 - amarillo 27 Alcohol industrial 1 - 3 785 cc Unidad Unidad __ 125 Guantes 3 - negro 0 29 Creolina 1 - 500 cc Unidad Unidad . 126 Guantes 4 - rojo 31 Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc Unidad Unidad 129 Guantes 7 - camaza 33 Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc Unidad Unidad 131 Guantes 9 - Hilaza 36 Lustrador de muebles - 200 cc Unidad Unidad 132 Tapabocas 1 - caja x 50 39 Cera polimerica - 3 785 cc Unidad 134 Papel higiénico 1 - 30 metros blanca Unidad 43 | Seliante para pisos - 3 785 cc Unided 0 2% Unidad -44 Mantenedor de pisos - 3 785 cc 146 Toelles pare manos 7 - interdobladas x150 7 Unidad Unidad 🔽 L 45 Removedor de cera - 3 785 cc Paquete x 50 130 Unidad — 150 Vasos 3 - 6 onzas x50 46 Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc Paquete x 50 60 Unidad ~ 151 Vasos 4 - 9 onzas x50 -20 Varsol ecológico - 3 785 cc 10 0.5 Unided Unidad -162 Servilleta papel - bianco x100 25x15 50 Desmanchador multiusos - Crema 500 gr Unidad 163 Filtro para greca 1 - Media libra Unidad -4 54 Ambientador 1 - 3.785 cc Unidad 164 Filtro para greca 2 - 1 libra Unidad 58 Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada 170 Termo para café 1 - acero inox 3 litros con == Unidad Unidad Unidad 60 Limpiones 3 - tela 45x45 bianco fileteada 171 Jarra con tapa - plastica 2 litros Unidad 10 G3 Bayetilla 1 - 100x70 blanco 172 | Café 1 - 1 Wora Unidad Unidad 64 | Bayetilla 2 - 100x70 roja 175 Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr Paquete x Unidad 176 Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr 66 Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable Unidad Paquete x 70 Esponilla 2 - doble uso 7x10 184 Aromática - 20 sobres Cala x 20 A۵ Unidad 185 Bebida de frutas - 20 sobres Caja x 20 71 Esponjilla 3 - abrasiva 9x12 Unidad -189 Agua potable 1 - Botella x 250 ml Unidad Unidad 76 Escoba 3 - cerdas suaves 5 200 Destapador para sanitario (chupa) Unidad 77 Escoba 4 - cerdas duras Unidad -204 Recogedor de basura 1 - con mango Unidad Unidad -80 Cepillos 1 - lipo plancha 206 Atomizadores con pistola . 500 cc Unidad 34 Trapero 2 - tipo rosca 350 gr Unidad -207 Baldes (compra) - 10 litros Unidad Unidad 85 Trapero 3 - tipo rosca 450 gr Espatulas Unidad __ 88 Cepillo para sanitario (churrusco) Mecha trappo Guncho - tapar hueco palamas - Cambiar 2 chapas - Cambiar llave Lavarlatas - Pousar escape bamo ze pro Espatulas 2 Bandeps Med Z - 7 canos exprimidor

- Aromatica Bonami junio 2023 - Cafe Colonial Nov/22 (10) oct/22(5)
Bastilla Dic /22 (16) - Azucar Manuelita (35) - Alcohol ecoval laser _ limpiavidrios Prodseo Abril/23 (2) Dictorez Ecoval Junio/(24 (1) Tecnolides ma 10/2021 (1/2) avavajilla laser oct /22 Proaseo oct/23 (1/2) Ecoval Julio/24 (1/2) cluan special Dic 23 (1) Removedor Proaseo Abril /24(1) - The power clean Feb/22 (1/2) Berm: cida Ecoval Dic/22 Proasco Julio /24 (1) laser Feb/23 Shampoo Alfombia Feb /22 sellador. Tecnolidesma z /22 (1) the power clean 2/22(1) Biomaty 3 atomizadores Ambientador Ecoval 1 atomizador Biovarsol Maral Nov/22 (1) Detagente 1/2 Creolina Ecoval Julio /23 (1) Jabon Barra Crema Dosmanchadora

DIRE	CCION DE GESTION ADMINISTRATIV	VA Y FINAI	NCIERA	١.				, 12					-127
INVE	NTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y C					10	Ive	23-12/22				2	2 mve
SED	E: Santa Fe.		FECH	A: -	21/1	. 11	22					,	\checkmark
No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	, INV	PEDIDO	REUB
4	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad	-	7-		2	89	Pads 1 - rojo o bianco	Unidad	_	2		2
5	Jabon en barra - 250 gr	Unidad	-	7	7	2		Pads 2 - café o negro	Unidad	_	Separation of the second	7_	
B	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	2		3	5		Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		17	100	10/7
10	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	7	7	7	1/2		Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	_		_	_
10	Ger annibacienal para manos - 3 785 co	Unidad	-	7		16		Boisas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	-			7
14	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad	12	1	7	1/2		Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	_	17		177
15	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	7		2	10		Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	10	6	ω	0
16	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1	V	3	7		Bolsas plástica 10 - bianca 60x70	Paquete x 6	_	18		10
10	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad	1	5		24,		Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	_	23		23
21	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unided	-	Z		TIA		Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	-	26		26
24	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	7		7-	0		Bolsas plástica 23 - bienca 80x110	Paquete x 6	= 1	26.	a server of	26
27	Blanqueador o hipodorito 1 - 3.785 cc	Unidad		7		71/2		Guantes 1 - amarilio	Unidad	3	7	4	
20	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	_	5				Guarries 3 - negro	Unidad	=	2		2.
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	12		2			Guantes 4 - rojo	Unidad	4		6	0
31	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad .		-				Guantes 7 - camaza	Unidad	1	-		
33	Champu para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc.	Unidad	_	-		_		Guantes 9 - Hilaza	Unidad		_		
30	Lusurador de muebles - 200 cc	Unidad	7	1	A	_		Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad				0
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-	_				Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad				
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	-					Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	20	10	30	0
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	-	=	7	0		Toslias para manos 7 - interdobladas x150	Unidad	=	50	1	41
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	17	-	5	-		Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		160		149
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	-	=		-	_	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		Bei		92
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad				5		Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	_	35	_	28
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	2-		+ ->	0		Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		23	-	20
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	1	-5	1	1434		Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	-	-	A	0
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	6	-	10	6		Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	4	2		2
	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	16		118	0		Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad				6
	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	13		1.6	0		Café 1 - 1 libra	Unidad	=	65		
	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	15		1 2	0	_	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		67		52
	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable		16	3	10	5		Azucar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	=	68		60
	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	1=	15	10	15		Aromática - 20 sobres	Caja x 20	48		AO	3
	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	-	14.		73		Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	70	25	48	1
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	7	1	12	0		Agua potable 1 - Botella x 250 mi	Unidad	=	=		
	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	-	17		1 5		Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	=		- 1	
	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	-	7		2		Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	$\vdash \equiv$		 '	
_	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	1-			0		Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad	1	-		
	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	12.	7	A	2	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	17	5		4
	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad	1=			1	1	Chupa para bano	Cincac	-	2:		
-	Septile para contents (criamaco)			1		-		Pesogedo (1		-
-					1	1		Bulsa Roja 60 x20			1	-	
-				1	-		-	100130 120JEC BO KDO		-	1	-	
_			-	-	-	 	-					1	Y y
					4		1						
												All the second second	W

Ecovard Feb/24 (2)
clean special sep 23 (1)
Proase o Nov 23
laser Enuro 23 (1)/2 Muldiusos: Alcohol Prooseo junio/23 Ecoval Mayo 24 Ecoval junio/24 Brobelch Sbrib/29 gurmi ada proaseo Jabon de Manos proaseo ses Ambientador Ecoval agosto /24 (1+3A) Blanqueador clean spencial Enero /23 (1) lavavajillas ecoval junio ky (1)
clion special Dic/23 (1) Colonial NOV /ZZ (10) Bastillá Dic/ZZ (4Z)

0.7

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA SEDE: San Cristobal FECHA: 22 - 11-22 dNC UNIDAD REUB PEDIDO INV PROM UNIDAD No. INSUMO INSUMO PROM PEDIDO REUB No. MEDIDA MEDIDA 0 Unidad 1 Jabón para loza 1 - 3 785 cc Unidad 89 Pads 1 - rojo o bianco 7 7 0 Ó Unidad 4 Jabón en barra - 250 gr Unided 90 Pads 2 - café o negro 10 10 16 Paquete x 6 5 Jabon abrasivo 500 gr 95 Bolsas plastica 1 - negro 40x55 Unidad 0 8 Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc Paquete x 6 0 96 Boisas plastica 2 - verde 40x55 Unidad 0 10 Gel antibacterial para manos - 3,785 cc Paquete x 6 98 Bolsas plastica 4 - roja 40x55 Unidad O 2 11 Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc Paquete x 6 102 Boises plástica 8 - negra 60x70 Unided 0 0 Paquete x 6 14 Líquido desengrasante - 3.785 cc Unidad 0 103 Boises plástica 9 - verde 60x70 15 Detergente multiusos en polvo x 1000gr Paquete x 6 104 Bolsas plástica 10 - blanca 60x70 Unidad 16 Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc Paquete x 6 116 Bolsas plástica 22 - negro 80x110 Unidad 17 19 Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785 Paquete x 6 117 Bolsas plástica 23 - verde 60x110 Unidad 13 Paquete x 6 21 Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc 118 Bolsas plástica 23 - blanca 80x110 Unidad Unidad 24 Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc 123 Guantes 1 - amarillo 172 Unided O 0 Unidad 27 Alcohol Industrial 1 - 3 785 cc 125 Guantes 3 - negro Unidad マリス Unidad 29 | Creolina 1 - 500 cc 126 Guantes 4 - rojo Unidad -Unidad 31 Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc Unidad 129 Guarries 7 - carriaza Unidad 33 Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc Unidad 131 Guantes 9 - Hilaza as S ठ Unidad 36 Lustrador de muebles - 200 cc Unidad 3 132 Tapabocas 1 - caje x 50 Unidad 39 Cera polimerica - 3.785 cc 134 Papel higiénico 1 - 30 metros blanca Unidad Unidad 43 Sellante para pisos - 3.785 cc 136 Papel higiénico 3 - 250 metros blanca Unidad 岩 146 Toalias para manos 7 - interdobladas x150 Unidad 44 Mantenedor de pisos - 3.785 cc Unidad Paquete x 50 45 Removedor de cera - 3 785 cc Unidad 150 Vasos 3 - 6 onzas x50 151 Vasos 4 - 9 onzas x50 Paquete x 50 48 Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc Unidad 162 Servilleta papel - blanco x100 25x15 Unidad 49 Varsol ecológico - 3 785 cc Unided 0 Unidad 163 Filtro para greca 1 - Media libra 50 Desmanchador multiusos - Crema 500 gr Unidad 7 7 Unidad 54 Ambientador 1 - 3.785 cc Unidad 164 Fittro para greca 2 - 1 libra 8 170 Termo para café 1 - acero inox 3 litros con Unided 58 Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada Unidad 4. 171 Jama con tapa - plastica 2 litros Unidad 60 Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada Unided 24 U Unidad 172 Café 1 - 1 Ubra 63 Bayetilla 1 - 100x70 blanco Unided 175 Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr Paquete x 64 Bayetilla 2 - 100x70 roja Unided TO 66 Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable 176 Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr Paquete x Unidad 40 184 Aromática - 20 sobres Caja x 20 0 Unidad 70 Esponilla 2 - doble uso 7x10 12 185 Bebida de frutas - 20 sobres Caja x 20 Unidad 71 Esponilila 3 - abrasiva 9x12 Ò 189 Agua potable 1 - Botella x 250 ml Unidad Unidad Escoba 3 - cerdas suaves o 0 200 Destapador para sanitario (chupa) Unidad 0 Unidad 77 Escoba 4 - cerdas duras 204 Recogedor de basura 1 - con mango Unidad Unidad 80 | Cepillos 1 - tipo plancha 206 Atomizadores con pistola 500 cc Unidad Unidad 84 Trapero 2 - tipo rosca 350 gr 207 Baides (compra) - 10 litros Unidad Unidad 85 Trapero 3 - tipo rosca 450 gr Unidad 88 Cepillo para sanitario (churrusco)

o poposi planco en x 110 o poposi hence 80 x 10 Cafe la Bastilla (H) 12/2022 1920cor Incasca (6) 18/12/2024 Alcohol (coval (1) 12/2023 Laser (2) Sin Fecha Eccurul (/2) 5/2024 fora Vayillas clan sparsi (1) 12/2027 Proascco (1) 10/2023 (1/2) 7/2024 Removedor procesco (1) 4/2024 Ecoul (/2) 6/2024 Sello T.PC (1)/21/2027 - 2/2022 trensledome (1) 12/2021 Blongree Lor chen Special -1/2 11/2023 (2) 06/2024 > ecoval (1) 1/2024 / 14 10/2024 Desn fecturate prouseo tecno lides men Limprovanos Eraral 05/2024 sin fecha. Germinicales Ecoual 12/2020 1/2021 TPC 12/2022 Ecoval (3/4) 6/2024 John Mand Prouseo, (1) Sin pecher Biomatic (14)

