

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA
 P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5
www.seasinlimitada.com

2022

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS ENERO 01 AL 31 DE 2022

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
CONTRATO 2021-1893
ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House
Anyela León
Alexandra Moreno

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cordial Saludo,

Nos permitimos presentar el Informe Mensual del servicio realizado con nuestro equipo de trabajo; en el 2022 continuamos con nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
 - 3.1 Capacitaciones
 - 3.2 Soporte Capacitaciones
4. Condiciones Ambientales y de Suministros
5. Actividades Ejecutadas
 - 5.1 Actividades Rutinarias
 - 5.2 Brigadas de Aseo
 - 5.3 Brigadas Especiales
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DESARROLLO:

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2022, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. ENERO 2022												
CARGO	HORARIO	SEDE										
		1	2	3	4	5	6	8	9	17	18	19
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2	
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2										
Jardinero	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4										
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	1										

3.1 Capacitaciones

CAPACITACIONES PERSONAL SEASIN	
ENERO 2022	
FECHA	TEMA
15/01/2022	POLITICA INTEGRAL OBJETIVOS DE SEASIN LTDA Y RESPONSABILIDADES STT

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

4. CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SUMINISTROS (INSUMOS Y MAQUINARIA)

El pedido de insumos del mes de diciembre que se entregó en el mes de enero inicio su distribución el día 08 y culmino con la totalidad de los insumos entregados el día 15 de enero.

Se realiza monitoreo diario al personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios para la prestación correcta del servicio. Se solicitó autorización de traslado a nuestra Supervisora de Contrato la Ingeniera Angélica María Arias de la sede 2-Paloquemao a la sede 1-Calle 13 de 30 pacas de papel higiénico y 3 pacas de mezcladores.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera y de juntas se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 20 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Enfermería: Limpieza y desinfección dos veces al día.
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección.
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado y limpieza de sanitarios, laminas, paredes, pisos, espejos y desinfección durante toda la jornada laboral.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas y cafeteras, preparación de bebidas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.
- Recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos.
- Lavado desinfección y organización del shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.2 Brigadas de Aseo (Anexos)

En el mes de enero se continúan son las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Limpieza de Persianas y áreas comunes con aspiradora.
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales.
- Lavado de Plazoleta.
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado.
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data Center
- Riego y cuidado de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

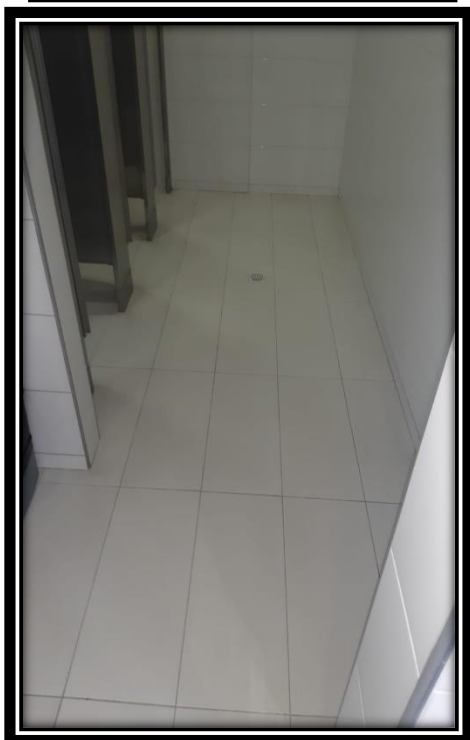
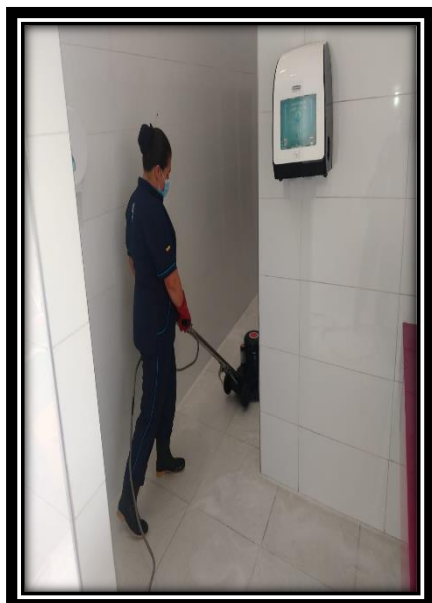
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

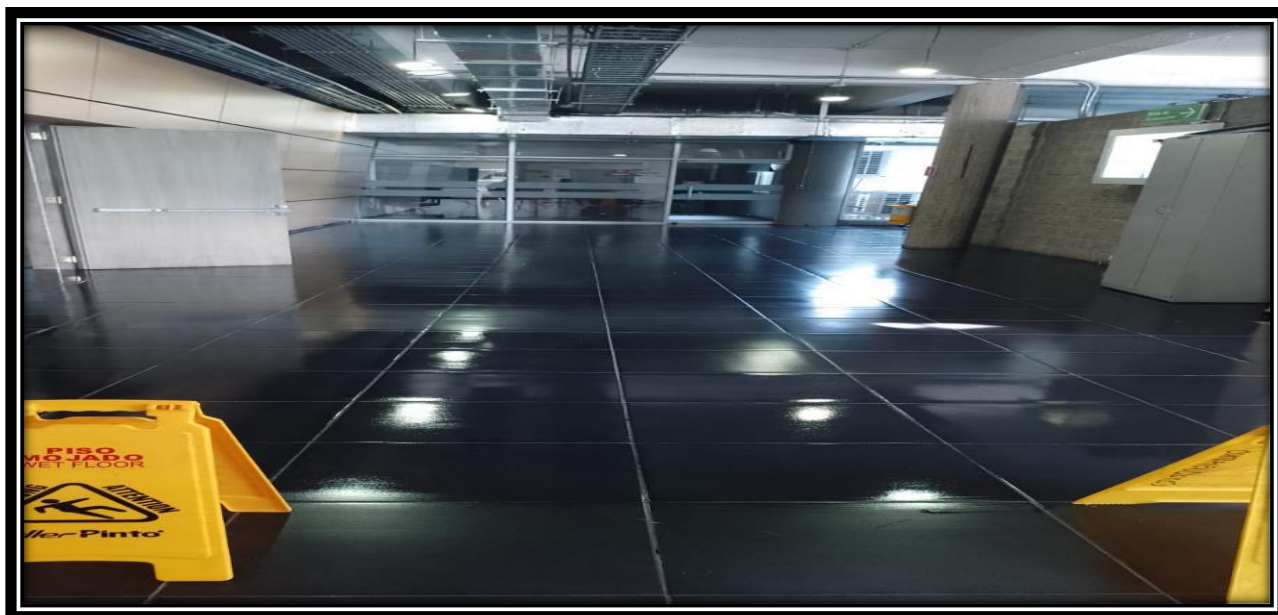
De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de enero las siguientes actividades.

ANEXO FUMIGACION HERBICIDA			
ENERO DE 2022			
FECHA	SEDE	SERVICIO	No DE CERTIFICADO
07/01/2022	SEDE 11 PATIO SUBA	CONTROL DE PLAGAS Y FUMIGACION	1816
08/01/2022	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA	CONTROL DE PLAGAS Y FUMIGACION	1820
16/01/2022	SEDE 2 PALOQUEMAO	CONTROL DE PLAGAS Y FUMIGACION	3136
16/01/2022	SEDE 1 CALLE 13	CONTROL DE PLAGAS Y FUMIGACION	3137
21/01/2022	SEDE 2 PALOQUEMAO	DESINFECCION AMBIENTAL	7
23/01/2022	SEDE 1 CALLE 13	DESINFECCION AMBIENTAL	8
20/01/2022	SEDE 12 PATIO FONTIBON 2	CONTROL DE PLAGAS Y FUMIGACION	1835
30/01/2022	SEDE 1 CALLE 13	DESINFECCION AMBIENTAL	20
30/01/2022	SEDE 2 PALOQUEMAO	DESINFECCION AMBIENTAL	21

5.1 ANEXOS
BRIGADA DE LAVADO DE BAÑOS SEDE 1 CALLE 13

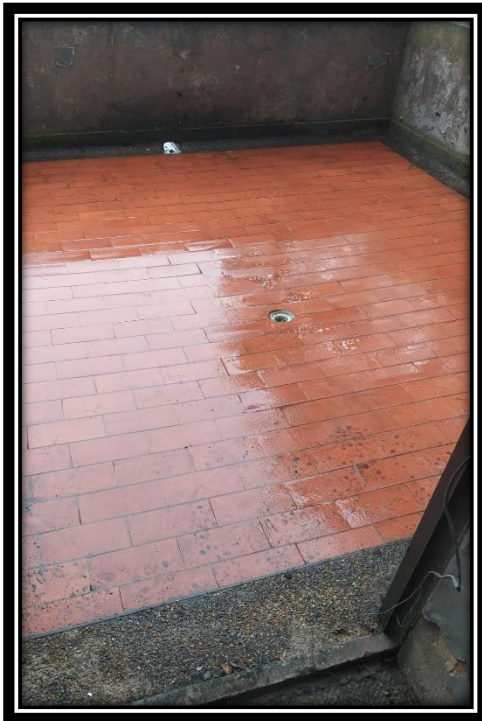


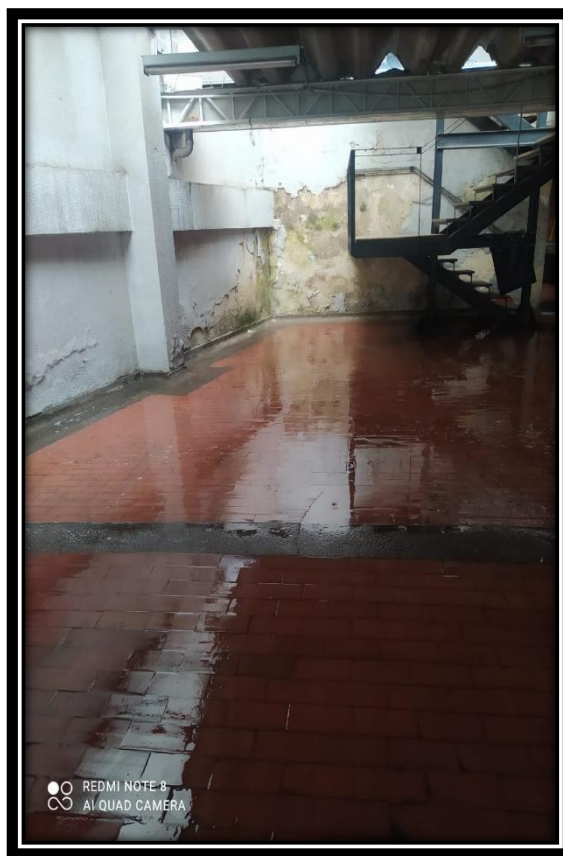
SEDE 1 CALLE 13 MANTENIMIENTO DE PASILLOS POLICHADOS

