

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2023

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS 1 AL 31 DE ENERO 2023

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Alexandra Moreno

Anyela León

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Respetados Señores S.D.M.

Nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores, ha permitido presentar el siguiente Informe Mensual de Servicio realizado con nuestro equipo de trabajo proporcionando los resultados operativos que a continuación se describen.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Insumos Y Maquinaria
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://video.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M. durante el mes de enero de 2023

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2023, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las diferentes sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas. Exceptuando el equipo de jardinería el cual a cierre de diciembre está pendiente de un operario ya que uno de los jardineros presento renuncia voluntaria.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. DICIEMBRE DEL 2022												
CARGO	HORARIO	SEDE										
		1	2	3	4	5	6	8	9	13	18	19
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2	
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2										
Jardinero	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	4										
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	1										

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

4. INSUMOS Y MAQUINARIA

El pedido de insumos del mes de diciembre se entregó a partir del 5 de enero del presente año.

La comunicación constante con el personal y las visitas a las sedes se realiza la entrega oportuna para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios que permite el correcto y oportuno servicio de aseo y cafetería en toda la S.D.M.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS (ANEXOS)

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas y 4/72 se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos. En las Salas 1, 2 y 3 desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.

- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Limpieza de Lockers
- Primeros Auxilios y Sala Amiga: Limpieza y desinfección dos veces al día y aseo general el día sábado.
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, laminas, paredes, pisos y espejos.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas, termos, microondas y cafeteras. Suministro de bebidas para cafetería y diferentes áreas.
- Recolección de basuras y lavado de puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.
- Limpieza y aspirada de sillas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.2 Brigadas de Aseo

En enero se continúan con las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.
- Limpieza de Persianas, sillas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Parqueadero
- Lavado de Plazoleta
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data center
- Riego y cuidado y abono de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de enero Desinfección, fumigación, aplicación de herbicida, recolección y traslado de residuos de poda, La sede 12 Patio Fontibón 1 se está interviniendo con labores de poda y jardinería cerrando a 31 de enero en un 60% de avance. actividades que tuvieron acompañamiento de las Coordinadoras in House.

Se anexa cronograma de actividades llevadas a cabo.

CRONOGRAMA DE SERVICIOS ESPECIALES

MES DE ENERO 2023					
SEDES	DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	ACOMPañAMIENTO
SEDE 11 PATIO SUBA		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	31 de enero	12:00 pm	Anyela León
SEDE 14 BODEGA FONTIBON 2		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	13 de enero	12:00 pm	Alexandra Moreno
SEDE 15 BODEGA PATIO PUENTE ARANDA CR 50		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	17 de enero	6:00 am	Alexandra Moreno
NUEVA SEDE ARCHIVO ALAMOS		FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	27 de enero	6:00 am	Anyela León

	INFORME OPERATIVO MENSUAL				CÓDIGO: FRO 12
					VERSION: 01
					F.A: Junio 27 de 2017

CALLE13, PALOQUEMAO	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	14 de enero	3: 00 pm	Alexandra Moreno/Anyela León
SECCIONAL DE TRÁNSITO y TRANSPORTE	-	DESINFECCIÓN AMBIENTAL	21 de enero	5:00 pm	-
SEDE 3 ALMACÉN GENERAL		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	16 de enero	6:00 am	Operaria de turno
SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	18 enero	6:00 am	Operaria de turno
SEDE 8 PATIO 4		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	19 de enero	6:00 am	Operaria de turno
SEDE 9 PATIO ALAMOS 200		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	24 de enero	6:00 am	Operaria de turno
NUEVA SEDE ARCHIVO ALAMOS		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	25 de enero	6:00 am	Operaria de turno
SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS		DESINFECCIÓN AMBIENTAL	26 de enero	6:00 am	Operaria de turno
CALLE 13		CONTROL DE ROEDORES (CAMBIO DE CEBOS)	23 de enero	7:00 am	Anyela León
PALOQUEMAO		CONTROL DE ROEDORES (CAMBIO DE CEBOS)	20 de enero	9:00 am	Alexandra Moreno
NUEVA SEDE ARCHIVO ALAMOS		CONTROL DE ROEDORES (CAMBIO DE CEBOS)	27 enero	6:00 am	Operaria de turno

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6 COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de la Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se Basan en un cronograma aprobado por la Supervisión de Contrato para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios e instalaciones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

Alexandra Moreno	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
	CRONOGRAMA DE VISITAS ENERO 2023		
DIA	HORARIO	SEDE	ACTIVIDADES A REALIZAR
1/1/2023			
1/2/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/3/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1- CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/4/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
1/5/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
1/6/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
1/7/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
1/8/2023			
1/9/2023			
1/10/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/11/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/12/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
1/13/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 14 PATIO BODEGA FONTIBON 2- SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
1/14/2023	8:00 a 4:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO DESINFECCIÓN AMBIENTAL
1/15/2023			
1/16/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
1/17/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA- SEDE 1 CALLE 13	AOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
1/18/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1 CALLE 13	-SEGIMIENTO PODA-SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/19/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1-SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
1/20/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1- CALLE 13-SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO-SEDE 1- CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO CONTROL DE ROEDORES
1/21/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/22/2023			
1/23/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 1-CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
1/24/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	NO SE REALIZO LA VISITA YA QUE HABIA REUNION MENSUAL CON LA
1/25/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/26/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 4 CASA 21-SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE ESCALERAS
1/27/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 7 CHICO- SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
1/28/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/29/2023			
1/30/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
1/31/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 6 ARCHIVO VILLA ALSACIA-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

Anyela León	CRONOGRAMA DE VISITAS ENERO 2023		
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES
1/1/2023			
1/2/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1- CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
1/3/2023	12:00 a 8:00 pm	-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/4/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/5/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO -SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/6/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO -SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
1/7/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
1/8/2023			
1/9/2023			
1/10/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
1/11/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/12/2023	6:00 a 2:00 pm	-SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201-SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
1/13/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 6 ARCHIVO VILLA ALSACIA-- SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
1/14/2023	9:00 a 5:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANAMIENTO DESINFECCIÓN AMBIENTAL
1/15/2023			
1/16/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANAMIENTO FUMIGACIÓN
1/17/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
1/18/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/19/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 16 PATIO SUR- SEDE 1 CALLE 13-	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
1/20/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/21/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/22/2023			
1/23/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
1/24/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 14 PATIO FONTIBON 2- SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
1/25/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
1/26/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 8 PATIO 4-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
1/27/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANAMIENTO FUMIGACIÓN
1/28/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
1/29/2023			
1/30/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
1/31/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-SEDE 11 PATIO SUBA	ACOMPANAMIENTO FUMIGACIÓN

PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

5-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido personal realizando asco en todas sede en obra	
8-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza recorrido por la sede toda en optimas condiciones	
9-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza visita si here recorrido personal en bodega del dia subido	
11-1-23	He presentado en sede de Talaguenos	Se realiza recorrido por la sede operario realizando actividades de asco utilizando los cer	
12-1-23	He presentado en sede de Talaguenos 200 con una operario	Se realiza recorrido por el patio se encuentra todo en optimas condiciones	
13-1-23	He presentado en sede de Talaguenos 201 sin personal de asco	Se realiza recorrido por el patio se encuentra todo en optimas condiciones	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	OPINION
13-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza recorrido personal realizando asco en todas sede en obra	
14-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza recorrido por la sede toda en optimas condiciones	
15-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza visita si here recorrido personal en bodega del dia subido	
16-1-23	He presentado en sede de Talaguenos	Se realiza recorrido por la sede operario realizando actividades de asco utilizando los cer	
17-1-23	He presentado en sede de Talaguenos 200 con una operario	Se realiza recorrido por el patio se encuentra todo en optimas condiciones	
18-1-23	He presentado en sede de Talaguenos 201 sin personal de asco	Se realiza recorrido por el patio se encuentra todo en optimas condiciones	
19-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza recorrido personal realizando asco en todas sede en obra	
20-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza recorrido por la sede toda en optimas condiciones	
21-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio	Se realiza visita si here recorrido personal en bodega del dia subido	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	OPINION
22-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido personal realizando asco en todas sede en obra	
23-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido por la sede toda en optimas condiciones	
24-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza visita si here recorrido personal en bodega del dia subido	
25-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido por la sede operario realizando actividades de asco utilizando los cer	
26-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido por el patio se encuentra todo en optimas condiciones	
27-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido por el patio se encuentra todo en optimas condiciones	
28-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido personal realizando asco en todas sede en obra	
29-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza recorrido por la sede toda en optimas condiciones	
30-1-23	He presentado en sede de Talaguenos y sala de radio personal completo	Se realiza visita si here recorrido personal en bodega del dia subido	

PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

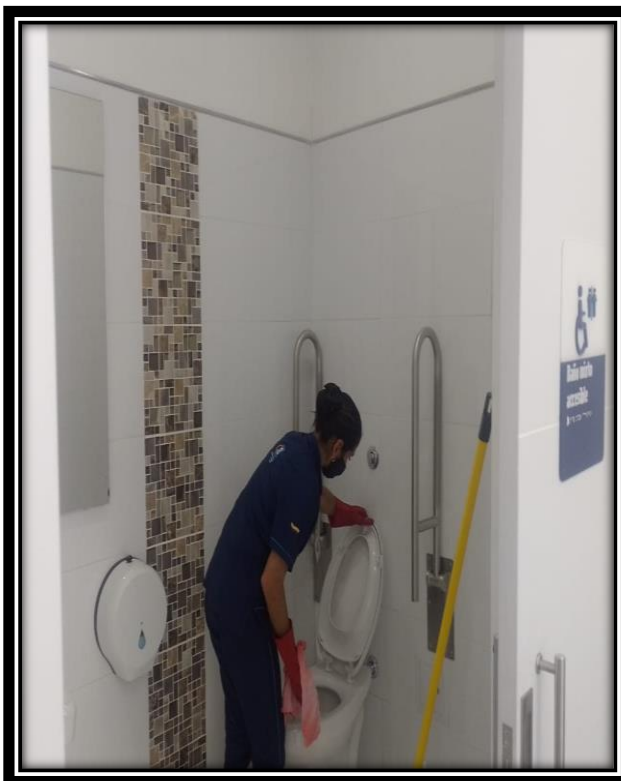
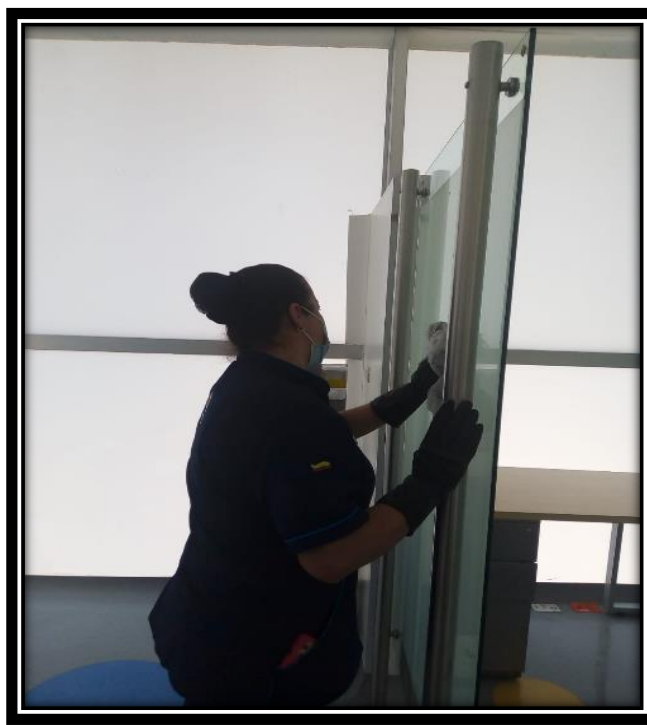
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PROYECTO	FECHA	VERSIÓN
S.O.H.	Secretaría de Juventud	01 JUN 2017	01
21/06	Clic 13	Revisión de pda	
22/06	Metropolitana y Clic 13	Revisión de pda	
23/06	Clic 13	Revisión de pda	
24/06	Clic 13	Revisión de pda	
25/06	Funtilbon 1	Revisión de pda	
26/06	Clic 13	Revisión de pda	
27/06	Clic 13	Revisión de pda	
28/06	Almacén General	Revisión de pda	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PROYECTO	FECHA	VERSIÓN
S.O.H.	Secretaría de Juventud	01 JUN 2017	01
18/06	Funtilbon 1	Revisión de pda	
19/06	Funtilbon 2	Revisión de pda	
20/06	Clic 13	Revisión de pda	
21/06	Patio Bodega Puerto	Revisión de pda	
22/06	Clic 13	Revisión de pda	
23/06	Patio Funtilbon L	Revisión de pda	
24/06	Clic 13	Revisión de pda	

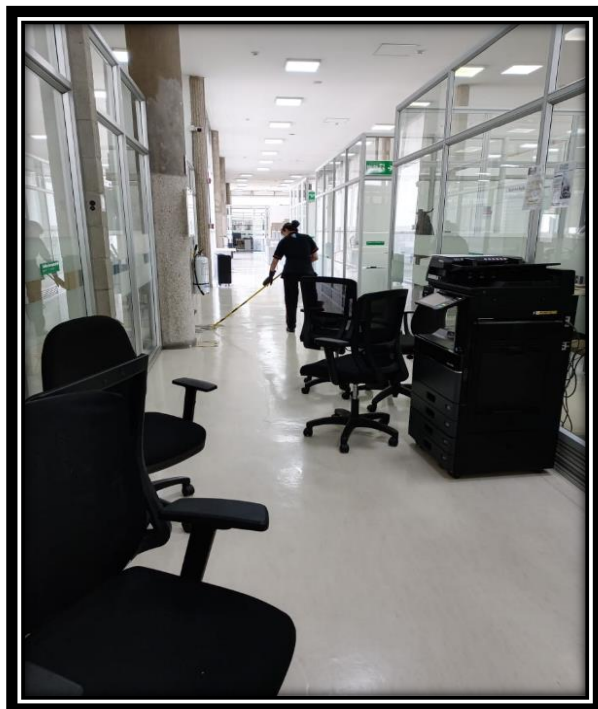
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PROYECTO	FECHA	VERSIÓN
S.O.H.	Secretaría de Juventud	01 JUN 2017	01
21/06	Clic 13	Revisión de pda	
23/06	Clic 13	Revisión de pda	
24/06	Almacén General	Revisión de pda	
25/06	Almacén 200	Revisión de pda	
26/06	Almacén 201	Revisión de pda	
27/06	Casa 2L	Revisión de pda	
28/06	Chino	Revisión de pda	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CLIENTE	PROYECTO	FECHA	VERSIÓN
S.O.H.	Secretaría de Juventud	01 JUN 2017	01
28/06	Polegumao	Revisión de pda	
30/06	Clic 13	Revisión de pda	
31/06	Villa Alsacia	Revisión de pda	

