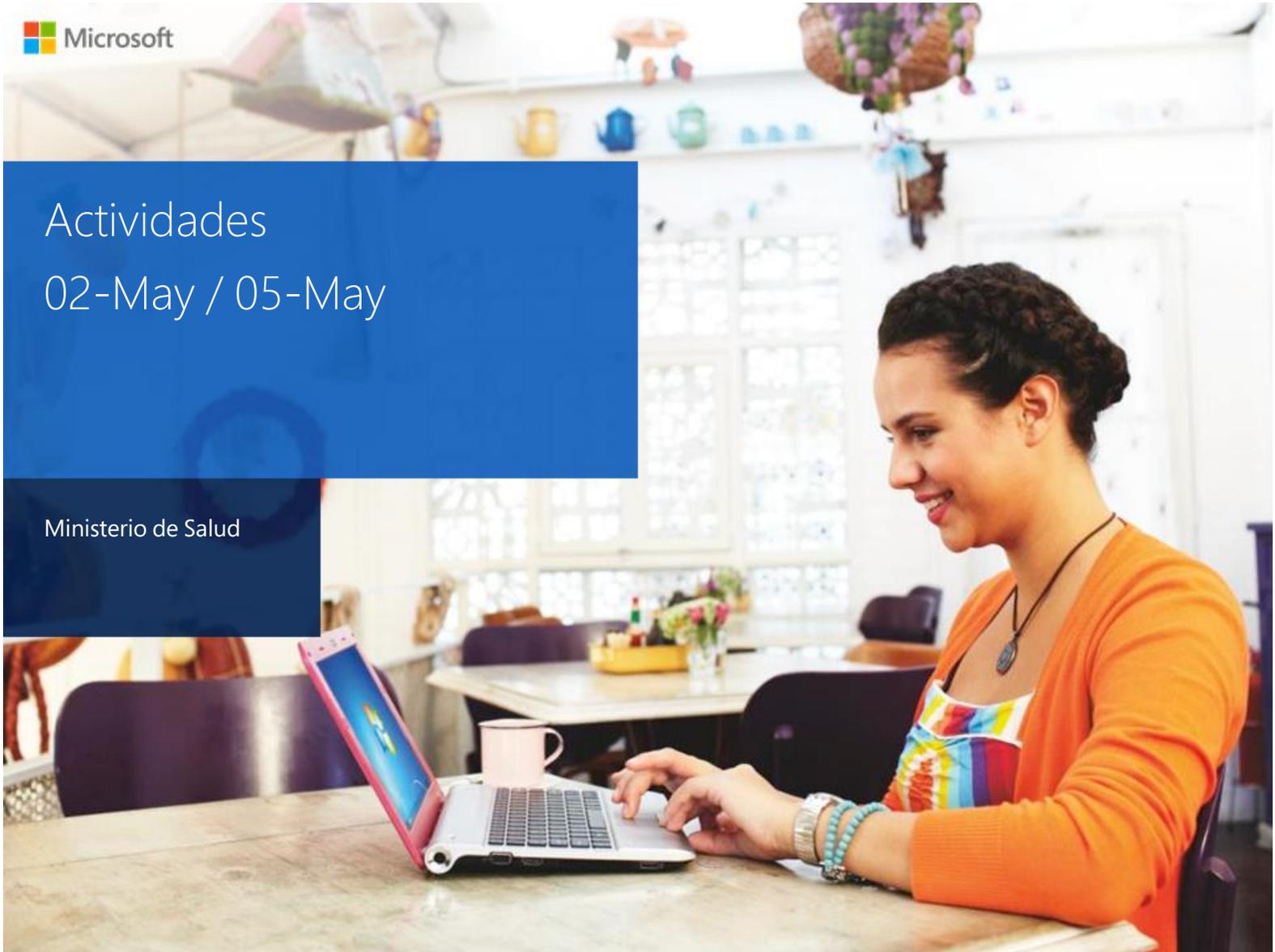




Actividades

02-May / 05-May

Ministerio de Salud



Date: 09-05-2023

Premier Field Engineer: Jhobany Peña Ortiz

Customer Success Account Manager: Ana Maria Orozco

ROSS Tracking Number: RMOT2023031403431683

The information contained in this document represents the current view of Microsoft Corporation on the issues discussed as of the date of publication. Because Microsoft must respond to changing market conditions, it should not be interpreted to be a commitment on the part of Microsoft, and Microsoft cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS DOCUMENT.

Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation.

Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

The descriptions of other companies' products in this document, if any, are provided only as a convenience to you. Any such references should not be considered an endorsement or support by Microsoft. Microsoft cannot guarantee their accuracy, and the products may change over time. Also, the descriptions are intended as brief highlights to aid understanding, rather than as thorough coverage. For authoritative descriptions of these products, please consult their respective manufacturers.

© 2011 Microsoft Corporation. All rights reserved. Any use or distribution of these materials without express authorization of Microsoft Corp. is strictly prohibited.

Microsoft and Windows are either registered trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The names of actual companies and products mentioned herein may be the trademarks of their respective owners.