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: USMe

11-2022

14VEH 27-12-22

۵.	INGUNO	WEDIDA	PROM	IMV	PEDIDO	REUS	No.	" "NBUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUS
Ц	Jebón pera loga 1 - 3.765 co	Unided		1		7	80	Pads 1 - rolo o bienco	Unided		2		4
	Japon en perra - 250 or	Unided		4		3	-	Pade 2 - care o negro	Unided		1		4
	JECON BOTESIVO 500 Of	Unidad		2				Boless piestice 1 - negro 40x56	Paquete x 6		13		
	Jabón de dispensador pere manos 2 - 3 785 co	Unided	1	2/4				Bolees plastics 2 - verde 40x56	Pequete x 6		2		7
	Get entropoterial para manos - 3.785 cc	Unided		6				Botean pleation 4 - role 40x84	Peguete x 0		10		18
	Limpledor multiusos 1 - 3.788 cc	Unidad		0		0	102	Boisse pidetion 8 - neora 60x70	Pequete x 6		9		7
ı	Liquido decengracardo - 3 784 cm ·	Unidad		0				Boless station 9 - verde 60x70	Paquete x 6		_=		-6
,	Determente multiusos en polyo x 1000or	Unided	1	2	,			Bolase piástica 10 - bience 60x70	Pequete x 6		8_		8
	Desinfectants pers uso general 1 - 3 786 cc	Indiad	_	~		176		Sciese pidetics 22 - neoro 90x110	Paquete x 6		3_		3
	Desirie Clarite de alto nivel desiriarción - 3 785	Unided	-	7		3/11		Bolese pidetice 23 - verde 80x110	Pequete x 8		8		6
,	LIQUIDO DOM Empler vidrice 1 - 3 785 m	Unided	_	*				Bolses pidetics 23 - bience 90x110	Pequete x 6		7		7
	Blangueedor o hipoclorito 1 - 3.788 cc	Unicied		1/2		4		Guarties 1 - amartilo	Unided		0		0
7	Algohol Industrial 1 - 3,785 oc	Unided		21/4		2711		Guardes 3 - nearo	Unided		2		7
9	Creatina 1 - 500 co	Unided		2/1		2110		Guartes 4 - raio	Unided		2		7
1		Unidad	_	=				Guaráse 7 - cerneza	Unided				-
3	Chemoù pera alfombres y tapizados 1 - 3.765 cc	Unided						Guarina 9 - Hisza	Unided		1		_
,	Lustrador de muebles - 200 cc	Unided		=				Tapabocas 1 - cala x 60	Unided		0		0
1	Cers polimerics - 3.785 pc	Unided	_			-		Papal hipténico 1 - 30 metros bienca	Unided		0		0
	Seliente pere piece - 3.785 cc	Unided ·	-	=				Papel higiénico 3 - 250 metros bience	Unided		8		5
•	Marrianedor de piece - 3.786 cc	Unided	1			-		Toelles pars mence 7 - Interdobledes x150	Unided		38		34
5		Unided				_		Vasos 3 - 6 onzas x50	Pequete x 60		125		12
		Unided						Vasos 4 - 9 onzas x80	Paquete x 60		17		<i></i>
7		Unided		11/4		7/11		Serviteta papel - bienco x100 25x15	Unided		29		7.9
		Unided	1	11/1		17/1		Filtro pera greca 1 - Media Rore	Unided				
4		Unided	_	7.		1 7		Filtro pere grace 2 - 1 fibra	Unided		-3		Z
i		Unidad	1	0		0		Termo pera caté 1 - acero inca: 3 teros con	Unided	1	0	grand y	0
ō		Unided	_	2				Jerra con taps - plastice 2 tiros	Unided		0		C
		Unided	1	0				Cefé 1 - 1 libra	Unided		25		19
		Unided		0				Creme pera café Bolse x 100 de 4 pr	Paquete x				-
	Peño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutitzable			1 7				Axioer 1 - 200 ecores de 5 er	Peguete x		22		2
	Esponitis 2 - dobie uso 7x10	Unided		3				Aromética - 20 sobres	Cole x 20		7.5		7
	Esponille 3 - abreelys 9x12	Unided		1 3		1 1		Bebide de frutas - 20 sobres	Cale x 20				
	Escobe 3 - cerdes sugves	Unided	-	0		0		Aque potable 1 - Botelle x 260 ml	Unided				-
	Escobe 4 - cerdes dures	Unided		1 1				Destapador para sanitario (chupa)	Unided		11		1 1
	Cepilios 1 - tipo planche	Unided		0				Recogedor de besurs 1 - con mengo	Unided		1		1
	Trapero 2 - tipo rosce 360 or	Unided		0				Alamizadores con platola . 500 cc	Unided	10	0	1	10
		Unided		0				Baides (compra) - 10 litros	Unided		0		0
		Unidad.		10		0				1	1	_	1
-		midao		2		2	-				1	1	1
-		Unidad		17		1				1	+	+	+
	1-101-130-1-0	2.11.11.11		1		_	1			_			+

ciudad Bolivar - Aromatica Bonami junio/23 (72) Colonial octubre /22 (4) - Cafe colonial Junio /23 (15) Azucar Samani sin Fecha (3) Manuelita sin Fecha (16) Mayaquez sin Fecha (95 Proasco Majo /24 (1 x 500) Crcolina - Jabon lovaloza TPC Feb/22 - Jabon De manos Biomaty sin, Fectia (1) Proaseo Junio/24 (1) Proasco Julio (24 (3/4) Desint-ectante Jin Etiqueta y sin Fecha (1) octubre /22 (1/4) Ambientador -> Proaseo clean special enero / 23 Hipoclonito Feb /22 1 A TPC Biovarso Maval Marzo /23 (3/4) Scoval Junio /23 (3/4) Germi cida Impiavidrios TPC Sep/21, (1) Impiavidrios Ecoval Mayo/24 (1) Alcohol Industrial PPC octubre /21 carmen Piaz 27-12-22

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Tunjuelito

FECHA: 21-11 -2022

lo.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REU
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	5	5		2	80	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	4	3		
4	Jabon en barra - 250 gr	Unidad	17	R		-		Pads 2 - café o negro	Unidad	=	0	2	-
5_	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	2	2					Paquete x 6	_	0	20	
8	Jabon de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	8	1/4	-5			Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	_	0		
10	Ger antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad	-	7				Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	13	10		73
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad		=	7			Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	14	17		-
4	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	_					Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	8	-6	20	
15	Determents multi-re-	Unidad	1 1/4	3	-			Bolsas plástica 9 - verde 60x70		26	26		
16	Decinfortent	Unidad	5/2	_				Boisas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	73	17		
19	Meintaglanta da alla	Unidad		6		-		Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	27			
21	I iguido por limitar de la participa de la par		372.	3				Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	30	33		
24	Disperson describer to the second seco	Unidad	2	5		9		Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	29	38		_
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	0	0	13			Guantes 1 - amanilo	Unidad		حا		1000
29	Creolina 1 - 500 oc	Unidad Z	.4	6		1		Guantes 3 - negro	Unidad		2		
31	I territoria de la constitución	Unidad T	1	2		SON A SECURE	126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	3		
33	Champu para alfombras u taniandos de oncina - 500 cc	Unidad	-	_				Guantes 7 - camaza	Unidad				
36	Champu para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc		-	_			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	_			
20	Cera polimentes - 200 cc	Unidad	-	0	A		132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	2	2		•
13	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-			-	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	-	0		
44	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	6	7			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	5	16	10	
45	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	_		2		_	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad	ZH_	36		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	1		1			Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	134	140		
40	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad	_					Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	92	75		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	2	21/2		1 11200		Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		111	20	
50		Unidad	3	3				Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	==	工		
_	Ambientador 1 - 3 785 cc -	Unidad	1/2	11/2	12			Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	1	4	-	
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	0	0	6		_	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	,	-		_
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	6	6		A		Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	0			-
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	10	0	6	9-27-2		Café 1 - 1 libra	Unidad	33	90		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	1	0	2			Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	93	40		-
66		AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	7	9	1			Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr		22	22	10	
70		Unidad	11	13				Aromática - 20 sobres	Paquete x	30	27	10	
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	113	17				Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	29	24	48	
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	10	0	7			Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Caja x 20	_		2.	
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	12	Z	1			Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	_			
BO	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	1	3	1				Unidad	4	4		OL.
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	10	0			204	Recogedor de basura 1 - con mango Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad	3+1	11		2
85		Unidad	0	8	1				Unidad	3	4	6	20545
_		Unidad,	12	3	-		201	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		\underline{T}		1
00	Copillo para sanitario (churrusco)		+->-	3			-						
_	Bolsa Roja Gox 70	16-quetex C		-									0
1	Traper de Mecha		12.	2			-				100000000000000000000000000000000000000		
			-				_						
12.5						Maria esse							

Entra 16. Papel. Sale 10 cate 1277/

Z

```
Sollo Tecnolidesma (7)
                         02/2022. - (4)
                   (Z) 02/2025.
       TPC.
- Alcohol - prooseco. (1)
                        03/201-2023
          Pro mseo (2) 10/20 = 23
          laser (1)
                         osin pecha.
- Jabon Loza-Ecoval
                         08/2024
                    (2)
            Proaseo (1)
                         10/2023
         cleanspeaul (1) 12/2023
           laser.
                    (1) Sin Recher,
 - Germinsedon-Ecoual(2/4) 01/2023
 - Ambrentador (cover) 041
                         12/2023.
                        12/2024,
 - Removedor-spacoval
                         67/2024
  -timpavdnos Ecoval (2) 07/2024 - 4/2023
                Proaseco (1) 1/2023
                TPC, (1) 2/2022.
                 Tecnolidosma, (1) 12/2021
   Limprador Desingetembe. Ecoval (2). 02/2024-08-/2024
   Tecno lidesma. (3) (2) 12/2021 - 4/2021.
                  Proaseo (1/2) 04/2024.
     Brovarsol TPC. (2) -12 (2022).
     Cate = coloniul (10) 07/2023 - (10)/11/2022
            Bastoya (13) 12/2022.
      Azocor Manuelitza (21)
                             Sin Pecha.
```

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA trapero. INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA Basa SEDE: FECHA: 23/11/2022 andod. No. UNIDAD INSUMO UNIDAD PROM REUB PEDIDO INV PROM INV PEDIDO REUB No. INSUMO MEDIDA Jabón para loza 1 - 3 785 cc MEDIDA Unidad Jabón en barra - 250 gr 89 |Pads 1 - rojo o blanco Unidad Unidad 0 Jabon abrasivo 500 gr 90 Pads 2 - café o negro Unidad Unidad Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc 95 Bolsas plastica 1 - negro 40x55 0 Paquete x 6 Unidad 1/2 10 Gel antibacterial para manos - 3,785 cc 96 Bolsas plastica 2 - verde 40x55 0 Paquete x 6 Unidad 11 Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc 1/2 98 Bolsas plastica 4 - roja 40x55 Paquete x 6 -Unidad 14 Líquido desengrasante - 3 785 cc 70 0 102 Bolsas plástica 8 - negra 60x70 Paquete x 6 Unidad 15 Detergente multiusos en polvo x 1000gr 20 0 103 Bolsas plástica 9 - verde 60x70 Paquete x 6 Unidad 16 Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc 104 Boisas plástica 10 - bianca 60x70 Paquete x 6 70 0 Unidad 116 Bolsas plástica 22 - negro 80x110 19 Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785 0 70 Paquete x 6 Unidad 21 Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc 117 Bolsas plástica 23 - verde 80x110 70 0 Paquete x 6 Unidad 1 1/8 118 Boises plástica 23 - blanca 80x110 24 Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc 20 0 Paquete x 6 Unidad 1/8 2 27 Alcohol industrial 1 - 3.785 cc 123 Guantes 1 - amarillo Unidad Unidad 2 1/0 0 29 Creolina 1 - 500 cc 125 Guantes 3 - negro Unidad Unidad 1 126 Guarries 4 - rojo 31 Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc 2 Unidad Unidad 33 Champú para affombras y tapizados 1 - 3 785 cc Unidad 129 Guantes 7 - camaza -Unidad 1/2 131 Guantes 9 - Hilaza 36 Lustrador de muebles - 200 cc Unidad Unidad 4 132 Tapabocas 1 - cala x 50 39 Cera polimerica - 3 785 cc Unidad Unidad 134 Papel higiénico 1 - 30 metros blanca 43 Sellante para pisos - 3.785 cc Unidad Unidad 8 136 Papel higiénico 3 - 250 metros blanca 44 Mantenedor de pisos - 3.785 cc Unidad Unidad 146 Toallas para manos 7 - interdobladas x150 Unidad 45 Removedor de cera - 3.785 cc Unidad 150 Vasos 3 - 6 onzas x50 Paquete x 50 55 Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc Unidad 151 Vasos 4 - 9 onzas x50 Paquete x 50 20 49 Varsol ecológico - 3.785 cc Unidad 1/2 162 Servilleta papel - blanco x100 25x15 Unidad 20 50 Desmanchador multiusos - Crema 500 gr Unidad 4 163 Filtro para greca 1 - Media libra Unidad 54 Ambientador 1 - 3.785 cc Unidad 164 Filtro para greça 2 - 1 libra Unidad U 58 Limplones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada Unidad 170 Termo para café 1 - acero inox 3 litros con Unidad 7 60 Limplones 3 - tela 45x45 blanco fileteada Unidad 171 Jarra con tapa - plastica 2 litros 0 Unidad Bayetilla 1 - 100x70 blanco Unidad 172 Café 1 - 1 libra 1 Unidad 20 14 64 Bayettila 2 - 100x70 roja Unidad 1 175 Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr Paquete x 66 Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable Unidad 176 Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr 20 15 Paquete x Esponjilla 2 - doble uso 7x10 48 Unidad 10 184 Aromática - 20 sobres 48 28 Caja x 20 Esponiilla 3 - abrasiva 9x12 Unidad 185 Bebida de frutas - 20 sobres Caja x 20 76 Escoba 3 - cerdas suaves Unidad 189 Agua potable 1 - Botefla x 250 ml Unidad -Escoba 4 - cerdas duras Unidad 200 Destapador para sanitario (chupa) Unidad 8 204 Recogedor de basura 1 - con mango Cepillos 1 - tipo plancha Unidad Unidad Trapero 2 - tipo rosca 350 gr 206 Atomizadores con pistola 500 cc Unidad Unidad Trapero 3 - tipo rosca 450 gr 6 Unidad 207 Baides (compra) - 10 litros Unidad 0 Cepillo para sanitario (churrusco) Unidad Vasos 4 cmz pt x50 92 Bolsa Roja 60x30 A TAU P

Vasos 4 ongas (32)

Ingresa

8 papel 8 cate

Sale 14 cate

Carmen Diaz. Luf

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE:

Kenedy

FECHA: 23/11/2022.