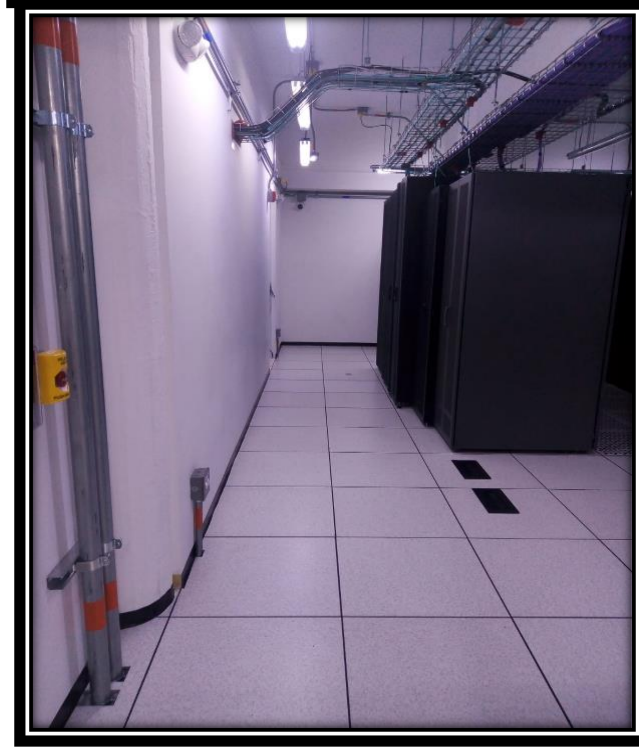
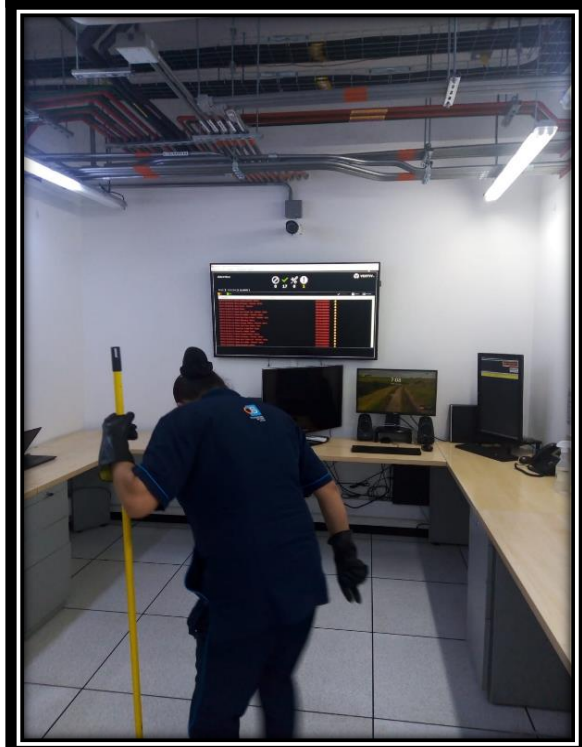
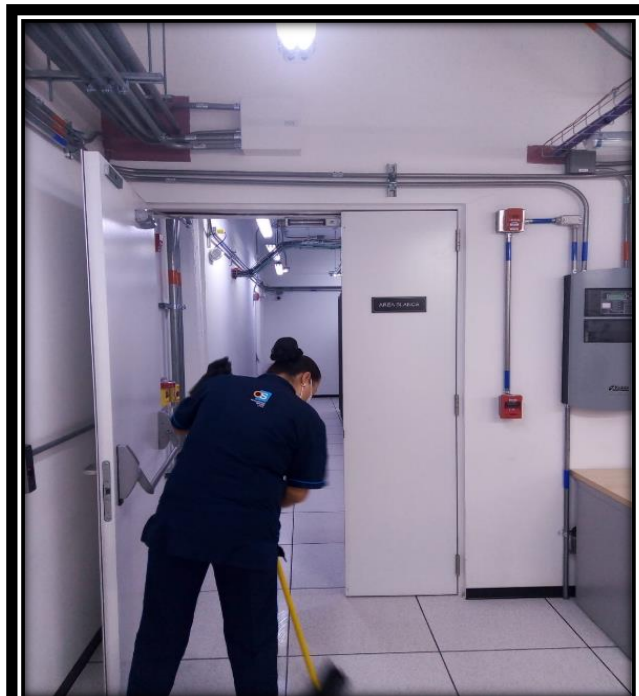
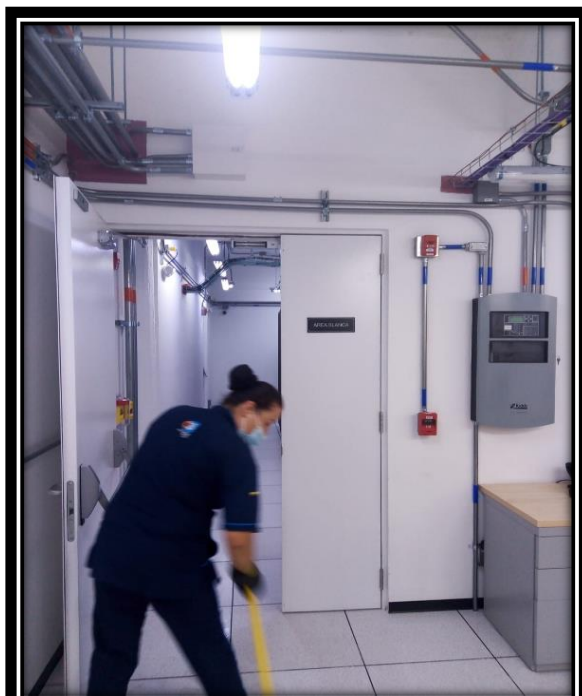
LIMPIEZA PRIMEROS AUXILIOS SEDE 1 CALLE 13



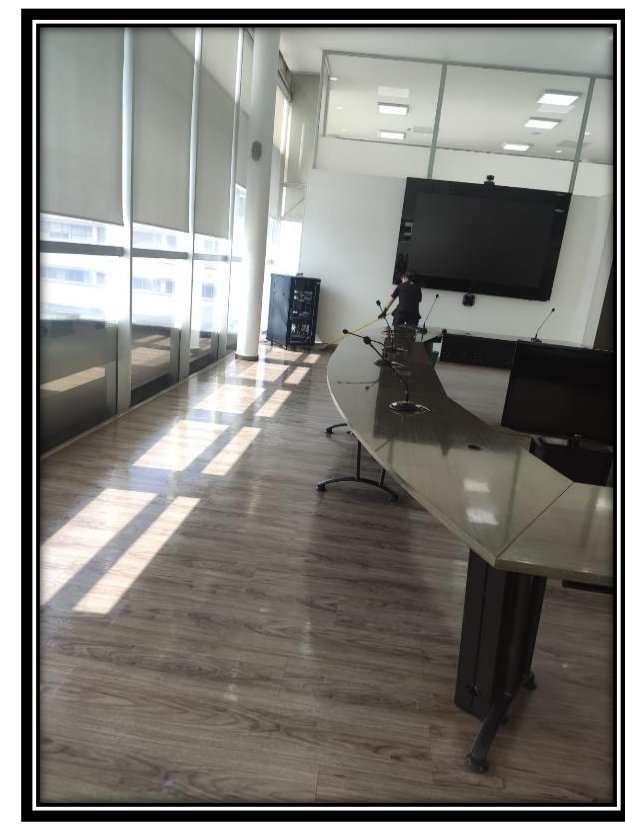
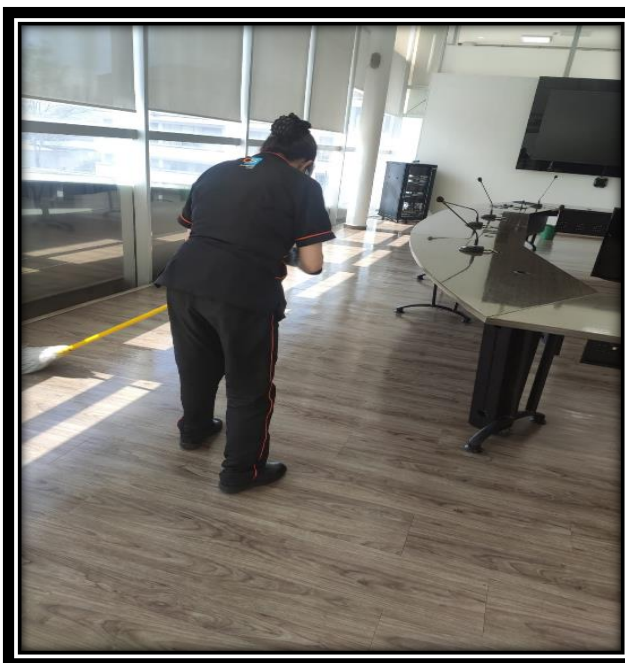
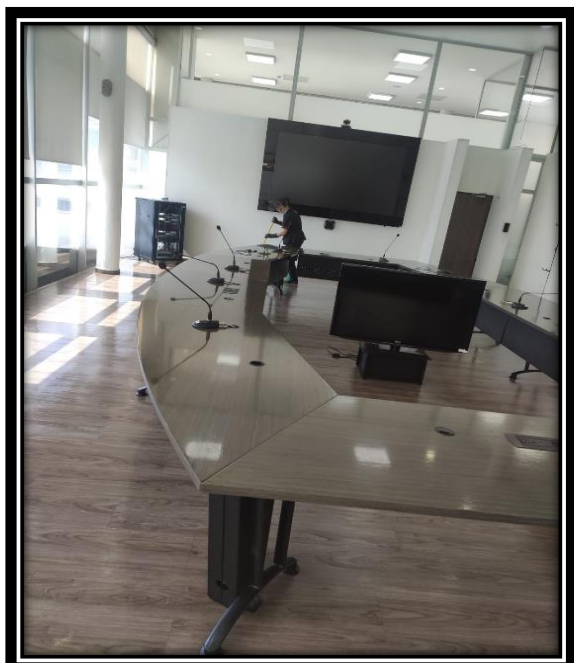
BRIGADA LIMPIEZA SEDE 1 AVENIDA CALI



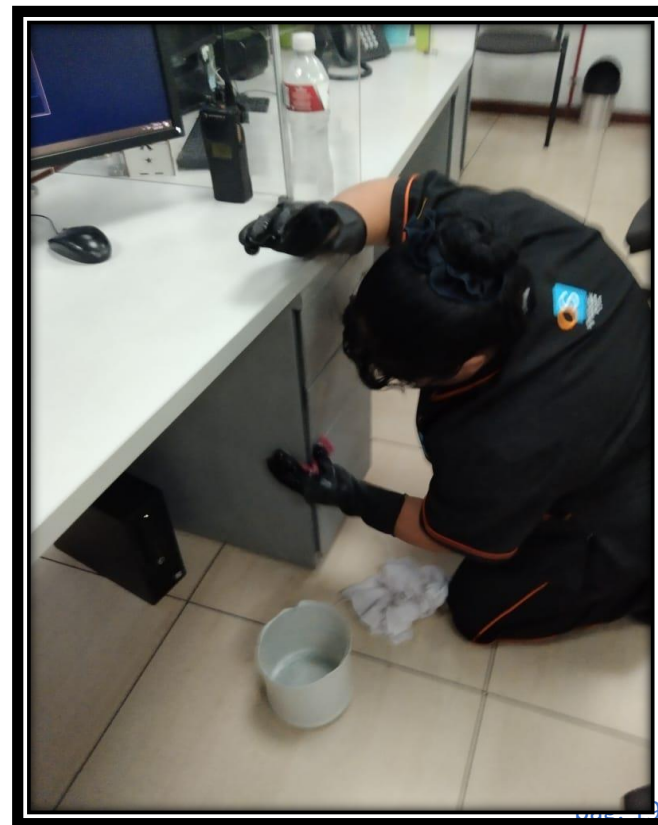
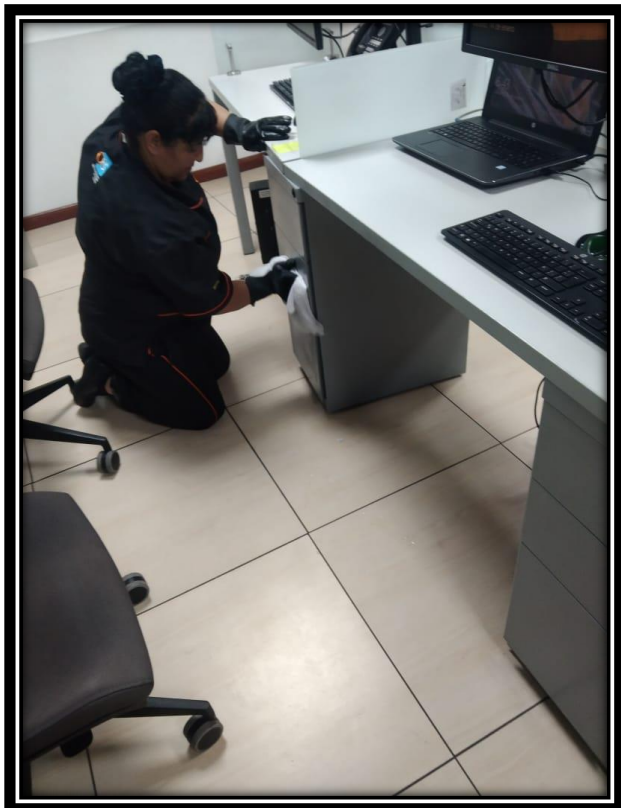
BRIGADA LIMPIEZA DATACENTER SEDE 1 CALLE 13



