



ACTA PARCIAL

I. DATOS GENERALES					
ACTA PARCIAL No. 1 DE 2026-05-14			CONTRATO CON ORDEN DE COMPRA No. 161521 DE 2026-03-03		
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
1. Mediante la suscripción de la presente acta parcial de ejecución, el contratista y supervisor y/o interventor del contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.					
2. El supervisor y/o interventor del contrato revisará y verificará que toda la información incluida en esta acta sea correcta y como prueba de ello se firma la misma.					
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ORDEN DE COMPRA				
NÚMERO DE CONTRATO	161521	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO 7.60%			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL.				
VALOR DEL CONTRATO	\$496.839.689,98 Cuatrocientos Noventa y Seis Millones Ochocientos Treinta y Nueve Mil Seiscientos Ochenta y Nueve Pesos Con Noventa y Ocho Centavos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X		PORCENTAJE 0%		
VALOR DEL ANTICIPO	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	496.839.689,98 Cuatrocientos Noventa y Seis Millones Ochocientos Treinta y Nueve Mil Seiscientos Ochenta y Nueve Pesos Con Noventa y Ocho Centavos				
PLAZO DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES	FECHA DE LEGALIZACIÓN:	2026-03-18		
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	2026-03-18	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-17		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2026-03-18	HASTA:	2026-03-31	
MODALIDAD DEL CONTRATO:	SELECCIÓN ABREVIADA				
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2026 - 1390	2026-02-17	2.1.2.02.01.002.04.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$496.865.904,38	
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2026-1976	2026-03-04	2.1.2.02.01.002.04.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$496.839.689,98	Contrato Inicial
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	

ACTA PARCIAL

En la ciudad de Yopal, a los Catorce (14) días del mes de Mayo de 2026 se reunieron ALBA CARINA ROJAS BARRETO (E), DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, quien actúa en su calidad de supervisor, y DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA 1095953100 de GIRON, representante legal, de(l-la) UNION TEMPORAL SERVIR con NIT 901939168-8, como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato anteriormente citado; se tiene en cuenta que:

Como Supervisor y/o Interventor, certificó que: UNION TEMPORAL SERVIR, Identificado Con Nit No. 901939168-8 se encuentra afiliado a salud, pensión y riesgos laborales y que realizó el pago de los aportes de salud, pensión y riesgos del mes de , los cuales están correctamente liquidados y pagados de acuerdo con la normatividad, vigente. Así mismo, en mi calidad de Supervisor y/o Interventor, certifico que el contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales durante el periodo relacionado en la presente acta.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

-	-	-	-
---	---	---	---

V. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIÓN Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VI. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$496.839.689,98	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$496.839.689,98	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	\$37.736.457,87	\$0,00	\$37.736.457,87
POR EJECUTAR	\$459.103.232,11		
TOTAL	\$496.839.689,98	\$0,00	\$37.736.457,87

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$37.736.457,87 Treinta y Siete Millones Setecientos Treinta y Seis Mil Cuatrocientos Cincuenta y Siete Pesos Con Ochenta y Siete Centavos
	1. EL CONTRATISTA, PARA LA PRESENTE ACTA PARCIAL SE ENCUENTRA A



ACTA PARCIAL

OBSERVACIONES:

PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO DE YOPAL, POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS MEDIANTE COMPROBANTE DE INGRESO N°26-699 DE FECHA 2026-03-18, POR UN VALOR DE \$31.746.000,00, DISCRIMINADO ASÍ:

ESTAMPILLA	PRO-DEPORTE	\$	12.210.000,00
ESTAMPILLA	PRO-CULTURA	\$	4.884.000,00
ESTAMPILLA	PRO-ADULTO MAYOR	\$	14.652.000,00

2. QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EXIGIDOS POR LEY DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. SE ANEXAN LAS PLANILLAS DE PAGO, JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR.

3. QUE EL CONTRATISTA NO REQUIERE CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO PARA EL PERIODO DE LA PRESENTE ACTA POR CONCEPTO DE PQRS, A RAZÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

4. SE PRESENTAN: FACTURA DE VENTA No. UTS 233 DE FECHA DE EXPEDICIÓN 12/05/2026 POR VALOR DE \$ 10.194.718,72 Y FACTURA DE VENTA No. UTS 302 DE FECHA DE EXPEDICIÓN 13/05/2026 POR VALOR DE \$ 27.541.739,15, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 18 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Catorce (14) días del mes de Mayo de 2026.

UNION TEMPORAL SERVIR
CONTRATISTA

ALBA CARINA ROJAS BARRETO (E)
DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SUPERVISOR



110.70

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E) DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL**

C E R T I F I C A :

Que, en virtud a las facultades de Supervisión designada en este cargo, en el marco de la ejecución de la orden de compra N° 161521.2026, cuyo objeto es: **“PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL”**, suscrito por el Municipio de Yopal con la entidad **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, con NIT. No. 901.939.168-8, se evidencia, conforme a los soportes documentales que integran el respectivo expediente contractual, que el contratista ejecutó obligaciones contractuales que demuestran una ejecución equivalente al **7.60%**, con respecto al valor total del contrato, durante el periodo de ejecución comprendido del 18 de Marzo de 2026 al 31 de Marzo de 2026.

En ese orden y de acuerdo a la forma de pago establecida, procede efectuar el pago a favor de la entidad contratista correspondiente al periodo ejecutado y de acuerdo el respectivo balance económico del contrato.

En constancia se expide la presente certificación, para efectos del trámite del acta parcial de pago No. 01, a los trece (14) días del mes de Mayo de dos mil veintiséis (2026).

ALBA CARINA ROJAS BARRETO
Directora Administrativa – Supervisora (E)

Elaboró: N/A
Cargo: N/A

CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co
Página 1 de 1



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	13-05-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	161521 – 03 DE MARZO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE. \$ 496.839.689,98		
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL		
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL SERVIR		
No. DE IDENTIFICACION	901.939.168-8		
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES		
SUPERVISOR	ALBA CARINA ROJAS BARRETO (E) - DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (E)		
FECHA DE INICIO	18 DE MARZO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE DICIEMBRE DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	DESDE EL 18 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO SEGÚN CLAUSULA 7 - ANEXO 2 DE LA MINUTA.			
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS	
1. Actividades de servicio de aseo	LA UNIÓN TEMPORAL SERVIR, pone a disposición el personal requerido para las labores de limpieza y desinfección de las edificaciones y áreas internas y externas de la alcaldía y demás edificaciones donde funcionan las oficinas y dependencias de la administración municipal.	Factura de venta de personal No. UTS 233 y Factura de venta de insumos No. UTS 302 No. (Ver anexo 1. Folios 1-4) Registro fotográfico de Actividades (Ver anexo 2. Folios 5-9)	



INFORME DE ACTIVIDADES

		Contratos y afiliaciones del personal contratado (Ver Anexo 3. Folios 10-46) Planillas de pagos No. 9503003962 de los aportes a seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026. (ver anexo 4. Folios 47-53) Soporte de pago de nómina de los periodos en mención (Ver anexo 5. Folios 54-55) Soporte de entrega dotación (Ver Anexo 8. Folios 75-77)
2. Actividades de servicio de cafetería	LA UNIÓN TEMPORAL SERVIR, da cumplimiento a la prestación del servicio de cafetería en las instalaciones físicas del Palacio Municipal y demás oficinas internas y externas donde funciona la administración municipal.	Registro fotográfico de Actividades (Ver anexo 2. Folios 5-9)
3. Actividades de servicio de jardinería básica	LA UNIÓN TEMPORAL SERVIR, pone a disposición el personal requerido para las labores de Mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y jardines en sedes administrativas y demás edificaciones donde funcionan las oficinas y dependencias de la administración municipal.	Registro fotográfico de Actividades (Ver anexo 2. Folios 5-9)
5. Suministro de insumos y equipos requeridos.	LA UNIÓN TEMPORAL SERVIR, muestra su compromiso en suministrar los insumos y equipos requeridos para la prestación integral del servicio en las periodicidades, cantidades, calidades y características técnicas exigidas por la entidad en los estudios y documentos previos y el pliego del proceso	Registro Fotográfico de la entrega de los insumos requeridos por la entidad (Ver anexo 6. Folios 56-61) Entrada a almacén (Anexo 7. Folios 62-74)

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	valor pagado
SALUD	9503003962	ABRIL	\$ 173.200
PENSIÓN	9503003962	MARZO	\$ 691.300
ARL	9503003962	MARZO	\$ 45.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

1. EL CONTRATISTA, PARA LA PRESENTE ACTA PARCIAL SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO DE YOPAL, POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS MEDIANTE COMPROBANTE DE INGRESO N°26-699 DE FECHA 18-03-2026, POR UN VALOR DE \$31.746.000,00, DISCRIMINADO ASÍ:
ESTAMPILLA PRO-DEPORTE \$12.210.000,00,
ESTAMPILLA PRO-CULTURA \$ 4.884.000,00
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR \$ 14.652.000,00.
2. SE PRESENTA FACTURA DE VENTA DE PERSONAL NO. UTS 233 POR VALOR DE \$10,194,718.94, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026
3. FACTURA DE VENTA DE INSUMOS NO. UTS 302 POR VALOR DE \$ 27.541.739,15, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE MARZO DE 2026
4. A LA PRESENTE ACTA SE ANEXA LA PLANILLA DE PAGO NO. 99503003962 DE LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026, JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR.
5. SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO COMO EVIDENCIA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Nombre Contratista:
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
Identificación: 901.939.168-8

Firma:



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ALBA CARINA ROJAS BARRETO (E), identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.718.050**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 1 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA



NOMBRE:

NOMBRE: ALBA CARINA ROJAS BARRETO (E)

CARGO:

CARGO: DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (E)

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO



ANEXO 1. Facturas de venta



UNION TEMPORAL SERVIR
NIT 901.939.168-8
CALLE 48 7734
Tel: 3147121248
Medellin - Colombia
facturacionutserver@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. UTS 233

Señores MUNICIPIO DE YOPAL
NIT 891.855.017-7
Dirección DIAGONAL 15 N 15 - 21
Teléfono (604) 0000000
Ciudad Yopal - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación 12/05/2026, 16:39
Expedición 12/05/2026, 17:03
Vencimiento 11/06/2026

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	S004	Operario de aseo y cafetería	1.00	1,723,619.81	1,723,619.81
2	S004	Operario de aseo y cafetería	4.00	1,477,388.41	5,909,553.64
3	S012	Jardinero	1.00	1,477,388.42	1,477,388.42
4	V001	AIU	1.00	911,056.18	911,056.18

Total items: 4

Total Bruto 10,021,618.05

Valor en Letras:

Diez millones ciento noventa y cuatro mil setecientos dieciocho pesos m/cte con setenta y dos cent.

Administración 5.00% 455,528.09

Forma de pago:

Crédito

Imprevistos 2.00% 182,211.24

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-06-11 por \$ 10,194,718.72

Utilidad 3.00% 273,316.85

IVA 19% 173,100.67

Total a Pagar 10,194,718.72

Observaciones:

ALCALDIA DE YOPAL Z16 OC 161521
PERIODO: MARZO DE 2026
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA
SEGUN ACUERDO MARCO, UNA VEZ RECIBIDA LA FACTURA CUENTA CON
3 DIAS PARA REALIZAR AJUSTES, SUJETA A INTERESES
FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA CORRIENTE 600394860 BANCO BOGOTA

Porcentaje de participación de los miembros:

LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S BIC - NIT 901.747.916 - 85%
PICKING S.A.S. BIC - NIT 901.723.372 - 15%

12/5/26, 5:03 p.m.

Factura-FV-2-233

500 Vigencia: 24 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 10*1000
CUFE: 189517216472eab630d45cbbd9291da1f3bcca083721cbe6c110365e8e4915811fd454137c53289a2f8032ff88036936



UNION TEMPORAL SERVIR
NIT 901.939.168-8
CALLE 48 7734
Tel: 3147121248
Medellín - Colombia
facturacionutserver@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. UTS 302

Señores MUNICIPIO DE YOPAL
NIT 891.855.017-7
Dirección DIAGONAL 15 N 15 - 21
Teléfono (604) 0000000
Ciudad Yopal - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 13/05/2026, 10:26
Expedición 13/05/2026, 10:26
Vencimiento 12/06/2026

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	3	Jabón para loza 1 (Compra)	43.00	14,296.67	614,756.81
2	8	Jabón en barra azul (Compra)	72.00	2,702.22	194,559.84
3	12	Jabon de dispensador para manos 1 (Compra)	115.00	4,034.44	463,960.60
4	23	Detergente biodegradable multiusos en polvo (Compra)	72.00	6,756.67	486,480.24
5	24	Limpiador desinfectante para uso general 1 (Compra)	86.00	9,458.89	813,464.54
6	29	Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra)	36.00	8,333.33	299,999.88
7	30	Líquido para limpiar vidrios 2 (Compra)	7.00	4,342.22	30,395.54
8	32	Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)	115.00	8,415.56	967,789.40
9	66	Limpiones 1 (Compra)	36.00	3,527.78	127,000.08
10	80	Esponjilla 2 (Compra)	43.00	528.89	22,742.27
11	88	Escoba 3 (Compra)	20.00	3,322.22	66,444.40
12	89	Escoba 4 (Compra)	5.00	3,238.89	16,194.45
13	91	Mango metálico escoba 1 (Compra)	5.00	5,335.56	26,677.80
14	98	Trapero 3 (Compra)	42.00	8,107.78	340,526.76
15	102	Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)	5.00	4,658.89	23,294.45
16	110	Bolsas plásticas 1 (Compra)	160.00	575.56	92,089.60
17	122	Bolsas plásticas 21 (Compra)	215.00	5,922.22	1,273,277.30
18	123	Bolsas plásticas 22 (Compra)	50.00	6,406.67	320,333.50
19	124	Bolsas plásticas 23 (Compra)	50.00	6,406.67	320,333.50
20	130	Guantes 5 (Compra)	22.00	5,953.33	130,973.26
21	140	Papel higiénico 4 (Compra)	358.00	9,458.89	3,386,282.62
22	150	Toallas para manos 5 (Compra)	20.00	5,405.56	108,111.20
23	169	Termo para café 2 (Compra)	9.00	104,985.56	944,870.04
24	170	Café 1 (Compra)	515.00	21,562.22	11,104,543.30
25	172	Café 3 (Compra)	20.00	24,304.44	486,088.80
26	175	Azúcar 2 (Compra)	72.00	6,554.44	471,919.68
27	194	Aromática de fruta 1 (Compra)	150.00	7,500.00	1,125,000.00
28	210	Repuestos brillador 1 (Compra)	5.00	27,545.56	137,727.80
29	212	Destapador para sanitario (chupa) (Compra)	5.00	4,054.44	20,272.20
30	214	Rastrillo 1 (Compra)	3.00	8,743.33	26,229.99
31	215	Rastrillo 2 (Compra)	3.00	12,804.44	38,413.32
32	216	Recogedor de basura 1 (Compra)	3.00	4,834.44	14,503.32

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Sligo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software Sligo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
33	255	Haraganes 2 (Compra)	2.00	38,083.33	76,166.66
34	256	Haraganes 3 (Compra)	2.00	10,811.11	21,622.22
35	260	Balde (Compra)	4.00	4,942.22	19,768.88
36	V001	AIU	1.00	2,461,281.43	2,461,281.43

Total items: 36

Total Bruto	27,074,095.68
-------------	---------------

Valor en Letras: Veintisiete millones quinientos cuarenta y un mil setecientos treinta y nueve pesos m/cte con quince cent.