0.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB
_	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	1	3/2		3+1A	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		_3_		ne
_	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	13	•		3		Pads 2 - café o negro	Unidad				
_	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1	7		2		Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		19_		19
_	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad		2/2		13/	_	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		6.		4
0	Ger antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad		7		- /		Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		7.		7
1	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		¥2	2	1/4	-	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		76		26
•	Liquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad	· .	1/2	110	74 TA		Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		20	N	18
5_	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unided		4		171		Boisas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		41		41
5	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		7		37	_	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		11		34
9	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad	1	7/2		73%		Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		35		
1_	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		7 1				Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		3 7		36
4	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		211			4-	Guantes 1 - amarillo	Unidad	= ====8	1	2	O
7_	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad		Y2				Guantes 3 - negro	Unidad		1		U
9	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	A	1	1	0		Guantes 4 - rojo	Unidad		٦.		4
1	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		-	6	_		Guantes 7 - camaza	Unidad		_		
3	^	Unidad		_		1	_	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		_		
3	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		7	7-	1		Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	1	2		* Z
3	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		=		_		Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		5		8 7
3	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		77,		21/4		Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		30		46
	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad			7.			Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad		25	10	
	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		2/2		21/1		Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		191		713
	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		_				Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		29		28
	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		1/2.		174		Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		11	20	7
_		Unidad		6				Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		<u> </u>		1
	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		77,	1,	1		Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2		2	
В	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unided		7	16	Ö		Termo para caté 1 - acero inox 3 fitros con	Unidad		_	Ī	6
	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad			16	Ĩ		Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad -		_	1	0
_	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad			6	5		Café 1 - 1 libra	Unidad		53	1	41
_	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		1	3.	Ť	_	Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		=	1	=
_	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable			11		B >		Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		47.	1	32
_	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		20		18		Aromática - 20 sobres	Caja x 20		93	1	H
_	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		20			-	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		13	-	<u></u>
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad			3			Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad			1	
_	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		6		.6		Destapador para sanitario (chupa)	Unidad			2	0
_	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		-1		3	_	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad			2	8
ŕ	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad				-		Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		7.	-	3
_	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		2	2	7_		Baldes (compra) - 10 litros	Unidad			7	-
_	Ceptilo para sanitario (churrusco)	Unidad		1				Balsa Azul 60x70	University		ч.	1	q t
_	troiner Gancho			1.				Bulsa Rose 60x70			5	1	17
	Tropped Sancaro							The state of the s			7		
-1							-						

Mecha tropero (1)
Salido 13 ancimatico
7 tocallas.

78 papel.

33 dale.

- Aromaticas Bonami Abril /23 (72) Tisanas Angel Dic/22 (13) la Bastilla Dic/22 (18)-4=14 Cafe Colonial octubre /22 (10) Nov /22 (1) Junio /23 (16) - azucar Samaní octobre /23 (8) -3 (5) Manuelita sin Fecha (30) Crema Desengrasante TPC NOV/21 (2) Multigrast sin Fechia (4) Creolina Concentrada Proasco Mayo /24 - Shampoo Alfombra Tecnolidesma Feb/22 (1) Desengrasante Tecnolidesma Dic /21 (1+1A) - Alcohol Ecoval Jonio/24 (5 Atomizadores) - Vorsol Ecologico TPC Feb/22 (1/4) L Jabon Para Manos Asco colba sin Fecha (13/4) - Proaseo proaseo octubro - Hipodorito Ecoval clean special Nov /23, (1) clean special , Encrops (1/2) Bermicida Ecoval Dic/22 (13/4 ps/bid Julid /24 laser sin Fectia Ambientador schodor Teknolidesma Feb 22 Teknolidesma Jep 21 Impiador Multiusos FPC Feb, /22 /impiavidrios Ecoval Julio/24 lasor sin Fecha, (5 atom) Ecoval agosto/24 TPC Feb /22 (1) Ascocolba sin Fecha (1/2) Teknolides ma - b/:

Kannedy

14vent 12-22

INVENTARIO DE INȘUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: FontiBon

FECHA: 25 11-42

0.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	IMV	PEDIDO	REUB
4	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Inidad		8		22	-	Pads 1 - roje o blanco	Unided			-	-51
	- 2011 Oct 0 ct 0 c	Jnidad		P,		2	_		Unided		4		4,
9	The state of the s	Unidad		~		2		Pade 2 - café o negro	Paquete x 6		720		7.
0	TOOL OF UBDELLE SUNT POPUL TO THE TOTAL OF T	Jnidad		2		4		Boless plastics 1 - negro 40x55	Paquete x 6		10		8
_	The second residual and the second se	Unided		5		5		Boleas plastica 2 - verde 40x55	Paguete x 6		75		15
-	Campiagor munusos 1 - 3 785 cc	Unided		2		-		Boleas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		30		2.
4	Liquido desengrasante - 3 785	Unided		9		2		Bolses plástica 8 - negra 60x70	Paguete x 6		4		3
15	Delengente multiusos en notes - 1000			1		1/2		Bolese pléstics 9 - verde 60x70	Paquete x 6		42		48
-	Desirie Cante para uso peneral 1 . 3 795 co	Unidad		1/2		11/2		Bolsas plástics 10 - blanca 60x70	Paquete x 6				
19	Destruction de ano nivel desinfección à 702	Unidad		9		19'		Boleas plástica 22 - negro 80x110			29		34
21	LIGHTO DATA MINDIAL MINDIAL MINDIAL TOPE	Unidad		`3		'3		Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		54		54
24	Bianqueador o bioodores 1 o 200	Unided		4		4		Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		7		2
27	AICODOL Industrial 1 - 2 745	Unided		5	4- 2	14		Guarries 1 - amerilio	Unidad		-		3
29	Creolina 1 - 500 ce	Unided		3		21		Guantes 3 - negro	Unided	-	-3-		5
31	Liquido para licopias escribera de la companya del companya del companya de la co	Unidad		2				Guentes 4 - rojo	Unidad		-6	7.00	-
33	Champi para alfombras y lecture de onona - 500 cc	Unided		-				Guartes 7 - cameza	Unidad				
36	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc Lustrador de muebles - 200 cc					11.	131	Guentes 9 - Hilaza	Unidad	_	7		6
30	Cera polimetes - 200 cc	Unided		12	-	1 II		Tepabocas 1 - caja x 50	Unided		6	_	0
43	Cera polimerica - 3 785 cc	Unided					134	Papel higiénico 1 - 30 metros bianca	Unidad		0	-	40
-	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		1 24		174	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unided	_	43		12
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unided	1 300				146	Toallas para manos 7 - interdobladas x150	Unided		77		333
4:	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		3		7-		Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		335		
40	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad			1.07	_	_	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		50	\rightarrow	50
4	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		6		6	162	Servilleta papel - bianco x100 25x15	Unidad		9		
5	Desmanchedor multiusos - Crema 500 gr	Unidad		120		13		Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		_		3
5	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		1		0		Filtro para greca 2 - 1 Nbra	Unidad		3	-	-7
_5	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	18		1 6	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		7		र्ठ
6	Limpiones 3 - tela 45x45 bianco fileteada	Unided	_	1 4		6	171	Jame con tape - plastica 2 litros	Unidad		8	-	41
-6	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	_	0		1		Café 1 - 1 libra	Unidad		44	_	
_	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		1 7		 		Crems para café - Boisa x 100 de 4 gr	Paquete x				TI
	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable		-	12		1-		Azicar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		79	-	62
_	Esponiilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	+	4				Aromática - 20 sobres	Caja x 20		74	_	
	Esponilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	+		-			Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	311.0		-	_
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	-	127	-			Ague potable 1 - Botelia x 250 ml	Unidad			-	-5
_	7 Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	+	1 6	-	6		Destapador para sanitario (chupa)	Unided		8		닭
	Ceptilos 1 - lipo plancha	Unidad	-	+ 6		3		Recogedor de basurs 1 - con mango	Unidad		2		7
-		Unidad	+	_	-	13		Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		7		
-	4 Trapero 2 - tipo rosca 350 gr		-	13		1 2		7 Baides (compra) - 10 litros	Unidad		2		_2
	5 Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	+			1	120	Dendes (continue) - 10 mays					
	8 (Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		4		1	-						
_	varsol puro 946n	unidad	4	+ *	-	14	+						
-		- /	-	-	- (1)	1	-	-					
	(a) (a) (b) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c			100	2))							

2 vasos vidrio

9 Frascos sin pistolas 1 Manguera. Saludo 31 caje Bolso azul 60x70 = 18 19 Platos Plasticos Saludo 30 azuronBolsa azul 80×110 = 5-1=4 Mopa (1)

Varso I Abril /21 (1)
Tecno lidesma
sin fecha (3) Aromatica Bonami Abril /23 (48)
Junio /23 (20) Cafe Bostilla Dic /22 (17) Colonial Dic /22 (14)
colonial Junio /23 (10) Jabon Manos Biomaty on Fecha(1) laser Mov /22 (2) Proaseo Abril/24 (1) A BUCCAY Somaní oct /23 (20)
incauca Feb/22 (30)
Manuelita son Fecha (27) Ecoval Julio &2 (1) Jabon loza Justramuebles TPC Enero/21 (9) TPC Feb/22 (,2) TPC NOV /20 (2) Tounolithoma Dig21(1) Crema dismonchadora TPC sep/21 (2) Ecoval Junio/24, (2) yas car sin Fechia 3 Proasco det/23 (1) Desinfectante Ternolidesma Dicki (3) clean sproial Dic/23(1) Texnolidesma NOV /21 (2)
Ecoval Julio /24 (1)
Froasco sep /23 (1) Creolina TPC Sin Facha (1) Aseo colba sin Fecha (1) Impiavidrios Ecoval julio /24 (1) Proaseo Abril /23(1)
Proaseo Junio /23(1)
TPC Feb /22 (1) Sampoo Afambra Teknolidesma Dow /21 (1) Bermicida Ecoval Junio /24 (1) Ecoval Junio /23 (1) Proasso Feb /24 (1) Alcohol Ecoval Junio (2) Removedor -> Biomaty Ecoval Junio/24 5 Mador -> laser 4/22 (1)+1/1 Desengrosonte >> TPC Feb/22 Blanqueador Chan special Nov (23 (1) octubre /22 (1) Proaseo Julio/22 TPC Feb/22 (1) TPC Año/21 (4)+1=5 Biovarso

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA
SEDE: Engativa

No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2.		-	FIELD TOWNER.	80	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	7	-2		ing commence
4	Jabon en barra - 250 gr	Unided	120	-			_	Pads 2 - café o negro	Unidad		1	-	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unided	2	3	-			Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	66	66	-	
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 co	Unidad		-	_	-	00	Botses plastics 2 - verde 40x55	Paquete x 6	10	10		
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad	142	2	_		00	Bolses plestice 4 - roje 40x65	Paquete x 6	112	12		
11	Limplador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	=	0	-		102	Botses plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	139	79		
14	Liquido desengrasante - 3.785 cc	Unided	=	90	4		102	Bolass plástice 9 - verde 60x70	Paquete x 6	\mathcal{I}	μ	10	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr		+-		-		103	Boises plástice 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	45	45		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unided	1-17-	2			104	Colors plantes 22 people 80v110		76	26		
19		Unided	J-/8	.3			116	Boises plástice 22 - negro 80x110	Paquete x 6	24	24		
21	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unided	242			-		Bolses plástica 23 - verde 60x110	Pequete x 6	28	28		
24	Blance sendor a binacionte 1 - 3 785 00	Unidad	A	4		7		Bolaze plástica 23 - blanca 80x110	Unided		0	3	
27	Blanqueador o hipocionto 1 - 3.785 cc Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	3/4	2		_		Guantes 1 - amerilio	Unided	_	0		
20	N	Unided	13	2				Guantes 3 - negro	Unidad	7	1	7-	
		Unidad	14	4				Guantes 4 - rojo	Unided		0		
33	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	1	-				Guarries 7 - cernaza	Unidad	=	0		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc		172	_2				Guardes 9 - Hilaza	Unidad	6	6		~
30	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	-	0	4			Tapabocas 1 - caja x 50	Unided	7	1		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-	_				Papel higiénico 1 - 30 metros blanca		76	0	30	
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	17	2			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unided	D	6	201	
	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	-		2			Toellas para manos 7 - interdobladas x150	Unided	271	245		
	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	13.	_3_				Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	8			
	Abrillantador para piso taminado - 3 785 cc	Unidad		_				Vasos 4 - 9 onzes x50	Paquete x 50	7	6/	15	
		Unidad	5	5		_3		Servilleta papel - bianco x100 25x15	Unidad			-	
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	15	_5		7		Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		0	72	
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	11/2	2	Ü-			Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	_		4	
58	Limpiones 1 - toalia 45x45 blanco fileteada	Unidad	_		6			Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	7	0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 bianco fleteada	Unidad		2	4			Jarra con tape - plastica 2 litros	Unided	7- +	- 111		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	-	Q	6			Café 1 - 1 libra	Unidad	45	64		_
64	Bayettia 2 - 100x70 roja	Unidad	_	5		7_		Crems para café Boiss x 100 de 4 gr	Paqueta x		=		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	18	10			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	44	50	70	
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unided	3	5	5		184	Aromática - 20 sobres	Caje x 20	32	_0	48	_
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unided	10	12				Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	_	-		-
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unided		0	3			Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	=			
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unided	_	0	3			Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	3	3	\rightarrow	
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unided	13	3	4-1-5-5			Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	_	0	2	
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	J	0			206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad	7			
_	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unided	_	0	4		207	Baides (compra) - 10 litros	Unidad	-	0	2	
	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad	6	3						de e nel			