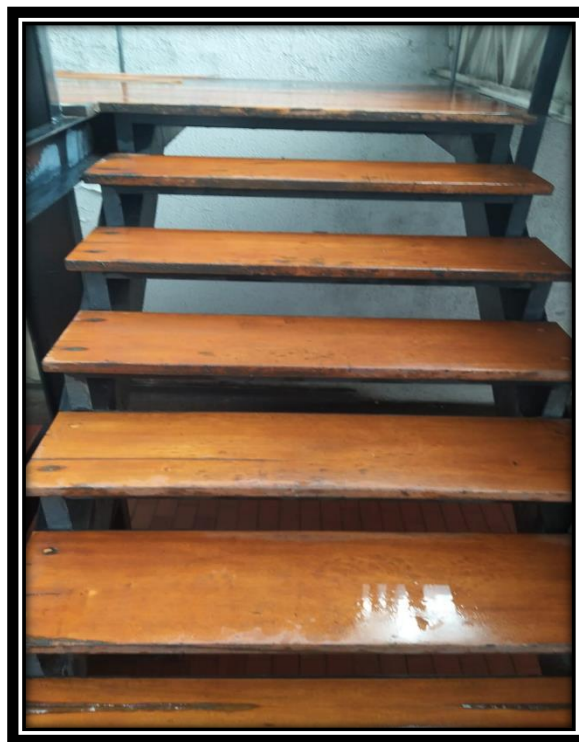
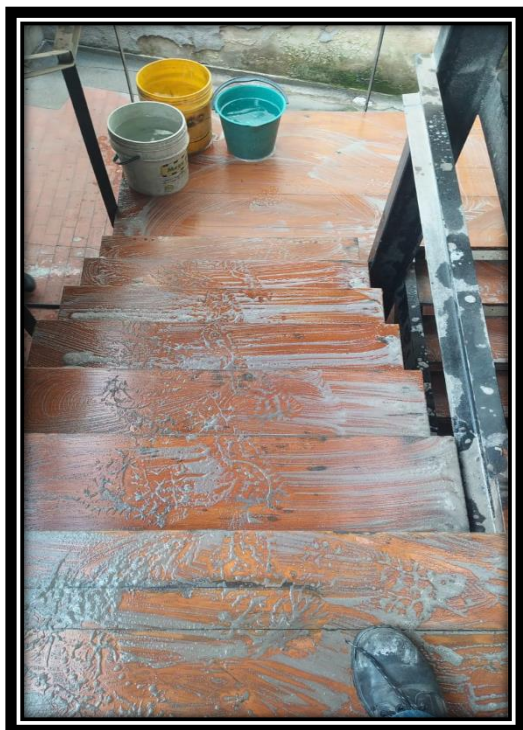


BRIGADA DE LIMPIEZA SEDE 14 PATIO FONTIBON 2

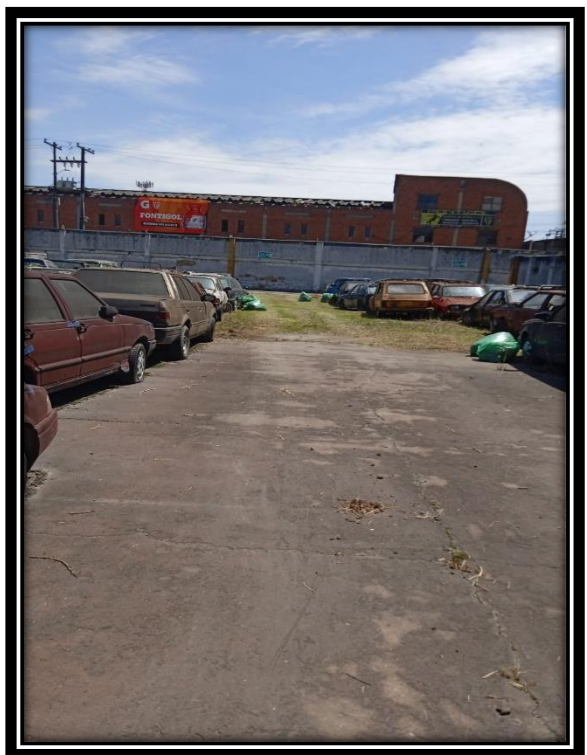






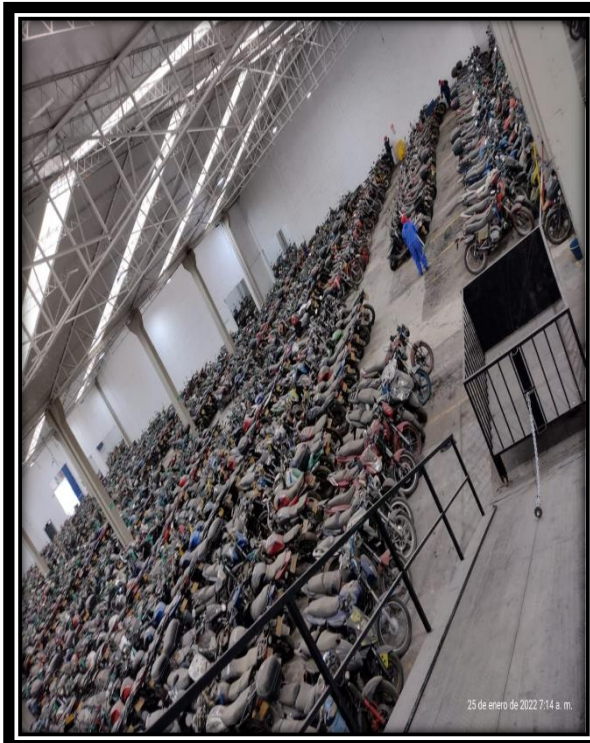
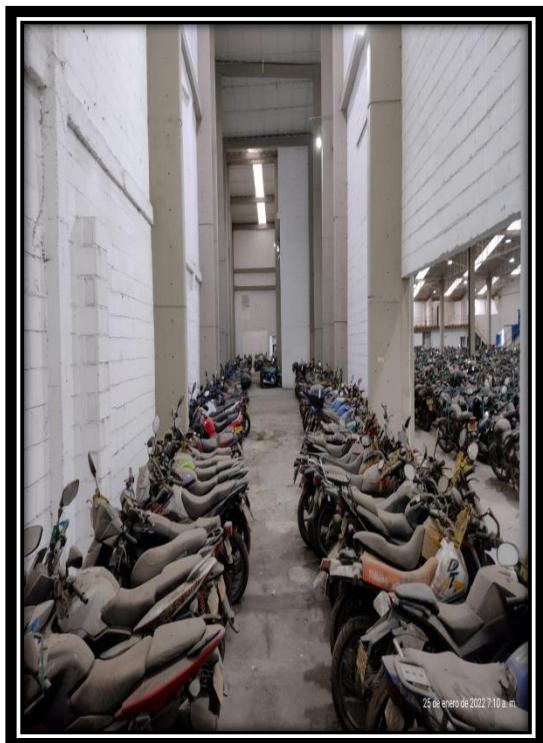
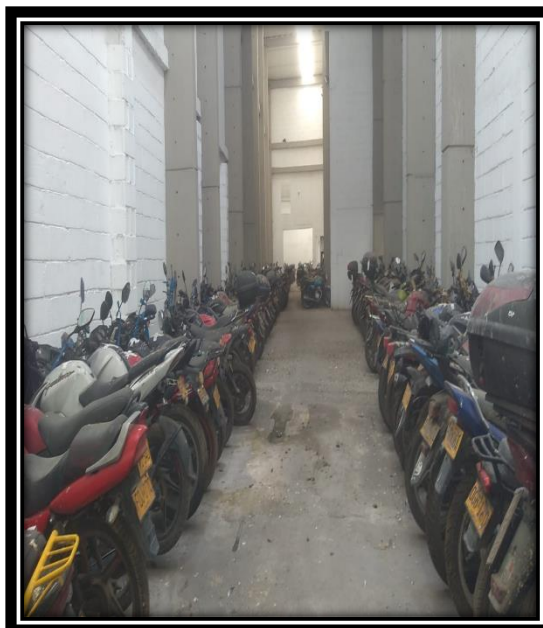


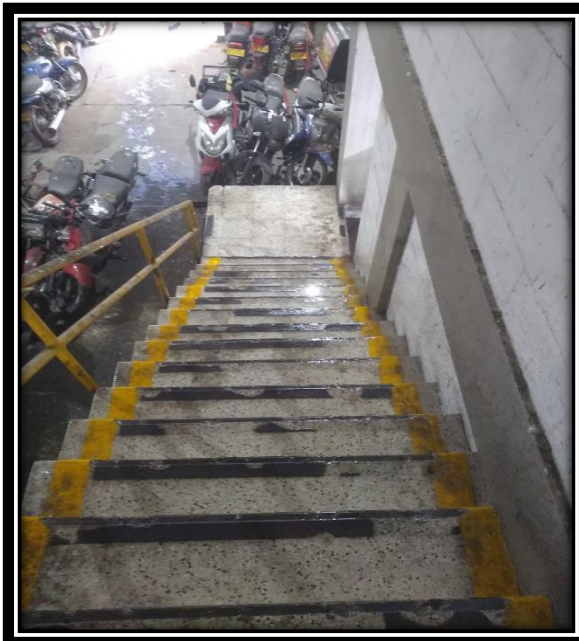
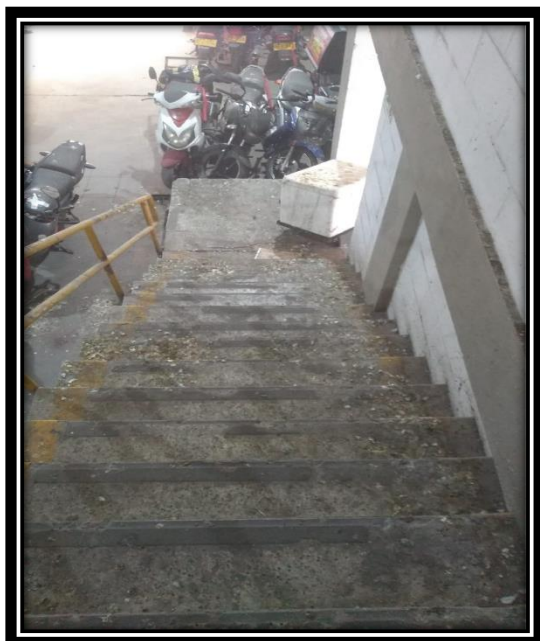
PODA SEDE 14 PATIO BODEGA FONTIBON 2

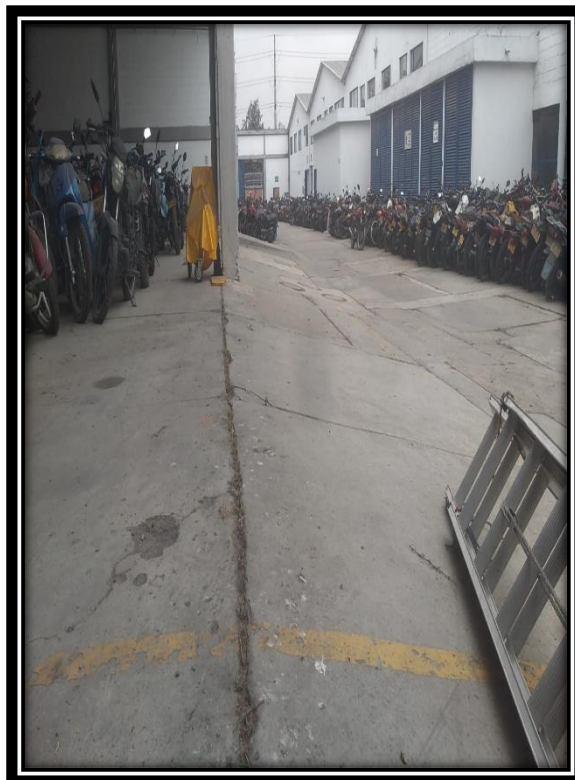
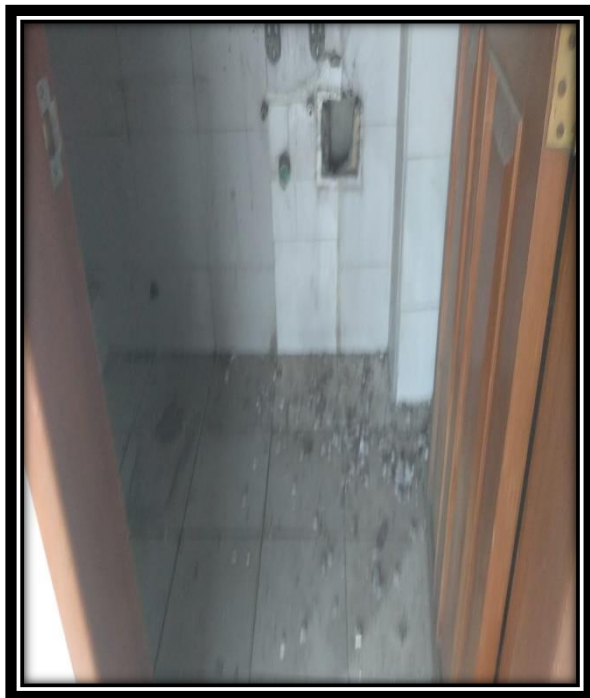




BRIGADA DE ASEO Y PODA SEDE 16 PATIO TERMINAL SUR

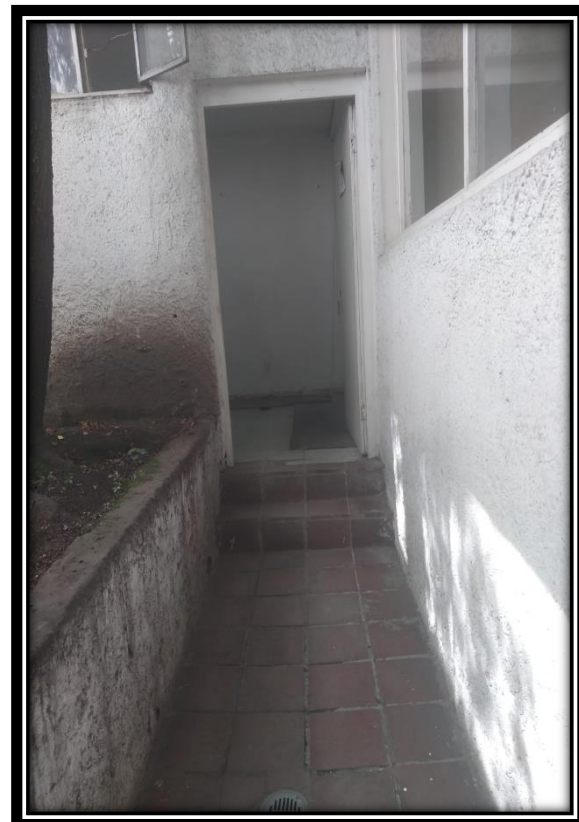


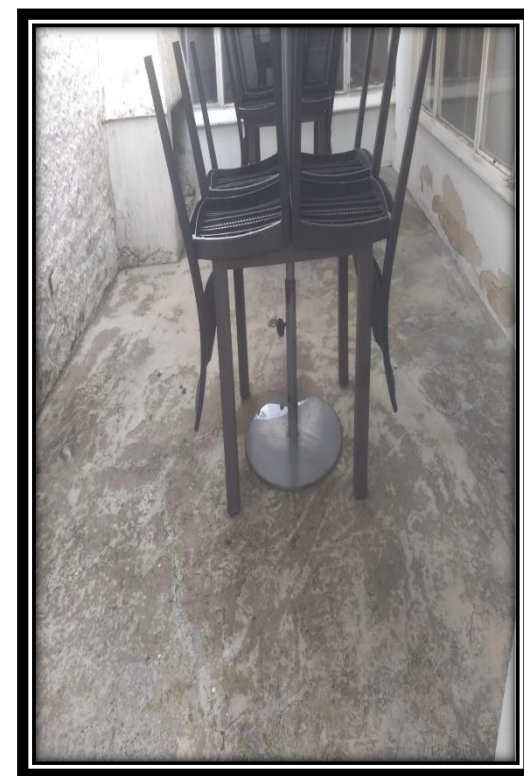


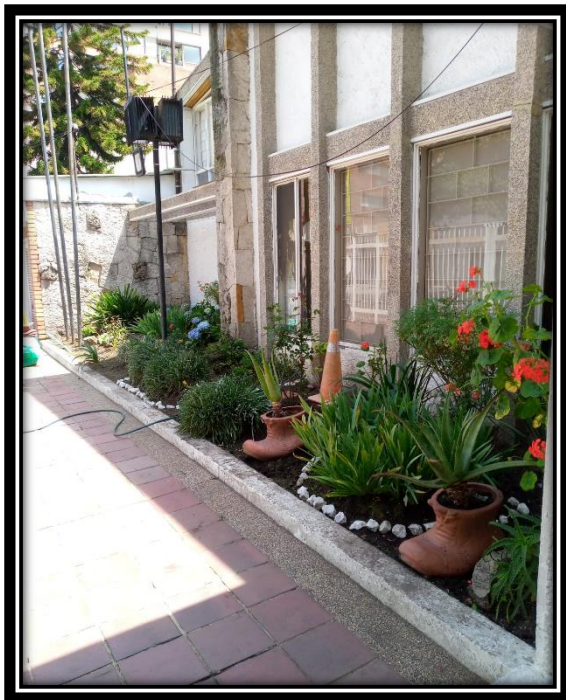
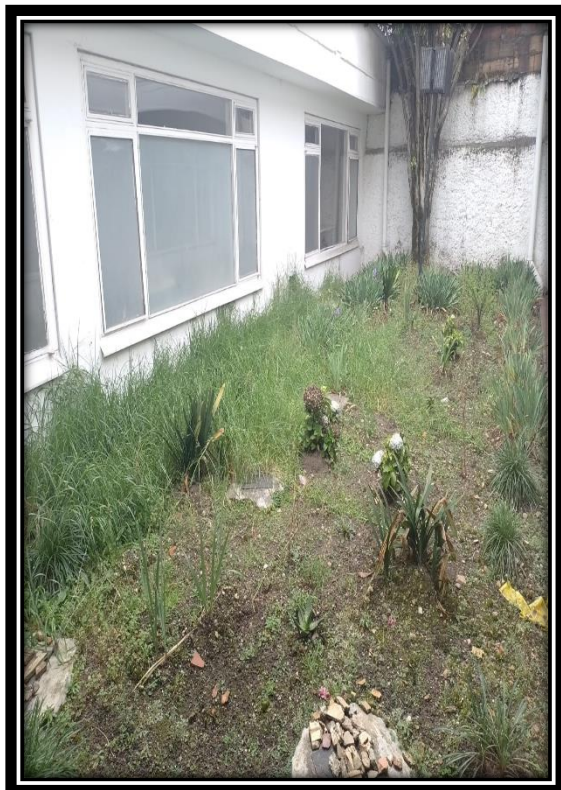


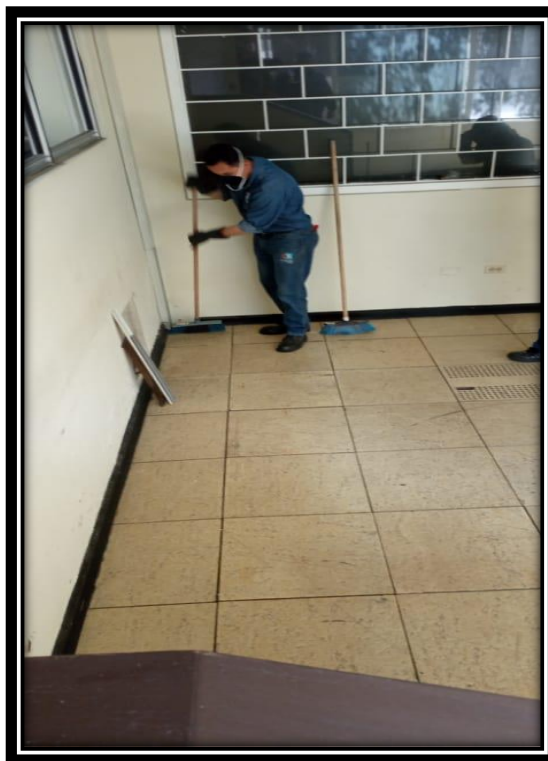
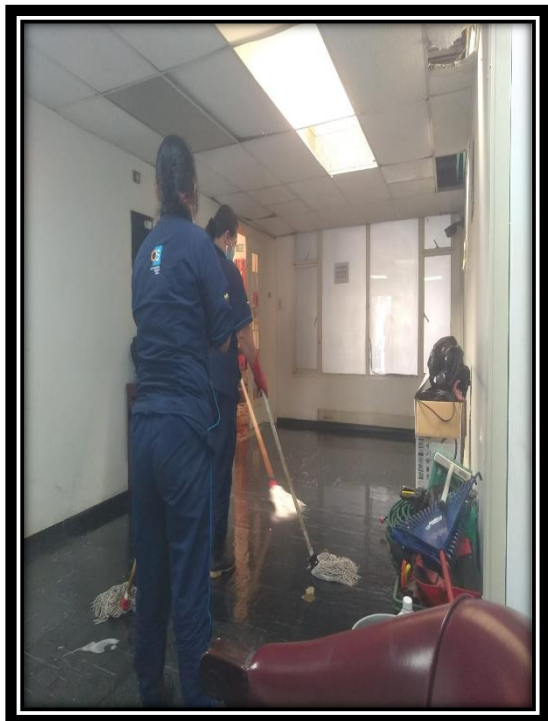


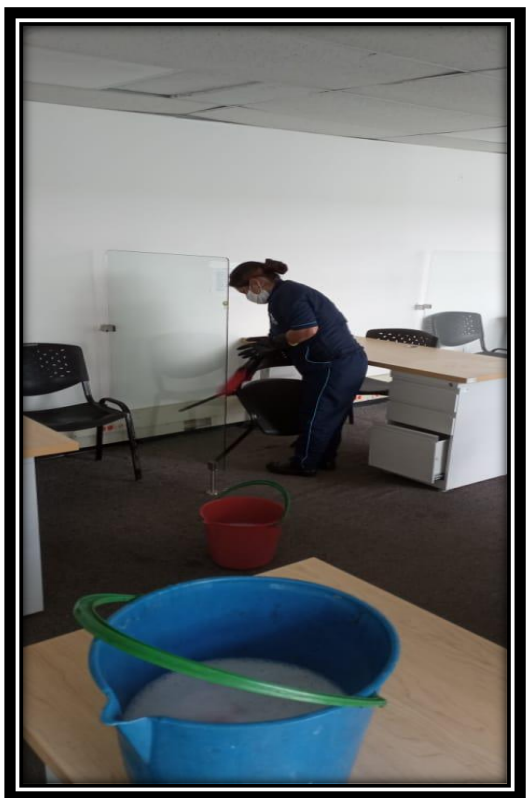
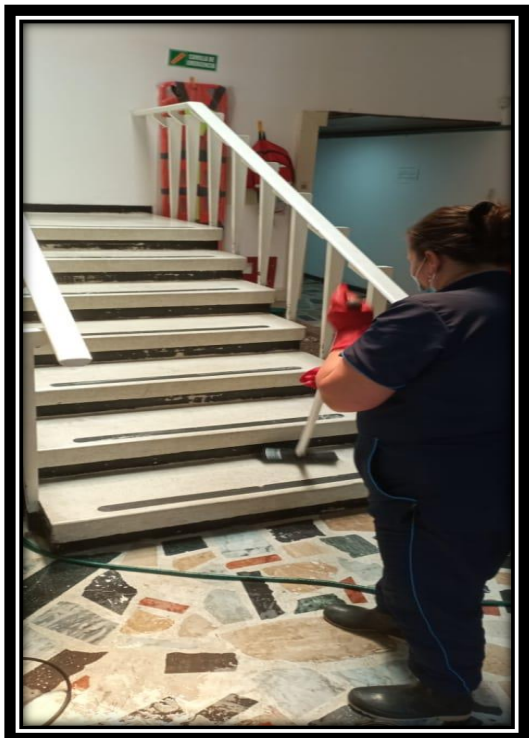
BRIGADA DE ASEO Y PODA SEDE 7 CHICO

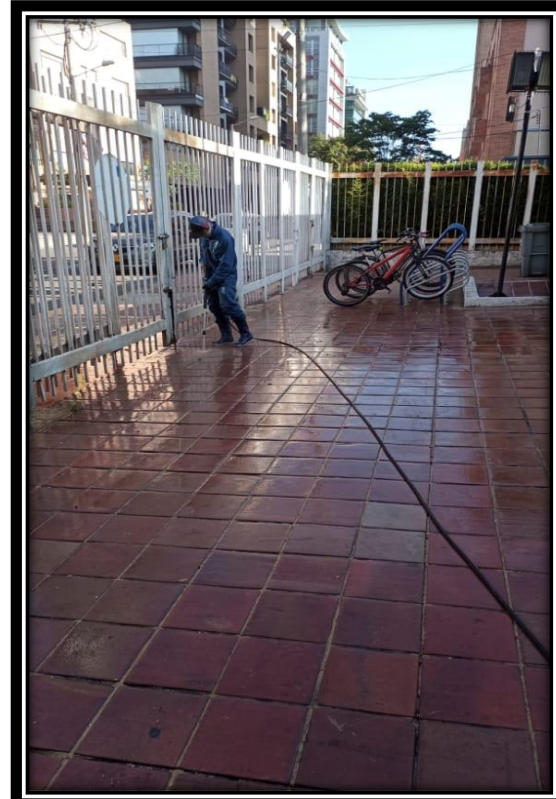
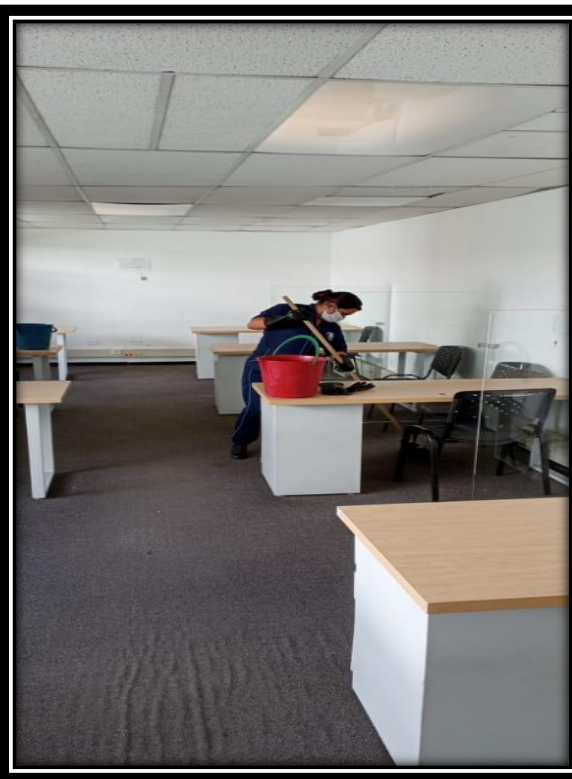
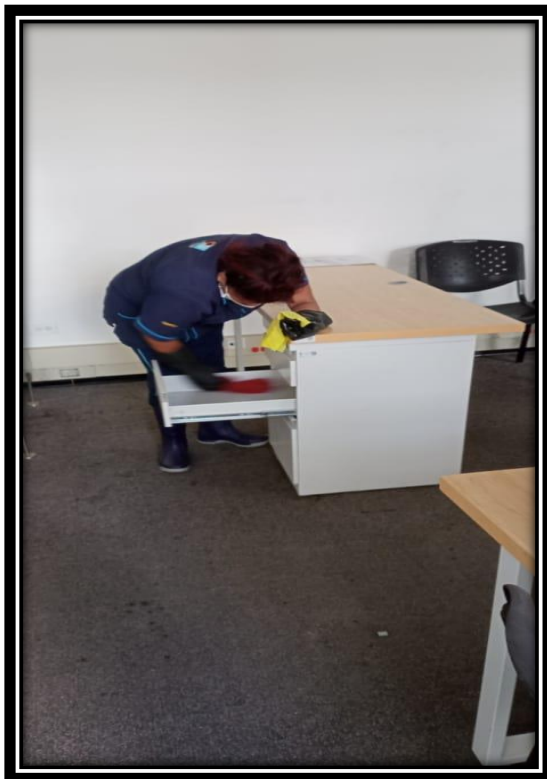




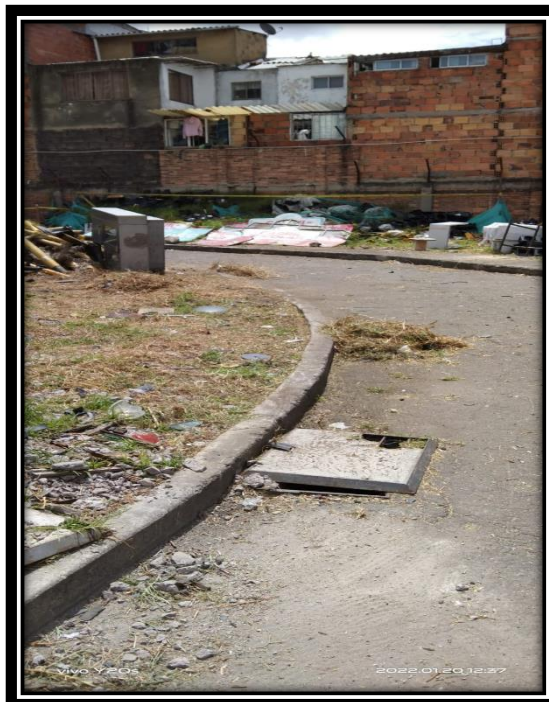
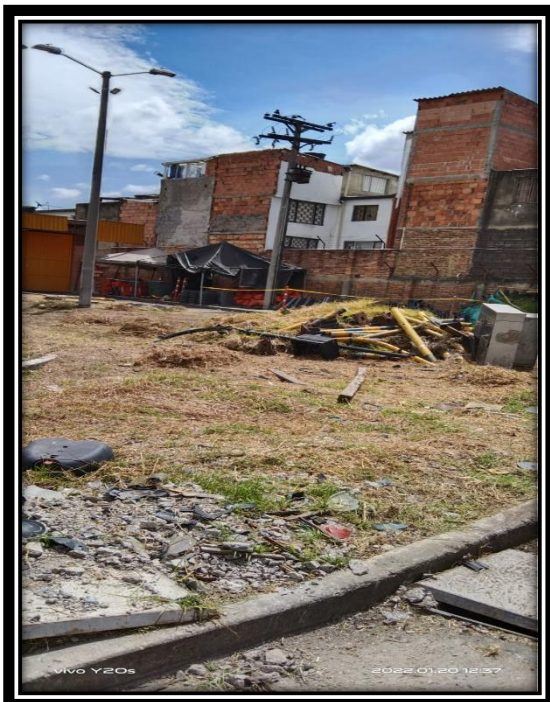


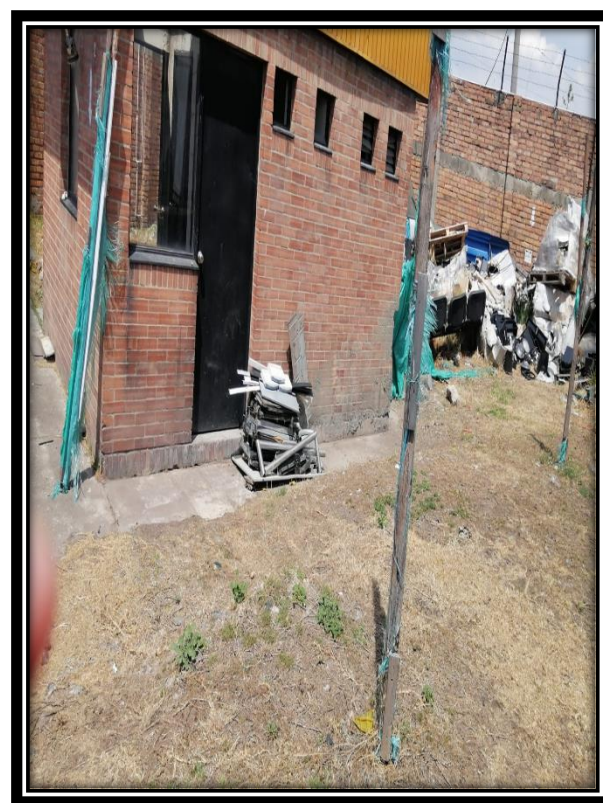
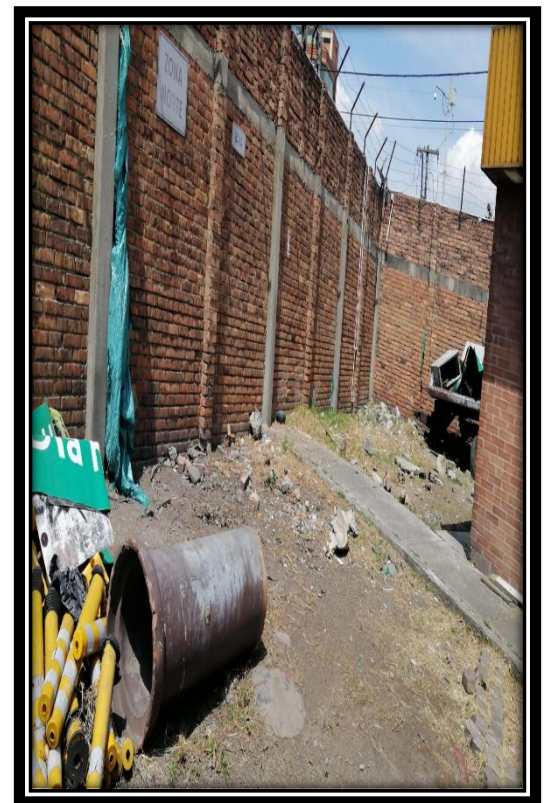
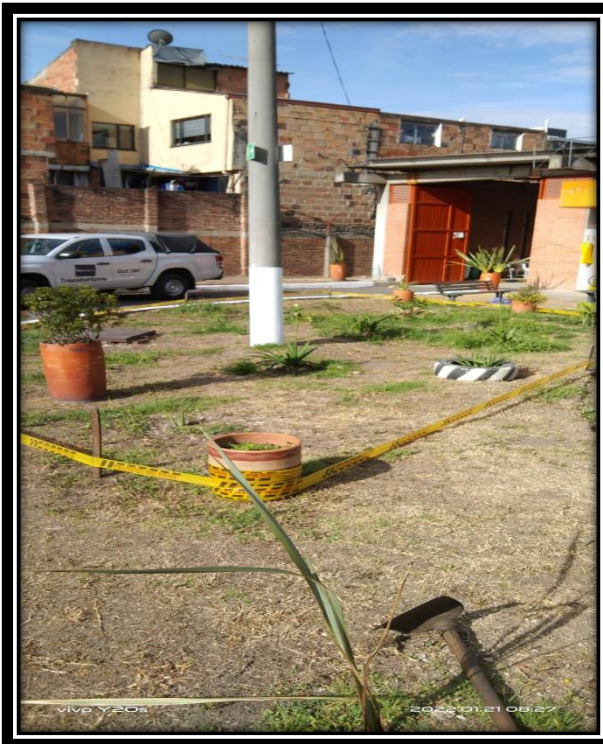


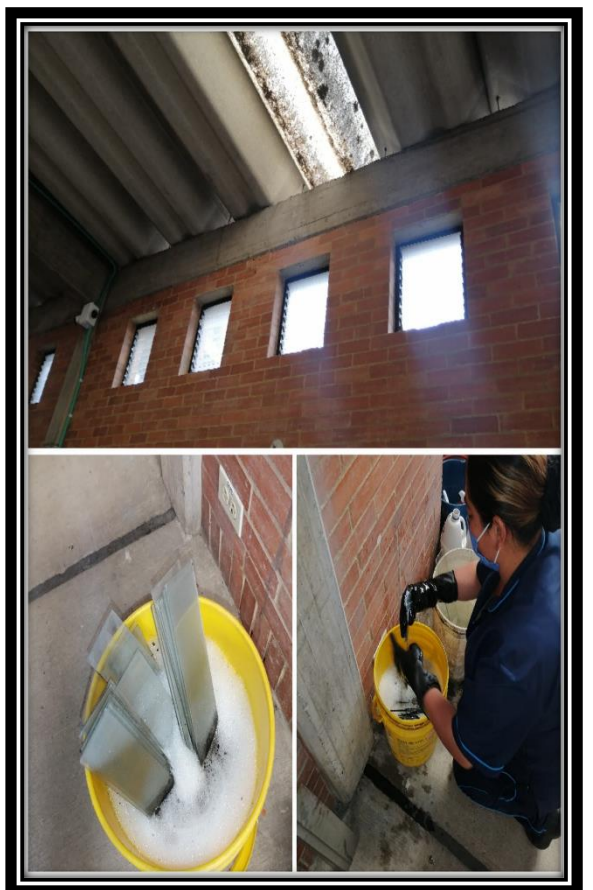
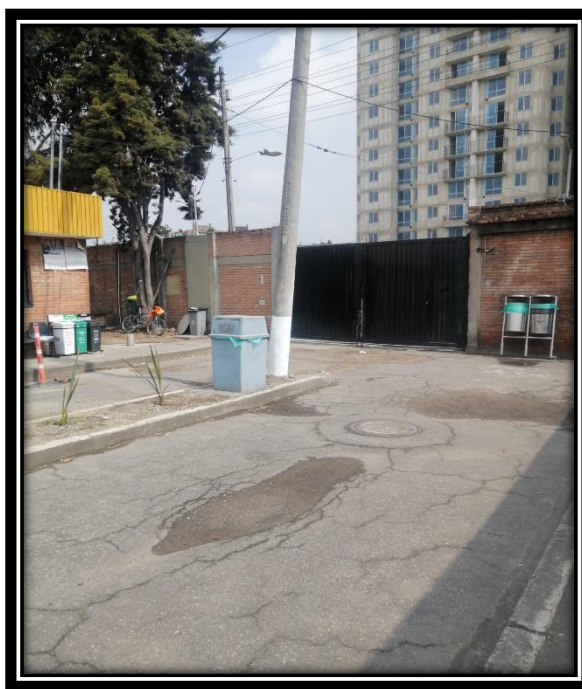
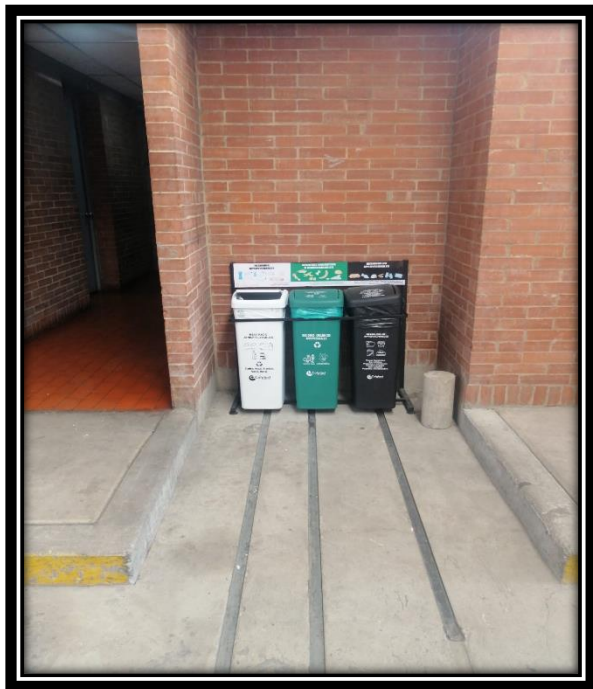




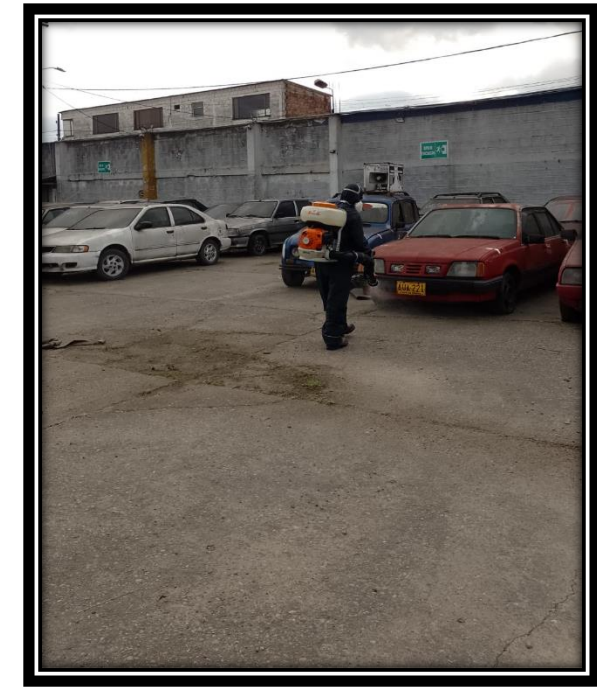
BRIGADA DE ASEO Y PODASE DE 8 PATIO 4







APLICACIÓN HERBICIDA SEDE 14 PATIO BODEGA FONTIBON 2





HALLAZGO SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA



 OUTSOURCING SEASIN LTDA	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.2 ANEXOS

LAVADO DE CUARTO DE BASURAS SEDE 1 CALLE 13

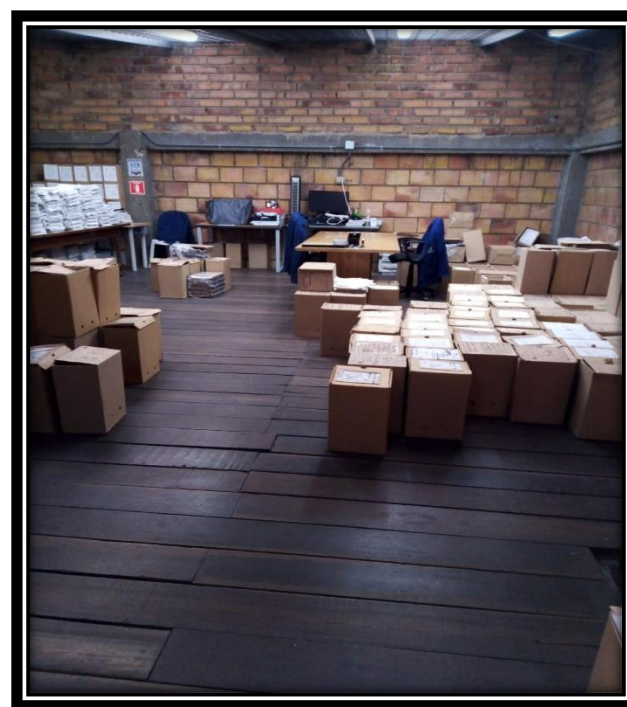
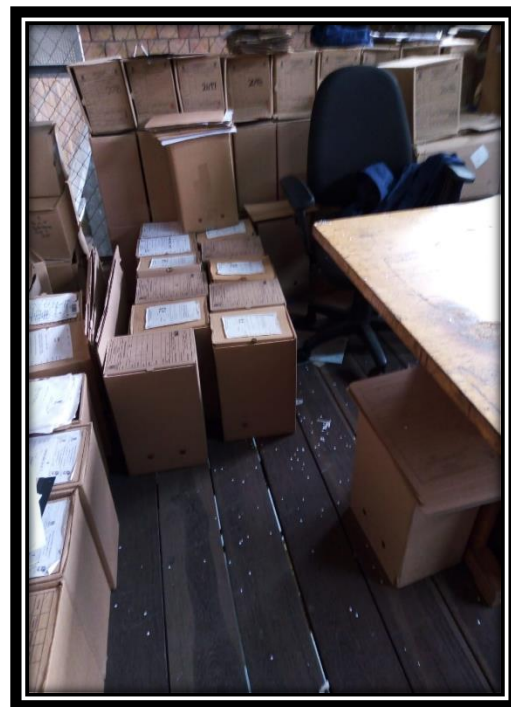


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

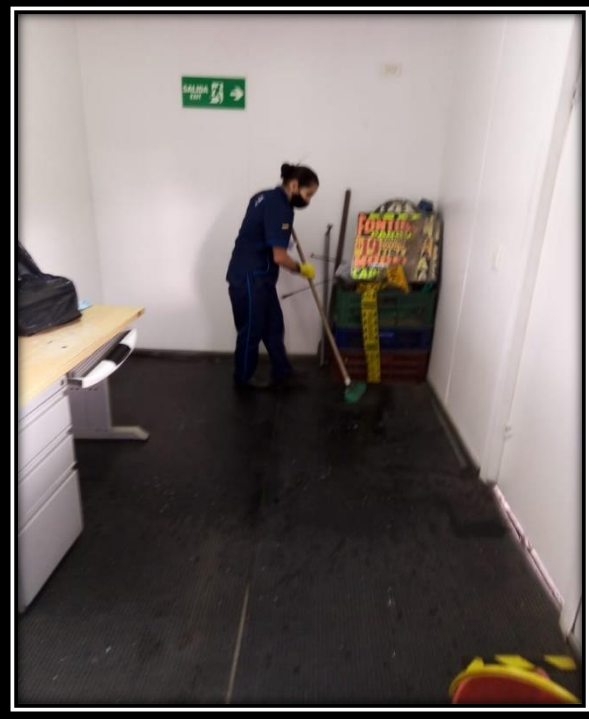
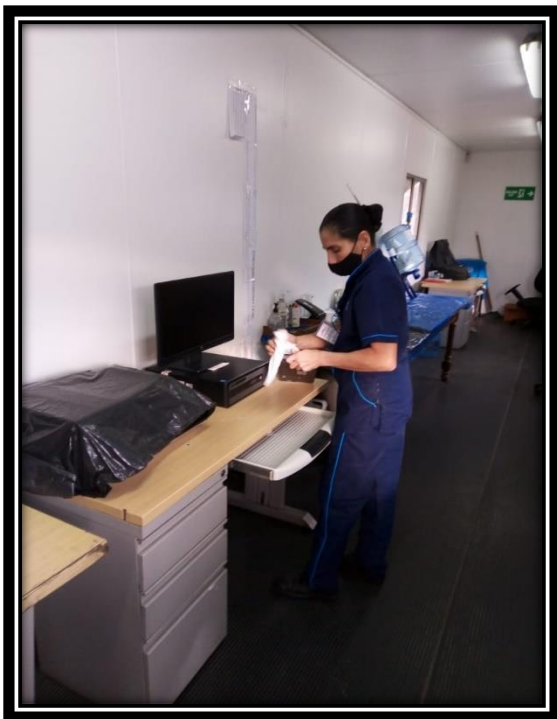
LABORES SEDE 4 CASA 21



LABORES SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA

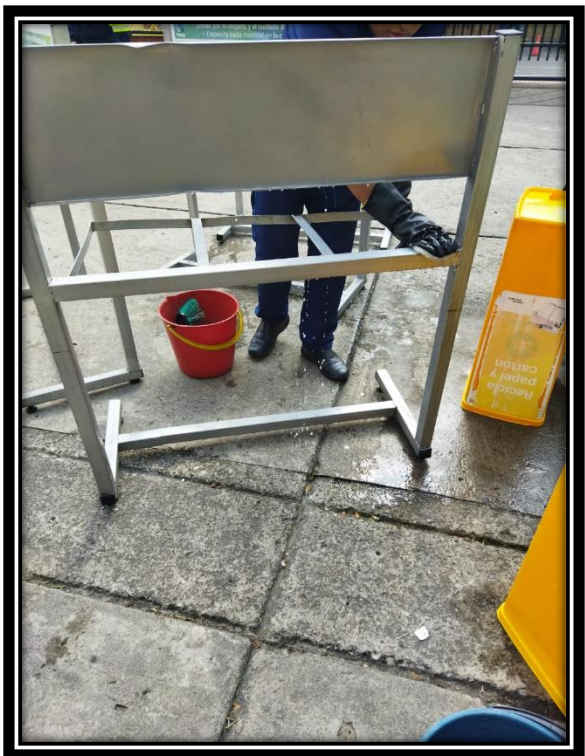
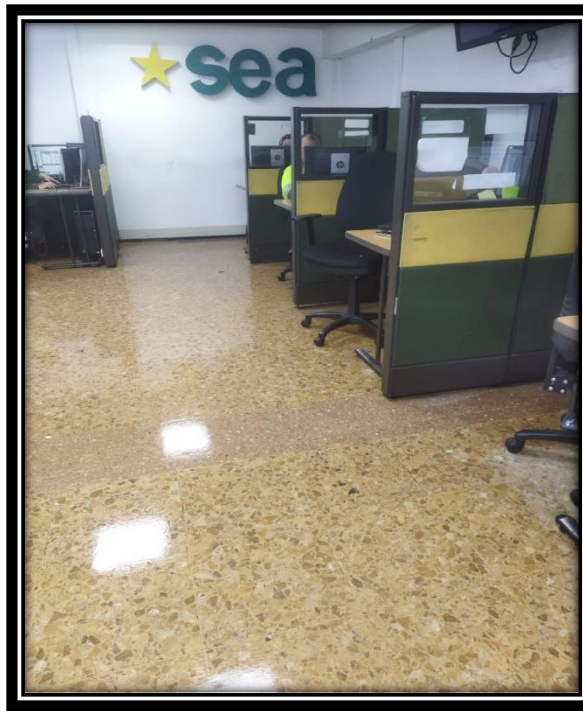


