

Vasos gordinas y bonas				
Fecha	Entrada	Salida	Gordo	otras cosas
21-5-72	10	1	1	200 g. gordo
22-5-72	10	1	1	200 g. gordo
23-5-72	10	1	1	200 g. gordo
24-5-72	10	1	1	200 g. gordo
25-5-72	10	1	1	200 g. gordo
26-5-72	10	1	1	200 g. gordo
27-5-72	10	1	1	200 g. gordo
28-5-72	10	1	1	200 g. gordo
29-5-72	10	1	1	200 g. gordo
30-5-72	10	1	1	200 g. gordo
31-5-72	10	1	1	200 g. gordo
1-6-72	10	1	1	200 g. gordo
2-6-72	10	1	1	200 g. gordo
3-6-72	10	1	1	200 g. gordo
4-6-72	10	1	1	200 g. gordo
5-6-72	10	1	1	200 g. gordo
6-6-72	10	1	1	200 g. gordo
7-6-72	10	1	1	200 g. gordo
8-6-72	10	1	1	200 g. gordo
9-6-72	10	1	1	200 g. gordo
10-6-72	10	1	1	200 g. gordo
11-6-72	10	1	1	200 g. gordo
12-6-72	10	1	1	200 g. gordo
13-6-72	10	1	1	200 g. gordo
14-6-72	10	1	1	200 g. gordo
15-6-72	10	1	1	200 g. gordo
16-6-72	10	1	1	200 g. gordo
17-6-72	10	1	1	200 g. gordo
18-6-72	10	1	1	200 g. gordo
19-6-72	10	1	1	200 g. gordo
20-6-72	10	1	1	200 g. gordo
21-6-72	10	1	1	200 g. gordo
22-6-72	10	1	1	200 g. gordo
23-6-72	10	1	1	200 g. gordo
24-6-72	10	1	1	200 g. gordo
25-6-72	10	1	1	200 g. gordo
26-6-72	10	1	1	200 g. gordo
27-6-72	10	1	1	200 g. gordo
28-6-72	10	1	1	200 g. gordo
29-6-72	10	1	1	200 g. gordo
30-6-72	10	1	1	200 g. gordo
1-7-72	10	1	1	200 g. gordo
2-7-72	10	1	1	200 g. gordo
3-7-72	10	1	1	200 g. gordo
4-7-72	10	1	1	200 g. gordo
5-7-72	10	1	1	200 g. gordo
6-7-72	10	1	1	200 g. gordo
7-7-72	10	1	1	200 g. gordo
8-7-72	10	1	1	200 g. gordo
9-7-72	10	1	1	200 g. gordo
10-7-72	10	1	1	200 g. gordo
11-7-72	10	1	1	200 g. gordo
12-7-72	10	1	1	200 g. gordo
13-7-72	10	1	1	200 g. gordo
14-7-72	10	1	1	200 g. gordo
15-7-72	10	1	1	200 g. gordo
16-7-72	10	1	1	200 g. gordo
17-7-72	10	1	1	200 g. gordo
18-7-72	10	1	1	200 g. gordo
19-7-72	10	1	1	200 g. gordo
20-7-72	10	1	1	200 g. gordo
21-7-72	10	1	1	200 g. gordo
22-7-72	10	1	1	200 g. gordo
23-7-72	10	1	1	200 g. gordo
24-7-72	10	1	1	200 g. gordo
25-7-72	10	1	1	200 g. gordo
26-7-72	10	1	1	200 g. gordo
27-7-72	10	1	1	200 g. gordo
28-7-72	10	1	1	200 g. gordo
29-7-72	10	1	1	200 g. gordo
30-7-72	10	1	1	200 g. gordo
31-7-72	10	1	1	200 g. gordo
1-8-72	10	1	1	200 g. gordo
2-8-72				

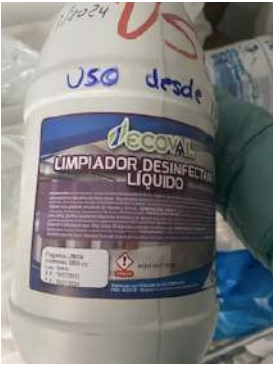
[illegible]

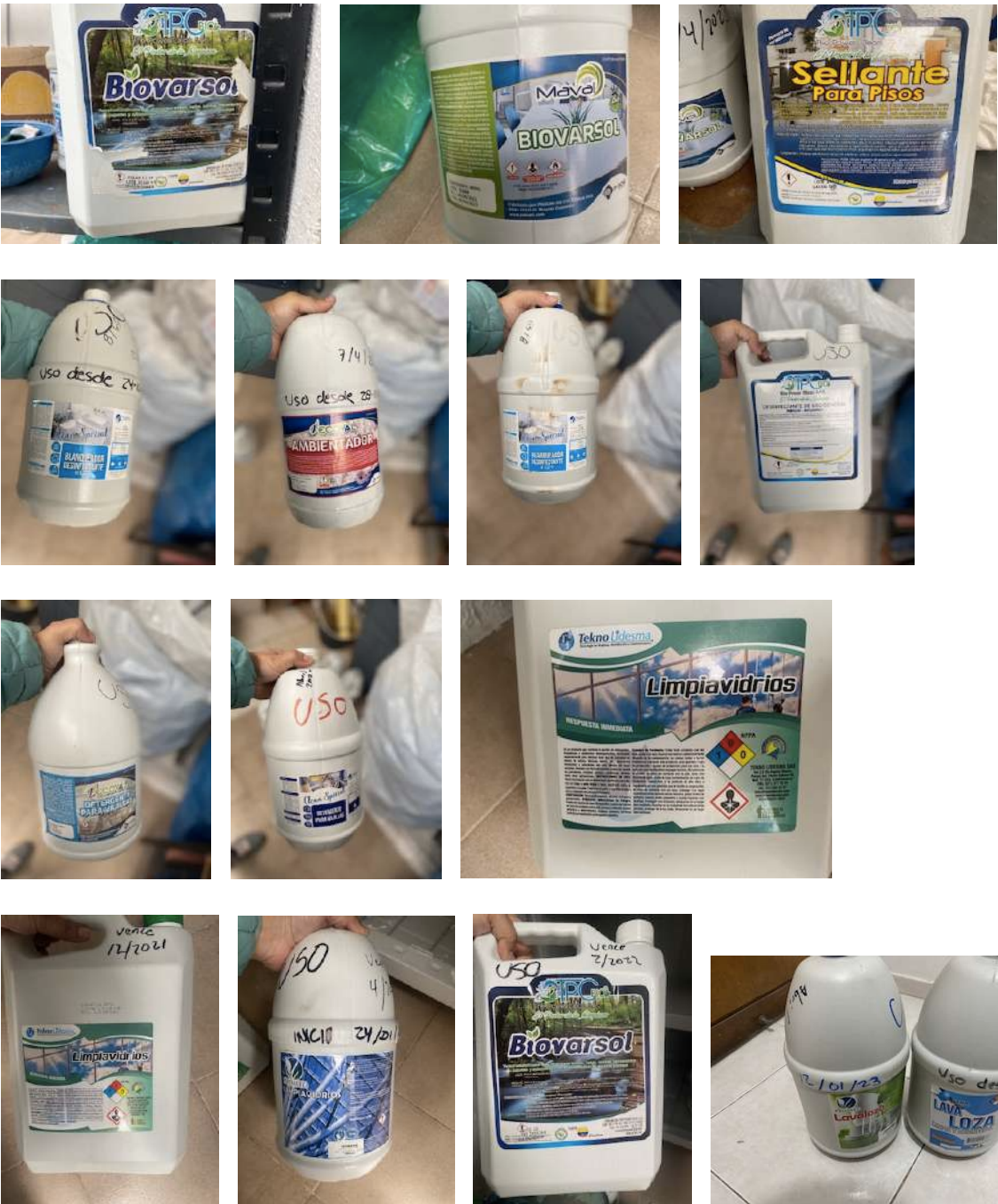
DEDUCTANTES PARA R.D.O. GENERAL			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	SEÑAL
26-8-22	—	2x500	27/2
26-9-22	—	3x500	2
15-9-22	—	2x500	1/2
23-9-22	—	2x500	1
18-11-22	—	1x500	9
13-12-22	—		



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA







REGISTRO IMAGEN VENCIMIENTO:

Ciudad Bolivar 27-12-21		
- Aromatica	Bonami	Junio 2023 (96)
	Samani	Feb 2022 (24)
	Tisanas Angel	Dic 2022 (15)
- Cafe:	Colonial	Abril/23 (10)
	colonial	Junio/23 9 - 2 = (7)
	la Bastilla	Dic/22 17
- Azucar	Manuelita	sin Fecha (26)

RV: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Blanca Lucero Cuervo Pérez <bcuervo@sdmujer.gov.co>

Jue 1/12/2022 11:17 AM

Para: cecidiaz74@hotmail.com <cecidiaz74@hotmail.com>; Rosa Tabares <rosatabares669@gmail.com>

CC: JUAN DAVID ZAMORA ROA <coordproyectos.ladoinsa@gmail.com>; Ana Rocío Murcia Gómez <amurcia@sdmujer.gov.co>

 4 archivos adjuntos (2 MB)

19.10.2022 CIOM Santa Fe.zip; 11.11.2022 CIOM Fontibón.zip; 21.11.2022 Usme y San Cristóbal.zip;
35._anexo_2_perfiles_funciones_y_formacion_del_personal.pdf;

Cordial saludo Carmen y Rosa,

En atención al correo que antecede y al cumplimiento de las funciones de los coordinadores de tiempo completo establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, según documento adjunto, por favor verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones para su uso, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Realizar el inventario de los insumos disponibles en los cuartos o bodegas de almacenamiento de insumos mínimo cada dos meses, actualizando los cuadernos de registro
- Establecer el promedio mensual de los insumos de aseo y cafetería requeridos en cada una de las sedes, con el fin de realizar los pedidos mensuales y no contar con saldos que puedan llegar a vencerse
- Verificar nuevamente el inventario e identificar si a la fecha contamos con insumos que se encuentren vencidos.
- Mantener las bodegas en óptimas condiciones de orden y aseo
- Antes de ingresar o almacenar el pedido, por favor verificar su fecha de vencimiento y en caso de no cumplir con lo establecido en el acuerdo marco, adelantar la devolución y/o cambio de los mismos al proveedor
- Realizar la entrega o dosificación de acuerdo a las necesidades establecidas por la sede, garantizando la buena prestación del servicio.
- Los envases o galones desocupados por favor no reutilizarlos, ya que nos pueden generar confusiones, dejar la dosificación de los insumos en atomizadores debidamente rotulados.
- Cuando se ingrese el pedido a los cuartos de insumos, por favor dejarlos organizados en orden cronológico, donde los más antiguos queden adelante y los recién llegados detrás de estos

Adicionalmente, en los casos donde encontremos residuos de obras, por favor gestionar con el personal de mantenimiento u operarias de limpieza y desinfección, su adecuado almacenamiento mientras se gestiona el traslado a la zona de bodegaje o destino final de acuerdo a lo establecido por la norma, en los casos donde los residuos sean resultado de las actividades adelantadas por el equipo de la casa junto con la comunidad, por favor informar para gestionar su retiro de las instalaciones. En ningún caso pueden almacenarse con los residuos aprovechables.

Los cuartos o zonas para los residuos aprovechables, deben estar organizados en bolsas plásticas o cajas debidamente almacenadas.

Por último, está pendiente adelantar con el coordinador de seguridad en el trabajo las charlas las visitas a las sedes y aprovechar a dar las recomendaciones del manejo de los productos químicos

Quedo atenta a sus comentarios o sugerencias para mejorar estos aspectos y brindar un servicio de calidad, al equipo de las sedes y comunidad en general



Blanca Lucero Cuervo Pérez
Contratista apoyo a la supervisión de contratos
Dirección de Gestión Administrativa y Financiera
Tel: (571) 316 9001 Ext. 1020 - Cel 320 837 8759
www.sdmujer.gov.co

De: Daniel Eduardo Parra Rico <deparra@sdmujer.gov.co>
Enviado: martes, 29 de noviembre de 2022 6:31 p. m.
Para: Blanca Lucero Cuervo Pérez <bcuervo@sdmujer.gov.co>
Asunto: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Apreciada Lucero buen tarde,

En relación al tema de identificación de insumos de aseo vencidos y otros temas relacionados a la gestión de residuos peligrosos te adjunto el registro tomado para que puedas tomar las medidas correctivas necesarias.

Insumos de aseo vencidos y otro sin fecha encontrados el 19/10/2022 en CIOM Santa Fe y el 11/11/2022 en CIOM Fontibón, es importante tener en cuenta que algunos de estos presentan cambio físico en su contenedor al notarse distendidos.

De igual forma reitero la importancia de realizar recolección de todo residuo o desecho peligroso resultado de intervención en las sedes, esto teniendo en cuenta que el día 21/11/2022 en la sede CIOM Usme se encontraron insumos con los que estaban realizando un mural y en la sede CIOM San Cristóbal se evidencio en el shoot de residuos con potencial aprovechable envases de insumos de aseo que conforme al rombo de seguridad o identificación de peligrosidad.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud.

Slds.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
LA MUJER

Daniel Eduardo Parra Rico
Contratista
Oficina Asesora de Planeación
deparra@sdmujer.gov.co
Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9
www.sdmujer.gov.co

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	D.A.F.		
PROCESO:	Gestión Administrativa		
TIPO DE REUNION:	Interna		
FECHA DE REUNIÓN:	31	08	2022.
HORA:	4:00 pm.		

OBJETIVO:	Inicio ejecución orden de compra.
PARTICIPANTES:	Ver soporte adjunto.

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el fin de establecer los acuerdos para el inicio a la ejecución de la orden de compra para la prestación del servicio de aseo y cafetería, se realiza reunión con el Director de Operaciones de la nueva empresa, Jadoinsa, en la cual se estableció lo siguiente:

- Se informa que la persona enbace para la ejecución del contrato; por

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Verión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

parte de Iadoinsa es Juan David Zamora Celular 350 431 0584. y por parte de la SD Mujer Lucero Cuervo P. como apoyo a la supervisión y la Dra Ana Murcia como supervisora.

- la fecha de inicio a la ejecución del contrato es a partir del 1. de septiembre de 2022.
- El personal requiendo mientras se termina de formalizar la contratación de las gestoras de la empresa saliente sena.

CIOM : 17. desde el 01-09/22.

Casa Todas : 1 desde el 01-09/22

y la 2 desde el 05-09/22.

Central : 2 desde el 01-09/22 y

4 desde el 05-09/22.

Archivo / Bodega : 1 desde el 05-09/22.

SIDICO : 1 desde el 05-09/22.

Mantenimiento : 1 desde el 05-09/22. y en el transcurso de la semana la contratación de los otros 2 señores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

- Se informa que para el primer pago se debe contar con las HU y soportes para verificar el cumplimiento del perfil del personal.
- Se solicita que durante la ejecución del contrato y por la calidad del servicio que se presta, se debe dar cumplimiento a las jornadas laborales, atención adecuada a la ciudadanía, buena presentación personal, entre otras.
- Se debe cumplir con los protocolos de bioseguridad y suministrar todos los elementos de protección personal, se sugiere incluir en la dotación las batas plásticas para evitar el daño y deterioro de los zapatos de rutina, así como dotar con un uniforme adicional para el cambio y buena imagen.
- Se informa que las insuminas se deben solicitar el 20 de C/mes para recibirlos durante la primera semana.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

- Se deben dejar las carpetas en cob punto con las fichas técnicas y formatos utilizados para la prestación del servicio y planilla de registro.
- Se solicita que la guadana sea entregada en la CIOM Kennedy y agendado el servicio de jarelinena para esa sede y la de Teusaquillo.
- Se solicita la entrega prioritaria de las grecas y las hornas, debido a que en cualquier momento la empresa saliente hace el retiro de su maquinaria.
- Se agenda reunión para el lunes a las 10:00 am, con el enlace y las supervisoras, a fin de establecer los lineamientos a seguir así como de escuchar las sugerencias e inquietudes surgidas a la fecha.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	D.A.F.		
PROCESO:	Gestión Administrativa		
TIPO DE REUNION:	Interna		
FECHA DE REUNIÓN:	05	09	2022
HORA:	10:00 am		

OBJETIVO:	Seguimiento ejecución del contrato
PARTICIPANTES:	Ver soporte adjunto.

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el fin de verificar el avance y seguimiento en la ejecución del contrato, se informa:

- La facturación se debe presentar previa aprobación de los servicios prestados por cada uno de los proyectos, previa aprobación de la supervisión del contrato y adjuntos todos los soportes correspondientes, así:
 - Informe de gestión o actividades
 - Soportes planillas de asistencia personal
 - Soportes entrega pedidos y maguana
 - Partes de, documentos RF y planillos
- Los cambios de personal deben cumplir

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

- con el perfil establecido en el acuerdo marco
- Se solicita hacer recorrido por el personal de salud ocupacional en cada sede y emitir las recomendaciones en cada caso.
 - Se solicita copia de la entrega del kit de herramientas del personal de mantenimiento.
 - Se debe adelantar el reemplazo de los permisos, ausentismos, incapacidades, calamidades, en el menor tiempo posible, ya que se realiza atención al público y no podemos dejar de contar con este servicio.
 - Se solicita la entrega de maquinaria y contratación de personal de las sedes que se encuentran en funcionamiento.
 - Se solicita atender los mantenimientos correctivos en el mismo día si fuera posible, y agendar jornada para el caso de los preventivos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	D.A.T.				
PROCESO:	Gestión Administrativa				
TIPO DE REUNION:	Internal				
FECHA DE REUNIÓN:	18	11	2022	HORA:	8:00 am.

OBJETIVO:	Seguimiento a la ejecución contrato de aseo
PARTICIPANTES:	Ver soporte adjunto.

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el fin de hacer seguimiento a la ejecución del contrato, se revisan los siguientes temas:

- Personal de mantenimiento: Se solicita a los coordinadores revisar los lineamientos y actividades establecidas en el anexo técnico del acuerdo marco, en el cual se detalla este alcance y se aclara que dentro de las acciones que ellos pueden adelantar se encuentra el hosting de mobiliario, por lo cual pueden apoyar con los hosteos de sedes.

 ALCALDÍA MAJOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

- Se solicita hacer seguimiento al cumplimiento del horario y gestionar el reemplazo en sus ausencias o permisos, no solo del personal de mantenimiento sino también de los operarios y supervisoras, en caso contrario se realizarán los descuentos correspondientes.

- Se solicita realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria entregada en comodato, así como solucionar en el menor tiempo posibles los daños presentados.

- Se solicita atender las solicitudes de forma pronta y solucionar los ausentivos en el mismo día que se presente, se debe contar con personal de apoyo para estos casos. La empresa informa que se contrató una supernumeraria adicional sin ningún costo para la entidad para cubrir estos temas.

- Se solicita realizar la limpieza de los archivos de gestión documental de forma mensual y remitir los soportes con la prefectura, ante el 10 de cada mes, para su revisión y aprobación.