Mechas de trapero = 8

(14) sin techa Azucar Samani Manuelita (30) sinfector. tranatica Barami (32) jun 123 Colonial (30) nov/22 (4) oct/22 (0) jun/23 (16) Bostila (15) dic/22. Credina Proaseo (1) may 124 (3) sin fecha Machel Proaseo Jun (23 (i) Ecoval (i)jun 124. on techar. Ci) Loser (11/2) Jun/24 - apr/54 Desinjertante. Ecoval Proaseo (1) Am 124 (1) Sep 121 Lumpiandres TPC Ecoval (2) Jul 124 Proaseo (1) am 123 Shampoo Tecnoledesma (11/2) teb/22 schooler teser (11/2) sm fecha. Renoveder Ecoval (1) jun 124
Prooseo (1) am 129 fechdedosma (1) teb 122 TCP (4) sin techor Burarsol Maval (1) teb 123 Ambientodor tuser (1) sin techa Ecoual (1/2) teb 124

Jabon manors

Processeo (1/8) Jul 127

Germinicula

Ecoval (1/2) Jul 122

Processeo (1) Jul 123

Justes: (1) sin fector

Hischologo

Ecoval (3/4) feb 123

Lavarlozo

Ecoval (1/2) Jun 124

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA SEDE: Suba FECHA: 22/11/2022 No. UNIDAD REUB PEDIDO PROM UNIDAD INSUMO INSUMO PROM PEDIDO REUB No. INV MEDIDA MEDIDA 1 Jabón para loza 1 - 3 785 cc Unidad Unidad 21-4 89 Pads 1 - rojo o blanco 4 Jabon en barra - 250 gr Unidad Unidad 90 Pada 2 - café o negro 3 5 Jabon abrasivo 500 gr 46 Paquele x 6 95 Boises plastice 1 - negro 40x55 Unidad 8 Jabón de dispensador para manos 2 · 3 785 cc Paquete x 6 1 1/2 95 Botsas plastica 2 - verde 40x55 Unidad 10 Gel antibacterial para manos - 3,785 cc Paquete x 6 98 Boisas plastica 4 - roja 40x55 Unidad 3 11 Limplador multiusos 1 - 3 785 cc Paquete x 6 102 Botsas plástica 8 - negra 60x70 Unidad 14 Líquido desengresante - 3 785 cc 14 Paquate x 6 103 Boises plastica 10 - blanca 60x70 103 Boises plástice 9 - verde 60x70 Unided 15 Detergente multiusos en polvo x 1000gr 25 Paquete x 6 Unided 3 16 Desinfectante para uso general 1 - 3 765 cc 14 Paquete x 6 /+ A 116 Boises plástica 22 - negro 80x110 Unidad 19 Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785 14 Paquete x 6 117 Boisas plástica 23 - verde 80x110 Unidad 21 Liquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc Paquete x 6 Z +3A 118 Bolsas plástica 23 - bianca 80x110 Unided 21/2 0 24 Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc 7 Unidad 2+ (A) 123 Guardes 1 - amarillo Unided 3 27 Alcohol industrial 1 - 3.785 cc Unidad Unided 3 1/2 3+3A 125 Guantes 3 - negro _ 7 29 | Creolina 1 - 500 cc Unidad Unidad 126 Guarries 4 - rojo Unided 31 Liquido pera limpiar equipos de oficina - 500 cc _ 129 Guarries 7 - carnaza Unidad 33 Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc Unided 131 Guantes 9 - Hilaza Unidad _ 36 Lustrador de muebles - 200 cc Unidad 132 Tapabocas 1 - caja x 50 Unidad 29/-8 Unidad 39 Cera polimerica - 3 785 cc 134 Papel higiénico 1 - 30 metros bianca Unidad 10 Unided 136 Papel higiénico 3 - 250 metros blanca 43 | Sellante para pisos - 3 785 cc 1/2 Unided 7.A 10 19 Unidad 146 Toellas para manos 7 - Interdobladas x150 44 Mantenedor de pisos - 3 785 cc Unidad 2 Paquete x 50 150 Vasos 3 - 6 onzas x50 45 Removedor de cera - 3.785 cc Unidad 60 Paquete x 50 151 Vasos 4 - 9 onzas x50 46 Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc Unidad 20Unidad 162 Servillets papel - blanco x100 25x15 3 1/4 49 Varsol ecológico - 3.785 cc Unidad 4 Unidad 163 Fittro para greca 1 - Media libra 50 Desmanchador multiusos - Crema 500 gr Unided 0 4 4 Unidad 1 1/4 2 164 Filtro para greca 2 - 1 libra 54 Ambientador 1 - 3.785 cc Unided Unidad 170 Termo para café 1 - acero inox 3 litros con Unidad 58 Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileleada Unidad 1 171 Jarra con tapa - plastica 2 litros Unided 2 60 Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada 70 Unidad 172 Calé 1 - 1 libra Unided 63 Bayetilla 1 - 100x70 blanco Paquete x 175 Crema pare café - Bolsa x 100 de 4 gr 64 Bayetilla 2 - 100x70 roja Unidad 34 Paquete x 176 Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr Unidad 7 66 Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable 30 Caja x 20 184 Aromática - 20 sobres 14 70 Esponilla 2 - doble uso 7x10 Unidad Caja x 20 9 185 Bebida de frutas - 20 sobres 20 Unidad 71 Esponilla 3 - abrasiva 9x12 _ -Unidad 189 Agua potable 1 - Botella x 250 ml 4 Unidad 76 Escoba 3 - cerdas sueves _ DebinU 200 Destapador para sanitario (chupa) Unidad 77 Escoba 4 - cerdas duras Unidad 204 Recogedor de basura 1 - con mango Z Unidad 80 |Cepillos 1 - tipo plancha 8 Unidad 206 Atomizadores con pistola 500 cc Unidad 84 Trapero 2 - tipo rosca 350 gr Unidad 207 Baides (compra) - 10 litros Unidad 85 Trapero 3 - tipo rosca 450 gr Espertilo 88 Cepillo para sanitario (chumusco) Unidad 3 13 Bolsa Azul Bo%. 1 Mecha Trapero harilla Rolsa Ruja 60 k70 Reubicación popel Higienico (16 Rollos) Espatula 1 exprimidor COMO

- 2 reductores de agua. - Concernio

Salida 34 caye (Fontibon) 2mhra, 5 caye (Fontibon)

```
Colonial Bastillo Drc 22 (18)
octobre /22 (6) Nov/22 (10)
Cafe Colonial,
- Azucar Manwelita (27)
- Pad Rojo 5
- pad Negro 2
  Alcohol Ecoval Junio (24 (1)
               Scoval Nov /23 (3A)
               Proaseo Enero (23/1)
Proaseo Junio (23/1)
lim piavidrios
                 Proaseo abril /23 (1)
                  laser
                            10-23/ (1)
                 Ecoval Julio /24 (3A)
                 Ecoval Julio 24 (1) Feb/24 (1)
lava vojilla Ecoval Julio /24 (1)
Ecoval Mayo /24 (1)
                  clean special Dic/23 (4A)
 Removedor cora Biomaty oct /23 (1)
                     Ecoval Julio/24 (1)
 Jabon Monos
                 Proaseo Junio 24 (1)
                   Biomaty
                   Proased Nov 23 (1)
Cremicidas
 Biovorsa
                Mava ( Marzo /23 (1)
                 the Power clean (14)
 Germicida Ecoval Junio 24 (1)
Ecoval Dic /22 (1)
 Desinfectante Ecoval agosto 24 (1)
                                24 (Atomizador
                 proases Julia /23 (2)
  Blanqueador
                  105cr Dic /22
```

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA	
No. INSUMO	ري.
1 Jabón para loza 1 - 3 785 cc	2
Alabon en barra 250 gr	
Sabon abrasivo 500 gr	4
3 Jabon de dispensador para manos 2 - 3 785 cc Unidad 1/2 7 1/2 96 Boissa piastica 1 - riegy - 3 0.055	-
11 Umpiador multiusos 1 3 785 cc	-
14 Liquido desengrasante - 3 785 cc	-
15 Detergente multiusos en potro x 1000gr Unidad 174 103 Boiass plástica 9 - verde 60x70 Paquete x 6 2 4 5 16 Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc Unidad 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7
16 Destinectante para uso general 1 - 3 785 cc Unidad 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
19 Desinfectamie de alto nivei desinfection - 3 785 cc Unidad 1 1 1 1 1 1 1 1 1	_
21 Liquido para împiar vidrios 1 - 3 785 cc Unidad /2	-
24 Description of hispoclorito 1 - 3 785 cc Unided 1/2 2 123 Guerries 1 - smartifio Unided 2 2 2 2 2 2 2 2 2	4
Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	-1
Chaolina 1 - 500 cc Unidad	-
31 Liquido para timpiar equipos de oficina - 500 cc Unidad — 129 Guantes 7 - carmaza Unidad — 130 Guantes 9 - Hilaza Unidad — 131 Guantes 9 - Hilaza Unidad — 132 Tapabocas 1 - caja x 50 Unidad Unidad — 134 Papel higiénico 1 - 30 metros blanca Unidad — 134 Papel higiénico 3 - 250 metros blanca Unidad — 136 Papel	1
36 Lustrador de muebles - 200 cc Unidad	
39 Cera polimerica - 3 785 cc Unidad - - 132 Tapabocas 1 - caja x 50 Unidad - -	
33 Selfante para pisos - 3 785 cc	4
44 Mantenedor de pisos - 3 785 cc Unidad — — 136 Papel higiénico 3 - 250 metros blanca Unidad	-
45 Removedor de cera - 3 785 cc Unidad	4
A6 Abrillantades and all a 17 A	Н
	3(3)
10 Variation A res	76
50 Desmanchador multiusos Crema 500 or Ulaided 1/2 3 1 1 1 100 Clima and A Martin Illand	-
54 Ambientador 1 - 3.785 cc Unidad 1/2 1/2 2 1/2 184 Filtro para greca 2 - 1 libra Unidad 2 3 7 2	
58 Limpiones 1 - toella 45x45 blanco fileteada Unidad 2 & 4 0 170 Termo para café 1 - acero inox 3 litros con Unidad C 6 1 - 1	\Box
60 Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada Unidad 5 A 1 171 Jarra con tapa - plastica 2 litros Unidad C. 6 1	4
63 Bayetilla 1 - 100x70 blanco Unidad 7 6 -2 0 172 Café 1 - 1 libra Unidad 16 30 - 21	
64 Bayetilla 2 - 100x70 roja Unidad / 0 7 175 Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr Paquete x — — — — — — — — — — — — — — — — — —	-1
66 Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable Unidad 2 3 A 2 176 Azücar 1 - 200 sobres de 5 gr Paquete x 6 /5 10 8 70 Esponiilla 2 - doble uso 7x10 Unidad 2 0 A 0 184 Aromática - 20 sobres Caja x 20 3 7 . — 54	_
71 Esponjilla 3 - abrasiva 9x12 Unidad 2 / A 1 185 Bebida de frutas - 20 sobres Caja x 20	1
76 Escoba 3 - cerdas suaves Unidad / Z O 189 Agua potable 1 - Botella x 250 ml Unidad — — —	57.
77 Escoba 4 - cerdas duras Unidad 25 2 — 2 200 Destapador para sanitano (chupa) Unidad C/6 / — /	
80 Cepillos 1 - trpo plancha Unidad C/G Z - 2 204 Recogedor de basura 1 - con mango Unidad C/G Z - 2	_
84 Trapero 2 tipo rosca 350 gr Unidad — — 206 Atomizadores con pistola 500 cc Unidad 5	
os Traperos upo rosca 450 gr	-
86 Cepillo para sanitario (chumusco) Unidad C/6/1 — - VOSO) 4 ONZOS — 3+ Macha tra pero Gancho 1 - Z	-
Cumeroso cros	
TODA ELOS CONSTRUCTION OF THE PROPERTY OF THE	
Tracer gancho para mecha. termos -> 4 usados	201153
1 Daluma internatores de 1/m	niv
Lilarsol Industrial	. (11
Laboras escalera aux.	
- Hora Lanch - Ille	
- aumpion lave tavaliaios nos se lalla lava millanta	
- Varsol Industrial (0,5) - Varsol Industrial (0,5) - Cambiar Habetas escritorio y Baña 2º - Lalta Carro exprimida - Cambiar chapas escritorio y Baña 2º - Lalta lava miladora	

