



|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL Y LOS DIFERENTES DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 1. DATOS GENERALES                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                                                                    | Versión y fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Versión 01 del 12 de enero de 2021 |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                                                                                   | Gastos de Funcionamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones                                                                               | Papelería, útiles de escritorio y oficina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| Código BPIN No.                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| Fecha de elaboración del estudio previo                                                                                                                        | Mayo 26 de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo                                                                                                        | Luz Yaneth Valencia Gómez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| Unidad de Origen                                                                                                                                               | Área Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| Marco Lógico                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| Acuerdo de aprobación plan de inversiones No. y fecha                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN                                                                     | <p>Que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Caldas, requiere adquirir para su normal funcionamiento y el de todos los despachos judiciales del distrito, una serie de enseres de oficina, que le permitan dar estricto cumplimiento a su obligación legal, y con el fin de contribuir con el cabal cumplimiento de las labores de los funcionarios y empleados, para garantizar a los ciudadanos el acceso a la justicia de una manera eficaz y eficiente.</p> <p>Que dentro de los pilares estratégicos el Plan de Desarrollo de la Rama Judicial 2019 - 2022, se encuentra el de "JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO Y DE COMUNICACIÓN", el cual se concibe como un eje fundamental en el funcionamiento y organización de los Poderes Judiciales, que implica no sólo la satisfacción de las necesidades y expectativas de los usuarios del servicio público de justicia, sino también la incorporación de la celeridad, la simplificación y la innovación permanente de los procesos, aprovechando todos los recursos disponibles para la mejora continua de la gestión administrativa y judicial.</p> <p>Que, es de anotar que el objeto del presente proceso de contratación se encuentra respaldado dentro del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial y por ende dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Seccional, establecido para la vigencia 2021, el cual está publicado en el portal de contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> o <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> (SECOPII).</p> <p>Que teniendo en cuenta la CIRCULAR PCSJC17-8 del 09 de febrero de 2017, expedida por la Presidencia del Consejo Superior de la Judicatura, mediante la cual se imparten directrices de transparencia y eficiencia en materia contratación, se realizó</p> |                                    |

|                                                                                                                     | <p>consulta en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, y se pudo observar que hay Acuerdo Marco de Derivados del papel cartón y corrugado (<a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a>).</p> <p>Que en consecuencia el Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos Almacén e Inventarios mediante correo electrónico del 26 de abril remite la información de elementos de papelería que requiere y que se encuentran incluidos en el Acuerdo Marco de Precios que está vigente, adjuntando el estudio de mercado realizado a través del simulador del citado acuerdo marco.</p> <p>Que, por lo brevemente expuesto, y dado que el Coordinador del Grupo de Almacén e Inventarios de la Seccional, ha manifestado que algunos elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina; presentan un saldo en Kardex insuficiente, para suplir las necesidades de los Despachos Judiciales del Distrito durante la presente vigencia; se hace necesario contratar los mismos; para lo cual se publicará la respectiva convocatoria en la página Web de la Tienda Virtual Del Estado Colombiano, con el fin de recibir las cotizaciones pertinentes</p> |                  |                |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------|----------------|----------|---------------------------------------------|------------------|----|----------|----------------------------------------------|---------------|----|
| <b>3.2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |
| <b>3.2.1. Objeto contractual</b>                                                                                    | <p>Para atender la necesidad, se requiere contratar en nombre de la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES - CALDAS, la adquisición de los elementos de papelería para suplir las necesidades de las dependencias de la Dirección Seccional y los diferentes despachos judiciales del Distrito, así:</p> <table><tr><th>CÓDIGO UNSPSC</th><th>Artículo</th><th>Unidad</th><th>Cantidad Total</th></tr><tr><td>14111507</td><td>Papel bond carta de 75grs. Caja x 10 resmas</td><td>Caja x 10 resmas</td><td>50</td></tr><tr><td>44121503</td><td>Sobre de manila carta 75grs. Paquete por 100</td><td>Paquete x 100</td><td>50</td></tr></table> <p><b>NOTA:</b> La unidad de medida corresponde a la establecida en el catálogo de la tienda virtual del estado colombiano, y dado que es diferente a la establecida en el software de la entidad, se podrá concertar con el contratista seleccionado, la forma de su facturación.</p>                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNSPSC    | Artículo       | Unidad | Cantidad Total | 14111507 | Papel bond carta de 75grs. Caja x 10 resmas | Caja x 10 resmas | 50 | 44121503 | Sobre de manila carta 75grs. Paquete por 100 | Paquete x 100 | 50 |
| CÓDIGO UNSPSC                                                                                                       | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad           | Cantidad Total |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |
| 14111507                                                                                                            | Papel bond carta de 75grs. Caja x 10 resmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Caja x 10 resmas | 50             |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |
| 44121503                                                                                                            | Sobre de manila carta 75grs. Paquete por 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Paquete x 100    | 50             |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |
| <b>3.2.2. Clasificación UNSPSC</b>                                                                                  | <p>El objeto del presente proceso de contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, como se indica en cada uno de los ítems relacionados en la tabla del objeto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |
| <b>3.2.3. Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | <p>Las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir se encuentran en las fichas técnicas del <a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |
| <b>3.2.4. Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución del objeto contractual</b>              | <p>N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                |        |                |          |                                             |                  |    |          |                                              |               |    |

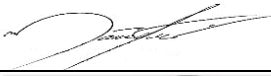
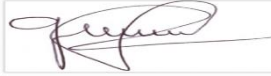
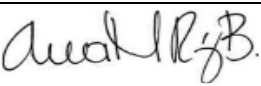
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2.5. Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto</b>                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA-DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL Y DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.3.1. Obligaciones del Contratista</b>                                                                                                                    | <p>Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en el (<a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a>).</p> <p>Parágrafo: El personal que el CONTRATISTA ocupe en la ejecución del Contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, comercial con la Nación – Consejo Superior de la Judicatura. Todas las responsabilidades respecto de dicho personal serán exclusivas del CONTRATISTA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.3.2. Obligaciones del Consejo Superior de la Judicatura-Dirección Ejecutiva de Administración Judicial</b>                                               | <p>Las obligaciones de las entidades compradoras, en este caso Consejo Superior de la Judicatura-Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, corresponden a las estipuladas en la cláusula décimo segunda (12) del Acuerdo Marco de Derivados del papel cartón y corrugado CCE-876-1-AMP-2019.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.3.3. Obligaciones del Supervisor</b>                                                                                                                     | <p>El ejercicio de la supervisión del contrato será designado por el Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial de Manizales, y tendrá como obligaciones entre otras las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir con las funciones especificadas en la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente, en especial en lo dispuesto en el capítulo IV – Ejercicio de la Supervisión e Interventoría, de la misma.</li><li>2. Exigir al contratista el cumplimiento del contrato y de la totalidad de especificaciones en él contenidas.</li><li>3. Aprobar el cumplimiento de los documentos y llevar un estricto control de las publicaciones realizadas.</li><li>4. Atender y resolver toda consulta relacionada con la prestación del servicio.</li><li>5. Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista.</li><li>6. Tramitar ante el área correspondiente el pago del valor del contrato.</li><li>7. Expedir el informe de supervisión de recibo a satisfacción de los servicios (cumplidos) objeto del contrato, como requisito previo para el trámite de los pagos.</li><li>8. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones con el sistema integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, así como del personal que ejecute el contrato cuando sea el caso.</li><li>9. Diligenciar el formato aprobado por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad denominado "Ficha técnica de</li></ol> |

|                                                                     | <p>evaluación y reevaluación de contratista" una vez finalice la vigencia del contrato.</p> <p>10. Remitir una vez finalizado el contrato, el formato base de liquidación aprobado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con los soportes respectivos.</p> <p>11. Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato, así como las establecidas en el manual de Contratación de la Entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |            |        |       |      |           |                    |   |            |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------|--------|-------|------|-----------|--------------------|---|------------|
| 3.4. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos. | <p>Conforme con lo dispuesto en la Circular PCSJC17-8 del 09 de febrero de 2017, el Consejo Superior de la Judicatura adoptó como política de transparencia y eficiencia en el buen gobierno de la Rama Judicial, que la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial acuda a las herramientas que en materia de contratación estatal ofrece Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Se consultó la página de la Tienda Virtual del Estado Colombiano de dicha entidad, y a la fecha de elaboración del presente estudio previo, está vigente el Acuerdo Marco de Derivados del papel cartón y corrugado (<a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a>), a través del cual se pueden adquirir los bienes objeto de esta contratación.</p> |                    |                     |            |        |       |      |           |                    |   |            |
