

|                                                                                                  |                                            |                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| <br>Corpoboyacá | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE<br>BOYACÁ | GESTIÓN CONTRATACIÓN |                   |
|                                                                                                  |                                            | FORMATO DE REGISTRO  |                   |
|                                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | FGC-02               | Página 1 de<br>44 |
|                                                                                                  |                                            | Versión 15           | 19/03/2024        |
| ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS                                    |                                            |                      |                   |

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| <b>PROCESO SOLICITANTE:</b> | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| <b>RESPONSABLE:</b>         | YULIETH ALEXANDRA PARRA RONCANCIO        |

### 1. OBJETO:

CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, CON INCLUSIÓN DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ: SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE TUNJA, SEDE SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA Y OTRAS SEDES REGIONALES EN DONDE SE REQUIERA EL SERVICIO A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO CCE126-2023

#### 1.1. Clasificación UNSPSC (segmento, familia, clase y producto):

| Clasificación UNSPSC | Producto                                                                  | Registre el número de la(s) fila(s) de la(s) actividad(es) en el Plan Anual de Adquisiciones |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47131700             | Suministros para aseo.                                                    | SAF-204                                                                                      |
| 47131800             | Soluciones de limpieza y desinfección.                                    |                                                                                              |
| 76111500             | Servicios de limpieza mantenimiento de edificios generales y de oficinas. |                                                                                              |
| 27112000             | Herramientas manuales de jardinería, agricultura y forestación            |                                                                                              |
| 47132100             | Kits de limpieza                                                          |                                                                                              |

#### 1.2. Código(s) Presupuestal(es) y Rubro(s) Presupuestal(es):

| VIGENCIA 2024                              |                                                                                                                                                                                                            |                         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| CÓDIGO                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                      | VALOR \$                |
| 2.1.2.02.02.008-31-310106-1.3.3.3.01       | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción/R.B. Sobretasa - participación ambiental - Corporaciones Autónomas Regionales/Recursos Físicos                                                | \$ 36.344.800,55        |
| 2.1.2.02.02.007-31-310106-1.3.3.3.01       | Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing /R.B. Sobretasa - participación ambiental - Corporaciones Autónomas Regionales/Recursos Físicos | \$ 893.120,98           |
| 2.1.2.02.01.004-31-310106-1.3.3.3.01       | Productos metálicos, maquinaria y equipo /R.B. Sobretasa - participación ambiental - Corporaciones Autónomas Regionales/Recursos Físicos                                                                   | \$ 223.214,50           |
| 2.1.2.02.01.003-31-310106-1.2.3.1.01.01.01 | Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)/Sobretasa ambiental - Urbano - Vigencia Actual/Recursos Físicos                                                             | \$ 3.125.535,86         |
| 2.1.2.02.01.002-31-310106-1.3.3.3.01       | Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero /R.B. Sobretasa - participación ambiental - Corporaciones Autónomas Regionales/Recursos Físicos                 | \$ 6.817.356,56         |
| <b>TOTAL</b>                               |                                                                                                                                                                                                            | <b>\$ 47.404.028,45</b> |

**VIGENCIA 2025**

| CÓDIGO                                        | RUBRO                                                                                                                                                                      | VALOR \$                 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 51.2.1.2.02.02.008-31-310106-1.2.3.2.27       | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción/Recursos Físicos/Venta de bienes y servicios con destinación específica legal                                 | \$ 47.741.607,00         |
| 51.2.1.2.02.02.008-31-310106-1.2.3.2.07.01.01 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción/Recursos Físicos/Contribución sector eléctrico-Generación eléctrica S.A Gensa                                 | \$ 182.271.261,93        |
| 51.2.1.2.02.02.008-31-310106-1.2.3.2.07.01.02 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción/Recursos Físicos/Contribución sector eléctrico-Electrosochagota                                               | \$ 210.000.000,00        |
| 51.2.1.2.02.02.008-31-310106-1.2.3.2.07.01.03 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción/Recursos Físicos/Contribución sector eléctrico-Ocensa                                                         | \$ 14.297.138,00         |
| 51.2.1.2.02.02.007-31-310106-1.2.3.1.01.01.01 | Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing/Recursos Físicos/Sobretasa ambiental - Urbano - Vigencia_Actual | \$ 11.164.012,26         |
| 51.2.1.2.02.01.003-31-310106-1.2.3.1.01.01.01 | Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo/Recursos Físicos/Sobretasa ambiental - Urbano - Vigencia_Actual                              | \$ 2.790.181,18          |
| 51.2.1.2.02.01.004-31-310106-1.2.3.1.01.01.01 | Productos metálicos, maquinaria y equipo/Recursos Físicos/Sobretasa ambiental - Urbano - Vigencia_Actual                                                                   | \$ 39.069.198,14         |
| 51.2.1.2.02.01.002-31-310106-1.2.3.1.01.01.01 | Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero/Recursos Físicos/Sobretasa ambiental - Urbano - Vigencia_Actual                 | \$ 54.538.852,59         |
| <b>TOTAL</b>                                  |                                                                                                                                                                            | <b>\$ 561.872.251,10</b> |

1.3. Clasificación Central de Productos - CPC – DANE (Ver IGC-01)

**VIGENCIA 2024**

| CÓDIGO  | DENOMINACION                                     | VALOR \$         |
|---------|--------------------------------------------------|------------------|
| 85330   | Servicios de limpieza general                    | \$ 18.172.400,27 |
| 85970   | Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje | \$ 18.172.400,28 |
| 3532101 | Jabones en pasta para lavar                      | \$ 103.744,90    |
| 3532105 | Jabones de tocador                               | \$ 68.838,81     |
| 3532212 | Preparaciones para limpieza y desengrase         | \$ 141.841,70    |
| 3532201 | Detergentes en polvo                             | \$ 80.822,30     |
| 3532204 | Preparaciones para limpiar vidrios               | \$ 25.770,91     |

*Handwritten signature/initials*

|         |                                                                             |                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|         |                                                                             |                 |
| 3424014 | Hipoclorito de sodio                                                        | \$ 125.101,96   |
| 3533303 | Preparaciones para limpiar y brillar madera y metales                       | \$ 48.856,21    |
| 3533202 | Ceras para pisos                                                            | \$ 18.154,92    |
| 3549945 | Productos químicos especiales para tratamiento de pisos                     | \$ 105.855,11   |
| 3533102 | Purificadores líquidos de ambiente                                          | \$ 136.229,75   |
| 3466108 | Insecticidas líquidos para uso doméstico                                    | \$ 52.269,74    |
| 3791009 | Paños y telas abrasivas para aseo y limpieza                                | \$ 69.188,27    |
| 4291231 | Esponjas y esponjillas metálicas                                            | \$ 12.356,56    |
| 3899302 | Escobas                                                                     | \$ 43.652,30    |
| 3191102 | Mangos para escobas y similares                                             | \$ 52.683,41    |
| 3899303 | Cepillos para lavar o fregar                                                | \$ 8.022,89     |
| 3899314 | Trapeadores                                                                 | \$ 66.032,30    |
| 3899313 | Cepillos industriales                                                       | \$ 22.357,40    |
| 3641001 | Bolsas de material plástico sin impresión                                   | \$ 196.271,37   |
| 3899918 | Guantes industriales                                                        | \$ 123.514,94   |
| 2719005 | Mascarillas para protección industrial con órgano filtrante no reemplazable | \$ 9.644,87     |
| 3219302 | Papel sanitario fraccionado                                                 | \$ 400.908,66   |
| 3219304 | Toallas de papel                                                            | \$ 711.481,76   |
| 3219305 | Servilletas de papel                                                        | \$ 37.552,01    |
| 4291235 | Coladores                                                                   | \$ 150.147,14   |
| 2381302 | Café molido                                                                 | \$ 4.261.011,58 |
| 2399923 | Mezclas en polvo para preparación de bebidas (café con leche)               | \$ 329.895,39   |
| 2351101 | Azúcar cruda                                                                | \$ 342.640,04   |
| 2391102 | Té instantáneo                                                              | \$ 489.190,67   |
| 3627009 | Chupas y accesorios de caucho para sanitarios                               | \$ 13.204,19    |
| 2441001 | Agua purificada (envasada)                                                  | \$ 1.384.974,01 |

40

|         |                                                                                 |               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|         |                                                                                 |               |
| 3694016 | Recogedores plásticos de basura                                                 | \$ 165.703,73 |
| 3694005 | Regaderas y baldes de material plástico                                         | \$ 14.925,67  |
| 4393402 | Dispensadores para líquidos                                                     | \$ 60.710,80  |
| 3331101 | Gasolina motor corriente                                                        | \$ 179.328,15 |
| 3694005 | Regaderas y baldes de material plástico                                         | \$ 113.222,50 |
| 73270   | Servicios de arrendamiento o alquiler de maquinaria y equipo para uso doméstico | \$ 893.120,98 |

**VIGENCIA 2025**

| <b>CÓDIGO</b> | <b>DENOMINACION</b>                                     | <b>VALOR \$</b>   |
|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 85330         | Servicios de limpieza general                           | \$ 47.741.607,00  |
| 85330         | Servicios de limpieza general                           | \$ 182.271.261,93 |
| 85970         | Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje        | \$ 210.000.000,00 |
| 85330         | Servicios de limpieza general                           | \$ 14.297.138,00  |
| 3532101       | Jabones en pasta para lavar                             | \$ 829.959,16     |
| 3532105       | Jabones de tocador                                      | \$ 550.710,47     |
| 3532212       | Preparaciones para limpieza y desengrase                | \$ 1.134.733,57   |
| 3532201       | Detergentes en polvo                                    | \$ 646.578,34     |
| 3532204       | Preparaciones para limpiar vidrios                      | \$ 206.167,24     |
| 3424014       | Hipoclorito de sodio                                    | \$ 1.000.815,69   |
| 3533303       | Preparaciones para limpiar y brillar madera y metales   | \$ 390.849,68     |
| 3533202       | Ceras para pisos                                        | \$ 632.553,73     |
| 3549945       | Productos químicos especiales para tratamiento de pisos | \$ 683.446,60     |
| 3533102       | Purificadores líquidos de ambiente                      | \$ 1.089.837,96   |
| 3466108       | Insecticidas líquidos para uso doméstico                | \$ 418.157,94     |
| 3791009       | Paños y telas abrasivas para aseo y limpieza            | \$ 553.506,17     |
| 4291231       | Esponjas y esponjillas metálicas                        | \$ 112.532,62     |

| ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS Y<br>CONVENIOS |                                                                                    |    | FGC-02        | Página 5 de<br>44 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-------------------|
| 3899302                                                          | Escobas                                                                            | \$ | 349.218,41    |                   |
| 3191102                                                          | Mangos para escobas y similares                                                    | \$ | 421.467,32    |                   |
| 3899303                                                          | Cepillos para lavar o fregar                                                       | \$ | 64.183,15     |                   |
| 3899314                                                          | Trapeadores                                                                        | \$ | 528.258,41    |                   |
| 3899313                                                          | Cepillos industriales                                                              | \$ | 178.859,16    |                   |
| 3641001                                                          | Bolsas de material plástico sin impresión                                          | \$ | 1.570.170,92  |                   |
| 3899918                                                          | Guantes industriales                                                               | \$ | 988.119,51    |                   |
| 2719005                                                          | Mascarillas para protección industrial con<br>órgano filtrante no reemplazable     | \$ | 77.158,99     |                   |
| 3219302                                                          | Papel sanitario fraccionado                                                        | \$ | 4.836.001,27  |                   |
| 3219304                                                          | Toallas de papel                                                                   | \$ | 15.978.446,60 |                   |
| 3219305                                                          | Servilletas de papel                                                               | \$ | 471.684,07    |                   |
| 4291235                                                          | Coladores                                                                          | \$ | 2.116.937,76  |                   |
| 3899913                                                          | Termos de material plástico                                                        | \$ | 1.334.387,15  |                   |
| 2381302                                                          | Café molido                                                                        | \$ | 31.388.092,67 |                   |
| 2399923                                                          | Mezclas en polvo para preparación de<br>bebidas (café con leche)                   | \$ | 5.339.163,16  |                   |
| 2351101                                                          | Azúcar cruda                                                                       | \$ | 2.741.120,30  |                   |
| 2391102                                                          | Té instantáneo                                                                     | \$ | 3.913.525,36  |                   |
| 3627009                                                          | Chupas y accesorios de caucho para<br>sanitarios                                   | \$ | 105.633,50    |                   |
| 2441001                                                          | Agua purificada (envasada)                                                         | \$ | 11.079.792,11 |                   |
| 3694016                                                          | Recogedores plásticos de basura                                                    | \$ | 250.981,67    |                   |
| 3694005                                                          | Regaderas y baldes de material plástico                                            | \$ | 119.405,35    |                   |
| 4393402                                                          | Dispensadores para líquidos                                                        | \$ | 560.710,80    |                   |
| 3722104                                                          | Utensilios de porcelana para la mesa y<br>cocina                                   | \$ | 2.148.255,87  |                   |
| 3331101                                                          | Gasolina motor corriente                                                           | \$ | 1.434.625,23  |                   |
| 3694005                                                          | Regaderas y baldes de material plástico                                            | \$ | 152.184,00    |                   |
| 73270                                                            | Servicios de arrendamiento o alquiler de<br>maquinaria y equipo para uso doméstico | \$ | 11.164.012,26 |                   |

1.4. El bien o servicio se encuentra establecido dentro del Plan de Acción de la siguiente manera:

| Programa PA | Proyecto PA | Actividad programada |
|-------------|-------------|----------------------|
| N.A         | N.A         | N.A                  |

1.5. Aspectos relacionados con el objeto contractual:

| ASPECTOS                                                                                      | APLICA / NO APLICA | EVIDENCIA EN CASO QUE APLIQUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autorizaciones                                                                                | No aplica          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Permisos                                                                                      | No aplica          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Licencias                                                                                     | No Aplica          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Servidumbres                                                                                  | No Aplica          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Diseños, Estudios técnicos y Planos                                                           | No Aplica          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lugar de ejecución                                                                            | Aplica             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Plazo de Ejecución                                                                            | Aplica             | Nueve (9) meses contados a partir de la firma del acta de iniciación FGC-03 sin exceder el 07 de septiembre de 2025, que es la fecha máxima para ejecución de órdenes de compra del acuerdo marco CCE-126-2023.<br>Vigencia 2024: Desde la firma del acta de iniciación hasta el 31 de diciembre de 2024.<br>Vigencia 2025: Desde el 01 de enero de 2025 al 07 de septiembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Riesgos Laboral – Dc. 1607 de 2002, Ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.                   | Aplica             | Todo el personal de operarios de aseo y cafetería, jardineros y operario de mantenimiento debe cumplir con afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL, Sistema General de Seguridad Social en Salud EPS Régimen Contributivo y Administradora Colombiana de Pensiones o Fondo de Pensión.<br>El anterior requisito aplica para la operación secundaria para todos los operarios, ejecución de la orden de compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Requisitos determinados por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG SST | Aplica             | El proponente deberá cumplir con el anexo 1 del acuerdo marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV CCE-126-2023, del que se resalta que el personal cuenta y porta los elementos de protección y seguridad industrial necesarios de acuerdo con las actividades que ejecute durante la prestación del servicio. Además, todo el personal debe aplicar los procedimientos y normas de seguridad e higiene industrial y portar la credencial de la Administradora de Riesgos Laborales ARL vigente<br>La anterior obligación aplica para la operación secundaria de la orden de compra dando cumplimiento al anexo 1 del acuerdo marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV CCE-126-2023. |

## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA CORPORACIÓN PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Corporación Autónoma Regional de Boyacá CORPOBOYACÁ, en cumplimiento de su gestión administrativa interna de bienestar social, le corresponde tomar las medidas pertinentes para la adecuada conservación de los bienes muebles e inmuebles con que cuenta, a fin de facilitar la correcta ejecución de sus funciones y fines misionales. Es así como se requiere mantener en óptimas condiciones de higiene las instalaciones donde laboran diariamente los servidores públicos de la entidad.