Administración 5.00%	1,230,640.72
----------------------	--------------

Forma de pago: Crédito

Imprevistos 2.00%	492,256.28
Utilidad 3.00%	738,384.43

Medio de pago: Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-06-12 por \$ 27,541,739.15

IVA 19%	467,643.47
Total a Pagar	27,541,739.15

Observaciones:
ALCALDIA DE YOPAL Z16 OC 161521
PERIODO: MARZO DE 2026
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA
SEGUN ACUERDO MARCO, UNA VEZ RECIBIDA LA FACTURA CUENTA CON 3 DIAS PARA REALIZAR AJUSTES. SUJETA A INTERESES
FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA CORRIENTE 600394860 BANCO BOGOTA

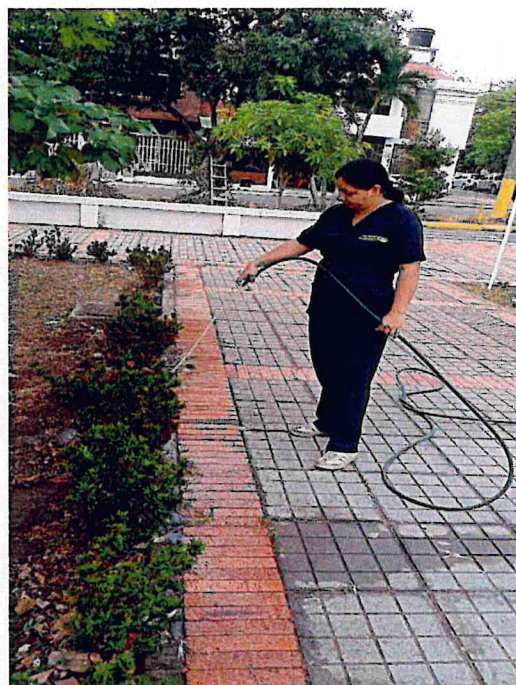
Porcentaje de participación de los miembros:
LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S BIC - NIT 901.747.916 - 85%
PICKING S.A.S. BIC - NIT 901.723.372 - 15%

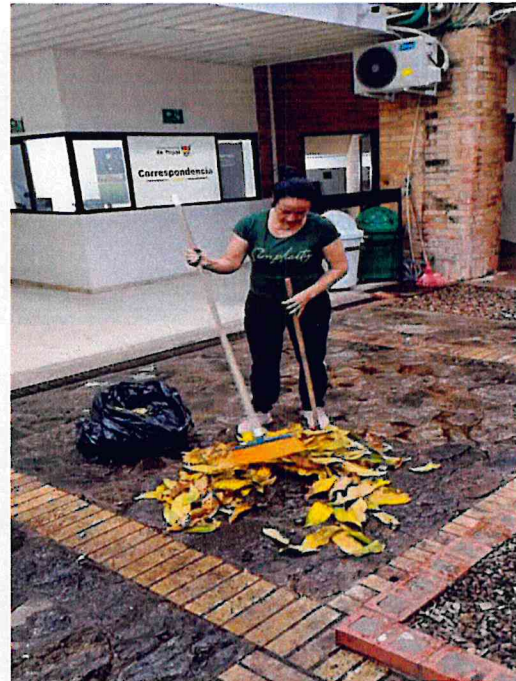
A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización Electrónica 18764095764353 aprobado en 20250716 prefijo UTS desde el número 1 al 500 Vigencia: 24 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 10*1000
CUFE: de7e5f4fcfb709a82265e8266795f5e38fa3d3ff354f0d688cb8657ca26bc23ee2d12e6bc1b82d50071f5b06b529234d


4

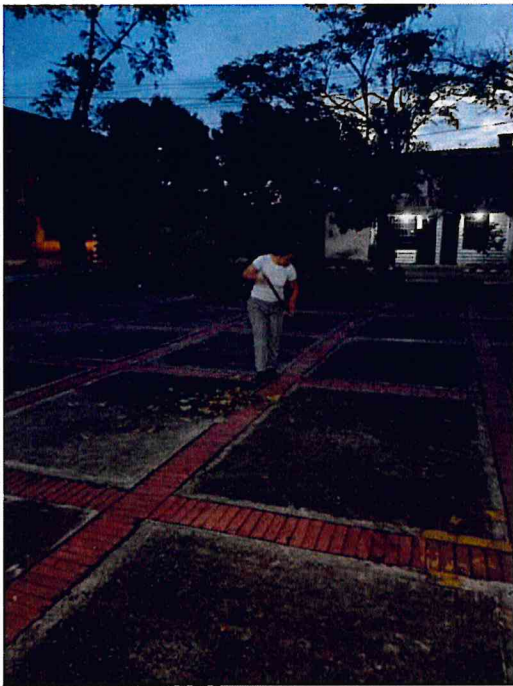


ANEXO 2. Registro fotográfico de Actividades











ANEXO 3. Relación de Personal requerido para las labores de limpieza

OTRO SI AL CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR SUSCRITO ENTRE LA UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G Y BERTHA YOLIMA NAULA COTINCHARA DE FECHA (DIA/MES/AÑO) 28/03/2025

Por medio del presente las partes empleador y trabajador manifiestan modificar las siguientes cláusulas contenidas en el contrato de trabajo así:

1. Parte inicial del contrato en el ítem denominado "Fecha de Terminación de labores" respecto de la cual las partes acuerdan que la duración del presente contrato de trabajo por obra o labor está determinada de conformidad con el plazo, condiciones y fecha de terminación de la Orden de Compra No. 142055 de 2025, suscrito entre UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G, y ALCALDIA DE YOPAL.
2. OBJETO DEL CONTRATO, la cual quedará así, El Trabajador se contrata para laborar como **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA** según condiciones de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre UNION TEMPORAL SERVIR y CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es **"PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**.
3. CLAUSULA SEPTIMA- TERMINACION UNILATERAL, PARAGRAFO SEGUNDO, el cual quedará así: **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El personal que se vincula laboralmente por Obra o Labor contratada, es única y exclusivamente para la ejecución de la Orden de Compra No. 161521 – CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**, Dicho personal, se amplía o disminuye durante la ejecución del contrato según las instrucciones y los requerimientos que tenga la entidad contratante. Por tal razón, y por la naturaleza del contrato, una vez finalice el contrato principal, o se cierren Centros y Sedes, los contratos de trabajo finalizarán al mismo tiempo por justa causa, ya que el objeto a desarrollar en la obra o labor, se entenderá como finalizado. Por tal razón, las partes aceptan la terminación por justa causa al finalizar la Obra o Labor contratada, reconociendo que no es un despido ni una terminación de contrato sin justa causa.
Las demás cláusulas del contrato quedan sin modificación alguna.

En constancia de lo anterior se firma el presente otro si, en la ciudad de Yopal, el día 17 de Marzo - 2026



MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
NIT: 901676833-8
TRABAJADOR

NOMBRE: Yolima Naula

FIRMA: Yolima Naula

CC: 1.116.040.816



INDICE DERECHO

ACUERDO DE SUSTITUCION PATRONAL

Entre los suscritos a saber de una parte UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G, identificada con NIT N° 901676833-8 representada legalmente por MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.039.453.216 y de otra parte UNION TEMPORAL SERVIR, identificada con el NIT N° 901.939.168-8, representada legalmente por DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.095.953.100, se ha decidido realizar SUSTITUCION PATRONAL entre ambas empresas estableciéndose como nuevo empleador y con todos los efectos legales a la UNION TEMPORAL SERVIR, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Se acuerda por las uniones temporales que la presente es mejor forma de dar manejo a los trabajadores que tenía UT Ecolimpieza 4G, debido a que ésta debe liquidarse y con ello salvaguardar los derechos laborales de los trabajadores que van a ser sustituidos, con ello su contrato laboral continua vigente, así como todas las prestaciones sociales causadas a la fecha de suscripción de este contrato.

SEGUNDA: Que desde el día diecisiete del mes de Marzo de 2026 el nuevo empleador es la UNION TEMPORAL SERVIR, que por lo tanto desde ese momento asume las obligaciones derivadas de la relación laboral sostenida por el trabajador a sustituir (se anexa listado de trabajadores), reconociendo desde ya la antigüedad del mismo, haciéndose responsable del pago de las indemnizaciones a que haya lugar, así como a las prestaciones causadas y por causarse, conforme a los dispuesto en el art. 67 del Código Sustantivo del Trabajo.

TERCERA: Por parte de la UT ECOLIMPIEZA 4G hará la respectiva notificación de la presente sustitución a cada trabajador sustituido conforme al listado de nómina que se anexa al presente documentos el cual hace parte integral del mismo, explicando que no habrá alteración en los contratos de trabajo, ni en quienes se encuentren incapacitados o en licencia de maternidad o en el disfrute de vacaciones.

CUARTA: El nuevo empleador se obliga a dar cumplimiento a las condiciones pactadas en el contrato de trabajo suscrito con el antiguo empleador y a todas aquellas derivadas de la relación laboral.

QUINTA: La UT ECOLIMPIEZA 4G se reconoce solidariamente responsable con el nuevo empleador por el plazo de tres (3) meses si antes o hasta la fecha de su liquidación y extinción como unión temporal.

El presente documento se suscribe en dos (2) ejemplares de igual tenor en la ciudad de Bogotá (C) a los diecisiete (17) días del mes de Marzo de 2025.



UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
NIT N° 901676833-8
RL. MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO
C.C. N° 1.039.453.216
Antiguo Empleador



UNION TEMPORAL SERVIR
NIT N° 901.939.168-8
RL. DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
C.C. N° 1.095.953.100
Nuevo Empleador



Recibido: Yolima Naula
CC 1.116.040.816

NIT: 891.856.000-7

MOVILIDAD

No de RADICADO

FECHA DE RADICADO

I. DATOS DEL TRAMITE (Lea las instrucciones que se encuentran anexan al formulario antes de diligenciarlo)

1. Tipo de Trámite A. Afiliación ☒ B. Reporte de Novedades ☐	2. Tipo de Afiliación A. Individual: Cotizante o cabeza de familia Beneficiario o afiliado adicional ☒ B. Colectiva ☐ C. Institucional ☐ D. De Oficio ☐	3. Régimen A. Contributivo ☒ b. Subsidiado ☐	4. Contribución solidaria SI ☒ NO ☐
5. Tipo de Afiliado A. Cotizante ☒ B. Cabeza de familia ☐ C. Beneficiario ☐ D. Afiliación Adicional ☐	6. Tipo de Cotizante A. Dependiente ☒ B. Independiente ☐ C. Pensionado ☐	7. Código	

II. DATOS BASICOS DE IDENTIFICACIÓN (Del cotizante, cabeza de familia o beneficiarios cuando aplique o afiliado adicional)

8. Apellidos y Nombres NAULA COTINCHARA BERTHA YOLIMA	9. Tipo de documento de identidad CC	10. No de documento de identidad 1116040816	11. Sexo Biológico Femenino ☐ Masculino ☒	12. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐ T ☐ NB ☐ Otro ☐ Cúal:	13. Nacionalidad COLOMBIA	14. Lugar de Nacimiento Pais: COLOMBIA Departamento: CASANARE Municipio: PORE	15. Fecha de Nacimiento 30 12 2003
---	---	--	--	---	------------------------------	--	---------------------------------------

III. DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos personales

16. Etnia	17. Comunidad	18. Discapacidad SI ☐ NO ☒ Categoría de Discapacidad	
19. Tiene encuesta SISBEN NO ☐ SI ☐	20. Calsificación SISBEN NIVEL ☐ GRUPO ☐	21. Grupo de población especial:	
22. Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA	23. Administradora de pensiones COLPENSIONES	24. Ingreso Base de Cotización -IBC- 1750905	25. tarifa Construcción Solidaria
26. Residencia CALLE 23 N 28 - 98	Teléfono	3144600370	Correo electrónico
Departamento CASANARE	Municipio/Distrito YOPAL	Localidad/Comuna Cabecera Municipal ☐ Centro poblado ☐	Zona Rural Disperso ☐ Resto Rural ☐

IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR

Datos basicos de identificación del conjuje o compañero (a) permanente del cotizante

27. Apellidos y Nombres Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre	28. Tipo de documento de identidad	29. No de documento de identidad	30. Sexo Biológico Femenino ☐ Masculino ☐ T ☐ NB ☐ Otro ☐ Cúal:	31. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐ T ☐ NB ☐ Otro ☐ Cúal:	32. Nacionalidad	33. Lugar de Nacimiento Pais: Departamento: Municipio:	34. Fecha de Nacimiento
---	------------------------------------	----------------------------------	--	---	------------------	--	--

Datos basicos de identificación de os beneficiarios y de los afiliados adicionales

35. Apellidos y Nombres Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre	B1	B2	B3	B4	B5	
36. Tipo de documento de identidad	37. No del documento de identidad	38. Nacionalidad	39. Sexo biológico F M	40. Sexo identificación F M T NB Otro Cuál	41. Lugar de nacimiento Pais Dpto Mun	42. Fecha de nacimiento
B1						
B2						
B3						
B4						
B5						

Datos complementarios del beneficiario

43. Parentesco	44. Etnia	45. Comunidad	46. Grupo de población especial	47. Tiene encuesta SISBEN SI NO	48. Clasificación SISBEN Nivel Grupo	49. Discapacidad SI NO Categoría	50. Incapacidad permanente SI NO
B1							
B2							
B3							
B4							
B5							
51. Datos de residencia Departamento Municipio / Distrito Zona Cabecera municipal Centro poblado dispers o Resto Rural Teléfono y/o celular		52. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS)					
B1							
B2							
B3							
B4							
B5							
Dirección		Localidad / Comuna		Correo Electrónico			
B1							
B2							
B3							
B4							
B5							
53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud						54. Código de la IPS	
C							
B1							

1. DATOS DEL TRABAJADOR

Tipo y número de identificación CEDULA: 1116040816		Fecha de expedición 2022-01-07		Sexo FEMENINO	
Primer Apellido NAULA	Segundo Apellido COTINCHARA	Primer Nombre BERTHA	Segundo Nombre YOLIMA		
Fecha de nacimiento 2003-12-30	Teléfono 3144600370	Dirección de residencia CALLE 23 12 11		Barrio 	
Correo Electronico ynaula794@gmail.com					
Estado civil SOLTERO					
Ciudad YOPAL	Fecha de ingreso a la empresa 2026-03-17	Horas labor mes 240	Cargo OPERARIO DE ASEC	Sueldo Básico 1750905	
Tipo de contrato OBRA LABOR	Administra recursos públicos ☐	Servidor público ☐	Nivel de escolaridad SECUNDARIA		
Profesión ASEADOR	Ocupación ASEADORES DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABI				
Orientación sexual HETEROSEXUAL	Vivienda NO TIENE				
Factor de vulnerabilidad NO APLICA		Pertenencia étnica NO DISPONIBLE			

2. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL UNION TEMPORAL SERVIR		Teléfono
NIT, CC O CE 901939168	DEPENDENCIA 	

3. DATOS DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tipo y número de identificación 		Fecha de expedición 		Sexo 	
Primer Apellido 	Segundo Apellido 	Primer Nombre 	Segundo Nombre 		
Fecha de nacimiento 	EMPRESA DONDE TRABAJA O ACTIVIDAD ECONOMICA 				
Caja de compensación a la cual está afiliado(a) 	Sueldo básico 				

Solicito de Datos Personales

Yo, BERTHA YOLIMA NAULA YOLIMA, Identificado con cédula de ciudadanía No. 1116040816, manifiesto así de manera expresa, que AUTORIZO para el uso y tratamiento de mis datos personales en virtud de la función que le compete el tratamiento de los que fueron recolectados para las finalidades, así como para el envío de mensajes de correos de texto (SMS); de igual forma autorizo de manera irrevocable a la Caja a corroborar con cualquier persona, institución y autoridad, la información relativa a mis referencias personales, comerciales, fiscales, judiciales, financieras y cualquier otro dato que a juicio de la organización sea pertinentes para verificar y ampliar información por mi suministrada de acuerdo al manual de políticas y protección de datos establecido por la Caja de Compensación Familiar del Casanare COMFACASANARE de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013

FIRMA

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos son exactos y examinados por quien firma.