BRIGADA SALA DE JUNTAS SEDE 1 CALLE 13



ASEO GENERAL CENTRO DE GESTION



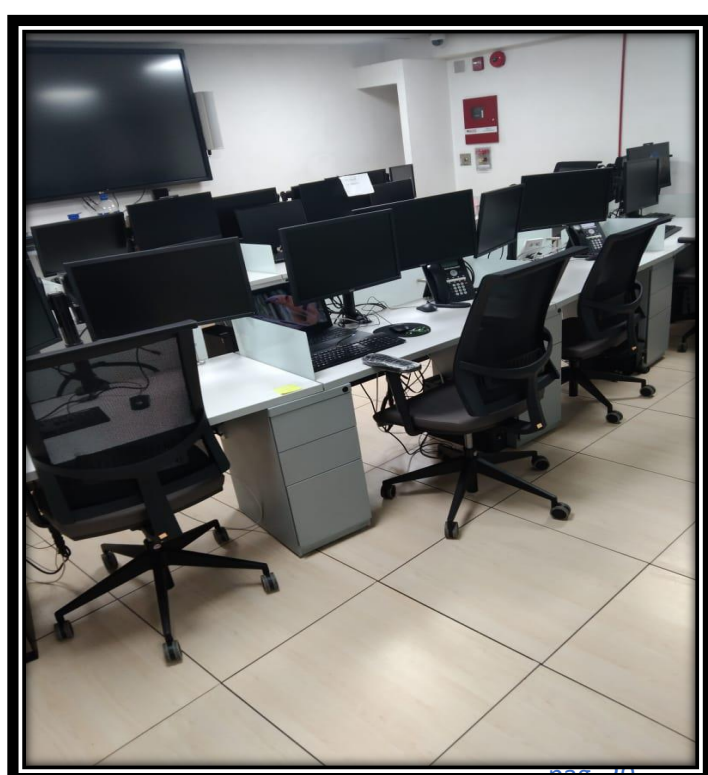
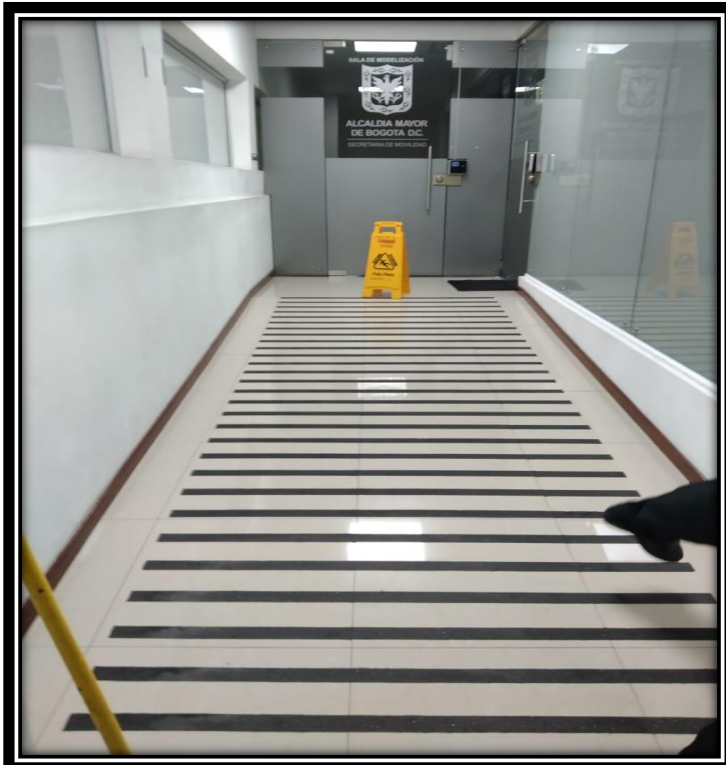
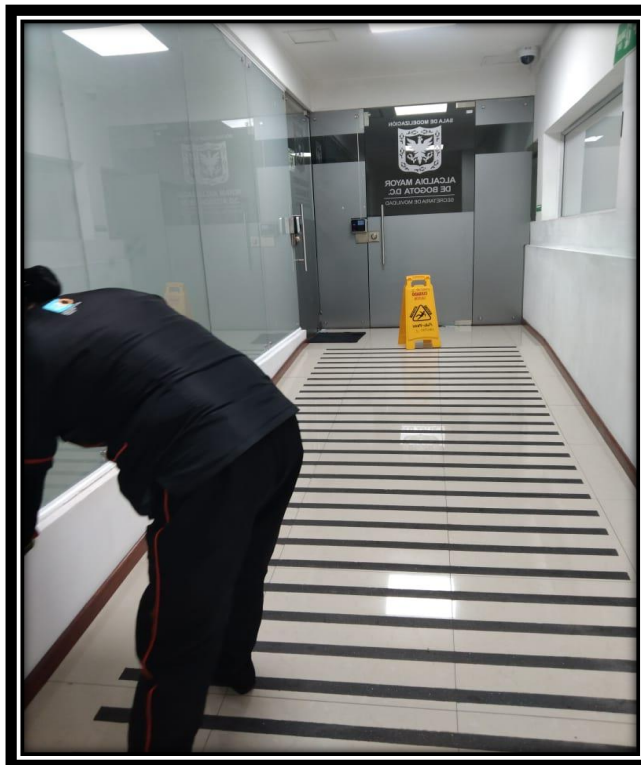


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





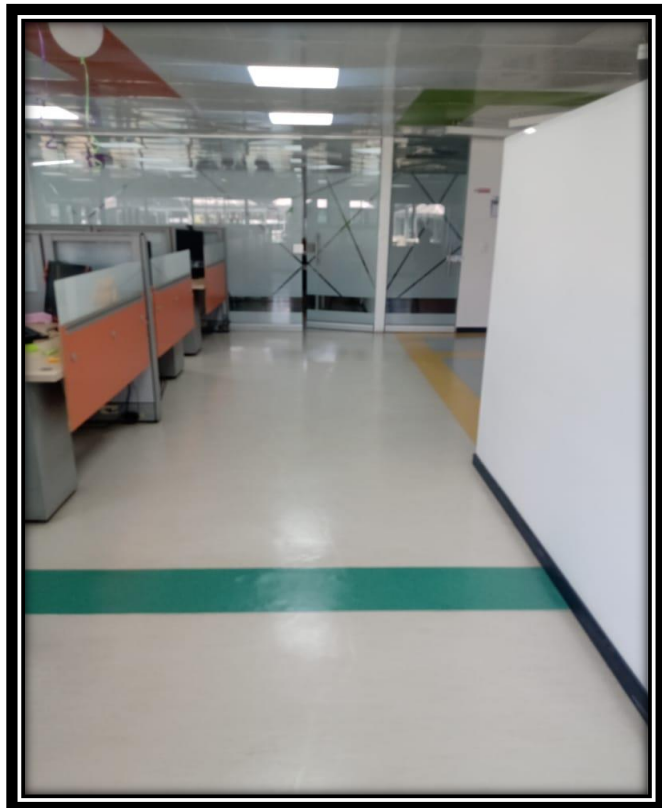
INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

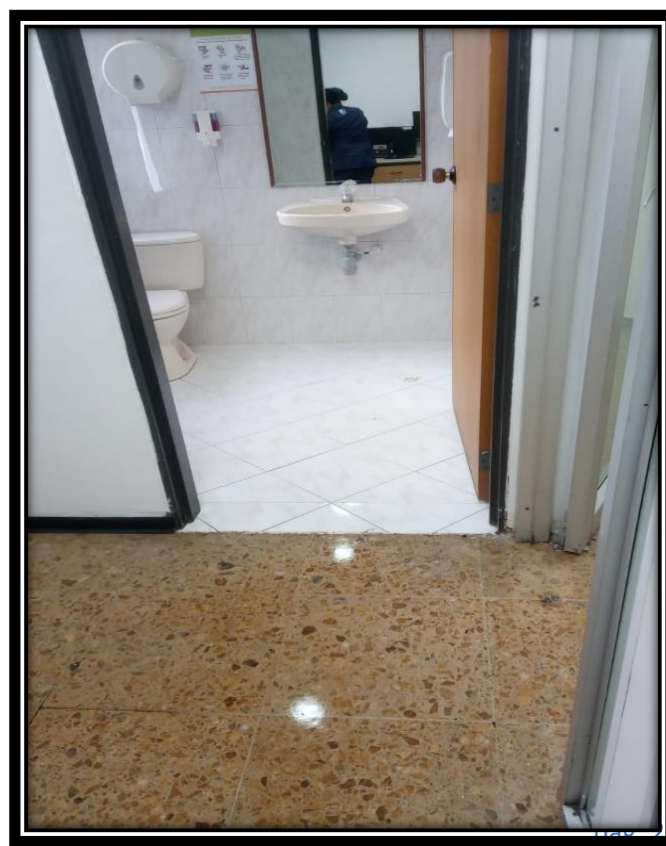
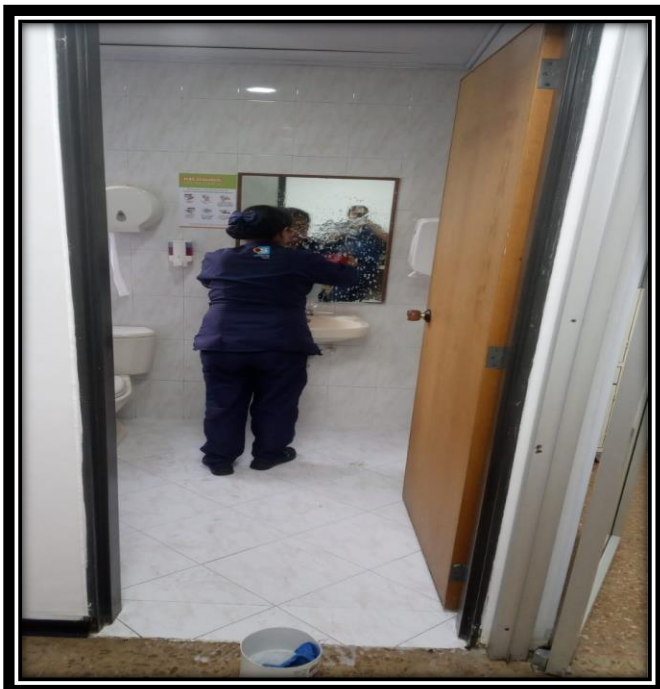
VERSION: 01

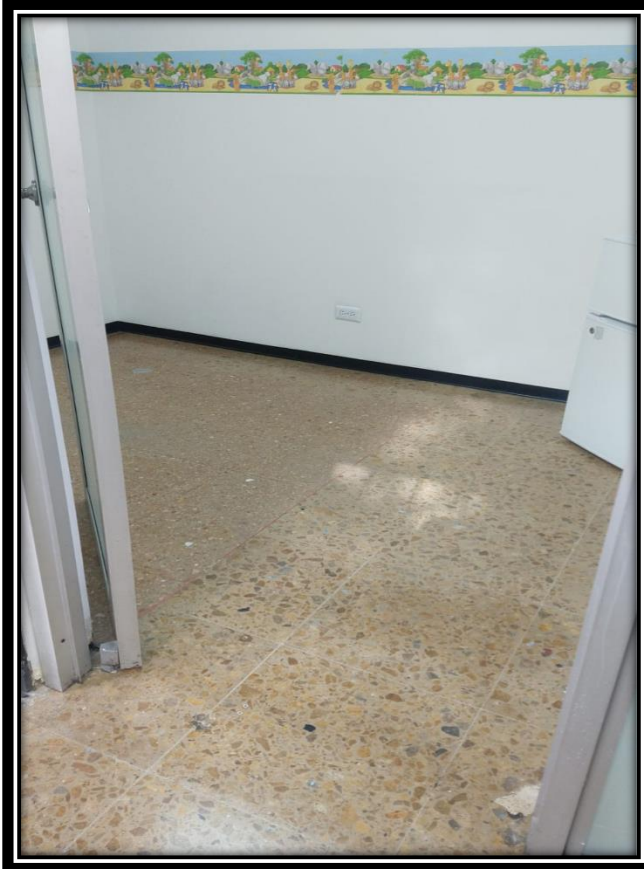
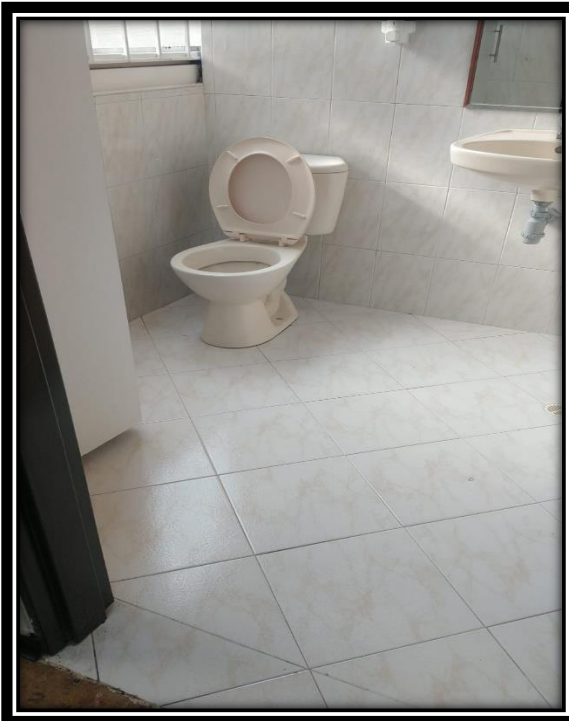
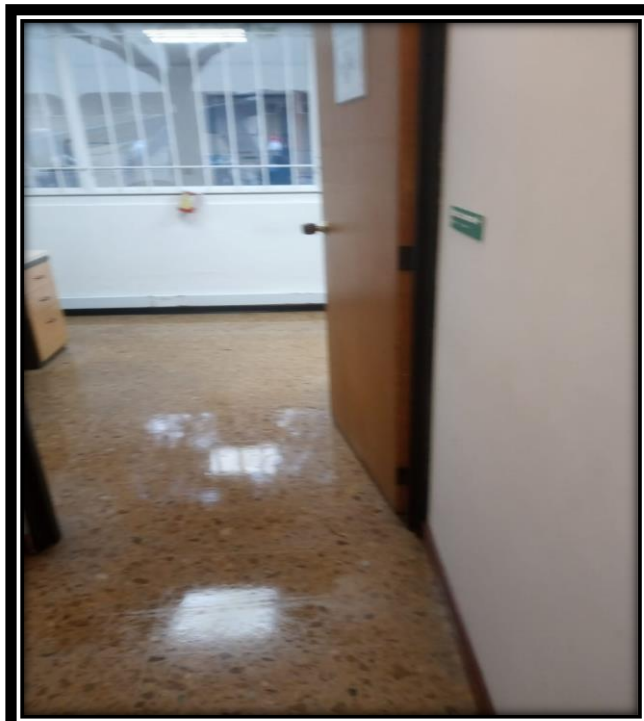
F.A: Junio 27 de 2017