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido	1
Preparación Inicial	2
Permisos en Azure DevOps Server	3
Creación de Proyecto.....	3
Asignar un Project Administrator	3
Creación y configuración de Equipos	4
Recomendaciones	6

Preparación Inicial

Durante el transcurso de esta semana, exploraremos tres aspectos clave de Azure DevOps Server: los permisos, las notificaciones por correo y los requisitos previos para realizar una actualización del servidor.

En primer lugar, los permisos en Azure DevOps Server son fundamentales para gestionar el acceso y controlar quién puede realizar acciones específicas dentro del entorno de desarrollo. Estos permisos permiten asignar roles y definir los niveles de autorización necesarios para cada usuario o grupo.

En segundo lugar, las notificaciones por correo en Azure DevOps Server son una poderosa herramienta para mantener a todos los miembros del equipo informados sobre los cambios y actualizaciones importantes. Estas notificaciones pueden configurarse para alertar sobre eventos clave, como nuevas tareas asignadas, cambios en el código fuente o actualizaciones de estado.

Por último, antes de realizar una actualización en Azure DevOps Server, es crucial tener en cuenta los requisitos previos necesarios. Estos pueden variar según la versión actual y la versión objetivo, y pueden incluir aspectos como la compatibilidad con versiones de sistema operativo, requisitos de hardware y software adicional.

Exploraremos en detalle cada uno de estos temas para ayudarte a comprender y aprovechar al máximo Azure DevOps Server.

Permisos en Azure DevOps Server

Creación de Proyecto

Para esta actividad desarrollamos una prueba de concepto con el fin de orientar al cliente en las buenas practicas que se deben tener en cuenta desde la creación de un proyecto en Azure DevOps:

Para crear un proyecto en Azure DevOps Server y seleccionar Scrum como metodología, sigue los siguientes pasos:

1. Inicia sesión en Azure DevOps Server utilizando tus credenciales de acceso.
2. En la página de inicio, haz clic en "Crear proyecto" o selecciona "Proyectos" en la barra de navegación superior y luego haz clic en "Nuevo proyecto".
3. Selecciona la opción "Scrum" como plantilla de metodología para tu proyecto.
4. Ingresa un nombre descriptivo para tu proyecto y, opcionalmente, proporciona una descripción breve.
5. Configura el control de versiones para tu proyecto. Puedes elegir entre Git o Team Foundation Version Control (TFVC). Selecciona la opción que mejor se adapte a tus necesidades.
6. Configura las opciones de visibilidad del proyecto. Puedes elegir si deseas que el proyecto sea visible para todo el equipo o solo para un grupo específico de usuarios.
7. Haz clic en "Crear" para crear el proyecto con la configuración seleccionada.

Una vez creado el proyecto, tendrás acceso a varias herramientas y funcionalidades que te permitirán gestionar tus proyectos Scrum de manera eficiente. Estas incluyen la creación de tableros Kanban, la planificación y seguimiento de sprints, la gestión de tareas y la generación de informes de rendimiento.

Recuerda que Scrum es una metodología ágil ampliamente utilizada en la gestión de proyectos de software. Proporciona un enfoque iterativo e incremental para el desarrollo y permite una mayor flexibilidad y colaboración en comparación con las metodologías tradicionales. Azure DevOps Server ofrece una serie de características y herramientas que facilitan la implementación y seguimiento de proyectos Scrum de manera efectiva.

Asignar un Project Administrator

Para asignar un administrador de proyecto en Azure DevOps Server, sigue los siguientes pasos:

1. Inicia sesión en Azure DevOps Server utilizando tus credenciales de acceso.
2. Navega hasta el proyecto al que deseas asignar un administrador.

3. En la esquina inferior izquierda de la pantalla, haz clic en el ícono de configuración (engranaje) para acceder a la configuración del proyecto.
4. En el menú desplegable, selecciona "Configuración del proyecto".
5. En la página de configuración del proyecto, busca y selecciona la opción "Administración de equipos".
6. En la página de administración de equipos, verás una lista de los equipos existentes en tu proyecto.
7. Haz clic en el equipo al que deseas asignar un administrador.
8. En la página del equipo, selecciona la pestaña "Usuarios".
9. Haz clic en el botón "Agregar" para agregar un nuevo usuario al equipo.
10. En el cuadro de búsqueda, ingresa el nombre de usuario o la dirección de correo electrónico del usuario que deseas asignar como administrador.
11. Selecciona el usuario de la lista de resultados y haz clic en "Agregar" para agregarlo al equipo.
12. Una vez que el usuario se haya agregado al equipo, podrás asignarle un rol específico. Para asignarlo como administrador de proyecto, haz clic en el enlace "Asignar rol" junto a su nombre.
13. En el cuadro de diálogo "Asignar rol", selecciona el rol de "Administrador de proyecto" y haz clic en "Aceptar" para confirmar la asignación.

Una vez completados estos pasos, el usuario designado como administrador de proyecto tendrá los privilegios y permisos necesarios para administrar y configurar el proyecto en Azure DevOps Server. Esto incluye la capacidad de realizar cambios en la configuración del proyecto, gestionar permisos de usuario, supervisar el progreso del proyecto y acceder a otras funcionalidades clave.

Creación y configuración de Equipos

Se deben crear los siguientes equipos: Equipo Stakeholder, Equipo Desarrollo, Equipo Calidad, Equipo Producción. Siguiendo el siguiente paso a paso

1. Inicia sesión en Azure DevOps Server utilizando tus credenciales de acceso.
2. Navega hasta el proyecto en el que deseas crear el equipo "Equipo Stakeholder".
3. En la barra de navegación superior, haz clic en la pestaña "Proyectos" y selecciona el proyecto relevante de la lista.
4. En la página principal del proyecto, haz clic en el ícono de configuración (engranaje) en la esquina inferior izquierda para acceder a la configuración del proyecto.
5. En el menú desplegable, selecciona "Configuración del proyecto".

6. En la página de configuración del proyecto, busca y selecciona la opción "Administración de equipos".
7. En la página de administración de equipos, haz clic en el botón "Agregar" para crear un nuevo equipo.
8. En el cuadro de diálogo de creación del equipo, ingresa el nombre "Equipo Stakeholder" y haz clic en "Aceptar" para crear el equipo.
9. Una vez creado el equipo, busca y selecciona la opción "Usuarios" en la página del equipo.
10. Haz clic en el botón "Agregar" para agregar miembros al equipo.

Una vez creados los equipos se realizará la siguiente configuración:

+ Equipo Stakeholder

- Se agrega como miembro al grupo: Readers
- Project Settings > Repositories: Denegamos el permiso de Ver para el rol "Reader" en "Repos" a Nivel General.
- Pipelines > Library: Se elimina el acceso al rol "Readers" a Nivel General.

+ Equipo Desarrollo

- Se agrega como miembro al grupo: Contributors
- Project Settings > Repositories: Denegamos el permiso de Ver para el rol "Reader" en "Repos" a Nivel General.
- Project Settings > Repositories: Habilitamos el permiso "Reader" en "Repos" a Nivel Particular, para que vean solo lo que necesitan.
- Azure Repos:
 - + Agregar política de Pull Request para "Pre-Produccion" y "Produccion"
 - Basica: Agregando un Revisor
 - Media: Agregando un Revisor y Compilacion
 - Fuerte: Agregando un Revisor, Compilacion y WorkItem
 - Nota:
 - + En la compilacion agregar la validacion para que solo sea Stage la que puede fusionarse con Prod
 - Doc:
 - <https://stackoverflow.com/questions/61266070/azure-dev-ops-only-allow-a-certain-branch-to-merge-to-master>
 - <https://blog.tyng.org/2022/03/11/ado-branch-policy-restrict-pr-source-branch>
- Azure Pipelines:
 - + Compilacion:
 - Desarrollo:
 - * Permisos por defecto del rol "Contributors"
 - Doc: <https://learn.microsoft.com/en-us/azure/devops/organizations/security/permissions-access?view=azure-devops#azure-pipelines>
 - + Despliegue:
 - Deployment Group
 - + Nivel General
 - * Se debe cambiar el acceso del rol "Contributos" desde "Creator" a "Reader". Con el fin de limitar la creacion de "Deployment Groups"
 - + Nivel Particular > Desarrollo "Lab-Demo-Desa"
 - * Vamos a la seguridad del Deployment Group "Lab-Demo-Desa" y agregamos a "Equipo Desarrollo" con el rol de "User"

+ Equipo Calidad

- Se agrega como miembro al grupo: Readers
- Project Settings > Repositories: Denegamos el permiso de Ver para el rol "Reader" en "Repos" a Nivel General.
- Pipelines > Library: Se elimina el acceso al rol "Readers" a Nivel General.
- Azure Test Plans
 - + Project Configuration > Areas > Equipo Calidad > Seguridad (Clic Derecho)
 - Se agrega el "Equipo Calidad" y se habilitan todos los permisos excepto:
 - * Create child nodes
 - * Delete this node
 - * Edit this node

+ Equipo Produccion (Lider)

- Se agrega como miembro al grupo: Contributors

Recomendaciones

- Gestiona cuidadosamente los permisos: Asegúrate de asignar los permisos adecuados a cada usuario o grupo en Azure DevOps Server. Esto garantizará que cada miembro del equipo tenga acceso a las herramientas y funcionalidades necesarias para su trabajo, al tiempo que protege la seguridad y la integridad del proyecto. Revisa y actualiza regularmente los permisos para adaptarlos a medida que evoluciona el equipo y las responsabilidades cambian.
- Configura notificaciones por correo de manera efectiva: Aprovecha las notificaciones por correo en Azure DevOps Server para mantener a todos los miembros del equipo informados sobre los cambios y actualizaciones importantes. Sin embargo, asegúrate de configurar las notificaciones de forma selectiva y relevante para evitar la sobrecarga de correos electrónicos. Asegúrate de establecer notificaciones específicas para eventos clave y de personalizarlas según las necesidades y preferencias individuales de los miembros del equipo.