



861010

Puerto Asís, Putumayo

Señor (a)

**Freider Alejandro Narváez Herrera**

Subdirector regional Putumayo

Ciudad

**Asunto:** Necesidad de contratar la compra de vehículo para el parque automotor del centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo.

Cordial saludo Sr. Director:

De manera atenta, presentamos la estructuración de la necesidad con el fin de adelantar el proceso de contratación que tiene por objeto: "Contratar la compra de vehículo para el parque automotor del centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo."

<b>ÁREA DE LA NECESIDAD</b>	Grupo Administrativo Mixto SENA Regional Putumayo
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	Coordinadora Grupo Administrativo Mixto SENA Regional Putumayo
<b>OBJETO</b>	Contratar la compra de vehículo para el parque automotor del centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo.

### **1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA**

El SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA es una entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.

Que el Decreto 249 del 28 de enero de 2004, artículo 27, Numeral 28º, señala como función de las subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral, la de "Administrar y ejecutar los

**Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177**



procesos de Contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro”.

El Sena es una Entidad que desarrolla a nivel nacional programas encaminados al cumplimiento de su misión Institucional, a través de la formulación, ejecución y planeación de las políticas institucionales en cada regional y centros de formación, por lo tanto, con este propósito y en aras de facilitar la prestación del servicio enunciados, en todo el territorio nacional, el SENA cuenta con Regionales, según la estructura orgánica de la entidad, para la prestación del servicio y atendiendo a criterios de unidades regionales geográficas, sociales, económicas y culturales.

La Regional Putumayo tiene 05 Sedes propias ( Centro Agroforestal y Puerto Asís, Sede Sibundoy, Sede Mocoa, Sede Orito y Sede Puerto Leguizamo), una granja en comodato en Puerto Asís y diez bienes inmuebles en arrendamiento, por lo tanto, el desplazamiento a estas sedes se hace imprescindible para que los funcionarios, contratistas, aprendices y en general personal adscrito al Sena puedan ejercer las actividades propias de su cargo, actividades contractuales o desde su rol de formación, en lugares diferentes a la sede habitual de trabajo o de formación, además del traslado de bienes y materiales de formación.

Estamos en el desarrollo de los programas de formación en todos los municipios donde el SENA presta sus servicios, por lo tanto, se requiere contar con el parque automotor en excelente estado de funcionamiento a todo nivel, para asegurar que las personas que hacen uso de los vehículos se les garantice la seguridad y puedan cumplir con la misión asignada.

En este orden de ideas, el Sena Regional Putumayo, en la actualidad cuenta con un parque automotor de nueve (7) Vehículos, conformado por tres (3) camionetas, un (1) campero, y tres (3) aulas móviles; los cuales son utilizados para el cumplimiento de la misión institucional para el desplazamiento dentro de la ciudad de Puerto Asís, los 13 Municipios del Departamento y fuera de él donde los funcionarios en desempeño de sus labores se tengan que desplazar.

A la fecha el parque automotor asignado a la regional Putumayo se encuentra conformado de la siguiente manera:

No.	Centro de Costos	Tipo Vehículo (Camioneta, automóvil)	No. Placa Vehículo	Marca	Línea Modelo (Año)
1	951810	CAMPERO	OBG 620	CHEVROL ET VITARA BASIC	2007
2	101086	CAMIONETA	OWI622	RENAULT	2014
3	951810	CAMIÓN FURGÓN	OCK 772	CHEVROL ET	2013
4	951810	CAMIONETA	OJX745	VOLKSWA GEN	2016
5	951810	CAMIONETA	OLO734	FORD	2019
6	951810	CAMIÓN FURGÓN	OBH782	HIUNDAY	2009
7	951810	CAMIÓN FURGÓN	OBH428	HIUNDAY	2009

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



El desgaste, daños y averías del parque automotor son causados por el uso normal de los vehículos en el cumplimiento de sus labores misionales, como son operaciones, seguimientos, monitoreos, desplazamientos, emergencias, desplazamiento de funcionarios, etc., lo que ha afectado la vida útil de algunos vehículos como el motocarro y la camioneta Ford los cuales se encuentran en bodega de reintegrados para efectuar proceso de bajas.