Firma del trabajador(a) C.C. T.I. R.C. o C.E. No 1116040816	Firma y sello del empleador	 Radicado: 2026-04-20-iiq66amVF-a5i Fecha: 2026-04-20 Hora: 19:03:30 Destino: Afiliaciones Empresa: UNION TEMPORAL SERVIR
OBSERVACIONES: FORMULARIO SIN BENEFICIARIOS		La información de este formato está sujeta a verificación

Si no ha recibido su tarjeta familiar, presente la copia de este formato para utilizar los servicios del CARNET.

Medellín, 21 de Abril de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL SERVIR, en el centro de trabajo 0000000001 - PRINCIPAL SANTANDER, Clase de riesgo 2, Porcentaje de cotización 1.044%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C1116040816	NAULA COTINCHARA BERTHA YOLIMA	17/03/2026		c2517G22	DEPENDIENTE	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10959531002611161743

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/04/2026 17:09:03.
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.50.179.242, 192.230.104.14, 172.16.42.57



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

Datos del Empleador:

Nombre del empleador: UNIÓN TEMPORAL SERVIR NIT 901.939.168 - 8
Dirección del Empleador: Carrera 22 #166 - 39, Toberin - Bogotá

Datos del empleado

Nombre del trabajador: **CLAUDIA PATRICIA AFANADOR OYOLA**

Documento de identificación: **1095800645**

Oficio que desempeñará: **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA**

Lugar de desempeño de labores: **CASANARE**

Salario mensual \$ 1.750.905 Salario: UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MTC

Forma de pago: Mensual vencido, dentro de los siguientes diez (10) primeros días hábiles.

Ciudad donde ha sido Contratado el trabajador: **CASANARE**

Fecha de iniciación de labores: (DIA/MES/AÑO): **19/03/2026**

Fecha de terminación de labores: (DIA/MES/AÑO): La duración del presente contrato de trabajo por obra o labor está determinada de conformidad con el plazo, condiciones y fecha de terminación de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre UNIÓN TEMPORAL SERVIR Y CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es "RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"

Entre los suscritos a saber: **DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY**, quien en el presente contrato obra en nombre y representación de **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, quien en adelante se denominará el EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, identificado (a) en el encabezado, hemos celebrado el presente contrato individual de trabajo por Obra o Labor, **CONSIDERANDO:**

- Que el **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, celebró con la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, cuyo objeto contractual es "RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"
- Que, con la suscripción del presente documento, los miembros de la **UNION TEMPORAL SERVIR** ratifican y aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria e ilimitada en relación con las responsabilidades laborales, así como en el cumplimiento de pagos, liquidaciones y demás garantías a que tengan derecho los trabajadores.

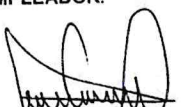
Entre **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR**, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido, además, por las siguientes cláusulas:

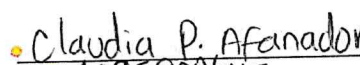
PRIMERA-OBJETO DEL CONTRATO: El Trabajador se contrata para laborar como **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA** según condiciones de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre **UNION TEMPORAL SERVIR**, y la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es "RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"

SEGUNDA-OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR: Son obligaciones y/o funciones de EL TRABAJADOR, además de las propias del ejercicio de su cargo, las señaladas en la Ley (artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo) y en el Reglamento Interno de Trabajo, las siguientes: 1.) Observar rigurosamente las normas, políticas o reglamentos que le fije la empresa, o sus representantes para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2.) Guardar absoluta reserva con terceros de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3.) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4.) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. 5.) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. 6.) Cuidar y dar el uso adecuado a los instrumentos, las máquinas, equipos de cómputo, equipos telefónicos y fax del empleador, los cuales son entregados en perfecto estado. 7.) Mantener completa armonía, respeto y comprensión en el trato con los clientes, con sus superiores, compañeros de trabajo, y con todas las personas que trabajen en los puntos operativos donde desempeñe su función y en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor, quedando expresamente prohibido el maltrato físico y verbal con los compañeros de trabajo, sus superiores, los clientes o en general con el personal ajeno a la empresa con el cual en razón a la labor prestada EL TRABAJADOR deba tener relación. 8.) Cumplir las labores en este contrato señaladas permanentemente, con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. 9.) A no recibir bajo ninguna circunstancia favores, comisiones, intereses, dadas y demás, por parte de los contratistas de la empresa y/o de los proveedores, bien sea que lo hagan directamente o por intermedio de terceros, para favorecer su posición o perjudicar la de un tercero en cualquier tipo de contratación que realice la empresa. 10.) A no retirar los elementos, los materiales, la maquinaria, la materia prima de las instalaciones de la empresa o del lugar donde cumple con su función sin autorización previa y por escrito. 11.) A mantener su puesto de trabajo, el uniforme y los materiales entregados para el cumplimiento de su función, en perfecto estado de limpieza e higiene. 12.) A no utilizar ni hacer uso de teléfonos celulares, radios, dispositivos mp3, mp4, iPod o cualquier instrumento portátil mecánico o electrónico de reproducción de audio, video o voz, en horarios laborales. 13.) A utilizar única, exclusiva y obligatoriamente las prendas y elementos de dotación durante el cumplimiento de su labor, quedando expresamente prohibido el uso de las mismas, cuando no se esté en cumplimiento de la labor contratada. 14.) A no llegar al lugar de trabajo bajo los efectos, ni consecuencias de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas o estupefacientes, quedando expresamente prohibido la ingesta y/o producción casera de las mismas en las instalaciones donde cumple con la función contratada. 15.) A no usar los equipos de cómputo, teléfonos y fax para labores o actividades distintas al ejercicio del objeto contratado quedando prohibido, el ingreso vía Internet a páginas pornográficas o de entretenimiento, redes sociales o Chat. Del mismo modo, se prohíbe descargar sin autorización archivos de audio o video que afecten o no, el funcionamiento de los equipos. 16.) A guardar y mantener máximo cuidado en la higiene, aseo y presentación personal, para el cumplimiento de sus labores, durante toda la jornada laboral. 17.) A cumplir estrictamente con el horario y la jornada laboral que le sea asignada, obligándose a cumplir con los ajustes y cambios que haga el empleador cuando lo estime conveniente. 18.) A informar al jefe directo o al Talento Humano toda anomalía, o situaciones que le impidan cumplir con la jornada de trabajo, debiendo aportar en caso de excusas o incapacidades médicas la constancia de la misma. 19.) A dar estricto cumplimiento a los manuales, reglamentos y políticas de la empresa, incluso la que regulan el comportamiento del personal en los sitios de descanso asignados por la empresa. 20.) A abstenerse de realizar actos delictivos o en contra de la ley y las buenas costumbres. 21.) A custodiar y entregar a su superior jerárquico en buen estado o cosa que sea dejada u olvidada en el sitio de trabajo por un cliente o por un funcionario de la entidad a que prestamos nuestros servicios. 22.) A avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. 23.) A mantener en perfecto orden y en estado de aseo la unidad operativa que le haya sido asignada.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:


DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT:901939168 - 8


Claudia P. Afanador
cc. 1095800645



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____

24) A guardar un comportamiento acorde a los principios de moralidad, ética y buenas costumbres socialmente aceptados, a no causar escándalo, a evitar rumores y comentarios malintencionados que pongan en entredicho el nombre de terceros y de la empresa misma.

25) A cumplir su turno en el punto de operación fijado por el empleador, y a no desplazarse, permanecer o visitar otros puntos salvo autorización expresa del empleador o sus representantes o que sean días de eventos especiales programados por la entidad. 26) A no efectuar rifas, juegos de azar, ni actividades de entretenimiento no autorizadas por EL EMPLEADOR, menos aun si su finalidad es el lucro. 27) A no retirar, tomar o sustraer sin autorización de su jefe inmediato, alimentos, elementos y/o herramientas de los comedores, de las cocinas o de las bodegas. 28) A no producir, comercializar, distribuir o realizar ventas de artículos o servicios de cualquier índole ni en el horario de trabajo, ni en las horas de descanso. 29) A mantener actualizados los documentos requeridos para su vinculación. **SEGUNDA: REMUNERACIÓN.** EL EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I, II y III del Título VII del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO:** Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL TRABAJADOR devengue comisiones o cualquiera otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración de la labor realizada, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I y II del C.S.T. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Las partes de común acuerdo y de conformidad con los Arts. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art.17 de la 344/96, acuerdan que los siguientes beneficios o reconocimientos no tendrán naturaleza salarial y/o prestacional, y por lo tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales. Los beneficios o reconocimientos no salariales son los siguientes: Primas extralegales semestrales, de vacaciones, de navidad y de otros; auxilios de alimentación, de vivienda, de transporte y otros no legales, viáticos y bonificaciones en general. **PARAGRAFO TERCERO:** las partes acuerdan que en los casos en que se le reconozcan al trabajador beneficios diferentes a salario, por concepto de alimentación, comunicaciones, habitación o vivienda, transporte y vestuario, se consideran tales beneficios o reconocimientos como no salariales y por tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni para el pago de aportes parafiscales y cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con los arts. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el artículo 17 de la 344/96. Y conforme a lo consagrado en el artículo 128 del código C.S.T., no constituyen salarios las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales. Por lo tanto las partes acuerdan que el empleador podrá reconocer y pagar bonificación y/o auxilio por alimentación, transporte y/o movilización, primas extralegales y otro cualquier pago por mera liberalidad concerniente a reconocimiento por cumplimiento a cabalidad de sus funciones, trabajo en equipo y otro concepto que a discreción del empleador se reconozca al trabajador, cuyo pago no considerarán a salario y por lo tanto no se tendrán en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, ni aportes al sistema de seguridad social, ni parafiscales, con el fin de garantizar bienestar para el trabajador.

TERCERA: TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DÍA DE DESCANSO OBLIGATORIO Y/O FESTIVO. Todo trabajo suplementario o en horas extras o en horas nocturnas o en día de descanso obligatorio o festivos en los que legalmente se debe conceder descanso, se remunerará conforme a la Ley, salvo acuerdo en contrario contenido en convención, pago colectivo o laudo arbitral. Entendido que el trabajo diurno es el comprendido entre las seis horas (6.00 am) y las diecinueve horas (7.00 pm) y el trabajo nocturno el comprendido entre las diecinueve horas (7.00 pm) y las seis horas (6.00 am) del día siguiente, conforme a lo estipulado en la ley 2466 de 2025. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, nocturno, en día de descanso obligatorio o festivo, EL EMPLEADOR o sus representantes deberán haberlo autorizado previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes para su aprobación. EL EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario, o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o que, habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho. Tratándose de trabajadores de dirección, confianza o manejo, no habrá lugar al pago de horas extras.

CUARTA: JORNADA DE TRABAJO. EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, conforme a lo establecido en la ley 2101 de 2021 respecto de la graduación de la jornada, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, en los turnos y dentro de las horas señalados por el EMPLEADOR, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el Art. 164 del C.S.T, modificado por el Art. 23 de la ley 50/90, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de las misma, según el Art. 167 ibidem. De igual manera las partes podrán acordar que se preste el servicio en los turnos de jornada flexible contemplados en el código sustantivo del trabajo y la ley 2466 de 2025 en lo que aplique y demás normas que no le sean contrarias.

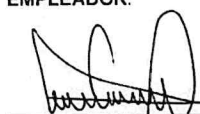
QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. De acuerdo a las condiciones establecidas en el encabezado del presente contrato.

SEXTA: PERIODO DE PRUEBA. Los primeros sesenta (60) días del presente contrato se consideran como periodo de prueba y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente, en cualquier momento durante dicho periodo, sin que por este hecho se cause el pago de indemnización alguna.

SÉPTIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las enumeradas en los Arts. 62 y 63 del C.S.T, modificados por el Art. 7° del Decreto 2351/65 y además, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en reglamentos y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que formarán parte integrante del presente contrato. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la cláusula primera del presente contrato. También se dará por finalizado este contrato de forma unilateral por justa causa por: 1. La terminación del contrato por prestación del servicio por parte de la Empresa Contratante por cualquier motivo, hecho éste que para todos los efectos legales, se entenderá a su vez como terminación del tiempo contratado para la cual el UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA contrata los servicios personales del TRABAJADOR (A), así como la solicitud que ésta realice para que el TRABAJADOR (A) sea retirado de su puesto de trabajo por causas imputables a las deficiencias en la prestación del servicio. 2. Se podrá dar por terminado este contrato de trabajo por parte del empleador antes del tiempo pactado a). Por el cierre total, temporal y/o parcial de la unidad operativa donde esté asignado el TRABAJADOR (A), b). Por la clausura, disminución de servicios, o traslado de la unidad operativa y/o nivel central en la que desempeña su labor el trabajador. 3. Por el incumplimiento por parte del trabajador de las funciones y responsabilidades asignadas a su cargo, descritas en la cláusula PRIMERA del presente contrato. 4. Las partes acuerdan, que no obstante el contrato, el mismo podrá ser terminado unilateralmente por EL EMPLEADOR sin lugar a indemnización alguna, por desaparecer las causas que dieron origen a la presente contratación. 5. El incumplimiento o violación a las normas establecidas en el reglamento interno de trabajo, en otro si, en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SST, y las establecidas dentro del Manual de Responsabilidades, Actividades y Funciones del Operario de acuerdo al cargo, que el trabajador declara conocer. 6. Por el incumplimiento por parte del TRABAJADOR de las actividades asignadas, funciones y condiciones previstas en el Anexo 1- Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería del ACUERDO MARCO DE PRECIOS LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASE Y CAFETERIA; y en las actividades de aseo, según corresponda; y de las cuales el trabajador declara conocer. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contrato de trabajo se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra o labor determinada, plazo, condiciones y fecha de terminación de la orden de compra. Las partes que suscriben el presente contrato por obra o labor contratada, entienden, desde el momento en que la obra o labor empiece a surtir efectos, que la duración de la labor es temporal o transitoria.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:



DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVICIO
NIT: 9016939168-8

• Claudia P. Afanador
cc: 1095800645



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____

CC: _____



De allí que deba existir claridad entre las partes frente a la función específica que cumplirá el empleado durante el desarrollo y/o ejecución del contrato suscrito sin que esto pueda extenderse a la Adición o Prorroga de la orden de compra, caso en el cual deberá suscribirse un nuevo contrato de obra u otro si dependiendo de lo que las partes acuerden, conforme a lo indicado en el art. 6 de la ley 2466 de 2025, que modificó el art. 46 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a prestar sus servicios por el tiempo que subsista esa labor; se entiende aceptada esa condición desde el inicio de la obligación. No obstante, cuando se dé por terminado el contrato por la finalización de la obra o labor, así mismo, se dará por culminada de manera cierta y efectiva la obra para la cual fue contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El personal que se vincula laboralmente por Obra o Labor contratada, es única y exclusivamente para la ejecución de la Orden de Compra No. _____. Dicho personal, se amplía o disminuye durante la ejecución del contrato según las instrucciones y los requerimientos que tenga la entidad contratante. Por tal razón, y por la naturaleza del contrato, una vez finalice el contrato principal, o se cierren Centros y Sedes, los contratos de trabajo finalizarán al mismo tiempo por justa causa, ya que el objeto a desarrollar en la obra o labor, se entenderá como finalizado. Por tal razón, las partes aceptan la terminación por justa causa al finalizar la Obra o Labor contratada, reconociendo que no es un despido ni una terminación de contrato sin justa causa. **PARÁGRAFO TERCERO:** Dado que la finalización del contrato de trabajo por obra o labor contratada se dará por cumplimiento de los términos legales pactados, con el cumplimiento de todos los formalismos para este tipo de contrato laboral con aceptación de las partes desde el momento de la firma; al finalizar el término de ejecución, las partes aceptan que la finalización del contrato de trabajo no es un retiro o desvinculación unilateral, ni mucho menos un despido, la finalización está contenida dentro del contrato de trabajo suscrito con la voluntad de las partes.