| 3.5. Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo          | <p>El presupuesto oficial para la contratación es de CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE. <b>(\$5.761.000)</b> incluidos impuestos, de acuerdo con el estudio de mercado realizado (simulador).</p> <p>Dicho valor incluye la totalidad de los costos y gastos necesarios para la ejecución del contrato, el impuesto a las ventas y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de obtener sobrante con la menor oferta económica, se procederá a la adición del contrato que eventualmente se pacte para atender las necesidades no cubiertas con las cantidades iniciales estimadas.</p>                                        |                    |                     |            |        |       |      |           |                    |   |            |
| 3.5.1. Certificado de disponibilidad Presupuestal.                  | <p>La ejecución del proyecto se encuentra financiada con recursos del presupuesto General de la Nación y se respalda con el certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Coordinador del Grupo de Ejecución Presupuestal y Pagos en aplicación al presupuesto asignado a la entidad para la presente vigencia fiscal, así:</p> <table><tr><th>No. CDP</th><th>FECHA DE EXPEDICIÓN</th><th>RUBRO</th><th>UNIDAD</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>3621</td><td>1/03/2021</td><td>A-02-02-01-003-005</td><td>2</td><td>5.761.0000</td></tr></table>                                                                                                                                                                               | No. CDP            | FECHA DE EXPEDICIÓN | RUBRO      | UNIDAD | VALOR | 3621 | 1/03/2021 | A-02-02-01-003-005 | 2 | 5.761.0000 |
| No. CDP                                                             | FECHA DE EXPEDICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RUBRO              | UNIDAD              | VALOR      |        |       |      |           |                    |   |            |
| 3621                                                                | 1/03/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A-02-02-01-003-005 | 2                   | 5.761.0000 |        |       |      |           |                    |   |            |
| 3.5.2. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial  | <p><b>OFERTAS CONSULTADAS</b></p> <p>Las variables consideradas para el cálculo del presupuesto oficial, resultan de las cotizaciones de Colombia Compra Eficiente, según el estudio de mercado anexo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                     |            |        |       |      |           |                    |   |            |
| 3.5.3. Forma de Pago del Contrato                                   | <p>La DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CALDAS, realizará el pago conforme a lo establecido</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                     |            |        |       |      |           |                    |   |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>en la cláusula decima (10) del (<a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a>).</p> <p>Igualmente, el contratista seleccionado deberá presentar la respectiva factura con anexo del paz y salvo en seguridad social y parafiscales del personal contratado para la ejecución del contrato y de la constancia del recibido del servicio a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. Sin embargo, el pago estará sujeto a los recursos que la Dirección General del Tesoro Nacional - Ministerio de Hacienda y Crédito Público- asigne a la entidad.</p> <p>Para la ejecución del contrato, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial no entregará al contratista valor alguno por concepto de “Anticipo” o “Pago anticipado”.</p> |
| <b>3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE Y REQUISITOS HABILITANTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Para seleccionar la oferta más favorable, la entidad dará aplicación a lo establecido en el <a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a> en su Cláusula 6 – Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria, en particular en lo relacionado con la vigencia de las cotizaciones, la selección de la respuesta de la cotización del proveedor con el menor precio y el manejo de ofertas con precio que parece artificialmente bajo (numeral 6.4), así como con los criterios de desempate (numeral 6.5).</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.6.1. Capacidad Jurídica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>La entidad se adhiere al Acuerdo Marco de Precios CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Por ello, los requisitos habilitantes fueron establecidos durante la selección y suscripción de dicho Acuerdo Marco de Precios para escoger los proveedores que formarían parte de él; de tal forma que no aplican requisitos habilitantes para la actual contratación, excepto que el proveedor pertenezca al citado Acuerdo Marco de Precios y responda al evento de cotización que lance la Entidad para adelantar la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.6.1.1. Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.6.1.2. Capacidad Financiera</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.6.1.3. Capacidad Organizacional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Técnica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.6.2. Régimen jurídico aplicable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Decreto Ley 4170 de 2011 que creó la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, y le asignó la función de “diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda”.</p> <p>Decreto 1082 de 2015, que estableció que Colombia Compra Eficiente debe diseñar y organizar el Proceso de Contratación para los Acuerdos Marcos de Precios.</p> <p>Mediante el proceso No. CCENEG-011-1-2018 se adjudicó el Acuerdo Marco de Precios CCE-876-1-AMP-2019 para la Adquisición de Derivados del papel cartón y corrugado.</p> <p>Las demás normas concordantes con la materia, que rijan o</p>                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | lleguen a regir los aspectos de la presente contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.6.3. Reglas de desempate de Ofertas                                                                                                                                                             | Se aplica lo establecido en el Numeral 6.5) del Acuerdo Marco de Precios CCE-876-1-AMP-2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.7. Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.                                                                                                                                                    | <p>La entidad se adhiere al <a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a> de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Por ello, el análisis de riesgos del presente proceso corresponde al realizado por Colombia Compra Eficiente para la suscripción del citado Acuerdo Marco de Precios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.8. Garantías                                                                                                                                                                                    | <p>La entidad se adhiere al <a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a> de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Por ello, las garantías del presente procesos corresponden a las exigidas por Colombia Compra Eficiente a los proveedores que forman parte del citado Acuerdo Marco de Precios. Estas se describen en la cláusula décimo séptima (17) del citado Acuerdo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.9. Interventoría o Supervisión                                                                                                                                                                  | <table><tr><td>Nombre del funcionario:</td><td>MAURICIO VALENCIA OROZCO</td></tr><tr><td>Identificación del funcionario:</td><td>C.C. 75.073.936</td></tr><tr><td>Cargo:</td><td>Coordinador Grupo de Servicios Adm/tivos Almacén e Inventarios</td></tr><tr><td>Área:</td><td>Administrativa y Financiera</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Nombre del funcionario: | MAURICIO VALENCIA OROZCO | Identificación del funcionario: | C.C. 75.073.936 | Cargo: | Coordinador Grupo de Servicios Adm/tivos Almacén e Inventarios | Área: | Administrativa y Financiera |
| Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                           | MAURICIO VALENCIA OROZCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                   | C.C. 75.073.936                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| Cargo:                                                                                                                                                                                            | Coordinador Grupo de Servicios Adm/tivos Almacén e Inventarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| Área:                                                                                                                                                                                             | Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.9.1. Necesidad de contar con Interventoría cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.10. Plazo de Ejecución del Contrato                                                                                                                                                             | El plazo de ejecución será por el término de treinta (30) días, contados a partir de la emisión de la respectiva orden de compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.11. Lugar de Ejecución del Contrato                                                                                                                                                             | El proveedor adjudicatario del presente Contrato, deberá hacer entrega de los elementos en el Almacén de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Manizales – Caldas, ubicado en el parque de bodegas tesorito del sector de Maltería del municipio de Manizales - Caldas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |
| 3.12. Liquidación del Contrato                                                                                                                                                                    | <p>De conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el contrato resultante de este proceso, será objeto de liquidación por acuerdo de las partes contratantes dentro del término máximo de cuatro (4) meses contados desde la fecha de terminación del plazo de ejecución del mismo.</p> <p>De la liquidación unilateral, si el contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES - CALDAS.</p> <p>Dado que se exige la expedición de pólizas, se requerirá realizar el cierre del expediente contractual a suscribirse.</p> |  |                         |                          |                                 |                 |        |                                                                |       |                             |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.13. Sometimiento a un acuerdo comercial.                                                               | La entidad se adhiere al Acuerdo Marco de Precios CCE-876-1-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.14. Constancia del cumplimiento del deber de análisis del sector por parte de las entidades estatales. | Para la determinación de la contratación a través de la adhesión al Acuerdo Marco de Precios derivados del papel cartón y corrugado ( <a href="#">Acuerdo Marco - CCE-876-1-AMP-2019</a> ) de Colombia Compra Eficiente, la Entidad ha realizado el análisis necesario a través del Acuerdo Marco y su documentación, en particular del documento llamado “ <i>Estudio de Mercado soporte de la licitación pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco para la adquisición de Derivados del papel cartón y corrugado</i> ” y sus capítulos Aspectos generales del mercado, Análisis de la oferta y Análisis de la demanda; lo que le ha permitido establecer el contexto del proceso contractual y encontrar pertinente la aplicación del citado Acuerdo Marco de Precios a la presente contratación. |
| FIRMA                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NOMBRE                                                                                                   | LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CARGO                                                                                                    | Jefe Área Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|           |                              |                                                                               |                                                                                       |
|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó: | Nancy Franco González        | Auxiliar Administrativo Grupo Servicios Administrativos Almacén e Inventarios |  |
| Revisó:   | Mauricio Valencia Orozco     | Coordinador Grupo Servicios Administrativos Almacén e Inventarios             |  |
|           | Gloria Isabel Orozco Murillo | Asistente Administrativo Área Administrativa y Financiera                     |  |
|           | Ana Milena Ramírez Betancur  | Asist. Administrativa Área Administrativa y Financiera                        |  |