



---

**CPE No. 05-9-2025-035555 - DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR**

---

**Desde** grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 01/08/2025 6:28

**Para** Eliana Amparo Zapata Arango <eazapata@sena.edu.co>

**CC** Liliana Maria Perez Madrid <Imperezm@sena.edu.co>; Amparo Del Socorro Sierra Arcila <amsierra@sena.edu.co>; Emily Elisa Coronado Garces <ecoronado@sena.edu.co>; Stefanía Ortega Céspedes <sortega@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Lina Marcela Rosero Morales <Irosero@sena.edu.co>; Andres Felipe Alzate Garcia <afalzateg@sena.edu.co>; Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (699 KB)

C.E.(FRM) - 05-9-2025-035555-(5)- ELIANA AMPARO ZAPATA ARANGO DESIGNACIÓN CO.tif; C.I.(FRM)-9-2025-035555-(5)---ELIANA AMPARO ZAPATA ARANGO-DESIGNACIÓN COMITÉ.html;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

<b>Radicado</b>	<b>N.I.S.</b>	<b>Fecha</b>
05-9-2025-035555	2025-02-321549	8/1/2025 6:27:13 AM

<b>Asunto</b>	<b>Descripción del asunto</b>
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR

51010

Medellín

Señores (as)

Eliana Amparo Zapata Arango- eazapata@sena.edu.co.  
Profesional Estructurador Jurídico - Contratista

Lina Marcela Rosero Morales - Irosero@sena.edu.co  
Dinamizadora Ambiental

Andrés Felipe Álzate García - afalzateg@sena.edu.co

Profesional Ambiental y Energético (Técnico)

Kelly Johanna Ruiz Tangarife - [kjruizt@sena.edu.co](mailto:kjruizt@sena.edu.co)  
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo

Asunto: Designación Comité evaluador

Respetados(as) señores(as):

Me permito comunicarles que han sido designados (as) para conformar Comité Evaluador del proceso de la modalidad de Mínima Cuantía GRANDES SUPERFICIES TVEC que tiene por objeto: "5\_402 COMPRA DE BÁSCULAS PARA EL PESAJE DE RESIDUOS, DE CONFORMIDAD CON LOS DECRETOS 1076 Y 1077 DE 2015"

Lo anterior, con el propósito de realizar la evaluación de las propuestas recibidas en desarrollo del proceso en todos sus aspectos.

Además, será responsabilidad responder a las observaciones generales del proceso, así como de la evaluación realizadas por los proponentes y recomendar por escrito en el consolidado del informe definitivo o en audiencia (cuando aplique) al Ordenador del gasto sobre la oferta más favorable según las condiciones del proceso.

Cualquier inquietud o información al respecto con gusto será atendida, en el Área de Gestión Contractual del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Atentamente,

EMILY ELISA CORONADO GARCES  
Directora (E) Regional

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente