



**Presidencia**

**CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO PARA PROVEEDORES**

**I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>1. No.</b>	O.C 141779	<b>2. Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicios		
<b>3. Plazo de Ejecución:</b>	275	<b>4. Fecha de Inicio:</b>	01/03/2025	<b>5. Fecha de Finalización:</b>	30/11/2025
<b>6. Nombre Contratista:</b>	UNIÓN TEMPORAL ASEO COLOMBIA AMP4			<b>7. C.C./ C.E. ó Nit:</b>	901677422 - 9
<b>8. Supervisor:</b>	PATRICIA LILIANA MOGOLLÓN MENDEZ				
<b>9. Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, incluidos todos los insumos y elementos necesarios para su atención en las diferentes dependencias de la Entidad.				

**II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO**

<b>10. Pago No.</b>	8	<b>11. Valor a pagar según período de ejecución:</b>	272,411,949.81
<b>12. Período de prestación del servicio</b>	01/10/2025 - 31/10/2025		
<b>13. Factura de Venta y fecha de Expedición:</b>	FE 1040 - 19/11/2025		
<b>14. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales:</b>	El supervisor certifica que el contratista o proveedor está cumpliendo con el pago al sistema de seguridad social y parafiscales según corresponda, conforme a la certificación expedida por HUGO NICOLÁS USME HOYOS, como Representante Legal (X) y/o Revisor Fiscal () de fecha 26/11/2025		

**III. INFORMACION PRESUPUESTAL**

<b>15. Fuentes del Recurso:</b>	Funcionamiento_(x)		Inversion_()		
<b>16. Rubro Presupuestal:</b>	<b>Clasificador Presupuestal</b>		<b>Vigencia</b>		<b>Valor a afectar (\$)</b>
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva Pptal	
Se debe diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato	02 02 02 008 005 03	10	SI	NO	272,411,949.81

**17. Valor y Ejecución**

<b>Valor Inicial del Contrato (\$)</b>	1,821,912,667.47	<b>% de Ejecución</b>	83,31%
<b>Valor Adiciones</b>	809,399,859.75		
<b>Valor Reducciones</b>	00.00		
<b>Valor Total del Contrato (\$)</b>	<b>2,631,312,527.22</b>		
<b>Valor Ejecutado (\$):</b>	1,919,640,790.18	<b>% por Ejecutar</b>	16,69%
<b>Pago en Trámite (\$):</b>	272,411,949.81		
<b>Valor Reintegro (\$)</b>	00.00		
<b>Saldo por Ejecutar (\$):</b>	<b>439,259,787.23</b>	<b>% Total</b>	<b>100%</b>

**IV. AVANCE DEL CONTRATO**

Como supervisor certifico que se recibió a satisfacción el bien y/o servicio descrito a continuación: Servicio integral de aseo y cafetería durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, incluido Operario de aseo y cafetería, Operario de mantenimiento, Operario auxiliar capacitado para trabajo en alturas , Coordinador de tiempo completo, insumos de aseo y cafetería, maquinaria para la prestación del servicio de aseo y cafetería en las sedes del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, los cuales se recibieron a satisfacción y buenas condiciones y conforme a las especificaciones técnicas exigidas en el acuerdo marco de precios de Colombia Compra y dando cumplimiento a las obligaciones pactadas como son entre otras: Entrega a tiempo de insumos Entrega de fichas técnicas de los bienes suministrados Entrega de hojas de vida del personal contratado bajo la ODC 141779 Entrega de afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL Realiza la facturación mensual Remite soportes de pago de las personas contratadas Informe mensual de actividades Soportes capacitación Soporte entrega de EPP	<b>% DE EJECUCIÓN DE AVANCE EN TIEMPO</b>
--	---

**V. RELACION CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN**

<b>18. Pertenece a un proyecto de inversión? (Indique SI o NO)</b>	NO	<b>19. Nombre del Proyecto de Inversión:</b>	
--	----	--	--

<b>20. Indique el (los) producto(s) que contribuye con el proyecto de inversión:</b>		<b>Meta Producto</b>				<b>21. (%) Contribución con las metas de los productos del proyecto de inversión</b>		
	<b>SEDES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INGRESO BIENES ALMACEN</b>	<b>VALOR EDIFICACIONES MEJORA</b>	<b>VALOR MANTENIMIENTO DEL BIEN</b>			
<b>22. Cuando el bien corresponda Adecuación y Mantenimiento de Sedes</b>								
	Total							
<b>VI. ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES</b>								
<b>23.Cuando se adquieran bienes Intangibles (Licencias o Software)</b>	<b>VALOR ACTIVO</b>	<b>VALOR GASTO</b>	<b>VIDA UTIL</b>	<b>24.Cuando se adquieran servicios para bienes Intangibles (Mantenimiento o Actualización)</b>	<b>VALOR MANTENIMIENTO</b>	<b>VIDA UTIL</b>	<b>VALOR ACTUALIZACIÓN</b>	
<b>Total</b>								
<b>25. Observaciones:</b>	Se anexa: Prefactura Factura Soporte verificación factura SIIF Soporte publicación TVEC Certificación pago parafiscales y anexos Informe de actividades Soportes de capacitación Soporte entrega insumos Soporte entrega EPP Soporte entrega dotación Soportes ingresos y salidas de persona							
La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de noviembre de 2025								
PATRICIA LILIANA MOGOLLÓN MENDEZ								
NOMBRE Y APELLIDOS								
CARGO      ASESOR								



F-BS-33(Version:14)