LABORES SEDE 12 PATIO FONTIBON

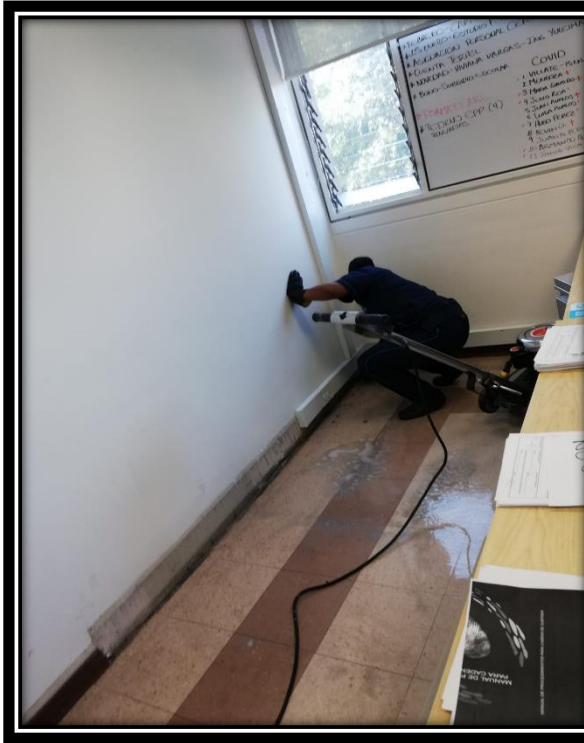
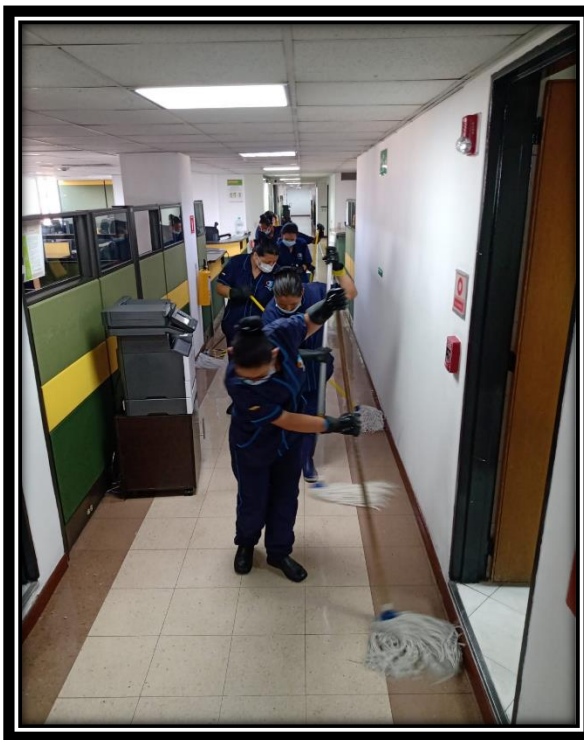


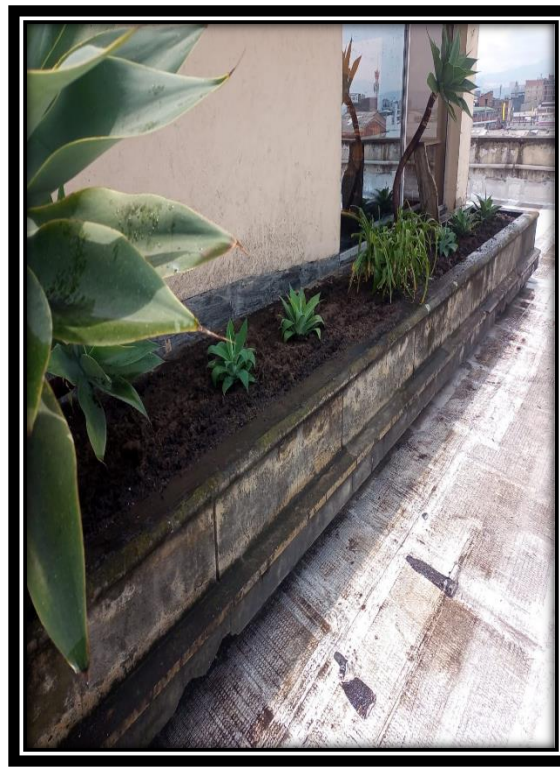
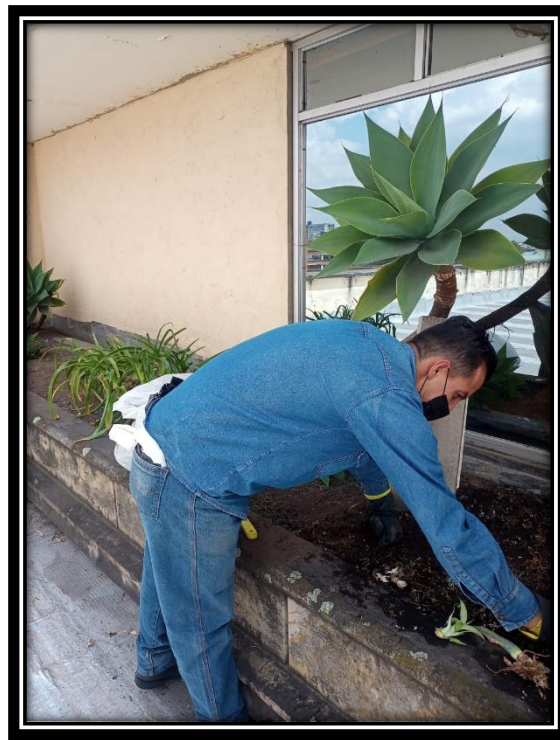
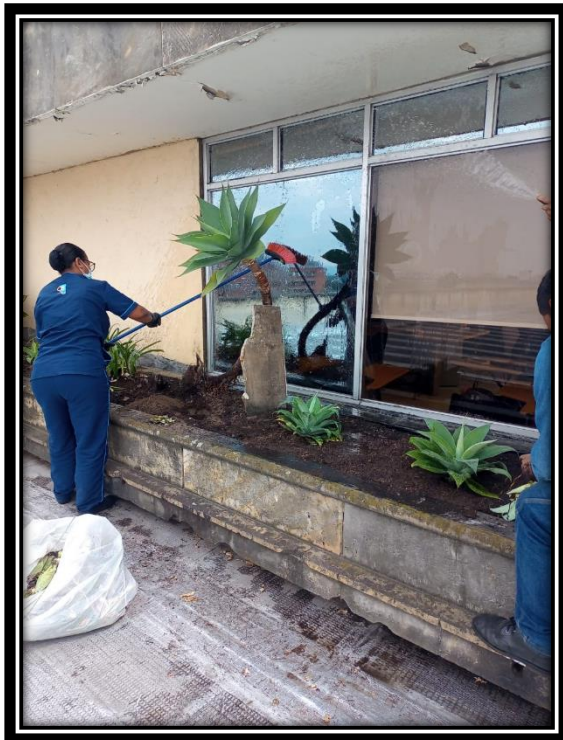
LABORES SEDE 19 SALA DE RADIO

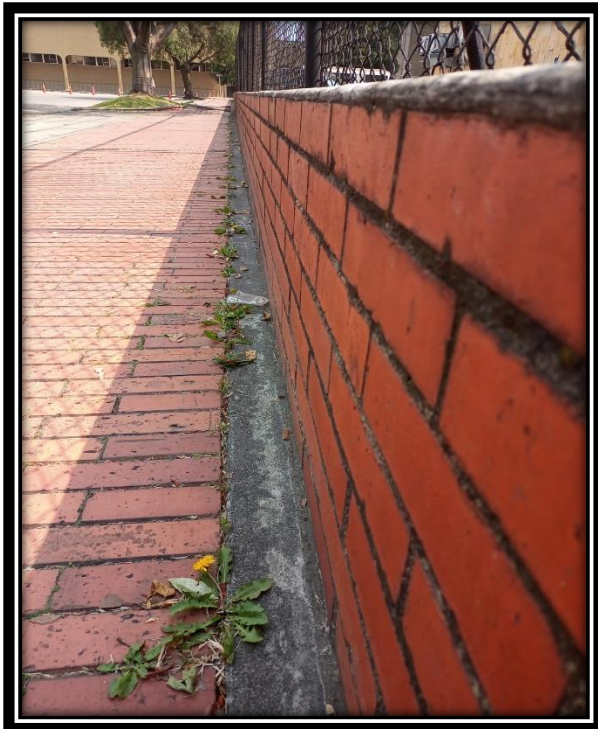




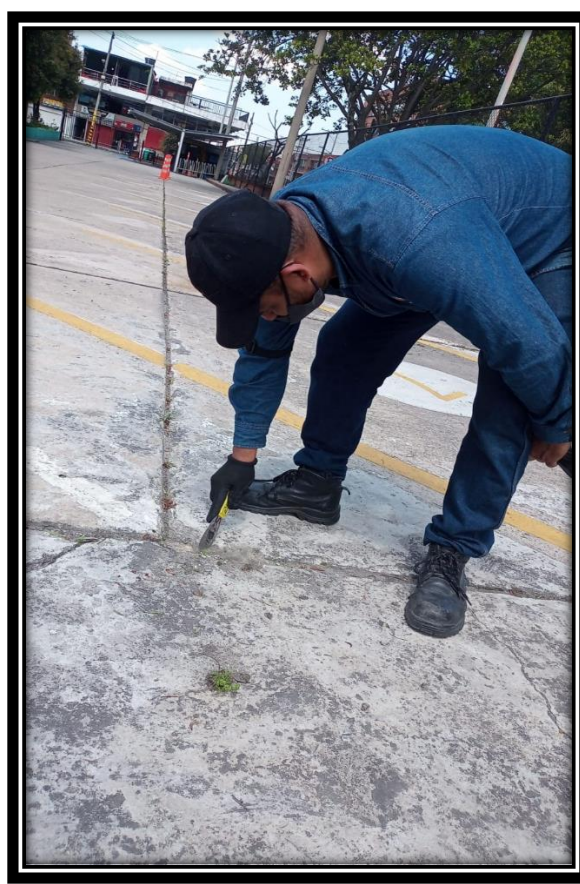
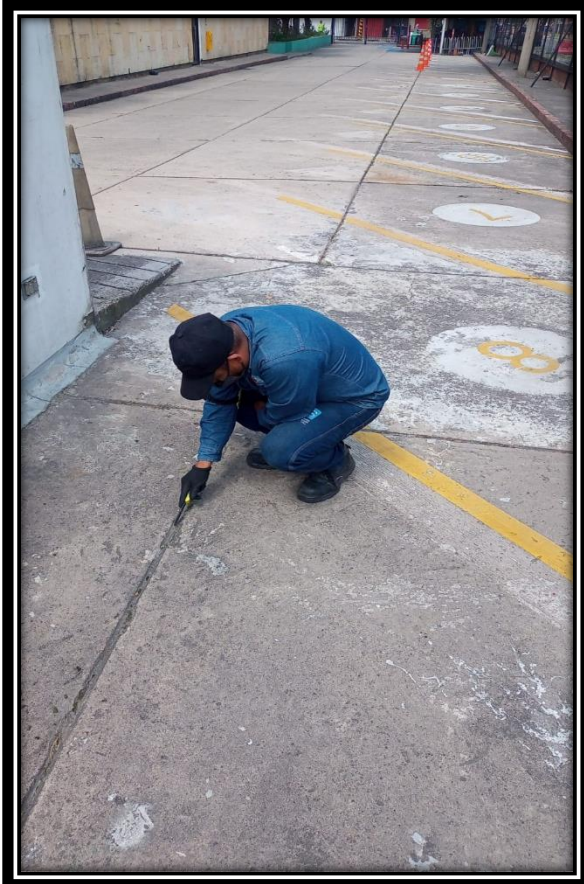
LABORES SEDE 2 PALOQUEMAO



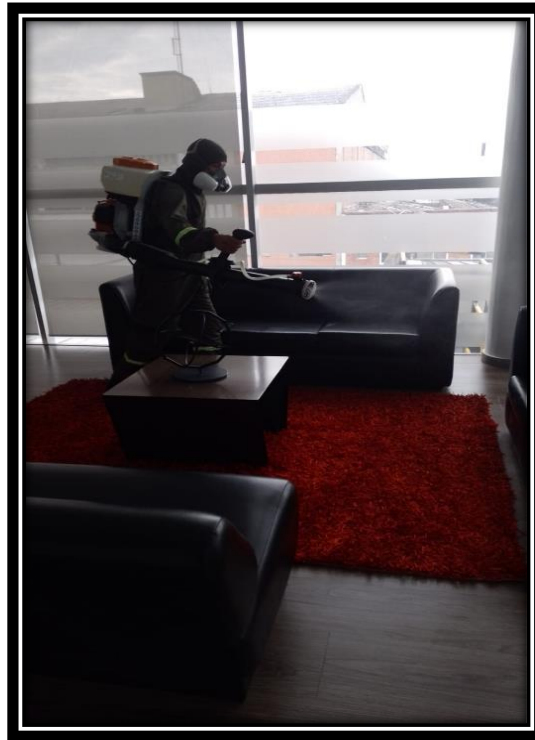
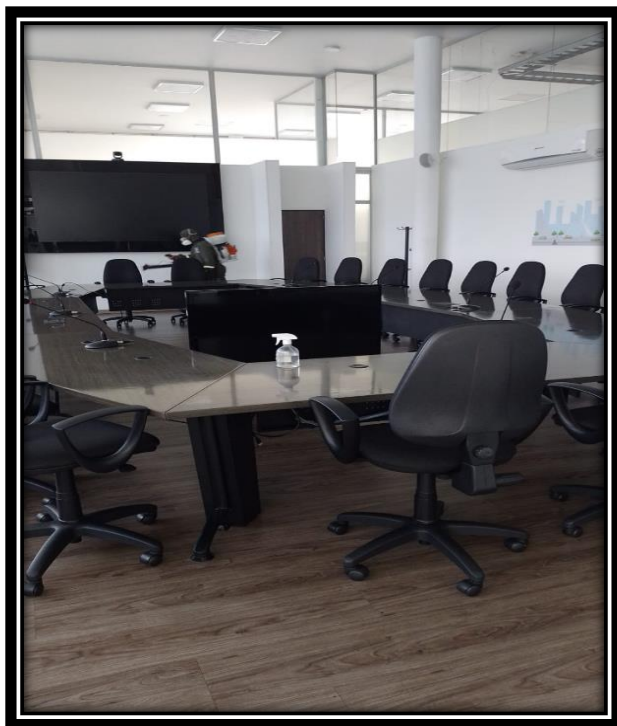


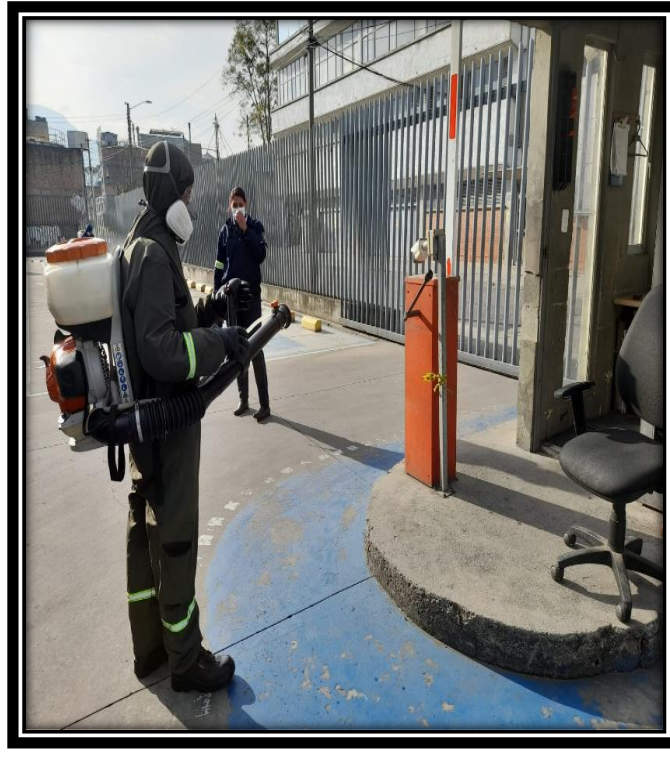
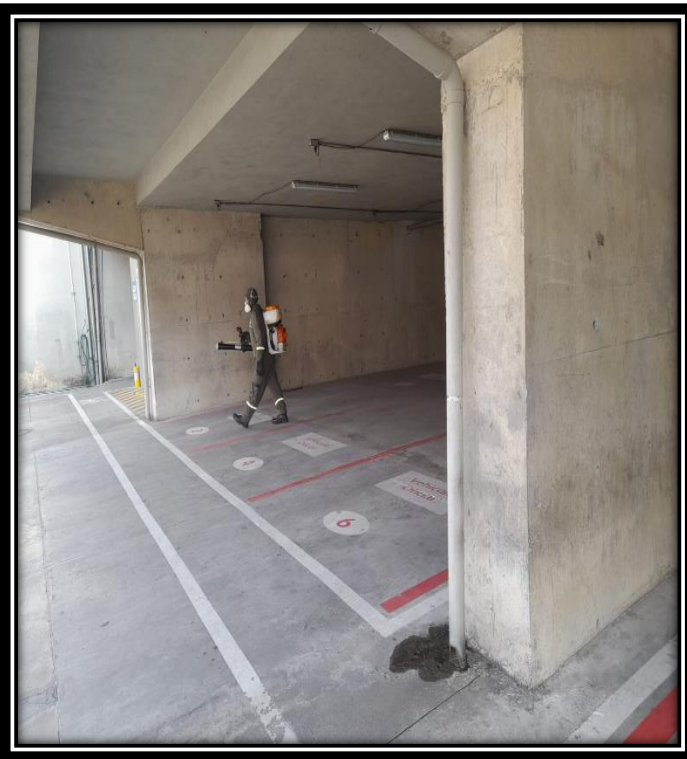
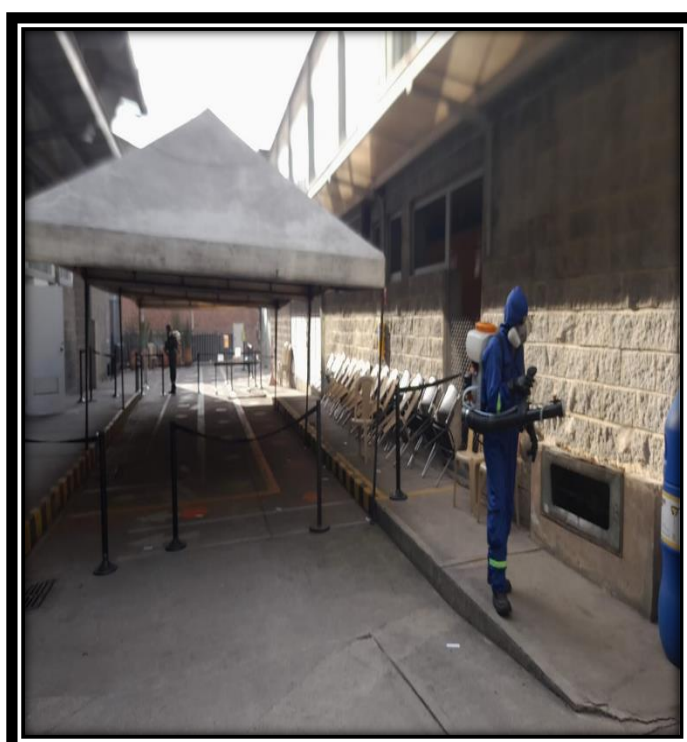
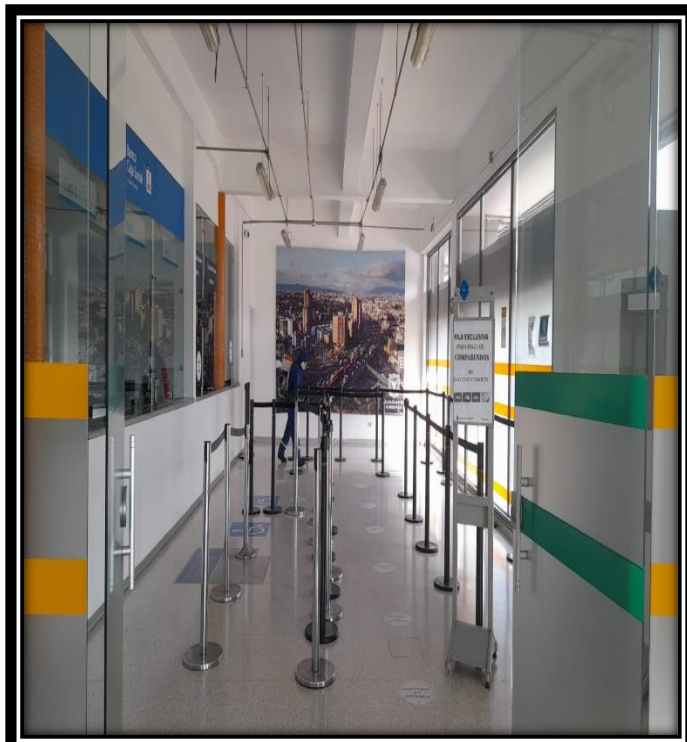