OCTAVA: MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES. El TRABAJADOR acepta desde ahora expresamente todas las modificaciones de sus condiciones laborales determinadas por el EMPLEADOR, en ejercicio de su poder subordinante, tales como la jornada de trabajo, el lugar de prestación de servicio, el cargo u oficio y/o funciones y la forma de remuneración, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 23 del C.S.T. modificado por el Art. 1° de la Ley 50/90. Los gastos que se originen con el traslado de lugar de prestación del servicio serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8° del Art. 57 del C.S.T. **PARÁGRAFO PRIMERO: MOVILIDAD Y TRASLADOS.** El trabajador podrá ser trasladado de su lugar de trabajo a otro que la empresa asigne, ya sea dentro o fuera de la ciudad en la cual se esté ejerciendo la labor, lo anterior debe cumplir en lo que corresponda con lo dispuesto en el art. 57 del Código Laboral.

NOVENA: DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR. EL TRABAJADOR para todos los efectos legales y en especial para la aplicación del parágrafo 1 del Art. 29 de la ley 789 de 2002, norma que modificó el Art. 65 del C.S.T., se compromete a informar por escrito y de manera inmediata AL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección de residencia teniéndose en todo caso como suya, la última dirección registrada en su hoja de vida.

DÉCIMO: EFECTOS. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquiera otro contrato, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad, pudiendo las partes convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formarán parte integrante de este contrato.

DÉCIMO PRIMERA: Si se llegase a presentar que el contrato con la entidad donde está presentando su servicio finalizará por cualquier concepto este contrato se dará por terminado.

DÉCIMO SEGUNDA: Cuando se trate de cargos de los denominados de dirección confianza y manejo, para efectos de dar por terminado el contrato por parte del trabajador, por medio de la presentación de la renuncia, está deberá presentarse al empleador con una antelación de treinta (30) días a la fecha en que el trabajador decida dar por terminado el contrato, el trabajador deberá entregar el puesto de trabajo de manera verbal y escrita a la persona que designe el empleador.

DÉCIMO TERCERA: Como funcionario del UNIÓN TEMPORAL SERVIR, declaro que los activos relacionados en el inventario de aseo, cafetería, maquinaria, herramientas y equipos, ubicadas en las diferentes unidades operativas están bajo mi responsabilidad, por lo cual les daré un uso adecuado al desempeño de mis funciones y a la destinación institucional prevista para cada uno de ellos. En consecuencia, serán asumidos por mí el daño (salvo el deterioro normal de uso) o la pérdida de los mismos debidos a mi negligencia o incumplimiento de los instructivos relacionados con su uso y conservación, así mismo me comprometo a realizar la reposición física al finalizar el mes; me comprometo a informar y diligenciar acta para el movimiento de activos debidamente diligenciado y firmado por el Jefe o Coordinador de área, autorizando cualquier tipo de traslado requerido para dichos activos; dado que la omisión de estas disposiciones es considerada como falta por el reglamento interno de trabajo, asumo las consecuencias económicas que conlleven a la pérdida de los bienes mencionados si ocurren por mi negligencia o incumplimiento de los instructivos correspondientes y en tal evento autorizo a la empresa UNIÓN TEMPORAL SERVIR, a efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciendo de mis salarios y prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones a mi favor.

DECIMO CUARTA: Una vez finalizada su relación laboral EL TRABAJADOR (A) se compromete a recoger dentro de los 5 días hábiles posteriores la orden para la realización de su examen ocupacional o médico de egreso, si no lo hiciere así, exime a la empresa de este requisito legal y de cualquier responsabilidad relacionada con su salud y su trabajo.

DECIMO QUINTA. Con el fin de realizar controles periódicos EL TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que realice pruebas de alcoholemia, de sangre, de orina, poligrafías o cualquier otra que sea necesaria, en los días y forma que EL EMPLEADOR lo determine.

PARÁGRAFO: El hecho de que el TRABAJADOR se niegue a practicar las pruebas mencionadas a solicitud del EMPLEADOR se considera como falta grave que dará lugar a la aplicación de las medidas disciplinarias o administrativas que determine EL EMPLEADOR.

En constancia de lo anterior, se firma en dos ejemplares del mismo contenido y valor, un ejemplar de los cuales recibe El Trabajador en este acto, en la ciudad de Yopal a los 19 días del mes de marzo del año 2025.

EMPLEADOR:

DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT: 901939168-8

TRABAJADOR:

Claudia P. Afanador
cc. 1095800645



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____

200426

CAPRESOCA E.P.S.
NIT: 891.999.000-7

No DE RADICADO

I. DATOS DEL TRÁMITE (Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo)

1. Tipo de Trámite A. Afiliación ☐ B. Reporte de Novedades ☐	2. Tipo de Afiliación A. Individual: Cotizante o cabeza de familia Beneficiario o afiliado adicional ☐ B. Colectiva ☐ C. Institucional ☐ D. De Oficio ☐	3. Régimen A. Contributivo ☐ b. Subsidiado ☐	4. Contribución solidaria SI ☐ NO ☐
5. Tipo de Afiliado A. Cotizante ☐ B. Cabeza de familia ☐ C. Beneficiario ☐ D. Afiliación Adicional ☐	6. Tipo de Cotizante A. Dependiente ☐ B. Independiente ☐ C. Pensionado ☐	7. Código	

II. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (Del cotizante, cabeza de familia o beneficiarios cuando aplique o afiliado adicional)

8. Apellidos y Nombres AFANADOR OYOLA CLAUDIA PATRICIA	
9. Tipo de documento de identidad CC	10. No de documento de identidad 1095800645
11. Sexo Biológico Femenino ☐ Masculino ☒	12. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐
13. Nacionalidad COLOMBIA	14. Lugar de Nacimiento País: COLOMBIA Departamento: SANTANDER Municipio: EL PLAYON
15. Fecha de Nacimiento 1 6 1989	

III. DATOS COMPLEMENTARIOS

16. Etnia		17. Comunidad	18. Discapacidad SI ☐ NO ☒
19. Tiene encuesta SISBEN NO ☐ SI ☐		20. Calsificación SISBEN NIVEL GRUPO	21. Grupo de población especial:
22. Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA	23. Administradora de pensiones PORVENIR	24. Ingreso Base de Cotización -IBC- 1750905	25. tarifa Contribución Solidaria
26. Residencia CALLE 26 # 24 82	Teléfono	Teléfono Celular 3237967744	Correo electrónico
Departamento CASANARE	Municipio/Distrito YOPAL	Localidad/Comuna	Cabecera Municipal ☐ Zona Rural Disperso ☐ Centro poblado ☐ Resto Rural ☐

IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR

27. Apellidos y Nombres Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre			
28. Tipo de documento de identidad	29. No de documento de identidad	30. Sexo Biológico Femenino ☐ Masculino ☐	31. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐
32. Nacionalidad	33. Lugar de Nacimiento País: Departamento: Municipio:		34. Fecha de Nacimiento

Datos básicos de identificación de os beneficiarios y de los afiliados adicionales

35. Apellidos y Nombres Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre			
B1	B2	B3	B4
B5	36. Tipo de documento de identidad		
B1	B2	B3	B4
B5	37. No del documento de identidad		
B1	B2	B3	B4
B5	38. Nacionalidad		
B1	B2	B3	B4
B5	39. Sexo biológico F M		
B1	B2	B3	B4
B5	40. Sexo identificación F M T NB Otro Cuál		
B1	B2	B3	B4
B5	41. Lugar de nacimiento País Dpto Mun		
B1	B2	B3	B4
B5	42. Fecha de nacimiento		

Datos complementarios del beneficiario

43. Parentesco	44. Etnia	45. Comunidad	46. Grupo de población especial	47. Tiene encuesta SISBEN SI NO	48. Clasificación SISBEN Nivel Grupo	49. Discapacidad SI NO Categoría	50. Incapacidad permanente SI NO
B1	B2	B3	B4	B5	51. Datos de residencia		
B1	B2	B3	B4	B5	52. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS)		
Departamento		Municipio / Distrito	Zona Cabecera municipal Centro poblado disperso Resto Rural		Teléfono y/o celular	53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud	
B1	B2	B3	B4	B5	54. Código de la IPS		

B2		
B3		
B4		
B5		

V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA O RESPONSABLES DEL PAGO

55. Nombre de la razón social: UNIÓN TEMPORAL SERVIR	56. Tipo de Documento de Identificación: NIT	57. No de documento de identificación: 901.939.168-8	58. Tipo de aportante o pagador de pensiones
Dirección Calle 17 # 33-54	Teléfono: 3175881719	Correo electrónico: nominataecolimpieza@gmail.com	Dpto: CUNDINAMARCA Municipio: BOGOTÁ D.C

B. REPORTE DE NOVEDADES

60. Tipo de Novedad ☐ 1. Modificación de datos básicos de identificación ☐ 2. Corrección de datos básicos de identificación ☐ 3. Actualización del documento de identidad ☐ 4. Actualización y corrección de datos complementarios ☐ 5. Terminación de la inscripción con la EPS Código ☐ 6. Reporte de pago a través de un tercero ☐ 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales. ☐ 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales ☐ 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar ☐ 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de las condiciones para seguir cotizando. ☐ 11. Inscripción a la EPS retorno al país	☐ 12. Vinculación a una entidad autorizada para hacer afiliaciones colectivas ☐ 13. Desvinculación de una entidad autorizada para hacer afiliaciones colectivas ☐ 14. Movilidad ☐ 15. Trastado ☐ 16. Reporte de fallecimiento del cotizante o cabeza de familia ☐ 17. Reporte del trámite de protección al cesante ☐ 18. Reporte de la calidad de Pre-pensionado ☐ 19. Reporte de la calidad de Pensionado ☐ 20. Ingreso a contribución solidaria ☐ 21. Retiro de contribución solidaria
--	--

VI. DATOS ACTUALIZADOS SEGÚN REPORTE DE LA NOVEDAD

61. Datos básicos de identificación	62. Sexo Biológico	63. Sexo identificación	64. Fecha de Nacimiento
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo de documento de identidad	Femenino ☐ Masculino ☐	Femenino ☐ Maculino ☐	
65. EPS Anterior	66. Fecha de novedad	67. Motivo del traslado	68. Caja de compensación familiar o Pagador de Pensiones
	19/03/2026	Código	

VII. DECLARACIÓN DE AUTORIZACIONES

☐ 69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales

☐ 70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción

☐ 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos de los beneficiarios

☐ 72. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiario o afiliados adicionales en una institución Prestadora de Servicios de Salud

☐ 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.

☐ 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las 5 entidades públicas que por sus funciones la requieran.

☐ 75. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

☐ 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o al celular como mensajes de texto.

☐ 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y a de realizar los pagos correspondientes

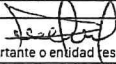
☐ 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en contribución solidari, según la encuesta del SISBEN vigente

VIII. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

Apellidos y Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo de documento de identidad	No del documento de identidad			

IX. FIRMAS

 80. Cotizante, cabeza de familia o beneficiario	 81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio
--	---

X. ANEXOS

☐ 82. Anexo copia del documento de identidad

Cantidad de documentos de identidad anexos

☐ 83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente

☐ 84. Copia del registro civil de matrimonio, o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declara la unión marital

☐ 85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación date unión marital

☐ 86. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor

☐ 87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia

☐ 88. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres

☐ 89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 4 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016

☐ 90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas

☐ 91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

Total anexos

XI. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O ENTIDAD RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

92. Identificación de la Entidad territorial	93. Nombre de la Institución
Código del municipio	Código del departamento

XII. DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL O DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

94. Apellidos y Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo Documento de identidad:	No Documento de Identidad:	95. Firma del funcionario:		
96. Fecha de radicación	97. Fecha de validación			

Observaciones:

Recuerde que, con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario.

1. DATOS DEL TRABAJADOR

Tipo y número de identificación CEDULA: 1095800645		Fecha de expedición 2007-06-26		Sexo FEMENINO	
Primer Apellido AFANADOR	Segundo Apellido OYOLA	Primer Nombre CLAUDIA	Segundo Nombre PATRICIA		
Fecha de nacimiento 1989-06-01	Teléfono 3237967743	Dirección de residencia CL 26 # 24 82		Barrio	
Correo Electronico claudiaoyola22@gmail.com					
Estado civil SOLTERO					
Ciudad YOPAL	Fecha de ingreso a la empresa 2026-03-19	Horas labor mes 235	Cargo ASEADORES	Sueldo Básico 1750905	
Tipo de contrato OBRA LABOR	Administra recursos públicos ☐	Servidor público ☐	Nivel de escolaridad SECUNDARIA		
Profesión ASEADOR	Ocupación ASEADORES DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABI				
Orientación sexual HETEROSEXUAL	Vivienda NO TIENE				
Factor de vulnerabilidad NO APLICA		Pertenencia étnica NO DISPONIBLE			

2. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL UNION TEMPORAL SERVIR		Teléfono
NIT, CC O CE 901939168	DEPENDENCIA	

3. DATOS DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tipo y número de identificación		Fecha de expedición		Sexo	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre		
Fecha de nacimiento	EMPRESA DONDE TRABAJA O ACTIVIDAD ECONOMICA				
Caja de compensación a la cual está afiliado(a)	Sueldo básico				

Solicitudes de Datos Personales

Yo, CLAUDIA PATRICIA AFANADOR PATRICIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1095800645, manifiesto así de manera expresa, que AUTORIZO para el uso y tratamiento de mis datos personales en virtud de la función que le compete el tratamiento de los que fueron recolectados para las finalidades, así como para el envío de mensajes de correos de texto (SMS); de igual forma autorizo de manera irrevocable a la Caja a corroborar con cualquier persona, institución y autoridad, la información relativa a mis referencias personales, comerciales, fiscales, judiciales, financieras y cualquier otro dato que a juicio de la organización sea pertinentes para verificar y ampliar información por mí suministrada de acuerdo al manual de políticas y protección de datos establecido por la Caja de Compensación Familiar del Casanare COMFACASANARE de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013

FIRMA

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos son exactos y examinados por quien firma.

Firma del trabajador(a) C.C. TI. R.C o C.E. No 1095800645	Firma y sello del empleador		Radicado: 2026-04-21-hREMXBG7i-af Fecha: 2026-04-21 Hora: 10:32:02 Destino: Afiliaciones Empresa: UNION TEMPORAL SERVIR
OBSERVACIONES: FORMULARIO SIN BENEFICIARIOS		La información de este formato está sujeta a verificación	

Si no ha recibido su tarjeta familiar, presente la copia de este formato para utilizar los servicios del CARNET.

Medellín, 21 de Abril de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL SERVIR, en el centro de trabajo 0000000010 - COOR - ASEO - AUX -JARD CASANARE, Clase de riesgo 2, Porcentaje de cotización 1.044%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C1095800645	AFANADOR OYOLA CLAUDIA PATRICIA	19/03/2026		19617021	DEPENDIENTE	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10959531002611161746

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/04/2026 17:09:06.

Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.

Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.50.179.242, 192.230.104.14, 172.16.42.57



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

Datos del Empleador:

Nombre del empleador: UNION TEMPORAL SERVIR NIT 901.939.168 - 8

Dirección del Empleador: Carrera 22 #166 – 39, Toberín - Bogotá

Datos del empleado

Nombre del trabajador: **ELIZABETH TARAZONA HERNANDEZ**

Documento de identificación: **49606317**

Oficio que desempeñará: **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA**

Lugar de desempeño de labores: **CASANARE**

Salario mensual \$ 1.750.905 Salario: UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MTC

Forma de pago: Mensual vencido, dentro de los siguientes diez (10) primeros días hábiles.

