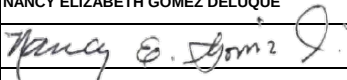


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337				
Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 5						
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 15 a 22 y luego la número 25																
1. Número:		16								2. Fecha:		Día	Mes	Año		
												27	3	2023		
Descripción																
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		Orden de compra 100235														
4. Nombre o razón social:		SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA														
5. Documento de Identificación		900229503-2														
6. Designación de supervisión:		NANCY ELIZABETH GOMEZ DELUQUE														
7. Fecha de inicio contrato:				Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:				Día	Mes	Año			
				1	12	2022					27	6	2023			
9. Forma de Pago:		Mensual														
Información para pago																
10. Registro presupuestal No.	38022	Fecha	Día	4	Mes	1	Año	2023	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor a afectar con este pago	\$ 19,414,227.10				
Registro presupuestal No.	122	Fecha	Día	24	Mes	11	Año	2022	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor a afectar con este pago					
11. Número de factura	FE 7599	Fecha	Día	23	Mes	3	Año	2023			Valor	\$ 19,414,227.10				
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor					
12. Valor amortización de anticipo presente factura																
13. Otras deducciones																
14. Valor pagar											\$ 19,414,227.10					
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																
15. Nombre o razón social:																
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año	
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor					
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor					
20. Otras deducciones																
21. Valor pagar											\$ 0.00					
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																
El jefe de la division administrativa y financiera de la Seccional de Impuestos y Aduanas de Riohacha, certifica que recibió a entera satisfacción el servicio integral de Aseo y cafetería para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Riohacha, correspondiente al mes de febrero de 2023, se verifica pago de nómina con planillas de pago del 11 de marzo de 2023, enviadas por correo electronico el día 27 de marzo de 2023.																
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																
El contratista presentó la documentacion relacionada con la certificación de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y certificacion de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal, envía planilla tipo E N°9447629058, periodo salud 2023-03 y pensión 2023-02.																
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																
N/A																
25. Observaciones																
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto							26. Supervisor del contrato									
Nombres y apellidos	NANCY ELIZABETH GOMEZ DELUQUE							Nombres y apellidos								
Firma								Firma								
Cargo	Jefe Division Administrativa y Financiera							Cargo								
26. Supervisor del contrato							26. Supervisor del contrato									
Nombres y apellidos								Nombres y apellidos								
Firma								Firma								
Cargo								Cargo								