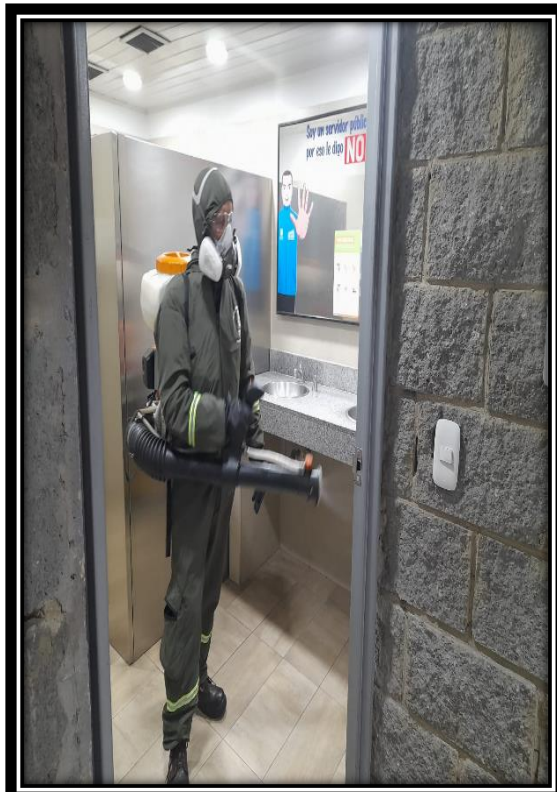
E 13



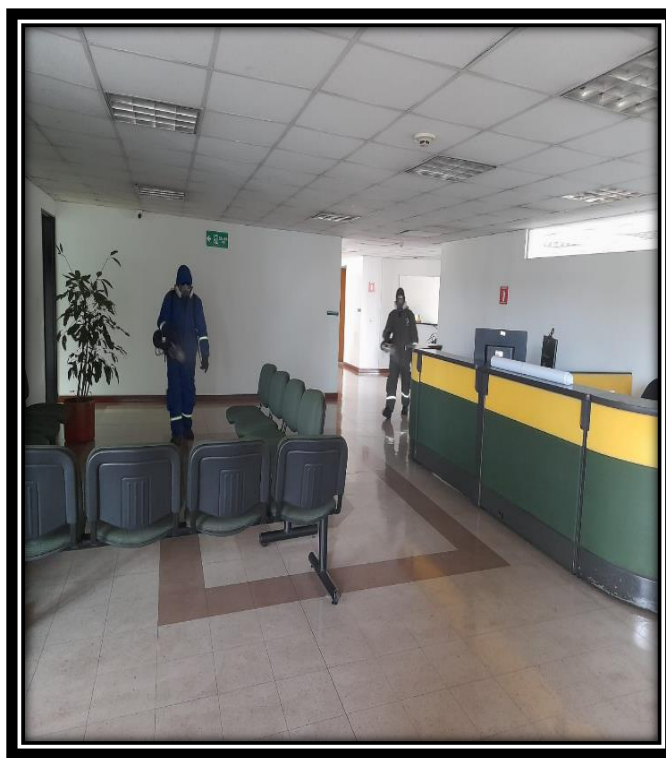
DESINFECCION SEDE 1 CALLE 13







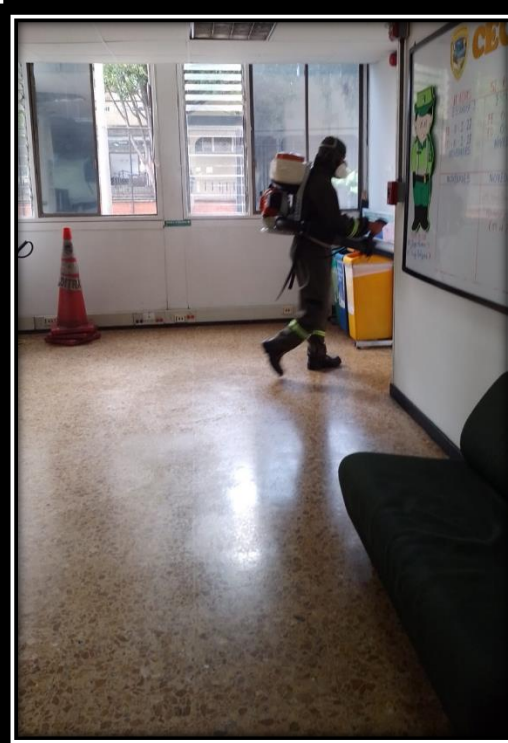
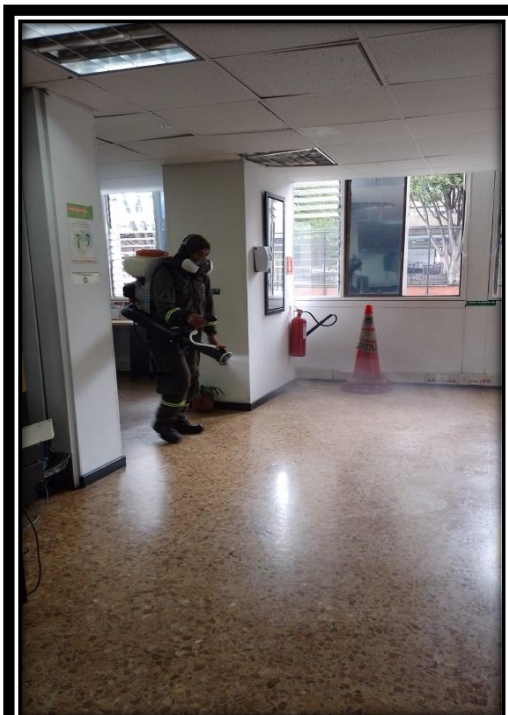
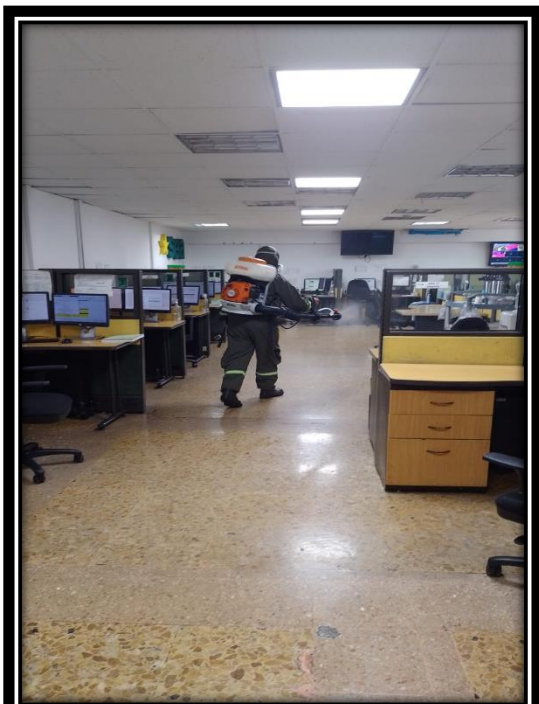
DESINFECCION SEDE 2 PALOQUEMAO



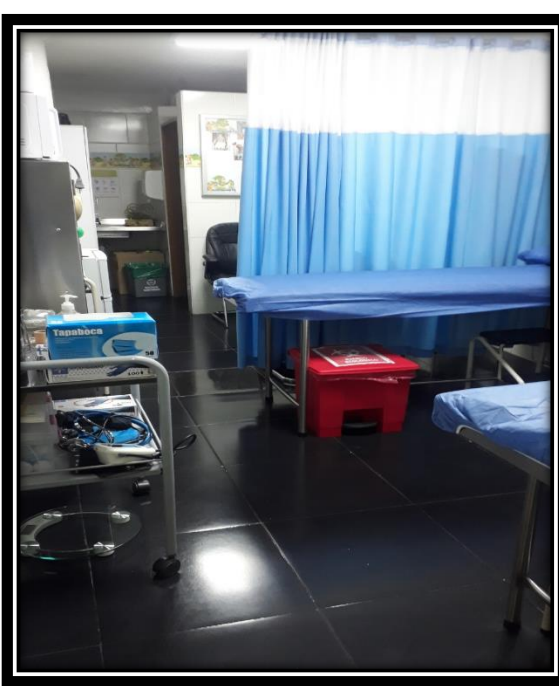
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



DESINFECCION SEDE 19 SALA DE RADIO



ASEO Y DESINFECCION ENFERMERIA



RERCARGA DE HIGIENIZADORES



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6. COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de la Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrirlas en su totalidad y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cronograma de Visitas Coordinadora In House Anyela León

VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD		
ANYELA LEON			
DIA	HORARIO	SEDE	CRITERIOS DE VERIFICACION
3/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
4/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
5/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
6/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS
7/01/2022	10:00 PM A 6:00 AM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
8/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	
11/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
12/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LA LABOR
13/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS
14/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
15/01/2022	6:00 A 2:00 PM	PALOQUEMAO	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS
17/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 12 PATIO FONTIBON 2 -SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LA LABOR
18/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
19/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
20/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 4 CASA 21 – SEDE 2 PALOQUEMAO	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
21/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 16 PATIO TERMINAL DEL SUR - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO
22/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS LABORES
23/01/2022	7:00 A 9:30	SEDE CALLE 13 – SEDE 2 PALOQUEMAO	
24/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	VERIFICACION DE LA LABOR
25/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
26/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
27/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE LA LABOR
28/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	
29/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
30/01/2022			
31/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cronograma de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno

VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD		
Alexandra Moreno			
DIA	HORARIO	SEDE	CRITERIOS DE VERIFICACION
1/01/2022			
2/01/2022			
3/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
4/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
5/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
6/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS LABORES
7/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 11 PATIO SUBA - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
8/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA CONTINUA LABORES DE OFICINA
9/01/2022			
10/01/2022			
11/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
12/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 12 PATIO FONTIBON 2 -SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO
13/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS
14/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS LABORES
15/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
16/01/2022		SEDE 1 CALLE 13- SEDE 2 PALOQUEMAO	TODAS LAS AREAS
17/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	VERIFICACION DE LA LABOR
18/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO
19/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13- METROPOLITANA	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
20/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 12 PATIO FONTIBON 2 -SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
21/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
22/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO	SEGUIMIENTO A LAS LABORES
23/01/2022			
24/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO
25/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
26/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 16 PATIO SUR - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
27/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO
28/01/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS
29/01/2022	6:00 A 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS LABORES
31/01/2022	6:00 A 2:00 PM	E 1 CALLE 13	CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO

Planilla de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
SECCION	S.D. 17	FECHA	27/06/17
PUNTO DE TRABAJO	Manizales	PROYECTO	Manizales
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	AL	al
08/06	Calle 13	Revisión de insumos chequeo de labores rutinarias	
09/06	Metropolitano Calle 13	chequeo tareas cotidianas, revisión primarios	
09/06	Calle 13	Revisión de zonas perimetrales y chequeo de actividades rutinarias.	
09/06	Metropolitano Calle 13	Revisión de personal, chequeo de rutina perimetrales.	
09/06	Patio Suba Calle 13	Acompañamiento de toma de muestra Revisión de recepción de poda.	
09/06	Patio Bodega Puente Granda	Acompañamiento toma de muestra Seguimiento labores de poda de pasillos chequeo de brigada de poda.	
11/06	Calle 13	Revisión de labores rutinarias en Calle 13 para chequeo de trabajos.	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
SECCION	S.D. 4	FECHA	27/06/17
PUNTO DE TRABAJO	Manizales	PROYECTO	Manizales
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	AL	al
12/06	Fontibon 1	Revisión de area Revisión de insu- mos.	
12/06	Fontibon 2 Calle 13	Revisión de area e indicaciones a Jardineros. Inspeccion Edificio	
13/06	Almacén General Calle 13	Revisión de area Chequeo de insu- mos.	
14/06	Patio 4 Calle 13	Revisión de area indicaciones para los operarios para el	
15/06	Calle 13	Acompañamiento de labores y revisión de areas - personal completo.	
16/06	Calle 13	Acompañamiento Revisión de area total de Calle 13 7:00 am a 9:00 am	
16/06	Paloguero	Acompañamiento de sinfonia de la Se de 7:00 am a 9:00 am	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
SECCION	S.D. 17	FECHA	27/06/17
PUNTO DE TRABAJO	Manizales	PROYECTO	Manizales
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	AL	al
16/06	Calle 13	chequeo de labores rutinarias y primarios.	
19/06	Calle 13	Revisión de areas Revisión de insu- mos.	
20/06	Fontibon 2 Calle 13	Acompañamiento habienda	
21/06	Paloguero	Revisión de areas totales con la Ing. Areas Inventarios gene- rales de perdidos.	
22/06	Paloguero	Acompañamiento brigadas de Asco y piso perimetrales - Cede.	
24/06	Hutis	Revisión funciones Jardineros Insumos Areas de estera y perimetrales.	
24/06	Alamos 700	Revisión de area Registros fotosia- ficio Revisión de insu- mos.	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
SECCION	S.D. 4	FECHA	27/06/17
PUNTO DE TRABAJO	Manizales	PROYECTO	Manizales
SUPERVISOR	Alexandra Moreno	AL	al
26/06	Patio Bodega Sur.	Revisión de area de Bodega de Asco y poda.	
27/06	Almacén General	Revisión de Areas totales y perimetrales - Revisión de insu- mos.	
28/06	Archivo Puente Granda	Revisión Areas tota- les, inventario de Insu- mos.	
29/06	Calle 13	Acompañamiento brigadas de Asco Revisión de insu- mos.	
30/06	Calle 13	Revisión y chequeo de personal, seguimiento labores diarias.	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. Resumen

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección.

Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar sus labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

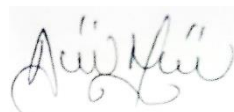
8. Conclusión

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante SEASIN, a los 09 días del mes de Febrero de 2022.

Elaborado Por:


 Anyela León



Alexandra Moreno

Revisor por:

Candelaria Veloza

Coordinadora Nivel Bogotá

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>