LAVADO DE PISO AV. JIMENEZ

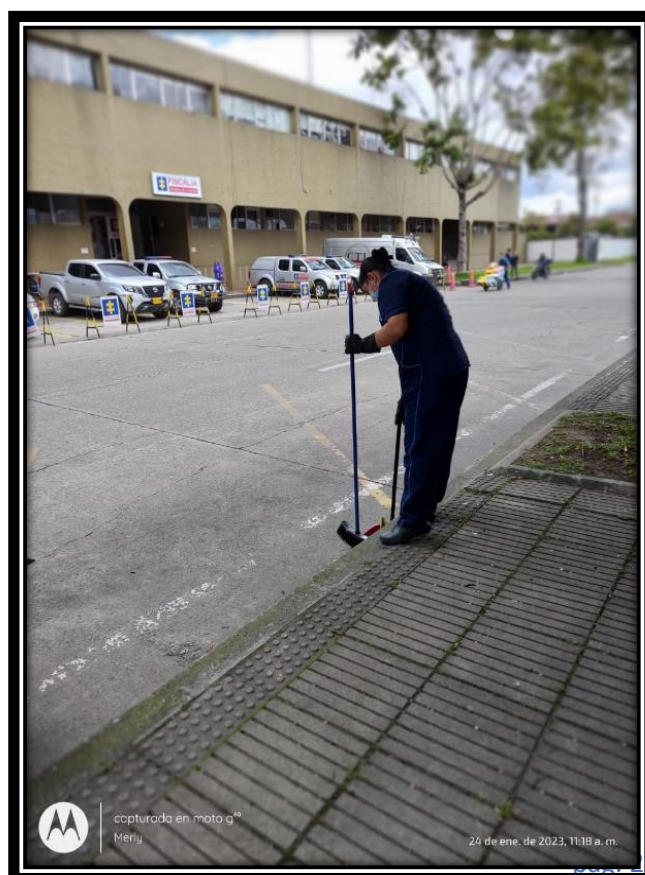
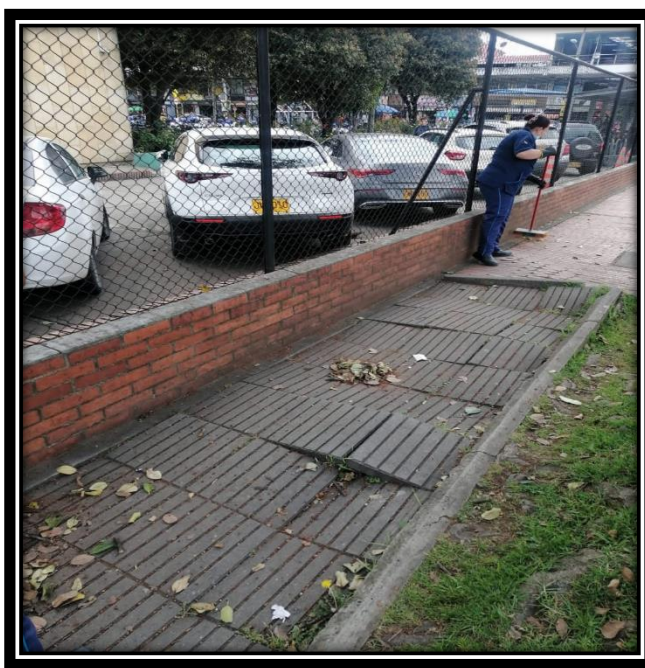
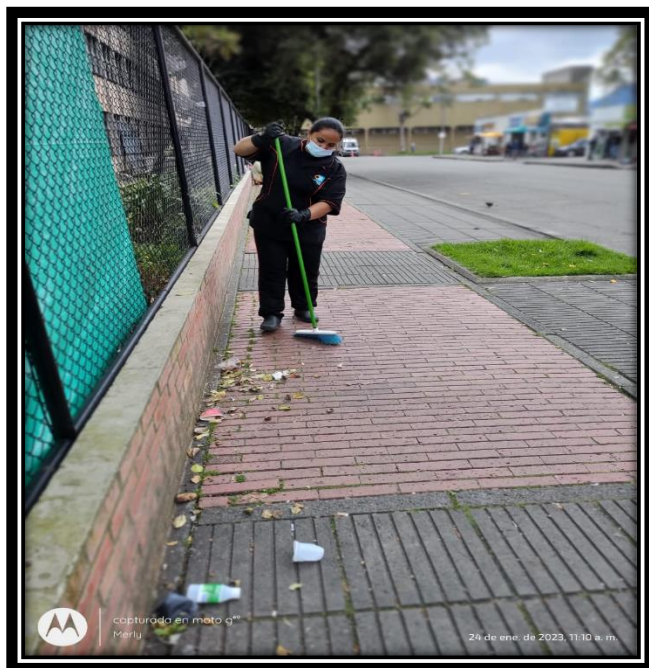


ASEO GENERAL PUNTO DE PRIMEROS AUXILIOS PALOQUEMAO





BARRIDO PERIMETRAL PALOQUEMAO





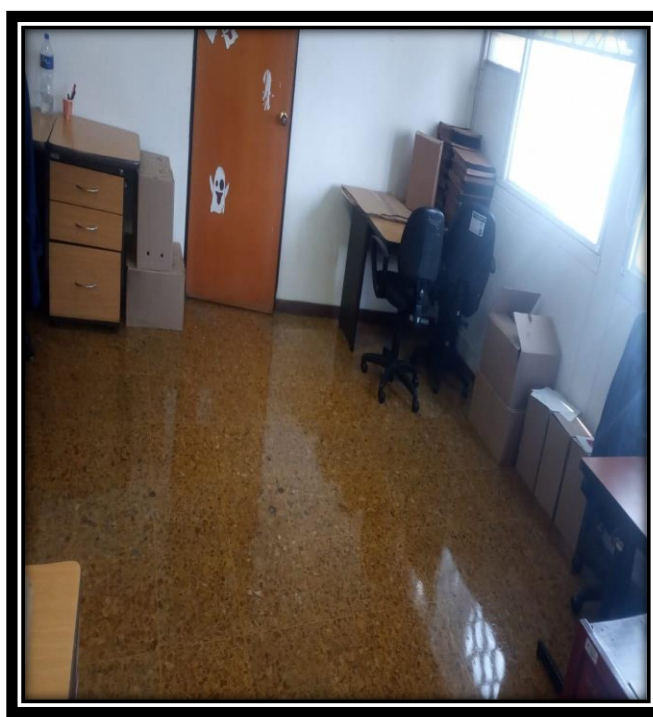
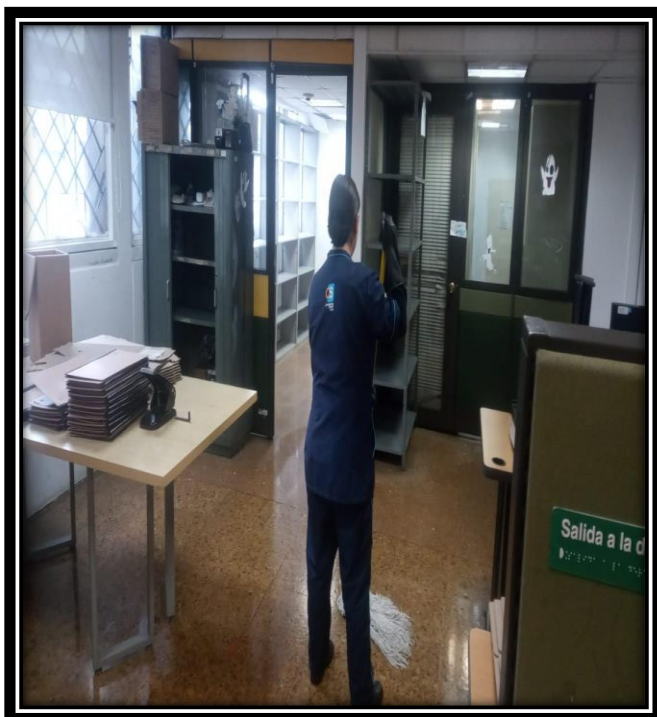
INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

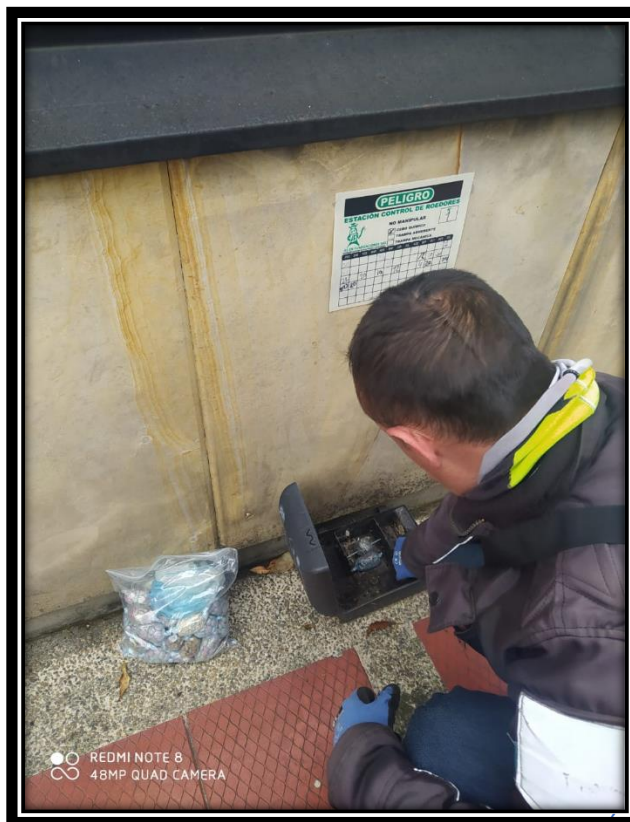
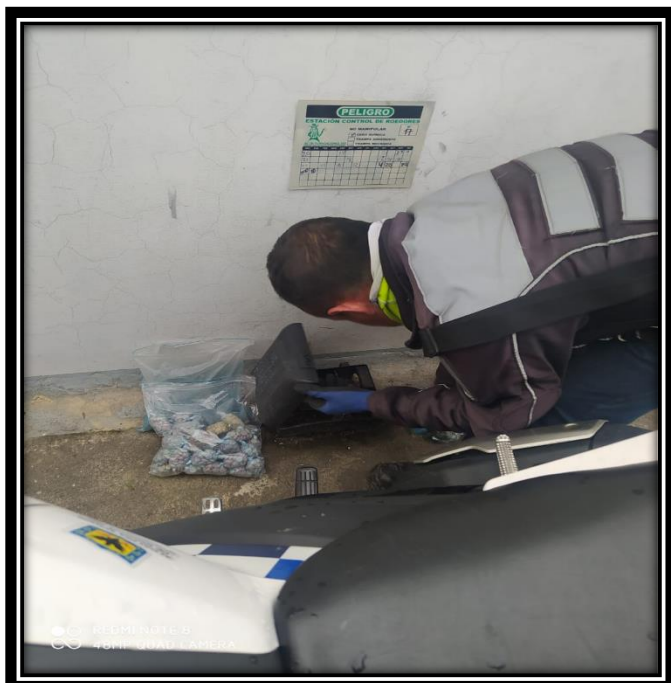
VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