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Nivel Central

FECHA: 23-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		7			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		3		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		2			90	Pads 2 - café o negro	Unidad		1		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		0			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		60		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		0			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		117		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		63		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0			102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		107		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		1/2			103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		139		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		1			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		117		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		2			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		52		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		12			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		41		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		1			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		85		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		10			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		28		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/2			125	Guantes 3 - negro	Unidad		9		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		19			126	Guantes 4 - rojo	Unidad		0		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		6			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad		0		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		1			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		3		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		10			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		8		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		10			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		10			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		136		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		10			146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad		42		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		18			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		530		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		0			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		33		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		0			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		37		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		0			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		—		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		12			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		7		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		4		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		2			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		2			172	Café 1 - 1 libra	Unidad		78		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		6			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		40		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		12			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		108		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		16			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		166		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		5			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		1			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		3			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		3		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		2			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		0			206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		40		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		6			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		0		
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		0									

- Bandeja plastica = 9
- Vasos de vidrio = 6
- Peciillo Tinto = 14
- MOPAS = 2
- Vasos 4 onzas = 7 Paquetes

- Bolsa gris 80x110 = 43
- Bolsa Amarilla x 80x110 = 85
- Bdsa Azul 60x70 = 24
- limpiador Espumoso = 8 x 500 cc

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: San CristobalFECHA: 22 - 11 - 22

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		2			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		0		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		1			90	Pads 2 - café o negro	Unidad		0		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		3			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		10		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		0			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		0		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		2			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		14		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0			102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		20		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		0		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		1			104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		16		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		3			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		4		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		3 1/4			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		12		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/4			118	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		3		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		2		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		3 1/2			125	Guantes 3 - negro	Unidad		0		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		2			126	Guantes 4 - rojo	Unidad		1		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		1			129	Guantes 7 - camaza	Unidad		1		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		1			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		1		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		3			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		0		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		1			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		3			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		2		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		1			146	Toallas para manos 7 - interdoblas x150	Unidad		13		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		2			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		54		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		1			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		37		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		0			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		15		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		1			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad				
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		1			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		2		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		1			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		4			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			172	Café 1 - 1 libra	Unidad		24		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		2			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		1		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		4			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		13		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		8			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		10		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		12			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		1		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		0		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		0			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		1		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		1			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		2		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		1			206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		0		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		4			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		1		
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad		1									

SEDE: Basq

FECHA: 23/11/2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		20 1/2			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad				
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad					90	Pads 2 - café o negro	Unidad				
5	Jabón abrasivo 500 gr	Unidad		2			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6				
9	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		1/2			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6				
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		1/2			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6				
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad					102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6				
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad					103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		2		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		9			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6				
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		2			110	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6				
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		1			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		2		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/2			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6				
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		1/2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		2		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		2 1/2			125	Guantes 3 - negro	Unidad		1		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		1			126	Guantes 4 - rojo	Unidad				
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad					129	Guantes 7 - carmaza	Unidad				
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		1/2			131	Guantes 9 - filaza	Unidad				
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad					132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad				
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad					134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad				
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad					136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		4		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad					146	Toallas para manos 7 - interdoblas x150	Unidad				
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad					150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		55		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad					151	Vasos 4 - 6 onzas x50	Paquete x 50		20		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		1/2			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad				
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		9			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		2		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		1/2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad				
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad					170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		2		
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		1			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad				
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad					172	Café 1 - 1 libra	Unidad		6		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		1			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x				
66	Paño absorbente multiusos 1 - 36x25 reutilizable	Unidad					179	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		2		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		1			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20				
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		3			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				
77	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad					189	Aqua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				
78	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad					200	Destapador para sanitario (chups)	Unidad				
80	Cepillos 1 - tipo planche	Unidad		2			204	Recopador de basura 1 - con mango	Unidad		1		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad					205	Afomizadores con pistola - 500 cc	Unidad				
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad					207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad				
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad		1				Vasos 4 onz 24 x 50			42		
								Bolsa Roja 60x70			9 unit		

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Tunjuelito

FECHA: 21-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		5			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		3		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		2			90	Pads 2 - café o negro	Unidad		0		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		0		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		1/4			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		0		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		1			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		10		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		1			102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		17		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		1			103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		0		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		2			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		26		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		3			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		17		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		3			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		33		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		5			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		38		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		0			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		3		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		6			125	Guantes 3 - negro	Unidad		2		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		2			126	Guantes 4 - rojo	Unidad		3		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		1			129	Guantes 7 - camaza	Unidad		1		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		1			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		1		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		0			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		2		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		1			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		7			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		16		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		1			146	Toallas para manos 7 - interdoblas x150	Unidad		36		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		1			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		140		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		1			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		75		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		2 1/2			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		4		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		3			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		1		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		1		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		6			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			172	Café 1 - 1 libra	Unidad		40		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		0			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		1		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		9			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		27		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		13			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		24		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		17			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		1		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		1		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		2			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		4		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		3			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		4		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		0			206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad		4		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		0			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		1		
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad		3									
	Bolsa Roja 60x70	Paquete x 6		2									

SEDE: Engativa

FECHA: 23-11-2022

$$M_{\text{des}} \text{ de } \text{topero} = 8$$

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Martires

FECHA: 21-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		4			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		4		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		5			90	Pads 2 - café o negro	Unidad		—		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		1			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		24		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		1			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		9		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		—			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		9		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		—			102	Bolsas plástica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		14		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		—			103	Bolsas plástica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		14		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		1			104	Bolsas plástica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		37		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		2			116	Bolsas plástica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		16		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		2			117	Bolsas plástica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		22		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		2			118	Bolsas plástica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		52		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		3			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		1		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		2			125	Guantes 3 - negro	Unidad		2		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		6			126	Guantes 4 - rojo	Unidad		0		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		—			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad		—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		—			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		0			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		1		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		1			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		44		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		—			146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad		9		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		3			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		178		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		40		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		3 1/4			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		11		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		2			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		—		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		0		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		2			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		3			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		1			172	Café 1 - 1 libra	Unidad		41		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		2			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		—		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		4			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		35		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		7			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		86		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		14			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		7			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		3		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		4			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		—			206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		21		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		3			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		1		
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad		—									
	Mecha Para Trapero	Unidad		5									

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Antonio Narino

FECHA: 22-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		5			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		2		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		1			90	Pads 2 - café o negro	Unidad		0		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		1			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		25		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		2 1/2			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		6		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		15		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0			102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		22		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0			103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		30		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		0			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		22		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		1			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		15		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		4			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		20		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		1			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		31		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		1		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		1			125	Guantes 3 - negro	Unidad		0		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		1			126	Guantes 4 - rojo	Unidad		1		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		1			129	Guantes 7 - camaza	Unidad		1		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		1			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		1		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		10			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		0		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		10			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		29		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		1			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		13		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		1			146	Toallas para manos 7 - Interdoblas x150	Unidad		34		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		1			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		40		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		1			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		23		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		0			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		1		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		0			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		1		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		0			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		1		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		31		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			172	Café 1 - 1 libra	Unidad		31		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		0			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		20		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		0			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		72		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		0			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		1		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		0			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		1		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		2		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		0			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		2		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		0			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		0			206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		0		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		0			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad				
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		0									

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: USMe

FECHA: 24-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUS	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUS
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		1			89	Peds 1 - rojo o blanco	Unidad		2		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		4			90	Peds 2 - café o negro	Unidad		13		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		2		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		2 1/4			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		10		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		9		
11	Limpador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0			102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		7		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0			103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		0		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		2			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		3		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		1			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		8		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		1			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		7		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		2			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		0		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		2		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		2 1/4			125	Guantes 3 - negro	Unidad		2		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		2			126	Guantes 4 - rojo	Unidad		2		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		—			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad		—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		—			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		—			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		0		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		—			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		8		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		—			146	Toallas para manos 7 - interdoblas x150	Unidad		38		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		—			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		128		
46	Abrilantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		17		
49	Varol ecológico - 3.785 cc	Unidad		1 1/4			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		29		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		1			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		—		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		3		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		2			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			172	Café 1 - 1 libra	Unidad		25		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		0			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		—		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		1			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		22		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		3			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		75		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		3			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		1			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		1		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		0			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		0			206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad		0		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		0			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		0		
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		0									
	Alcohol Antiseptico Curate	Unidad		2									
	Manguera	Unidad		1									

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Rafael UribeFECHA: 24-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		4			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		3		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		2			90	Pads 2 - café o negro	Unidad		2		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		3			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		16		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		1/29			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		1		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		13		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		0			102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		71		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0			103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		1		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		4			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		35		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		1			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		16		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		3			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		17		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		2 1/2			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		37		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		3		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		1			125	Guantes 3 - negro	Unidad		1		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		5			126	Guantes 4 - rojo	Unidad		1		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		1			129	Guantes 7 - carnaza	Unidad		1		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		0			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		1		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		0			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		2		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		0			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		0			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		40		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		0			146	Toallas para manos 7 - interdoblas x150	Unidad		19		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		3 1/2			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		153		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		1			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		34		
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		0			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		12		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		1			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		1		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		0			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		1		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		1		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		0			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0			172	Café 1 - 1 libra	Unidad		24		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		2			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		1		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		6			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		6		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		16			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		94		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		23			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		1		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		0			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		1		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		2			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		1		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		3			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		0			206	Atomizadores con pistola , 500 cc	Unidad		4		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		0			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		1		
88	Cepillo para sanitario (churysco)	Unidad		3									
	Mecha Para trapero	Unidad		6									

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-21
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 3
	ESTADO DE PAGOS	Fecha de Emisión: 03/06/2022

1. DATOS GENERALES

Para	Nombre del solicitante:		OSCAR DAVID CORTÉS PÉREZ				
	Dependencia:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Contratista y/o Proveedor	LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S						
Identificación	CC		CE		NIT	X	800.242.738
Número de contrato	OC 95398 CTO 1015-2022						

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor inicial del Contrato	\$	601.607.035
Valor adiciones	\$	16.668.587
Valor liberaciones	\$	-
Valor final del contrato	\$	618.275.622
Valor girado	\$	560.913.842
Saldo del contrato	\$	57.361.780

3. DESCUENTOS REALIZADOS

Estampilla Universidad FJC	\$	599.611
Estampilla Procultura	\$	272.551
Estampilla Proadulto Mayor	\$	1.090.201
Retención de ICA	\$	526.567
Retención en la Fuente	\$	1.090.201
Retención de IVA	\$	1.553.551
Total descuentos realizados	\$	5.132.682

4. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

Nº Documento de Pago	Fecha de Diligenciamiento	Valor	Fecha de Pago
3000863312	25/10/2022	\$ 44.543.163	26/10/2022
3000863312	25/10/2022	\$ 13.559.410	26/10/2022
3000957391	24/11/2022	\$ 48.451.390	25/11/2022
3000957391	24/11/2022	\$ 13.059.320	25/11/2022
3001038027	19/12/2022	\$ 47.803.777	20/12/2022
3001038027	19/12/2022	\$ 12.529.227	20/12/2022
3000028532	25/01/2023	\$ 47.926.556	26/01/2023
3000028532	25/01/2023	\$ 12.925.714	26/01/2023
3000102840	22/02/2023	\$ 59.421.529	23/02/2023
3000102840	22/02/2023	\$ 15.069.440	23/02/2023
3000184152	27/03/2023	\$ 16.962.626	28/03/2023
3000184152	27/03/2023	\$ 68.843.594	28/03/2023
3000343148	25/05/2023	\$ 62.048.786	26/05/2023
3000343148	25/05/2023	\$ 15.599.528	26/05/2023
3000420140	26/06/2023	\$ 66.238.693	27/06/2023
3000420140	26/06/2023	\$ 15.931.089	27/06/2023
Total			\$ 560.913.842

La información generada por ICOPs puede tener un día de rezago.

El Supervisor debe vigilar que el Contratista esté al día en SECOP (Resolución de la Secretaría de la Mujer 0060 del 17 de febrero del 2021. Artículo 3 Numeral 7 y Artículo 7).

	
Nombre	DAYRA MARCELA ALDANA DIAZ

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-21
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 3
	ESTADO DE PAGOS	Fecha de Emisión: 03/06/2022

Cargo	Directora Administrativa y Financiera
--------------	--

Elaborado por: Claudia Patricia Velasco López – Contratista DAF 

Revisado por: Mercedes Tibavizco Quintero – Profesional Especializada - DAF 

Fecha: 17-08-2023

Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Daniel Eduardo Parra Rico <deparra@sdmujer.gov.co>

Mar 29/11/2022 6:32 PM

Para: Blanca Lucero Cuervo Pérez <bcuervo@sdmujer.gov.co>

 3 archivos adjuntos (1 MB)

19.10.2022 CIOM Santa Fe.zip; 11.11.2022 CIOM Fontibón.zip; 21.11.2022 Usme y San Cristóbal.zip;

Apreciada Lucero buen tarde,

En relación al tema de identificación de insumos de aseo vencidos y otros temas relacionados a la gestión de residuos peligrosos te adjunto el registro tomado para que puedas tomar las medidas correctivas necesarias.

Insumos de aseo vencidos y otro sin fecha encontrados el 19/10/2022 en CIOM Santa Fe y el 11/11/2022 en CIOM Fontibón, es importante tener en cuenta que algunos de estos presentan cambio físico en su contenedor al notarse distendidos.

De igual forma reitero la importancia de realizar recolección de todo residuo o desecho peligroso resultado de intervención en las sedes, esto teniendo en cuenta que el día 21/11/2022 en la sede CIOM Usme se encontraron insumos con los que estaban realizando un mural y en la sede CIOM San Cristóbal se evidencio en el shoot de residuos con potencial aprovechable envases de insumos de aseo que conforme al rombo de seguridad o identificación de peligrosidad.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud.

Slds.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
LA MUJER

Daniel Eduardo Parra Rico
Contratista
Oficina Asesora de Planeación
deparra@sdmujer.gov.co
Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9
www.sdmujer.gov.co

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

MEMORANDO

Bogotá D.C.,

3-2023-003445

Al contestar, citar el número:

Radicado: **3-2023-003445**

Fecha: 27-07-2023

PARA: LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN**DE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ASUNTO: Informe de Supervisión, por un posible incumplimiento de las obligaciones y del Contrato No. 1015 de 2022 Orden de Compra N° 95.398, con el fin de dar inicio al procedimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2019.

Estimado Luis Guillermo.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 84 y 86 de la Ley 1474 de 2011, de lo dispuesto en el Manual de Contratación y Supervisión de la Secretaría Distrital de la Mujer, GC-MC-01, y de conformidad con las funciones establecidas en el numeral 4.3 Actividades principales que debe adelantar la supervisión o interventoría del citado manual, obrando en calidad de supervisora del contrato, remito para su conocimiento y fines pertinentes, el informe a través del cual se narran los hechos debidamente soportados, con el fin de informar el posible incumplimiento por parte del contratista LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S con NIT 800.242.738-7 debido al vencimiento de los bienes e insumos en el marco de la ejecución del contrato 1015 de 2022.

Lo anterior, con el fin de que se proceda al estudio y análisis pertinentes para que se inicie el proceso administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento en razón a los argumentos de hecho y de derecho expuestos en el presente informe:

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.coPresente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.coALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

I. ANTECEDENTES

1. Que la Secretaría Distrital de la Mujer desarrolla sus funciones misionales en 23 sedes, adicionalmente no cuenta en su planta de personal con cargos dedicado a las actividades especializadas de aseo y cafetería ni con funciones similares para atender estos servicios, por lo que se tornó necesario contratar el servicio especializado para la prestación del servicio de aseo y cafetería de manera ágil y oportuna, y en condiciones de calidad.
2. Que la Secretaría Distrital de la Mujer, en desarrollo de sus actividades misionales y administrativas, y considerando lo anterior suscribió el Contrato No. 1015 de 2022 derivado de la Orden de Compra No. 95398 de 2022 a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano por medio del Acuerdo Marco de Precio CCE-972-AMP-2019 con LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S y cuyo objeto fue “Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer”, iniciando contrato el día 01/09/2022, con un plazo de ejecución inicial hasta el 27/03/2023.
3. Que el plazo de ejecución del contrato se prorrogó en dos ocasiones así:
 - a. La primera prórroga hasta el 30 de abril de 2023
 - b. La segunda prórroga hasta 09 de mayo de 2023.
4. Que el valor del Contrato No. 1015 de 2022 derivado de la Orden de Compra No. 95398 de 2022 se pactó por la suma de SEISCIENTOS UN MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS, CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE (\$601.607.034,86).
5. Que el Balance financiero y físico del contrato es el siguiente:
 - **Balance físico:** 100 % ejecutado
 - **Balance financiero** al 31 de mayo de 2023:

VALOR CONTRATO	\$ 601.607.035,00
ADICION	\$ 16.668.587,00
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 618.275.622,00
VALOR PAGADO	\$ 560.913.842,00

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALDO DEL CONTRATO	\$ 57.361.780,00
VALOR PENDIENTE MAYO 2023	\$ 21.292.763,00
SALDO PARA LIBERAR	\$ 36.069.017,00

6. Que el contratista **LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S** constituyó a favor de la SDMUJER, Garantía Única de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 1150 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, así como las demás normas que los modifiquen o adicionen, la cual contempla los siguientes amparos:

AMPAROS	% CON RELACIÓN AL PRECIO DEL CONTRATO	No. DE LA PÓLIZA	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	21-44-101392361 ANEXO 3	Hasta 09/11/2023
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	15%	21-44-101392361 ANEXO 3	Hasta 09/05/2026

II. HECHOS CONSTITUTIVOS DEL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO

A continuación, se presenta una relación de los hechos acaecidos en desarrollo del contrato en mención:

1. Por parte de esta supervisión y con el fin de articular todas las acciones y procesos a realizar por parte de la empresa que fue contratada a través de Acuerdo Marco de Precios, se realizó una reunión el 5 de septiembre de 2022, en donde se solicitó que asistieran el Coordinador de Proyectos de Ladoinsa Dotaciones Industriales S.A.S., señor Juan David Zamora y las coordinadoras de tiempo completo vinculadas al contrato, con la finalidad de realizar el proceso de empalme respecto del Contrato anterior, esto es el No. 493-2021 - Orden de Compra No. 66587 de 2021, y adicionalmente, con el fin de establecer las condiciones generales para la adecuada prestación del servicio de limpieza de instalaciones y mantenimiento locativo básico, así como el ofrecimiento de bebidas calientes y frías. **(Ver Acta reunión 5 septiembre 2022).**

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76
Torre 1 (Aire) Piso 9
PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

