



Radicado No. 20240060002433

Oficio No. SGC-31020-178

25/11/2024

Página 1 de 3

Santiago de Cali

Servidor

**DIEGO ALBERTO SOTO VELASCO**

Secretario Administrativo I

Subdirección Regional de Apoyo del Pacífico

Santiago de Cali, Valle del Cauca

**ASUNTO: LEGALIZACIÓN MODIFICATORIO No. 1 A LA ORDEN DE COMPRA No. 125776**

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta la designación de supervisor de la Orden de Compra del asunto, el cual tiene como objeto *“Las constantes necesidades de las sedes de la regional demandan elementos de ferretería para que con el personal de la Entidad se puedan atender necesidades correctivas y preventivas le tipo eléctricas, hidrosanitarias, pintura, entre otras. Así las cosas, resulta necesario para la Entidad iniciar un proceso de selección para contratar el suministro de elementos de ferretería en general, a fin de propender por la conservación y perfecto funcionamiento de las instalaciones”*, se informa que se suscribió entre las partes el Modificadorio No. 1 en fecha 18 de noviembre del 2024.

En ese sentido, y dado que el contratista aceptó la **ADICIÓN** a la Orden de Compra No. **125776** dentro de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, le comunico que la misma fue por un valor de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (270.000.000)**, lo cual puede verificar ingresando a la Orden de Compra.



Radicado No. 20240060002433

Oficio No. SGC-31020-178

25/11/2024

Página 2 de 3

Por tanto, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas de supervisor, de conformidad con el manual de contratación, se expone lo mencionado en el literal G, del numeral 6.8 que reza:

*(...) FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO:*

*“g. Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:*

- *Copia del documento complementario del contrato electrónico*
- *Copia de las garantías del contrato.*
- *Copia del cronograma de actividades.*
- *Copia del acta de inicio.*
- *Copia de las actas de suspensión y reiniciación.*
- *Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.*
- *Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.*
- *Copia de los informes de la supervisión.*
- *Informe mensual y final de manejo del anticipo*
- *Copia del acta de entrega y recibo final*
- *Copia del acta de liquidación.*
- *Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.”*



Radicado No. 20240060002433

Oficio No. SGC-31020-178

25/11/2024

Página 3 de 3

Finalmente, en concordancia con lo aludido se anexa:

- Modificadorio No. 1
- Pólizas expedidas por Seguros del Estado S.A.
- Registro Presupuestal

Cordialmente,

**LINO HERMINSUL TOBAR OTERO**  
Subdirector Regional de Apoyo del Pacífico  
Fiscalía General de la Nación

Proyectó: Karen Liseth Moreno Martínez – Secretario Administrativo II (E)

Revisó: Juliana Segura Quiceno – Profesional de Gestión I