No.	Centro de Costos	Tipo Vehículo (Camioneta, automóvil)	No. Placa Vehículo	Marca	Línea Modelo (Año)
3	951810	CAMIONETA	OBI542	FORD	2007
4	951810	MOTOCARRO	AAW722	AKT	2014

Que, revisada la Tienda virtual del Estado Colombiano, se verifica que el Acuerdo Marco de Vehículos III- CCE-163-III-AMP-2020 soportó una PRORROGA V con una Vigencia: De diciembre 27 de 2020 hasta octubre 27 de 2025. Fecha máxima para colocar órdenes de compra: 27/10/2025. Vigencia máxima para ejecutar las órdenes de compra: 27/04/2026

El objeto del Instrumento de Agregación de Demanda/ Acuerdo Marco es establecer: (a) las condiciones para la adquisición de Vehículos con Mantenimiento Preventivo, Adecuaciones Básicas, Adecuaciones Especiales y Accesorios al amparo del Acuerdo Marco de Precios; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco de Precios; y (c) las condiciones para el pago de los Vehículos con el Mantenimiento Preventivo, las Adecuaciones y Accesorios por parte de las Entidades Compradoras.

Considerando lo expuesto, y conscientes de la necesidad de contar con un VEHÍCULO, además de la experiencia positiva que se ha tenido en la contratación y ejecución de las Órdenes de Compra a la fecha, se procede a atender los lineamientos de la Dirección General emitidos en la circular No. 3-2025-000153 del 9 de julio de 2025 y se genera la necesidad para una contratación. Mediante circular No. 3-2025-000176 del 6 de agosto de 2025 se da alcance a la circular anterior en el sentido de autorizar accesorios y vehículos disponibles en el mercado con un “intervalo de precios 2”

De acuerdo a lo anteriormente expuesto y debido que la regional no cuenta con el parque automotor suficiente para atender esta necesidad, el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima Regional Putumayo, encuentra conveniente llevar a cabo el proceso de contratación correspondiente a la compra de vehículo para el parque automotor del centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en concordancia con el Plan anual de adquisiciones aprobado para la Vigencia 2025.

## 2. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Valor total estimado	Nombre del responsable	Dirección

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



25101500 25101600	86_9518_08401 Contratar la compra de vehículo para el parque automotor del centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo	\$190.000.000	Iván Darío Quintero Mármol	Cra 23 A No. 25-06 B. 20 De Julio
----------------------	---	---------------	----------------------------	-----------------------------------

#### PANTALLAZO PAA

25101500;2 5101600	86_9518_08401 Contratar la compra de vehículo para el parque automotor del centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo	8	8	3	1	CCE-99	1	190.000.000 COP	190.000.000 COP	0	0	Ivan Darío Quintero Mármol	3108865196	idquinterom@sena.edu.co
-----------------------	---	---	---	---	---	--------	---	-----------------	-----------------	---	---	----------------------------	------------	-------------------------

### 3. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(s) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	GRUPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN (Clase o producto)
1	C	25101503	Carros
2	C	25172100	Componentes y sistema de seguridad de vehículo
3	C	25172700	Sistema de control medioambiental
4	C	25172300	Ventanas y parabrisas para vehículos
5	C	25172500	Neumáticos y cámaras de neumáticos

### 4. OBJETO

Contratar la compra de vehículo para el parque automotor del centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo.

### 4.2 IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

No Aplica

### 4.3 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No Aplica

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



#### 4.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

El objeto de la contratación para su desarrollo el proveedor debe brindar el servicio con las características que se describen a continuación:

ÍTE M	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA
1	25101500	VEHÍCULO CONVENCIONAL PICK UP DOBLE CABINA – PLATÓN 4X4 MECÁNICA DIESEL	Tipo: CONVENCIONAL Segmento: PICK UP División: PICK UP DOBLE CABINA – PLATÓN Subdivisión: 4X4 Tracción: 4X4 Transmisión: MECÁNICA Tipo de combustible: DIESEL Rango de Potencia: ENTRE 151 Y 200 (PH/KW) SOAT: POR UN AÑO A COSTO DEL PROVEEDOR Marca y Mantenimiento: Se debe garantizar que el proveedor de la marca del vehículo a adquirir, brinde asistencia técnica de mantenimiento preventivo, correctivo y garantía del fabricante dentro del territorio o zona en donde se establece la orden de compra. Matrícula: USO OFICIAL Intervalo de precios: 2 Menor precio se ajusta al presupuesto oficial asignado a la entidad compradora	1	UNIDAD
2	25172100	Adecuaciones básicas Y	ALARMA o sistema de bloqueo central	1	Por Unidad
3	25172300		ELEVAVIDRIOS ELÉCTRICOS	1	Por Unidad
4	25172700		AIRE ACONDICIONADO	1	Por Unidad
5	25172100		CÁMARA DE REVERSA	1	Por Unidad
6	25172100		BARRA ANTIVUELCO:	1	Por Unidad

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



ÍTE M	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA
7	25172300	accesorios autorizados:	PELÍCULA DE SEGURIDAD POR VIDRIO	6	Por vehículo
8	21172100		PROTECTOR DE PLATON	1	Por Unidad
9	25172500		LLANTAS DOBLE PROPÓSITO	4	Por Unidad
10	21172100		ESTRIBOS LATERALES	1	Por Unidad
11	25172100		SENSORES DE REVERSA	1	Por Unidad
12	25172900		LUCES EXPLORADORAS	1	Por Unidad

#### 4.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

El precio de venta es el que resulte de:

- i. Aplicar el porcentaje de descuento sobre el valor de la referencia publicado en el catálogo producto de la verificación contra la Guía de Valores de Fasecolda de precios de referencia, o de la verificación contra la lista de precios allegada por los Proveedores según establece la minuta del Acuerdo marco de precios de precios, a la fecha de envío de la solicitud de cotización a los proveedores.
- ii. Y, aplicar los descuentos por unidad o volumen indicados en la cotización. El valor de la referencia publicado en el catálogo incluye el IVA, el impuesto al consumo y la entrega.

El Proveedor en su cotización debe indicar los porcentajes de descuento que aplica al valor de las referencias cotizadas y el descuento por unidad o volumen aplicable, descuentos que deben ser iguales o mayores a los del catálogo.

El Proveedor debe indicar en la cotización:

1. El valor de la referencia, incluyendo los impuestos aplicables.
2. El valor del mantenimiento preventivo incluye los impuestos aplicables.
3. El valor de los accesorios, adecuaciones básicas y especiales incluye el impuesto aplicable a estos.
4. El valor de la matrícula sin que este supere las tarifas establecidas por la autoridad de tránsito del lugar donde la Entidad Compradora requiera el trámite.
5. El valor del SOAT sin que su valor supere el estipulado en la Tabla de Tarifas Comerciales publicada por la Superintendencia Financiera para la vigencia respectiva.
6. El valor de los gravámenes adicionales (estampillas) aplicables identificados por la Entidad Compradora en la Solicitud de Cotización.
7. La posibilidad de entrega y pagos parciales de los Vehículos a adquirir.

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



El precio cotizado para las Adecuaciones y los Accesorios, así como el precio del Mantenimiento Preventivo, debe corresponder a los precios del catálogo. El Proveedor como parte de la operación secundaria y en respuesta a las solicitudes de cotización podrá ofrecer menores precios.

El precio del Mantenimiento Preventivo que se encuentra como un valor con la compra de todos los vehículos se encuentra directamente asociado con el programa o esquema de mantenimiento relacionado por cada uno de los proveedores según sea la referencia, marca o lote del vehículo. Dicho Mantenimiento Preventivo será realizado de acuerdo con el programa o esquema de mantenimiento durante la vigencia de la garantía de los vehículos, la cual fue establecida en:

- 2 años o 50.000 km, lo primero que ocurra.

Por tal motivo es una obligación de la Entidad Compradora hacer uso de dicho mantenimiento preventivo que fue adquirido con cada vehículo durante la vigencia de la garantía. En caso tal que no sea realizado el mantenimiento por causas atribuibles a la entidad compradora, únicamente será devuelto los insumos pagados; mas no el 100% de dicho valor (incluyendo mano de obra).