Según el manual de funciones resolución 2387 del 05 de agosto de 2019, el propósito principal de la Subdirección Administrativa y Financiera es *"Dirigir, formular, aplicar y evaluar las políticas administrativas y financieras de la entidad a fin de atender oportuna y adecuadamente la asignación del talento humano, los recursos físicos, financieros y de soporte tecnológico para el cumplimiento de la misión institucional."*, lo anterior constituye un propósito fundamental dentro del marco general de funciones; teniendo en cuenta que una de las acciones que debe adelantar la Subdirección Administrativa y Financiera, es contar con los recursos físicos, personal, insumos y equipamientos necesarios que faciliten el cumplimiento de las metas

planteadas en el plan de acción corporativo, para el cumplimiento de sus funciones misionales y la realización de labores administrativas, en el entendido que el éxito en el manejo y la realización de las tareas asignadas que se ejecutan a diario, dependen en gran medida de la disponibilidad de los recursos físicos, personal, insumos y equipamientos necesarios para las adecuadas condiciones de higiene, aseo, servicio de cafetería, servicio de jardinería y mantenimiento locativo básico, de las diferentes sedes de la entidad.

Teniendo en cuenta que es obligación de todas las entidades públicas, velar por el cuidado y conservación de los bienes del estado y que la Corporación Autónoma Regional de Boyacá, no cuenta en su planta de cargos con personal dedicado a las actividades de aseo, y mantenimiento con funciones similares para atender estos servicios, por lo que se hace necesario contrata el servicio para que realice la limpieza, aseo y desinfección de todas las áreas físicas, zonas comunes y bienes de la Corporación, servicio de jardinería y mantenimiento, para las diferentes dependencias de la Corporación Autónoma Regional de Boyacá: sedes administrativas de la ciudad de Tunja, sede Santa Inés del municipio de Aquitania, oficina territorial municipio de Pauna, oficina territorial municipio de Miraflores, oficina territorial municipio de Socha, oficina territorial municipio de Soata y oficina de apoyo de Puerto Boyacá, por lo tanto se hace necesario prestar el servicio de aseo y cafetería para las diferentes sedes y oficinas territoriales donde laboran los funcionarios de la entidad, con el fin de establecer un mejor ambiente laboral y ofrecer un clima organizacional amable y acogedor para cada una de las personas que laboran en la Corporación

En consecuencia de lo anterior, Corpoboyacá requiere contratar el servicio integral de aseo y cafetería, que comprende el personal de operarios, el suministro de insumos, elementos, materiales y equipos que responda a los requerimientos de la entidad, para coadyuvar al mejoramiento del ambiente laboral, de salubridad para sus funcionarios de planta y contratistas al igual que los visitantes que a diario acuden a la entidad como autoridad ambiental, esta contratación facilita el buen funcionamiento de las distintas dependencias para que los funcionarios puedan desplazarse a los municipios que cubren la totalidad de la Jurisdicción, la cual consta de 87 municipios del departamento de Boyacá, dispuestas en 10 regiones, donde se ubican las oficinas territoriales, oficinas de apoyo y sedes de la corporación, ubicadas en los municipios de Socha, Soatá, Pauna, Miraflores, Santa Inés Aquitania, Tota- Playa Blanca, Puerto Boyacá y Tunja.

Corpoboyacá para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades, requiere contratar el servicio de aseo y cafetería con inclusión de todos los insumos, materiales y equipos.

Que según acuerdo No. 018 del 09 de diciembre de 2024 el Consejo Directivo autorizo a la Directora General de Corpoboyacá para comprometer vigencias futuras ordinarias correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, donde se encuentra relacionado el compromiso de vigencias futuras para adelantar el proceso cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, CON INCLUSIÓN DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ: SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE TUNJA, SEDE SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA Y OTRAS SEDES REGIONALES EN DONDE SE REQUIERA EL SERVICIO A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO CCE126-2023, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS CON DIEZ CENTAVOS (\$561.872.251,10).

Que mediante resolución 3361 del 09 de diciembre de 2024 la Directora General de Corpoboyacá liquido las vigencias futuras autorizada a través del acuerdo No. 018 del 09 de diciembre de 2024.

Mediante Decreto 4170 de 2011 el Gobierno Nacional creo la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, cuyo objetivo es "Desarrollar e Impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado; como una de sus funciones, la de "Diseñar, organizar y celebrar los acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan para el efecto".

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 310 de 2021, las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios

140

de Características Técnicas Uniformes a través los Acuerdos Marco Precios vigentes, dentro de las entidades estatales se encuentran las Corporaciones Autónomas de que trata la Ley 99 de 1993 y el Artículo 331 de la Constitución Política de Colombia.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 310 de 2021, las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través los Acuerdos Marco Precios vigentes, dentro de las entidades estatales se encuentran las Corporaciones Autónomas de que trata la Ley 99 de 1993 y el Artículo 331 de la Constitución Política de Colombia.

Conforme a lo anterior, el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015 menciona que "Las Entidades Estatales de la rama ejecutiva del poder público del orden nacional, obligadas a aplicarla Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyen, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marcos de Precios vigentes, dentro de las entidades estatales se encuentran las Corporaciones Autónomas de que trata la Ley 99 de 1993 y el Artículo 331 de la Constitución Política de Colombia, como lo menciona el parágrafo 1 del artículo en mención.

Por las características de la necesidad a contratar y atendiendo las previsiones del artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad en la etapa de planeación del proceso de contratación verifica si existe un Acuerdo Marco de Precios Vigente con el cual pueda satisfacer la necesidad identificada, es así que al consultar la página web <https://www.colombiacompra.gov.co/>, se pudo constatar que la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, adelantó el proceso de Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV No. CCE-126-2023, el cual se encuentra vigente y que incluye los productos y servicios requeridos, con fecha máxima para colocación ordenes de compra hasta el día 7 de marzo de 2024

Por lo anterior, se considera procedente que la Corporación Autónoma Regional de Boyacá realice el proceso de servicio integral de aseo y cafetería con equipos e insumos, para las diferentes dependencias de "CORPOBOYACÁ", a través de orden de compra bajo el Instrumento de Agregación de Demanda de Adquisición en Acuerdo Marco, el cual se encuentra vigente en el portal de Colombia Compra Eficiente y la Tienda Virtual del Estado Colombiano, por lo anterior se establece que revisado el catálogo se encuentran en su totalidad los insumos y servicios que requiere la corporación.

Por lo anterior, se considera procedente que la Corporación Autónoma Regional de Boyacá realice el proceso de contratación cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, CON INCLUSIÓN DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ: SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE TUNJA, SEDE SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA Y OTRAS SEDES REGIONALES EN DONDE SE REQUIERA EL SERVICIO A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO CCE126-2023, a través del Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV No. CCE-126-2023, el cual se encuentra vigente en el portal de Colombia Compra Eficiente y la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

### 3. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### MÍNIMAS CAPACIDAD INSTALADA

#### PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO VIGENCIA 2024

#### JORNADA TIEMPO COMPLETO

| CARGO                     | SEDE                   | CANTIDAD |
|---------------------------|------------------------|----------|
| Operario Aseo y Cafetería | Tunja - Sede Principal | 4        |

|                                                              |                                               |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| Operario Aseo y Cafetería                                    | Tunja - Oficina Ecosistemas y Bodegas         | 2         |
| Operario Aseo y Cafetería                                    | Oficina Territorial Soatá                     | 1         |
| Operario Aseo y Cafetería                                    | Seda Santa Inés y Playa Blanca                | 1         |
| Jardinero                                                    | Tunja - Sede Central                          | 1         |
| Jardinero                                                    | Sede Aquitania - Sede Santa Inés              | 2         |
| Operario de Mantenimiento capacitado para trabajo en alturas | Sede Aquitania - Sede Santa Inés Playa Blanca | 3         |
| Operario de Mantenimiento capacitado para trabajo en alturas | Tunja - Sede Principal                        | 2         |
| Coordinador trabajo en alturas                               | Tunja - Sede Principal                        | 1         |
| <b>TOTAL, OPERARIOS ASEO Y CAFETERIA - JARDINEROS</b>        |                                               | <b>17</b> |

Tabla 1. Personal requerido por cada sede jornada tiempo completo

**JORNADA MEDIO TIEMPO**

| CARGO                                       | SEDE                           | CANTIDAD |
|---------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| Operario Aseo y Cafetería MT                | Oficina Territorial Socha      | 1        |
| Operario Aseo y Cafetería MT                | Oficina Territorial Pauna      | 1        |
| Operario Aseo y Cafetería MT                | Oficina Territorial Miraflores | 1        |
| Operario Aseo y Cafetería MT                | Oficina de Apoyo Puerto Boyacá | 1        |
| <b>TOTAL, OPERARIOS ASEO Y CAFETERIA MT</b> |                                | <b>4</b> |

Tabla 2. Personal requerido por cada sede jornada medio tiempo

**RELACIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS REQUERIDOS**

| No Item<br>Simulador<br>Cotización | Bien                          | Especificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presentación                                  | Cantidad<br>Mensual |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 3                                  | Jabón para loza<br>3 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 15%.</li><li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li><li>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso.</li><li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li></ul> | Crema, en recipiente plástico de mínimo 850 g | 15,00               |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |       |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| 12 | Jabón de dispensador para manos 3 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%.</li><li>- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%</li><li>- Con agente humectante en una concentración mínima del 3%</li><li>- pH entre 5,5 a 7</li><li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li><li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml      | 9,00  |
| 15 | Limpiador multiusos 1 (Compra)             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%</li><li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li><li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li></ul>                                                                                     | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml      | 15,00 |
| 19 | Líquido desengrasante (Compra)             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10%</li><li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li><li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li></ul> | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml      | 5,00  |
| 21 | Detergente multiusos en polvo (Compra)     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad</li><li>- Con efecto limpiador de mínimo 9%.</li><li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li><li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li></ul>                                                                                                                                                                                               | Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 g | 15,00 |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |       |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| 27 | Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%</li> <li>- Disponible mínimo en dos (2) fragancias</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml | 5,00  |
| 30 | Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con una concentración mínima del 5%</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul> | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml | 20,00 |
| 41 | Lustrador de muebles (Compra)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5%</li> <li>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.</li> </ul>                                                                                                                                                    | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 200 ml   | 6,00  |
| 43 | Crema para cuero (Compra)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Crema, en recipiente plástico con capacidad mínima de 200 ml     | 2,00  |
| 45 | Cera emulsionada Neutra (Compra)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emulsionada</li> <li>- Neutra (para pisos de todos los colores)</li> <li>- Contenido mínimo de sólidos del 5%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml | 2,00  |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |       |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 46 | Cera emulsionada roja (Compra)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emulsionada</li> <li>- Roja</li> <li>- Contenido mínimo de sólidos del 5%</li> <li>- Antideslizante</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                | 2,00  |
| 50 | Removedor de cera (Compra)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente activo alcalino en una concentración mínima del 9%</li> <li>- pH entre 11 y 14</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                | 2,00  |
| 51 | Abrillantador para piso laminado (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) con efecto limpiador y brillador.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                | 2,00  |
| 52 | Jabón neutro para pisos 1 (Compra)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jabón multiusos</li> <li>- PH Neutro,</li> <li>- No corrosivo ni tóxico</li> <li>- Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml                | 5,00  |
| 57 | Brillametal en crema (Compra)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agentes con efecto limpiador, pulidor y brillador.</li> <li>- Para todo tipo de metales</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>                                                                                                                 | En crema de mínimo 70 g                                                         | 2,00  |
| 61 | Ambientador 2 (Compra)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con alcohol etílico y solventes.</li> <li>- Con fragancia en una concentración del 1,5%</li> <li>- En múltiples fragancias</li> <li>- libre de CFC</li> <li>- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.</li> <li>- Elaborado en material reciclable</li> </ul> | Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 ml | 15,00 |
| 62 | Insecticida 1 (Compra)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para eliminar insectos rastreros.</li> <li>- Con acción residual hasta por 4 semanas o de larga duración</li> <li>- Sin fuertes olores químicos</li> <li>- Libre de CFC</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>                                     | Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 ml | 2,00  |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |       |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 63 | Insecticida 2<br>(Compra)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para eliminar insectos voladores</li> <li>- Con acción residual hasta por 4 semanas o de larga duración</li> <li>- Sin fuertes olores químicos</li> <li>- Libre de CFC</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul> | Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 ml | 2,00  |
| 69 | Bayetilla 1<br>(Compra)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En tela fileteada</li> <li>- 100% algodón y fibra natural</li> <li>- Color blanco sin estampado</li> <li>-Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Unidad                                                                          | 20,00 |
| 72 | Paño absorbente multiusos 1<br>(Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retira el polvo sin dejar residuos ni pelusas</li> <li>- Antibacterial reutilizable</li> <li>- Tela con microporos</li> <li>- Tamaño mínimo de 60 cm de largo por 33 cm de ancho</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Paquete X 6 unidades                                                            | 15,00 |
| 74 | Estopa<br>(Compra)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hecha 100% de hilos de algodón blanco peinado.</li> <li>-Suave al tacto, para lustrar</li> <li>- No debe contener PVC o Poliestireno expandido u otros plásticos de un solo uso tanto en el envase como en el embalaje.</li> </ul>                                                                                                                                   | Bolsa de mínimo 400 g                                                           | 2,00  |
| 76 | Esponjilla 2<br>(Compra)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doble uso (material de esponjilla blanda y abrasiva)</li> <li>- Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho</li> <li>- No debe contener PVC o Poliestireno expandido u otros plásticos de un solo uso tanto en el envase como en el embalaje</li> </ul>                                                                                                        | Unidad                                                                          | 16,00 |
| 77 | Esponjilla 3<br>(Compra)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrasiva</li> <li>- Tamaño mínimo de 9 cm de largo por 12 cm de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad                                                                          | 20,00 |
| 78 | Esponjilla 4<br>(Compra)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada con fibra de acero inoxidable para dar brillo</li> <li>- Tamaño mínimo de 5 cm de largo por 5 cm de ancho</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | Paquete X 6 unidades                                                            | 5,00  |
| 84 | Escoba 3<br>(Compra)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.</li> <li>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>                                                                                                                                        | Unidad                                                                          | 10,00 |
| 87 | Mango metálico escoba 1<br>(Compra)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extensión mínima de 140 cm</li> <li>-Acople plástico o rosca para palos de escoba</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad                                                                          | 10,00 |

|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |       |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 89  | Cepillos 1<br>(Compra)                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo plancha, con mango de plástico</li><li>- Cuerpo elaborado en plástico</li><li>- Cerdas duras en fibra plástica</li><li>- Tamaño mínimo de 15 cm de largo por 5cm de ancho por 6 cm de alto.</li></ul> | Unidad                 | 3,00  |
| 93  | Trapero 2<br>(Compra)                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborado con hilaza de algodón natural</li><li>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo</li><li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li></ul>              | Unidad                 | 10,00 |
| 98  | Cepillo para<br>sanitario<br>(churrusco)<br>(Compra) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas</li><li>- Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm</li><li>- Base y mango elaborados en plástico</li><li>- Mango con longitud mínima de 33 cm</li></ul>     | Unidad                 | 5,00  |
| 106 | Bolsas plásticas<br>1 (Compra)                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li><li>- De color negro</li><li>- Calibre de mínimo 1</li><li>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo</li></ul>                                           | Paquete de<br>mínimo 6 | 35,00 |
| 118 | Bolsas plásticas<br>15 (Compra)                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li><li>- De color negro</li><li>- Calibre de mínimo 2</li><li>- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo</li></ul>                                           | Paquete de<br>mínimo 6 | 35,00 |
| 119 | Bolsas plásticas<br>16 (Compra)                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li><li>- De color verde</li><li>- Calibre de mínimo 2</li><li>- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo</li></ul>                                           | Paquete de<br>mínimo 6 | 15,00 |
| 120 | Bolsas plásticas<br>17 (Compra)                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborada en polietileno de baja densidad</li><li>- De color blanco</li><li>- Calibre de mínimo 2</li><li>- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo</li></ul>                                          | Paquete de<br>mínimo 6 | 15,00 |
| 130 | Guantes 1<br>(Compra)                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo doméstico</li><li>- Elaborados en látex</li><li>- Calibre mínimo de 18</li><li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li><li>- Color amarillo</li></ul>                                                             | Par                    | 8,00  |
| 133 | Guantes 4<br>(Compra)                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo doméstico</li><li>- Elaborados en látex</li><li>- Calibre mínimo de 25</li><li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li><li>- Color rojo</li></ul>                                                                 | Par                    | 10,00 |

| ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS Y<br>CONVENIOS |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      | FGC-02 | Página 15 de<br>44 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------------------|
| 134                                                              | Guantes 5<br>(Compra)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo industrial</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 35</li> <li>- Tallas 7 a 9 o S a XL</li> <li>- Color negro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | Par                                  | 15,00  |                    |
| 139                                                              | Tapabocas 1<br>(Compra)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en tela no tejida</li> <li>- Desechable</li> <li>- Con tiras elásticas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Caja de<br>mínimo 50<br>unidades     | 1,00   |                    |
| 141                                                              | Papel higiénico<br>1 (Compra)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollo con longitud mínima de 20 metros</li> <li>- Doble hoja blanca</li> <li>- Sin fragancia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rollo                                | 300,00 |                    |
| 151                                                              | Toallas para<br>manos 6<br>(Compra)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toallas interdobladadas, paquete con<br/>mínimo 150 unidades</li> <li>- Doble hoja con un tamaño mínimo de 20<br/>cm de largo por 15 cm de ancho</li> <li>- Hoja color blanco</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | Unidad                               | 300,00 |                    |
| 156                                                              | Vasos<br>biodegradables<br>2 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en cartón 97% biodegradable</li> <li>- Capacidad mínima de 6 oz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Paquete de<br>mínimo 50              | 2,00   |                    |
| 159                                                              | Mezclador 1<br>(Compra)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezcladores elaborados en madera y/o<br/>apartir de recursos renovables como la<br/>caña de azúcar y/o almidón de maíz</li> <li>- Longitud mínima de 11 cm</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | Paquete de<br>mínimo 500             | 1,00   |                    |
| 160                                                              | Servilleta papel<br>(Compra)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo cafetería</li> <li>- Doble hoja</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Dimensiones mínimas de 21,5 cm de<br/>largo y 14 cm de ancho</li> <li>- 100% Biodegradable</li> <li>- Elaborado a base de papel reciclado no<br/>clorado</li> <li>- No debe contener PVC o Poliestireno<br/>expandido u otros plásticos de un solo uso<br/>tanto en el envase como en el embalaje.</li> </ul> | Paquete de<br>mínimo 100<br>unidades | 15,00  |                    |
| 162                                                              | Filtro para<br>greca 2<br>(Compra)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en tela</li> <li>- Para greca</li> <li>- Capacidad de una 1 libra</li> <li>- No debe contener PVC o Poliestireno<br/>expandido u otros plásticos de un solo uso<br/>tanto en el envase como en el embalaje.</li> </ul>                                                                                                                                                      | Unidad                               | 6,00   |                    |
| 163                                                              | Filtro para<br>greca 3<br>(Compra)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en tela</li> <li>- Para greca</li> <li>- Capacidad de dos 2 libras</li> <li>- No debe contener PVC o Poliestireno<br/>expandido u otros plásticos de un solo uso<br/>tanto en el envase como en el embalaje.</li> </ul>                                                                                                                                                     | Unidad                               | 10,00  |                    |

|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |        |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|
| 169 | Termo para<br>café 2 (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Térmico, con bomba tipo dispensador. Portatil.</li> <li>- Bomba manual para dispensar la bebida.</li> <li>- Acero inoxidable y plastico.</li> <li>- Agarradera plastica, tapa con empaque, bomba manual.</li> <li>- Capacidad mínima de 3 litros</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | Unidad                                                      | 1,00   |
| 170 | Café 1<br>(Compra)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% café tostado y molido.</li> <li>- Tosti3n media.</li> <li>- Puntaje en taza mayor o igual a 80 puntos cataci3n SCA y/o Denominaci3n de Origen (Anexo 6)</li> <li>- Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno.</li> <li>- Debe cumplir con las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 hasta la entrada en vigencia de la Resoluci3n 810 de 2021 y aquellas que la modifiquen, adicionen o deroguen.</li> </ul> | Libra                                                       | 220,00 |
| 174 | Crema para<br>café (Compra)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No láctea</li> <li>- Debe cumplir con Resoluci3n 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bolsas de<br>mínimo 100<br>sobres de<br>mínimo 4 g          | 40,00  |
| 176 | Azúcar 2<br>(Compra)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blanca</li> <li>- Empaque elaborado en materiales at3xicos</li> <li>- Debe cumplir con Resoluci3n 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | Bolsa de<br>mínimo 200<br>sobres o<br>tubipacks de<br>3,5 g | 20,00  |
| 180 | Panela<br>(Compra)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panela instantáneas pulverizada, deshidratada</li> <li>- Debe cumplir con la NTC 1311 sobre productos agrícolas</li> <li>- Empaque elaborado en materiales at3xicos</li> <li>- Debe cumplir con la Resoluci3n 779 de 2006</li> <li>- Debe cumplir con Resoluci3n 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen</li> </ul>                                                                                                | Bolsa de<br>mínimo 100<br>sobres de<br>mínimo 5 g           | 20,00  |
| 184 | Aromática<br>(Compra)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para infusi3n</li> <li>- Cajas disponibles en mínimo tres (3) sabores</li> <li>- 100% naturales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cajas de<br>mínimo 20 en<br>sobres.                         | 180,00 |
| 188 | Té (Compra)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para infusi3n</li> <li>- Cajas disponibles en mínimo tres (3) sabores</li> <li>- 100% naturales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Caja x 20<br>mínimo<br>sobres                               | 20,00  |
| 189 | Infusi3n frutal<br>(Compra)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para infusi3n</li> <li>- 100% naturales</li> <li>- Sabores surtidos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Caja x 20<br>mínimo<br>sobres                               | 50,00  |

|     |                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                                 |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 193 | Agua potable 4<br>(Compra)                                                                     | - Agua potable potable purificada                                                                                                                                       | Botellón de<br>mínimo 18.9<br>L | 118,00 |
| 201 | Destapador<br>para sanitario<br>(chupa)<br>(Compra)                                            | - Tipo campana<br>- Chupa elaborada en caucho<br>- Diámetro mínimo de 12 cm<br>- Mango elaborado en madera<br>- Mango con longitud mínima de 33 cm                      | Unidad                          | 3,00   |
| 202 | Plumero o<br>limpia polvo<br>(Compra)                                                          | - Fibras sintéticas<br>- Mango de plástico<br>- Largo total mínimo de 65 cm<br>- Electrostático                                                                         | Unidad                          | 6,00   |
| 205 | Recogedor de<br>basura 1<br>(Compra)                                                           | - Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y duntas<br>barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm                                                          | Unidad                          | 5,00   |
| 207 | Atomizadores<br>(Compra)                                                                       | - Elaborado en plástico<br>- Reutilizable<br>- Capacidad mínima de 500 cc<br>- con pistola                                                                              | Unidad                          | 4,00   |
| 213 | Vasos 2<br>(Compra)                                                                            | - Elaborado en vidrio<br>- Cilíndrico<br>- Capacidad mínima de 12 oz                                                                                                    | Unidad                          | 2,00   |
| 217 | Cuchara<br>pequeña<br>(Compra)                                                                 | - Elaborados en acero inoxidable<br>- lisos<br>- Longitud total mínima de 12 cm                                                                                         | Unidad                          | 50,00  |
| 229 | Pocillos<br>(Compra)                                                                           | - Elaborado en porcelana blanca para café<br>- Sin diseño<br>- De mínimo 150 cc<br>- No se debe rayar con el uso de cubiertos<br>- Debe ser apta para uso en microondas | Unidad                          | 10,00  |
| 241 | Combustible<br>para Cortadora<br>de césped,<br>sopladora de<br>hojas y<br>guadañas<br>(Compra) | - Gasolina                                                                                                                                                              | Galón                           | 21,00  |
| 245 | Haraganes 2<br>(Compra)                                                                        | - Para limpiar vidrios<br>- Con banda de goma con longitud mínima<br>de 50 cm.<br>- Mango metálico extensible con longitud<br>mínima<br>de 60 cm y máxima de 150 cm     | Unidad                          | 2,00   |

|     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 249 | Balde (Compra)                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad mínima de 10 litros</li> <li>- Con manija móvil</li> <li>- Con "pico" antiderrames</li> <li>- Disponibles en diferentes colores</li> <li>- Elaborado en material reciclable</li> <li>- Marcado de acuerdo con la norma ISO 11469 y ISO 1043.</li> </ul>                                                                       | Unidad | 2,00 |
| 256 | Cafetera 1<br>(Arrendamiento)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad mínima de 12 tazas</li> <li>- 120 voltios</li> <li>- Potencia mínima de 900 w</li> <li>- Filtro permanente</li> <li>- Material plástico</li> <li>- Jarra de vidrio</li> </ul>                                                                                                                                                 | Unidad | 1,00 |
| 264 | Bandeja 1<br>(Arrendamiento)                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en acero inoxidable</li> <li>- Sin diseño</li> <li>- Dimensiones mínimas de 37 cm de largo por 27 cm de ancho</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | Unidad | 6,00 |
| 272 | Olleta<br>(Arrendamiento)                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en aluminio</li> <li>- Capacidad mínima de 2 litros</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad | 7,00 |
| 276 | Olla 2<br>(Arrendamiento)                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborada en aluminio</li> <li>- Con tapa en aluminio</li> <li>- Capacidad mínima de 5 litros</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | Unidad | 8,00 |
| 281 | Carro<br>exprimidor de<br>trapero 1<br>(Arrendamiento)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Capacidad mínima de 24 litros</li> <li>- Con cuatro ruedas y manija de escurridor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Unidad | 6,00 |
| 287 | Carro de<br>bebidas<br>(Arrendamiento)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Mínimo dos estantes para distribución de bebidas</li> <li>- Tamaño mínimo de 80 cm de largo por 47 cm de ancho por 90 cm de alto</li> </ul>                                                                                                                                                            | Unidad | 6,00 |
| 297 | Escalera de tipo<br>industrial<br>(Arrendamiento)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuerpo en aluminio, tipo tijera</li> <li>- Altura mínima de 5 escalones</li> <li>- Con capacidad de resistencia a una carga concentrada en cualquier punto del escalón de 127 kg</li> <li>- Con tapones de caucho antideslizantes</li> </ul>                                                                                            | Unidad | 1,00 |
| 349 | Señales<br>peatonales de<br>prevención y<br>atención 3<br>(Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en plástico</li> <li>- Tipo tijera, plegable</li> <li>- Tamaño mínimo de 25 cm de ancho por 60 cm de alto por 22 cm de largo.</li> <li>- Impresión en las dos caras con las palabras "Piso húmedo o "Piso mojado"".</li> <li>- Color amarillo</li> <li>- Acordes con la reglamentación establecida por la NTC 1461</li> </ul> | Unidad | 1,00 |

|     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |      |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 360 | Dispensador goteo por gravedad y recarga (Compra) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado en PVC blanco</li> <li>- Goteo programable para desodorizar sanitarios y orinales</li> <li>- Incluye manguera plástica de goteo</li> <li>- Incluye los elementos necesarios para realizar la instalación en pared</li> <li>- Incluye líquido para recarga mensual con agentes tensoactivos</li> </ul>                                                                                                                           | Unidad | 5,00 |
| 367 | Greca para tintos 3 (Arrendamiento)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eléctrica de 110 v</li> <li>- Cuerpo elaborada en lámina de acero inoxidable de calibre 24 como mínimo, grado alimento</li> <li>- Resistencias elaboradas en cobre</li> <li>- Terminales elaboradas en cobre reemplazables sin soldadura</li> <li>- Mínimo dos servicios</li> <li>- Con su respectivo filtro y aro</li> <li>- Con capacidad para 120 tintos</li> </ul>                                                                    | Unidad | 2,00 |
| 374 | Estufa 1 (Arrendamiento)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De dos puestos</li> <li>- Lámina esmaltada</li> <li>- Eléctrica</li> <li>- Con perilla para graduar mínimo 3 niveles de calor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad | 3,00 |
| 384 | Lavabrilladora de pisos 1 (Arrendamiento)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uso industrial</li> <li>- Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 175 rpm.</li> <li>- Con manijas dobles</li> <li>- Con interruptor de apagado de seguridad</li> <li>- Diámetro mínimo de 16"</li> <li>- Cable de potencia con longitud mínima de 8m</li> <li>- Accesorios mínimos portapad, cepillo suave y duro</li> </ul>                                                                                       | Unidad | 1,00 |
| 404 | Guadañas (Arrendamiento)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Guadaña de Eje Rígido</li> <li>- Viene cilindrada con aproximadamente 30 a 51,6 cm3.</li> <li>-Peso promedio entre 6,5 Kg y 7,7 Kg.</li> <li>-Cuchilla de 80 puntas</li> <li>-Capacidad del tanque de combustible entre 0,65 Lt y 1 Lt.</li> <li>-Cuenta con un sistema de arranque manual.</li> <li>-Cuenta con un sistema de ignición electrónico</li> <li>- Incluye el combustible para su funcionamiento (Máximo 3 galones)</li> </ul> | Unidad | 3,00 |

Tabla 3. Bienes de aseo y cafetería en calidad de compra y arrendamiento, cantidades mensuales.