2. Que la prestación del servicio se debía realizar con personal propio capacitado e idóneo para tales actividades, así como una adecuada y profesional administración en donde se velara por el buen uso de los elementos perecederos y no perecederos, incluida la concertación de las consignas específicas que se debían atender para la buena, adecuada prestación del servicio.
3. Se precisa que una de las actividades de las coordinadoras de tiempo completo, en virtud de la función general asignada en el Acuerdo Marco de Precios, es ser la encargada de supervisar de forma permanente la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte del Proveedor, y de ser el enlace de comunicación entre el Proveedor y la Entidad Compradora, y en general las funciones específicas señaladas en el Anexo 2 - Perfiles funciones y formación del personal, en virtud a lo anterior y dado lo establecido, las personas delegadas por el contratista no manifestaron en ningún momento alerta o deficiencias frente a los bienes e insumos con que contaba la entidad, máxime considerando que dicha coordinadora: Carmen Díaz, tenía la suficiente experiencia ya que era la coordinadora del anterior proveedor (ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A.- No. 493-2021 - Orden de Compra No. 66587 de 2021), y quien apoyó el proceso de empalme a LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S, y por disposición del nuevo contratista continuó bajo la nueva empresa, con el control, custodia, verificación, clasificación, dosificación, registro y suministro de los insumos de aseo y cafetería en todas las sedes de la entidad. Es de resaltar, que era deber de dichas coordinadoras, verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería contaran con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que los mismos se encontraran en buenas condiciones, realizando la gestión del reemplazo de los Bienes de Aseo y Cafetería que no cumpliesen con lo anterior; aspecto que no se evidenció en el desarrollo de la ejecución contractual.
4. Se especifica que las dos (2) coordinadoras de tiempo completo delegadas por el contratista, en atención sus responsabilidades ya que eran las encargadas de entregar los bienes a las auxiliares, debían llevar a cabo el control de los Bienes de Aseo y Cafetería, sin embargo, en los mismos no se evidenció manifestación o alerta alguna acerca el estado de los bienes e insumos ni por las coordinadoras, ni administrador ni ningún funcionario del contratista.
5. En virtud a lo anterior, el apoyo a esta supervisión, Blanca Lucero Cuervo Contratista de la Dirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento de sus actividades y

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

verificación aleatoria llevada a cabo el mes de noviembre de 2022, a las bodegas, evidenció que los insumos de cafetería no estaban debidamente organizados, ni ubicados cronológicamente, con el fin de garantizar que el consumo se realizara de tal manera que se entregaran primero los próximos a vencerse, así mismo, se evidenció que los insumos de aseo, tampoco estaban almacenados de acuerdo con sus características técnicas, lo anterior impidió garantizar que los Bienes de Aseo y Cafetería conservarán las particularidades técnicas exigidas y de calidad establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, aunado a que dichas circunstancias propiciaron las condiciones para el vencimiento de los insumos perecederos. Lo anterior se puede evidenciar a través del testimonio que prestará el apoyo a la supervisión, Blanca Lucero Cuervo. **(Ver Inventarios realizados en noviembre de 2022).**

6. Que, en reunión de seguimiento del 18 de noviembre de 2022, se les informó lo encontrado y la necesidad de que ellas adelantaran la organización de inventarios y cumplieran con los protocolos establecidos, así mismo y ante la necesidad de gestionar el pedido de insumos de aseo y cafetería que se requerían para la operación futura, se les solicitó a las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo delegadas por el contratista adelantar la relación de los insumos y bienes en cada una de las sedes de la entidad, para tener claridad de las existencias. Respecto de dicha solicitud las coordinadoras remitieron registro fotográfico de la organización. Lo anterior se puede evidenciar a través del testimonio que prestará el apoyo a la supervisión, Blanca Lucero Cuervo. **(Ver Registro fotográfico organización elementos).**
7. Que las citadas coordinadoras procedieron a elaborar la relación entre el 18/11/2022 y el 01/12/2022 indicando solo cantidades y sin advertir la existencia de bienes e insumos vencidos, lo cual es una responsabilidad directa del contratista, dado que tiene que velar por los insumos y administración de los artículos recibidos para su distribución en las casas. **(Ver Inventarios realizados en noviembre de 2022).**
8. No obstante lo anterior, y los controles respectivos, durante el levantamiento de existencias de los insumos de aseo y cafetería, se recibe del profesional PIGA la información de existencia de insumos vencidos, por lo cual el 1 de diciembre de 2022, se remite correo electrónico a las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo con copia al Coordinador de Proyectos de LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S, así:

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

“Cordial saludo Carmen y Rosa,

En atención al correo que antecede y al cumplimiento de las funciones de los coordinadores de tiempo completo establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, según documento adjunto, por favor verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones para su uso, teniendo en cuenta lo siguiente:

Realizar el inventario de los insumos disponibles en los cuartos o bodegas de almacenamiento de insumos mínimo cada dos meses, actualizando los cuadernos de registro

Establecer el promedio mensual de los insumos de aseo y cafetería requeridos en cada una de las sedes, con el fin de realizar los pedidos mensuales y no contar con saldos que puedan llegar a vencerse

Verificar nuevamente el inventario e identificar si a la fecha contamos con insumos que se encuentren vencidos.

Mantener las bodegas en óptimas condiciones de orden y aseo

Antes de ingresar o almacenar el pedido, por favor verificar su fecha de vencimiento y en caso de no cumplir con lo establecido en el acuerdo marco, adelantar la devolución y/o cambio de los mismos al proveedor

Realizar la entrega o dosificación de acuerdo a las necesidades establecidas por la sede, garantizando la buena prestación del servicio.

Los envases o galones desocupados por favor no reutilizarlos, ya que nos pueden generar confusiones, dejar la dosificación de los insumos en atomizadores debidamente rotulados.

Cuando se ingrese el pedido a los cuartos de insumos, por favor dejarlos organizados en orden cronológico, donde los más antiguos queden adelante y los recién llegados detrás de estos

Adicionalmente, en los casos donde encontremos residuos de obras, por favor gestionar con el personal de mantenimiento u operarias de limpieza y desinfección, su adecuado almacenamiento mientras se gestiona el traslado a la zona de bodegaje o destino final de acuerdo a lo establecido por la norma, en los casos donde los residuos sean resultado de las actividades adelantadas por el equipo de la casa junto con la comunidad, por favor informar para gestionar su retiro de las instalaciones. En ningún caso pueden almacenarse con los residuos aprovechables.

Los cuartos o zonas para los residuos aprovechables, deben estar organizados en bolsas plásticas o cajas debidamente almacenadas.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Por último, está pendiente adelantar con el coordinador de seguridad en el trabajo las charlas las visitas a las sedes y aprovechar a dar las recomendaciones del manejo de los productos químicos

Quedo atenta a sus comentarios o sugerencias para mejorar estos aspectos y brindar un servicio de calidad, al equipo de las sedes y comunidad en general”

(Requerimiento PIGA 29 de noviembre de 2022).

9. Que al correo anterior, se recibe respuesta por parte de la Coordinadora de Tiempo Completo Carmen Díaz, del 12 de diciembre de 2022, en la cual informa:

“Buenas noches señora Lucero,

Dando respuesta al correo que antecede, me permito informar que mi compañera Rosa y yo ya estamos realizando las debidas verificaciones del estado de los insumos de aseo y cafetería en las diferentes sedes, y levantando la información requerida por usted, tan pronto tengamos recopilada dicha información enviaremos el respectivo informe para darle a conocer los hallazgos y novedades encontradas,

Cordialmente,

Carmen Cecilia Díaz H

Supervisora de LADOINSA

(...)”

No obstante, a la respuesta de las Coordinadoras, el contratista no respondió ni se pronunció sobre los requerido. **(Ver Correo 12-12-2022).**

10. Teniendo en cuenta que no se recibió el informe por parte de las coordinadoras o contratista con la necesidad de identificar las existencias vencidas, se realizó recorrido por todas las sedes entre el 23 y 28 de diciembre de 2022 **(Inventarios realizados en diciembre 2022)**, en conjunto con las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo, en el cual se identificó lo siguiente:

- El inventario de los insumos de aseo y cafetería, realizado por las dos (2) Coordinadoras de Tiempo Completo en el mes de noviembre de 2022, no se encontraba registrado en su totalidad en los instrumentos donde se lleva el control de ingresos, salidas y saldos del producto. **(Ver registro anexo imágenes).**

- Los insumos no se encontraban en orden cronológico y algunos venían en las bolsas de empaque, donde no se les había abierto para verificar su vencimiento.

- Respecto de algunos galones del mismo producto, se evidenció que estaba en uso (abierto) el que tenía fecha de fabricación reciente y con fecha de vencimiento más prolongada que los demás, es decir, no se daba uso a los insumos de forma cronológica, ni garantizaban que el consumo se realizara de tal manera que se entregaran primero los próximos a vencerse. Así mismo se encontraron dos galones en uso (abierto) del mismo producto.

- Zona de insumos en desorden y sin optimización de los espacios (**Ver anexo imágenes**).

11. Que de acuerdo con las tomas físicas realizadas en el mes de diciembre de 2022, entre otros, se evidencia un presunto incumplimiento parcial por entrega de productos vencidos, como el “ítem 172 Café 1”, así como los demás bienes e insumos que vencieron y que constan en el documento de “Inventarios realizados en diciembre 2022”, dicho inventario fue realizado en conjunto con el personal del contratista, aspecto que se evidencia con la firma de dicho personal en el citado documento “Inventarios realizados en diciembre 2022”. Adicionalmente, se evidenció una organización indebida y la entrega de insumos de manera no cronológica, como lo es con el precitado “ítem 172 Café 1”, el cual tenía para la fecha de la toma física: las siguientes fechas de vencimiento: OCT-22, NOV-22, DIC-22, ENE-23, ABR-23 Y JUN-23 (**Ver anexo imágenes e Inventarios realizados en diciembre 2022**).

12. Que, según el documento adjunto, dentro del plazo de ejecución contractual, los bienes e insumos de aseo y cafetería allí relacionados, como el café y desinfectantes caducaron. (**Inventarios realizados en diciembre 2022**).

Esto nos demuestra que el contratista y sus colaboradores no cumplieron a cabalidad los protocolos establecidos, dado que ellos fueron los encargados del suministro de estos elementos y entrega y utilización de estos en las casas, con su personal debidamente capacitado y calificado, propendiendo el buen uso y su utilización con estándares mínimos de calidad y salubridad.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

III. SUSTENTO LEGAL

1. LEY 80 DE 1993:

“Artículo 3°. Establece como fines de la Contratación Estatal que “Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines”

...

Artículo 4°. Derechos y deberes de las entidades estatales. Para la consecución de los fines de que trata el artículo anterior, las entidades estatales: 1o. Exigirán del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Igual exigencia podrán hacer al garante. 2o. Adelantarán las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.”

....

Artículo 5°. Derechos y deberes de los contratistas. Para la realización de los fines de que trata el artículo 3o. de esta Ley, los contratistas: “(...) 2. Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entramientos que pudieran presentarse”.

Artículo 26 numeral 1°. Establece que, en virtud del principio de responsabilidad, los servidores públicos tienen entre otras, las siguientes obligaciones “(...) buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato (...)”

2. LEY 1150 DE 2007:

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Establece: “(...) *el derecho al debido proceso. El debido proceso será un principio rector en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales. En desarrollo de lo anterior y del deber de control y vigilancia sobre los contratos que corresponde a las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, tendrán la facultad de imponer las multas que hayan sido pactadas con el objeto de conminar al contratista a cumplir con sus obligaciones. Esta decisión deberá estar precedida de audiencia del afectado que deberá tener un procedimiento mínimo que garantice el derecho al debido proceso del contratista y procede sólo mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo podrán declarar el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el contrato. (...)*”

3. LEY 1474 DE 2011:

Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Señala “(...) *IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento (...)*”

4. DECRETO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015:

“Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Garantía de cumplimiento. La garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir:

3. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;

3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;

3.3. *Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y*

3.4. *El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.”*

(...)

Artículo 2.2.1.2.3.1.19. Efectividad de las garantías. La Entidad Estatal debe hacer efectivas las garantías previstas en este capítulo así:

2. *Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal impone multas, debe ordenar el pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente constituye el siniestro. (...)*

IV. NORMAS Y CLÁUSULAS PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:

Incumplimiento de las obligaciones contractuales contenidas en la Contrato No. 1015 de 2022 Orden de Compra No. 95.398, y del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019: i) Cláusula Objeto de la Orden de Compra No. 95.398 y ii) Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores, así:

1. El objeto del Contrato No. 1015 de 2022 y de la Orden de Compra No. 95.398 contempló lo siguiente: *“PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AL MUJER”*

Considerando que, dentro del plazo de ejecución contractual, los bienes e insumos de aseo y cafetería relacionados en el documento denominado **“Inventarios realizados en diciembre 2022”** vencieron, se evidencia un incumplimiento parcial del objeto contractual, pues la prestación del servicio de aseo y cafetería era integral, e implicaba verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería cumplieran con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios, verificando que se encontraran en buenas condiciones, y en todo caso gestionando el reemplazo de los mismos que no cumplieran con lo anterior. Gestión que no se llevó a cabo por parte del contratista LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S

Así las cosas, de conformidad con el Estudio Previo de los documentos del proceso, el **Servicio Integral de Aseo y Cafetería**:

“es el conjunto de actividades realizadas por una empresa de servicios de aseo y cafetería para atender las necesidades institucionales de limpieza de instalaciones y mantenimiento locativo básico y de ofrecer bebidas calientes y frías a los funcionarios, contratistas y visitantes, con personal propio capacitado para tales actividades y encargándose de los insumos, elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades, que incluye los Servicios Especiales.”

2. Obligación del proveedor No. 11.44. del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019 que señala: *“11.44. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en **buenas condiciones** de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.”*

Sobre el particular se informa que en virtud de la obligación No. 11.44, era deber del proveedor verificar y contar con elementos en buenas condiciones, incluido los insumos objeto de censura cuyo vencimiento acaeció en la ejecución del contrato, de conformidad con el documento denominado **“Inventarios realizados en diciembre 2022”**, anexo al presente informe.

3. En ese sentido, el vencimiento de los bienes de aseo y cafetería implica el incumplimiento de la presente cláusula. Obligación del proveedor No.11.49. del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019 *“11.49. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, **funciones** y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones.”*

Sobre el particular se precisa que el Perfil 4 - Coordinador de tiempo completo requerido para el presente contrato, y de conformidad con el Anexo 2 – *“Perfiles funciones y formación del personal”* del Proceso de Contratación CCENEG-021-1-2019, establece las siguientes funciones:

“El Coordinador de tiempo completo debe permanecer en las instalaciones de la Entidad Compradora y sus funciones son las siguientes

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

(a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad Compradora las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

(...)

(d) Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y Cafetería por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.(e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad Compradora para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y la dotación de estos en los puntos requeridos por la Entidad Compradora.(f) Verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo y Cafetería que no cumplan con lo anterior

(...)

(h) Realizar el informe mensual de actividades de que trata el Anexo 1.F y reportar a la Entidad Compradora cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. (i) Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en acuerdo con la Entidad Compradora. (i) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.”

Respecto de las funciones transcritas, procedemos a describir el posible incumplimiento de cada una de ellas, así:

- ***(a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad Compradora las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.***

Respecto de la presente función, se evidencia que el personal no advirtió a la supervisión del contrato el estado de los bienes e insumos, impidiendo tomar las acciones preventivas a que hubiese lugar.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Así las cosas, si las dos (2) coordinadoras de tiempo completo delegadas por el contratista hubiesen advertido o alertado a tiempo los vencimientos de los bienes e insumos, los mismos, se podrían haber redistribuido para evitar dicho vencimiento.

Vencimiento, como el del “ítem 172 Café 1” y demás bienes e insumos vencidos relacionados en el inventario el cual fue realizado en conjunto con el personal del contratista, aspecto que se evidencia con la firma de dicho personal en el citado documento.

- ***(d) Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y Cafetería por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso***

Respecto de la presente función las dos (2) coordinadoras delegadas por el contratista supervisaron de manera inadecuada los Bienes de Aseo y Cafetería lo cual conllevó al vencimiento de estos, en el marco de la ejecución contractual.

- ***(e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad Compradora para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y la dotación de estos en los puntos requeridos por la Entidad Compradora.***

De la narración de los hechos constitutivos del presunto incumplimiento se advierte que no se entregaron los insumos de manera cronológica en la medida que no se entregaron primero los próximos a vencerse, lo cual generó la caducidad de los insumos. En esa medida se vencieron los insumos en el plazo de la ejecución del contrato.

- ***(f) Verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo y Cafetería que no cumplan con lo anterior.***

De conformidad con las pruebas adjuntas al presente informe, así como los hechos, el contratista a través de las dos (2) coordinadoras delegadas por el contratista *no* verificaron que los Bienes de Aseo y Cafetería ni generaron alerta alguna, dejando vencer los mismos, así mismo no verificaron que estuviesen en

buenas condiciones. Vencimiento, como el del “ítem 172 Café 1” y demás bienes e insumos vencidos relacionados en el inventario el cual fue realizado en conjunto con el personal del contratista, aspecto que se evidencia con la firma de dicho personal en el citado documento.

- ***(h) Realizar el informe mensual de actividades de qué trata el Anexo 1.F y reportar a la Entidad Compradora cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.***

El contratista a través de las dos (2) coordinadoras delegadas por el contratista no reportaron ningún problema o anomalía respecto de los bienes e insumos, lo cual impidió avizorar el vencimiento de estos.

Es de resaltar que el Anexo 1.f señalado en la obligación h contenida en el numeral 11.49 en relación con la “Entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería y herramienta de solicitud de pedido.” Establece lo siguiente:

“Reemplazo en el menor tiempo posible de los Bienes de Aseo y Cafetería que se encuentren defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones. Este tiempo no debe exceder tres (3) días hábiles para las Regiones de Cobertura de la 1 a la 11 y cinco (5) días hábiles para las Regiones de Cobertura de la 12 a la 18 desde el momento en el que el Proveedor conoce la necesidad del cambio.”

Así las cosas, no sólo no se reportó el problema o anomalía antes referido, sino que no se gestionó el reemplazo en el menor tiempo posible de los Bienes de defectuosos o que no cumplieran con las especificaciones técnicas

- ***(l) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.***

En los informes mensuales de supervisión nunca se realizó manifestación o alerta alguna acerca el estado de los bienes e insumos para el desarrollo de la prestación del servicio especializado de aseo y cafetería.

En consideración a las estipulaciones transcritas y a la obligación del proveedor de garantizar el cumplimiento del anexo de perfiles y funciones, se evidencia que era responsabilidad del proveedor, a través de la coordinadora de tiempo completo

y demás personal interviniente en la operación, el manejo y administración del inventario de los bienes de aseo y cafetería, y era su deber verificar que se apliquen las normas de administración evitando que se consuman primero los elementos con fecha de caducidad más lejana. Considerando que no se llevó adecuadamente las actividades descritas en la anterior obligación, ello deviene en un presunto incumplimiento.

A continuación, se precisa el nombre de las Coordinadoras de Tiempo Completo delegadas por el contratista:

i) Carmen Diaz y ii) Rosa Tabares

4. Obligación del proveedor No. 11.52. del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019 *“11.52. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria –NSO– cuando sea aplicable.”*

Se evidencia un presunto incumplimiento de la presente obligación por parte del proveedor en la medida que el contratista dejó vencer los bienes contenidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones, específicamente los relacionados en el **“Inventarios realizados en diciembre 2022”**.

V. POSIBLE SANCIÓN POR IMPONER AL CONTRATISTA POR CAUSA DE EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

En atención a los hechos que dieron origen al procedimiento, las normas mencionadas y las cláusulas del contrato posiblemente incumplidas se genera la consecuente sanción que puede llegar a enfrentar el contratista, es hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria con la consecuente liquidación del contrato.

Lo anterior de acuerdo con la Cláusula 20 del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019, la cual establece una cláusula penal de hasta el 10% del valor total de la Orden de Compra.

