



5-9203

Medellín

## DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR

Señores(as)

**John Jaime Agudelo Ramirez**

Apoyo jurídico CDHC

**Jennifer Gutiérrez Valencia**

Apoyo Gestión Contractual

**Mateo Caro Correa**

Apoyo técnico – Sistemas

**Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa**

Profesional G02

**Sandra Milena Díaz Hernández**

Profesional Regional en Higiene y Seguridad Industrial

**Leidy Tatiana Escobar Yoja**

Dinamizador Ambiental y Energético

**Gustavo Adolfo Gil Pérez**

Área financiera

**Asunto: Designación Comité estructurador de  
Proceso**

Respetados señores(as):

Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador para adelantar proceso que tiene por objeto: **5\_9203\_350 Compra de tóner y cintas de impresión requeridos para el funcionamiento del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción**

Las actividades a desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria y demás etapas del proceso como se detalla:

- Área solicitante: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
- Área Jurídica: Acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOPII, y acompañamiento en las demás etapas del proceso
- Área Financiera: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica (cuando haya lugar).
- Área Ambiental y SST: verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité deberá además estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique), adicionalmente, deberá realizar el acompañamiento durante todas las etapas del proceso (precontractual, contractual y poscontractual).

Atentamente,

**FRANCISCO JAVIER AVALOS JIMENEZ**

Subdirector (E) Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Proyecto Jennifer Gutierrez Valencia  
Apoyo Gestión Contractual CDHC


**CPE No. 05-9-2024-033482 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DE PROCESO**

Administracion Documentos &lt;grupoadmondocumentos@sena.edu.co&gt;

Vie 16/08/2024 9:28

Para: John Jaime Agudelo Ramirez &lt;jjagudelor@sena.edu.co&gt;

CC: Francisco Javier Avalos Jimenez &lt;favalos@sena.edu.co&gt;; Maria Patricia Espinosa Salazar &lt;mpespinosa@sena.edu.co&gt;; Jennifer Gutierrez Valencia &lt;jgutierrezv@sena.edu.co&gt;; Mateo Caro Correa &lt;mcaroc@sena.edu.co&gt;; Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa &lt;achoyosf@sena.edu.co&gt;; Sandra Milena Díaz Hernandez &lt;smdiazh@sena.edu.co&gt;; Leidy Tatiana Escobar Yoja &lt;ltescobar@sena.edu.co&gt;; Gustavo Adolfo Gil Perez &lt;gagil@sena.edu.co&gt;

 3 archivos adjuntos (1 MB)

C.E.(FRM) - 05-9-2024-033482-(5)- JOHN JAIME AGUDELO RAMIREZ DESIGNACIÓN COM.tif; 1. GD-F-011V09\_ COMITE ESTRUCTURADOR..PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-033482 - NI.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-033482-(5)---JOHN JAIME AGUDELO RAMIREZ-DESIGNACIÓN COMITÉ E.html;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

<b>Radicado</b>	<b>N.I.S.</b>	<b>Fecha</b>
05-9-2024-033482	2024-02-354648	16/08/2024 9:26:07 a. m.

<b>Asunto</b>	<b>Descripción del asunto</b>
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DE PROCESO

5-9203  
Medellín**DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR**

Señores(as)

John Jaime Agudelo Ramirez

Apoyo jurídico CDHC

Jennifer Gutiérrez Valencia

Apoyo Gestión Contractual

Mateo Caro Correa

Apoyo técnico – Sistemas

Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa

Profesional G02

Sandra Milena Díaz Hernández

Profesional Regional en Higiene y Seguridad Industrial

Leidy Tatiana Escobar Yoja

Dinamizador Ambiental y Energético

Gustavo Adolfo Gil Pérez  
Área financiera

Asunto: Designación Comité estructurador de Proceso

Respetados señores(as):

Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador para adelantar proceso que tiene por objeto: 5\_9203\_350 Compra de tóner y cintas de impresión requeridos para el funcionamiento del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Las actividades a desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria y demás etapas del proceso como se detalla:

- Área solicitante: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
- Área Jurídica: Acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOPII, y acompañamiento en las demás etapas del proceso
- Área Financiera: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica (cuando haya lugar).
- Área Ambiental y SST: verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité deberá además estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique), adicionalmente, deberá realizar el acompañamiento durante todas las etapas del proceso (precontractual, contractual y poscontractual).

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER AVALOS JIMENEZ  
Subdirector (E) Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Proyecto: Jennifer Gutierrez Valencia  
Apoyo Gestión Contractual CDHC

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos  
Dirección General  
[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)  
PBX:5461500  
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente