

**FORMATO DESIGNACIÓN DEL VIGILANTE ADMINISTRATIVO DEL  
CONTRATO.**



Centro de Diseño y Metrología

18 de junio de 2020

**ORDEN DE COMPRA No. 50684**

Señorita

**NURY CONSTANZA RIVAS GONZALEZ**

[nrivas@sena.edu.co](mailto:nrivas@sena.edu.co)

En forma atenta me permito informarle que de acuerdo con lo contenido en los estudios previos relacionados con el proceso **CD-DC-CDM-01-2020**, cuyo objeto es: Cuyo objeto es : **Contratar la compra de apoyos de alimentación para los aprendices que se encuentran en una situación de vulnerabilidad social por situaciones de fuerza mayor relacionadas con la emergencia sanitaria Covid-19, pertenecientes al Centro de Diseño y Metrología del SENA, Regional Distrito Capital**, fue designado como supervisor del contrato en mención, el cual puede consultar en el siguiente link:

[https://colombiacompra.coupahost.com/order\\_headers/print\\_view?id=50684&version=1](https://colombiacompra.coupahost.com/order_headers/print_view?id=50684&version=1)

En consecuencia, sus:

**OBLIGACIONES**

De acuerdo con la Resolución 00202 del 2014, entre otras son las siguientes:

- 1) Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato para cada una de las partes.
- 2) Cerciorarse que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad de acuerdo con las normas y estándares de calidad y eficiencia.
- 3) Informar al ordenador del gasto cualquier irregularidad en la ejecución del contrato.
- 4) Suscribir el Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.
- 5) Las demás contenidas en la Resolución 00202 del 2014.

**RODOLFO MARTINEZ PEREZ**  
Subdirector de Centro