#### CONDICIONES RESPECTO AL PERSONAL QUE PRESTARA EL SERVICIO DE ASEO PERFIL REQUERIDO

El proveedor seleccionado, deberá anexar, copia de afiliación al Sistema Nacional de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, (EPS) y (ARL), del personal requerido para ejecutar los procesos, los cuales deberán permanecer debidamente carnetizados y cumplir con las normas de salubridad existentes y expedidas por el Gobierno

Nacional. De igual forma, deberá anexar hoja de vida de todos y cada uno de los mismos. El cumplimiento a lo anterior, frente a los operarios indicados, deberá cumplirse al momento de la suscripción y ejecución del contrato derivado de la presente orden de compra y permanecerán bajo la Supervisión de la Subdirección Administrativa y Financiera para todos los fines y necesidades presentadas en lo que a salubridad y aspectos legales se refiere. Corpoboyacá no adquiere ningún tipo de relación laboral ni prestacional con los operarios indicados, de conformidad con la ley. De igual forma deberán entregar la relación mensual del personal de operarios que ejecuta las labores en la entidad en virtud de la orden de compra que se suscriba.

Adicional el proveedor debe cumplir que las condiciones establecidas en el anexo 2 perfiles, funciones y formación del personal del acuerdo marco de precios CCE – 126 -2023. Para los perfiles de operario aseo y cafetería, jardinero, se deben cumplir con lo establecido en el anexo 2, así:

| PERFIL<br>REQUERIDO                        | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil 1                                   | Operario de aseo y cafetería y Operario de aseo y cafetería con compromiso social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Funciones                                  | Es la persona encargada de prestar el servicio de aseo y cafetería. Su función es ejecutar las actividades establecidas en el literal A del Anexo 2 del del Pliego de Condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Formación<br>requerida y<br>acreditaciones | (a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable. En los casos en los que no exista la institución, será válida documento emitido por la Secretaría de Educación del municipio aplicable<br><br>(b) Experiencia mínima de tres (3) meses en labores de limpieza o servicio de cafetería, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario.<br>(c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional, en:<br><br>(i) Desinfección y limpieza;<br>(ii) Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental;<br>(iii) Manejo y manipulación de alimentos; y<br>(iv) Etiqueta y buenos modales.<br><br>(d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor.<br>(e) Examen de uñas y frotis de garganta expedido por un laboratorio clínico, cuya vigencia deberá ser menor a un año.<br><br>El Proveedor debe entregar los resultados de los exámenes al supervisor del contrato designado por la Entidad Compradora durante la reunión de coordinación y por lo menos una (1) vez cada por cada año laborado en las instalaciones de la Entidad Compradora. |

Tabla 4. Perfil Operario Aseo y Cafetería. Anexo 2 CCE-126-2023. Acuerdo Marco para la Prestación del servicio Integral de Aseo Y Cafetería IV.

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil 6                                   | Jardinero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Funciones                                  | Es la persona encargada de ejecutar actividades de servicio de jardinería básico como: mantenimiento de zonas verdes, plantas y jardines (Literal D del Anexo 2 del Pliego de Condiciones) que pueden ser demandantes físicamente o que se llevan a cabo lugares de difícil acceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Formación<br>requerida y<br>acreditaciones | (a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable.<br>(b) Experiencia mínima de un (1) año en labores y servicios de jardinería (mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y jardines en sedes administrativas).<br>(c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional, en:<br><br>(i) Desinfección y limpieza;<br>(ii) Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental<br><br>(d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor. |

Tabla 5. Perfil Jardinero. Anexo 2 CCE-126-2023. Acuerdo Marco para la Prestación del servicio Integral de Aseo Y Cafetería IV.

| Perfil 7                             | Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funciones                            | Es la persona encargada de ejecutar actividades de mantenimiento básico locativo establecidas en el literal C del Anexo del Pliego de Condiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PERFIL REQUERIDO                     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Formación requerida y acreditaciones | <p>(a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedido por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable</p> <p>(b) Experiencia mínima de dos (2) años en labores auxiliares de mantenimiento de edificios (apoyo operativo en la construcción de obras civiles, albañilería, plomería o fontanería, carpintería, resane y pintura, cerrajería y mantenimiento eléctrico básico, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario</p> <p>(c) Certificados de cursos de capacitación expedidos por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional, en por los menos 2 de las siguientes áreas de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) auxiliar en construcción de obras civiles;</li><li>(ii) plomería o fontanería;</li><li>(iii) carpintería;</li><li>(iv) resane y pintura;</li><li>(v) cerrajería; y</li><li>(vi) mantenimiento eléctrico.</li></ul> <p>Los operarios que cuenten con experiencia mayor a un (1) año pueden acreditarla para reemplazar los certificados de capacitación, teniendo en cuenta que un (1) año de experiencia adicional equivaldrían a (1) certificado de curso de capacitación</p> <p>(d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor</p> <p>(e) Si el operario de mantenimiento debe ejecutar labores a más de 2,0 metros de altura debe presentar los exámenes médicos.</p> |

Tabla 6. Perfil Operario de Mantenimiento. Anexo 2 CCE-126-2023. Acuerdo Marco para la Prestación del servicio Integral de Aseo Y Cafetería IV.

| Perfil 10 | Coordinador trabajo en alturas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>De acuerdo con la definición de la Resolución 4272 de 2021, del Ministerio de Trabajo, la cual el coordinador de trabajo en alturas es el trabajador designado por el empleador, capaz de identificar peligros en el sitio en donde se realiza trabajo en alturas, que tiene autorización para aplicar medidas correctivas inmediatas para controlar los riesgos asociados a dichos peligros. La designación del coordinador de TA no significa la creación de un nuevo cargo, ni aumento en la nómina de la empresa, esta función debe ser llevada a cabo por la persona designada por el empleador y puede ser ejecutada por supervisores o coordinadores de procesos, por el coordinador o ejecutor del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o cualquier otro trabajador que el empleador considere adecuado para cumplir sus funciones.</p> <p>El parágrafo 2 del artículo 2 de la misma resolución establece: Si en el análisis de riesgo que realice el coordinador de trabajo en alturas denominado actualmente Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la empresa, se identifican condiciones peligrosas que puedan afectar al trabajador en el momento de una caída, tales como áreas con obstáculos, bordes peligrosos, elementos salientes, puntiagudos, sistemas energizados, máquinas en movimiento, entre otros, incluso en alturas inferiores a las establecidas en este Reglamento, se deberán establecer medidas de prevención o protección contra caídas que protejan al trabajador.</p> |
| Funciones | <p>(a)Elaborar y establecer los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.</p> <p>(b)Definir el nivel de capacitación de los trabajadores autorizados</p> <p>(c)Emitir permisos de trabajo en altura, el cual tiene como objeto prevenir la ocurrencia de accidentes durante la realización de trabajos en alturas.</p> <p>(d)Seleccionar e inspeccionar los sistemas de acceso para cada actividad.</p> <p>(e)Seleccionar los equipos de protección individual para detención y restricción de caídas.</p> <p>(f)A partir de la observación de los trabajadores, puede solicitar el reentrenamiento, en caso de ser necesario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| PERFIL<br>REQUERIDO                        | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación<br>requerida y<br>Acreditaciones | <p>De acuerdo a la Resolución 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo, el coordinador de trabajo en alturas debe tener certificación en el curso de nivel coordinador de trabajo en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas y experiencia certificada mínima de un (1) año relacionada con trabajo en alturas. Estos programas de capacitación deben tener un mínimo de 80 horas certificadas de intensidad, sesenta por ciento (60%) del tiempo en actividades de entrenamiento práctico y cuarenta por ciento (40%) restante para actividades de capacitación teórica, los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Definición de SG-SST, programa de prevención y protección contra caídas.</li><li>b. Naturaleza de peligros y, metodología de identificación y valoración de riesgos en trabajo en alturas para su control. Factores de riesgo conexos a los trabajos en alturas acorde al sector (por ejemplo; trabajos eléctricos, factores climáticos, etc.).</li><li>c. Fomento del autocuidado de las personas.</li><li>d. Metodología de identificación de peligros de caída.</li><li>e. Requisitos legales en protección contra caídas para trabajo en alturas, de acuerdo con la actividad económica.</li><li>f. Responsabilidad laboral, civil, penal, laboral y administrativa.</li><li>9. Conceptos técnicos de protección contra caídas para trabajo en alturas.</li><li>h. Medidas de prevención y protección contra caídas en trabajo desarrollados en alturas.</li><li>i. Programa de prevención y protección contra caídas de alturas.</li><li>j. Procedimientos de trabajo en alturas.</li><li>k. Listas de chequeo.</li><li>l. Procedimientos para manipular, almacenar, seleccionar, compatibilidad, inspección y reposición de equipos utilizados para protección contra caídas.</li><li>m. Sistemas de acceso para trabajo en alturas y uso seguro de los mismos.</li><li>n. Equipos de protección personal contra caídas (selección, compatibilidad y reposición) y sistemas de anclaje.</li><li>o. Limitantes y posibles restricciones en el uso de sistemas o equipos de protección contra caídas.</li><li>p. Efectos en el organismo de la detención de una caída y la suspensión posterior.</li><li>q. Fundamentos de primeros auxilios.</li><li>r. Conceptos básicos de autorescate, rescate, y plan rescate.</li><li>s. Elaboración del permiso de trabajo en alturas y,</li><li>t. Técnicas de inspección de equipos de protección contra caídas.</li></ul> <p>Los certificados y entrenamientos anteriormente descritos pueden ser brindados por las instituciones autorizadas en la resolución 4272 de 2021 por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.</p> |

Tabla 7. Perfil Coordinador trabajo en alturas. Anexo 2 CCE-126-2023. Acuerdo Marco para la Prestación del servicio Integral de Aseo Y Cafetería IV.

#### ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO A CONTRATAR DE ACUERDO A CADA PERFIL DEL PERSONAL

Las contempladas en el anexo 1 actividades, nivel de servicio y resultados, de la L.P CCENEG-063-01-2022 acuerdo marco de aseo y cafetería IV; para las actividades de servicio de aseo, servicio de cafetería y servicio de jardinería, como se presenta en las tabla 3, 4, 5:

| A. Actividades de servicio de aseo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Las siguientes actividades de servicio de aseo no incluyen trabajo en alturas. Se entiende por trabajo en alturas la definición que establece la Resolución 4272 de 2021, esto es, toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 2,0 metros con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él. |  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                           |  | Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.                                                                          |
| Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Ausencia de manchas, polvo, residuos, autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas. Presencia de brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.  |
| Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.                                                                                                                                                                                                                                              |  | Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.                                                                                  |
| Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.                                                                                                                                                                                                                                         |  | Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa y superficies pegajosas.                                                                                                                                       |
| Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Ausencia de polvo, telarañas, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.                                                                        |
| Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.                                                                                                                                                                                                                     |  | Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos de suciedad acumulada, chicles, autoadhesivos y superficies pegajosas.                                                                                                       |
| Limpieza y brillo de placas, ceniceros, ptereros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas.                                                                                                                                                                                                                           |  | Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos de suciedad acumulada, chicles, autoadhesivos y superficies pegajosas. Presencia de brillo.                                                                                  |
| Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.                                                                          |
| Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.                                                                                                                                                                                                                                           |  | Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca, cenicero o papelerera para depositar |

Tabla 9. Actividades servicio de aseo. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| A. Actividades de servicio de aseo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Áreas Comunes                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requiera.                                                                                                                                                                                |
|                                    | Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.                                                                                                               | Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.                                                                                         |
|                                    | Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                               | Instalaciones de la Entidad Compradora en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas.                                                                                                                                  |
|                                    | Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio; Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.                                                                                                                                       | Ausencia de basuras acumuladas en la Entidad Compradora. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca, cenicero o papelería para depositar basuras. Los desechos se encuentran en el lugar requerido para su recolección.                            |
|                                    | Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones. Para la limpieza de las casetas de seguridad, el supervisor de la Entidad Compradora debe autorizar previamente al operario para que realice esta actividad. | Ausencia de telarañas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor y superficies pegajosas.                                                                                                                                       |
|                                    | Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                          | Ausencia de telarañas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor y superficies pegajosas.                                                                                                                                       |
|                                    | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.                                                                                                                                                                                                                | Ausencia de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra acumulada entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.                                                                                                                              |
|                                    | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.                                                                                                                                                                                                          | Ausencia de manchas, salpicaduras, chicles, grasa, hongos y superficies pegajosas.                                                                                                                                                                    |
|                                    | Realización de brigadas de aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Instalaciones de la Entidad Compradora en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo, en el horario laboral acordado en la orden de compra. |

Tabla 10. Actividades servicio de aseo. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| A. Actividades de servicio de aseo |                                                                                                                                                                                                                                                       | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.                                                                                                                                                                   | Ausencia de grasa, residuos de suciedad acumulada, mal olor, superficies pegajosas. Los implementos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Oficinas                           | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.                                                                                                   | Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, grasa, líquidos, residuos pequeños, migas o boronas, chicles, basuras, autoadhesivos y superficies pegajosas.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.                                                                  | Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o boronas, autoadhesivos, chicles y superficies pegajosas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pisos y tapizados                  | Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.                                                                                                                                                        | Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, chicles, residuos, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor, charcos y superficies pegajosas. Presencia de brillo en el caso de los pisos, escaleras y estantes que requieren la aplicación de cera para brillo.<br><br>Esta actividad debe realizarse dentro de los horarios plasmados en la orden de compra y los insumos deberán ser suministrados por la Entidad Compradora. |
|                                    | Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para lavado especializado u otras superficies.                                                                | Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, hongos, grasa, chicles, residuos pequeños, basuras, mal olor y superficies pegajosas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Baños                              | Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. | Ausencia de bacterias, manchas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, charcos, basuras, mal olor y superficies pegajosas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                    | Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.                                                                                                                                                                                       | Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando de forma correcta.<br><br>Esta actividad se realiza de forma manual con el elemento adquirido por la entidad compradora para ello                                                                                                                                                                                                                             |
|                                    | Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.                                                                                                          | Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso, siempre y cuando la Entidad Compradora haya contemplado esta dotación en su pedido mensual.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                    | Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Tabla 11. Actividades servicio de aseo. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| A. Actividades de servicio de aseo |                                                                                                                                                                                                          | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zonas exteriores                   | exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.                                                                                                                                        | Ausencia de basuras, superficies pegajosas, contenedores de basura llenos completamente o sin limpiar, canalizaciones sucias u obstruidas.                                                                                                                                                 |
|                                    | Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.                                                                                                                                | Ausencia de hojas secas acumuladas y canalizaciones sucias u obstruidas.                                                                                                                                                                                                                   |
|                                    | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.                                                                                                                                      | Ausencia de manchas, salpicaduras, grasa, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requiera. |
| Buenas prácticas de aseo           | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje. | Presencia de contenedores con basura y materiales clasificados, correctamente empacados y dispuestos en los lugares indicados por la Entidad Compradora que deben estar ubicados dentro de las instalaciones.                                                                              |
|                                    | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.                                    | Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad Compradora, ej. limpieza de baños, pisos o techos. Estas señales deben ser requeridas por la Entidad Compradora en su pedido mensual.              |

Tabla 12. Actividades servicio de aseo. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| B. Actividades de servicio de cafetería   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servicio de bebidas y atención de eventos | Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.                                                                                                                                                      | Bebidas preparadas según las especificaciones de la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.                                            | Bebidas disponibles en los turnos designados por la Entidad Compradora. Ausencia de elementos sucios en oficinas y zonas comunes utilizados para el consumo.                                                                                                                         |
|                                           | Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.           | Disponibilidad de estaciones de bebidas calientes y frías en los lugares determinados por la Entidad Compradora y si es necesario en horarios que excedan la jornada laboral, siempre cuando la Entidad Compradora haya contemplado estas bebidas en la solicitud de pedido mensual. |
|                                           | Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                     | Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la Entidad Compradora, siempre y cuando la Entidad Compradora haya contemplado estas bebidas en la solicitud de pedido mensual.                                                                                     |
| Limpieza y cuidado                        | Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. | Ausencia de manchas, grasa, residuos de suciedad acumulada, mal olor, basuras, superficies pegajosas o desorganización. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.                                                     |
|                                           | Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.                                                                                                                                       | La o las cafeterías se encuentran dotadas en todo momento de los insumos requeridos para su uso.                                                                                                                                                                                     |
|                                           | Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.                                   | Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la Orden de Compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la Orden de Compra. |

Tabla 13. Actividades servicio de cafetería. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

**C. Actividades de servicio de mantenimiento locativo básico****Resultado requerido**

Las siguientes actividades pueden incluir trabajo en alturas. Se entiende por trabajo en alturas la definición que establece la Resolución 4272 de 2021, esto es, toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 2.0 metros con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él.

La Entidad Compradora debe tener en cuenta en el momento de seleccionar un operario auxiliar o un operario de mantenimiento para las labores de mantenimiento locativo básico que el operario auxiliar puede ejecutar: (i) las actividades que no requieran estudios técnicos; y (ii) las actividades que no requieran de más de un año de experiencia; de igual forma, establecerá e identificará si las actividades que desea realizar se encuentran enmarcadas en un contrato de obra pública, y las condiciones jurídicas, técnicas y normativas que regulan el contrato de obra pública.

Los elementos para el mantenimiento no serán suministrados por el proveedor, la entidad compradora, deberá adquirirlos mediante otras modalidades como el del Acuerdo Marco de Compraventa y/o suministro de materiales de construcción y ferretería disponible en la Tienda Virtual del Estado Colombiano

Para aquellas actividades, que requieran instalaciones de luminarias, los tipos de luminarias ofrecidos deben contar con características de eficiencia energética.

Para aquellas actividades que requieran el uso de pinturas, este insumo deberá ser entregado por la entidad compradora.

Para aquellas actividades que generen material particulado o altos niveles de ruido, por ejemplo, taladrar, martillar, demoler, regatear, entre otras, el proveedor debe asegurar la formulación e implementación de acciones tendientes al control de material particulado y al control de los niveles de presión sonora generados como consecuencia de la ejecución de la orden de compra.

Para aquellas actividades que requieran el uso de lubricantes, por ejemplo, el mantenimiento de elementos y equipos, el oferente debe garantizar que los lubricantes a utilizar no contienen sustancias no permitidas por la legislación nacional e internacional y cuentan con características de biodegradabilidad y especificaciones de bioacumulación.

Las actividades descritas a continuación no implican obras civiles o mantenimiento de alta complejidad que requiera adecuaciones de sistemas para el funcionamiento de equipos audiovisuales.

**Mantenimiento preventivo**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plomería                | Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | Los daños y problemas son detectados y pueden ser reparados. El Proveedor previene complicaciones de taponamientos o fugas.                                                                                 |
| Mantenimiento eléctrico | Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores [externa], fusibles, tubos de descarga.                                                                                                                          | Buen funcionamiento de luminarias, lámparas, balastos, transformadores, tubos de descarga, cebadores [starter], casquillos, bombillos, interruptores automáticos [breakers], tomas de corriente y fusibles. |

Tabla 14. Actividades servicio de mantenimiento locativo básico. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| C. Actividades de servicio de mantenimiento locativo básico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | cebadores [starter], casquillos, bombillos, interruptores automáticos [breakers], tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Reparaciones locativas menores.                             | Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | Los daños y problemas son detectados y si no requieren un tratamiento especial pueden ser reparados. En caso contrario el Proveedor previene la indisponibilidad o funcionamiento incorrecto de los elementos en cuestión.                        |
| Mantenimiento de elementos y equipos                        | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.                                                        | Los daños y problemas son detectados y si no requieren un tratamiento especial pueden ser reparados. El Proveedor previene la indisponibilidad de los secadores y dispensadores para el personal y visitantes de la Entidad Compradora.           |
|                                                             | Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.                                                                                                                                                                 | Los daños y problemas son detectados y si no requieren un tratamiento especial pueden ser reparados. El Proveedor previene la indisponibilidad de estufas, grecas y purificadores de agua para el personal y visitantes de la Entidad Compradora. |
|                                                             | Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.                                                                                                               | Disponibilidad y buen funcionamiento de secadores, dispensadores, grecas, estufas y purificadores de agua.                                                                                                                                        |
| Limpieza en lugares de difícil acceso                       | Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla                                                                                                   | Rejillas y canales de ventilación en buen funcionamiento. Ausencia de polvo, residuos, basuras u obstrucciones en estos lugares. Ausencia de malos olores en las instalaciones de la Entidad Compradora.                                          |

Tabla 17. Actividades servicio de mantenimiento locativo básico. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| C. Actividades de servicio de mantenimiento locativo básico |                                                                                                                                                                                                                                   | Resultado requerido                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | o anomalía.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                             | Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas de nivel avanzado de acuerdo con la Resolución 4272 de 2021, del Ministerio de Trabajo.                                    | La fachada de la Entidad Compradora se encuentra limpia, sin manchas, salpicaduras, chicles, grasa, hongos y superficies pegajosas.                                                                                                                           |
| General                                                     | Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.                      | Buen funcionamiento y apariencia de las instalaciones de la Entidad Compradora. Estas brigadas se desarrollan en el horario establecido en la orden de compra.                                                                                                |
| Mantenimiento correctivo                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Plomería                                                    | Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.                                                                                                                  | Buen funcionamiento de las tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Ausencia de humedad, hongos o moho en las zonas aledañas.                                                                                        |
|                                                             | Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.                                                                                                                                    | Buen funcionamiento de las tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.                                                                                                                                                                    |
|                                                             | Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.                                                                                 | Buen funcionamiento de las tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. Buen drenaje del agua. Ausencia de basuras, residuos, humedad, hongos o mohos en las zonas aledañas. |
| Mantenimiento eléctrico                                     | Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. | Buen funcionamiento de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles.                                                       |
|                                                             | Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                             | Reparación de cortos menores.                                                                                                                                                                                                     | Buen funcionamiento de la red eléctrica de la Entidad                                                                                                                                                                                                         |

Tabla 18. Actividades servicio de mantenimiento locativo básico. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| C. Actividades de servicio de mantenimiento locativo básico |                                                                                                                                                                                                                                                    | Resultado requerido                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | Instalación y traslado de salidas eléctricas.                                                                                                                                                                                                      | Compradora.<br>Disponibilidad de salidas eléctricas en los lugares requeridos por la Entidad Compradora.                                                        |
|                                                             | Reparación de la señal de televisión por daños menores.                                                                                                                                                                                            | Buen funcionamiento de televisores y buena recepción de señal.                                                                                                  |
| Reparaciones locativas menores                              | Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.                                                                                                                                      | Paredes, pisos y techos en buen estado, sin peladuras, huecos, manchas, grietas, descoloración o falta de pintura. Ausencia de hongos y humedad en las paredes. |
|                                                             | Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.                                                                                                                                                                                          | Marcos, puertas y ventanas en buen estado y funcionando adecuadamente según las necesidades de la Entidad Compradora.                                           |
|                                                             | Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.                                                                                                                                                               | Vidrios, persianas y tapetes en buen estado y funcionando adecuadamente.                                                                                        |
|                                                             | Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.                                                                                                                                          | Disponibilidad y buen funcionamiento de repisas, estanterías, paneles, sillas y mesas.                                                                          |
|                                                             | Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales. | Buen funcionamiento de todo tipo de cerraduras y guardas, acceso a estos lugares en el momento en el que la Entidad Compradora lo necesite.                     |
| Mantenimiento de elementos y equipos                        | Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.    | Disponibilidad y buen funcionamiento de secadores de manos y dispensadores.                                                                                     |
|                                                             | Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.                                                                                                                              | Disponibilidad y buen funcionamiento de grecas, estufas, dispensadores y purificadores de agua.                                                                 |
| Traslado de materiales y adecuación de espacios             | Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de                                                                                                                                                                                       | Ubicación de los muebles en los lugares requeridos. Oficinas disponibles y en funcionamiento para permitir las                                                  |

Tabla 19. Actividades servicio de mantenimiento locativo básico. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV

| C. Actividades de servicio de mantenimiento locativo básico |                                                                                                                                | Resultado requerido                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                             | paneles y módulos de oficina [puestos de trabajo].                                                                             | labores del personal en la Entidad Compradora.                     |
|                                                             | Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora. | Disponibilidad de espacios según lo requiera la Entidad Compradora |

Tabla 20. Actividades servicio de mantenimiento locativo básico. Anexo 2 LP. CCENEG-063-01-2022 Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV.

NOTA 1: Costo de mantenimiento general de la maquinaria y equipos: Durante toda la ejecución del contrato y el desarrollo de las actividades, el contratista debe asumir el costo de mantenimiento general de la maquinaria y equipos que utilice para el cumplimiento del objeto contractual.

NOTA 2: Dotación: El personal asignado a los servicios de aseo deberá contar como mínimo con dotación compuesta por: uniforme delantal y zapatos, asignados por el proveedor, de acuerdo con la naturaleza del servicio, así como carné de identificación. Esta dotación debe ser suministrada conforme a los tiempos establecidos en la Ley.

**IMPLEMENTACION SST:** El proveedor dentro de la operación secundaria de la orden de compra deberá cumplir con el anexo 1 del acuerdo marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV CCE-126-2023, del que se resalta que el personal cuenta y porta los elementos de protección y seguridad industrial necesarios de acuerdo con las actividades que ejecute durante la prestación del servicio.

**HORARIO DEL PERSONAL:** El horario de los operarios se define según lo contemplado en el numeral 3.2 jornada laboral del personal del acuerdo marco de aseo y cafetería IV, teniendo en cuenta que:

- a. **Personal tiempo completo:** Un (1) mes de trabajo en jornada ordinaria de trabajo compuesta por ocho (8) horas al día y 48 horas a la semana. Igualmente es posible acordar jornadas flexibles de trabajo para la jornada semanal de 48 horas, jornada que será reducida conforme a lo indicado en la ley 2101 del año 2021, distribuidas en máximo 6 días a la semana con un (1) día de descanso obligatorio de acuerdo con el artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo.
- b. **Personal Medio Tiempo:** Para los efectos del Acuerdo Marco, la jornada de medio tiempo es la mitad de la jornada ordinaria de trabajo, lo cual equivale a 4 horas al día y 24 horas a la semana.

Teniendo en cuenta lo anterior, el horario de los operarios que ejecutara el objeto del contrato en la sede Tunja - Principal, sede Tunja – Oficina Ecosistemas y Bodega sede Municipio de Miraflores, sede Municipio de Pauna, sede Municipio de Socha, Sede Municipio de Soata, sede Municipio de Puerto Boyacá es el siguiente.

Nota: Horario sujeto a cambios según especificaciones del supervisor asignado por CORPOBOYACA

| HORARIO OPERARIOS                                                                         |          |                              |                                           |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO OPERARIO                                                                             | CANTIDAD | DIAS                         | HORARIO                                   | OBSERVACIONES                                                                                                         |
| Operario Aseo y Cafetería<br>Sede Central Tunja                                           | 6        | LUNES<br>MIERCOLES<br>JUEVES | 6:30 AM-10:30 AM Y<br>1:30 PM-6:00 PM     | MARTES Y VIERNES:<br>6:30 AM-12:00 M Y 2:30<br>PM-6:00PM<br>SABADO: 6:30 AM -10:30<br>AM Horario sujeto a<br>cambios. |
| Operario Aseo y Cafetería<br>Sede Soata                                                   | 1        | LUNES -<br>JUEVES            | 6:00 AM -12:00 M Y<br>1:30 PM -4:30 PM    | VIERNES: 6:00 AM - 12:00<br>Y 1:30 PM - 5:30 PM<br>Horario sujeto a cambios.                                          |
| Jardinero<br>Sede Central Tunja                                                           | 1        | LUNES                        | 6:00 AM -12:00 M Y<br>1:00 PM - 5:00 PM   | MARTES A VIERNES:<br>6:00 AM - 12:00 M Y 1:00<br>PM -4:00 PM<br>Horario sujeto a cambios.                             |
| Jardinero<br>Sede Santa Ines y Playa<br>Blanca                                            | 2        | LUNES A<br>JUEVES            | 7:30 AM -12:30 PM Y<br>1:30 PM -6:00 PM   | VIERNES: 7:30 AM - 12:30<br>PM Y 1:30 PM -4:30 PM<br>Horario sujeto a cambios.                                        |
| Operario de mantenimiento<br>capacitado para trabajo en<br>alturas.<br>Sede Central Tunja | 2        | LUNES                        | 6:30 AM A 12:00 PM<br>Y 1:00 PM A 4:30 PM | MARTES A VIERNES:<br>7:00 AM - 12:00 M Y 1:00<br>PM -5:00 PM<br>Horario sujeto a cambios.                             |

|                                                                                                 |   |                |                                           |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas.<br>Sedes Santa Inés -Playa Blanca | 3 | LUNES A JUEVES | 6:30 AM - 12:30 PM Y<br>1:30 PM - 5:00 PM | VIERNES: 6:30 AM -12:30 PM Y 1:30 PM -3:30 PM<br>Horario sujeto a cambios.                          |
| Operario Aseo y cafetería<br>Sedes Santa Inés – Playa Blanca                                    | 1 | LUNES A JUEVES | 6:00 AM -12:00 PM Y<br>1:0 PM -5:00 PM    | SABADOS, DOMINGOS Y LUNES FESTIVOS: 8:00 AM -12 M Y 12:30 PM - 4:30 PM<br>Horario sujeto a cambios. |
| Coordinador Trabajo en Alturas<br>Sede Central Tunja                                            | 1 | LUNES          | 6:00 AM -12:00 PM Y<br>1:0 PM -5:00 PM    | MARTES A VIERNES: 7:00 AM - 12:00 M Y 1:00 PM -5:00 PM<br>Horario sujeto a cambios.                 |

#### OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Minuta del Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, la Corporación Autónoma Regional de Boyacá se acoge a las obligaciones indicadas para los proveedores en dicho instrumento, **Clausula 7. 38 obligaciones de los Proveedores en la operación secundaria**

#### OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD COMPRADORA (CORPOBOYACÁ)

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Minuta del Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, la Corporación Autónoma Regional de Boyacá se acoge a las obligaciones indicadas para la entidad compradora en dicho instrumento, **Clausula 6. Obligaciones de la Entidad Compradora en la operación secundaria**

#### OBLIGACIONES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Minuta del Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, la Corporación Autónoma Regional de Boyacá se acoge a las obligaciones indicadas para Colombia Compra Eficiente en dicho instrumento, **Clausula 8. Obligaciones de Colombia Compra Eficiente.**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) meses contados a partir de la firma del acta de iniciación FGC- 03 sin exceder el 07 de septiembre de 2025, que es la fecha máxima para ejecución de órdenes de compra del acuerdo marco CCE-126-2023.