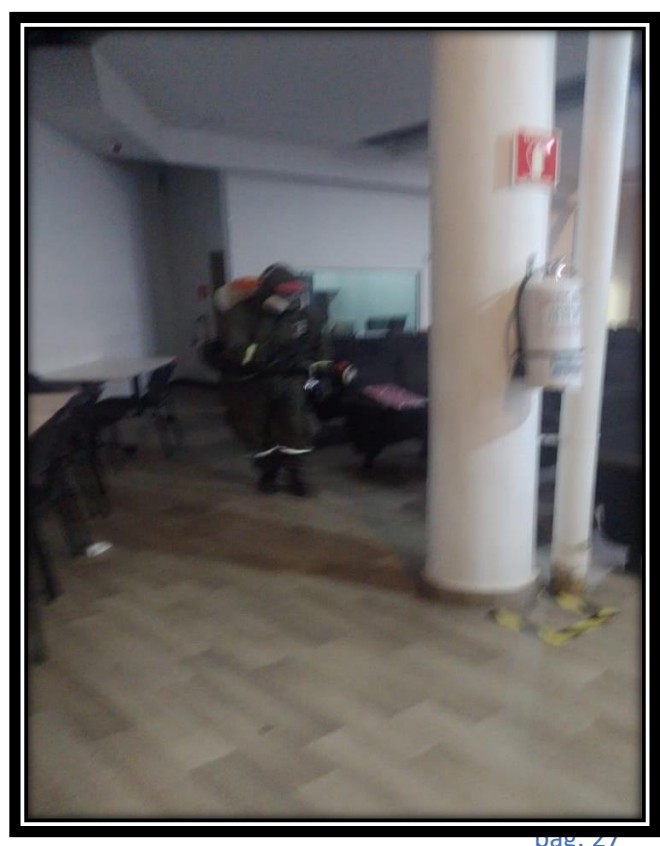
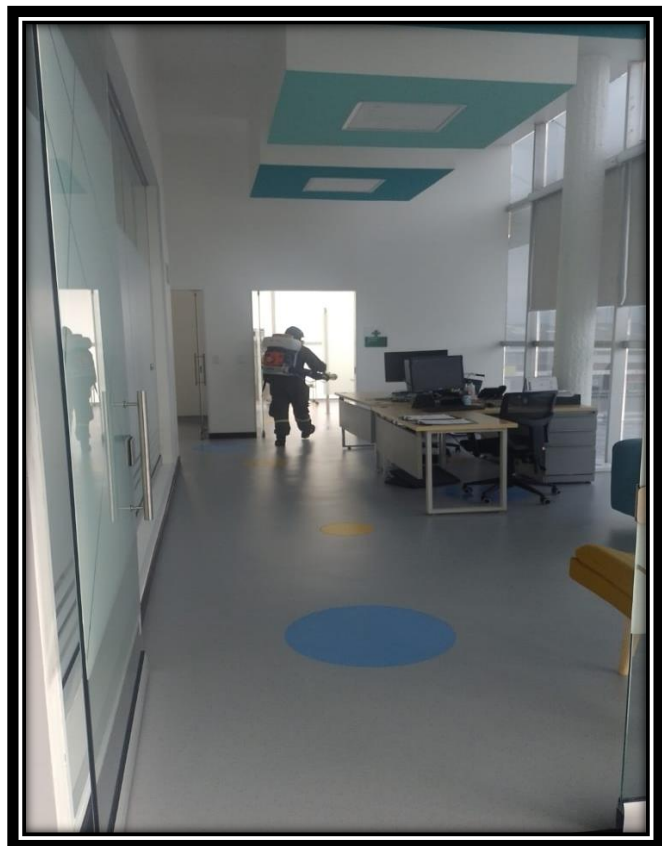
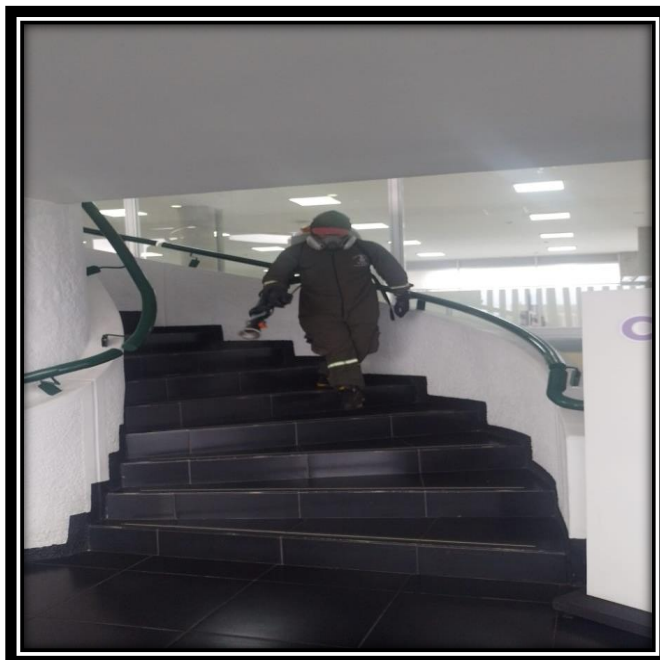
LIMPIEZA ARCHIVO PRIMER PISO

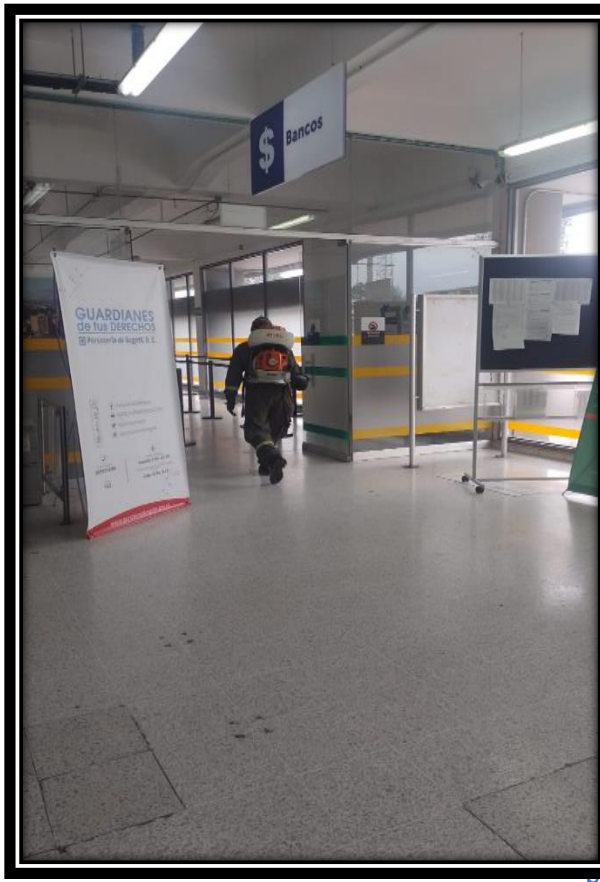
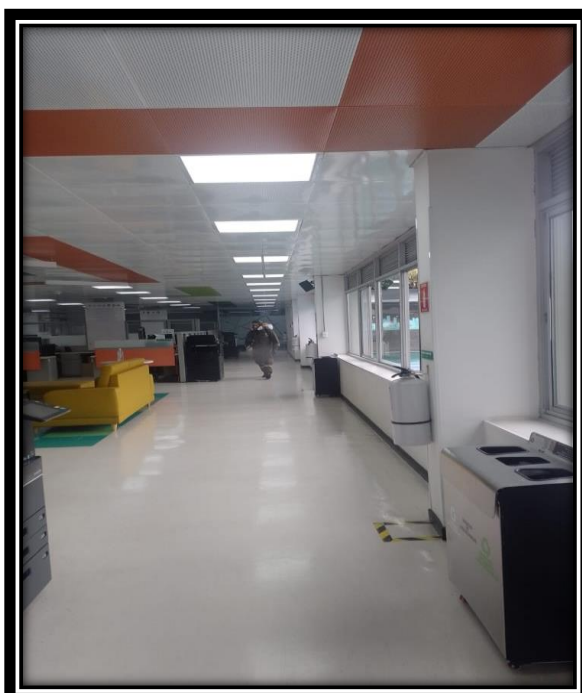