(T) 1 Blangreader (Proaseo) 1 (01/23) (05) 1 Varsal (Proaseo) (sin techa) (1) Manos (Ecoval) (sin techa) (0,5) Hanos (Blomaty) (sin Jecha) (012) Ambientoobr (Ecoud) (8/24) (2) Alcohal (Ecoval) (6/24)-(5/24) favaloza (Eccolai) (6/24) (1) fundiang (broased) (2154) (1) Desintaque (Ecopal) (815A) (012) (0415A) (1) After hivel (Ecobal) (+122) Destapado. Irema multiusos (40s (ar) (sin jecha)
Jaban polivo (Pap) (1123) Aromottica Bonami Fryunio-Julio/23

Ozucar Samaní 7-2(SF Incauca 3 (SFV

Cafe FV Junio

INVE	CCION DE GESTION ADMINISTRATIVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y C	The state of the s		Hon	- Red	90.	37	200 Dejoinel se safer se	dido-	S.	gr	2	12/2	2 "
SEE	E: leusa quillo	800	FECH	A: 2	1/11	10	22	-22 (nv) - 1001105.			,		122-12	ur)
No	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO 54 COL	MEDIDA	PROM	, INV	PEDIDO	REUB	
10	Jabón para loza 1 - 3.785 cc Jabón en barra - 250 gr	Unidad		3	-	21/2	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	74		2	8	
5	3000 Bhrasho 500	Unidad		3	_	Z	90	Pads 2 - café o negro	Unidad Decurte v 6	7	33	-	23	
L on	Spon de dispensados som por constituir de la constituir d	Unidad	3		5	Q	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	12	-=-			
	T T WILLIAM DEPARTMENT TO THE TOTAL THE TOTAL TO THE TOTAL THE TOTAL TO THE TOTAL THE TOTAL TO T	Unidad 7	3		7_	1/2		Boises piestice 2 - Verde Hoxad	Paquete x 6				U_	
	PINDIBUUT ITUMIROR 1 - 3 785 AA	Unidad	7	-	-	<u></u>	98	Bolsas plástica 4 - roja 40x55 Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	4	18	6	15	A
-	LIQUIDO Desendrasante - 3 785 co	Unidad	5.	7	-4-	00	103	Bolses plástica 9 - verde 60x70 26	Paquete x 6	4	13	6	30	9
100	Determent multiple an notice a 4000-	Unidad 1	1	2	-	-	104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	2	33		12	- ≥
19×	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad	9	1	ı	1/2	116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110 — 4	Paquete x 6	19	3	10	7	õ
219	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785 Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unided O			-	215	117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	7	3.5	_,	34	Ž
- MU	DIGIRQUEBODE O NEOCIONNO 1 . 3 795 co	Unidad o	1	1	4	1/2		Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6 Unidad	17		3	0	7
6.1-5	CONOLINGUATIAN 1 - 3 7RS co	Unidad 2		3	=	2/2		Guardes 1 - amarillo	Unidad	-			0	33
232	Creolina 1 - 500 cc	Unidad 1		3		-572	126	Guantes 3 - negro	Unidad			3	0	ä
310	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Maldad		2	=	#		Guantes 7 - carnaza	Unidad	7				ĝ
	Chairpu para allomoras y lanizados 1 - 3 785 co	Unidad -		=	_	1		Guantes 9 - Hilaza	Unidad	-		-	0	¥
003	Corp polimenta 2 200 cc	Unidad			-	0	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	95		_'_	\Rightarrow	Ŧ
437	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad -		=				Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	177	16	20	0	8
440	Menteneder de electron o zon	Unidad -			=	=	136	Paper Indiana 3 230 menos over	Unidad Unidad	18	14	10	5	ě
450	Demousdes 4 2 Total	Unidad 1		=	-	9		Toends pera marios / microsides	Paquete x 50	70.	1.01		- 34	₹.
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad —		=	=				Paquete x 50	8	100		_7 24	ds
490	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad ca 5			=	1/2		4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Unidad	176	3	30	78	9.9
506	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad O		3	-	13		Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad			4	-0	5
54=	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad 2	2.		2	0	164	Filtro para greca 2 - 1 libra A	Unidad	670	-		2	Ö
900		Unidad Z			4	Q		Termo para café 1 - acero inox 3 litros con —	Unidad	2/8			-	သူ
035	D	Unided Z	-		<u>a</u>	0		Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad Unidad	75	63		54	95
	D	Unidad I	-	-	52	_/_		Café 1 - 1 libra Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	-			-	ğ
668		Unidad 7		T'B	-	10		Ordina pera delle Doile x 100 a	Paquete x	8	40		36	Se.
7Q2	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad A		14	=	11		Aromática - 20 sobres	Caja x 20	.74	105		62	PS/
	Esponilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad A		22		19	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	=	=			eg.
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad (1			Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad Unidad			2	0	J.
	Escoba 4 - cerdas duras Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad L	3		2			Destapador para sanitario (chupa) Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	C16	1			Ě
	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad -	-			0		Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad	6	70		8	In te
855	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad 2_		3	-7	. 2		Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	C/6	40.	-		e'
88	Ceptilo para sanitario (churrusco)	Unidad -			2	0		Bolsa Roja de 60x70	Unio X6.	1	7			ğ
1 2	Balde 10-1,705			•		4		Johan Manos Egis		1			1	1 8
-	Quita rasy unas	1			1			Bandela Negro						6
										F	1		700	3 6
										0		Dool	NVO	5
_	Bandeja Plastica	Med	an	0	1			- Kiscoglio	hel o	rce,	qa	MCC	QC. S	S.a.
	Barra 997 1 103 1 2 1	chains	29	-114	cini	1		1 0 1 - 100	1001	mnk	DIK			ue.
8	- Cambier, S,	Colon	~	J	Circu			- Reductor	Jas	· A	-0.00	٥	-	응
10	- Cambier boun	Ollid	$\geq c$	ruc	0	orte:	6	ria. = peubicors	- 0000	MOINC))		18	3
2								1 - 1 - 1000000	J 7 V 2		PE V F C			de
12	- Poder jardin						MI		ams	٦. '	.1	217 -		S
3	- Mustar da: r	amp	4. (ace	eso			-> mesa		60	51	035		윺
~	- 11 -310.	200	130		100 ES			1 - 7 Masa	51. 4	30	- 1.			
	- Daymond del	CID			a			1 - Broom in	خ ا د،	210	10			

- Ecoval Dic 23 Mayo 2024 (2) - Proaseo Junio 2023 (1) Februro 2023 (2) Biovarsol: Maval Abril/23 NOV 2022 (1) (3) Blanqueador Proasco Abril 2023 (1/2) Proasco clean special NOV 2023 (1) 4) Desinfectante Junio /24 (/2) (S) Germicida Proaseo Julio /24 (1) ecoval Dic/22 (1+1 atomizador) proaseo junio/24(1)
Ecoval agosta/24(1) Fichas tecnicas + Hoja lavo vajilla Alcohol Ecoval clean special Nov /23 (/2) _ Biovarso Maval - Germicida Ecoval - Maval (7) Jabon Mainos Biomaty (1/2) Blanqueador Ecoval Juni 0/23 (1) Proasco. (8) limpiavidrios laser Itada Dic/22 (/2) varsol Maral (9) Removedor Ecoval Junia/24 (1) Proaseo Abril /24 (1) 10) Detergente Pap Proaseo Mayo /24 (1) Ecoval, Junio /23 (2) (11) Croolina (2) Aromatica Junio /23 (62) B) Aqueor incarca (36) Corfe Bostilla Dic 21/22 (25) Dic Y NOV 2022

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA SEDE: Martires Fecha: 21-11-2022

エルジントカトマ

lo.	INSUMO	UNIDAD- MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
-	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad	372	n.		1	RO	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	H	4		2
-	Jabon en barra - 250 gr	Unidad	17/1	*	2			Pads 2 - café o negro	Unidad	_	_	7	-
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1	4	3		_	Bolsas plastica 1 - negro 40x56	Paquete x 6	24	24		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad	17.	+	-			Bolses plastice 2 - verde 40x55	Paquete x 6	4	9		
	Cor di libracieritai Dara manos - 3 785 oo	Unidad	77	-				Boises plastics 4 - roja 40x55	Paquete x 6	9	a		£
	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cm	Unidad	=	_	-			Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	70	14	6	
1.9	Liquido desangrasante - 3 785 co	Unidad	-		7.			Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	12	14	6	
10	Detergente multiusos en notvo y 1000cc	Unided	1/2.	-	~	_		Bolsas plástica 10 - bianca 80x70	Paquete x 6	3.7	74	M	
10	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 m	Unided	1 42	1				Bolass plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	16	16	6	
10	Desimectante de ato nivel desinfección - 3 785	Unided	2%	5		-		Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	77	Z2		
61	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	7 /2	3				THE RESERVE AND THE PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NA	Paquete x 6	52	52		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad .						Bolsas plástica 23 - bianca 80x110	Unidad	1	-	7	
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	2.72					Guantes 1 - amarillo	Unidad	-	2		-53
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	172	3		_		Guantes 3 - negro	Unided	=	0	3	
31	Liquido para limplar equipos de oficina - 500 cc		-	6		3_		Guantes 4 - rojo	Unided	-			
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad	=	_	2 3			Guerries 7 - carnaza	Unidad	-		-	
36	Lustrador de muebles - 200 cc		-	=	*			Guantes 9 - Hilaza	Unidad		-7		
	Cera polimerica - 3.785 cc	Unided	_	0	4			Tapabocas 1 - ceja x 50			0		
13	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	1	-				Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	37	44		
4	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unided	-	_				Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	36	73	10	
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unided	-	=	/			Toellas para manos 7 - interdobladas x150	Unidad	10	178		
46	Abrillantador para piso taminado - 3.785 cc	Unidad	13	3				Vatos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	48	40		
40	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	-	511				Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	4	770	W	
	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr -	Unided	1 3	3/4				Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	1	-11		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	1.5	4	1			Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		0	Δ	
		Unidad Unidad	177	5	74		104	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		0	7	
An.	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada		1	4	7			Termo para café 1 - acero inox 3 titros con	Unidad	_	0		Ele L
		Unidad	121	-3	3			Jarra con tape - plastica 2 litros	Unidad	30	ш		
		Unidad	0		-74		-	Café 1 - 1 libra	Unidad	-00	41		
	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	4	2	2			Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	31	35		
			- 2	4	76			Azúcer 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x Caja x 20	43	86		
	Esponilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad Unidad	13	+	6			Aromática - 20 sobres	Caja x 20		DIA		
		Unidad	13	14	2			Bebida de frutas - 20 sobres	Unidad	_			
77	Escoba 4 - cerdas duras		1 7 1	3	3	4		Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	3	3		1
-		Unidad Unidad	3	4				Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	-1-1	7		-
_	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	131	#				Recogedor de basura 1 - con mango Atomizadores con pistola : 500 cc	Unidad	8	21		10
			<u> </u>	3	7			Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	10	-4		
		Unidad	12	~			201	Daipee (compre) - 10 lie 0s	OTIME	-	-		
00		unidad	5	5			\rightarrow			-			
	Media Para Trapers	Villaga	-	-2-1			\dashv						
				3									
						- 1	9 3						

Finha s toallas s Cape. Sale 20 cape.

```
Cafe Bastiya -> (15)
                         12/2022
       codonial -> (15) 12/2022
- Azucar Manuelita -> (21) sm pecha -
         samaini > (10) sin feehe -
  Jabon Loza laser (1) sm faces
               Prociseo (1) 04/24
esouri (1) 04/2022
               Proasco /2 10/2023
   Esos/80 (D osesod confunctionis
                10svase(/2) sin pecher.
   Alcohol
             laser (1/2) sin pecha.
                Gover (1) 05/2024
   Genninicated
                Ecova (3) 06/2024
    Removedor
                prouse (2) 04/2024-2023.
                Ecoval (1) 03/2023
    Desinfection to Exoval. (1) 12/2022
                taser (1)
                 Proase 0(1) 07/2024
                 6000 ((2A) 12/2022
   Beginfertenso
   1ti poclanto
                 Laser (2) # Sm Feche
                proase a (YZ)
                              11/2022 .
    Sallante
   Jayon Mamos laser (/2) sin Fecha.
    Sellante.
                 processes (1)
                             04/2024
    Bracersol Maugh
                              04/2023
                              5in fecha V
                  TPC
```