Adicionalmente, los proveedores como parte de su servicio postventa se contactarán con la persona destinada por la Entidad Compradora con el fin de recordar las labores de mantenimiento.

Si se presentara el caso en el cual la Entidad Compradora por cuenta propia o a través de sus contratos de mantenimiento realizan intervención alguna en los vehículos con un proveedor distinto al que entregó los vehículos, afectará las condiciones de fábrica del vehículo, por tal motivo, ante cualquier falla del vehículo producto de dicha intervención no podrá ser atendido como garantía del mismo, tal como se encuentra estipulado en la matriz de riesgos del proceso de selección.

**Precio máximo de compra.** El Valor del vehículo no puede superar el valor final asignado, sumado a ello, debe contemplarse los costos de entrega, el valor de los accesorios autorizados, los gastos de matrícula, impuestos, estampillas, gravámenes o contribuciones especiales.

## 5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 5.1 Obligaciones generales del contratista

- 1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
- 2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
- 3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos. (SI APLICA)
- 4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



- 6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
- 7) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
- 8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
- 9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
- 10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarrearía consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
- 11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
- 12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
- 13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
- 14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
- 15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

## **5.2 Obligaciones específicas del contratista (Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Vehículos, Vehículos Eléctricos y Vehículos Híbridos para transporte terrestre número CCE-163-III-AMP-2020, PRORROGA V, cláusula 11. Obligaciones de los Proveedores.**

*"11.41 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el numeral 17.2 de la Cláusula 17.*

*11.42 Entregar los Vehículos en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de selección para cada ciudad o zona de entrega.*

**Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**  
**Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177**



11.43 Indicar en la Respuesta a la Cotización el mayor plazo de entrega de los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos, sin que supere el tiempo máximo establecido.

11.44 Como parte del servicio postventa, deberá como mínimo, en la vigencia de la garantía de cada Vehículo remitir tres (3) comunicaciones al Supervisor de la Orden de Compra u Ordenador del Gasto de la Entidad Compradora, indicando la necesidad de realizar los Mantenimientos Preventivos según el Programa o Esquema de Mantenimientos para cada Referencia. Esta comunicación se hará de forma escrita o por correo electrónico.

11.45 Entregar a la Entidad Compradora los recursos o los insumos contratados para llevar a cabo el mantenimiento preventivo. En los casos en que se demuestre que la falta del mantenimiento preventivo se debe a causas atribuibles únicamente a la Entidad Compradora, solo se deberá proceder con la entrega de los insumos más no lo reconocido por mano de obra. Para lo anterior el proveedor contará con el término de quince (15) días hábiles, frente a lo cual, deberá concertar con el supervisor de la Orden de Compra lo pertinente para la entrega de los insumos o devolución de recursos.

11.46 Brindar acompañamiento a la Entidad Compradora frente a las reclamaciones que sean necesarias para hacer efectiva la garantía otorgada a los vehículos.

11.47 Solicitar a la Entidad Compradora información o comprobante mediante el cual se pueda constatar que no se encuentran con trámites, comparendos, o alguna situación que impida el proceso de matrícula de los Vehículos, por parte de la Autoridad de Tránsito respectiva.

11.48 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite de pago de facturas.

11.49 Por ningún motivo los Proveedores podrán tener contacto con las Entidades Compradoras previo a la colocación de las Órdenes de Compra sin que exista vínculo contractual alguno.

11.50 El Proveedor deberá realizar cotización en todos los eventos de Solicitud de Cotización en los Segmentos en los cuales está adjudicado, salvo las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este, caso en el cual, podrá no presentar cotización, habiendo notificado previamente el hecho a Colombia Compra Eficiente.

11.51 Solicitar la información sobre especificaciones, manual de imagen, logotipos, etc., en caso de ser requeridos logotipos en los Vehículos.