Vigencia 2024: Desde la firma del acta de iniciación hasta el 31 de diciembre de 2024.

Vigencia 2025: Desde el 01 de enero de 2025 al 07 de septiembre de 2025.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Sede Principal - Cra 2 A Este No 53 -136 Tunja, Sede Ecosistemas y Cultura Ambiental – Cra 6 A No. 55 -33 Piso 2 y 3 Tunja, Oficina Territorial Soata - Calle 11 No. 3 - 62 piso 2 y 3 Soata Boyacá, Sede Oficina Territorial Socha - Calle 6 No. 6-35 Socha Boyacá, Sede Oficina Territorial Pauna - Cra 4 No. 5-27 Pauna Boyacá, Sede Oficina Territorial Miraflores – Cra 4 No. 12-33 Miraflores Boyacá, Sede Santa Inés Playa Blanca -Vereda El Cajón Aquitania y Vereda La Puerta Tota, Oficina de Apoyo Puerto Boyacá – Cra 5 No. 24 – 21, Laboratorio -Vivero el Jordán Calle 15 No. 3 – 77 Tunja.

**PERFIL Y COMPETENCIAS QUE DEBE CUMPLIR EL SUPERVISOR:** La supervisión será designada por el ordenador del Gasto o secretario general y Jurídico (según aplique)

#### 4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

 Generar Items y simular

Columbia College

|    |                             |                                               |                                               |     |     |      |   |            |   |            |   |              |   |               |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|-----|------|---|------------|---|------------|---|--------------|---|---------------|
| 27 | Bienes de Aseo y Cofretería | Insensitiva 2 (Compras)                       | Insensitiva 2 (Compras)                       | 2   | Und | 8,00 | 0 | 11.881,00  | 0 | 11.877,76  | 0 | 23.055,96    | 0 | 210.200,00    |
| 28 | Bienes de Aseo y Cofretería | Bajavilla 1 (Compras)                         | Bajavilla 1 (Compras)                         | 20  | Und | 8,00 | 0 | 1.848,00   | 0 | 1.695,81   | 0 | 31.212,20    | 0 | 285.958,00    |
| 29 | Bienes de Aseo y Cofretería | Pala absorbente multicolor 1 (Compras)        | Pala absorbente multicolor 1 (Compras)        | 15  | Und | 8,00 | 0 | 1.444,00   | 0 | 1.452,59   | 0 | 21.575,35    | 0 | 199.904,00    |
| 30 | Bienes de Aseo y Cofretería | Esponja (Compras)                             | Esponja (Compras)                             | 2   | Und | 8,00 | 0 | 4.208,00   | 0 | 4.389,70   | 0 | 8.733,42     | 0 | 78.894,00     |
| 31 | Bienes de Aseo y Cofretería | Bajavilla 2 (Compras)                         | Bajavilla 2 (Compras)                         | 18  | Und | 8,00 | 0 | 272,00     | 0 | 274,75     | 0 | 4.366,00     | 0 | 39.094,00     |
| 32 | Bienes de Aseo y Cofretería | Esponja 3 (Compras)                           | Esponja 3 (Compras)                           | 20  | Und | 8,00 | 0 | 272,00     | 0 | 274,75     | 0 | 5.465,00     | 0 | 49.415,00     |
| 33 | Bienes de Aseo y Cofretería | Esponja 4 (Compras)                           | Esponja 4 (Compras)                           | 0   | Und | 8,00 | 0 | 228,00     | 0 | 236,30     | 0 | 1.161,50     | 0 | 10.303,00     |
| 34 | Bienes de Aseo y Cofretería | Escudo 3 (Compras)                            | Escudo 3 (Compras)                            | 10  | Und | 8,00 | 0 | 3.492,00   | 0 | 3.801,01   | 0 | 36.919,10    | 0 | 361.000,00    |
| 35 | Bienes de Aseo y Cofretería | Manga moliendo escudo 1 (Compras)             | Manga moliendo escudo 1 (Compras)             | 10  | Und | 8,00 | 0 | 1.691,00   | 0 | 4.738,26   | 0 | 47.360,30    | 0 | 423.737,00    |
| 36 | Bienes de Aseo y Cofretería | Capitán 1 (Compras)                           | Capitán 1 (Compras)                           | 10  | Und | 8,00 | 0 | 2.388,00   | 0 | 2.386,34   | 0 | 2.189,70     | 0 | 94.527,37     |
| 37 | Bienes de Aseo y Cofretería | Tigrejero 2 (Compras)                         | Tigrejero 2 (Compras)                         | 10  | Und | 8,00 | 0 | 5.842,00   | 0 | 5.901,01   | 0 | 50.919,10    | 0 | 531.000,00    |
| 38 | Bienes de Aseo y Cofretería | Cepillo para sanitario (dormitorio) (Compras) | Cepillo para sanitario (dormitorio) (Compras) | 5   | Und | 8,00 | 0 | 3.098,00   | 0 | 3.095,28   | 0 | 19.979,80    | 0 | 179.919,00    |
| 39 | Bienes de Aseo y Cofretería | Bolsas plásticas 1 (Compras)                  | Bolsas plásticas 1 (Compras)                  | 30  | Und | 8,00 | 0 | 530,00     | 0 | 603,03     | 0 | 21.100,09    | 0 | 189.904,00    |
| 40 | Bienes de Aseo y Cofretería | Bolsas plásticas 10 (Compras)                 | Bolsas plásticas 10 (Compras)                 | 36  | Und | 8,00 | 0 | 1.800,00   | 0 | 1.916,16   | 0 | 87.017,68    | 0 | 804.544,00    |
| 41 | Bienes de Aseo y Cofretería | Bolsas plásticas 18 (Compras)                 | Bolsas plásticas 18 (Compras)                 | 15  | Und | 8,00 | 0 | 2.874,00   | 0 | 3.057,03   | 0 | 43.545,45    | 0 | 391.000,00    |
| 42 | Bienes de Aseo y Cofretería | Bolsas plásticas 11 (Compras)                 | Bolsas plásticas 11 (Compras)                 | 15  | Und | 8,00 | 0 | 2.476,00   | 0 | 2.605,05   | 0 | 43.575,75    | 0 | 392.161,00    |
| 43 | Bienes de Aseo y Cofretería | Quentes 1 (Compras)                           | Quentes 1 (Compras)                           | 8   | Und | 8,00 | 0 | 3.262,00   | 0 | 3.315,15   | 0 | 26.021,20    | 0 | 238.680,00    |
| 44 | Bienes de Aseo y Cofretería | Quentes 4 (Compras)                           | Quentes 4 (Compras)                           | 10  | Und | 8,00 | 0 | 5.676,00   | 0 | 3.713,13   | 0 | 37.131,30    | 0 | 334.161,00    |
| 45 | Bienes de Aseo y Cofretería | Quentes 5 (Compras)                           | Quentes 5 (Compras)                           | 15  | Und | 8,00 | 0 | 5.034,00   | 0 | 3.115,15   | 0 | 49.727,25    | 0 | 425.543,25    |
| 46 | Bienes de Aseo y Cofretería | Tapadinas 1 (Compras)                         | Tapadinas 1 (Compras)                         | 1   | Und | 0,00 | 0 | 8.658,00   | 0 | 8.616,16   | 0 | 8.616,16     | 0 | 77.073,17     |
| 47 | Bienes de Aseo y Cofretería | Mapeo higienico 1 (Compras)                   | Mapeo higienico 1 (Compras)                   | 360 | Und | 0,00 | 0 | 1.718,00   | 0 | 1.733,31   | 0 | 5.139.969,00 | 0 | 4.679.861,00  |
| 48 | Bienes de Aseo y Cofretería | Trofolis para mano 5 (Compras)                | Trofolis para mano 6 (Compras)                | 360 | Und | 0,00 | 0 | 1.718,00   | 0 | 5.861,52   | 0 | 1.718.486,60 | 0 | 15.826.350,00 |
| 49 | Bienes de Aseo y Cofretería | Vasos higiénicos 10 (Compras)                 | Vasos higiénicos 10 (Compras)                 | 2   | Und | 0,00 | 0 | 8.616,00   | 0 | 2.822,03   | 0 | 17.006,06    | 0 | 153.054,00    |
| 50 | Bienes de Aseo y Cofretería | Mozzarella 1 (Compras)                        | Mozzarella 1 (Compras)                        | 1   | Und | 0,00 | 0 | 4.672,00   | 0 | 4.616,16   | 0 | 4.616,16     | 0 | 41.572,17     |
| 51 | Bienes de Aseo y Cofretería | Servilletas papel (Compras)                   | Servilletas papel (Compras)                   | 12  | Und | 0,00 | 0 | 1.810,00   | 0 | 1.828,29   | 0 | 28.436,28    | 0 | 250.454,00    |
| 52 | Bienes de Aseo y Cofretería | Filtro para grúa 2 (Compras)                  | Filtro para grúa 2 (Compras)                  | 8   | Und | 0,00 | 0 | 4.205,00   | 0 | 4.395,70   | 0 | 25.218,20    | 0 | 225.163,20    |
| 53 | Bienes de Aseo y Cofretería | Filtro para grúa 3 (Compras)                  | Filtro para grúa 3 (Compras)                  | 15  | Und | 0,00 | 0 | 4.940,00   | 0 | 4.994,35   | 0 | 49.949,35    | 0 | 449.540,35    |
| 54 | Bienes de Aseo y Cofretería | Torno para café 2 (Compras)                   | Torno para café 2 (Compras)                   | 1   | Und | 0,00 | 0 | 131.175,00 | 0 | 132.437,88 | 0 | 132.437,88   | 0 | 1.182.417,88  |
| 55 | Bienes de Aseo y Cofretería | Café 1 (Compras)                              | Café 1 (Compras)                              | 238 | Und | 6,00 | 0 | 15.039,00  | 0 | 16.068,00  | 0 | 3.639.771,98 | 0 | 31.638.200,00 |
| 56 | Bienes de Aseo y Cofretería | Crema para café (Compras)                     | Crema para café (Compras)                     | 49  | Und | 6,00 | 0 | 15.910,00  | 0 | 16.972,75  | 0 | 832.469,29   | 0 | 5.308.162,00  |
| 57 | Bienes de Aseo y Cofretería | AdiCor 2 (Compras)                            | AdiCor 2 (Compras)                            | 35  | Und | 6,00 | 0 | 7.729,00   | 0 | 7.809,26   | 0 | 155.161,63   | 0 | 1.824.926,00  |
| 58 | Bienes de Aseo y Cofretería | Paneta (Compras)                              | Paneta (Compras)                              | 10  | Und | 6,00 | 0 | 7.400,00   | 0 | 7.605,05   | 0 | 150.161,05   | 0 | 1.900.909,00  |
| 59 | Bienes de Aseo y Cofretería | Amorélica (Compras)                           | Amorélica (Compras)                           | 180 | Und | 6,00 | 0 | 1.426,00   | 0 | 1.430,31   | 0 | 251.801,43   | 0 | 2.280.178,00  |
| 60 | Bienes de Aseo y Cofretería | Té (Compras)                                  | Té (Compras)                                  | 20  | Und | 6,00 | 0 | 4.200,00   | 0 | 4.245,41   | 0 | 84.909,00    | 0 | 744.909,00    |

# ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FGC-02

Página 34 de  
44

|                                                          |                            |                                                                                   |                                                                                   |     |      |      |    |            |    |            |    |              |    |                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|----|------------|----|------------|----|--------------|----|----------------|
| 81                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Inclusión Inicial (Compras)                                                       | Inclusión Inicial (Compras)                                                       | 50  | Unid | 6,00 | \$ | 2.910,00   | \$ | 2.910,00   | \$ | 101.065,00   | \$ | 917.735,55     |
| 82                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Agua potable 4 (Compras)                                                          | Agua potable 4 (Compras)                                                          | 110 | Unid | 0,00 | \$ | 15.304,00  | \$ | 15.304,00  | \$ | 1.287.696,02 | \$ | 11.130.221,15  |
| 83                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Desarrollador para sartenes (Insumos) (Compras)                                   | Desarrollador para sartenes (Insumos) (Compras)                                   | 7   | Unid | 0,00 | \$ | 5.094,00   | \$ | 5.094,00   | \$ | 11.700,00    | \$ | 106.190,01     |
| 84                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Plumero a larga pinta (Compras)                                                   | Plumero a larga pinta (Compras)                                                   | 6   | Unid | 0,00 | \$ | 4.820,00   | \$ | 4.820,00   | \$ | 26.038,39    | \$ | 232.527,62     |
| 85                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Remanente de basura 1 (Compras)                                                   | Remanente de basura 1 (Compras)                                                   | 5   | Unid | 0,00 | \$ | 2.841,00   | \$ | 2.841,00   | \$ | 13.536,40    | \$ | 120.940,83     |
| 86                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Atenciones (Compras)                                                              | Atenciones (Compras)                                                              | 4   | Unid | 0,00 | \$ | 1.402,00   | \$ | 1.402,00   | \$ | 6.028,24     | \$ | 54.254,52      |
| 87                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Vases 2 (Compras)                                                                 | Vases 2 (Compras)                                                                 | 3   | Unid | 0,00 | \$ | 2.524,00   | \$ | 2.524,00   | \$ | 9.066,06     | \$ | 82.052,81      |
| 88                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Cuchara pequeña (Compras)                                                         | Cuchara pequeña (Compras)                                                         | 60  | Unid | 0,00 | \$ | 3.201,00   | \$ | 3.201,00   | \$ | 180.747,00   | \$ | 1.641.353,00   |
| 89                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Pastiles (Compras)                                                                | Pastiles (Compras)                                                                | 10  | Unid | 0,00 | \$ | 4.258,00   | \$ | 4.258,00   | \$ | 43.006,10    | \$ | 382.545,30     |
| 90                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Conservantes para Conserva de vegetales, especias de hojas y guindillas (Compras) | Conservantes para Conserva de vegetales, especias de hojas y guindillas (Compras) | 21  | Unid | 0,00 | \$ | 7.100,00   | \$ | 7.100,00   | \$ | 180.297,01   | \$ | 1.642.915,59   |
| 91                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Hempenes 2 (Compras)                                                              | Hempenes 2 (Compras)                                                              | 3   | Unid | 0,00 | \$ | 6.410,00   | \$ | 6.410,00   | \$ | 17.000,00    | \$ | 153.000,00     |
| 92                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Baños (Compras)                                                                   | Baños (Compras)                                                                   | 2   | Unid | 0,00 | \$ | 4.600,00   | \$ | 4.600,00   | \$ | 9.303,34     | \$ | 84.181,05      |
| 93                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Cafetera 1 (Amendamientos)                                                        | Cafetera 1 (Amendamientos)                                                        | 1   | Unid | 0,00 | \$ | 33.007,00  | \$ | 33.007,00  | \$ | 33.007,00    | \$ | 303.927,73     |
| 94                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Batidora 1 (Amendamientos)                                                        | Batidora 1 (Amendamientos)                                                        | 6   | Unid | 0,00 | \$ | 3.402,00   | \$ | 3.402,00   | \$ | 20.881,62    | \$ | 189.696,38     |
| 95                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Oliva (Amendamientos)                                                             | Oliva (Amendamientos)                                                             | 7   | Unid | 0,00 | \$ | 1.810,00   | \$ | 1.810,00   | \$ | 12.787,90    | \$ | 115.187,94     |
| 96                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Oliva 2 (Amendamientos)                                                           | Oliva 2 (Amendamientos)                                                           | 8   | Unid | 0,00 | \$ | 5.941,00   | \$ | 5.941,00   | \$ | 29.814,18    | \$ | 267.627,64     |
| 97                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Cama supletoria de trabajo 1 (Amendamientos)                                      | Cama supletoria de trabajo 1 (Amendamientos)                                      | 8   | Unid | 0,00 | \$ | 18.007,00  | \$ | 18.007,00  | \$ | 180.294,54   | \$ | 1.653.200,50   |
| 98                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Cama de sedentes (Amendamientos)                                                  | Cama de sedentes (Amendamientos)                                                  | 6   | Unid | 0,00 | \$ | 38.012,00  | \$ | 38.012,00  | \$ | 210.284,09   | \$ | 1.884.291,04   |
| 99                                                       | Bienes de Aseo y Cafetería | Escritorio de tipo industrial (Amendamientos)                                     | Escritorio de tipo industrial (Amendamientos)                                     | 1   | Unid | 0,00 | \$ | 25.001,00  | \$ | 25.001,00  | \$ | 24.020,29    | \$ | 230.000,07     |
| 100                                                      | Bienes de Aseo y Cafetería | Defensas controladas de protección y atención 3 (Compras)                         | Defensas controladas de protección y atención 3 (Compras)                         | 1   | Unid | 0,00 | \$ | 15.018,00  | \$ | 15.018,00  | \$ | 18.178,71    | \$ | 166.590,30     |
| 101                                                      | Bienes de Aseo y Cafetería | Dispersor de gases por gravedad y resaca (Compras)                                | Dispersor de gases por gravedad y resaca (Compras)                                | 8   | Unid | 0,00 | \$ | 25.001,00  | \$ | 25.001,00  | \$ | 120.450,00   | \$ | 1.107.093,70   |
| 102                                                      | Bienes de Aseo y Cafetería | Graca para fregar 3 (Amendamientos)                                               | Graca para fregar 3 (Amendamientos)                                               | 2   | Unid | 0,00 | \$ | 48.307,00  | \$ | 48.307,00  | \$ | 92.900,00    | \$ | 842.004,00     |
| 103                                                      | Bienes de Aseo y Cafetería | Escudo 1 (Amendamientos)                                                          | Escudo 1 (Amendamientos)                                                          | 3   | Unid | 0,00 | \$ | 11.214,00  | \$ | 11.214,00  | \$ | 33.072,75    | \$ | 300.754,40     |
| 104                                                      | Bienes de Aseo y Cafetería | Lavabaterias de acero 1 (Amendamientos)                                           | Lavabaterias de acero 1 (Amendamientos)                                           | 1   | Unid | 0,00 | \$ | 228.722,00 | \$ | 228.722,00 | \$ | 232.043,42   | \$ | 2.088.887,78   |
| 105                                                      | Bienes de Aseo y Cafetería | Bucalinas (Amendamientos)                                                         | Bucalinas (Amendamientos)                                                         | 3   | Unid | 0,00 | \$ | 127.800,00 | \$ | 127.800,00 | \$ | 387.424,23   | \$ | 3.480.910,27   |
| Mensaje por trabajo nocturno, extra, dominical y festivo |                            |                                                                                   |                                                                                   |     |      |      |    |            |    |            |    |              | \$ | -              |
| Mensaje por deducción especial                           |                            |                                                                                   |                                                                                   |     |      |      |    |            |    |            |    |              | \$ | -              |
| Subtotal                                                 |                            |                                                                                   |                                                                                   |     |      |      |    |            |    |            |    |              | \$ | 544.482.823,25 |
| IVA                                                      |                            |                                                                                   |                                                                                   |     |      |      |    |            |    |            |    |              | \$ | 94.465.282,32  |
| IVA                                                      |                            |                                                                                   |                                                                                   |     |      |      |    |            |    |            |    |              | \$ | 10.340.174,00  |
| Total                                                    |                            |                                                                                   |                                                                                   |     |      |      |    |            |    |            |    |              | \$ | 659.276.279,55 |

NOTA: para realizar la solicitud de cotización la Entidad Compradora debe cargar en la plantilla de cotización:

1. Este archivo del Excel con todo el detalle de las especificaciones del servicio. Este archivo se carga como un anexo en la sección "Anexos" de la plantilla.

2. Los Bienes que requiere y que se generen en la plantilla cuando el archivo CSV al seleccionar el botón "Generar Solicitud" de esta pestaña. Los Bienes deben cargarse en la plantilla en la sección "Artículos y Bienes" seleccionando "Agregar nuevo" y luego "Agregar desde CSV".

**Nota:** El IVA se calcula al multiplicar el valor de AIU por el 19%, Clausula 9, Numeral 9.3 del Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023.

**VALOR ESTIMADO:** SEISCIENTOS NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$ 609.276.279,55). Este valor supera el valor relacionado en la justificación:

Que según acuerdo No. 018 del 09 de diciembre de 2024 el Consejo Directivo autorizo a la Directora General de Corpoboyacá para comprometer vigencias futuras ordinarias correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, donde se encuentra relacionado el compromiso de vigencias futuras para adelantar el proceso cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, CON INCLUSIÓN DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ: SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE TUNJA, SEDE SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA Y OTRAS SEDES REGIONALES EN DONDE SE REQUIERA EL SERVICIO A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO CCE126-2023, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS CON DIEZ CENTAVOS (\$561.872.251,10).

El presupuesto vigencia 2024 esta amparado bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 2024001496. El presupuesto vigencia 2025 está amparado bajo Apropiación de Vigencia Futura 2025

## DESEMBOLSO O FORMA DE PAGO:

Para establecer la forma de pago se tiene en cuenta lo establecido en la cláusula 11 del Acuerdo Marco CCE-126-2023, así:

El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el

Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.

El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección y forma indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar y verificar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones, para el pago de la **última factura**, es necesario que el proveedor aporte los soportes documentales que evidencien que se encuentra a paz y salvo con el pago de la liquidación del o los trabajadores que prestaron el servicio en la Orden de Compra, o en su defecto el certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal que demuestre la continuidad de la relación laboral con los trabajadores posterior a la terminación de la Orden de Compra.

El Proveedor de acuerdo con las disposiciones tributarias deberá realizar el manejo de las facturas electrónicas según la regulación aplicable; para tal fin, es obligación de la Entidad Compradora informar y entregar a cada Proveedor la totalidad de formatos, documentos e información (plazos, periodos de pago, etc.) relacionada con el trámite interno para el pago de las facturas, una vez se cuente con la aceptación de la Orden de Compra. Asimismo, es una obligación del Proveedor solicitar dichos documentos e información para la presentación de las facturas.

El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:

- (i) Factura debidamente diligenciada, conforme a los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.
- (ii) De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el trámite).  
  
**Nota:** Este trámite será realizado entre la Entidad Compradora y el Proveedor, por tratarse directamente de un tema presupuestal sujeto a programación en el PAC, por tal motivo, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto.
- (iii) Certificado suscrito por el Representante Legal o Revisor Fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a Paz y Salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.
- (iv) Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que hagan parte de su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimiento de pagos a terceros.

Dentro de los documentos solicitados por Corpoboyacá se encuentra la factura electrónica, el formato de Informe del supervisor y/o interventor del contrato para el pago FRF-18, junto con la constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social, parafiscal y pago de estampilla Pro-UPTC 1% según corresponda. Posteriormente la Corporación efectuara desembolsos mensuales vencidos de conformidad con el servicio efectivamente prestado o las obligaciones monetarias adquiridas en el periodo los cuales serán girados y consignados a la cuenta que el contratista disponga para ello.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Los pagos se harán contra entrega de los informes y evidencia de la actividad contractual descritos en este estudio previo, previa presentación de certificación de recibo asatisfacción por parte del supervisor del contrato en el FGC-09, y la constancia de pagos de los aportes a salud, pensión y riesgos profesionales, la cual deberá responder a lo legalmente exigido; sicon la cuenta no se adjuntan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, esta deberá ser entregada en la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación, dando cumplimiento al Artículo 19 derecho de turno establecido en la Ley 1150 de 2007. Los informes, certificaciones y demás soportes deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Proceso Gestión Contratación.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** CORPOBOYACÁ podrá retener las sumas correspondientes a los impuestos en los porcentajes establecidos en la Ley.

El Proveedor debe publicar copia de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los **OCHO (8) DÍAS HÁBILES** siguientes a la fecha de presentación de la factura.

Con base en el calendario de implementación establecido en el artículo 20 del Título VI de la Resolución 042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la DIAN, los sujetos obligados deben expedir Factura Electrónica de Venta según los parámetros establecidos en dicha resolución, o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. En el caso que, se presenten diferencias en el proceso de facturación para el tema de retención de gravámenes adicionales o de impuestos asociados a las Órdenes de Compra, esto deberá ser resuelto entre la Entidad Compradora y el Proveedor, no obstante, para el caso de aquellas entidades compradoras que aún se encuentran ajustando sus procedimientos a las nuevas disposiciones de la DIAN el proveedor deberá entregar la factura de acuerdo con las disposiciones internas de la Entidad Compradora para lo cual deberá concertar el procedimiento con el supervisor de la Orden de Compra.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, el Proveedor podrá reclamar los intereses moratorios de acuerdo con lo señalado en el ordinal 8 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993, así como las disposiciones civiles y comerciales aplicables en la materia. En el caso de las Entidades Compradoras no obligadas a contratar bajo el estatuto de contratación estatal, la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- podrá suspender a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago.

Las Entidades Compradoras deben APROBAR o RECHAZAR la factura dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES** siguientes a la presentación de la misma. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, siguientes a la fecha de aprobación de la factura. Si al realizar la verificación completa de una factura se establece que esta no cumple con la totalidad de los requisitos, la Entidad Compradora solicitará las correcciones a la misma dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES** siguientes al rechazo; el término de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura.

La Entidad Compradora deberá entregar el Comprobante de Pago, incluyendo detalle de descuentos y retenciones realizados al Proveedor, y publicarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en un plazo no mayor a **OCHO (8) DÍAS HÁBILES** siguientes al pago efectivo.

En el escenario en el cual, por alguna razón, la Entidad Compradora y el Proveedor acuerden la terminación anticipada de la Orden de Compra, la Entidad Compradora realizará el pago de los bienes o servicios efectivamente entregados y prestados.

**Parágrafo:** Sin perjuicio de lo establecido previamente, y según las disposiciones de la Ley 2024 del 23 de julio de 2020 "Por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se

*dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación*" se establecen el ámbito de aplicación de la misma y particularmente lo dispuesto en el artículo 3<sup>1</sup>.

Se dará aplicación de los tiempos máximos establecidos previamente para todas las empresas según lo dispuesto en la mencionada ley, quedando exentas de dichos tiempos las empresas catalogadas como «gran empresa»; sin perjuicio de las modificaciones, actualizaciones y/o derogaciones de la norma en cita.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a **60 DÍAS CALENDARIO**, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.

En el evento de incumplimiento en el pago al proveedor en los términos descritos en el Acuerdo Marco la Entidad Compradora aceptará el cobro de intereses moratorios aplicando la tasa equivalente al doble del interés legal civil sobre el valor histórico actualizado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

##### **5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y REQUISITOS HABILITANTES:**

En virtud de lo consagrado por la Ley 1150 de 2007, artículo 2 adicionado por la Ley 1474 de 2011, artículo 94, numeral 1, "(...) La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo (...)" No obstante, existen los instrumentos de agregación de demanda que son un mecanismo previsto por la ley para que las Entidades Estatales sumen sus necesidades y actúen en forma coordinada en el mercado para obtener eficiencia en el gasto y un mejor provecho de los recursos públicos.

Los Acuerdos Marco son un tipo de instrumento de agregación de demanda.

La ley 1150 del 2007, establece en el artículo 2, inciso 2, literal a) lo siguiente: "serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos."

La Ley 1150 de 2007 establece que en la selección abreviada para adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes las Entidades Estatales pueden usar instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de Acuerdos Marco. Las Entidades Estatales pueden adherirse a los demás instrumentos de agregación de demanda para adquirir los bienes y servicios ofrecidos en los catálogos de estos.

El parágrafo 5°. Del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, establece que los acuerdos marco de precios, permitirán fijar las condiciones de oferta para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a las entidades estatales durante un período de tiempo determinado, en la forma, plazo y condiciones de entrega, calidad y garantía establecidas en el acuerdo. La selección de proveedores como consecuencia de la realización de un acuerdo marco de precios, le dará a las entidades estatales que suscriban el acuerdo, la posibilidad que mediante órdenes de compra directa, adquieran los bienes y servicios ofrecidos. En consecuencia, entre cada una de las

entidades que formulen órdenes directas de compra y el respectivo proveedor se formará un contrato en los términos y condiciones previstos en el respectivo acuerdo.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 2007, o las normas que modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través los Acuerdos Marco Precios vigentes.

La selección de proveedores como consecuencia de la realización de un acuerdo marco de precios, les dará a las entidades estatales que suscriban el acuerdo, la posibilidad que, mediante órdenes de compra directa, adquieran los bienes y servicios ofrecidos.

En consecuencia, entre cada una de las entidades que formulen órdenes directas de compra y el respectivo proveedor se formará un contrato en los términos y condiciones previstas en el respectivo acuerdo.

Que la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente es la entidad encargada de "Diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda" y, en consecuencia, es quien debe adelantar los Procesos de Contratación para los Instrumentos de Agregación de Demanda. Es así que ésta, adelantó el proceso No CCE-126-2023, con el Instrumento servicio integrado de aseo y cafetería, el cual se encuentra vigente e incluye los servicios a adquirir.