CAMBIO DE CEBOS SEDE PALOQUEMAO

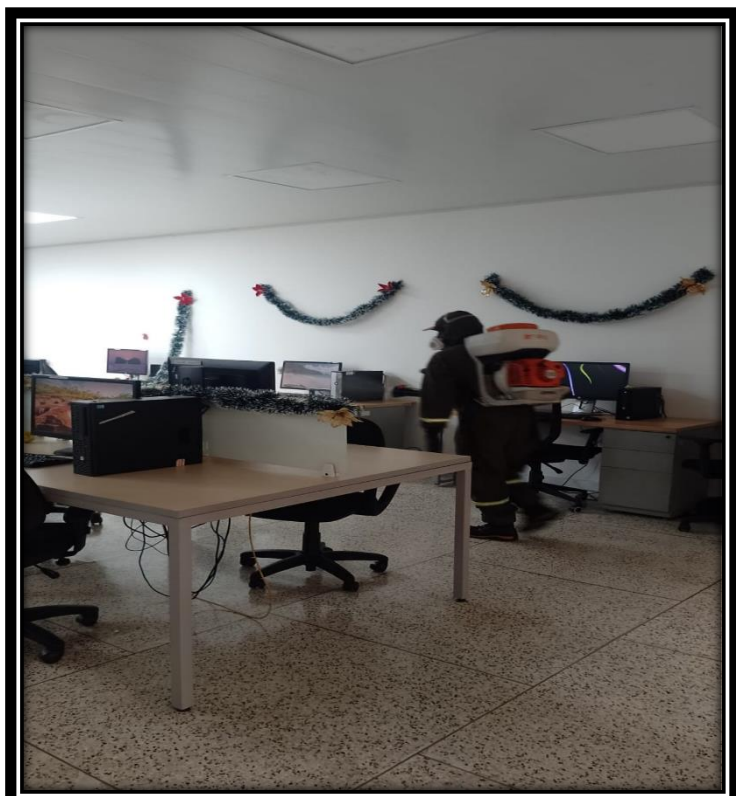


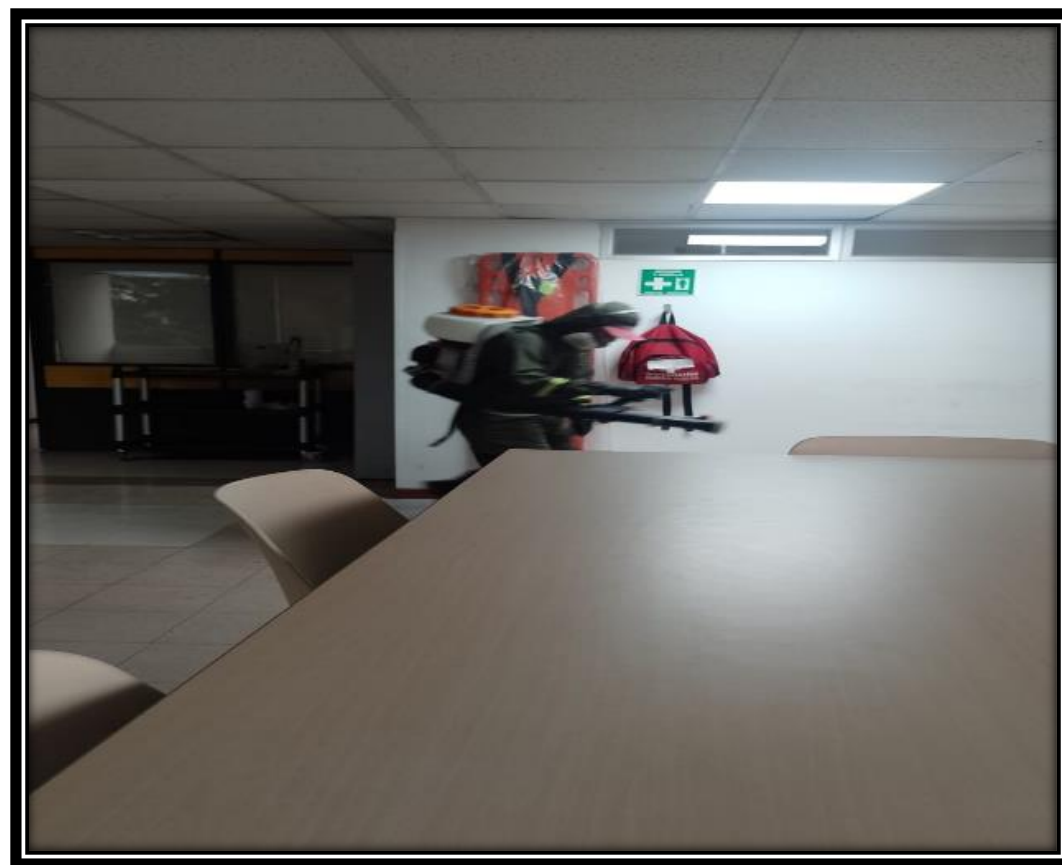
DESINFECCION SEDE CALLE 13



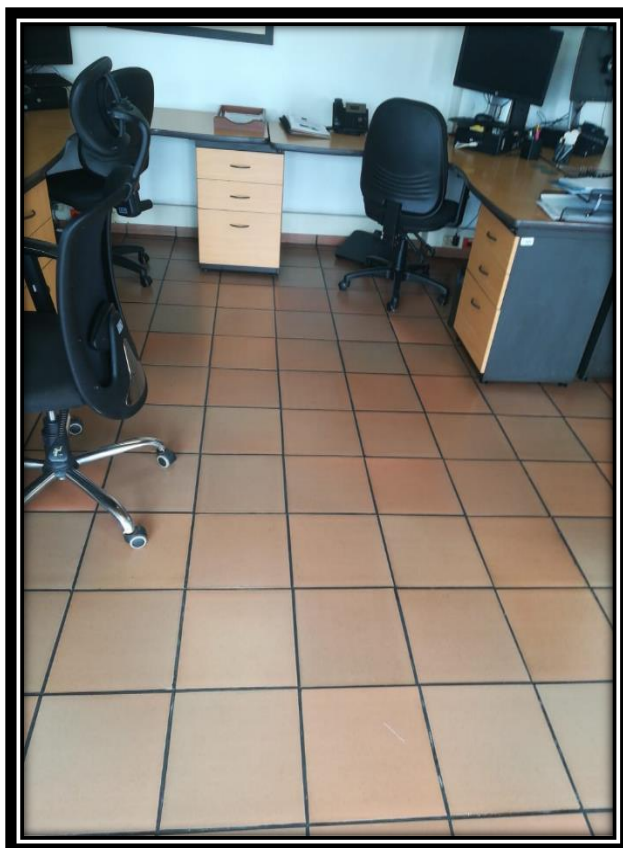
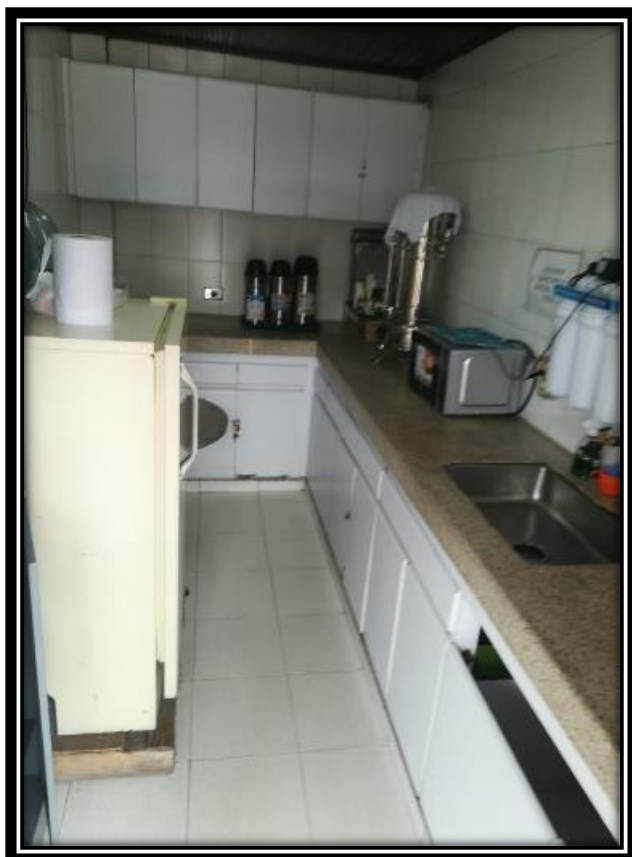
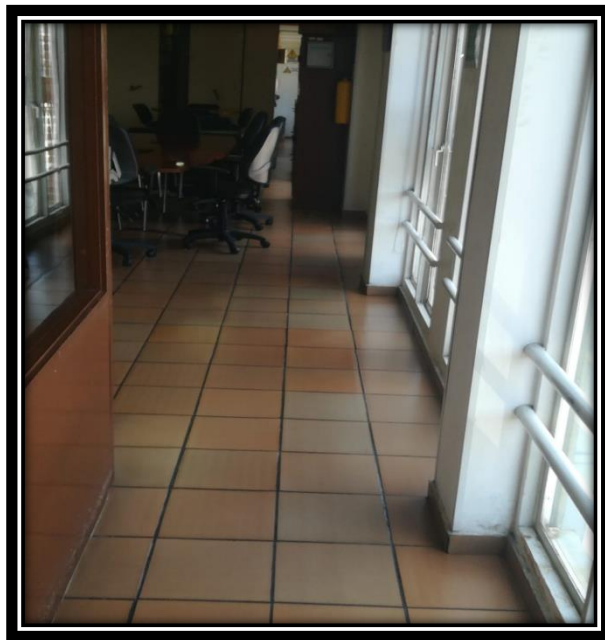
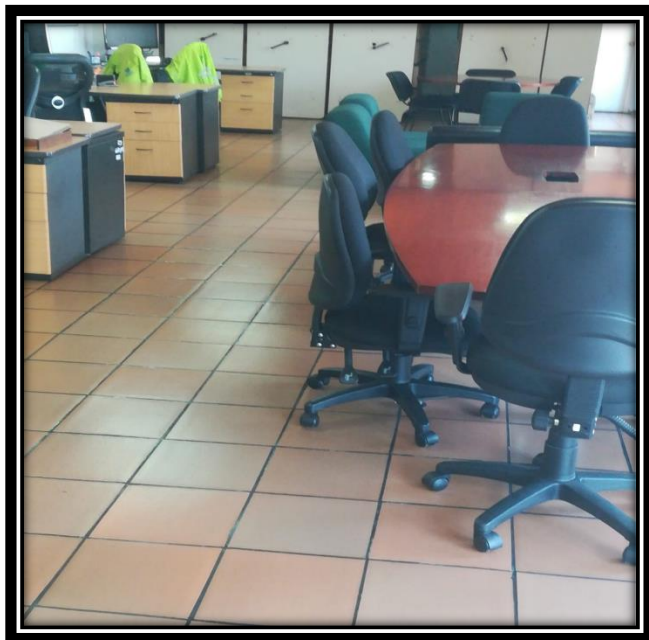


DESINFECCION SEDE 2 PALOQUEMAO

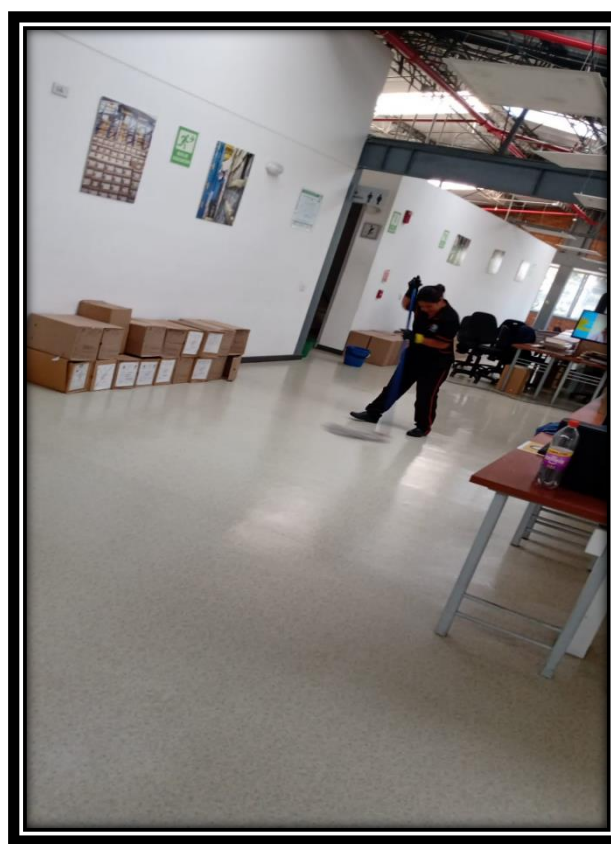
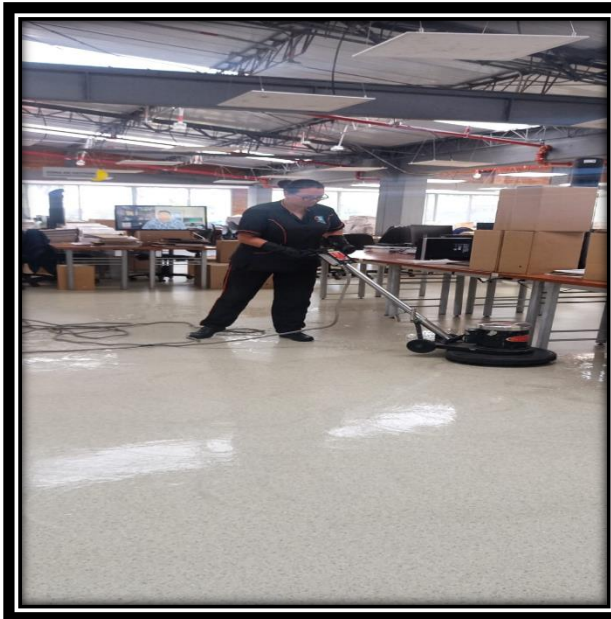


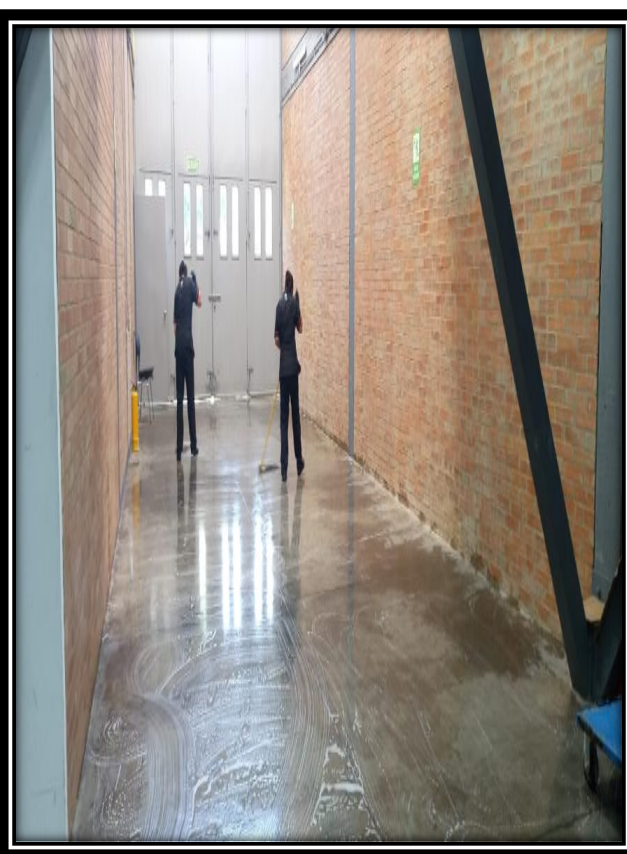
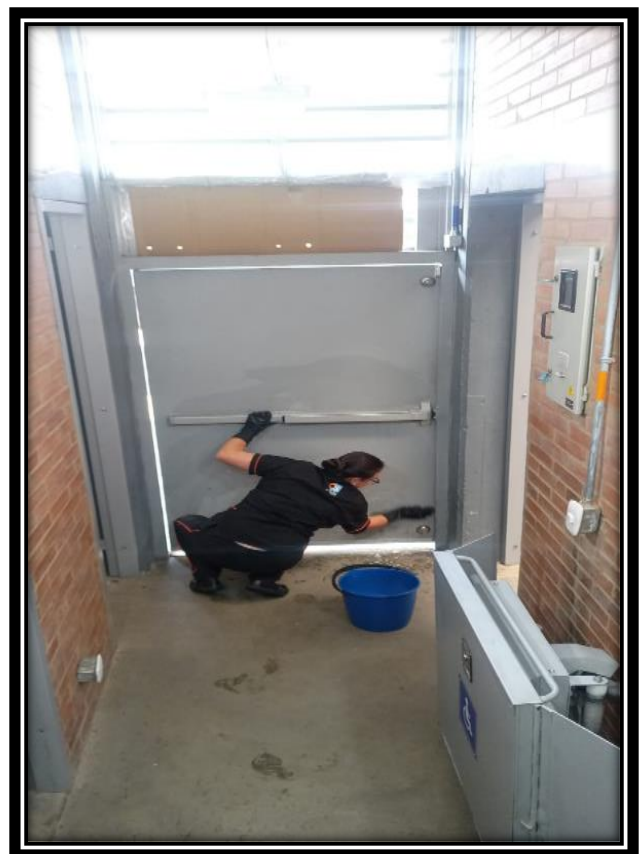
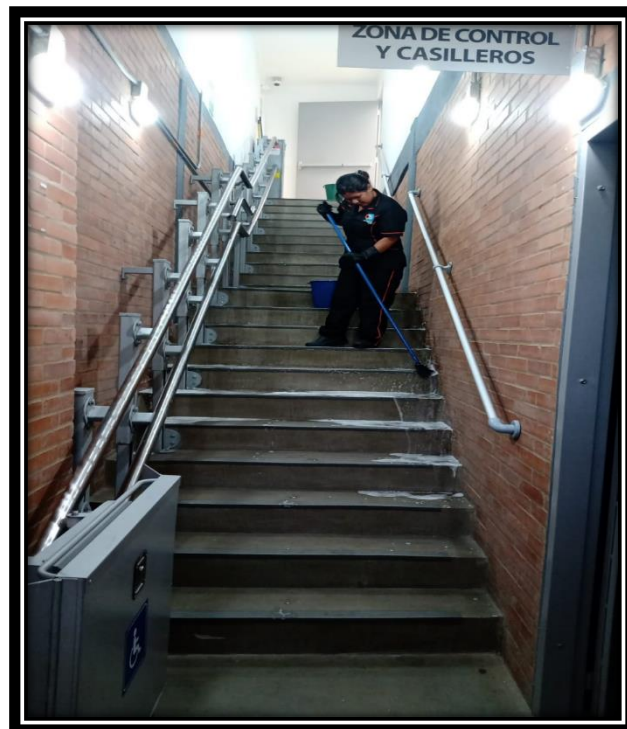


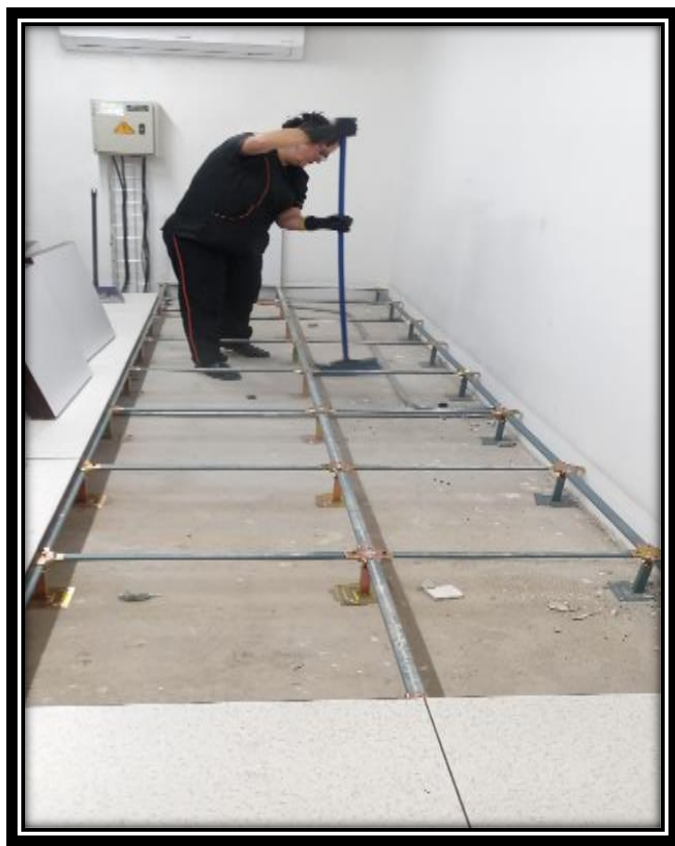
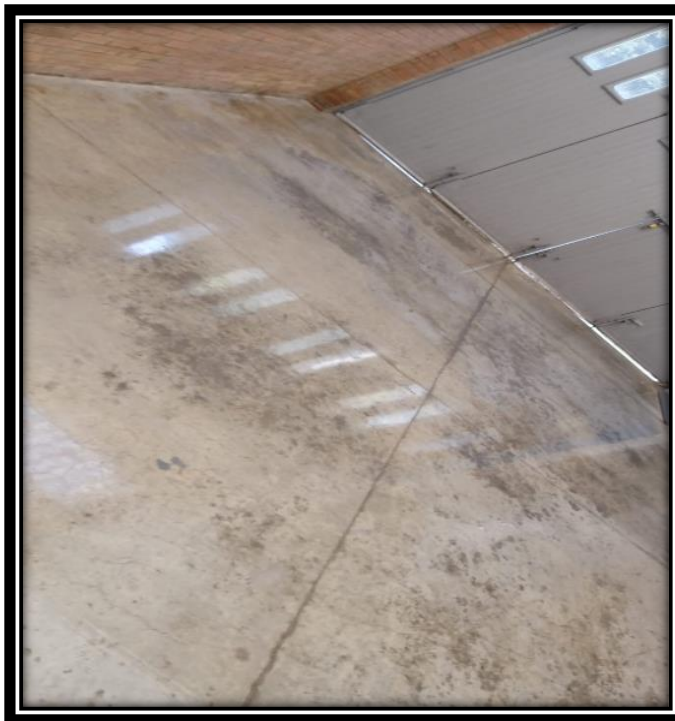
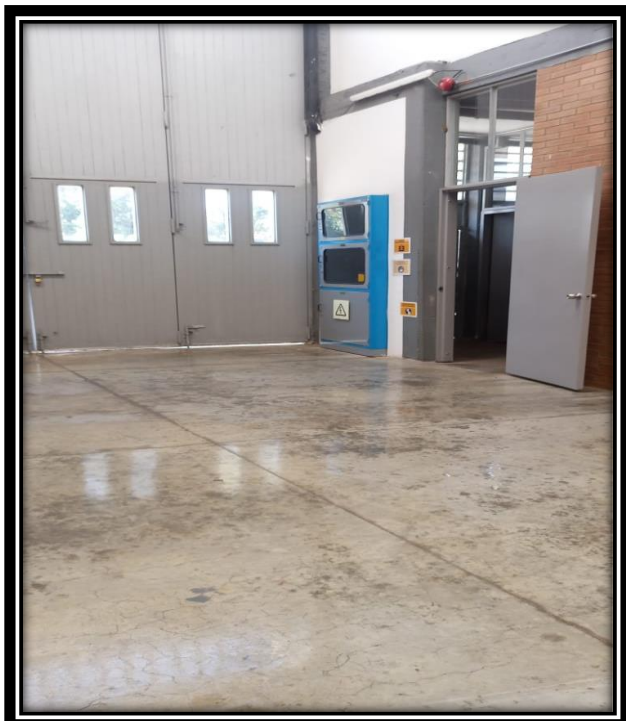
LIMPIEZA GENERAL SEDE ALMACEN

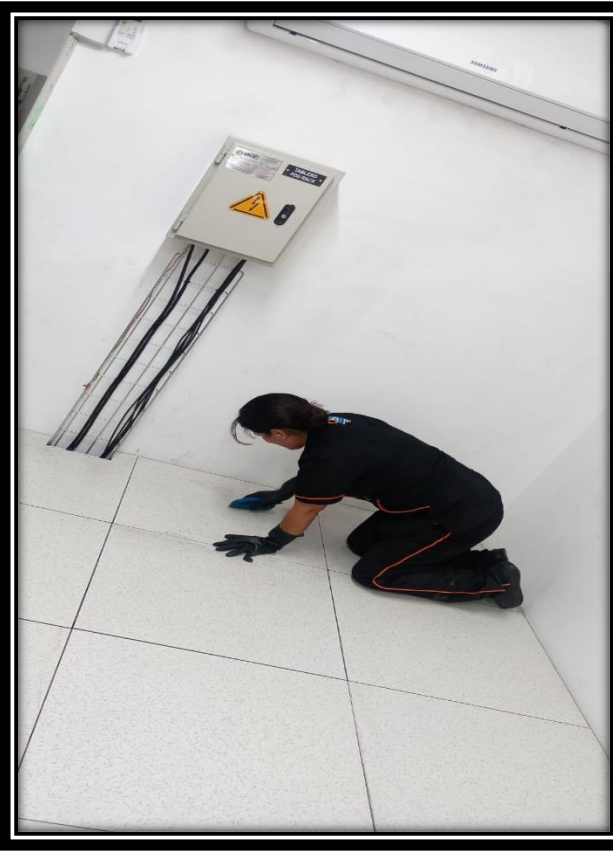
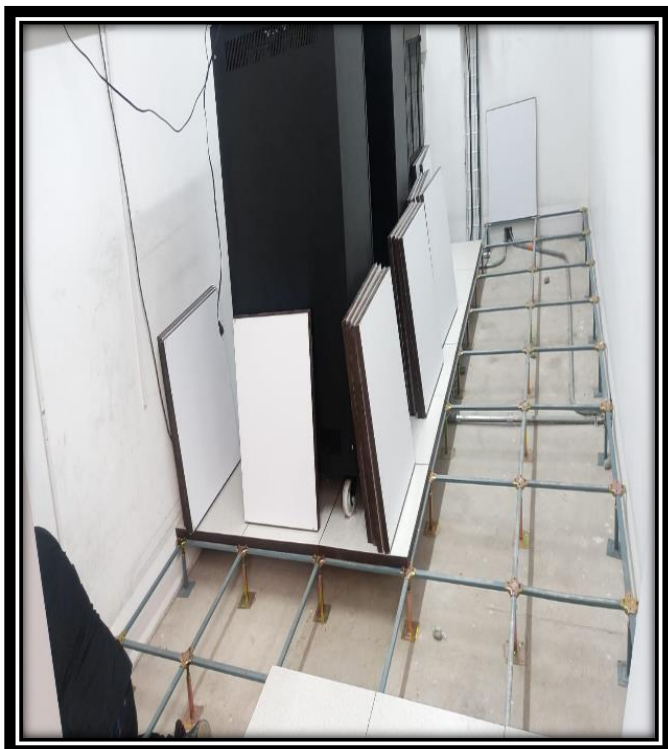


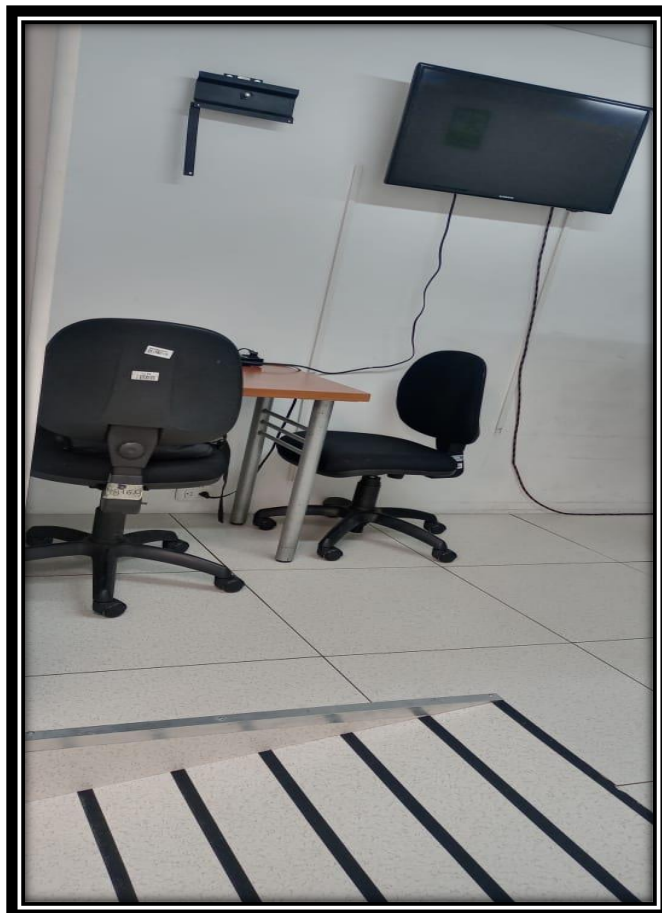
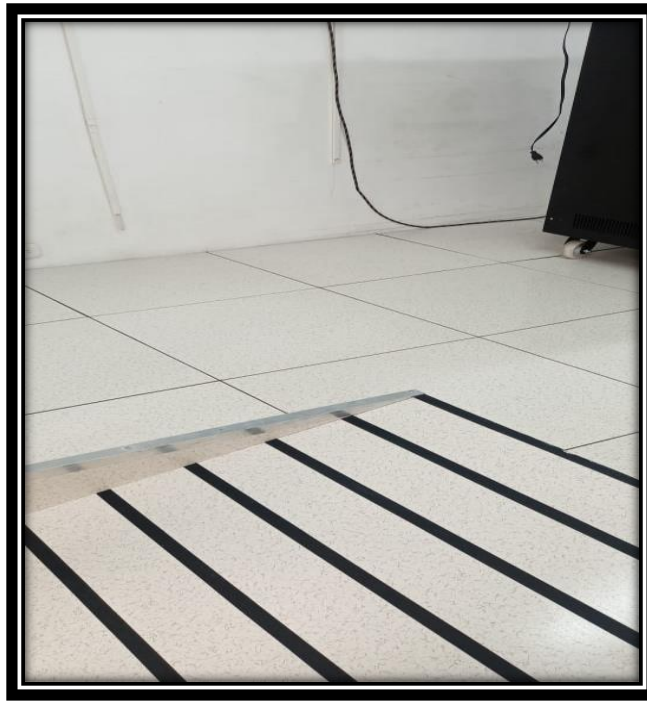
ASEO GENERAL ARCHIVO ALAMOS



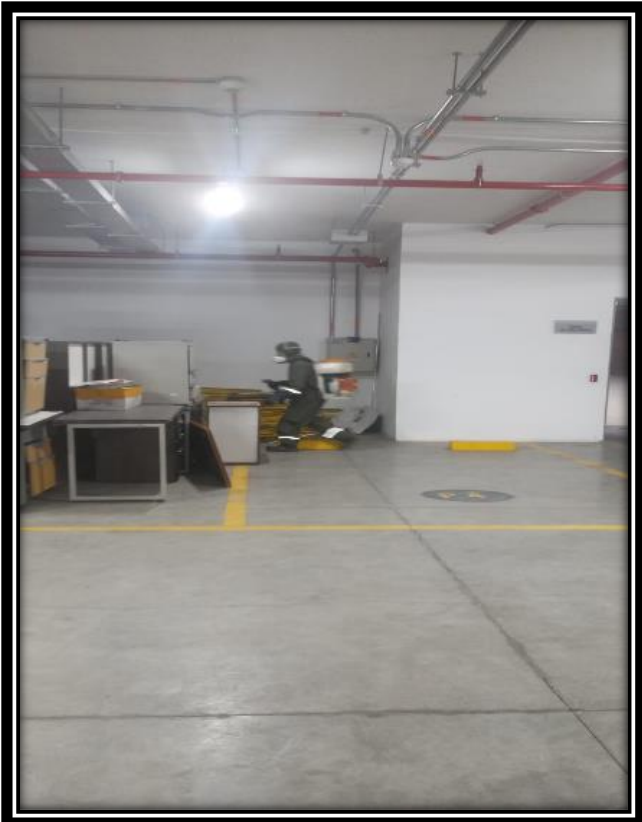
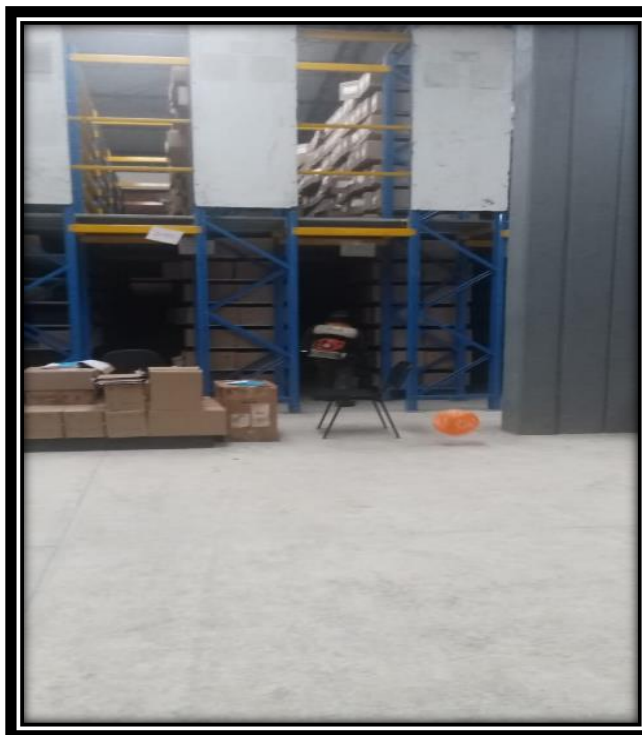