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Antonio Nariño

FECHA: 22-11-2022

I Jakon palvor Z desintedante Z Crema vidnos 2 22 Z Crema desm. 22

No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	-	5		5	80	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	12	7		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	17	3		-		Pads 2 - café o negro	Unidad		0	2	
5	Jabon abrasivo 500 gr		1-1-		1			Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	7.5	25		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unided	100	2 110			00	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	6	6		
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unided		2 1/2			90	Boisas piestica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	15.	7.5	7	
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad	-	Q	_	_	100	Botses plástica 6 - negra 60x70	Paquete x 6	27-1	22		(0) = 3
14	Cuido deservado a sec	Unidad	-	0	-		102	Bolses plástice 9 - verde 60x70	Paguate x 6	30	30		
15	Determents — Hi	Unidad	1	Q		8		Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	20	22		5
16	Landa Charles and a second	Unidad	1-4	Ò	3				Paquete x 6	13	15	0	
19	I land man of a state of a state of the stat	Unided	120	_],_		_		Boisas plástica 22 - negro 60x110	Paquete x 6	20	2.0		
21	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad	1-7/2	4		-		Bolses ptéstice 23 - verde 60x110	Pequete x 6	31	71		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.765 cc	Unidad	672					Bolses plástica 23 - blance 60x110	Unided		1	2	
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	Yu	7				Guartes 1 - amarillo	Unidad				
29	Creolina 1 - 500 cc	Unided	7/7	-1,				Guardes 3 - negro	Unided	7	7	2-	
		Unided	-	\perp				Guentes 4 - rojo	Unided				
33	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	-	-				Guentes 7 - cameza	Unidad		_		
36	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc		3/3					Guarries 9 - Hillaza	Unidad	1	0	1	
39	Lustrador de muebles - 200 cc	Unided -	=	0	A			Tapabocas 1 - caja x 50	_		0		
	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	-					Pepel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unided	75	29		
44	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	1/8	_			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	1	73	1	
		Unidad	=	=	7			Toellas para manos 7 - Interdobladas x150	Unidad Paqueta x 50	76	34	40	3 1 2 2 2
	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	1/3			= 0		Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	40	40		
40		Unidad	-	_	- 2			Vesos 4 - 9 onzas x50	Unidad	70	23		
		Unidad	314		- 10			Servilleta pepel - blanco x100 25x15	Unided	20			
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	12	0		-		Filtro pera greca 1 - Media libra	Unided	-	_	7	71.5.10
		Unided	/2		7.			Filtro pera greca 2 - 1 libra	Unided	+	-		
		Unidad		0	10			Termo para café 1 - acero inox 3 litros con			-		
		Unidad	1		20			Jarra con tape - plastica 2 litros	Unidad	U	37		
	The state of the s	Unidad	2	0	-8-			Café 1 - 1 fibra		-4	21		
		Unidad	3	0	-3		_	Crema para cefé - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x Paquete x	13.	20		
	Parto absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable		8	_	10			Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	The same of the last of the la	60	72		
		Unided	7.	"B	9			Aromática - 20 sobres	Caja x 20	60	-		
_		Unided	4	9	6,			Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	-			
		Unidad	-	9				Agus potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	7	7		
		Unidad	_	Ò	3		-	Destapador para sanitario (chupa)	Unided	1	5		
		Unidad		-				Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	-	-		
		Unided	77	Ġ.	-3			Alomizadores con pistola . 500 cc	Unidad	2	2	3	
		Unided	7	4			20/ 1	Baides (compra) - 10 litros	UIFUEU	7	,	-	3
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unided		1			\exists						
- 435													Q-1

2 Author Teles + Timpion Teles + Danto adsorr Parto Planche + Padd negro

cafe colonial (4) 11/2022 Aromatica Bonami (60) 7/2023 Azuca Manueliti[3] sin pechen. Labon Manos prouseo (1) 7/2024 Asco Colver (1) sin pecher. laser (YY) sin pecha Limpia Vidnos proasco (2) 8/2023 Sin pecha. laser 34 Vorsol TPC Sin fecha, Desinpectoinfe Tecnoledosma (1) 12/2022. ScHante laser (y) Noticne feekas - 2021 6/2022 -> Procise 0 (1) 7/2024 Germinicides Ecoual 12/2022 fava fosa laser. 4/2023 proasco 10/23 (2) 4/24-7/2024 Erougl laser (2) Sin Fecher Ambrentudor laser (1/2). om fecher 4/2023 - 27/1/2023 Blanquador Proasco (14) Removedor de Cera (1/3) 5/2024 Proasco Sham poo Alfonbras tecnolederna (97) 7/2024 Alcohol Brouclett (1) sin fechar

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA 26-12/22 SEDE: Priente - Aranda.

FECHA: 23/11/2022

Vo.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PR	OM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	2 V-	31/2			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unided	1		7	+	
4	Jabon en barra - 250 or	Unidad	136	2.0				Pads 2 - café o negro	Unidad	1	_		-	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	15	5		7-	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	1	1	15	1	
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad	72	3 1/2.		-	OA.	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	1=	-	_=	+	
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc		113	3 1/2			08	Boises plastice 4 - roje 40x55	Paquete x 6	1 13		8	1	
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad Unidad	-	0/2	-		102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	34	6	36	1	
14	Liquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad		14	2		103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	1 Z	0	20_	1	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	-	3	-		104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	3	9	39	+	
16	Manipula at a st	Unidad	1 2	2	-		116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	LZ	5	28	+	
19	I Marine la cale al a cale a c		13	-			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	13:	\mathcal{I}	35	+ +	
21	Líquido para limpiar vidnos 1 - 3.785 cc	Unidad Unidad	272	1	_	-	118	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	31	_	3		
24	Blanqueador o hipodorito 1 - 3.785 cc	Unidad	3/14	31/2				Guantes 1 - amarillo	Unidad		_	_1	2	
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	The second second					Guantes 3 - negro	Unidad	1	_	1	\leftarrow	
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	14/10	2 1/2				Guarites 4 - rojo	Unidad	1		1	6	
	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	-	2				Guantes 7 - carnaza	Unidad	-	_		-	
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Linidad	+=-	=	-	-		Guarites 9 - Hilaza	Unidad	_	_		1	
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	+ -	=	- 1			Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	2		2.	\rightarrow	1
39	Cera polimerica - 3.785 oc	Unidad	=	-	1		134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad				-	
43	Setlante para pisos - 3.785 cc	Unidad	3	2		_	134	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	32	_	32	1	
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad		- U	-	-	148	Toalias para manos 7 - interdobladas x150	Unidad	. 70	,	24	10	
	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	+	1/2	5	-		Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	20	3	223	-	- 45
	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad		1/2	-	-		Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	100	2 1	80		149
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	+=-	11/2	_	-		Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	119	•	18	10	
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	1 5	3	-	-		Filtro para greca 1 - Media libra	Unided		- 1	_	1-1	
	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	2/34		-			Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	7.4	2	-	16	
	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	4 24	7.17	6			Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	3		3		
_	Limpiones 3 - tela 45x45 bianco fileteada	Unidad	+ =		2			Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	1		-		
	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	+-	-	5		_	Café 1 - 1 Nora	Unidad		6	_		
	Bayetilia 2 - 100x70 roja	Unidad	1 . 2	3	->			Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	~		_		
	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable		1 4	ă				Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	73		24	1	<u> </u>
	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	15	16				Aromática - 20 sobres	Caja x 20	46	5	134		<u> </u>
	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	Tã	iğ				Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	_	-			
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	1 11	-	2			Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	_	_	_		16-
	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	+	1	7			Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	1		1	1	_
	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	+ + -	1				Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	_	-		7	
	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	-	,				Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	-	-		$\perp v_{\rm C}$	
	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	1	1	4			Baides (compre) - 10 litros	Unidad			_1	+-	-
	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad	-	-			(A. N. H.)	Vasas 4 anzas		10)	10	+	-
-00	Mecha Trapero banilla		2	2				Mongagias		<u></u>		1		-
	Chuga Dara barap		17	1				Dopela Gnis		- ~		1		\perp
_	Cambo April April		1	1		-		bisa Roja GOX70				5		

Salida 6 cafe

Aromatica, Bonami -> Abril 2023 (48). Azucar Monuelita. ->17 Sin fechal! Azucar Soman: -> 7. Sin Fecha V Cafc. Colonial (6) -> 11/2022. Jabon Mainos Bromatic (2) sin Fecha V taser (1) sin Fecha V Progseo (1/2). sin Fecha U Jabon Loza - Laser (K) 02/2023. Procesco (2) 10/2022 Proval (1) 04/2024 Blanqueador -> cleanspertil (Z) 11/2023 Proceseo (1) 04/2023 Laser (ZA) 12/2022 Limpiavidion Ecoval (1) 07/2024 Prouseo (1) 06/2023 Prouseco /2 04/2023 Alcohol proasceo(2). 06/2023 02/20231 Proaseo (19) Ambientador 02/2024 Ecoval (2) 9/2023 Ecoval (6) Germinici da. Prouseco (1) 07/2024 60001 12/2022 (1) Desin fectornte Ecourily (1) 4/2024
Proaseo (1) 6/2024 6/2024 Dosin Fectorite 4/2023 Asocaller (1) Biovarsol Maral (1) 01/2023 Ecoual (1) 19/2024 Removedo Sello Laser (2) Sin Fecha

13660

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA
SEDE: Cande Oriq Fecha: 26-11-2022

21 26-12/22

٧o.	INSUMO	UMIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	WEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	MEDIDA	A CONTRACTOR	11.000000		100000	80	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	_ K	8		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	14/34	4/2				Pads 2 - café o negro	Unidad	5	5		
5	lebes start and	Unidad	17.	1/2			80	Bolsas plastics 1 - negro 40x55	Paquete x 6	22	22		
Ă	Jabón de disposados	Unidad	1.1-	1			80	Boisas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	0	0		
10	Jabón de dispensador pare manos 2 - 3.785 cc	Unidad	1/8	3/4			90	Dolors pleation 4 role 40x66	Paquete x 6	12	12		
11		Unidad	1	0			96	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	30	30		
+	Limptedor multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad	_	0			102	Bolses plástice 8 - negra 60x70	Paquete x 6	9	9		
=	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad	_	0			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	40	40		ļ
2	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	u	41/2		1	104	Bolses plástice 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	27	22		4
9	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad /	6	6/14			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	74	. 29		
9	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unided	7/3/	4		**	117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110		पंप	44		
1	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad	5730	.5		3 - 3		Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	- 1	7		
4	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad	1'3'	13//				Guarries 1 - amarillo	Unidad		2		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	14- 74	4				Guarties 3 - negro	Unided		4		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	1 1	1			126	Guarries 4 - rojo	Unidad	•	-7		
31	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	12	_	War 1984 - W	8	120	Guantes 7 - carnaza	Unidad	_		_	
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc		-	-			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	=	-		
6	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	1	6			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		- +,		_
19	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	=	_			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unided	11	$\mathcal{L}_{\mathcal{L}_{\mathcal{L}}}$		_
13	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unided	17	7				Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	4	25		
u	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	+=	=				Toalias para manos 7 - Interdobladas x150	Unidad	$Z_{L_{i}}$	-31		
	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	4	4				Vasos 3 - 6 onzes x50	Paquete x 50	17/	156		
	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad	1=	=				Vasos 4 - 9 onzas x50	Paqueta x 50	51	53		
10	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad	7- 7.	21/2				Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	3	3		
÷	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	7/	6				Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	-	_		
_	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	7 ₆	1/2				Filtro pera greca 2 - 1 libra	Unidad	3	3		
	Limpiones 1 - toalia 45x45 blanco fileteada	Unidad	1 35	11				Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unided				(
_		Unidad	4	4				Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	"			
_	Limpiones 3 - tela 45x45 bianco fileteada	Unidad	13	3				Café 1 - 1 libra	Unidad	355	41		
	Bayetila 1 - 100x70 blanco		Ü	u		_		Crema para café Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	_			
	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	24	23				Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	13	74		
	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable		The second secon	23		-		Aromática - 20 sobres	Caja x 20	26	34		
	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	165	38				Bebida de frutas - 20 sobres	Ceja x 20	-	=		
	Esponjille 3 - abrasiva 9x12	Unidad	1-75					Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				
-	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	1	9	-			Destapador para sanitario (chupa)	Unided	7	1		
_	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	175	4				Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	3	-5		- 22-11-2
	Cepillos 1 - tipo plancha	Unided	17					Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad	11	12		
_	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	16	0					Unidad		4	1	
	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	1	3		9-1	207	Baldes (compra) - 10 litros	Ulika		-		
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	7-			-	_						
	Creplina galon. 3750	Unidad	IA	3/4			-						+
	Mecha trapen'		4	2 1									-
			1										

Bolsa azul Box110:1 Mecha tropero :4

```
Aromatria Bonami -> (26) 05/2023 - 04/2023
Cafe adonal -> (10) 11/2023
                colonal 11/2022 (18)
             la Bastiya. 12/2022(10).
  1720 car - Manuelito (13) Sin fechai
  Germinvelden - deiser (Z) on fecha
               - prouseco (1) 6/2024.
  Blanqueador clean special (2) 11/2023 -01/2023
                Ecoual
   BIDDOUSS! TPC
                               01/2023
                       2(2) Sm Fecha
   town Loza cleanspecial (1) 12/2023 -> toulou & au (3/4) -> 27-12-2022
                              sin pecha
     Sello Laser
                               5m fechen
                         (2) 12/202/ Tecnoledesma,
      timprovidios
                         (2/3/4) 4/2024
    Limpiador Desnetture TPC (2) Sin Fechus Proused (1) (3/4)
Tecnoledesma (2) 12/2021 (2004) 47/2024 (1)
     Jabon Hanos laser (187 Sin Fecher.
                          (z) 6/2024
     Alcohol
                GLOUZI
                 6cova1
                           Pro(2) 12/2022-06/2023
                 prouses
                             (3/4) sin Fecha 7/2024
                  Laser.
                                 3/2023-7/2024
       Removeday Ecoval
                                 4 (2024
                  proased
                                  9/2023
                   Bromerte
       creoling
                  Ecoval
                                   8/2027 -
       Himbrientador Goval
                             (1/8)
```