Lo anterior, con ocasión al artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 del 2015, el cual reza:

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



“Artículo 2.2.1.2.3.1.19. Efectividad de las garantías. La Entidad Estatal debe hacer efectivas las garantías previstas en este capítulo así:

1. *Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare la caducidad del contrato y ordene el pago al contratista y al garante, bien sea de la cláusula penal o de los perjuicios que ha cuantificado. El acto administrativo de caducidad constituye el siniestro.*
2. *Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal impone multas, debe ordenar el pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente constituye el siniestro.*
3. *Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare el incumplimiento, puede hacer efectiva la cláusula penal, si está pactada en el contrato, y ordenar su pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente es la reclamación para la compañía de seguros”.*

Ahora bien, atendiendo al principio de proporcionalidad que indica que, en caso de un incumplimiento parcial de las obligaciones contratadas, la cláusula penal se aplicará proporcionalmente, se precisa que la misma se debe aplicar proporcionalmente al presunto incumplimiento de LADOINSA - LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S así:

El porcentaje se determinará a partir del valor ejecutado, así:

PAGOS REALIZADOS		
NO.	PAGO	FECHA PAGO
1	44.543.163	26-oct-22
2	13.559.410	26-oct-22
3	48.451.390	25-nov-22
4	13.059.320	25-nov-22
5	47.803.777	20-dic-22
6	12.529.227	20-dic-22
7	47.926.556	26-ene-23
8	12.925.714	26-ene-23
9	59.421.529	23-feb-23
10	15.069.440	23-feb-23
11	16.962.626	28-mar-23

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

12	68.843.594	28-mar-23
13	62.048.786	26-may-23
14	15.599.528	26-may-23
15	66.238.693	27-jun-23
16	15.931.089	27-jun-23
Valor total pagado		560.913.842

A. VALOR DEL CONTRATO	B. VALOR CLAUSULA PENAL EL 10% DEL TOTAL DEL CONTRATO	C. VALOR NO EJECUTADO	D. VALOR APLICABILIDAD DEL 10% SOBRE EL VALOR NO EJECUTADO	E. VALOR DE LA CLÁUSULA PENAL SOBRE EL VALOR NO EJECUTADO
\$ 618.275.622	\$ 61.827.562	\$ 57.361.780	\$5.736.178	\$5.736.178

Con lo cual se solicita aplicar la cláusula penal pecuniaria por un valor de \$5.736.178.

VI. PRUEBAS CON LAS QUE SUSTENTA EL INFORME Y SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD

Denominación prueba	Número de folios
a) Imágenes	4 Folios
b) Correo 01-12-2022	2 Folios
c) Acta reunión 31-08-2022 Aseo y cafetería	5 Folios
d) Acta reunión 05-09-2022 Aseo y cafetería	3 Folios
e) Acta reunión 18-11-2022 Aseo y cafetería	3 Folios
f) Solicitud del decreto y práctica del testimonio de Blanca Lucero Cuervo y referente al conocimiento de los hechos relacionados en el informe	N/A
g) Inventarios realizados en noviembre de 2022	9 Folios
h) Estado de Pagos Contrato No. 1015-2022	1 Folio
i) Requerimiento PIGA 29 de noviembre de 2022	1 Folio

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

j) Inventarios realizados en Diciembre 2022	44 folios
k) Acta de inicio y anexo	11 Folios
l) Registro fotográfico organización elementos	11 Folios
m) Correo 12-12-2022	1 Folio

VII. NOTIFICACIONES

- Al contratista

Representante Legal OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA

Dirección: CALLE 12A No 68C – 03 - Bogotá

Teléfono: 3213901807 - 7430070

Correo electrónico: licitaciones.ladoinsa@gmail.com

- Al garante

SEGUROS DEL ESTADO S.A

Dirección: Calle 83 No. 19-10

Teléfono: 6-917963

De esta forma queda rendido el informe, con el fin de iniciar el procedimiento que prevé el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás normas concordantes.

Cordialmente,



DAYRA MARCELA ALDANA DIAZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Anexos: 12 Archivos

Elaboró: Oscar David Cortés Pérez – Contratista Dirección Administrativa y Financiera

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Nivel Central

FECHA: 23-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	544	7		4	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	2	3		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	—	2	1		90	Pads 2 - café o negro	Unidad	1	1		
5	Jabón abrasivo 500 gr	Unidad	—	0	3		95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	60	60		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	—	0	2		96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	60	113		
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	—	2	2		98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	63	63		
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	—	0	2		102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	102	102		
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	—	12	2		103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	139	139		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	—	1	2		104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	113	113		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	—	2	2		116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	132	32		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	6	12			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	31	41		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	18	1			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	55	85		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	2	10			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	28	28		
27	Alcohol Industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	—	12			125	Guantes 3 - negro	Unidad	9	9		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	—	12			126	Guantes 4 - rojo	Unidad	8	8		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	12	6			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	0		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	10			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	3	3		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	—	10			132	Tapebocas 1 - caja x 50	Unidad	8	8		
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	10			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	0	0		
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	—	10			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	104	136		
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	10			146	Toallas para manos 7 - Interdoblaadas x150	Unidad	14	42		
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	6	18			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x50	332	530		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	0			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	21	33		
49	Versol ecológico - 3 785 cc	Unidad	—	0			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	29	37		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	—	1			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	—	—		
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	7	12			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2	7		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	—	0			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	—	0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	—	1			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	—	0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	—	2			172	Café 1 - 1 libra	Unidad	43	78		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	6	6			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	29	40		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	5	12			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	102	108		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	9	16			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	86	156		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	—	5			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	—	1			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	3	5			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	2	3		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	2	2			204	Recopedor de basura 1 - con mango	Unidad	—	—		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	—	0			206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	30	40		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	6	6			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	—	0		
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	8	0									
	Mecha trapero		2										

- Bandeja plastica = 9
- Vasos de vidrio = 6
- Pocillo Tinto = 14
- MOPAS = 2
- Vasos 4 onzas = 7 Paquetes

- Bolsa gris 80x110 = 43
- Bolsa Amarilla x 80x110 = 85
- Bolsa Azul 60x70 = 24
- limpiador Espumoso = 8 x 500 cc

Cafe la Castilla (23) 12/2022
Colonial (20) 11/2022 - 12/2022
Aromatizante Bani (86) 6/2023
Limpiavidrios (1/8) 11/2023
Ambientador TPC (1) sin fecha
Ecoval (3) 2/2024 - 8/2024 - 4/2024
Proasco (1) 10/2022
laser (2) sin fecha
Removedor Ecoval (3) 5/2023 - 2/2023 - 12/2022
Biomaty (1) 10/2023
Proasco (2) 5/2023 - 4/2024
Lava loza, Ecoval (2 1/2) 6/2024
Proasco (2) 10/2023 - 6/2024
Clean spray (1) 12/2023
• Desinfectante Cuaternario (2) 10/23 - 7/2024
Proasco (2)
Ecoval (3) 28/2023 - 12/2022
→ 6/2023
Limpiador desinfectante Ecoval (1) 6/2023
Limpiador proasco laser (6) sin fecha 500cm
Limpiador Espumoso Ecoval (8) 7/2023 500cm
Multigras (1)
Creolina TPC (1) 10/2021
Shampoo Alfombras (1) TPC 11/2021
Gel Antibacterial laser (2) sin fecha

SEDE: Casa de todos

FECHA: 18/11/2022.

INVOICED
1/25/22

26-12-22
invent
↓

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad		2		1 1/2	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		2		1
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		2		1	90	Pads 2 - café o negro	Unidad			2	1
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2		2	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		11		14
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	2		2	2	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6				10
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad		1		0	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 8		36		23
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad		1		0	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6				0
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	2		2	1	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		37		39
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		2		1+1A	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		18		8
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad		2		6	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		17		10
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad		2		5	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		39		33
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	2		3	1	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		12		2
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad		150		4	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		10		10-8-2
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad		150		3	125	Guantes 3 - negro	Unidad		4		2
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		150		0	126	Guantes 4 - rojo	Unidad				
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		150		0	129	Guantes 7 - camaza	Unidad				
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	1		1	0	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad				
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		150		2	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		5		5
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad		150		0	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		36		25
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad		150		0	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		42		37
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad		150		3	146	Toallas para manos 7 - interdobliadas x150	Unidad	6	5	20	0
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad		150		1	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		102		93
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad		150		5	151	Vasos 4 - 8 onzas x50	Paquete x 50		50		45
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad		150		3	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	20	5	70	24
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		150		1+1A	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		5		4
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	1		1	0	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		2		2
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		3		3	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad				0
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		3		4	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		31		21
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		3		5	172	Café 1 - 1 libra	Unidad		14		6
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		3		7	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		24		0
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		3		0	178	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x				11
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		3		2	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20				0
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		3		2	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				0
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	2		2	2	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				0
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		2		2	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad				0
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		4		4	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		29		22
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		4		1	206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad				1
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		1			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad				
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad		1				Bolsa Roda 60x70	Pt x 6		11		
	Balde												

- Café Bastilla Dic /22 (20)
- Colonial Enero /23 (1)
- Sellador proaseco NOV/23 (2)
- limpiavidrios TPC Sep /21 (2)
- TPC Feb /22 (1)
- Proaseco agosto /23 (2)
- laser Dic /23 (1)

Germicida Ecovul Junio 23 /23 (2)

Proaseco NOV/23 (2)

Proaseco Julio /24 (2)

Alcohol: Bio Belch Abril /23 (1)

proaseco Junio /23 (2)

Proaseco NOV/22 (1)

Removedor proaseco Abril /24 (2)

Biomaty sep/23 (1)

Desinfectante proaseco Junio /24 (1+1A)

lavavajilla Ecovul Julio /24 (1 1/2)

Jabon Manos Ecovul sin fecha (1)

Biomaty sin fecha (1)

Blanqueador proaseco Abril /23 (1)

Ambientador Ecovul agosto /24 (1+1A)

Bio Barsol Maval Julio /23 (1)

Credina Ecovul octo/23 (1)

proaseco Mayo /24 (3)

FECHA: 22/11/2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	1	1 1/8	1		89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	3	3	2	
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	1	2	1		90	Pads 2 - café o negro	Unidad	—	—	2	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1	1	2		95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	18	18		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	1	1 1/8	2		96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	13	13		
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	—	—		
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	27	27		
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	6	6	6	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	—	—	3		104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	39	39		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	—	4 1/8	1		116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	22	22		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	3	3 1/4	2		117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	25	25		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	5	5	3		118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	23	23		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	2 1/4	1 1/2	2		123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	1	2	
27	Alcohol Industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	2 1/4	3			125	Guantes 3 - negro	Unidad	1	4		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	1	1	2		126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	—	3	
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	1 1/8	2		131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	—	—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	—	4			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	4	4		3
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	2	2		2
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	—	1/8			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	12	18		
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	10	34		16
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	8	3			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	106	120		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	40	40		
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	2	1/8	2		162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	5	10	20	
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	1	2			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	—	—		
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	1	1 1/4	2		164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2	3		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	2	8		5	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1	1		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	2	2	4	1	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	2	2		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	—	—	4		172	Café 1 - 1 libra	Unidad	10	80		30
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	2	3	3	3	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	4	6			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	15	47		29
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	12	14			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	33	41		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	6	10			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	—	—	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	3	3			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	2	2		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	3	3			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	—	—	2	
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	1				206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	—	1	10	
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	2	3			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	—	—	2	
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad	4	4				Vasos 4 onzas 250		29	29		
	Mecha trapero Gancho		4	4		4		Bolsa faja de 60x70			9		
	Chupa baño			2									

Cafe Bastiyo (15) 12/2022 on
Cafe colonial (20) 6/2023
Azucar samani (9) 10/2022 - (3) November/2022
Manuelita (35)
Geminada Proasco (2) 7/2024
Removedor TPC (1) 7/2022 (1/2) 06/22
Biomatic (4) 2/2022
proasco (1) 10/2023 > 2 balcon
proasco (1) 4/2024
proasco (2) 7/2023 - 4/2023
Alcohol Antiseptico (1/4)
Brouelch (1) 4/2023
coba (1) 5/2024
Ambientador Escal (3/4) 4/2024
fempaidhos Escal (1) 7/2024
Proasco (1) 4/2023
Tenulederma (2) 12/2021 ① 04/2021
Blanqueador proasco (2) 1/2023 - 7/2023
Clean Special Proasco (1/8) 1/2023
Lava Vajilla (1) 7/2024
Brauorol Maval (1) 4/2023
TCP (1) 2/2022
Jabon Manos proasco (1) 10/23

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: ChapineroFECHA: 22/11/2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	1	4 1/2		4 1/2	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	1	2	2	2
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	1	6		6	90	Pads 2 - café o negro	Unidad	1		2	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1	1	2	0	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	4	31		28
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	2	1	2	3	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		13		0
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	1	1	2	0	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		13		13
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	2	1	2	0	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		11	20	27
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	1	4.5	2	0	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		38	10	8
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1	1	3	1 1/2	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		38		38
18	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	2	1	2	0	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		38		38
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	1	0.5	1	4	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		25		24
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	1	0.5	4 1/2	2 1/2	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		28		28
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	2	2	3	0	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	1	2	1
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	1	0.5	6	2	125	Guantes 3 - negro	Unidad	1		3	0
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	1	0.5	2	1	126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1			
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	1	1			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	1			
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	1	1	2	2	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	1			
38	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	2	1	4	0	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	0.5	5		4.5
39	Cera polimérica - 3 785 cc	Unidad	1	1		2	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	1	5		5
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	1	1	2 1/2	2	138	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	10	17	10	8
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	2	1	2	2	148	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	12	12	20	5
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	1	2 1/2		2 1/2	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		130		120
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	1	1		1	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		60		55
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	1	0.5	1	1	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	4	4	20	1
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	1	3		2	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	1			
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	2	1 1/2	2	1	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	7	4		4
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	2		6	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1/6	1		1
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	2		6	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	1/6	1		1
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	2	1	6	0	172	Café 1 - 1 libra	Unidad	12	36	10	31
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	1	2	1	2	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	1			
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	2	15		11	178	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	1	35		35
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	2	15		13	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	20	80		73
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	2	25		23	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				23
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	2	5	3	0	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	1	5		5	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	1/6	1		1
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	1	1	1	2	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	1/6	2		2
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	1	1		1	206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	3	6		5
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	2	5		4	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1	1		
88	Cepillo para sanitario (churnusco)	Unidad	1	4		4		Esputulas			2		
	Mecha trapero Gancho												

Esputulas 2
Bandejas med 2

- Tapas hueco palomitas
- Cambiar 2 chapas
- Cambiar llave lavaplatos
- Reusar escape baño 2º piso
- 2 carnos exprimidor

- Aromatica Bonami junio 2023 (71)
- Cafe Colonial nov /22 (10) oct /22 (5)
Bastilla Dic /22 (16)

- Azucar Manuelita (35)

- Alcohol ecoval junio /24 (2)
laser Dic /22 (1)

- limpiavidrios BioBolch Abril /23 (1)

Proaseco Abril /23 (2)

Ecoval junio /24 (1)

Tecnolidesma 10 /2021 (1 1/2)

laser oct /22 (2)

Proaseco oct /23 (1/2)

Ecoval julio /24 (1)

clean special Dic 23 (1)

Ecoval Mayo /24 (1)

Proaseco Abril /24 (1)

Ecoval Dic /22 (2)

Proaseco julio /24 (1)

laser Feb /23 (1)

Shampoo Alfombra Feb /22 (2)

Sellador Tecnolidesma 2 /22 (1)

the power clean 2 /22 (1)

Jabon Manos Biomaty 3 atomizadores

Ambientador Ecoval 1 atomizador

Biovarsol maral nov /22 (1)

Detagente 1 1/2

Creolina ecoval julio /23 (1)

Jabon Barra (6)

Crema Desmanchadora (2)

lavavajilla

Removedor

Germicida

Shampoo Alfombra

Sellador

Jabon Manos

Ambientador

Biovarsol

Detagente

Creolina

Jabon Barra

Crema Desmanchadora

- the power clean Feb /22 (1/2)

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Santa FeFECHA: 21/11/2022

Invent. 23-12/22

23-12/22
invent.
↓

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	—	2	1	2	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	—	2		2
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	—	2	1	2	90	Pads 2 - café o negro	Unidad	—	—	2	1
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	2	2	3	0	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	—	17	10	10/7
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	2	2	1	1/2	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	—	—	—	—
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad	—	2	—	—	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	—	—	—	7
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	2	1	2	1/2	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	—	17	—	17
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	2	—	2	1/2	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	10	0	20	0
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	—	1	2	1	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	—	18	—	18
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	1	5	2	2 1/2	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	—	23	—	23
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	—	2	—	1 1/2	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	—	26	—	26
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	2	—	2	0	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	—	26	—	26
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	1	2	1	1 1/2	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	2	2	4	1
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	—	5	—	2 1/2	125	Guantes 3 - negro	Unidad	—	2	—	2
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	2	—	2	—	126	Guantes 4 - rojo	Unidad	4	—	6	2
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—	—	—	129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—	—	—
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	—	—	—	—
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	2	1	4	—	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	1	—	1	0
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	—	—	—	—
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	20	10	30	0
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	2	0	146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	—	50	—	41
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	2	—	2	0	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	—	160	—	149
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	—	108	—	92
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	1	—	1	0	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	—	35	—	28
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	2	1	2	0	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	—	—	—	—
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	1	2	1	1+3A	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	—	—	4	0
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	6	—	10	0	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	4	2	—	2
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	6	—	10	0	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	—	—	—	0
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	2	—	6	0	172	Café 1 - 1 libra	Unidad	—	65	—	52
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	2	—	3	0	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—	—	—
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	6	3	10	0	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	—	68	—	60
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	—	15	—	15	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	48	25	48	3
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	—	14	—	13	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—	—	—
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	2	—	3	0	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—	—	—
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	—	3	—	2	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	—	—	1	1
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	—	2	—	2	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	—	—	1	1
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	—	—	—	0	206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	4	6	—	4
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	2	2	4	2	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1	2	—	—
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	—	1	—	1		Chupa para baño		—	—	—	—
								Recogedor		—	—	—	—
								Bolsa Roja 60x70		—	—	—	—

Desinfectante Ecoval Feb/24 (2)
clean special Sep 23 (1)
proaseo Nov 23
laser Enero 23 (1) $\frac{1}{2}$

Multiusos: (1/2)

Alcohol

proaseo Junio/23 (2)
Ecoval Mayo/24 (1/2)
Ecoval Junio/24 (1)
Bio belch Abril/23 (1)

Quemica da

proaseo Julio/24 (1/2)

Jabon de

manos proaseo Sep 23 (1/2)

Ambientador

Ecoval agosto/24 (1+3A)

Blanqueador

clean special Enero/23 (1)
Ecoval Dic/22 (1/2)

lavavajillas

Ecoval Junio/24 (1)
clean special Dic/23 (1)

Cafe

Colonial Nov/22 (10)
Bastilla Dic/22 (42)

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: San CristobalFECHA: 22 - 11 - 22

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	22	2	1		89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	2	0	2	
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	0	1	2		90	Pads 2 - café o negro	Unidad	2	0	2	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	3	3			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	16	10	10	
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	1	0	3		96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	0	0		
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	0	20			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	14	14	10	
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	0	0	2		102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	16	20		
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	0	0			103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	0	0	10	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1	1	2		104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	29	16	6	
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	3/4	3			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	14	4	15	
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	2/4	3/4			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	13	12	6	
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	1	1/4			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	13	2	10	
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	1/8	1/2	2		123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	2	2	1	
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	3/2	3/2			125	Guantes 3 - negro	Unidad	0	0		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	2	2			126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	1	2	
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	—	—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	0	3	1		132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	2	0	1	
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	—	0		
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	2/2	3			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	17	2	20	
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—			146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	14	13	15	
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	1/2	2			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	50	54		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	35	37		
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	—	0	1		162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	11	15	15	
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	2	1	2		163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	—	—		
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	—	1	2		164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2	2	2	
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	1	3		170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	—	0	1	
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	4	4	2		171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	1	0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	—	0	6		172	Café 1 - 1 libra	Unidad	17	24	10	
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	2	2	1		175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	3	4	6		176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	6	13	10	
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	6	9	6		184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	53	103	48	
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	10	12			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	10		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	—	00	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	1		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	—	00	3		200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	0	0	2	
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	2	1			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	2	2		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	2	1			206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	1	0	10	
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	2	4	2		207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1	1	1	
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	1	1									

4 café
 6 bolso negro 40 x 55
 4 bolso verde 60 x 30
 10 bolso blanco 60 x 30
 10 bolso negro 80 x 110
 10 bolso verde 80 x 110
 10 bolso blanco 80 x 110

2 Polvo
 6 Paños
 1 Limpiador
 1 Crema
 1 Paño
 1 Cepillo
 2 Paños
 2 Vidrios
 2 Multiusos
 2 Plancha
 2 Paño rojo
 2 Paño negro
 2 Tapa bocas
 2 Papel H

Cafe la Bastilla (17) 12/2022

Azucares Incauca (6) 18/12/2024

Alcohol Ecovul (1) 12/2023

Laser (2) Sin Fecha

Ecovul (1/2) 5/2024

Java Vajillas clean special (1) 12/2023

Proascco (1) 10/2023

uso (1/2) 7/2024

Removerdor proascco (1) 4/2024

Ecovul (1/2) 6/2024

Sello T.P.C (1) 1/2022 - 2/2022

Tecnoliderma (1) 12/2021

Blanqueador clean special - 1/2 11/2023

Desnfectante proascco (2) 06/2024 → Ecovul (1) 1/2024 ✓

Tecnoliderma 1/4 07/2024

Limproudros Ecovul (1) 10/2024

Laser (1) 05/2024

Sin fecha

Germicida Ecovul (2) 12/2024

TPC (3/4) 1/2021

Ecovul (3/4) 12/2022

Jabon Manos Proascco (1) 6/2024

Bromatic (1/4) Sin fecha

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: USMe

FECHA: 24-11-2022

INVENT.
27-12-22

INVENT.
27-12-22
↓

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUS	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUS
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		1		1	89	Papa 1 - rojo o blanco	Unidad		2		2
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		4		3	90	Papa 2 - café o negro	Unidad		13		9
5	Jabón abrasivo 800 gr	Unidad		2		2	96	Bolsas plásticas 1 - negro 40x66	Paquete x 6		2		2
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		2 1/4		2 3/4	98	Bolsas plásticas 2 - verde 40x66	Paquete x 6		10		10
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		0		0	99	Bolsas plásticas 4 - rojo 40x66	Paquete x 6		4		4
11	Limpador multiuso 1 - 3.785 cc	Unidad		0		0	102	Bolsas plásticas 6 - negro 60x70	Paquete x 6		1		1
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		0		0	103	Bolsas plásticas 8 - verde 60x70	Paquete x 6		1		1
15	Detergente multiuso en polvo x 1000gr	Unidad		2		1 1/2	104	Bolsas plásticas 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		1		1
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		1		1	116	Bolsas plásticas 22 - negro 80x110	Paquete x 6		1		1
19	Desinfectante de alto nivel de desinfección - 3.785 cc	Unidad		1		3/4	117	Bolsas plásticas 23 - verde 80x110	Paquete x 6		1		1
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		2		2	118	Bolsas plásticas 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		1		1
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		1 1/2		1	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		0		0
27	Alcohol Industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		2 1/4		2 1/4	128	Guantes 3 - negro	Unidad		2		2
29	Ceratina 1 - 800 cc	Unidad		2		1	129	Guantes 4 - rojo	Unidad		2		2
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 800 cc	Unidad		—		—	129	Guantes 7 - naranja	Unidad		—		—
33	Chamofo para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		—		—	131	Guantes 8 - fucsia	Unidad		—		—
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		—		—	132	Tapabocas 1 - tela x 60	Unidad		0		0
39	Cera polimérica - 3.785 cc	Unidad		—		—	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		5
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		—		—	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		0		34
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		—		—	146	Tornillos para manos 7 - interdobles x180	Unidad		38		34
45	Remover de cera - 3.785 cc	Unidad		—		—	180	Vasos 3 - 8 onzas x60	Paquete x 60		128		128
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		—		—	181	Vasos 4 - 8 onzas x60	Paquete x 60		17		17
49	Vasel ecológico - 3.785 cc	Unidad		1 1/4		3/4	182	Servilleta papel - blanco x100 26x16	Unidad		29		29
50	Desmanchador multiuso - Crema 500 gr	Unidad		1		1	183	Filtro para arena 1 - Media libra	Unidad		—		—
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		2		—	184	Filtro para arena 2 - 1 libra	Unidad		3		2
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco filada	Unidad		0		0	170	Terno para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		0		0
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco filada	Unidad		2		2	171	Jarra con tapa - plástica 2 litros	Unidad		0		0
63	Servilleta 1 - 100x70 blanco	Unidad		0		0	172	Café 1 - 1 libra	Unidad		25		19
64	Servilleta 2 - 100x70 roja	Unidad		0		0	176	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x		—		—
66	Papel absorbente multiuso 1 - 38x26 reutilizable	Unidad		1		0	178	Azúcar 1 - 200 sobres de 6 gr	Paquete x		22		22
70	Eponilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		3		1	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		75		72
71	Eponilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		3		1	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		—		—
76	Eponilla 3 - cerdas suaves	Unidad		0		0	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		—		—
77	Eponilla 4 - cerdas duras	Unidad		1		1	200	Desodorador para sanitario (chupa)	Unidad		1		1
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		0		0	204	Reconector de basura 1 - con mango	Unidad		1		1
84	Trapero 2 - tipo roscas 360 gr	Unidad		0		0	206	Atomizador con pistola - 500 cc	Unidad		0		0
85	Trapero 3 - tipo roscas 450 gr	Unidad		0		0	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		0		0
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad		0		0							
	Alcohol Antiséptico Cúmeto	Unidad		2		2							
	Manguera	Unidad		1		1							

- Aromatica Bonami Junio/23 (72)
- Café Colonial octubre/22 (4)
- Colonial Junio/23 (15)
- Azúcar Samaní sin Fecha (3)
- Manuelita sin Fecha (10)
- Mayaguez sin Fecha (9)
- Creolina Proasco Mayo/24 (1 x 500)
- Jabon lavaloza TPC Feb/22 (1)
- Jabon De manos Biomaty sin Fecha (1)
- Proasco Junio/24 (1)
- Proasco Julio/24 (3/4)
- Desinfectante uso q/ral → sin etiqueta y sin Fecha (1)

Ambientador → Proasco octubre/22 (1 1/4)

Hipodorito clean special enero/23 (1)

TPC Feb/22 1A

Biorarsol Maval Marzo/23 (3/4)

Germicida Ecoval Junio/23 (3/4)

limpiavidrios TPC Sep/21 (1)

limpiavidrios Ecoval Mayo/24 (1)

Alcohol industrial PPC octubre/21 (1)

TPC agosto/21 (1A)

TPC Feb/22 (1)

 Carmen Diaz
27-12-22

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Tunja elito

FECHA: 21-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	5	5		2	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	3	3		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	1	2	1		90	Pads 2 - café o negro	Unidad	—	0	2	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	2	2			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	—	0	20	
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	0	1/4	2		96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	—	0		
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	—	—	—		98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	13	10		13
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	14	17		
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	0	0	20	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1/4	2	1		104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	26	26		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	3/2	6		5	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	17	17		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	3/2	3			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	30	33		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	5	5		5	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	29	33		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	0	0	3		123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	3		
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	2	4		3	125	Guantes 3 - negro	Unidad	1	2		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	2	2			126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	3		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	—	—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	—	0	4		132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	2	2		
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	—	0		
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	6	7		5	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	5	16	10	
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		146	Toallas para manos 7 - interdoblas x150	Unidad	24	36		
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	1	1	1		150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	138	140		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	92	75		
49	Varsol ecológico - 3 785 cc	Unidad	2	2 1/2			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	1	4	20	
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	3	3			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	—	—		
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1 1/2	2		164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	1	1		
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	0	0	6		170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1	1		
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	6	6			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	0	0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	0	0	6		172	Café 1 - 1 libra	Unidad	33	40		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	1	0	3		175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	7	9			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	21	27	10	
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	11	13			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	29	24	48	
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	15	17			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	0	0	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	2	2	1		200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	4	4		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	5	3			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	3+1	4		2
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	0	0			206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	3	4	6	
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	0	0	6		207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	—	1	1	
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad	3	3									
	Bolsa Roja 60x70	Paquete x 6	2	2									
	Trapero de Mechero		2	2									

Entra 16. Papel.
Sale 10 cafe

Sello Tecnolidesma (2) 02/2022. → (4)

TPC. (2) 02/2022.

- Alcohol - proaseco (1) 07/2022 - 01-2023
Proaseco (2) 10/2023
Laser (1) 0 sin fecha.

- Sabon Loza - Ecovul (2) 08/2024
Proaseco (1) 10/2023
cleanspewul (1) 12/2023
Laser (1) sin fecha.

- Germinador - Ecovul (2) 01/2023

- Ambrientador (Ecovul) (1) 12/2022.

- Removerdor - Ecovul (1) 12/2024,
07/2024

- Limpradnos Ecovul (2) 07/2024 - 4/2023

Proaseco (1) 1/2023

TPC (1) 2/2022.

Tecnolidesma (1) 12/2021

- Limprador Desinfectante - Ecovul (2) 02/2024 - 08/2024

Tecnolidesma (3) 12/2021 - 4/2021.

Proaseco (1/2) 04/2024.

Brouarsol TPC (2) 12/2022.

Cafe - colonral (10) 07/2023 - (10) 11/2022

Bastya (13) 12/2022.

Azucar Manelita (21) sin fecha.

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Basq.

FECHA: 23/11/2022

invent
27-12-22

URG

Bolsas
trapero
de esponja
de doble uso
cantidad
invent
27-12-22

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad		2 1/8		1+1A	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	1	2		1
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	3			2	90	Pads 2 - café o negro	Unidad	1	2		0
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2		2	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6			20	0
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	2	1/2		2+2A	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6				0
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad		1/2			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6				0
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad			2	0	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6			20	0
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad			2	0	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		2	20	0
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1	1	1	1	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6			20	0
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad		2		1	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6			20	0
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad		1	1	1	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		2	20	0
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad		1 1/8	1	1	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6			20	0
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	2	1/8		1 1/8	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		2	1	20
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	1	2 1/8		3	125	Guantes 3 - negro	Unidad		1		0
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	2	1		3	126	Guantes 4 - rojo	Unidad			3	2
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad					129	Guantes 7 - camaza	Unidad				
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad		1/2		1/4	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad				
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad			4	0	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad			1	
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad					134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad				
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	2			2	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	8	4	20	4
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad			2	0	146	Toallas para manos 7 - interdoblas x150	Unidad	8		24	0
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad			2	0	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		55		43
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad					151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		30		20
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	1	1/2		3	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	20		10	14
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		1/2		2 1/2	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		2		
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	2	1/2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad				1
58	Limpones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad			6	1	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		2		2
60	Limpones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad			6	0	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad				0
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad			6	1/4	172	Café 1 - 1 libra	Unidad	15	6	20	14
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		1	2	0	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x				
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	2		10	0	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	20	2	10	15
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		1	10	0	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	48		48	28
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		3	10	2	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad			3	0	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	2		1	2	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad			2	0
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		2		2	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		1	1	1
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad			6	0	206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	5		5	3
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad				0	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad			2	0
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad		1		1		Vasos 4 onz pt x50			42		
								Bolsa Roja 60x70			9 un		9

Vasos 4 onzas (32)

Ingresos 8 papel
3 toallas
16 cafe

Sal 14 cafe.

Aromatica Bonami julio/23 (28) cajitas

Cafe Colonial octubre/22 (10)
 noviembre/22 (4)

Azucar

Samaní oct/23 (5)
 Manuelita sin fecha (10)

Creolina

TPC Feb/22 (1)
 TPC sin fecha (2)

Crema

Frotex sin fecha (1 1/2)
 Yas car sin fecha (1)

Jabon loza

Ecovál junio (24) = (1)

Jabon

Manos laser sin fecha (1A)
 Biomaty sin fecha (1)
 Asco colba sin fecha (1+2A)

limpia vidrios

TPC sep/2021 (1)

Amonio Cuaternario
 Power Dac

TPC Marzo/2021 (1)

Hipoclorito:

TPC Feb/22 (1)
 TPC agosto/21 (1/4)

Sellador

Teknolidesma Abril/21 (1)
 Teknolidesma junio/21 (1)

Varsol:

Teknolidesma sin fecha (1/2)

Biovarsol:

Maual enero/23 (1)
 Maual Feb/23 (1)
 TPC marzo/21 (1)

Ambientador

Ecovál junio/23 1A
 Ecovál Dic/23 (1)
 Ecovál agosto/24 (1)

Alcohol:

Industrial

Ecovál Mayo/24 (1)
 Ecovál junio/24 (1)
 laser sin fecha (1)

Shampoo Alfombra

Teknolidesma Nov/21 (1/4)

Desinfectante
 uso g/ral

TPC Feb/22 (1)

Carmen Diaz. *Cup*

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: KenedyFECHA: 23/11/2022.

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad		3 1/2		3 1/4	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		3		3 2
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	3			3	90	Pads 2 - café o negro	Unidad		2		3
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2		2	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		19		19
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad		2 1/2		1 3/4	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		6		4
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad		2			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		7		7
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad		1 1/2	2	1 1/4	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		26		26
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad		1 1/2		1 1/4	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		20		18
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		4		4	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		41		41
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad		3		3 1/2	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		11		10
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad		2 1/2		2 3/4	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		35		34
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad		2 1/2		3 1/4	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		37		36
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad		3		2 1/2	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad		2	2	0
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad		1/2		5 ATO	125	Guantes 3 - negro	Unidad		1		0
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		1	1	0	126	Guantes 4 - rojo	Unidad		2	1	1
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad					129	Guantes 7 - camaza	Unidad				
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	1			1	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad				
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		2	2	1	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		2		2
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad					134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		5		7
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad		2 1/2		2 1/4	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		50		46
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad			2		146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad		25	10	17
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad		2 1/2		2 1/4	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		196		192
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad					151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		29		28
49	Varsol ecológico - 3 785 cc	Unidad		1 1/2		1 1/4	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		11	20	7
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		6		6	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad				
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad		1 1/2	1	1	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2		2	1
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		1	16	0	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad			1	0
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad			16	1	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad				0
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad			6	0	172	Café 1 - 1 libra	Unidad		53		41
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		1	2	1	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x				
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		11		8	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		42		32
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		20		18	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		93		77
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		20		18	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad			3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		6		26	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad			2	0
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		1		3	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad			2	0
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		2	2	2	206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad		2		2
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad					207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad			2	1
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad		1		1		Bolsa Azul 60x70			9		9
	trapero Gancho			1				Bolsa Roja 60x70			5		

Mecha trapero (1)

Salido 13 aromático
7 toallas
28 papel
33 café

- Kennedy
- Aromáticas Bonami Abril/23 (72)
 - Tisanas Angel Dic/22 (13)
 - Café la Bastilla Dic/22 (18) - 4 = 14
 - Colonial octubre/22 (10)
 - NOV/22 (1)
 - Junio/23 (16)
 - azúcar Samaní octubre/23 (8) - 3 (5)
 - Manuelita Sin Fecha (30)
 - Crema Desengrasante TPC NOV/21 (2)
 - Multigrast Sin Fecha (4)
 - Creolina Concentrada Proasco Mayo/24 (1)
 - ~~Shampoo~~ Alfombra Tecnolidesma Feb/22 (1)
 - Desengrasante Tecnolidesma Dic/21 (1+1A)
 - Alcohol Ecoval JUNIO/24 (5 Atomizadores)
 - Varsol Ecológico TPC Feb/22 (1 1/4)
 - ✓ Jabon Para Manos Asco Colba Sin Fecha (1 3/4)
 - lavavajillas Ecoval JUNIO/24 (2)
 - Proasco octubre/23 (1)
 - Proasco Abril/24 (1A)
 - Removedor → Ecoval JULIO/24 (1)
 - Biomaty octubre/23 (1)
 - TPC Feb/22 (1/4)
 - Hipodorito Ecoval ENERO/23 (1)
 - clean special NOV/23 (1)
 - clean special ENERO/23 (1/2)
 - Bactericida Ecoval Dic/22 (1 3/4)
 - Ecoval JULIO/24 (1)
 - Ambientador laser Sin Fecha (1)
 - Sellador Tecnolidesma Feb/22 (2)
 - Tecnolidesma Sep/21 (1/4)
 - limpiador Multiusos TPC Feb/22 (1/4)
 - limpiavidrios Ecoval JULIO/24 (2)
 - laser Sin Fecha (5 atom)
 - Desinfectante TPC Feb/22 (1/2)
 - Ecoval JULIO/24 (1)
 - Ecoval agosto/24 (1)
 - TPC Feb/22 (1)
 - Asco Colba Sin Fecha (1/2)
 - Tecnolidesma Feb/22 (1)
 - Tecnolidesma

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Fontibón

FECHA: 25 11 - 22

invent
28-12-22

invent
28-12-22

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad		8		8	89	Paga 1 - rojo o blanco	Unidad		11		11
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		1		1	90	Paga 2 - café o negro	Unidad		4		4
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad		2		2	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6		30		27
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad		5		5	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6		10		15
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad		2		2	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		15		27
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad		9		9	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6		30		37
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad		1		1	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		4		3
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		1 1/2		1 1/2	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		42		48
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad		9		9	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		29		27
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad		3		3	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		27		27
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad		4		4	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6		34		24
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad		5		5	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	2	6		3
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad		3		3	125	Guantes 3 - negro	Unidad	3	4		3
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		2		2	128	Guantes 4 - rojo	Unidad	2	6		1
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		1		1	129	Guantes 7 - camisa	Unidad		1		1
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad		1		1	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad		1		6
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		12		11	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		6		6
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad		1 1/4		1 1/4	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad		0		0
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad		1 1/4		1 1/4	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		43		40
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad		1		1	146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad		4		2
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad		3		2	150	Vasos 3 - 8 onzas x50	Paquete x 50		335		323
46	Abrelantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad		1		1	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		38		36
49	Varsol ecológico - 3 785 cc	Unidad		6		6	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad		9		5
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		5		5	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad		1		1
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad		0		0	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad		3		2
58	Limpiónes 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		0		0	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad		2		0
60	Limpiónes 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		9		6	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad		6		41
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		0		1	172	Café 1 - 1 libra	Unidad		44		1
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		1		1	175	Crema para café - Bolsas x 100 de 4 gr	Paquete x		1		1
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		2		2	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		79		77
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		4		3	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		74		68
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		27		27	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20		1		1
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		1		6	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad		1		6
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		6		3	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad		2		2
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		3		0	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		2		2
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		0		3	206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad		2		2
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		3		6	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad		2		2
88	Cepillo para sanitario (churrusco)	Unidad		4		4							
	Varsol puro gubón	unidad		4		4							

9 frascos sin pistola/95

1 Manguera.

19 Platos plasticos

18 pocillos

2 vasos vidrio

Salida

31 cafe Bolsa azul 60x70 = 18

30 azucar Bolsa azul 80x110 = 5 - 1 = 4

Mopa (1)

Aromatica Bonami Abril/23 (48)
 Junio/23 (20)

Cafe Bastilla Dic/22 (17)
 Colonial Dic/22 (14)
 colonial Junio/23 (10)

Azucar Samani Oct/23 (20)
 incauca Feb/22 (30)
 Manuelita sin fecha (27)

Iustramuebles TPC Enero/21 (9)
 TPC Nov/20 (2)

Crema desmanchadora TPC Sep/21 (2)
 yas car sin fecha 3

Desinfectante Teknolidesma Dic/21 (3)
 Teknolidesma Nov/21 (2)
 Ecoval Julio/24 (1)
 Proasco Sep/23 (1)
 TPC Feb/22 (1)
 Asco colba sin fecha (1)

Limpia vidrios Ecoval Julio/24 (1)
 Proasco Abril/23 (1)
 Proasco Junio/23 (1)
 TPC Feb/22 (1)

Shampoo Aljambra Teknolidesma ~~Nov~~/21 (1)

Germicida Ecoval Junio/24 (1)
 Ecoval Junio/23 (1)
 Proasco Feb/24 (1)

Alcohol industrial Ecoval Junio/24 (2)

Removeolor → Biomaty Sep/23 (1)
 Ecoval Junio/24 (1)

Sulfador → laser 4/22 (1) + 1/4

Desengrasante → TPC Feb/22 (1/2)

Blanqueador Clean special Nov/23 (1)
 laser octubre/22 (1)
 Clean special Enero/23 (1)
 Proasco Julio/22 (1)

Biovarsol TPC Feb/22 (1) TPC Año/21 (4) + 1 = 5
 Manual Enero/23 (1)

Varso Abril/21 (1)
 Teknolidesma sin fecha (3)

Jabon Manos Biomaty sin fecha (1)
 laser Nov/22 (2)
 Proasco Abril/24 (1)
 Ecoval Julio/22 (1)

Jabon loze TPC Feb/22 (2)
 Teknolidesma Dic/21 (1)
 Ecoval Junio/24 (2)
 Proasco Oct/23 (1)
 laser Nov/22 (1)
 Clean special Dic/23 (1)
 Creolina TPC sin fecha (1)

Café Comendia

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: EngativaFECHA: 23-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1	2		89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	2	2		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	2	3			90	Pads 2 - café o negro	Unidad	1	1		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	2	2	1		95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	66	66		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	1/2	2			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	10	10		
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	1/2	0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	12	12		
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	1	0	2		102	Bolsas plastica 6 - negra 60x70	Paquete x 6	29	29		
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	1	0	2		103	Bolsas plastica 8 - verde 60x70	Paquete x 6	11	11	10	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1	2			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	45	45		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	2/3	3			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	26	26		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	2/3	3			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	24	24		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	4	4		2	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	28	28		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	3/4	2	1		123	Guanles 1 - amarillo	Unidad	1	0	3	
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	3	2			125	Guanles 3 - negro	Unidad	1	0		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	4	4			126	Guanles 4 - rojo	Unidad	1	1	2	
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	1/2	1			129	Guanles 7 - camaza	Unidad	1	0		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	2			131	Guanles 9 - Hila	Unidad	1	0		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	1	0	4		132	Tapebocas 1 - caja x 50	Unidad	6	6		5
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	1/2	1			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	7	7		
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	1/2	2			136	Papel higiénico 3 - 260 metros blanca	Unidad	6	0	30	
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	1	1	2		146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	6	6	20	
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	3	3			150	Vasos 3 - 8 onzas x50	Paquete x 50	231	245		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	1	1			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	60	61		
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	5	5		3	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	7	13	15	
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	5	5		2	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	1	1		
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	1	0	2	
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fleteada	Unidad	1	1	6		170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1	0	1	
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fleteada	Unidad	1	2	1		171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	1	1		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	1	0	6		172	Café 1 - 1 libra	Unidad	45	64		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	1	6		2	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	1	1		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	8	10			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	44	50		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	3	5	5		184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	32	0	48	
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	10	12			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	1	1		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	1	0	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	1	1		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	1	0	3		200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	3	3		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	3	3		1	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	1	0	2	
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	1	0			206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	7	7		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	1	0	4		207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1	0	2	
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	6	2									

Mechas de trapero = 8

Azucar Samani (14) sin fecha.
Manuelita (30) sin fecha.

transitico Bonami (32) jun/23

Cafe Colonial (30) nov/22 (4) oct/22 (10) jun/23 (16)
Bostila (15) dic/22.

Credina Proaseo (1) may/24
TPC (3) sin fecha

Alcohol Proaseo (1) jun/23
Ecoval (1) jun/24
fuser (1) sin fecha.

Desinfectante. Ecoval (1 1/2) jun/24 - abr/24
Proaseo (1) Abr/24

limpiavidrios TPC (1) sep/21
Ecoval (2) jul/24
Proaseo (1) abr/23

Shampoo Tecniledesma (1 1/2) feb/22
Schoeler fuser (1 1/2) sin fecha.

Remover Ecoval (1) jun/24
Proaseo (1) abr/23
Tecniledesma (1) feb/22

Buvarsol TCP (4) sin fecha
Maval (1) feb/23

Ambientador fuser (1) sin fecha
Ecoval (1 1/2) feb/24

Jaban manos
Proaseo (1 1/8) jul/24
oct/23

Geminada
Ecoval (1/2) jul/22
Proaseo (1) jul/23
fuser (1) sin fecha.

Apocento
Ecoval (3/4) feb/23

Lavalgo
Ecoval (1/2) jun/24

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: SubaFECHA: 22/11/2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	—	3		2 1/2	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	—	3		5
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	—	3		1	90	Pads 2 - café o negro	Unidad	—	1		2
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	—	3		4	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	—	16		13
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	—	2 1/2		2	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	—	—		—
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	—	3		—	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	—	32		20
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	2		2	0	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	—	14		10
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	2		2	0	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	—	25		23
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	—	3		2 1/4	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	—	14		13
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	—		2	1 1/2	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	—	14		14
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	—	3 1/2		2	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	—	28		26
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	—	2 1/2		2 1/2	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	—	1	2	0
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	—	3		2 1/2	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	2	—	—	—
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	—	3 1/2		3 1/2	125	Guantes 3 - negro	Unidad	—	—	3	0
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	—	5		4	126	Guantes 4 - rojo	Unidad	2	—	—	—
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—		—	129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—	—	—
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—		—	131	Guantes 9 - Hileza	Unidad	—	—	—	—
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	2		4	0	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	—	2		2
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—		—	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	—	6		6
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	—	4 1/2		4	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	10	36		29/8/28
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	2	—		1	146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	10	19	24	11
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	—	2		2	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	—	153		125
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—		—	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	—	60		59
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	—	3 1/4		2	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	—	12	20	12
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	—	5		5	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	—	—	4	0
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	—	2 1/4		2	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	—	—	—	—
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	—	3		2	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	—	1		1
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	2	1		1	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	—	2		2
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	2			2	172	Café 1 - 1 libra	Unidad	—	20		20
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	—	3		3	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—		—
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	—	7		5	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	—	34		27
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	—	14		12	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	—	20		46
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	—	20		19	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—		—
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	2		3	0	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—	2	4
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	1	1	2	1	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	—	—	1	5
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	—	2		2	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	—	8		8
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	—	6		5	206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	—	—	2	—
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	—	7		1	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	—	1		1
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	—	1		1		Esputula		—	13		13
	Mecha Trapero barilla		—	1		1		Bolsa Azul 80%		—	—		—
								Bolsa Roja 60x70		—	—		—

Reubicación papel Higienico (16 Rollos)
Espatula 1- 2 reductores de agua.
- Ceramamento

2 carro exprimidor

Salida 34 Caje
Intra, 5 Caje (Fontibon)

- Café Colonial Bastillo DTC 22 (18)
octubre/22 (6) nov/22 (10)

- Azúcar Manuelita (27)

- Pad Rojo 5

- Pad Negro 2

- Alcohol Ecoval Junio/24 (1)
Ecoval Nov/23 (3A)

Proaseco Enero/23 (1)

Proaseco Junio/23 (1)

Impresarios

Proaseco abril/23 (1)

laser 10-23 (1)

Ecoval Julio/24 (3A)

Ambientador

Ecoval Julio 24 (1) Feb/24 (1)

lava vajilla

Ecoval Julio/24 (1)

Ecoval Mayo/24 (1)

clean special Dic/23 (4A)

Removedor

Cera Biomaty oct/23 (1)

Ecoval Julio/24 (1)

Jabon Manos

Proaseco Junio 24 (1)

Biomaty (1)

Proaseco Nov 23 (1)

Germicidas

Bioversal

Naval marzo/23 (1)

the Power clean (4)

Germicida

Ecoval Junio/24 (1)

Ecoval Dic/22 (1)

Desinfectante

Ecoval agosto 24 (1)

Ecoval Julio 24 (1) Atomizador

Blanqueador

Proaseco Julio/23 (2)

laser Dic/22 (1A)

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Ciudad Barrios Unidos

FECHA: 1-12-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	1	1	1	1	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	1	2	—	2
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	2	3	—	2	90	Pads 2 - café o negro	Unidad	1/4	2	—	2
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1/2	0	1	0	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	4	1	6	7
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1/2	2	1/2	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	—	2	—	1
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	—	1	—	—	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	1	3	—	4
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 8	4	3	4	5
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	1	—	1	—	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	2	6	4	5
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	—	1/2	1	1	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	1	12	4	0
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	1	3	1	1/2	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	2	2	4	4
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	1/2	3	—	1	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	2	10	—	9
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1	—	1	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	3	—	—	12
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1/2	2	1	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	—	2	0
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	7	—	2	125	Guantes 3 - negro	Unidad	—	2	—	2
29	Cerolina 1 - 500 cc	Unidad	1/2	1	1	0	126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	—	2	0
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—	—	—	129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—	—	—
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	—	—	—	—
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	1	—	2	—	132	Tapeabocas 1 - caja x 50	Unidad	0.5	—	1	—
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	—	—	—	—
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	8	15	10	10
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	1	—	1	—	146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	10	20	10	14
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	1	—	1	—	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	15	100	—	34
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—	—	—	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	10	40	—	34
49	Varsol ecológico - 3 785 cc	Unidad	1/2	1/2	1	—	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	4	36	—	36
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	1/2	1/2	1	1	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	—	—	—	—
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1/2	2	1/2	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	2	3	2	2
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	2	2	4	0	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1/6	1	—	1
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	2	1	4	1	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	1/6	—	1	—
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	1	0	2	0	172	Café 1 - 1 libra	Unidad	10	30	—	21
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	1	0	2	1	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—	—	—
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	2	3	4	2	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	2	15	10	8
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	3	0	4	0	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	20	72	—	56
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	2	1	4	2	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—	—	—
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	1	—	2	0	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—	—	—
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	0.5	2	—	2	200	Destapador para sanitano (chupa)	Unidad	1/6	1	—	1
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	1/6	2	—	2	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	1/6	2	—	2
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	—	—	—	—	206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	5	—	10	0
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	1/6	1	2	0	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1/3	—	—	—
88	Cepillo para sanitano (churusco)	Unidad	1/6	1	—	—						—	37
	Mecha trapero Gancho			1	—	2							
	Cumeros guías		1	—	2								

Tracer gancho para mecha.

termos - 3 4 usados

Varsol Industrial (0,5)
 Ajustar tableros escalera aux.
 Cambiar llave lavaplatos.
 Cambiar chapas esquinero y Baño 2º

- Reducir interruptores de ilumin
 - falta como exprimida
 - falta lava milladora

1. Blangreador (Proaseo) 1 (01/23) (1)
 1. Varsol. (Proaseo) (sin fecha) (0,5)
 Manos (Ecova) (sin fecha) (1)
 Manos (Biomaty) (sin fecha) (0,5)
 Ambientador (Ecova) (8/24) (0,5)
 Alcohol (Ecova) (6/24)-(5/24) (2)
 Lavaboz (Ecova) (6/24) (1)
 Limpia vidrios (Proaseo) (5/24) (1)
 Desinfectante (Ecova) (8/24) (0,5) (07/24) (1)
 Alfombrera (Ecova) (7/22) Destapado.
 Crema multusos (Yos Bar) (sin fecha)
 Jabon polvo (PQP) (1/23)
 Aromatiz. BonAmi FV Junio-Julio/23

OZUCAR
 Samani 7-2(SF)
 Incauca 3(SFV)
 Cafe FV Junio/

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Tehuacan

FECHA: 21/11/2022

22-12-22 (INV)

Dejo 4 papel 5 cafe 1 toallas solo

Pedido

Prom

22-12-22 (INV)

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		3		2 1/2	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	27		2	8
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad		3		2 1/2	90	Pads 2 - café o negro	Unidad	27		2	8
5	Jabón abrasivo 500 gr	Unidad		3		2 1/2	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	4	33		23
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad		3		2 1/2	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6				11
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad		3		2 1/2	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	4	18	6	15
11	Limpador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		2		0	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	4	13	6	33
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad		2		0	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	2	33		12
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		2		1 1/2	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	4	23	10	34
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad		2		2 1/2	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	4	3.5	3	0
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad		2		2 1/2	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6				100
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Unidad				10
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad				10
27	Alcohol Industrial 1 - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	125	Guantes 3 - negro	Unidad				10
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad		2		3 1/2	126	Guantes 4 - rojo	Unidad				10
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad		2		3 1/2	129	Guantes 7 - camaza	Unidad				10
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad				10
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad		2		3 1/2	132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad				10
38	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad				10
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad				10
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Paquete x 50				10
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50				10
48	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50				10
49	Varsol ecológico - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad				10
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad		2		3 1/2	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad				10
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad		2		3 1/2	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad				10
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		2		3 1/2	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad				10
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad		2		3 1/2	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad				10
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad		2		3 1/2	172	Café 1 - 1 libra	Unidad				10
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad		2		3 1/2	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x				10
66	Pañal absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		2		3 1/2	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x				10
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		2		3 1/2	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20				10
76	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		2		3 1/2	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				10
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		2		3 1/2	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad				10
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad		2		3 1/2	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad				10
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		2		3 1/2	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad				10
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad		2		3 1/2	206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad				10
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		2		3 1/2	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad				10
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad		2		3 1/2		Bolsa Bolsa de 60x70	Unidad x 6				10
	Balde 10 litros							Jabon Manos 3.785					10
	Quita rasguños							Bandeja Negra					10

- Bandeja Plastica Mediana 1
- Cambiar 8 cheques oficinas
- Cambiar bambillo zona cafeteria
- Poder Jardin y Retiro escombro
- Ajustar la rampa acceso
- Pinta del CID

- Biscocho verde de panablos
- Reductos lavaplatos
- Recubrir armario
- Retirar aviso
- 2 mesas y 60 sillas
- Pinta mural cocina

① Alcohol

- Ecoval Dic 23 Mayo 2024 (2)
- Proaseo Junio 2023 (1)
- Febrero 2023 (1/2)

② Biovarsol : Maval Abril /23 (1/2)

- ③ Blanqueador Proaseo NOV 2022 (1)
- Proaseo Abril 2023 (1/2)
- clean special NOV 2023 (1)

④ Desinfectante Junio /24 (1/2)

- ⑤ Germicida Proaseo Julio /24 (1)
- Ecoval Dic /22 (1+1 atomizador)

- ⑥ lava vajilla proaseo Junio /24 (1)
- Ecoval agosto /24 (1)
- clean special Nov /23 (1/2)

⑦ jabón manos Biomaty (1/2)

- ⑧ limpiavidrios Junio /23 (1) Proaseo
- laser itada Dic /22 (1/2)

- ⑨ Removedor Ecoval Junio /24 (1)
- Proaseo Abril /24 (1)

⑩ Detergente P Q P 1

- ⑪ Creolina Proaseo Mayo /24 (1)
- Ecoval Junio /23 (2)

⑫ Aromatica Junio /23 (62)

- ⑬ Azucar incauca (36)
- ⑭ Cafe Bastilla Dic 21 /22 (25)

- Colonial Dic (19) Y NOV 2022 (10)

Fichas técnicas + Hoja

- Alcohol Ecoval
- Biovarsol Maval
- Germicida Ecoval - Maval
- Blanqueador Ecoval
- Varsol Maval

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Martires

FECHA: 21-11-2022

Inv. 26-12/22

Inv. 26-12/22

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad	3 1/2	4		1	89	Pada 1 - rojo o blanco	Unidad	11	4		2
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	-	0	3		90	Pada 2 - café o negro	Unidad	-	-	2	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1	1	2		95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	24	24		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad	1 1/2	1	2		96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	9	9		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad	-	-	2		98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	9	9		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad	-	-	2		102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	10	14	6	
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad	-	-	2		103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	12	14	6	
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1 1/2	1	2		104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	37	37		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad	1 1/2	2			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	16	16	6	
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad	2 1/2	2			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	22	22		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad	1 1/2	2			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	52	52		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad	2 1/2	3			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	1	2	
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	1 1/2	2			126	Guantes 3 - negro	Unidad	2	2		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	5	6		3	126	Guantes 4 - rojo	Unidad	-	0	3	
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	-	-			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	-	-		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad	-	-			131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad	-	-		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	-	0	4		132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	1	1		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	-	-			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	-	0		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	1	1			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	36	44		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	-	-	2		146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	0	9	10	
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	3	3			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	161	178		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad	-	-			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	40	40		
49	Varol ecológico - 3.785 cc	Unidad	3	3 1/4		1	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	9	11	10	
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr -	Unidad	2	2	1		163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	-	-		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	1 1/2	2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	-	0	4	
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	2	4		170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	-	0	1	
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	3	3		171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	-	0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	0	1	2		172	Café 1 - 1 libra	Unidad	30	41		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	1	2	2		175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	-	-		
66	Pañal absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	2	4	6		176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	31	35		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	6	7	6		184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	48	86		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	13	14			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	-	-		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	0	0	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	-	-		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	3	3		4	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	3	3		1
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	4	4		2	204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	1	1		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	-	-			206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	8	21		10
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	3	3	3		207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1	1	1	
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad	1	-									
	Media Para Trapero	Unidad	5	5									

Entra s toallas
s Cafe.
Sale 20 cafe.