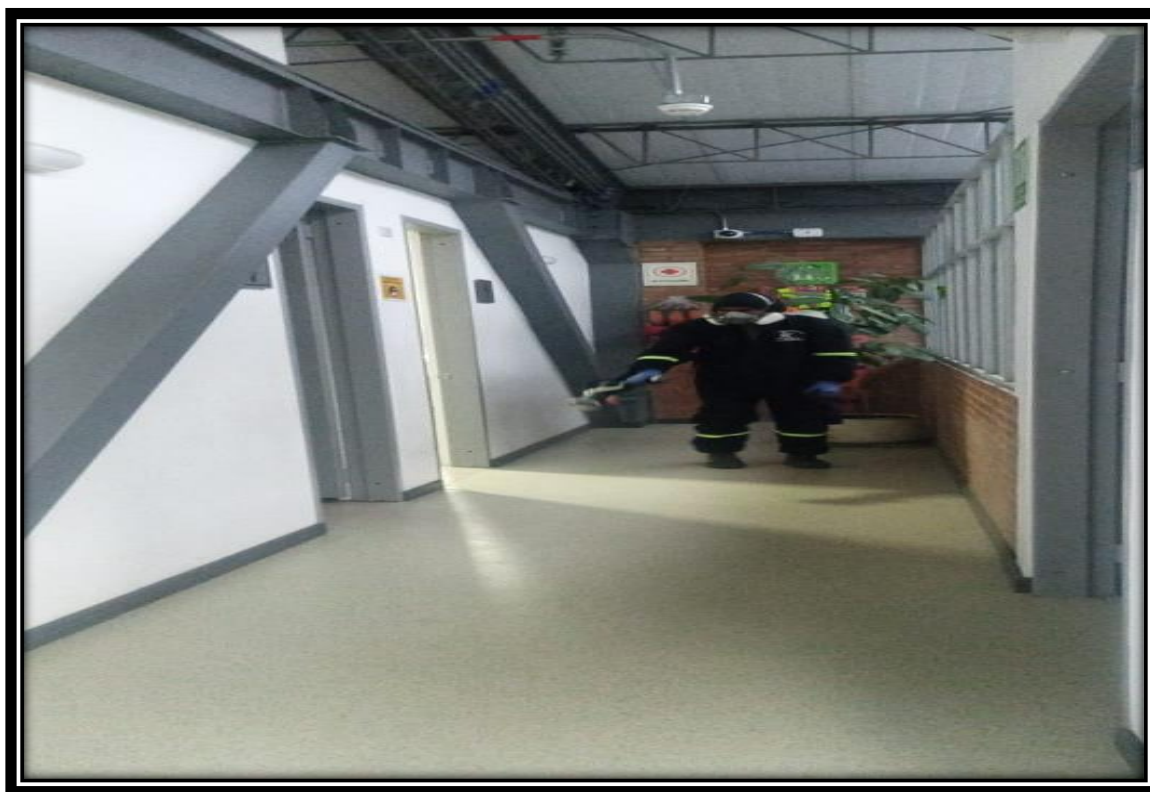
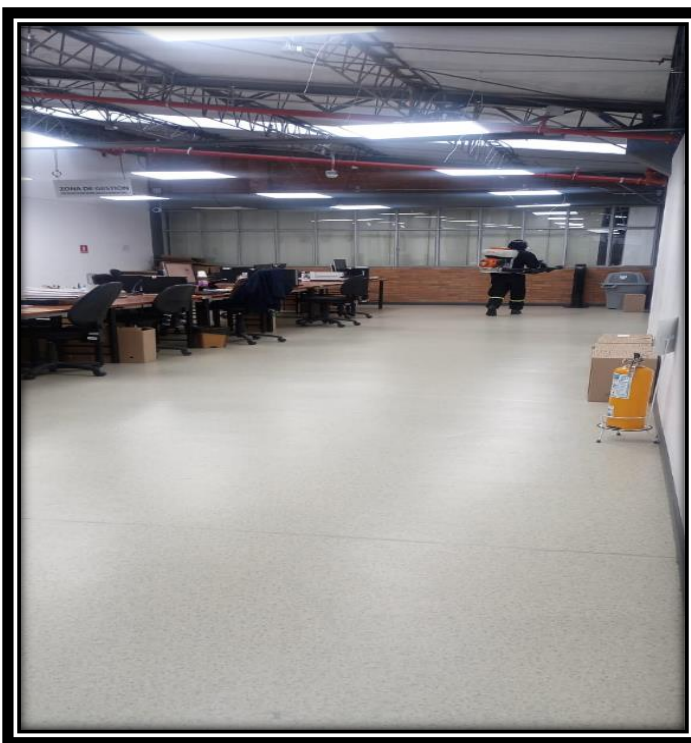
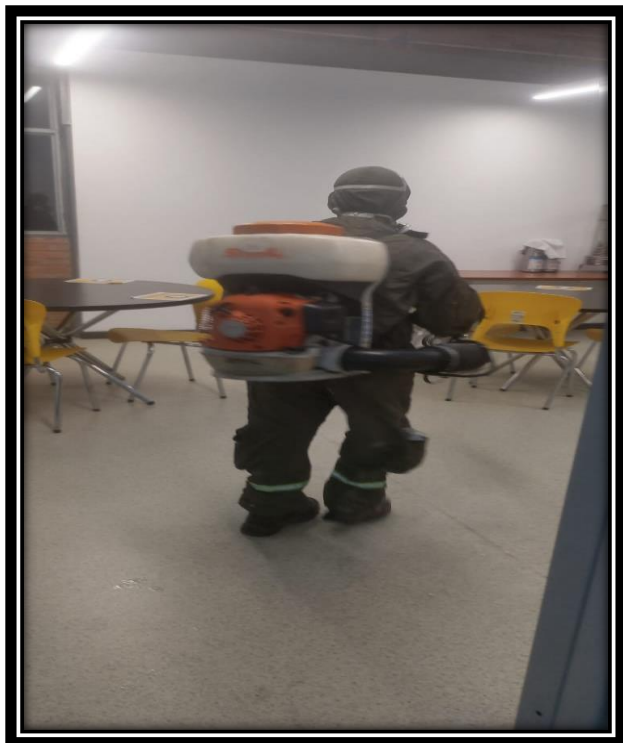






FUMIGACION ARCHIVO ALAMOS





DESINFECCION PATIO ALAMOS 200

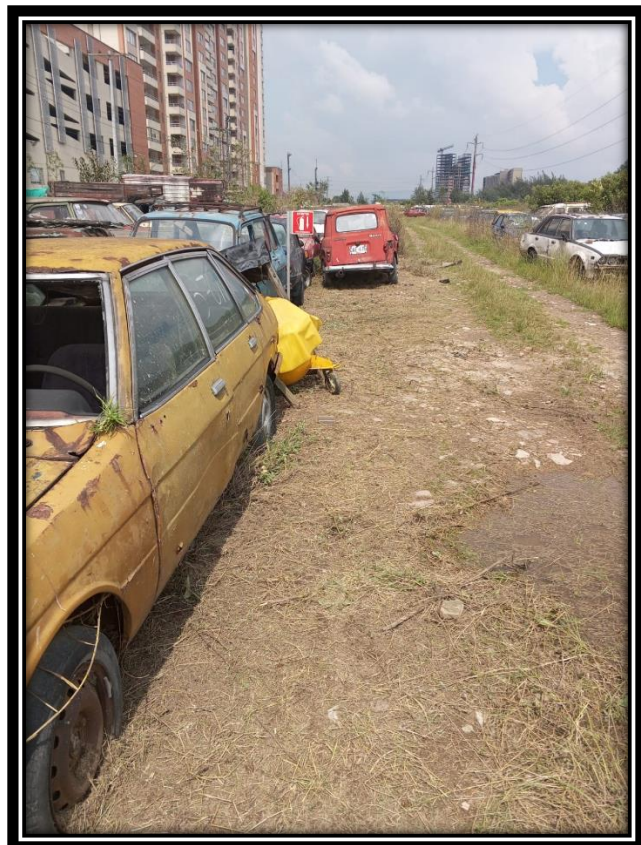
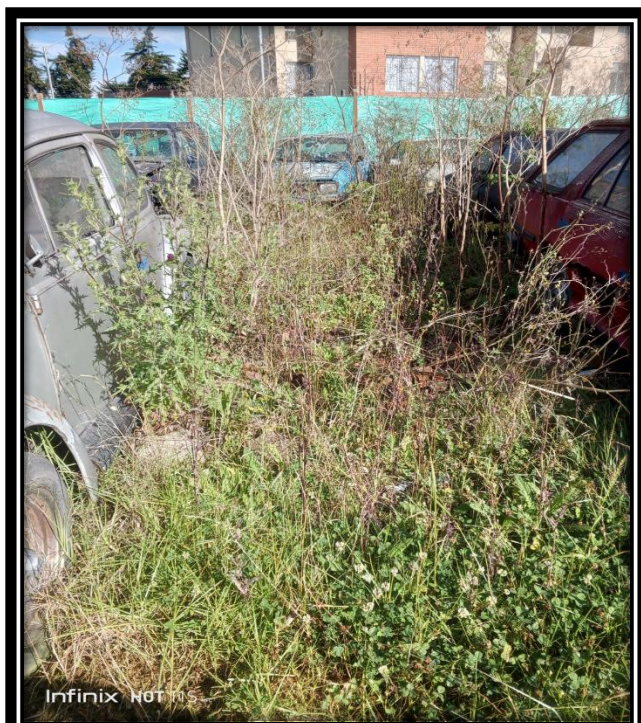


FUMIGACION PATIO SUBA

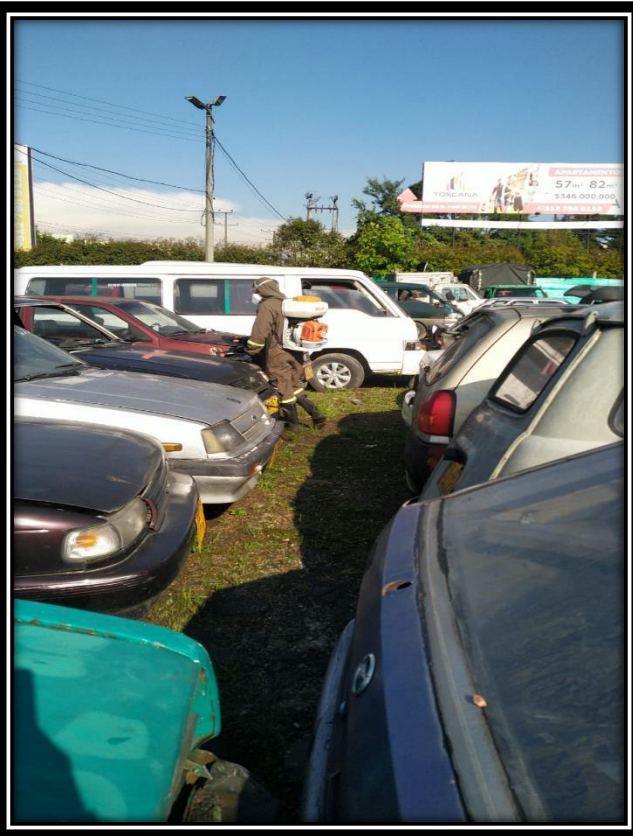
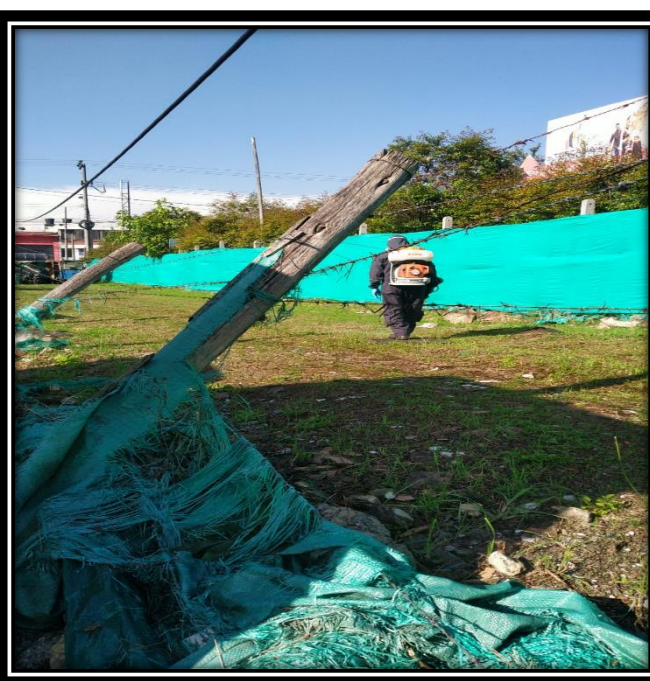


PODA PATIO FONTIBON 1 EN UN 60%

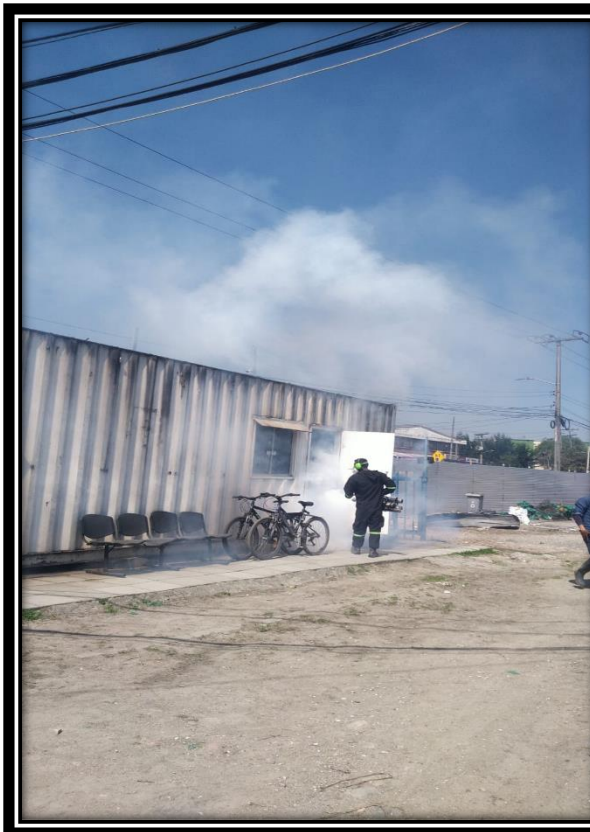




APLICACIÓN DE HERBICIDA PATIO FONTIBON 1



FUMIGACION PATIO FONTIBON 1



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

RESUMEN

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria Distrital de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

8. CONCLUSION

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante por parte de OUTSOURCING SEASIN LTDA, a los días 9 del mes de febrero del 2023

Elaborado Por:



Alexandra Moreno



Anyela León

Revisor por: Candelaria Veloza