11.52 Abstenerse de realizar el trámite de matrícula de los Vehículos en caso tal que la Entidad Compradora tenga obligaciones pendientes con la Autoridad de Tránsito correspondiente, en tal caso, notificará a la Entidad Compradora solicitando en un plazo no mayor a QUINCE (15) DÍAS

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



*CALENDARIO se lleven a cabo las actuaciones necesarias para superar los inconvenientes de forma tal que se permita proceder con la matrícula respectiva y entrega de los Vehículos. En caso de que la Entidad Compradora no adelante las actuaciones pertinentes para solucionar los inconvenientes u obligaciones con las autoridades de tránsito, el proveedor podrá entregar los vehículos a la Entidad Compradora quien estará en la obligación de recibirlas.*

*11.53 Informar a la Entidad Compradora cuando los Vehículos estén disponibles para la entrega.*

*11.54 Garantizar la oportuna y correcta realización del Mantenimiento Preventivo.*

*11.55 Garantizar la calidad y funcionamiento de los Vehículos.*

*11.56 Solicitar a la Entidad Compradora la información necesaria para la adquisición del SOAT.*

*11.57 Solicitar a Colombia Compra Eficiente la inclusión en el Catálogo del nuevo Modelo de las Referencias que ofrece tan pronto el nuevo Modelo esté disponible en el mercado y se encuentre incluido en la Guía de Valores de Fasecolda según lo establecido en la Cláusula9.*

*11.58 Dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el formato 15 del pliego de condiciones del proceso de selección que hace parte de la propuesta. El proveedor podrá incluir los Vehículos Eléctricos o Híbridos al catálogo del Acuerdo Marco conforme el procedimiento establecido en la Cláusula 9, así mismo, deberá incluir en la Guía de Valores de Fasecolda los Vehículos Eléctricos o Híbridos a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la manifestación de inclusión que se realice a la Agencia Nacional de Contratación -Colombia Compra Eficiente.*

*11.59 Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1964 de 2019.*

*11.60 El Proveedor vinculado en el Acuerdo será quien deba responder por las condiciones de Garantía y Mantenimiento Preventivo del Vehículo entregado a las Entidades Compradoras, indistintamente de las condiciones de tercerización que genere el mismo.*

*11.61 El Proveedor, en el caso de Vehículos Eléctricos no se encuentra en la obligación de realizar obras civiles, adecuaciones u obra en general para la instalación o adecuación de los cargadores, toda vez que su naturaleza corresponde a la entrega de Vehículos en el contexto del presente Acuerdo Marco.*

*11.62 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas".*

### **5.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo**

**Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177**



Opción 1:

1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST
2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.
3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.

Opción 2:

1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST
2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.
3. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.

\*\*Nota: Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%

Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

\*\*Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

#### **5.4 Obligaciones ambientales del contratista**

Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la venta de vehículos.

#### **5.5. Obligaciones del SENA**

- 1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.

**Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177**



- 2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
- 3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
- 4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
- 5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
- 6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
- 7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
- 8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

## 6. PRESUPUESTO ASIGNADO

RUBRO			
PRESUPUESTO		RUBRO	VALOR
Inversión	X	36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA – PUTUMAYO	\$260.000.000
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
12525	25/07/2025	31/12/2025	951827 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO - MODERNIZACION AMBIENTES	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS MDA/CTE	\$260.000.000

## 7. DE CELEBRACION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



**Contrato a Celebrar:** en virtud de las condiciones de los bienes objeto del futuro proceso de Contratación y la estimación de la cuantía, la modalidad seleccionada abreviada por Acuerdo Marco de precios.

### 7.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de ciento sesenta y cinco (165) días calendario y/o hasta agotar disponibilidad presupuestal, lo primero que ocurra, contados a partir del cumplimiento de Acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato/aceptación de la oferta (entiéndase registro presupuestal y aprobación de la garantía única). El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

### 7.2 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución de la presente contratación será en la Sede Principal del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo ubicado en la Calle 19A No. 23-57 Barrio 20 de Julio en el municipio de Puerto Asís – Departamento del Putumayo.

### 7.3 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para efectos legales, el domicilio del contrato será la ciudad de Puerto Asís, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima - SENA Regional Putumayo, ubicado en la Calle 19A No. 23-57 Barrio 20 de Julio.

### 7.4 VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS (\$260.000.000) M/CTE. IVA incluido, Impuesto al consumo y entrega, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal y los Descuentos establecidos en el catálogo de precios.

### 7.5 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
PAGO 1	100%	Factura electrónica y otros

El SENA cancelará al Contratista en un solo pago, conforme el proveedor facture o con base a la ejecución realizada, teniendo en cuenta los precios ofertados y conforme el proveedor facturación de conformidad a la oferta presentada y a las especificaciones técnicas exigidas, a través de transferencia a la cuenta que indique el oferente mediante certificación de cuenta bancaria que debe anexar a su propuesta, con cargo al Registro Presupuestal una vez sean comprometidos los

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



recursos. Conforme se dé cumplimiento al objeto contratado, dicho pago se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la correcta radicación de la factura, con sujeción a los recursos disponibles en el P.A.C. (Programa anual mensualidad de Caja) previo cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales y los señalados en el contrato para poder proceder al pago, es decir, la factura deberá venir acompañada de:

Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales– DIAN y los trámites dispuestos por la Entidad para estos efectos a través de la circular interna Nº 3- 2021-000055 de 2021 en los casos que aplique y demás que le sean informados.

En caso de que el proveedor se encuentra obligado a facturar electrónicamente deberá aportar factura electrónica de acuerdo con lo establecido por la DIAN, el cual será un requisito para el pago del respectivo contrato. Todas las facturas electrónicas para su reconocimiento tributario deberán ser validadas previo a su expedición, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o por un proveedor autorizado por esta. La factura electrónica solo se entenderá expedida cuando sea validada por el proveedor autorizado.

**PARÁGRAFO:** factura electrónica. sin validación previa, en estos casos, la factura se entenderá expedida con la entrega al adquiriente y deberá ser enviada a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o proveedor autorizado para su validación dentro de las 48 horas siguientes. Contadas a partir del momento en que se solucionen los problemas tecnológicos.

- Informe y recibido a satisfacción de entrega y cumplimiento de las obligaciones estipuladas para contratista, expedido por el funcionario a cargo de ejercer las funciones de supervisor del contrato.
- Validación ante la DIAN de Facturas Electrónicas De Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito en el aplicativo Olimpia, previa realización de las acciones por parte del proveedor contratista y supervisor del trabajo según Anexo No. 6 Circular 3-2021-000055 del 7 de abril de 2021 del SENA y Anexo No 7. Catalogo Institucional Unidades y Sub Unidades Ejecutoras SIIF Nación. De no realizarse este procedimiento, el área de Contabilidad del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Putumayo del SENA no podrá generar la obligación presupuestal que da origen a la orden de pago en el aplicativo SIIF NACION.
- Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, respecto del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Planilla de pago de aportes de seguridad social del periodo anterior al facturado.
- Resolución DIAN de autorización numeración de la facturación aportada.
- RUT
- Certificación bancaria

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



- Demás disposiciones legales aplicables que surjan Todas las demoras que se presenten por inconsistencias en los soportes, falta de información, resoluciones de glosas registradas, serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

El SENA efectuará las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. Deberán ser tramitadas por el CONTRATISTA, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella.

Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA.

Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos Una vez reunida la documentación pertinente para el inicio del trámite del pago, el contratista deberá atender lo estipulado en la Circular N°01-3-2020-000054, o la que la sustituya donde debe conformar dos archivos de la siguiente manera

GESTION FINANCIERA: GF\_NIT\_RP\_MES\_AÑO.pdf

GESTION CONTRACTUAL: GC\_NIT\_RP\_MES\_AÑO.zip

Estos documentos deberán ser auténticos, legibles, y completos. Tenga en cuenta, se entiende la titularidad y la aprobación del Contratista una vez suba el documento a la plataforma de Tienda Virtual del Estado Colombiano, por lo que no es necesario la firma. Es necesario que cada Contratista realice personalmente esta actividad siendo cuidadoso con la información registrada, que se encuentren en el orden establecido y se encuentren en formato pdf o en zip Antes de cargar, confirmar y enviar el documento a la entidad, revise la información consignada y el documento sea el que realmente va a enviar.