Conforme lo anterior, Colombia Compra Eficiente, suscribió con distintos proveedores el Acuerdo Marco de Precios número CCE-126-2023, con 26 proveedores correspondientes a la región 8 cuyo alcance se ve reflejado de acuerdo con las especificaciones establecidas en los estudios y documentos previos y el pliego de condiciones, de acuerdo con las Ofertas presentadas a Colombia Compra Eficiente en la licitación pública acuerdo marco de precios No CCENEG-063-01-2022 .

Por lo anterior, teniendo en cuenta que la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, como responsable de la celebración de acuerdos marco de precio para la provisión de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización, suscribió el Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV No. CCE-126-2023, es vinculante para la Corporación Autónoma Regional de Boyacá adquirir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, a través de la tienda virtual del estado colombiano (TVEC), como lo establece el Artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 310 de 2021, las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través los Acuerdos Marco Precios vigentes, dentro de las entidades estatales se encuentran las Corporaciones Autónomas de que trata la Ley 99 de 1993 y el Artículo 331 de la Constitución Política de Colombia.

Es importante resaltar que las condiciones técnicas del acuerdo marco Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería IV No. CCE-126-2023, satisface el servicio requerido por la entidad al revisar el catálogo de los insumos y servicios.

En el siguiente enlace encontrará el minisitio de Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/servicios-generales/servicio-integral-de-aseo-y-cafeteria-iv>

#### **6. CRITERIOS DE PONDERACION PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:**

Como primer paso para garantizar la selección de la oferta más favorable Corpoboyacá, dará cumplimiento a lo estipulado en la Guía para Comprar en Tienda Virtual del Estado Colombiano a través del acuerdo marco de precios para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV, resaltando lo siguiente:

- Se enviará la Solicitud de Información-RFI utilizando el número de plantilla 144043 para región 8, dando un tiempo se intercambié de información de cuatro (4) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente. El fin de enviar la solicitud del Información a los proveedores es elaborar una correcta

Solicitud de Cotización con las cantidades devienes de aseo y cafetería y operarios para satisfacer la necesidad de la entidad. Esta solicitud de información se torna obligatoria cuando la orden de compra tenga un valor menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000) liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la entidad compradora debe:

- A. Verificar que el valor de la Solicitud de Cotización sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo”, lo cual se puede verificar en la página de Colombia Compra Eficiente.
  - B. Verificar que haya recibido como respuesta a la Solicitud de Información a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano solicitudes de **POR LO MENOS DOS (2) PROVEEDORES** Mipyme colombianas para limitar la Solicitud de Cotización a Mipyme colombianas.
  - C. Verificar que los proveedores hayan aportado junto con su solicitud: (i) copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de expedición de máximo **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO** anteriores a la fecha de inicio de la solicitud de información; (ii) las personas naturales deben enviar una certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, y las personas jurídicas deben enviar una certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, en la cual acrediten que cuentan con tamaño Mipyme según los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
  - D. A través de los documentos entregados por el Proveedor, deberá verificar que este cuente mínimo con un (1) año de existencia.
  - E. Finalmente, en caso de que se cumplan las condiciones mencionadas, la Entidad Compradora deberá crear la Solicitud de Cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano utilizando el numero de la plantilla indicada en la guía para cada región que contiene únicamente los Proveedores con tamaño Mipyme.
- La entidad Corpoboyacá fijara la fecha de cierre de la solicitud de información UN (1) DIA HABIL antes de la fecha de inicio de la solicitud de cotización.
  - Se enviará la solicitud de cotización -RFQ, donde se especifica la cantidad de operarios, insumos de aseo y cafetería, bienes y servicio especial de jardinería que requiere la entidad, dando un tiempo de respuesta de cinco días hábiles (5) contados a partir del día hábil siguiente y fijando como hora de cierre las 5:00 pm del quinto día hábil.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la entidad y para los fines que se pretende satisfacer con la contratación, se tendrá en cuenta únicamente el factor precio con la propuesta del menor valor al momento de cierre del evento de cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, con la información y documentación requerida como requisito de habilitación, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

La Entidad Compradora puede concluir el Evento de Cotización antes del plazo estipulado en el Acuerdo Marco, solamente si se cumplen las siguientes condiciones:

- (i) Todos los Proveedores han enviado cotización, y
- (ii) La Entidad Compradora ha enviado mensaje a todos los Proveedores a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano solicitando confirmación de que estas cotizaciones son definitivas y ha recibido respuesta afirmativa de todos los Proveedores.

Una vez finalizado el Evento de Cotización, la Entidad Compradora puede ver las cotizaciones recibidas para analizarlas y compararlas.

Una vez recibidas las cotizaciones, la Entidad Compradora debe analizarlas, compararlas y verificar que los Proveedores no hayan realizado modificaciones en (i) las hojas de solicitud de cotización exclusivas para la Entidad Compradora; y (ii) los valores y casillas registrados por la Entidad Compradora, por ejemplo, en el porcentaje de gravámenes.

Los Proveedores deben realizar su cotización únicamente en la pestaña de "Cotización".

Al realizar las comparaciones de las cotizaciones, la Entidad Compradora debe verificar que el Proveedor haya cotizado por debajo de sus precios techo publicados en el Catálogo.

Adicional Corpoboyacá tendrá en cuenta lo establecido en el Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, del que se resalta lo enunciado a continuación.

#### **CLAUSULA 6. Numeral 6.13**

Antes de colocar la orden de compra, la Entidad Compradora deberá verificar que:

- (i) Los precios máximos permitidos de los bienes de aseo y cafetería, servicios de personal y del servicio especial correspondan a los establecidos en el Catálogo los cuales corresponden a los precios ofertados por el Proveedor en la operación principal; sin embargo, si la entidad compradora tiene gravámenes adicionales (estampillas) se determinarán de acuerdo con la fórmula establecida en la **Cláusula 9**.
- (ii) Los descuentos ofrecidos para cada uno de sus bienes no sean inferiores a la diferencia entre:

El precio establecido en la hoja "listado de menores precios por ítem" del catálogo y el descuento aplicado por el proveedor para cada uno de los ítems, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_{min} = P_b - \%DP_b$$

Donde:

***P<sub>b</sub>***=Precio mínimo del bien que se encuentra en esta "listado de menores precios por ítems" del simulador

***P<sub>min</sub>***= Precio mínimo total para ofrecer por cada bien.

***%D***= Porcentaje de descuento aplicado por el proveedor en su oferta.

Para ello deberá tener en cuenta que los proveedores pueden ofrecer descuentos de la siguiente forma:

- **25% de descuento** sobre el valor de la columna "listado de menores precios por ítems" para el 50% del total de los bienes y servicios especiales solicitados en el evento de cotización.
- **20% de descuento** sobre el valor de la columna "listado de menores precios por ítems" para el otro 50% del total de los bienes y servicios especiales solicitados en el evento de cotización.

En el caso de cantidades de ítems impares, el descuento del 25% se podrá realizar sobre el 50% de la cantidad total de los ítems + 1.

La Entidad Compradora deberá rechazar la oferta en la que evidencie que al menos uno (1) de los bienes ofrecidos por el proveedor es inferior al resultado de la fórmula.

- (iii) Los precios ofrecidos para el personal del servicio de aseo y cafetería no pueden cotizarse por debajo de los umbrales que, se relacionan en la guía del Acuerdo Marco de Precios de conformidad con las actualizaciones que se indican en la **cláusula 10** para cada una de las vigencias, dado que los proveedores no pueden ofertar descuentos sobre servicios de personal.

#### **CLAUSULA 6. Numeral 6.14.**

Solicitar aclaraciones al Proveedor que considere ha presentado una oferta con aparentes precios artificialmente bajos, dado que el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución de la orden de compra. Las herramientas para identificar ofertas o cotizaciones que pueden ser artificialmente bajas, pueden ser consultadas en la *"Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación"* expedida por Colombia Compra Eficiente como un documento referente; en concordancia con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad Compradora en todo caso deberá dejar constancia del procedimiento empleado y las aclaraciones solicitadas a los Proveedores, como parte de la toma de decisión al respecto de este tema, debidamente documentado.

#### **CLAUSUAL 6. Numeral 6.16.**

En caso de empate, la Entidad Compradora agotará los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y en el Decreto 1082 de 2015 modificados por el Decreto 1860 de 2021, tomando como referencia lo dispuesto en la operación secundaria en el evento en que se presente. Si persiste el empate y de acuerdo con lo señalado en el numeral 12 de la Ley 2069 de 2020, Colombia Compra Eficiente fija el siguiente mecanismo:

- (i) La Entidad Compradora clasificará a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la TVEC. Posteriormente, la Entidad Compradora le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el puesto1.
- (ii) Seguidamente, la Entidad Compradora debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre de plazo de Cotización. La Entidad Compradora debe dividir esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

Para el cálculo del residuo se podrá realizar a través de la función =RESIDUO() de Microsoft Excel.

- (iii) Realizados estos cálculos, la Entidad Compradora seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad Compradora seleccionará al Proveedor con el mayor número otorgado.

La Entidad Compradora podrá citar de forma virtual a los proponentes para que asistan al desempate.

#### CLAUSUAL 6. Numeral 6.17.

Verificar que el Proveedor que presentó la cotización con el precio más bajo no esté incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal.

**Nota:** Corpoboyacá informará a Colombia Compra Eficiente cualquier alteración por parte del Proveedor de la información registrada en la Solicitud de Cotización.

**Nota:** Según los tiempos establecidos, existirá ejecución para el año 2024, que se respaldan en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 2024001496.

### 7. ANÁLISIS DE RIESGO - MATRIZ DE RIESGOS

Teniendo en cuenta que las órdenes de compras resultantes del Acuerdo Marco para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV celebrado por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, resulta ser la opción más favorable para la entidad, ya que garantiza la selección objetiva de los respectivos proveedores según las condiciones establecidas en dicho acuerdo, se tiene como análisis de riesgo y forma de mitigarlos, los estipulados en la Matriz 1 – Riesgos AMP Aseo y Cafetería IV del Pliego de Condiciones del Acuerdo Marco LP-CCENEG-063-01-2022, mediante la cual se seleccionaron los proveedores de dicho Acuerdo. **Adjuntarla en los anexos**

### 8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS:

La solicitud de garantías se establecerá de acuerdo a lo contemplado en el acuerdo marco, en su Clausula 16, numeral 16.2 y numeral 16.3.

#### 16.2 Garantía de Cumplimiento a favor de las Entidades Compradora

Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los **TRES [3] DIAS HÁBILES** siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

Tabla 3 – Garantía de cumplimiento a favor de Entidades Compradoras

| Amparo                                                                       | Suficiencia               | Vigencia                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato                                                    | 20% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis [6] meses más.                                                                                                                                                                 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales | 15% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y tres [3] años más.                                                                                                                                                                  |
| Correcto funcionamiento y calidad de los bienes                              | 10% de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis [6] meses más.<br><i>Este amparo deberá ser incluido por el Proveedor solo si dentro de la Orden de Compra se establece la adquisición de bienes por medio de compraventa.</i> |

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra. La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los **TRES [3] DIAS HÁBILES** siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. La vigencia de la garantía debe

ser ampliada por el plazo de la Orden de Compra cumpliendo las vigencias contempladas en la tabla anterior.

**Nota:** En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento. El Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la tabla de esta sección después de haber sido afectada.

Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma, en caso tal que así lo considere pertinente.

### 16.3 Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual a favor de las entidades compradoras

Los proveedores deben constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES** siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora cuya suficiencia en valor se establece en los siguientes rangos:

Tabla 4 - Suficiencia de la garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual

| Rango | Valor de las Órdenes de Compra  |                             | Cubrimiento requerido            |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|       | Mayor a                         | Menor o igual a             |                                  |
| 1     | 0 SMMLV                         | 1.500 SMMLV                 | 200 SMMLV                        |
| 2     | 1.500 SMMLV                     | 2.500 SMMLV                 | 300 SMMLV                        |
| 3     | 2.500 SMMLV                     | 5.000 SMMLV                 | 400 SMMLV                        |
| 4     | 5.000 SMMLV                     | 10.000 SMMLV                | 500 SMMLV                        |
| i     | $2.500 \text{ SMMLV} * [(i-1)]$ | $2.500 \text{ SMMLV} * (i)$ | 5% del límite superior del rango |

Si (i) es mayor a 30 el cubrimiento es de 3.750 SMMLV

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Si las Órdenes de Compra tienen un valor mayor al rango cuatro (4), debe utilizar la formula del rango i para calcular el valor asegurado.

El proveedor debe actualizar el valor de la garantía cada año de acuerdo con la variación anual del SMMLV.

La vigencia de la garantía de responsabilidad civil extracontractual debe corresponder mínimo a la vigencia de la Orden de Compra. Si la vigencia de la Orden de Compra es extendida el Proveedor debe extender la vigencia de esta garantía.

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Compradora debe solicitar al Proveedor restablecer el valor inicial de la garantía.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de responsabilidad civil extracontractual el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 4 después de haber sido afectada.

Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y este aprobado en debida forma.

**Nota:** La garantía de que trata el presente numeral debe cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.2.9. del decreto 1082 de 2015.

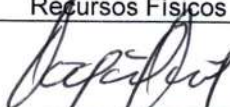
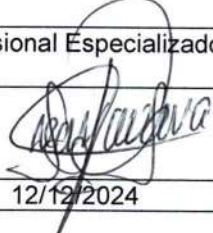
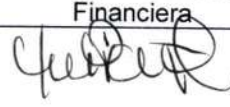
**9. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL:**

No Aplica, teniendo en cuenta que el presente proceso de contratación, está dentro de la etapa de operación secundaria del Acuerdo Marco CCE-126-2023.

**10. RELACIÓN DE ANEXOS:**

1. Resumen solicitud de cotización AMP CCE-126-2023.
2. Solicitud de Información – RFI -Hoja 1,2,3,4 y 5
3. Certificado de disponibilidad presupuestal 2024001496
4. Matriz de riesgos Acuerdo Marco CCE-126-2023

**11. APROBACIÓN:**

|             | Proyectó                                                                           | Revisó                                                                              | Aprobó                                                                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre      | OSCAR ORLANDO<br>MANRIQUE SANCHEZ                                                  | OSCAR ARTURO<br>GUEVARA ALVAREZ                                                     | YULIETH ALEXANDRA<br>PARRA RONCANCIO                                                 |
| Cargo / Rol | Profesional de Apoyo-<br>Recursos Físicos                                          | Profesional Especializado                                                           | Subdirectora Administrativa y<br>Financiera                                          |
| Firma       |  |  |  |
| Fecha       | 12/12/2024                                                                         | 12/12/2024                                                                          | 12/21/2024                                                                           |

**12. CONTROL DE CAMBIOS:**

| VERSIÓN | FECHA      | DESCRIPCIÓN                                     |
|---------|------------|-------------------------------------------------|
| 0       | 11/12/2024 | Estudios previos para revisión de contratación. |
| 1       | 12/12/2024 | Estudios previos ajustados                      |

(De ser necesario inserte filas)

Ruta y nombre del archivo en medio magnético.