Ciudad donde ha sido Contratado el trabajador: **CASANARE**

Fecha de iniciación de labores: (DIA/MES/AÑO): **19/03/2026**

Fecha de terminación de labores: (DIA/MES/AÑO): La duración del presente contrato de trabajo por obra o labor está determinada de conformidad con el plazo, condiciones y fecha de terminación de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre **UNION TEMPORAL SERVIR Y CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL** de acuerdo a Adición y Prorroga de la **Orden de Compra No. 161521**, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**

Entre los suscritos a saber: **DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY**, quien en el presente contrato obra en nombre y representación de **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, quien en adelante se denominará el EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, identificado (a) en el encabezado, hemos celebrado el presente contrato individual de trabajo por Obra o Labor, **CONSIDERANDO:**

- Que el **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, celebró con la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**
- Que, con la suscripción del presente documento, los miembros de la **UNION TEMPORAL SERVIR** ratifican y aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria e ilimitada en relación con las responsabilidades laborales, así como en el cumplimiento de pagos, liquidaciones y demás garantías a que tengan derecho los trabajadores.

Entre **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR**, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido, además, por las siguientes cláusulas:

PRIMERA-OBJETO DEL CONTRATO: El Trabajador se contrata para laborar como **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA** según condiciones de la **Orden de Compra No. 161521 de 2026**, suscrito entre **UNION TEMPORAL SERVIR**, y la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**

SEGUNDA-OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR: Son obligaciones y/o funciones de EL TRABAJADOR, además de las propias del ejercicio de su cargo, las señaladas en la Ley (artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo) y en el Reglamento Interno de Trabajo, las siguientes: 1.) Observar rigurosamente las normas, políticas o reglamentos que le fije la empresa, o sus representantes para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2.) Guardar absoluta reserva con terceros de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3.) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4.) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. 5.) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. 6.) Cuidar y dar el uso adecuado a los instrumentos, las máquinas equipos de cómputo, equipos telefónicos y fax del empleador, los cuales son entregados en perfecto estado. 7.) Mantener completa armonía, respeto y comprensión en el trato con los clientes, con sus superiores, compañeros de trabajo, y con todas las personas que trabajen en los puntos operativos donde desempeñe su función y en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor, quedando expresamente prohibido el maltrato físico y verbal con los compañeros de trabajo, sus superiores, los clientes o en general con el personal ajeno a la empresa con el cual en razón a la labor prestada EL TRABAJADOR deba tener relación. 8.) Cumplir las labores en este contrato señaladas permanentemente, con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. 9.) A no recibir bajo ninguna circunstancia favores, comisiones, intereses, dadas y demás, por parte de los contratistas de la empresa y/o de los proveedores, bien sea que lo hagan directamente o por intermedio de terceros, para favorecer su posición o perjudicar la de un tercero en cualquier tipo de contratación que realice la empresa. 10.) A no retirar los elementos, los materiales, la maquinaria, la materia prima de las instalaciones de la empresa o del lugar donde cumple con su función sin autorización previa y por escrito. 11.) A mantener su puesto de trabajo, el uniforme y los materiales entregados para el cumplimiento de su función, en perfecto estado de limpieza e higiene. 12.) A no utilizar ni hacer uso de teléfonos celulares, radios, dispositivos mp3, mp4, iPod o cualquier instrumento portátil mecánico o electrónico de reproducción de audio, video o voz, en horarios laborales. 13.) A utilizar única, exclusiva y obligatoriamente las prendas y elementos de dotación durante el cumplimiento de su labor, quedando expresamente prohibido el uso de las mismas, cuando no se esté en cumplimiento de la labor contratada. 14.) A no llegar al lugar de trabajo bajo los efectos, ni consecuencias de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas o estupefacientes, quedando expresamente prohibido la ingesta y/o producción casera de las mismas en las instalaciones donde cumple con la función contratada. 15.) A no usar los equipos de cómputo, teléfonos y fax para labores o actividades distintas al ejercicio del objeto contratado quedando prohibido, el ingreso vía Internet a páginas pornográficas o de entretenimiento, redes sociales o Chat. Del mismo modo, se prohíbe descargar sin autorización archivos de audio o video que afecten o no, el funcionamiento de los equipos. 16.) A guardar y mantener máximo cuidado en la higiene, aseo y presentación personal, para el cumplimiento de sus labores, durante toda la jornada laboral. 17.) A cumplir estrictamente con el horario y la jornada laboral que le sea asignada, obligándose a cumplir con los ajustes y cambios que haga el empleador cuando lo estime conveniente. 18.) A informar al jefe directo o al Talento Humano toda anomalía, o situaciones que le impidan cumplir con la jornada de trabajo, debiendo aportar en caso de excusas o incapacidades médicas la constancia de la misma. 19.) A dar estricto cumplimiento a los manuales, reglamentos y políticas de la empresa, incluso la que regulan el comportamiento del personal en los sitios de descanso asignados por la empresa. 20.) A abstenerse de realizar actos delictivos o en contra de la ley y las buenas costumbres. 21.) A custodiar y entregar a su superior jerárquico en buen estado o cosa que sea dejada u olvidada en el sitio de trabajo por un cliente o por un funcionario de la entidad a que prestamos nuestros servicios. 22.) A avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. 23.) A mantener en perfecto orden y en estado de aseo la unidad operativa que le haya sido asignada.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:

DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNION TEMPORAL SERVIR
NIT:901939168 - 8

cc. **49606317**



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____



24) A guardar un comportamiento acorde a los principios de moralidad, ética y buenas costumbres socialmente aceptados, a no causar escándalo, a evitar rumores y comentarios malintencionados que pongan en entredicho el nombre de terceros y de la empresa misma.

25) A cumplir su turno en el punto de operación fijado por el empleador, y a no desplazarse, permanecer o visitar otros puntos salvo autorización expresa del empleador o sus representantes o que sean días de eventos especiales programados por la entidad. 26) A no efectuar rifas, juegos de azar, ni actividades de entretenimiento no autorizadas por EL EMPLEADOR, menos aun si su finalidad es el lucro. 27) A no retirar, tomar o sustraer sin autorización de su jefe inmediato, alimentos, elementos y/o herramientas de los comedores, de las cocinas o de las bodegas. 28) A no producir, comercializar, distribuir o realizar ventas de artículos o servicios de cualquier índole ni en el horario de trabajo, ni en las horas de descanso. 29) A mantener actualizados los documentos requeridos para su vinculación. **SEGUNDA: REMUNERACIÓN.** EL EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I, II y III del Título VII del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO:** Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL TRABAJADOR devengue comisiones o cualquiera otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración de la labor realizada, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I y II del C.S.T. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Las partes de común acuerdo y de conformidad con los Arts. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art.17 de la 344/96, acuerdan que los siguientes beneficios o reconocimientos no tendrán naturaleza salarial y/o prestacional, y por lo tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales. Los beneficios o reconocimientos no salariales son los siguientes: Primas extralegales semestrales, de vacaciones, de navidad y de otros; auxilios de alimentación, de vivienda, de transporte y otros no legales, viáticos y bonificaciones en general. **PARAGRAFO TERCERO:** las partes acuerdan que en los casos en que se le reconozcan al trabajador beneficios diferentes a salario, por concepto de alimentación, comunicaciones, habitación o vivienda, transporte y vestuario, se consideran tales beneficios o reconocimientos como no salariales y por tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni para el pago de aportes parafiscales y cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con los art. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el artículo 17 de la 344/96. Y conforme a lo consagrado en el artículo 128 del código C.S.T., no constituyen salarios las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales. Por lo tanto las partes acuerdan que el empleador podrá reconocer y pagar bonificación y/o auxilio por alimentación, transporte y/o movilización, primas extralegales y otro cualquier pago por mera liberalidad concerniente a reconocimiento por cumplimiento a cabalidad de sus funciones, trabajo en equipo y otro concepto que a discreción del empleador se reconozca al trabajador, cuyo pago no corresponderán a salario y por lo tanto no se tendrán en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, ni aportes al sistema de seguridad social, ni parafiscales, con el fin de garantizar bienestar para el trabajador.

TERCERA: TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DIA DE DESCANSO OBLIGATORIO Y/O FESTIVO. Todo trabajo suplementario o en horas extras o en horas nocturnas o en día de descanso obligatorio o festivos en los que legalmente se debe conceder descanso, se remunerará conforme a la Ley, salvo acuerdo en contrario contenido en convención, pago colectivo o laudo arbitral. Entendido que el trabajo diurno es el comprendido entre las seis horas (6:00 am) y las diecinueve horas (7:00 pm) y el trabajo nocturno el comprendido entre las diecinueve horas (7:00 pm) y las seis horas (6:00 am) del día siguiente, conforme a lo estipulado en la ley 2466 de 2025. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, nocturno, en día de descanso obligatorio o festivo, EL EMPLEADOR o sus representantes deberán haberlo autorizado previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes para su aprobación. EL EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario, o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o que, habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho. Tratándose de trabajadores de dirección, confianza o manejo, no habrá lugar al pago de horas extras.

CUARTA: JORNADA DE TRABAJO. EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, conforme a lo establecido en la ley 2101 de 2021 respecto de la graduación de la jornada, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, en los turnos y dentro de las horas señaladas por el EMPLEADOR, pudiendo hacer ésto ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el Art. 164 del C.S.T, modificado por el Art. 23 de la ley 50/90, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de las misma, según el Art. 167 ibidem. De igual manera las partes podrán acordar que se preste el servicio en los turnos de jornada flexible contemplados en el código sustantivo del trabajo y la ley 2466 de 2025 en lo que aplique y demás normas que no le sean contrarias.

QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. De acuerdo a las condiciones establecidas en el encabezado del presente contrato.

SEXTA: PERIODO DE PRUEBA. Los primeros sesenta (60) días del presente contrato se consideran como periodo de prueba y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente, en cualquier momento durante dicho periodo, sin que por este hecho se cause el pago de indemnización alguna.

SÉPTIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las enumeradas en los Arts. 62 y 63 del C.S.T, modificados por el Art. 7° del Decreto 2351/65 y además, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en reglamentos y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que formarán parte integrante del presente contrato. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la cláusula primera del presente contrato. También se dará por finalizado este contrato de forma unilateral por justa causa por: 1. La terminación del contrato por prestación del servicio por parte de la Empresa Contratante por cualquier motivo, hecho ésto que para todos los efectos legales, se entenderá a su vez como terminación del tiempo contratado para la cual el UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA contrata los servicios personales del TRABAJADOR (A), así como la solicitud que ésta realice para que el TRABAJADOR (A) sea retirado de su puesto de trabajo por causas imputables a las deficiencias en la prestación del servicio. 2. Se podrá dar por terminado este contrato de trabajo por parte del empleador antes del tiempo pactado a). Por el cierre total, temporal y/o parcial de la unidad operativa donde esté asignado el TRABAJADOR (A), b). Por la clausura, disminución de servicios, o traslado de la unidad operativa y/o nivel central en la que desempeña su labor el trabajador. 3. Por el incumplimiento por parte del trabajador de las funciones y responsabilidades asignadas a su cargo, descritas en la cláusula PRIMERA del presente contrato. 4. Las partes acuerdan, que no obstante el contrato, el mismo podrá ser terminado unilateralmente por EL EMPLEADOR sin lugar a indemnización alguna, por desaparecer las causas que dieron origen a la presente contratación. 5. El incumplimiento o violación a las normas establecidas en el reglamento interno de trabajo, en otro si, en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SST, y las establecidas dentro del Manual de Responsabilidades, Actividades y Funciones del Operario de acuerdo al cargo, que el trabajador declara conocer. 6. Por el incumplimiento por parte del TRABAJADOR de las actividades asignadas, funciones y condiciones previstas en el Anexo 1- Actividades, Nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería del ACUERDO MARCO DE PRECIOS LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA; y en las actividades de aseo, según corresponda; y de las cuales el trabajador declara conocer. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contrato de trabajo se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra o labor determinada, plazo, condiciones y fecha de terminación de la orden de compra. Las partes que suscriben el presente contrato por obra o labor contratada, entienden, desde el momento en que la obra o labor empiece a surtir efectos, que la duración de la labor es temporal o transitoria.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:


DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIDOR
NIT: 9016939168-8


Eusebio Hernandez
CC: 49606317



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____



De allí que deba existir claridad entre las partes frente a la función específica que cumplirá el empleado durante el desarrollo y/o ejecución del contrato suscrito sin que esto pueda extenderse a la Adición o Prorroga de la orden de compra, caso en el cual deberá suscribirse un nuevo contrato de obra u otro si dependiendo de lo que las partes acuerden, conforme a lo indicado en el art. 6 de la ley 2466 de 2025, que modificó el art. 46 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a prestar sus servicios por el tiempo que subsista esa labor; se entiende aceptada esa condición desde el inicio de la obligación. No obstante, cuando se dé por terminado el contrato por la finalización de la obra o labor, así mismo, se dará por culminada de manera cierta y efectiva la obra para la cual fue contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El personal que se vincula laboralmente por Obra o Labor contratada, es única y exclusivamente para la ejecución de la Orden de Compra No. _____. Dicho personal, se amplía o disminuye durante la ejecución del contrato según las instrucciones y los requerimientos que tenga la entidad contratante. Por tal razón, y por la naturaleza del contrato, una vez finalice el contrato principal, o se cierren Centros y Sedes, los contratos de trabajo finalizarán al mismo tiempo por justa causa, ya que el objeto a desarrollar en la obra o labor, se entenderá como finalizado. Por tal razón, las partes aceptan la terminación por justa causa al finalizar la Obra o Labor contratada, reconociendo que no es un despido ni una terminación de contrato sin justa causa. **PARÁGRAFO TERCERO:** Dado que la finalización del contrato de trabajo por obra o labor contratada se dará por cumplimiento de los términos legales pactados, con el cumplimiento de todos los formalismos para este tipo de contrato laboral con aceptación de las partes desde el momento de la firma; al finalizar el término de ejecución, las partes aceptan que la finalización del contrato de trabajo no es un retiro o desvinculación unilateral, ni mucho menos un despido, la finalización está contenida dentro del contrato de trabajo suscrito con la voluntad de las partes.

OCTAVA: MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES. El TRABAJADOR acepta desde ahora expresamente todas las modificaciones de sus condiciones laborales determinadas por el EMPLEADOR, en ejercicio de su poder subordinante, tales como la jornada de trabajo, el lugar de prestación de servicio, el cargo u oficio y/o funciones y la forma de remuneración, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 23 del C.S.T. modificado por el Art. 1° de la Ley 50/90. Los gastos que se originen con el traslado de lugar de prestación del servicio serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8° del Art. 57 del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO: MOVILIDAD Y TRASLADOS.** El trabajador podrá ser trasladado de su lugar de trabajo a otro que la empresa asigne, ya sea dentro o fuera de la ciudad en la cual se esté ejerciendo la labor, lo anterior debe cumplir en lo que corresponda con lo dispuesto en el art. 57 del Código Laboral.

NOVENA: DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR. EL TRABAJADOR para todos los efectos legales y en especial para la aplicación del parágrafo 1 del Art. 29 de la ley 789 de 2002, norma que modificó el Art. 65 del C.S.T., se compromete a informar por escrito y de manera inmediata AL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección de residencia teniéndose en todo caso como suya, la última dirección registrada en su hoja de vida.

DÉCIMO: EFECTOS. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquiera otro contrato, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad, pudiendo las partes convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formarán parte integrante de este contrato.

DÉCIMO PRIMERA: Si se llegase a presentar que el contrato con la entidad donde está presentando su servicio finalizará por cualquier concepto este contrato se dará por terminado.

DÉCIMO SEGUNDA: Cuando se trate de cargos de los denominados de dirección confianza y manejo, para efectos de dar por terminado el contrato por parte del trabajador, por medio de la presentación de la renuncia, está deberá presentarse al empleador con una antelación de treinta (30) días a la fecha en que el trabajador decida dar por terminado el contrato, el trabajador deberá entregar el puesto de trabajo de manera verbal y escrita a la persona que designe el empleador.

DÉCIMO TERCERA: Como funcionario del UNIÓN TEMPORAL SERVIR, declaro que los activos relacionados en el inventario de aseo, cafetería, maquinaria, herramientas y equipos, ubicadas en las diferentes unidades operativas están bajo mi responsabilidad, por lo cual les daré un uso adecuado al desempeño de mis funciones y a la destinación institucional prevista para cada uno de ellos. En consecuencia, serán asumidos por mí el daño (salvo el deterioro normal de uso) o la pérdida de los mismos debidos a mi negligencia o incumplimiento de los instructivos relacionados con su uso y conservación, así mismo me comprometo a realizar la reposición física al finalizar el mes; me comprometo a informar y diligenciar acta para el movimiento de activos debidamente diligenciado y firmado por el Jefe o Coordinador de área, autorizando cualquier tipo de traslado requerido para dichos activos; dado que la omisión de estas disposiciones es considerada como falta por el reglamento interno de trabajo, asumo las consecuencias económicas que conlleven a la pérdida de los bienes mencionados si ocurren por mi negligencia o incumplimiento de los instructivos correspondientes y en tal evento autorizo a la empresa UNIÓN TEMPORAL SERVIR, a efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciendo de mis salarios y prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones a mi favor.

DÉCIMO CUARTA: Una vez finalizada su relación laboral EL TRABAJADOR (A) se compromete a recoger dentro de los 5 días hábiles posteriores la orden para la realización de su examen ocupacional o médico de egreso, si no lo hiciera así, exime a la empresa de este requisito legal y de cualquier responsabilidad relacionada con su salud y su trabajo.

DÉCIMO QUINTA. Con el fin de realizar controles periódicos EL TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que realice pruebas de alcoholemia, de sangre, de orina, poligrafías o cualquier otra que sea necesaria, en los días y forma que EL EMPLEADOR lo determine.

PARÁGRAFO: El hecho de que el TRABAJADOR se niegue a practicar las pruebas mencionadas a solicitud del EMPLEADOR se considera como falta grave que dará lugar a la aplicación de las medidas disciplinarias o administrativas que determine EL EMPLEADOR.

En constancia de lo anterior, se firma en dos ejemplares del mismo contenido y valor, un ejemplar de los cuales recibe El Trabajador en este acto, en la ciudad de Yoré a los 19 días del mes de Marzo del año 2025.

EMPLEADOR:

DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT: 901939168-8

TRABAJADOR:

Elisabet Htolorona
cc. 49606317



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____

200426

CAPRESOCA EPS

No DE RADICADO

FECHA DE RADICADO

NIT: 891.856.000-7

I. DATOS DEL TRAMITE (Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo)

1. Tipo de Trámite A. Afiliación ☐ B. Reporte de Novedades ☐	2. Tipo de Afiliación A. Individual: Cotizante o cabeza de familia Beneficiario o afiliado adicional B. Colectiva ☐ C. Institucional ☐ D. De Oficio ☐	3. Régimen A. Contributivo ☒ b. Subsidiado ☐	4. Contribución solidaria NO ☒
5. Tipo de Afiliado A. Cotizante ☒ B. Cabeza de familia ☐ C. Beneficiario ☐ D. Afiliación Adicional ☐	6. Tipo de Cotizante A. Dependiente ☐ B. Independiente ☒ C. Pensionado ☐	7. Código	

II. DATOS BASICOS DE IDENTIFICACIÓN (Del cotizante, cabeza de familia o beneficiarios cuando aplique o afiliado adicional)

8. Apellidos y Nombres TARAZONA HERNANDEZ ELIZABETH		0	
9. Tipo de documento de identidad CC	10. No de documento de identidad 49606317	11. Sexo Biológico Femenino ☒ Masculino ☐	12. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐
13. Nacionalidad COLOMBIA	14. Lugar de Nacimiento País: COLOMBIA Departamento: CESAR Municipio: SAN MARTIN		15. Fecha de Nacimiento 29 11 1977

III. DATOS COMPLEMENTARIOS

16. Etnia		17. Comunidad	18. Discapacidad SI ☐ NO ☒
19. Tiene encuesta SISBEN NO ☐ SI ☐		20. Calsificación SISBEN NIVEL GRUPO	21. Grupo de población especial:
22. Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA	23. Administradora de pensiones PROTECCIÓN	24. Ingreso Base de Cotización -IBC- 1750905	25. tarifa Construcción Solidaria
26. Residencia LOTE 24 BARRIO ORQUIDEAS MORICHAL		27. Teléfono	28. Teléfono Celular 3102183665
Departamento CASANARE	Municipio/Distrito YOPAL	Localidad/Comuna	Correo electrónico Zona Rural Disperso ☐ Resto Rural ☐

IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR

Datos basicos de identificación del conyuge o compañero (a) permanente del cotizante

27. Apellidos y Nombres Primer Apellido Segundo Apellido		Primer Nombre Segundo Nombre	
28. Tipo de documento de identidad	29. No de documento de identidad	30. Sexo Biológico Femenino ☐ Masculino ☐	31. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐
32. Nacionalidad	33. Lugar de Nacimiento País: Departamento: Municipio:		34. Fecha de Nacimiento

Datos basicos de identificación de os beneficiarios y de los afiliados adicionales

35. Apellidos y Nombres Primer Apellido Segundo Apellido		Primer Nombre Segundo Nombre	
B1			
B2			
B3			
B4			
B5			

36. Tipo de documento de identidad	37. No del documento de identidad	38. Nacionalidad	39. Sexo biológico F M	40. Sexo identificación F M T NB Otro Cuál					41. Lugar de nacimiento País Dpto Mun			42. Fecha de nacimiento			
B1															
B2															
B3															
B4															
B5															

Datos complementarios del beneficiario

43. Parentesco	44. Etnia	45. Comunidad	46. Grupo de población especial	47. Tiene encuesta SISBEN SI NO	48. Clasificación SISBEN Nivel Grupo	49. Discapacidad SI NO Categoría			50. Incapacidad permanente SI NO	
B1										
B2										
B3										
B4										
B5										

51. Datos de residencia Departamento Municipio / Distrito		Zona Cabecera municipal Centro poblado dispers o Resto Rural				Teléfono y/o celular	52. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS)
B1							
B2							
B3							
B4							
B5							

Dirección		Localidad / Comuna		Correo Electrónico	
B1					
B2					
B3					
B4					
B5					

53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud		54. Código de la IPS	
C			
B1			

B2				
B3				
B4				
B5				

V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA O RESPONSABLES DEL PAGO

55. Nombre de la razón social: UNIÓN TEMPORAL SERVIR	56. Tipo de Documento de identificación: NIT	57. No de documento de identificación: 901.939.168-8	58. Tipo de aportante o pagador de pensiones
--	--	--	--

Dirección Calle 17 # 33-54	Teléfono: 3175881719	Correo electrónico: nominatutecolimpieza@gmail.com	Dpto: CUNDINAMARCA	Municipio: BOGOTÁ D.C
-------------------------------	-------------------------	---	-----------------------	--------------------------

B. REPORTE DE NOVEDADES

60. Tipo de Novedad ☐ 1. Modificación de datos básicos de identificación ☐ 2. Corrección de datos básicos de identificación ☐ 3. Actualización del documento de identidad ☐ 4. Actualización y corrección de datos complementarios ☐ 5. Terminación de la inscripción con la EPS Código ☐ 6. Reporte de pago a través de un tercero ☐ 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales. ☐ 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales ☐ 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar ☐ 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de las condiciones para seguir cotizando. ☐ 11. Inscripción a la EPS retorno al país	☐ 12. Vinculación a una entidad autorizada para hacer afiliaciones colectivas ☐ 13. Desvinculación de una entidad autorizada para hacer afiliaciones colectivas ☐ 14. Movilidad ☐ 15. Traslado ☐ 16. Reporte de fallecimiento del cotizante o cabeza de familia ☐ 17. Reporte del trámite de protección al cesante ☐ 18. Reporte de la calidad de Pre-pensionado ☐ 19. Reporte de la calidad de Pensionado ☐ 20. Ingreso a contribución solidaria ☐ 21. Retiro de contribución solidaria
--	--

VI. DATOS ACTUALIZADOS SEGÚN REPORTE DE LA NOVEDAD

61. Datos básicos de identificación

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
-----------------	------------------	---------------	----------------

Tipo de documento de identidad ☐	No documento de identidad	62. Sexo Biológico	Femenino ☐ Masculino ☐	63. Sexo identificación	Femenino ☐ Masculino ☐	64. Fecha de Nacimiento	Cual:
---	---------------------------	--------------------	--	-------------------------	--	-------------------------	--

65. EPS Anterior	66. Fecha de novedad 19/03/2026	67. Motivo del traslado Código	68. Caja de compensación familiar o Pagador de Pensiones
------------------	------------------------------------	--	--

VII. DECLARACIÓN DE AUTORIZACIONES

☐ 69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales

☐ 70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción

☐ 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos de los beneficiarios

☐ 72. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiario o afiliados adicionales en una institución Prestadora de Servicios de Salud

☐ 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.

☐ 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las 5 entidades públicas que por sus funciones la requieran.

☐ 75. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

☐ 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o al celular como mensajes de texto.

☐ 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y a de realizar los pagos correspondientes

☐ 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en contribución solidari, según la encuesta del SISBEN vigente

VIII. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

Apellidos y Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------

Tipo de documento de identidad ☐	No del documento de identidad
---	-------------------------------

IX. FIRMAS

 80. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario	 81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio
---	---

X. ANEXOS

☐ 82. Anexo copia del documento de identidad

CN	RC	TI	C	PA	CE	CD	SC	P
----	----	----	---	----	----	----	----	---

Cantidad de documentos de identidad anexos

☐ 83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente

☐ 84. Copia del registro civil de matrimonio, o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declara la unión marital

☐ 85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de unión marital

☐ 86. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor

☐ 87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia

☐ 88. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres

☐ 89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 4 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016

☐ 90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas

☐ 91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

Total anexos

XI. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O ENTIDAD RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

92. Identificación de la Entidad territorial	93. Nombre de la Institución
Código del municipio	Código del departamento

XII. DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL O DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

94. Apellidos y Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
-------------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------

Tipo Documento de identidad: ☐	No Documento de Identidad:	95. Firma del funcionario:
---	----------------------------	----------------------------

96. Fecha de radicación	97. Fecha de validación
-------------------------	-------------------------

Observaciones:

Recuerde que, con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario.

1. DATOS DEL TRABAJADOR

Tipo y número de identificación CEDULA: 49606317		Fecha de expedición 1999-11-18		Sexo FEMENINO	
Primer Apellido TARAZONA		Segundo Apellido HERNANDEZ		Primer Nombre ELIZABETH	
Fecha de nacimiento 1977-11-29		Teléfono 3102183665		Dirección de residencia CLL 26 1 12	
Correo Electrónico elizabethtarazona4@gmail.com					
Estado civil SOLTERO					
Ciudad YOPAL		Fecha de ingreso a la empresa 2026-03-19		Horas labor mes 235	
Tipo de contrato OBRA LABOR		Administra recursos públicos ☐		Servidor público ☐	
Profesión ASEADOR		Ocupación ASEADORES DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABI			
Orientación sexual HETEROSEXUAL		Vivienda NO TIENE			
Factor de vulnerabilidad NO APLICA		Pertenencia étnica NO DISPONIBLE			

2. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL UNION TEMPORAL SERVIR		Teléfono	
NIT, CC O CE 901939168		DEPENDENCIA	

3. DATOS DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tipo y número de identificación		Fecha de expedición		Sexo	
Primer Apellido		Segundo Apellido		Primer Nombre	
Fecha de nacimiento		EMPRESA DONDE TRABAJA O ACTIVIDAD ECONOMICA			
Caja de compensación a la cual está afiliado(a)		Sueldo básico			

Solicito de

Yo, ELIZABETH TARAZONA, Identificado con cédula de ciudadanía No. 49606317, manifiesto así de manera expresa, que AUTORIZO para el uso y tratamiento de mis datos personales en virtud de la función que le compete el tratamiento de los que fueron recolectados para las finalidades, así como para el envío de mensajes de correos de texto (SMS); de igual forma autorizo de manera irrevocable a la Caja a corroborar con cualquier persona, institución y autoridad, la información relativa a mis referencias personales, comerciales, fiscales, judiciales, financieras y cualquier otro dato que a juicio de la organización sea pertinentes para verificar y ampliar información por mí suministrada de acuerdo al manual de políticas y protección de datos establecido por la Caja de Compensación Familiar del Casanare COMFACASANARE de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013

FIRMA

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos son exactos y examinados por quien firma.

Firma del trabajador(s) C.C. T.I. R.C.C.E. No. 49606317		Firma y sello del empleador	
OBSERVACIONES: FORMULARIO SIN BENEFICIARIOS			

Si no ha recibido su tarjeta familiar, presente la copia de este formato para utilizar los servicios del CARNET.

Medellín, 21 de Abril de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL SERVIR, en el centro de trabajo 0000000010 - COOR - ASEO - AUX -JARD CASANARE, Clase de riesgo 2, Porcentaje de cotización 1.044%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C49606317	TARAZONA HERNANDEZ ELIZABETH	19/03/2026		4t150a41	DEPENDIENTE	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10959531002611161749

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/04/2026 17:09:09.

Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.

Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.50.179.242, 192.230.104.14, 172.16.42.57

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

Datos del Empleador:

Nombre del empleador: UNION TEMPORAL SERVIDOR NIT 901.939.168 - 8
Dirección del Empleador: Carrera 22 #166 – 39, Toberin - Bogotá

Datos del empleado

Nombre del trabajador: **JUAN CAMILO PERDOMO**

Documento de identificación: **1118574898**

Oficio que desempeñará: **JARDINERO**

Lugar de desempeño de labores: **CASANARE**

Salario mensual \$ 1.750.905 Salario: UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MTC

Forma de pago: Mensual vencido, dentro de los siguientes diez (10) primeros días hábiles.

Ciudad donde ha sido Contratado el trabajador: **CASANARE**

Fecha de iniciación de labores: (DIA/MES/AÑO): **19/03/2026**

Fecha de terminación de labores: (DIA/MES/AÑO): La duración del presente contrato de trabajo por obra o labor está determinada de conformidad con el plazo, condiciones y fecha de terminación de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre **UNION TEMPORAL SERVIDOR Y CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL** de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**

Entre los suscritos a saber: **DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY**, quien en el presente contrato obra en nombre y representación de **UNION TEMPORAL SERVIDOR**, quien en adelante se denominará el EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, identificado (a) en el encabezado, hemos celebrado el presente contrato individual de trabajo por Obra o Labor, **CONSIDERANDO:**

- Que el **UNION TEMPORAL SERVIDOR**, celebró con la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**
- Que, con la suscripción del presente documento, los miembros de la **UNION TEMPORAL SERVIDOR** ratifican y aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria e ilimitada en relación con las responsabilidades laborales, así como en el cumplimiento de pagos, liquidaciones y demás garantías a que tengan derecho los trabajadores.