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Ratael Uribe

FECHA: 24-11-2022

Humpion tela, 12/22
A franco abso 23/12/22
Trappero, 500

lo.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUS
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	374	1			80	Pads 1 - rojo o bianco	Unided	2	3		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	274	*	7			Pads 2 - cefé o negro	Unided	2	2		
5	Jabon abrasivo 500 gr			5		_		Bolses plestice 1 - negro 40x55	Paquete x 6	79	16	6	
8	lahan da disassaria	Unidad	1	17-0			95	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	0	1		
10		Unidad	71_	1/29	3_			Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquate x 6	13	13	6	
11	Implied of an all the second of the second	Unidad	_	10	_			Boisas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	70	71		
14	Liquido desengrasante - 3 785 cc	Unided	-	Q			102	Delega plactice 0 - regit 60x70	Paquete x 6	6	$\overline{}$	20	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	-	9	7		103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Pequete x 6	35	35		
16	Desirentania para una casa di 2 707	Unidad	1	4				Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	12	16		
10	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad	-	1				Bolses plástice 22 - negro 80x110	Paquete x 6	13	13		
21	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	13.	3.				Bolsas plástica 23 - verde 80x110		77	37		
24	Liquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unided	2/8	ZIA				Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Pequete x 6	~ ; - †	-		
27	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	2'				Guantes 1 - amarillo	Unided	73	7		
21	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	3/4	1				Guantes 3 - negro	Unidad	-4-		7	
	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	5	5		7		Guantes 4 - rojo	Unided	\rightarrow			
31	Liquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	-				129	Guarties 7 - carnaza	Unided	-	_		-
33	Champú para alfombres y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	-	0			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	=	-		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unided	-	0	4	8	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	6	3		
	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-			9	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		and the second second		
	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	_	0				Papel higiénico 3 - 250 metros bianca	Unided	30.	40		
	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	_		7		146	Toallas para manos 7 - Interdobladas x150	Unided	0	19		
	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	7 Y2	31/2				Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	144	153		
	Abrillantador para piso laminedo - 3 785 cc	Unidad	-	-11				Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	43	34		
	Versol ecológico - 3 785 cc	Unided	,	0				Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		12		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	-	7	7			Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	-	_		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	-	6	5	VC60		Fittro para greca 2 - 1 libra	Unidad	\circ			
	Limpiones 1 - toals 45x45 blanco fietesda	Unidad	_	0	-	(1000 = -		Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad				
	Limpiones 3 - tela 45x45 bignoo fileteada	Unidad	2	0	6			Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	-	0		
	Bayetifla 1 - 100x70 blanco	Unidad	-	0				Café 1 - 1 libra	Unidad	19	24		
_		Unidad	7.	2	-			Crema para café - Botsa x 100 de 4 gr	Paquete x	1	_		
	Bayetilla 2 - 100x70 roja		8	6	-	7		Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	9	6		
	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable		19	16	-			Aromática - 20 sobres	Caja x 20	7.8	94		
_	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	रांचे	23				Bebida de fruias - 20 sobres	Caja x 20	_			
	Esponjila 3 - abrasiva 9x12	Unided	40		-3		_	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				-32
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	5	3	$\overline{}$	0		Destapador para sanitario (chupa)	Unided	-	4		
		Unidad	4			_		Recogedor de basura 1 - con mango	Unided				
	COPILITY I SPECIAL CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Unided	-	3				Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	4	4		
	THE POINT OF THE PARTY OF THE P	Unidad	7	90	7			Baides (compra) - 10 litros	Unided	7	1		
	Heporo o sportosto roca	Unidad	- 4		-b-		207	Deloce (compra) - 10 ande		-: 1			
88		Unidad	11	3			_		Water Street				
	Mecha Para trapero	unidad	6	6							nopiecous		
				1									

cafe adonial - (4) 6/2023 La Bastilla . (15/ 12/2022 A rucar Handlike (9) sin pecha. Anomatica Bonanii (78) 7/2023 Removedes proaxolZ) 4/2024 - 5/2024 TPC (1) 2/2012 Temoledesma (42) 2/2022. Labon Manos proases (K) 7 J2024 18/angucador Proaseo (1/2) 7/2023 - 11/202200 Alcohol proasco. (3/4) 08/2023 timpravidrias Pro (Z) 08/2023 (1/2024 Browersol TPC sin Fecher, tau lozar clean specia ()12/2023 Proako (1) 4/2024
Proako (1) 10/2023
198er (194) sm fecha Eccoul Germinizida Ecoval (1) 12/2022 Pro asco-(1/2) 7/2024

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Ciudad Bolivar. FECHA: 24/11/2022

No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD	PROM	INV	PEDIDO	REUS
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	MEDIDA Unidad		и		31/4	80	Pads 1 - rojo o bianco	Unidad		6		9
•	Japon en barra - 250 or		+ -	4	3	374		Pads 2 - café o negro	Unidad		2.		2
<u> </u>	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	+-+		3	-0		Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6			10	13
- 8	Jabon de dispensador para mango 2 . 3 785	Unidad	-		3	181	95	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		١		0
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad	12			1+14			Paquete x 6		Ζ,		_5
11	I III DIRCIOS do dilemento A A A A A A A	Unided		-	_	_	100	Bolses plastica 4 - roja 40x65	Paquete x 6		35		35
14	II IO NO decement	Unidad	-	12.	2	0		Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6			10	0
15	II lettermente mudicione	Unided			2	0		Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquele x 6		36		36
16	II MARIO CONTRACTOR CO	Unidad			3	0		Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		2.3		23
19	II MARIATER CONTRACTOR OF A SECOND SE	Unidad			2	0	116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		11	10	- [[
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad			7_	-3		Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		32		32
24	Bianqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unided		1/4		2		Bolsas plástica 23 - blanca 80x110				2	
27	Alcohol Industrial 1 - 3.785 cc	Unidad				2	_	Guantes 1 - amarillo	Unidad			-	0
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		1	3 - 3	2		Guantes 3 - negro	Unided			4	0
		Unidad			3	0		Guartes 4 - rojo	Unided		_		=
33	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		١		J		Guantes 7 - camaza	Unidad	1	-	-	
36	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad		I			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		_		- 2
	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		i	4	0	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		0		9
42	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		I			134	Papal higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		-		43
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad		3/4.		3+1A	136	Papel higiénico 3 - 250 metros bianca	Unidad	8+48		121	15
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		1	2		148	Toallas para manos 7 - Interdobladas x150	Unidad		70	10	
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		.1		2		Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		251.	_	33
46	Abrillantador para piso taminado - 3.785 cc	Unidad		1			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		134		
49	Varsol ecológico - 3 785 cc	Unidad				0		Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		11	10	74
50	Desmarichador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	7	7		2		Filtro para greca 1 - Media Nora	Unidad			-	3
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	7	12.		2		Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2	-		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 bianco fileteada	Unidad		.7	6	7	_		Unidad			4	2
	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad			6	0	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad				0,
	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		i 1	6			Café 1 - 1 libra	Unidad	U :	39		34
	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad			3	0		Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paqueta x		_		=
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	v- 25-100	$T\Gamma$		09	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		30.		76
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		10	6 - F	11!	184	Aromética - 20 sobres	Caja x 20		143.		135
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		10		9			Caja x 20		-		_
	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		3		3			Unidad		_		=
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad			3	0			Unidad			1	0
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		2		2		Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		Teen Ti	7	0
	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad						Alomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		- 9		1
	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	-	Y		4		Baides (compra) - 10 litros	Unidad			1	Ö
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		2		12	13	Palsa Rala Coxto otre	0,201	Ses E S	5		
	Impen Mecha	witer											
-				229111									V
			1			7							Q

Vosos 4 onsas 30 Ingresu 16 follos de papel higienico sucun 49 follos de papel higienico 29 Caye: 39 avanodice

Civolad Dollyd. Et-1-- Aromatica Bonami Junio 2023 (96) Samaní Feb zozz (24) Tisanas Angel Dic 2022 (15) Coffe: Colonial Abril /23 (10) Colonial Junio /23 9 - z = (7) la Bastilla Dic/22 17 Manuelita on Fecha (26) - Azucar - Crema desengrasante TPC sep/21, (1) Yas car sin Fedra (1) -1 (0) Jabon de Manos proaseo junio/23 (1A).
Proaseo julio/24 (1). Ambientador (1) 42/ oscope-8 Alcohol TPC Abril /22 (1), Proaseo Junio /23 (1) Hipodorito Ecoval Feb/22 (1) Ecoval Dic/22 (1) - Bermicida Ecoval Encro/23=(1) Proaseo Mayo /24-41 octubre 22/ (1) limpia vidrios -> aser Proaseo Junio 23/ Jabon loza Ecoval Junio /24 (1) Ecoval agosto /23 (1) Clean special Dic/23 (1) TPC 706/22 (1/4) Schador: Prooseo Mayo/24 (1)
Teknolidesma Feb/22 (1)
TPC Feb/22 (1A)
Teknolidesma Feb/21 (1) Romovodor: Proasco Encro /24 (1) Proaseo Moyo /24 (1)

Commen Dia



GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: GC-FO-13 Versión: 06 Fecha de Emisión: 28 de junio

ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO

del 2019 Página 1 de 3

	D	ATC	S BASICOS	DEL CONTRATO	
Tipo	Contrato	X	Convenio	No. 1015 Orden de Compra 95398	Fecha de suscripción: (31-08-2022)
Objeto	Prestar el Distrital de			aseo y cafetería para las instala	ciones de la Secretaria
Valor	Nota: Ten Hacienda registro pr Tresciento, veintitrés p nueve mil como vige	I.Cte iendo no p eesupo s cin pesos seisc ncias	(\$601.607.034) o en cuenta quermite registro uestal redondeo ucuenta y un o M.cte (\$351. ientos cincuent o futuras, para	entos siete mil treinta y cuatro, 86) ne, el aplicativo BOGDATA de la transacciones con decimales ando el valor del contrato así: millones novecientos cincuento 954.223) para la vigencia 202 la y dos mil ochocientos doce per un total de Seiscientos un mie (\$601.607.035)	e la Secretaria Distrital de s, fue necesario realizar el a y cuatro mil doscientos 2 y Doscientos cuarenta y pesos M.cte (\$249.652.812)
Contratista	LADOINS	4 LA	BORES DOTA	CIONES INDUSTRIALES SAS	
Identificación (CC – NIT)	NIT Nº 800	02427	738		
Representante Legal e identificación	OLGA ES	THE	ER MUÑOZ P.	ARADA - C.C. Nº 35.328.505	
Plazo de ejecución del contrato o convenio	HASTA E	L 27,	/03/2023		
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato			MURCIA GÓI ninistrativa y		
		CON	NSTANCIA I	DE LAS PARTES	
Fecha de inicio	01/09/202	22		1	
Fecha de terminación	27/03/202	23			

En Bogotá, al primer (1) día del mes de septiembre de 2022, se reunieron de forma virtual ANA ROCÍO MURCIA GÓMEZ, en calidad de Supervisora del Contrato No. 1015 de 2022 - Orden de Compra Nº 95398 y OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA, representante legal de la empresa LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S., como Contratista, y considerando que se encuentran verificados todos los requisitos de legalización necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de inicio.



GESTIÓN CONTRACTUAL

ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO

Código: GC-FO-13

Versión: 06

Fecha de Emisión: 28 de junio

del 2019

Página 2 de 3

ACUERDO

- 1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 1015 suscrito el 31/08/2022 (Orden de compra 95398)
- 2. Fijar como fecha de inicio el 01/09/2022
- 3. Fijar como fecha de terminación el 23/03/2023

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

Por la Secretaría Distrital de la Mujer

Por el Contratista

ANA ROCÍO MURCIA GÓMEZ Directora Administrativa y Financiera

OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA

Representante Legal

Ladoinsa Labores Dotaciones Industriales S.A.S.

Elaboró: Blanca Lucero Cuervo Pérez - Contratista DGAF



GESTIÓN CONTRACTUAL

ACTA ACLARATORIA CONTRATO

Código:
Versión:
Fecha de Emisión:
Página 1 de 1

	DATOS BASICOS DEL CONTRATO									
Tipo	Contrato	X	Convenio		No. 1015 Orden de Compra 95398	Fecha de suscripción: (31-08-2022)				
Objeto			vicio integr rital de la M		de aseo y cafetería para l	as instalaciones de la				
Contratista	LADOINS	LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS								
Identificación (CC – NIT)	NIT Nº 80	NIT N° 800242738								
Representante Legal e identificación	OLGA ES	STHE	ER MUÑOZ	PA	RADA - C.C. N° 35.328.505					
Fecha de inicio	01/09/202	2								
Fecha de terminación	27/03/202	.3								

CONSIDERACIONES

- 1. El 31 de agosto de 2022 se suscribió el Contrato 1015 de 2022 Orden de compra 95398
- 2. La fecha de inició del Contrato 1015 de 2022 Orden de compra 95398, es a partir del 1 de septiembre de 2022
- 3. La fecha de terminación del Contrato 1015 de 2022 Orden de compra 95398, es hasta el 27 de marzo de 2023.
- 4. El 1 de septiembre de 2022 se suscribió el acta de inicio del Contrato 1015 de 2022 Orden de compra 95398
- 5. En el acta de inicio del Contrato 1015 de 2022 Orden de compra 95398, en el numeral 3 del encabezado ACUERDO, se indicó "3. Fijar como fecha de terminación el 23/03/2022", sin embargo, por error de digitación se señaló como día de terminación el 23 siendo el día correcto el 27, razón por la cual es necesario realizar la presente aclaración.

ACLARACIÓN

- 1. Establecer para todos los efectos que la fecha de terminación del Contrato 1015 de 2022 Orden de compra 95398, es el 27 de marzo de 2023.
- 2. Publicar el presente documento en la Tienda Vitual del Estado Colombiano, la cual hace parte integral del acta de inicio del Contrato 1015 de 2022 Orden de compra 95398

Elaboró: Blanca Lucero Cuervo Pérez - Contratista Dirección Administrativa y Financiera Revisó: Oscar David Cortes Pérez - Contratista Dirección Administrativa y Financiera

Aprobó: Ana Rocío Murcia Gómez - Directora Administrativa y Financiera



GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

Código: GD-FO-38

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Página I de 3

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

DEPENDENCIA: PROCESO: Administrativa TIPO DE REUNION: Interna HORA: 4:00 pm FECHA DE REUNIÓN:

Ver soporte adjunto. OBJETIVO: PARTICIPANTES:

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN con el fin de establecer los preciouerdos para el inicio a la ejecución de 19 orden de compra para la mestación del servicio de aseo realiza reunion con el Director de operadones de la nueva empresa Ladoinsa, en la cual se establecio lo siguiente: - se informa que la persona enlace para la ejecución del contrate, por



Cédige: GD-FO-38

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Páglas 2 de 3

parte de Ladoinsa es Juan David.
3 amora Celular 350 431 as 84. y por
parte de la Soltujer Lucero Cuervo P.
como apoyo a la supervisión y la
Dra Ana Hurcia como supervisora.
La techa de inicio a la ejecución
del contrato es a partir del L.
de septiembre de 2022.

- El personal requendo mientras se termina de termalizar la contratación de las gestoras de la empresa.

CIOM: 17. desde el 01-09/22.

Casa Todas: 1 desde el 01-09/22

Y la 2 desde el 05-09/22

Central: 2 desde el 01-09/22

Y desde el 05-09/22

Archivo/Bodega: 1 desde el 05-09/22

SIDICO: 1 desde el 05-09/22

Mantenimiento: 1 desde el 05-09/22

Y desde el 05-09/22

Mantenimiento: 1 desde el 05-09/22

Y en el transcurso de la semana la contratación de los otros 2 semores.



GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

Cidiga: GD-FO-38

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 84/84/2022

Págion 2 de 3

se débe contar con les HV y soportés para venjucar el complimiento del personal.

del centrato y por la calidad del servicio que se presta, se debe das cumplimiento a las jornadas laborales, atendo adecuada a la cuidadania, buena presentación personal, enhe ahas.

- se debe cumplir con los motocolos de biosegundad y suministrar todos los elementos de protección personal, en la obtación los latas plasticas nara entar el dano

betas plasticas para entar el dano y detenoro de los zapodas de rutino, así como dotar con un uniforme dicional para el cambio y bueno imagen.

- Se injorma que las insumas se deben solicidar el 20 de c/mes para reabirlos durante la primera semara.



Cédige: GD-FO-38

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Ensistée: 04/04/2022 Página 2 de 3

Se deben dejor las con retas en coop ponto con las juchas tecnicos termates utilizades para la prestación del servicio y planilla de registaro. - se soluto que la quadana entregada en la clory trennedy y agendado el senicio de jarelinena para esa sede y la de teusaguillo. - se solicità la enhega prioritaina de las grecas y las hornos, a que en cualquier momenta empresa saliente hace el returo de so maguinana. se agenda reconion para el lones a los 10:00 am 1000 el enlace y las supervisoros, a fin los lineamientos a seguir de escuchar las superendas e inquetudes surgidas a la techa.



Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 3 de 3 Código: GD-FO-38 Versión: 01 EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER GESTIÓN DOCUMENTAL

(empro clocuach Orden de MANG 100 INICIO AREA SDMujer A CARGO: OBJETIVO REUNIÓN: REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS HORARIO: FECHA:

			4							-
		FIRMA	on Gealer Olly	100	Land)	1			
		EMAIL	318383884 9. drazeladorsa.com Gedro MA	dvosevol						
	TELEFONO DE CONTACTO		31838318314	TIGHOTHILY	3169001					
	CARGO		One Heave	cotatite One	A.S.pen.					
	INSTITUCION/ ENTIDAD/ AREA / OTRO		LADOTON.	SDHUJOR	SDMuler.					
	SEXO	INTERSEX								
		HOMBRE	×	2						
		MEGER			×					
		APELLIDOS	BOSPARA GERARD SINF PORTIN	Disco 7 Maso	Licero (lueno					
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC NUMERO	X BOSHARL	82562608 X	DE SZERIY LICERO					



GESTIÓN DOCUMENTAL

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GD-FO-38

Version: 01

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Página I de J

DEPENDENCIA:	DAF.
PROCESO:	Gestion Administrativa.
TIPO DE REUNION:	Interna
FECHA DE REUNIÓN:	05 09 2022 HORA: 10:00 am

OBJETIVO:	Socumiento	ejecución del contrata	
PARTICIPANTES:	Ver soporte	codjendo.	

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el JIM de renticar el avance y seguimiento
en la ejecución del contrato, se informa:

- La tacturación se debe presentar previa
cada uno de los proyectos; predia aprobación
ce la supervisión del cantrato, y adjuntos.

todos las soportes con espondientes; así:

- tuturme de estició, o actuadades
- soportes planiflos de asistencia personal
- Soportes entrepa pedidos y maginnana
- Patrajiscares; documentos RF y planiflos
- Los cambios de personal deben cumplir



Código: GD-FO-38

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Embiés: 04/04/2022 Prigina 2 de 3

con dipertil estableado en el acuerdo marco - se solicità hacer recorrido por el personal de salud ocupacional en cada sede y emitir las recomendaciones en coola coso. - Se solicita copia de la entrega del tot de herramientas del personal de mandenimiento. - Se debe adelantor el reemplaza de las permisos, ausentismos, incapacidades, calamidades, es el menor tiempo posible, ya gre se realiza atención al publico y no podemos dejar de contar con este. servicio. - Se solicita la entrepa de magunana y contratación de personal de las sedes que se encuentran en fencionamiento, - se solicita atender las mantenimientos correctivos en el mismo dia si trera posible, y agendar jornada para él caso de los preventivos



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
100	Fecha de Emisión: 04/84/2022
EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 3 de 3

REGISTRO ASISTENCIA F	REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	OBJETIVO REUNIÓN:	Segumnerdo	electocich	contrato
FECHA:	5-9 22	LUGAR:	DAF- Divel	(Ventral	
HORARIO;	10:00 am	AREA SDMujer A CARGO:	DAF		

T			N				150	1		
		FIRMA	Charle.		B	495 de	Jacco Jacco			
		EMAIL	30 perusona-3185426257 ratertubares 669 Egan	2007d Lach 3804810564 Lachiorage Fresh Kon	Syevisora 3113694666ceadiazzuehamil	51332169 di amurecia @ solut, gi	personera			
	TELEFONO	CONTACTO	3185426257	350490564	3113694666	ठाउउथक वह	3169001			
	CARGO		30 penison	andrad	Sylenisora	DAF	DAT.			
	INSTITUCION	ENTIDAD/AREA/ OTRO	Ladernage	Lachonosa	ladoinsa	SDMyder	Dhyger			
		TVI								
	SEXO	HOMBBE		×						
		MUJER	×		×	X	×			
		APELLIDOS	52060920 Res ca 6 Tobores	WORKERT C. R. RAMONA	x 52299399 Carmon C DIOZ	X SSISHS Anomona	LUCAID OLOWO			
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO	52060930	11/01/1685	52299399	5215H6	X SZZGIIIY LUCONO			
	DO	8	8	×	×	×	×			



INFORME DE INVENTRIOS, REGISTRO FOTOGRAFICO

ARCHIVO CENTRAL





CASA DE TODAS





















USAQUEN





CHAPINERO













SANTA FE



















SAN CRISTOBAL SUR





USME





LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S Nit. 800.242.738-7 Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá PBX: 7430070 www.ladoinsa.com









TUNJUELITO





BOSA





LADOINSA









KENNEDY









FONTIBON





















ENGATIVA







suba Familia



















TEUSAQUILLO





MARTIRES







LADOINSA











ANTONIO NARIÑO







Familia

PUENTE ARANDA









LADOINSA











CANDELARIA









RAFAEL URIBE



















CIUDAD BOLIVAR



LADOINSA







RE: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

cecilia diaz <cecidiaz74@hotmail.com>

Lun 12/12/2022 1:05 AM

Para:Blanca Lucero Cuervo Pérez
bcuervo@sdmujer.gov.co>;Rosa Tabares <rosatabares669@gmail.com>

CC:JUAN DAVID ZAMORA ROA <coordproyectos.ladoinsa@gmail.com>;Ana Rocío Murcia Gómez <amurcia@sdmujer.gov.co>

Buenas noches señora Lucero,

Dando respuesta al correo que antecede, me permito informar que mi compañera Rosa y yo ya estamos realizando las debidas verificaciones del estado de los insumos de aseo y cafetería en las diferentes sedes, y levantando la información requerida por usted, tan pronto tengamos recopilada dicha información enviaremos el respectivo informe para darle a conocer los hallazgos y novedades encontradas,

Cordialmente,
Carmen Cecilia Diaz H
Supervisora de LADOINSA
Cel 3113694666
Contrato secretaria Distrital De La Mujer

De: Blanca Lucero Cuervo Pérez <bcuervo@sdmujer.gov.co>

Enviado: jueves, 1 de diciembre de 2022 11:17 a.m.

Para: cecidiaz74@hotmail.com <cecidiaz74@hotmail.com>; Rosa Tabares <rosatabares669@gmail.com>

Cc: JUAN DAVID ZAMORA ROA <coordproyectos.ladoinsa@gmail.com>; Ana Rocío Murcia Gómez

<amurcia@sdmujer.gov.co>

Asunto: RV: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Cordial saludo Carmen y Rosa,

En atención al correo que antecede y al cumplimiento de las funciones de los coordinadores de tiempo completo establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, según documento adjunto, por favor verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones para su uso, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Realizar el inventario de los insumos disponibles en los cuartos o bodegas de almacenamiento de insumos mínimo cada dos meses, actualizando los cuadernos de registro
- Establecer el promedio mensual de los insumos de aseo y cafetería requeridos en cada una de las sedes, con el fin de realizar los pedidos mensuales y no contar con saldos que puedan llegar a vencerse

- Verificar nuevamente el inventario e identificar si a la fecha contamos con insumos que se encuentren vencidos.
- Mantener las bodegas en óptimas condiciones de orden y aseo
- Antes de ingresar o almacenar el pedido, por favor verificar su fecha de vencimiento y en caso de no cumplir con lo establecido en el acuerdo marco, adelantar la devolución y/o cambio de los mismos al proveedor
- Realizar la entrega o dosificación de acuerdo a las necesidades establecidas por la sede, garantizando la buena prestación del servicio.
- Los envases o galones desocupados por favor no reutilizarlos, ya que nos pueden generar confusiones, dejar la dosificación de los insumos en atomizadores debidamente rotulados.
- Cuando se ingrese el pedido a los cuartos de insumos, por favor dejarlos organizados en orden cronológico, donde los más antiguos queden adelante y los recién llegados detrás de estos

Adicionalmente, en los casos donde encontremos residuos de obras, por favor gestionar con el personal de mantenimiento u operarias de limpieza y desinfección, su adecuado almacenamiento mientras se gestiona el traslado a la zona de bodegaje o destino final de acuerdo a lo establecido por la norma, en los casos donde los residuos sean resultado de las actividades adelantadas por el equipo de la casa junto con la comunidad, por favor informar para gestionar su retiro de las instalaciones. En ningún caso pueden almacenarse con los residuos aprovechables.

Los cuartos o zonas para los residuos aprovechables, deben estar organizados en bolsas plásticas o cajas debidamente almacenadas.

Por último, está pendiente adelantar con el coordinador de seguridad en el trabajo las charlas las visitas a las sedes y aprovechar a dar las recomendaciones del manejo de los productos guímicos

Quedo atenta a sus comentarios o sugerencias para mejorar estos aspectos y brindar un servicio de calidad, al equipo de las sedes y comunidad en general





Blanca Lucero Cuervo Pérez

Contratista apoyo a la supervisión de contratos Dirección de Gestión Administrativa y Financiera Tel: (571) 316 9001 Ext. 1020 - Cel 320 837 8759 www.sdmujer.gov.co

De: Daniel Eduardo Parra Rico <deparra@sdmujer.gov.co> **Enviado:** martes, 29 de noviembre de 2022 6:31 p. m.

Para: Blanca Lucero Cuervo Pérez
bcuervo@sdmujer.gov.co> **Asunto:** Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Apreciada Lucero buen tarde,

En relación al tema de identificación de insumos de aseo vencidos y otros temas relacionados a la gestión de residuos peligrosos te adjunto el registro tomado para que puedas tomar las medidas correctivas necesarias.

Insumos de aseo vencidos y otro sin fecha encontrados el 19/10/2022 en CIOM Santa Fe y el 11/11/2022 en CIOM Fontibón, es importante tener en cuenta que algunos de estos presentan cambio físico en su contenedor al notarse distendidos.

De igual forma reitero la importancia de realizar recolección de todo residuo o desecho peligroso resultado de intervención en las sedes, esto teniendo en cuenta que el día 21/11/2022 en la sede CIOM Usme se encontraron insumos con los que estaban realizando un mural y en la sede CIOM San Cristóbal se evidencio en el shoot de residuos con potencial aprovechable envases de insumos de aseo que conforme al rombo de seguridad o identificación de peligrosidad.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud.

Slds.

Cordialmente,



Daniel Eduardo Parra Rico Contratista Oficina Asesora de Planeación deparra@sdmujer.gov.co Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9 www.sdmujer.gov.co

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."