De cometerse un error genera reprocesos y demora en el trámite del pago. Para los pagos, si es persona jurídica en los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, el Supervisor verificará que dentro del archivo GESTION FINANCIERA se encuentre la Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayores a 30 días, firmadas por el Revisor Fiscal o Representante Legal, así como el soporte de la planilla de pago de la seguridad social Si es persona natural se debe remitir el soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto del cobro. Si el contratista o proveedor es clasificado como responsable de IVA, entregará factura de venta o documento equivalente, siempre que cumpla con lo establecido en el artículo 617 del Estatuto Tributario Este documento es escaneado y subido como un tercer documento en SECOP II, siguiendo la estructura:

FV\_Nº Factura\_NIT\_RP\_MES\_AÑO.pdf

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



Solamente se CONFIRMA el “registro de la factura”, cuando se encuentren los documentos cargados en SECOP II; en ese momento se dará ENVIAR A LA ENTIDAD. Si comete error, BORRE el registro y vuelva a efectuar la actividad hasta que se encuentre seguro que están completos los documentos y son los documentos que va a presentar como soporte de la cuenta de cobro o factura. Si se envía a la entidad antes de haber subido la totalidad de los documentos, se crea automáticamente otro PAGO, lo cual solo puede ser corregido por el Supervisor del Contrato, lo que acarrearía demora en el trámite y su posterior pago.

El Supervisor de Contratos, utilizando su usuario y contraseña, revisa los documentos que han sido enviados por los Contratistas por medio de SECOP II, este aprobará o rechazará la solicitud de pago enviada por el contratista; para esto tendrá en cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas en contrato o convenio, la idoneidad de los documentos enviados por el contratista y el cumplimiento de fechas.

El Supervisor de Contratos enviará solicitud de inicio de trámite de pago por todos los demás conceptos correspondiente a adquisición de bienes, obras y servicios, al Nominador una vez se cumpla el trámite correspondiente. Los pagos que el SENA se comprometa a efectuar están sujetos a disponibilidad de PAC, de acuerdo a las asignaciones realizadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por intermediación de la Dirección General y en concordancia a las normas vigentes. Cuando el contratista sea agente auto retenedor deberá informar en la factura esta condición con la finalidad de no efectuar la retención por parte del SENA. Según lo estipulado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, el SENA respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas.

No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no son acompañadas de los documentos requeridos para el pago, el término para el pago comenzará a contarse a partir de la fecha en la que se haya aportado el último de los documentos y estén todos diligenciados correctamente. Las demoras que se presenten en estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho a pago de intereses o compensación alguna por parte del SENA. Cargas Administrativas: El contratista asumirá el valor de la expedición de pólizas y demás gastos administrativos relacionados con la ejecución del contrato. Cargas Tributarias: En razón a la ejecución del presente contrato, el contratista deberá asumir todas las cargas tributarias que se generen con ocasión de la celebración del contrato tales como retención en la fuente, reteica, reteiva y demás a que hay lugar y este obligado según las disposiciones legales vigente para tal efecto.

## 7.6 PAGO DE ANTICIPOS

<b>Se requieren anticipos:</b>	SI:	.	NO:	X	
--------------------------------	-----	---	-----	---	--

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima  
Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177



## 7.7 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

<b>El Contrato requiere interventoría:</b>	<b>SI:</b>  <b>NO:</b>
<p><b>De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:</b></p> <p>En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de la Coordinadora Grupo Administrativo Mixto SENA Regional Putumayo como supervisor del contrato. quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.</p>	<p>La supervisión del contrato a celebrar será ejercida por el SENA, por quien designe por escrito el ordenador del gasto, quién ostentará la calidad de supervisor regional, junto a el apoyo de supervisión.</p> <p>La supervisión deberá ser adelantada conforme lo señalado en el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA; y en cumplimiento de lo establecido en el marco normativo vigente, en especial, las disposiciones previstas en la Ley 1474 de 2011. La verificación y trámite de pagos, será ejercida por la Coordinación Grupo Administrativo Mixto</p>

Atentamente,

**Olga Lucia Benavides Perenguez**  
Coordinadora Grupo Administrativo Mixto  
SENA Regional Putumayo

Revisó: Lilia Jiménez Arciniegas – Abogada Contratación Despachos Regionales

Elaboró: Olga Lucia Benavides Perenguez – Coordinación grupo administrativo mixto

**Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**  
**Cll 19<sup>a</sup> No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asís – Tel. 4227177**