Entre **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR**, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido, además, por las siguientes cláusulas:

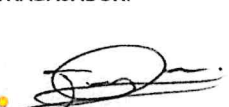
PRIMERA-OBJETO DEL CONTRATO: El Trabajador se contrata para laborar como **JARDINERO** según condiciones de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre **UNION TEMPORAL SERVIDOR**, y la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**

SEGUNDA-OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR: Son obligaciones y/o funciones de **EL TRABAJADOR**, además de las propias del ejercicio de su cargo, las señaladas en la Ley (artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo) y en el Reglamento Interno de Trabajo, las siguientes: 1.) Observar rigurosamente las normas, políticas o reglamentos que le fije la empresa, o sus representantes para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2.) Guardar absoluta reserva con terceros de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3.) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4.) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. 5.) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. 6.) Cuidar y dar el uso adecuado a los instrumentos, las máquinas equipos de cómputo, equipos telefónicos y fax del empleador, los cuales son entregados en perfecto estado. 7.) Mantener completa armonía, respeto y comprensión en el trato con los clientes, con sus superiores, compañeros de trabajo, y con todas las personas que trabajen en los puntos operativos donde desempeñe su función y en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor, quedando expresamente prohibido el maltrato físico y verbal con los compañeros de trabajo, sus superiores, los clientes o en general con el personal ajeno a la empresa con el cual en razón a la labor prestada **EL TRABAJADOR** deba tener relación. 8.) Cumplir las labores en este contrato señaladas permanentemente, con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. 9.) A no recibir bajo ninguna circunstancia favores, comisiones, intereses, dadas y demás, por parte de los contratistas de la empresa y/o de los proveedores, bien sea que lo hagan directamente o por intermedio de terceros, para favorecer su posición o perjudicar la de un tercero en cualquier tipo de contratación que realice la empresa. 10.) A no retirar los elementos, los materiales, la maquinaria, la materia prima de las instalaciones de la empresa o del lugar donde cumple con su función sin autorización previa y por escrito. 11.) A mantener su puesto de trabajo, el uniforme y los materiales entregados para el cumplimiento de su función, en perfecto estado de limpieza e higiene. 12.) A no utilizar ni hacer uso de teléfonos celulares, radios, dispositivos mp3, mp4, iPod o cualquier instrumento portátil mecánico o electrónico de reproducción de audio, video o voz, en horarios laborales. 13.) A utilizar única, exclusiva y obligatoriamente las prendas y elementos de dotación durante el cumplimiento de su labor, quedando expresamente prohibido el uso de las mismas, cuando no se esté en cumplimiento de la labor contratada. 14.) A no llegar al lugar de trabajo bajo los efectos, ni consecuencias de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas o estupefacientes, quedando expresamente prohibido la ingesta y/o producción casera de las mismas en las instalaciones donde cumple con la función contratada. 15.) A no usar los equipos de cómputo, teléfonos y fax para labores o actividades distintas al ejercicio del objeto contratado quedando prohibido, el ingreso vía Internet a páginas pornográficas o de entretenimiento, redes sociales o Chat. Del mismo modo, se prohíbe descargar sin autorización archivos de audio o video que afecten o no, el funcionamiento de los equipos. 16.) A guardar y mantener máximo cuidado en la higiene, aseo y presentación personal, para el cumplimiento de sus labores, durante toda la jornada laboral. 17.) A cumplir estrictamente con el horario y la jornada laboral que le sea asignada, obligándose a cumplir con los ajustes y cambios que haga el empleador cuando lo estime conveniente 18.) A informar al jefe directo o al Talento Humano toda anomalía, o situaciones que le impidan cumplir con la jornada de trabajo, debiendo aportar en caso de excusas o incapacidades médicas la constancia de la misma 19.) A dar estricto cumplimiento a los manuales, reglamentos y políticas de la empresa, incluso la que regulan el comportamiento del personal en los sitios de descanso asignados por la empresa. 20.) A abstenerse de realizar actos delictivos o en contra de la ley y las buenas costumbres. 21.) A custodiar y entregar a su superior jerárquico en buen estado o cosa que sea dejada u olvidada en el sitio de trabajo por un cliente o por un funcionario de la entidad a que prestamos nuestros servicios. 22.) A avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. 23.) A mantener en perfecto orden y en estado de aseo la unidad operativa que le haya sido asignada.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:


DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNION TEMPORAL SERVIDOR
NIT:901939168 - 8


CC. 1118574898



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____



24) A guardar un comportamiento acorde a los principios de moralidad, ética y buenas costumbres socialmente aceptados, a no causar escándalo, a evitar rumores y comentarios malintencionados que pongan en entredicho el nombre de terceros y de la empresa misma.

25) A cumplir su turno en el punto de operación fijado por el empleador, y a no desplazarse, permanecer o visitar otros puntos salvo autorización expresa del empleador o sus representantes o que sean días de eventos especiales programados por la entidad. 26) A no efectuar rifas, juegos de azar, ni actividades de entretenimiento no autorizadas por EL EMPLEADOR, menos aun si su finalidad es el lucro. 27) A no retirar, tomar o sustraer sin autorización de su jefe inmediato, alimentos, elementos y/o herramientas de los comedores, de las cocinas o de las bodegas. 28) A no producir, comercializar, distribuir o realizar ventas de artículos o servicios de cualquier índole ni en el horario de trabajo, ni en las horas de descanso. 29) A mantener actualizados los documentos requeridos para su vinculación. **SEGUNDA: REMUNERACIÓN.** EL EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I, II y III del Título VII del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO:** Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL TRABAJADOR devengue comisiones o cualquiera otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración de la labor realizada, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I y II del C.S.T. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Las partes de común acuerdo y de conformidad con los Arts. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art.17 de la 344/96, acuerdan que los siguientes beneficios o reconocimientos no tendrán naturaleza salarial y/o prestacional, y por lo tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales. Los beneficios o reconocimientos no salariales son los siguientes: Primas extralegales semestrales, de vacaciones, de navidad y de otros; auxilios de alimentación, de vivienda, de transporte y otros no legales, viáticos y bonificaciones en general. **PARAGRAFO TERCERO:** las partes acuerdan que en los casos en que se le reconozcan al trabajador beneficios diferentes a salario, por concepto de alimentación, comunicaciones, habitación o vivienda, transporte y vestuario, se consideran tales beneficios o reconocimientos como no salariales y por tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni para el pago de aportes parafiscales y cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con los arts. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el artículo 17 de la 344/96. Y conforme a lo consagrado en el artículo 128 del código C.S.T., no constituyen salariales las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales. Por lo tanto las partes acuerdan que el empleador podrá reconocer y pagar bonificación y/o auxilio por alimentación, transporte y/o movilización, primas extralegales y otro cualquier pago por mera liberalidad concerniente a reconocimiento por cumplimiento a cabalidad de sus funciones, trabajo en equipo y otro concepto que a discreción del empleador se reconozca al trabajador, cuyo pago no corresponderán a salario y por lo tanto no se tendrán en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, ni aportes al sistema de seguridad social, ni parafiscales, con el fin de garantizar bienestar para el trabajador.

TERCERA: TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DIA DE DESCANSO OBLIGATORIO Y/O FESTIVO. Todo trabajo suplementario o en horas extras o en horas nocturnas o en día de descanso obligatorio o festivos en los que legalmente se debe conceder descanso, se remunerará conforme a la Ley, salvo acuerdo en contrario contenido en convención, pago colectivo o laudo arbitral. Entendido que el trabajo diurno es el comprendido entre las seis horas (6:00 am) y las diecinueve horas (7:00 pm) y el trabajo nocturno el comprendido entre las diecinueve horas (7:00 pm) y las seis horas (6:00 am) del día siguiente, conforme a lo estipulado en la ley 2466 de 2025. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, nocturno, en día de descanso obligatorio o festivo, EL EMPLEADOR o sus representantes deberán haberlo autorizado previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes para su aprobación. EL EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario, o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o que, habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho. Tratándose de trabajadores de dirección, confianza o manejo, no habrá lugar al pago de horas extras.

CUARTA: JORNADA DE TRABAJO. EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, conforme a lo establecido en la ley 2101 de 2021 respecto de la graduación de la jornada, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, en los turnos y dentro de las horas señalados por el EMPLEADOR, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el Art. 164 del C.S.T, modificado por el Art. 23 de la ley 50/90, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de las misma, según el Art. 167 ibidem. De igual manera las partes podrán acordar que se preste el servicio en los turnos de jornada flexible contemplados en el código sustantivo del trabajo y la ley 2466 de 2025 en lo que aplique y demás normas que no le sean contrarias.

QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. De acuerdo a las condiciones establecidas en el encabezado del presente contrato.

SEXTA: PERIODO DE PRUEBA. Los primeros sesenta (60) días del presente contrato se consideran como periodo de prueba y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente, en cualquier momento durante dicho periodo, sin que por este hecho se cause el pago de indemnización alguna.

SÉPTIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las enumeradas en los Arts. 62 y 63 del C.S.T, modificados por el Art. 7° del Decreto 2351/65 y además, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en reglamentos y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que formarán parte integrante del presente contrato. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la cláusula primera del presente contrato. También se dará por finalizado este contrato de forma unilateral por justa causa por: 1. La terminación del contrato por prestación del servicio por parte de la Empresa Contratante por cualquier motivo, hecho éste que para todos los efectos legales, se entenderá a su vez como terminación del tiempo contratado para la cual el UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA contrata los servicios personales del TRABAJADOR (A), así como la solicitud que ésta realice para que el TRABAJADOR (A) sea retirado de su puesto de trabajo por causas imputables a las deficiencias en la prestación del servicio. 2. Se podrá dar por terminado este contrato de trabajo por parte del empleador antes del tiempo pactado a). Por el cierre total, temporal y/o parcial de la unidad operativa donde esté asignado el TRABAJADOR (A), b). Por la clausura, disminución de servicios, o traslado de la unidad operativa y/o nivel central en la que desempeña su labor el trabajador. 3. Por el incumplimiento por parte del trabajador de las funciones y responsabilidades asignadas a su cargo, descritas en la cláusula PRIMERA del presente contrato. 4. Las partes acuerdan, que no obstante el contrato, el mismo podrá ser terminado unilateralmente por EL EMPLEADOR sin lugar a indemnización alguna, por desaparecer las causas que dieron origen a la presente contratación. 5. El incumplimiento o violación a las normas establecidas en el reglamento interno de trabajo, en otro si, en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SST, y las establecidas dentro del Manual de Responsabilidades, Actividades y Funciones del Operario de acuerdo al cargo, que el trabajador declara conocer. 6. Por el incumplimiento por parte del TRABAJADOR de las actividades asignadas, funciones y condiciones previstas en el Anexo 1-Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería del ACUERDO MARCO DE PRECIOS LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA; y en las actividades de aseo, según corresponda; y de las cuales el trabajador declara conocer. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contrato de trabajo se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra o labor determinada, plazo, condiciones y fecha de terminación de la orden de compra. Las partes que suscriben el presente contrato por obra o labor contratada, entienden, desde el momento en que la obra o labor empiece a surtir efectos, que la duración de la labor es temporal o transitoria.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:


DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT: 9016939168-8


CC: 1113514398



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____

Nombre: _____

CC: _____

CC: _____

De allí que deba existir claridad entre las partes frente a la función específica que cumplirá el empleado durante el desarrollo y/o ejecución del contrato suscrito sin que esto pueda extenderse a la Adición o Prorroga de la orden de compra, caso en el cual deberá suscribirse un nuevo contrato de obra u otro si dependiendo de lo que las partes acuerden, conforme a lo indicado en el art. 6 de la ley 2466 de 2025, que modificó el art. 46 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a prestar sus servicios por el tiempo que subsista esa labor; se entiende aceptada esa condición desde el inicio de la obligación. No obstante, cuando se dé por terminado el contrato por la finalización de la obra o labor, así mismo, se dará por culminada de manera cierta y efectiva la obra para la cual fue contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El personal que se vincula laboralmente por Obra o Labor contratada, es única y exclusivamente para la ejecución de la Orden de Compra No. _____. Dicho personal, se amplía o disminuye durante la ejecución del contrato según las instrucciones y los requerimientos que tenga la entidad contratante. Por tal razón, y por la naturaleza del contrato, una vez finalice el contrato principal, o se cierren Centros y Sedes, los contratos de trabajo finalizarán al mismo tiempo por justa causa, ya que el objeto a desarrollar en la obra o labor, se entenderá como finalizado. Por tal razón, las partes aceptan la terminación por justa causa al finalizar la Obra o Labor contratada, reconociendo que no es un despido ni una terminación de contrato sin justa causa. **PARÁGRAFO TERCERO:** Dado que la finalización del contrato de trabajo por obra o labor contratada se dará por cumplimiento de los términos legales pactados, con el cumplimiento de todos los formalismos para este tipo de contrato laboral con aceptación de las partes desde el momento de la firma; al finalizar el término de ejecución, las partes aceptan que la finalización del contrato de trabajo no es un retiro o desvinculación unilateral, ni mucho menos un despido, la finalización está contenida dentro del contrato de trabajo suscrito con la voluntad de las partes.

OCTAVA: MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES. El TRABAJADOR acepta desde ahora expresamente todas las modificaciones de sus condiciones laborales determinadas por el EMPLEADOR, en ejercicio de su poder subordinante, tales como la jornada de trabajo, el lugar de prestación de servicio, el cargo u oficio y/o funciones y la forma de remuneración, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 23 del C.S.T. modificado por el Art. 1° de la Ley 50/90. Los gastos que se originen con el traslado de lugar de prestación del servicio serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8° del Art. 57 del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO: MOVILIDAD Y TRASLADOS.** El trabajador podrá ser trasladado de su lugar de trabajo a otro que la empresa asigne, ya sea dentro o fuera de la ciudad en la cual se esté ejerciendo la labor, lo anterior debe cumplir en lo que corresponda con lo dispuesto en el art. 57 del Código Laboral.

NOVENA: DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR. EL TRABAJADOR para todos los efectos legales y en especial para la aplicación del parágrafo 1 del Art. 29 de la ley 789 de 2002, norma que modifico el Art. 65 del C.S.T., se compromete a informar por escrito y de manera inmediata AL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección de residencia teniéndose en todo caso como suya, la última dirección registrada en su hoja de vida.

DÉCIMO: EFECTOS. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquiera otro contrato, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad, pudiendo las partes convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formarán parte integrante de este contrato.

DÉCIMO PRIMERA: Si se llegase a presentar que el contrato con la entidad donde está presentando su servicio finalizará por cualquier concepto este contrato se dará por terminado.

DÉCIMO SEGUNDA: Cuando se trate de cargos de los denominados de dirección confianza y manejo, para efectos de dar por terminado el contrato por parte del trabajador, por medio de la presentación de la renuncia, está deberá presentarse al empleador con una antelación de treinta (30) días a la fecha en que el trabajador decida dar por terminado el contrato, el trabajador deberá entregar el puesto de trabajo de manera verbal y escrita a la persona que designe el empleador.

DÉCIMO TERCERA: Como funcionario del UNIÓN TEMPORAL SERVIR, declaro que los activos relacionados en el inventario de aseo, cafetería, maquinaria, herramientas y equipos, ubicadas en las diferentes unidades operativas están bajo mi responsabilidad, por lo cual les daré un uso adecuado al desempeño de mis funciones y a la destinación institucional prevista para cada uno de ellos. En consecuencia, serán asumidos por mí el daño (salvo el deterioro normal de uso) o la pérdida de los mismos debidos a mi negligencia o incumplimiento de los instructivos relacionados con su uso y conservación, así mismo me comprometo a realizar la reposición física al finalizar el mes; me comprometo a informar y diligenciar acta para el movimiento de activos debidamente diligenciado y firmado por el Jefe o Coordinador de área, autorizando cualquier tipo de traslado requerido para dichos activos; dado que la omisión de estas disposiciones es considerada como falta por el reglamento interno de trabajo, asumo las consecuencias económicas que conlleven a la pérdida de los bienes mencionados si ocurren por mi negligencia o incumplimiento de los instructivos correspondientes y en tal evento autorizo a la empresa UNIÓN TEMPORAL SERVIR, a efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciendo de mis salarios y prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones a mi favor.

