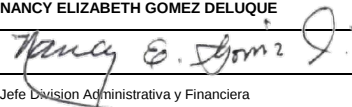


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <b>Certificación de bienes y servicios recibidos</b>                                   |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  | <b>FT-ADF-2337</b> |                  |                    |                    |
| <b>Proceso: Administrativo y Financiero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    | <b>Versión 5</b>                     |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 15 a 22 y luego la número 25</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>1. Número:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 21                                                                                     |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    | <b>2. Fecha:</b>                     |                  | <b>Día</b><br>19   | <b>Mes</b><br>4  | <b>Año</b><br>2023 |                    |
| <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Orden de compra 100235                                                                 |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>4. Nombre o razón social:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>5. Documento de Identificación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 900229503-2                                                                            |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>6. Designación de supervisión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | NANCY ELIZABETH GOMEZ DELUQUE                                                          |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>7. Fecha de inicio contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                        |              |                  | <b>Día</b><br>1 | <b>Mes</b><br>12 | <b>Año</b><br>2022                 | <b>8. Fecha de terminación contrato:</b> |                    |                                      |                  |                    | <b>Día</b><br>27 | <b>Mes</b><br>6    | <b>Año</b><br>2023 |
| <b>9. Forma de Pago:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Mensual                                                                                |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Información para pago</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>10. Registro presupuestal No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 122                                                                                    | <b>Fecha</b> | <b>Día</b><br>4  | <b>Mes</b>      | 1                | <b>Año</b><br>2023                 | <b>Rubro</b>                             | A-02-02-02-008-005 | <b>Valor a afectar con este pago</b> | \$ 19,649,137.54 |                    |                  |                    |                    |
| <b>Registro presupuestal No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 122                                                                                    | <b>Fecha</b> | <b>Día</b><br>24 | <b>Mes</b>      | 11               | <b>Año</b><br>2022                 | <b>Rubro</b>                             | A-02-02-02-008-005 | <b>Valor a afectar con este pago</b> |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>11. Número de factura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | FE 7764                                                                                | <b>Fecha</b> | <b>Día</b><br>19 | <b>Mes</b>      | 4                | <b>Año</b><br>2023                 | <b>Valor</b>                             |                    |                                      | \$ 19,649,137.54 |                    |                  |                    |                    |
| <b>Número de factura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                        | <b>Fecha</b> | <b>Día</b>       | <b>Mes</b>      | <b>Año</b>       | <b>Valor</b>                       |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>12. Valor amortización de anticipo presente factura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>13. Otras deducciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>14. Valor pagar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    | <b>\$ 19,649,137.54</b>              |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>15. Nombre o razón social:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>16. NIT/CC:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    | <b>17. Fecha Límite de Pago</b>          |                    | <b>Día</b>                           | <b>Mes</b>       | <b>Año</b>         |                  |                    |                    |
| <b>18. CDP Número</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                        | <b>Fecha</b> | <b>Día</b>       | <b>Mes</b>      | <b>Año</b>       | <b>Rubro</b>                       | <b>Valor</b>                             |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>19. Número de factura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                        | <b>Fecha</b> | <b>Día</b>       | <b>Mes</b>      | <b>Año</b>       | <b>Valor</b>                       |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>20. Otras deducciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>21. Valor pagar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    | <b>\$ 0.00</b>                       |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| El jefe de la division administrativa y financiera de la Seccional de Impuestos y Aduanas de Riohacha, certifica que recibió a entera satisfacción el servicio integral de Aseo y cafetería para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Riohacha, correspondiente al mes de marzo de 2023, se verifica pago de nómina con planillas de pago del 10 de abril de 2023, enviadas por correo electronico el día 19 de abril de 2023. |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| El contratista presentó la documentacion relacionada con la certificación de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y certificacion de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal, envía planilla tipo E N°9449230807, periodo salud 2023-04 y pensión 2023-03.                                                                                                                      |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>25. Observaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  | <b>26. Supervisor del contrato</b> |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Nombres y apellidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | NANCY ELIZABETH GOMEZ DELUQUE                                                          |              |                  |                 |                  |                                    | <b>Nombres y apellidos</b>               |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Firma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |     |              |                  |                 |                  |                                    | <b>Firma</b>                             |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Jefe Division Administrativa y Financiera                                              |              |                  |                 |                  |                                    | <b>Cargo</b>                             |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>26. Supervisor del contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  | <b>26. Supervisor del contrato</b> |                                          |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Nombres y apellidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    | <b>Nombres y apellidos</b>               |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Firma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    | <b>Firma</b>                             |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |
| <b>Cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                        |              |                  |                 |                  |                                    | <b>Cargo</b>                             |                    |                                      |                  |                    |                  |                    |                    |