Cafe Basti ya $\rightarrow$ (15) 12/2022
 Colonal $\rightarrow$ (15) 12/2022
 - Azucar Manelita $\rightarrow$ (21) sin fecha.
 samani $\rightarrow$ (10) sin fecha -
 Jabon Loza laser (1) sin fecha
 Proaseco (1) 04/24
 Ecovul (1) 04/2022
 Proaseco $\frac{1}{2}$ 10/2023
 Limpia vidrios Proaseco (1) 08/2023
 laserado ($\frac{1}{2}$) sin fecha.
 Alcohol laser ($\frac{1}{6}$) sin fecha.
 Ecovul (1) 06/2024
 Gemirider Ecovul (2) 06/2024
 Removerdor Proaseco (2) 04/2024-2023.
 Ecovul (1) 03/2023
 Desinfectante Ecovul (1) 12/2022
 laser (1)
 Proaseco (1) 07/2024
~~Desinfectante Ecovul (24) 12/2022~~
 Hipoclorito laser (2) ~~sin fecha~~,
 Proaseco ($\frac{1}{2}$) 11/2022.
 Sellante (1)
 Jabon Mamos laser ($\frac{1}{2}$) sin fecha.
 Sellante Proaseco (1) 04/2024
 Bravisor Manual (1) 04/2023
 TPC (2) sin fecha V.

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Antonio Nariño

FECHA: 22-11-2022

1 Jabon polvo
2 desinfectante
1 limpiar vidrios
2 Crema desm
1 tapabocas

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	6	5		2	89	Pañs 1 - rojo o blanco	Unidad	2	2		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	1	1	2		90	Pañs 2 - café o negro	Unidad	1	0	2	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1	1	2		95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	2.5	2.5		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	2 1/4	2 1/2			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	6	6		
10	Gel antibacterial para manos - 3 785 cc	Unidad	—	0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	1.5	1.5		
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	—	0	2		102	Bolsas plastica 6 - negra 60x70	Paquete x 6	2.2	2.2		
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	—	0	2		103	Bolsas plastica 8 - verde 60x70	Paquete x 6	3.0	3.0		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	1	0	2		104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	2.0	2.2		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	3	1	2		116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	1.5	1.5	10	
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	3 1/2	4		2	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	2.0	2.0		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	2 1/2	1	1		118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	3.1	3.1		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	1 1/4	2	1		123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	1	2	
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	3/3	1	1		125	Guantes 3 - negro	Unidad	1	0		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	1	1	2		126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	1	2	
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	1			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	3/3	1			131	Guantes 9 - Hila	Unidad	—	—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	—	0	4		132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	1	0	1	
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	—	0		
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	1 1/8	1			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	2.5	2.9		
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	6	13	15	
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	1/3	1			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	3.1	3.4	40	
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	4.0	4.0		
49	Varol ecológico - 3 785 cc	Unidad	3/4	1			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	2.0	2.3		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	2	0	2		163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	1	1	1	
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1	2		164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	1	1		
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	0	10		170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1	1		
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	1	0	10		171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	—	0		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	0	0	0		172	Café 1 - 1 libra	Unidad	4	3.1		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	3	0	3		175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	3	1	10		176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	1.3	2.0		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	2	0	6		184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	6.0	7.2		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	9	9	6		185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—		
78	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	—	0	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	—	0	3		200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	2	2		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	1	0			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	2	2		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	—	0			206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	6	1	1	
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	4	4	2		207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	4	0	2	
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	1	1									

2 Bayetilla roja
+ limpiador
+ limpiador
+ para adsor
+ cepillo plancha
+ pad negro

Cafe Colonial (4) 11/2022
Aromatizante Bonami (60) 7/2023
Azucar Manuelita (13) sin fecha

Labon Manos proasco (1) 7/2024
Asco Colva (1) sin fecha
laser (1/4) sin fecha

Limpia Vidrios proasco (2) 8/2023
laser (3/4) sin fecha

Varsol TPC (3/4) sin fecha

Desinfectante Tecnolederma (1) 12/2022

Seltante laser (1) no tiene fecha
tecnolederma (1/4) 2021

Germinador Ecova (1) 6/2022 → proasco (3/4) 7/2024
Ecova (1) 12/2022

Jaua Joza Laser (1) 4/2023
proasco (1) 10/23
Ecova (2) 4/24 - 7/2024
laser (2) sin fecha

Ambientador laser (1/2) sin fecha

Blanqueador proasco (1/4) 4/2023 - 27/1/2023

Removedor de Cera (1/3) 5/2024
proasco

Shampoo Alfombra tecnolederma (3/4) 7/2024

Alcohol Bioveleth (1) sin fecha

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Puerto - ArandaFECHA: 23/11/2022

INV 26-12/22

INV 26-12/25

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	3 1/2	3 1/2			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	1	1		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	2	2	1		90	Pads 2 - café o negro	Unidad	1	1		
5	Jabon abrasivo 600 gr	Unidad	5	5		2	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	15	15		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	3 1/2	3 1/2			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	—	—		
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad		1 1/2			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	12	8		
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad		2			102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	36	36		
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad			2		103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	20	20		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad		3			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	39	39		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	3	2			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	25	28		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	2	1	1		117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	37	35		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	3 1/2	3		1	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	31	31		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	3 1/2	3 1/2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	1	2	
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	2 1/2	2 1/2			125	Guantes 3 - negro	Unidad	1	1		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	2	2			126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	1	2	
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	—	—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	—			131	Guantes 9 - Hilaiza	Unidad	—	—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	—	—	4		132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	2	2		1
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	32	32		
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	2	2			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	70	24	10	
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad	203	223		
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	1	1 1/2	2		150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	100	80		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	19	18	10	
49	Varsol ecológico - 3 785 cc	Unidad	1	1 1/2			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	—	—		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	3	3			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	1	—	2	
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	2 1/2	2 1/2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	3	3		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	—	—	6		170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	—	—		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	—	—	6		171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	—	—		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	1	1	5		172	Café 1 - 1 libra	Unidad	6	—		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	3	3			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	—	—		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	9	9			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	24	24		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	16	16			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	48	134		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	19	19			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	—	—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	—	—	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	—	—		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	1	1	2		200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	1	1		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	1	1			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	—	—	2	
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	—	—			206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	—	—	10	
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	1	1	4		207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1	1	1	
88	Cepillo para sanitario (churusco)	Unidad	—	—				Vasos 4 onzas		10	10		
	Mecha Trapero barilla		2	2				Mezclador		1	1		
	Chupa para baño		1	1	1			Papelera 6x6		1	1		1
								Bolsa Roja 60x70			5		

Salida
6 café
20 papel
10 toalla

Aromatica Bonami -> Abril 2023 (48).

Azucar Manuelita -> 17 Sin fecha V

Azucar Samani -> 7 Sin fecha V

Cafe Colonial (6) -> 11/2022

Jabon Manos Bromatic (2) sin fecha V
Laser (1) sin fecha V
Proaseo (1/2) sin fecha V

Jabon Loza -> Laser (1/2) 02/2023
Proaseo (2) 10/2022
Proual (1) 04/2024

Blanqueador -> Cleanspirit (2) 11/2023
Proaseo (1) 04/2023
Laser (2A) 12/2022

Limpia vidrios Ecovial (1) 07/2024
Proaseo (1) 06/2023
Proaseo 1/2 04/2023

Alcohol Proaseo (2) 06/2023
Proaseo (1A) 02/2023

Ambientador Ecovial (2) 02/2024
Ecovial (1/2) 08/2023

Germicida Proaseo (1) 07/2024
Ecovial (1) 12/2022

Desinfectante Ecovial (1) 4/2024
Proaseo (1) 6/2024

Desinfectante Ascidin (1) 4/2023

Bianorol Naval (1) 01/2023

Removido Ecovial (1) 07/2024

Sello Laser (2) sin fecha

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Candelaria

FECHA: 26-11-2022

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad	4/3A	4 1/2			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	8	8		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	7	12			90	Pads 2 - café o negro	Unidad	5	3		
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	1	1			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	22	22		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad	1/8	3/4			96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	0	0		
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad	1	0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	12	12		
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad	1	0			102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	30	30		
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad	1	0			103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	9	9		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	4	4 1/2			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	40	40		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad	6	6 1/4			116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	22	22		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad	2/3	4			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	29	29		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad	5/3A	5			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6	44	44		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad	3	3 1/2			123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	1	4		
27	Alcohol industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	4-3/4	4			125	Guantes 3 - negro	Unidad	1	2		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	1	1			126	Guantes 4 - rojo	Unidad	1	4		
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	1	1			129	Guantes 7 - camaza	Unidad	1	1		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad	1	1			131	Guantes 9 - Hilaça	Unidad	1	1		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	3	6			132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	7	7		
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad	1	1			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	11	11		
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad	1	2			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	23	25		
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad	1	1			146	Toallas para manos 7 - Interdoblaadas x150	Unidad	26	31		
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	4	4			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	137	136		
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad	1	1			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50	31	53		
49	Varcol ecológico - 3.785 cc	Unidad	2-1/2	2 1/2			162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	3	3		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	6	6			163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	3	3		
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	1/8	1/2			164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	3	3		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	7	1			170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	1	1		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	4	4			171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	1	1		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	1	0			172	Café 1 - 1 libra	Unidad	38	41		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	4	4			175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	13	14		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	24	25			176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x	26	34		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	22	23			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	1	1		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 8x12	Unidad	38	38			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20	1	1		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	1	0			189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	1	1		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	1	1			200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad	2	1		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	4	4			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	3	5		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	7	0			206	Atomizadores con pistola - 500 cc	Unidad	11	12		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	1	3			207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	1	1		
88	Cepillo para sanitario (chumuscop)	Unidad	2	2									
	Creolina galon - 3.750	Unidad	1A	3/4									
	Mecha trapero		4										

Bolsa azul 80x110 = 1
Mecha trapero = 4

Aromatiza Bonami → (26) 05/2023 - 04/2023

Cafe colonial → (10) 11/2023

colonial 11/2022 (18)

La Bastiya 12/2022 (10)

Azucar-Manuelito (13) sin fecha

Germinal - laser (2) sin fecha

- Ecovul (3/4) 12/2022

- Proaseco (1) 6/2024

Blanqueador Clean Spectral (2) 11/2023 - 01/2023

Ecovul (1) 01/2023

Brouard TPC 1/2 (2) sin fecha

- Jaua Loza Clean Spectral (1) 12/2023 → Jaua Loza Ecovul (3/4) → 27-12-2022

laser (3) sin fecha

Sello laser (1) sin fecha

Impresoras (2) 12/2021 Tecnolaser

Proaseco (2/3/4) 4/2024

Ecovul (1) 4/2024

Limpiador Desinfectante TPC (2) sin fecha → Proaseco (1) (3/4) Ecovul 7/2024 (1)

Tecnolaser

(2) 12/2021

Jabon Manos laser (1/8) sin fecha

Alcohol Ecovul (2) 6/2024

Ecovul 12/2022

Proaseco (2) 12/2022 - 06/2023

Laser (3/4) sin fecha 7/2024

(2) 3/2023 - 7/2024

Remover Ecovul (1) 4/2024

Proaseco

Bonmate

(1) 9/2023

Creolina Ecovul (1)

Limpiador Ecovul (1/8) 8/2022

FECHA: 24-11-2022

1 Varsal
2 Jumper tela
4 Pano abs
1 Trapero, sm 23/12/22

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUS	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUS
1	Jabón para loza 1 - 3 785 cc	Unidad	3 1/4	4			89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad	2	3		
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad	1	2	2		90	Pads 2 - café o negro	Unidad	19	16	6	
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad	3	3			95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6	13	13		
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3 785 cc	Unidad	1/2	1/29	3		96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6	13	13	6	
10	Gel antibacterial para manos - 3,785 cc	Unidad	—	0			98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6	10	71		
11	Limpiador multiusos 1 - 3 785 cc	Unidad	—	0	2		102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6	0	1	20	
14	Líquido desengrasante - 3 785 cc	Unidad	—	0	2		103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6	35	35		
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad	3	4			104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6	16	16		
16	Desinfectante para uso general 1 - 3 785 cc	Unidad	—	1	1		116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6	17	13		
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3 785	Unidad	3	3			117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6	37	37		
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3 785 cc	Unidad	2 1/8	2 1/2			118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Unidad	1	3		
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3 785 cc	Unidad	1 1/2	2 1/2	1		123	Guantes 1 - amarillo	Unidad	0	1		
27	Alcohol industrial 1 - 3 785 cc	Unidad	3/4	1	1		125	Guantes 3 - negro	Unidad	—	—		
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad	5	5		2	126	Guantes 4 - rojo	Unidad	—	—	2	
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad	—	—			129	Guantes 7 - camasa	Unidad	—	—		
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3 785 cc	Unidad	—	0			131	Guantes 9 - Hlaza	Unidad	—	—		
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad	—	0	4		132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad	2	8		1
39	Cera polimerica - 3 785 cc	Unidad	—	—			134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	30	40		
43	Sellante para pisos - 3 785 cc	Unidad	—	0			136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad	10	19		
44	Mantenedor de pisos - 3 785 cc	Unidad	—	—	2		146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Paquete x 50	144	153		
45	Removedor de cera - 3 785 cc	Unidad	3 1/2	3 1/2			150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50	43	34		
46	Abrillantador para piso laminado - 3 785 cc	Unidad	—	—			151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Unidad	11	12		
49	Versol ecológico - 3 785 cc	Unidad	1	0	1		162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad	—	—		
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	—	1	2		163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	0	1		
54	Ambientador 1 - 3 785 cc	Unidad	—	0	2		164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad	1	1		
58	Limpiones 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad	—	0	6		170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad	—	0		
60	Limpiones 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad	3	0	6		171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad	19	24		
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad	—	0	6		172	Café 1 - 1 libra	Paquete x	—	—		
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad	2	2	1		175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x	9	6		
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad	—	6	6		176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Caja x 20	70	94		
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad	—	16			184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20	—	—		
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad	—	23			185	Bebida de frutas - 20 sobres	Unidad	—	—		
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad	—	0	3		189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad	1	1		
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad	2	2	1		200	Destapador para sanitario (chupe)	Unidad	—	—		
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad	3	3			204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad	4	4		
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad	—	0			206	Atomizadores con pistola 500 cc	Unidad	1	1		
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad	1	0	6		207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad	—	—		
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad	3	3									
	Mecha Para trapero	unidad	6	6									

Cafe colonial - (4) 6/2023

La Bastilla. (15) 12/2022

Azucar Manuella (9) sin fecha.

Aromatica Bonani (78) 7/2023

Removedor proasco (2) 4/2024 - 5/2024

TPC (1) 2/2022

Tenoleasma (1/2) 2/2022.

Jabon Manos proasco (1/2) 7/2024

Blanqueador Proasco (1/2) 7/2023 - 11/2022

Alcohol proasco. (3/4) 08/2023

Impravidrias Pro (2) 08/2023

Proasco (1/8) 04/2024

Biocerosol TPC (1) sin fecha,

Lava lozan clean specia (1) 12/2023

Eucual (1) 4/2024

Proasco (1) 10/2023

laser (1/4) sin fecha

Germinada laser (1) sin fecha

Eucual (1) 12/2022

Proasco (1/2) 7/2024

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA

SEDE: Ciudad Bolívar . FECHA: 24/11/2022

invent
23-12-22

invent
23-12-22

No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB	No.	INSUMO	UNIDAD MEDIDA	PROM	INV	PEDIDO	REUB
1	Jabón para loza 1 - 3.785 cc	Unidad		4		3 1/4	89	Pads 1 - rojo o blanco	Unidad		6		4
4	Jabón en barra - 250 gr	Unidad			3	0	90	Pads 2 - café o negro	Unidad		2		2
5	Jabon abrasivo 500 gr	Unidad			3	0	95	Bolsas plastica 1 - negro 40x55	Paquete x 6			10	13
8	Jabón de dispensador para manos 2 - 3.785 cc	Unidad				1+1A	96	Bolsas plastica 2 - verde 40x55	Paquete x 6				50
10	Gel antibacterial para manos - 3.785 cc	Unidad	2				98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		2		5
11	Limpiador multiusos 1 - 3.785 cc	Unidad		1/2	2	0	98	Bolsas plastica 4 - roja 40x55	Paquete x 6		35		25
14	Líquido desengrasante - 3.785 cc	Unidad			2	0	102	Bolsas plastica 8 - negra 60x70	Paquete x 6			10	0
15	Detergente multiusos en polvo x 1000gr	Unidad			2	0	103	Bolsas plastica 9 - verde 60x70	Paquete x 6		36		36
16	Desinfectante para uso general 1 - 3.785 cc	Unidad			3	0	104	Bolsas plastica 10 - blanca 60x70	Paquete x 6		23		23
19	Desinfectante de alto nivel desinfección - 3.785	Unidad			2	0	116	Bolsas plastica 22 - negro 80x110	Paquete x 6		11	10	11
21	Líquido para limpiar vidrios 1 - 3.785 cc	Unidad		1/4	1	2	117	Bolsas plastica 23 - verde 80x110	Paquete x 6		32		32
24	Blanqueador o hipoclorito 1 - 3.785 cc	Unidad	1	1	1	2	118	Bolsas plastica 23 - blanca 80x110	Paquete x 6			3	0
27	Alcohol Industrial 1 - 3.785 cc	Unidad	1	1		2	123	Guantes 1 - amarillo	Unidad				0
29	Creolina 1 - 500 cc	Unidad			3	0	125	Guantes 3 - negro	Unidad				0
31	Líquido para limpiar equipos de oficina - 500 cc	Unidad					126	Guantes 4 - rojo	Unidad				10
33	Champú para alfombras y tapizados 1 - 3.785 cc	Unidad					129	Guantes 7 - camaza	Unidad				1
36	Lustrador de muebles - 200 cc	Unidad			4	0	131	Guantes 9 - Hilaza	Unidad				2
39	Cera polimerica - 3.785 cc	Unidad					132	Tapabocas 1 - caja x 50	Unidad		2		9
43	Sellante para pisos - 3.785 cc	Unidad		3/4		3+1A	134	Papel higiénico 1 - 30 metros blanca	Unidad	8+48	43		43
44	Mantenedor de pisos - 3.785 cc	Unidad			2		136	Papel higiénico 3 - 250 metros blanca	Unidad		20	10	15
45	Removedor de cera - 3.785 cc	Unidad	1	1		2	146	Toallas para manos 7 - interdoblaadas x150	Unidad		221		213
46	Abrillantador para piso laminado - 3.785 cc	Unidad					150	Vasos 3 - 6 onzas x50	Paquete x 50		134		132
49	Varol ecológico - 3.785 cc	Unidad	1		1	0	151	Vasos 4 - 9 onzas x50	Paquete x 50		17	10	14
50	Desmanchador multiusos - Crema 500 gr	Unidad	2			2	162	Servilleta papel - blanco x100 25x15	Unidad				
54	Ambientador 1 - 3.785 cc	Unidad	2	1/2		2	163	Filtro para greca 1 - Media libra	Unidad	2	1		3
58	Limpiadores 1 - toalla 45x45 blanco fileteada	Unidad		1	6	1	164	Filtro para greca 2 - 1 libra	Unidad			2	0
60	Limpiadores 3 - tela 45x45 blanco fileteada	Unidad			6	0	170	Termo para café 1 - acero inox 3 litros con	Unidad				0
63	Bayetilla 1 - 100x70 blanco	Unidad			6	0	171	Jarra con tapa - plastica 2 litros	Unidad				0
64	Bayetilla 2 - 100x70 roja	Unidad			3	0	172	Café 1 - 1 libra	Unidad		39		34
66	Paño absorbente multiusos 1 - 38x25 reutilizable	Unidad		11		9	175	Crema para café - Bolsa x 100 de 4 gr	Paquete x				1
70	Esponjilla 2 - doble uso 7x10	Unidad		10		11	176	Azúcar 1 - 200 sobres de 5 gr	Paquete x		30		26
71	Esponjilla 3 - abrasiva 9x12	Unidad		18		9	184	Aromática - 20 sobres	Caja x 20		143		135
76	Escoba 3 - cerdas suaves	Unidad		3		3	185	Bebida de frutas - 20 sobres	Caja x 20				
77	Escoba 4 - cerdas duras	Unidad			3	0	189	Agua potable 1 - Botella x 250 ml	Unidad			1	0
80	Cepillos 1 - tipo plancha	Unidad		2	3	2	200	Destapador para sanitario (chupa)	Unidad				0
84	Trapero 2 - tipo rosca 350 gr	Unidad					204	Recogedor de basura 1 - con mango	Unidad		9	2	0
85	Trapero 3 - tipo rosca 450 gr	Unidad		4		4	206	Atomizadores con pistola . 500 cc	Unidad				0
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	Unidad		2		2	207	Baldes (compra) - 10 litros	Unidad			2	0
	Trapero Mechero	Unidad		1				Bolsa Plastica 60x70 para	Unidad		3		

Vasos 4 onzas 30
Ingresar 16 follos de papel higienico
sucun 49 follos de papel higienico
29 Cafe
39 aromatica

Ciudad Bolívar 24-11-23

- Aromatica Bonami Junio 2023 (96)
 Samani Feb 2022 (24)
 Tisanas Angel Dic 2022 (15)

- Cafe: Colonial Abril /23 (10)
 colonial Junio /23 9 - 2 = (7)
 la Bastilla Dic /22 17

- Azucar Manuelita sin fecha (26)

- Crema desengrasante TPC Sep /21 (1)
 TPC Enero /22 (1)
 yas car sin fecha (1) - 1 (0)

Jabón de manos proaseo Junio /23 (1A) -
 proaseo Julio /24 (1)

Ambientador Ecoval 8-Junio /24 (1)
 8-Agosto /24 (1)

Alcohol Industrial TPC Abril /22 (1)
 Proaseo Junio /23 (1)

Hipoclorito Ecoval Feb /22 (1)
 Ecoval Dic /22 (1)

- Germicida Ecoval Enero /23 (1)
 Proaseo sin fecha (1)
 Proaseo Mayo /24 (1)

limpia vidrios → laser octubre 22 / (1)
 Proaseo Junio 23 / (1)

Jabon loza Ecoval Junio /24 (1)
 Ecoval agosto /23 (1)
 Clean special Dic /23 (1)
 TPC Feb /22 (1/4)

Sellador: Proaseo Mayo /24 (1)
 Teknolidesma Feb /22 (1)
 TPC Feb /22 (1A)
 Teknolidesma Feb /21 (1)

Removodor: Proaseo Enero /24 (1)
 Proaseo Mayo /24 (1)

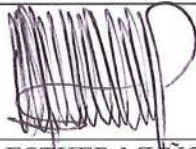
Carmen Diaz

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-13
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 06
	ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 1 de 3

DATOS BASICOS DEL CONTRATO			
Tipo	Contrato	X	Convenio
	No. 1015 Orden de Compra 95398		Fecha de suscripción: (31-08-2022)
Objeto	<i>Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaria Distrital de la Mujer</i>		
Valor	<i>Seiscientos un millones seiscientos siete mil treinta y cuatro pesos con ochenta y seis centavos M.Cte (\$601.607.034,86)</i> <i>Nota: Teniendo en cuenta que, el aplicativo BOGDATA de la Secretaria Distrital de Hacienda no permite registrar transacciones con decimales, fue necesario realizar el registro presupuestal redondeando el valor del contrato así:</i> <i>Trescientos cincuenta y un millones novecientos cincuenta y cuatro mil doscientos veintitrés pesos M.cte (\$351.954.223) para la vigencia 2022 y Doscientos cuarenta y nueve mil seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos doce pesos M.cte (\$249.652.812) como vigencias futuras, para un total de Seiscientos un millones seiscientos siete mil treinta y cinco pesos con M.Cte (\$601.607.035)</i>		
Contratista	<i>LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS</i>		
Identificación (CC – NIT)	<i>NIT N° 800242738</i>		
Representante Legal e identificación	<i>OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA - C.C. N° 35.328.505</i>		
Plazo de ejecución del contrato o convenio	<i>HASTA EL 27/03/2023</i>		
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	<i>ANA ROCÍO MURCIA GÓMEZ Directora Administrativa y Financiera</i>		
CONSTANCIA DE LAS PARTES			
Fecha de inicio	<i>01/09/2022</i>		
Fecha de terminación	<i>27/03/2023</i>		
En Bogotá, al primer (1) día del mes de septiembre de 2022, se reunieron de forma virtual ANA ROCÍO MURCIA GÓMEZ, en calidad de Supervisora del Contrato No. 1015 de 2022 - Orden de Compra N° 95398 y OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA, representante legal de la empresa LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S., como Contratista, y considerando que se encuentran verificados todos los requisitos de legalización necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de inicio.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-13
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 06
	ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 2 de 3

ACUERDO
1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 1015 suscrito el 31/08/2022 (<u>Orden de compra 95398</u>) 2. Fijar como fecha de inicio el 01/09/2022 3. Fijar como fecha de terminación el 23/03/2023

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Por la Secretaría Distrital de la Mujer	Por el Contratista
 ANA ROCÍO MURCIA GÓMEZ Directora Administrativa y Financiera	 OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA Representante Legal Ladoinsa Labores Dotaciones Industriales S.A.S.

Elaboró: Blanca Lucero Cuervo Pérez - Contratista DGAF

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código:
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión:
	ACTA ACLARATORIA CONTRATO	Fecha de Emisión: Página 1 de 1

DATOS BASICOS DEL CONTRATO					
Tipo	Contrato	X	Convenio	No. 1015 Orden de Compra 95398	Fecha de suscripción: (31-08-2022)
Objeto	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaria Distrital de la Mujer				
Contratista	LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS				
Identificación (CC – NIT)	NIT N° 800242738				
Representante Legal e identificación	OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA - C.C. N° 35.328.505				
Fecha de inicio	01/09/2022				
Fecha de terminación	27/03/2023				
CONSIDERACIONES					
- El 31 de agosto de 2022 se suscribió el Contrato 1015 de 2022 - Orden de compra 95398 - La fecha de inicio del Contrato 1015 de 2022 - Orden de compra 95398, es a partir del 1 de septiembre de 2022 - La fecha de terminación del Contrato 1015 de 2022 - Orden de compra 95398, es hasta el 27 de marzo de 2023. - El 1 de septiembre de 2022 se suscribió el acta de inicio del Contrato 1015 de 2022 - Orden de compra 95398 - En el acta de inicio del Contrato 1015 de 2022 - Orden de compra 95398, en el numeral 3 del encabezado ACUERDO, se indicó “3. Fijar como fecha de terminación el 23/03/2022”, sin embargo, por error de digitación se señaló como día de terminación el 23 siendo el día correcto el 27, razón por la cual es necesario realizar la presente aclaración.					
ACLARACIÓN					
- Establecer para todos los efectos que la fecha de terminación del Contrato 1015 de 2022 - Orden de compra 95398, es el 27 de marzo de 2023. - Publicar el presente documento en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la cual hace parte integral del acta de inicio del Contrato 1015 de 2022 - Orden de compra 95398					

Elaboró: Blanca Lucero Cuervo Pérez - Contratista Dirección Administrativa y Financiera
Revisó: Oscar David Cortes Pérez - Contratista Dirección Administrativa y Financiera
Aprobó: Ana Rocío Murcia Gómez - Directora Administrativa y Financiera

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	D.A.F.		
PROCESO:	Gestión Administrativa		
TIPO DE REUNION:	Interna		
FECHA DE REUNIÓN:	31	08	2022. HORA: 4:00 pm.

OBJETIVO:	Inicio ejecución orden de compra.
PARTICIPANTES:	Ver soporte adjunto.

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el fin de establecer las preacuerdos para el inicio a la ejecución de la orden de compra para la prestación del servicio de aseo y cafetería, se realiza reunión con el Director de operaciones de la nueva empresa Jadoinsa, en la cual se estableció lo siguiente:

- Se informa que la persona enlace para la ejecución del contrato; por

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 2 de 3

parte de Iadoina es Juan David Zamora Celular 350 431 0584. y por parte de la SD Mujer Lucero Cuervo P. como apoyo a la supervisión y la Dra Ana Murcia como supervisora.

- la fecha de inicio a la ejecución del contrato es a partir del 1. de septiembre de 2022.
- El personal requiendo mientras se termina de formalizar la contratación de las gestoras de la empresa saliente se va.

CIOM: 17. desde el 01-09/22.

Casa Todas: 1 desde el 01-09/22

y la 2 desde el 05-09/22.

Central: 2 desde el 01-09/22 y

4 desde el 05-09/22.

Archivo / Bodega: 1 desde el 05-09/22.

SIDICO: 1 desde el 05-09/22.

Mantenimiento: 1 desde el 05-09/22. y en el transcurso de la semana la contratación de los otros 2 señores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO MUNICIPAL DE BOGOTÁ	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2023 Página 2 de 3

- Se informa que para el primer pago se debe contar con las HU y soportes para verificar el cumplimiento del perfil del personal.
- Se solicita que durante la ejecución del contrato y por la calidad del servicio que se presta, se debe dar cumplimiento a las jornadas laborales, atención adecuada a la ciudadanía, buena presentación personal, entre otras.
- Se debe cumplir con los protocolos de bioseguridad y suministrar todos los elementos de protección personal, se sugiere incluir en la dotación las botas plásticas para evitar el daño y deterioro de los zapatos de rutina, así como dotar con un uniforme adicional para el cambio y buena imagen.
- Se informa que las insuminas se deben solicitar el 20 de c/mes para recibirlos durante la primera semana.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

- Se deben dejar las carpetas en cob punto con las fichas técnicas y formatos utilizados para la prestación del servicio y planilla de registro.
- Se solicita que la guardiana sea entregada en la CIOM Kennedy y agendado el servicio de jarelinena para esa sede y la de Teusaguillo.
- Se solicita la entrega prioritaria de las grecas y las hornas, debido a que en cualquier momento la empresa saliente hace el retiro de su maquinaria.
- Se agenda reunión para el lunes a las 10:00 am, con el enlace y las supervisoras, a fin de establecer los lineamientos a seguir así como de escuchar las sugerencias e inquietudes surgidas a la fecha.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	D.A.F.		
PROCESO:	Gestión Administrativa		
TIPO DE REUNION:	Interna		
FECHA DE REUNIÓN:	05	09	2022
HORA:	10:00 am		

OBJETIVO:	Seguimiento ejecución del contrato
PARTICIPANTES:	Ver soporte adjunto.

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con el fin de verificar el avance y seguimiento en la ejecución del contrato, se informa:
- La facturación se debe presentar previa aprobación de los servicios prestados por cada uno de los proyectos, previa aprobación de la supervisión del contrato y adjuntos todos los soportes correspondientes, así:
 - Informe de gestión o actividades
 - Soportes planillas de asistencia personal
 - Soportes entrega pedidos y magnuma
 - Parafiscales, documentos RF y planillos
 - Los cambios de personal deben cumplir

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRICTAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRICTAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022 Página 2 de 3

- con el perfil establecido en el acuerdo marco
- Se solicita hacer recorrido por el personal de salud ocupacional en cada sede y emitir las recomendaciones en cada caso.
 - Se solicita copia de la entrega del kit de herramientas del personal de mantenimiento.
 - Se debe adelantar el reemplazo de los permisos, ausentismos, incapacidades, calamidades, en el menor tiempo posible, ya que se realiza atención al público y no podemos dejar de contar con este servicio.
 - Se solicita la entrega de maquinaria y contratación de personal de las sedes que se encuentran en funcionamiento.
 - Se solicita atender los mantenimientos correctivos en el mismo día si fuera posible, y agendar jornada para el caso de los preventivos.

INFORME DE INVENTRIOS, REGISTRO FOTOGRAFICO

ARCHIVO CENTRAL



CASA DE TODAS



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



USAQUEN



CHAPINERO



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



SANTA FE



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



SAN CRISTOBAL SUR



USME



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



TUNJUELITO



BOSA



KENNEDY



FONTIBON



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



ENGATIVA



SUBA

Familia



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



TEUSAQUILLO



MARTIRES



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



ANTONIO NARIÑO



Familia

PUENTE ARANDA



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



CANDELARIA



RAFAEL URIBE



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



CIUDAD BOLIVAR



LADOINSA

Labores Dotaciones Industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03 Bogotá
PBX: 7430070
www.ladoinsa.com



RE: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

cecilia diaz <cecidiaz74@hotmail.com>

Lun 12/12/2022 1:05 AM

Para: Blanca Lucero Cuervo Pérez <bcuervo@sdmujer.gov.co>; Rosa Tabares <rosatabares669@gmail.com>

CC: JUAN DAVID ZAMORA ROA <coordproyectos.ladoinsa@gmail.com>; Ana Rocío Murcia Gómez <amurcia@sdmujer.gov.co>

Buenas noches señora Lucero,

Dando respuesta al correo que antecede, me permito informar que mi compañera Rosa y yo ya estamos realizando las debidas verificaciones del estado de los insumos de aseo y cafetería en las diferentes sedes, y levantando la información requerida por usted, tan pronto tengamos recopilada dicha información enviaremos el respectivo informe para darle a conocer los hallazgos y novedades encontradas,

Cordialmente,
Carmen Cecilia Díaz H
Supervisora de LADOINSA
Cel 3113694666
Contrato secretaria Distrital De La Mujer

De: Blanca Lucero Cuervo Pérez <bcuervo@sdmujer.gov.co>

Enviado: jueves, 1 de diciembre de 2022 11:17 a. m.

Para: cecidiaz74@hotmail.com <cecidiaz74@hotmail.com>; Rosa Tabares <rosatabares669@gmail.com>

Cc: JUAN DAVID ZAMORA ROA <coordproyectos.ladoinsa@gmail.com>; Ana Rocío Murcia Gómez <amurcia@sdmujer.gov.co>

Asunto: RV: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Cordial saludo Carmen y Rosa,

En atención al correo que antecede y al cumplimiento de las funciones de los coordinadores de tiempo completo establecidas en el Acuerdo Marco de Precios, según documento adjunto, por favor verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida en el Acuerdo Marco de Precios y que se encuentren en buenas condiciones para su uso, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Realizar el inventario de los insumos disponibles en los cuartos o bodegas de almacenamiento de insumos mínimo cada dos meses, actualizando los cuadernos de registro
- Establecer el promedio mensual de los insumos de aseo y cafetería requeridos en cada una de las sedes, con el fin de realizar los pedidos mensuales y no contar con saldos que puedan llegar a vencerse

- Verificar nuevamente el inventario e identificar si a la fecha contamos con insumos que se encuentren vencidos.
- Mantener las bodegas en óptimas condiciones de orden y aseo
- Antes de ingresar o almacenar el pedido, por favor verificar su fecha de vencimiento y en caso de no cumplir con lo establecido en el acuerdo marco, adelantar la devolución y/o cambio de los mismos al proveedor
- Realizar la entrega o dosificación de acuerdo a las necesidades establecidas por la sede, garantizando la buena prestación del servicio.
- Los envases o galones desocupados por favor no reutilizarlos, ya que nos pueden generar confusiones, dejar la dosificación de los insumos en atomizadores debidamente rotulados.
- Cuando se ingrese el pedido a los cuartos de insumos, por favor dejarlos organizados en orden cronológico, donde los más antiguos queden adelante y los recién llegados detrás de estos

Adicionalmente, en los casos donde encontremos residuos de obras, por favor gestionar con el personal de mantenimiento u operarias de limpieza y desinfección, su adecuado almacenamiento mientras se gestiona el traslado a la zona de bodegaje o destino final de acuerdo a lo establecido por la norma, en los casos donde los residuos sean resultado de las actividades adelantadas por el equipo de la casa junto con la comunidad, por favor informar para gestionar su retiro de las instalaciones. En ningún caso pueden almacenarse con los residuos aprovechables.

Los cuartos o zonas para los residuos aprovechables, deben estar organizados en bolsas plásticas o cajas debidamente almacenadas.

Por último, está pendiente adelantar con el coordinador de seguridad en el trabajo las charlas las visitas a las sedes y aprovechar a dar las recomendaciones del manejo de los productos químicos

Quedo atenta a sus comentarios o sugerencias para mejorar estos aspectos y brindar un servicio de calidad, al equipo de las sedes y comunidad en general



Blanca Lucero Cuervo Pérez

Contratista apoyo a la supervisión de contratos

Dirección de Gestión Administrativa y Financiera

Tel: (571) 316 9001 Ext. 1020 - Cel 320 837 8759

www.sdmujer.gov.co

De: Daniel Eduardo Parra Rico <deparra@sdmujer.gov.co>

Enviado: martes, 29 de noviembre de 2022 6:31 p. m.

Para: Blanca Lucero Cuervo Pérez <bcuervo@sdmujer.gov.co>

Asunto: Registro hallazgos insumos vencidos y manejo de respel

Apreciada Lucero buen tarde,

En relación al tema de identificación de insumos de aseo vencidos y otros temas relacionados a la gestión de residuos peligrosos te adjunto el registro tomado para que puedas tomar las medidas correctivas necesarias.

Insumos de aseo vencidos y otro sin fecha encontrados el 19/10/2022 en CIOM Santa Fe y el 11/11/2022 en CIOM Fontibón, es importante tener en cuenta que algunos de estos presentan cambio físico en su contenedor al notarse distendidos.

De igual forma reitero la importancia de realizar recolección de todo residuo o desecho peligroso resultado de intervención en las sedes, esto teniendo en cuenta que el día 21/11/2022 en la sede CIOM Usme se encontraron insumos con los que estaban realizando un mural y en la sede CIOM San Cristóbal se evidencio en el shoot de residuos con potencial aprovechable envases de insumos de aseo que conforme al rombo de seguridad o identificación de peligrosidad.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud.

Slds.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
LA MUJER

Daniel Eduardo Parra Rico
Contratista
Oficina Asesora de Planeación
deparra@sdmujer.gov.co
Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9
www.sdmujer.gov.co

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."