DÉCIMO CUARTA: Una vez finalizada su relación laboral EL TRABAJADOR (A) se compromete a recoger dentro de los 5 días hábiles posteriores la orden para la realización de su examen ocupacional o médico de egreso, si no lo hiciere así, exime a la empresa de este requisito legal y de cualquier responsabilidad relacionada con su salud y su trabajo.

DÉCIMO QUINTA. Con el fin de realizar controles periódicos EL TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que realice pruebas de alcoholemia, de sangre, de orina, poligrafías o cualquier otra que sea necesaria, en los días y forma que EL EMPLEADOR lo determine.

PARÁGRAFO: El hecho de que el TRABAJADOR se niegue a practicar las pruebas mencionadas a solicitud del EMPLEADOR se considera como falta grave que dará lugar a la aplicación de las medidas disciplinarias o administrativas que determine EL EMPLEADOR.

En constancia de lo anterior, se firma en dos ejemplares del mismo contenido y valor, un ejemplar de los cuales recibe El Trabajador en este acto, en la ciudad de Topa a los 19 días del mes de Marzo del año 2025.

EMPLEADOR:



DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT: 901939168-8

TRABAJADOR:


CC: 7113514898


INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____



CERTIFICA

El(La) Señor(a) JUAN CAMILO PERDOMO identificado(a) con CC 1118574898 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	03/04/2023
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S-YOPAL
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 21 días del mes de abril del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

1. DATOS DEL TRABAJADOR

Tipo y número de identificación CEDULA: 1118574898		Fecha de expedición 2017-08-10		Sexo MASCULINO	
Primer Apellido PERDOMO	Segundo Apellido 	Primer Nombre JUAN	Segundo Nombre CAMILO		
Fecha de nacimiento 1999-08-04	Teléfono 3144657350	Dirección de residencia CLL 23 63 01		Barrio 	
Correo Electrónico perdomojuancamilo24@gmail.com					
Estado civil SOLTERO					
Ciudad YOPAL	Fecha de ingreso a la empresa 2026-03-19	Horas labor mes 235	Cargo ASEADORES	Sueldo Básico 1750905	
Tipo de contrato OBRA LABOR	Administra recursos públicos ☐	Servidor público ☐	Nivel de escolaridad SECUNDARIA		
Profesión ASEADOR	Ocupación ASEADORES DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABI				
Orientación sexual HETEROSEXUAL	Vivienda NO TIENE				
Factor de vulnerabilidad NO APLICA		Pertenencia étnica NO DISPONIBLE			

2. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL UNION TEMPORAL SERVIR		Teléfono
NIT, CC O CE 901939168	DEPENDENCIA 	

3. DATOS DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tipo y número de identificación 		Fecha de expedición 		Sexo 	
Primer Apellido 	Segundo Apellido 	Primer Nombre 	Segundo Nombre 		
Fecha de nacimiento 	EMPRESA DONDE TRABAJA O ACTIVIDAD ECONOMICA 				
Caja de compensación a la cual está afiliado(a) 	Sueldo básico 				

Solicitudes de

Datos Personales

Yo, JUAN CAMILO PERDOMO CAMILO, Identificado con cédula de ciudadanía No. 1118574898, manifiesto así de manera expresa, que AUTORIZO para el uso y tratamiento de mis datos personales en virtud de la función que le compete el tratamiento de los que fueron recolectados para las finalidades, así como para el envío de mensajes de correos de texto (SMS); de igual forma autorizo de manera irrevocable a la Caja a corroborar con cualquier persona, institución y autoridad, la información relativa a mis referencias personales, comerciales, fiscales, judiciales, financieras y cualquier otro dato que a juicio de la organización sea pertinentes para verificar y ampliar información por mi suministrada de acuerdo al manual de políticas y protección de datos establecido por la Caja de Compensación Familiar del Casanare COMFACASANARE de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013

FIRMA

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos son exactos y examinados por quien firma.

 Firma del trabajador(a)
 C.C. T.I. R.C. o C.E. No 1118574898

Firma y sello del empleador

 OBSERVACIONES: **FORMULARIO SIN BENEFICIARIOS**

Medellín, 21 de Abril de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL SERVIR, en el centro de trabajo 0000000010 - COOR - ASEO - AUX -JARD CASANARE, Clase de riesgo 2, Porcentaje de cotización 1.044%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C1118574898	PERDOMO JUAN CAMILO	19/03/2026		92147213	DEPENDIENTE	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10959531002611161752

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/04/2026 17:09:12.
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.50.179.242, 192.230.104.14, 172.16.42.57



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

Datos del Empleador:

Nombre del empleador: UNIÓN TEMPORAL SERVIR NIT 901.939.168 - 8
Dirección del Empleador: Carrera 22 #166 - 39, Toberin - Bogotá

Datos del empleado

Nombre del trabajador: **MIRIAM MARTINEZ ROJAS**

Documento de identificación: **52250967**

Oficio que desempeñará: **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA**

Lugar de desempeño de labores: **CASANARE**

Salario mensual \$ 1.750.905 Salario: UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MTC

Forma de pago: Mensual vencido, dentro de los siguientes diez (10) primeros días hábiles.

Ciudad donde ha sido Contratado el trabajador: **CASANARE**

Fecha de iniciación de labores: (DIA/MES/AÑO): **19/03/2026**

Fecha de terminación de labores: (DIA/MES/AÑO): La duración del presente contrato de trabajo por obra o labor está determinada de conformidad con el plazo, condiciones y fecha de terminación de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre **UNIÓN TEMPORAL SERVIR Y CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL** de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**

Entre los suscritos a saber: **DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY**, quien en el presente contrato obra en nombre y representación de **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, quien en adelante se denominará el EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, identificado (a) en el encabezado, hemos celebrado el presente contrato individual de trabajo por Obra o Labor, **CONSIDERANDO:**

- Que el **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, celebró con la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**
- Que, con la suscripción del presente documento, los miembros de la **UNION TEMPORAL SERVIR** ratifican y aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria e ilimitada en relación con las responsabilidades laborales, así como en el cumplimiento de pagos, liquidaciones y demás garantías a que tengan derecho los trabajadores.

Entre **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR**, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido, además, por las siguientes cláusulas:

PRIMERA-OBJETO DEL CONTRATO: El Trabajador se contrata para laborar como **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA** según condiciones de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, y la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es **"RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"**

SEGUNDA-OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR: Son obligaciones y/o funciones de **EL TRABAJADOR**, además de las propias del ejercicio de su cargo, las señaladas en la Ley (artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo) y en el Reglamento Interno de Trabajo, las siguientes: 1.) Observar rigurosamente las normas, políticas o reglamentos que le fije la empresa, o sus representantes para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2.) Guardar absoluta reserva con terceros de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3.) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4.) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. 5.) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. 6.) Cuidar y dar el uso adecuado a los instrumentos, las máquinas equipos de cómputo, equipos telefónicos y fax del empleador, los cuales son entregados en perfecto estado. 7.) Mantener completa armonía, respeto y comprensión en el trato con los clientes, con sus superiores, compañeros de trabajo, y con todas las personas que trabajen en los puntos operativos donde desempeñe su función y en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor, quedando expresamente prohibido el maltrato físico y verbal con los compañeros de trabajo, sus superiores, los clientes o en general con el personal ajeno a la empresa con el cual en razón a la labor prestada **EL TRABAJADOR** deba tener relación. 8.) Cumplir las labores en este contrato señaladas permanentemente, con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. 9.) A no recibir bajo ninguna circunstancia favores, comisiones, intereses, dadas y demás, por parte de los contratistas de la empresa y/o de los proveedores, bien sea que lo hagan directamente o por intermedio de terceros, para favorecer su posición o perjudicar la de un tercero en cualquier tipo de contratación que realice la empresa. 10.) A no retirar los elementos, los materiales, la maquinaria, la materia prima de las instalaciones de la empresa o del lugar donde cumple con su función sin autorización previa y por escrito. 11.) A mantener su puesto de trabajo, el uniforme y los materiales entregados para el cumplimiento de su función, en perfecto estado de limpieza e higiene. 12.) A no utilizar ni hacer uso de teléfonos celulares, radios, dispositivos mp3, mp4, iPod o cualquier instrumento portátil mecánico o electrónico de reproducción de audio, video o voz, en horarios laborales. 13.) A utilizar única, exclusiva y obligatoriamente las prendas y elementos de dotación durante el cumplimiento de su labor, quedando expresamente prohibido el uso de las mismas, cuando no se esté en cumplimiento de la labor contratada. 14.) A no llegar al lugar de trabajo bajo los efectos, ni consecuencias de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas o estupefacientes, quedando expresamente prohibido la ingesta y/o producción casera de las mismas en las instalaciones donde cumple con la función contratada. 15.) A no usar los equipos de cómputo, teléfonos y fax para labores o actividades distintas al ejercicio del objeto contratado quedando prohibido, el ingreso vía Internet a páginas pornográficas o de entretenimiento, redes sociales o Chat. Del mismo modo, se prohíbe descargar sin autorización archivos de audio o video que afecten o no, el funcionamiento de los equipos. 16.) A guardar y mantener máximo cuidado en la higiene, aseo y presentación personal, para el cumplimiento de sus labores, durante toda la jornada laboral. 17.) A cumplir estrictamente con el horario y la jornada laboral que le sea asignada, obligándose a cumplir con los ajustes y cambios que haga el empleador cuando lo estime conveniente. 18.) A informar al jefe directo o al Talento Humano toda anomalía, o situaciones que le impidan cumplir con la jornada de trabajo, debiendo aportar en caso de excusas o incapacidades médicas la constancia de la misma. 19.) A dar estricto cumplimiento a los manuales, reglamentos y políticas de la empresa, incluso la que regulan el comportamiento del personal en los sitios de descanso asignados por la empresa. 20.) A abstenerse de realizar actos delictivos o en contra de la ley y las buenas costumbres. 21.) A custodiar y entregar a su superior jerárquico en buen estado o cosa que sea dejada u olvidada en el sitio de trabajo por un cliente o por un funcionario de la entidad a que prestamos nuestros servicios. 22.) A avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. 23.) A mantener en perfecto orden y en estado de aseo la unidad operativa que le haya sido asignada.

EMPLEADOR:

DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT:901939168 - 8

TRABAJADOR:

cc. 52250967

INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____

24) A guardar un comportamiento acorde a los principios de moralidad, ética y buenas costumbres socialmente aceptados, a no causar escándalo, a evitar rumores y comentarios malintencionados que pongan en entredicho el nombre de terceros y de la empresa misma.

25) A cumplir su turno en el punto de operación fijado por el empleador, y a no desplazarse, permanecer o visitar otros puntos salvo autorización expresa del empleador o sus representantes o que sean días de eventos especiales programados por la entidad. 26) A no efectuar rifas, juegos de azar, ni actividades de entretenimiento no autorizadas por EL EMPLEADOR, menos aun si su finalidad es el lucro. 27) A no retirar, tomar o sustraer sin autorización de su jefe inmediato, alimentos, elementos y/o herramientas de los comedores, de las cocinas o de las bodegas. 28) A no producir, comercializar, distribuir o realizar ventas de artículos o servicios de cualquier índole ni en el horario de trabajo, ni en las horas de descanso. 29) A mantener actualizados los documentos requeridos para su vinculación. **SEGUNDA: REMUNERACIÓN.** EL EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I, II y III del Título VII del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO:** Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL TRABAJADOR devengue comisiones o cualquiera otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración de la labor realizada, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I y II del C.S.T. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Las partes de común acuerdo y de conformidad con los Arts. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art.17 de la 344/96, acuerdan que los siguientes beneficios o reconocimientos no tendrán naturaleza salarial y/o prestacional, y por lo tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales. Los beneficios o reconocimientos no salariales son los siguientes: Primas extralegales semestrales, de vacaciones, de navidad y de otros; auxilios de alimentación, de vivienda, de transporte y otros no legales, viáticos y bonificaciones en general. **PARAGRAFO TERCERO:** las partes acuerdan que en los casos en que se le reconozcan al trabajador beneficios diferentes a salario, por concepto de alimentación, comunicaciones, habitación o vivienda, transporte y vestuario, se consideran tales beneficios o reconocimientos como no salariales y por tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni para el pago de aportes parafiscales y cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con los art. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el artículo 17 de la 344/96. Y conforme a lo consagrado en el artículo 128 del código C.S.T., no constituyen salarios las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales. Por lo tanto las partes acuerdan que el empleador podrá reconocer y pagar bonificación y/o auxilio por alimentación, transporte y/o movilización, primas extralegales y otro cualquier pago por mera liberalidad concerniente a reconocimiento por cumplimiento a cabalidad de sus funciones, trabajo en equipo y otro concepto que a discreción del empleador se reconozca al trabajador, cuyo pago no corresponderán a salario y por lo tanto no se tendrán en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, ni aportes al sistema de seguridad social, ni parafiscales, con el fin de garantizar bienestar para el trabajador.

TERCERA: TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DÍA DE DESCANSO OBLIGATORIO Y/O FESTIVO. Todo trabajo suplementario o en horas extras o en horas nocturnas o en día de descanso obligatorio o festivos en los que legalmente se debe conceder descanso, se remunerará conforme a la Ley, salvo acuerdo en contrario contenido en convención, pago colectivo o laudo arbitral. Entendido que el trabajo diurno es el comprendido entre las seis horas (6:00 am) y las diecinueve horas (7:00 pm) y el trabajo nocturno el comprendido entre las diecinueve horas (7:00 pm) y las seis horas (6:00 am) del día siguiente, conforme a lo estipulado en la ley 2466 de 2025. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, nocturno, en día de descanso obligatorio o festivo, EL EMPLEADOR o sus representantes deberán haberlo autorizado previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes para su aprobación. EL EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario, o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o que, habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho. Tratándose de trabajadores de dirección, confianza o manejo, no habrá lugar al pago de horas extras.

CUARTA: JORNADA DE TRABAJO. EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, conforme a lo establecido en la ley 2101 de 2021 respecto de la graduación de la jornada, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, en los turnos y dentro de las horas señalados por el EMPLEADOR, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el Art. 164 del C.S.T, modificado por el Art. 23 de la ley 50/90, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de las misma, según el Art. 167 ibidem. De igual manera las partes podrán acordar que se preste el servicio en los turnos de jornada flexible contemplados en el código sustantivo del trabajo y la ley 2466 de 2025 en lo que aplique y demás normas que no le sean contrarias.

QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. De acuerdo a las condiciones establecidas en el encabezado del presente contrato.

SEXTA: PERIODO DE PRUEBA. Los primeros sesenta (60) días del presente contrato se consideran como periodo de prueba y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente, en cualquier momento durante dicho periodo, sin que por este hecho se cause el pago de indemnización alguna.

SEPTIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las enumeradas en los Arts. 62 y 63 del C.S.T, modificados por el Art. 7° del Decreto 2351/65 y además, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en reglamentos y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que formarán parte integrante del presente contrato. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la cláusula primera del presente contrato. También se dará por finalizado este contrato de forma unilateral por justa causa por: 1. La terminación del contrato por prestación del servicio por parte de la Empresa Contratante por cualquier motivo, hecho éste que para todos los efectos legales, se entenderá a su vez como terminación del tiempo contratado para la cual el UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA contrata los servicios personales del TRABAJADOR (A), así como la solicitud que ésta realice para que el TRABAJADOR (A) sea retirado de su puesto de trabajo por causas imputables a las deficiencias en la prestación del servicio. 2. Se podrá dar por terminado este contrato de trabajo por parte del empleador antes del tiempo pactado a). Por el cierre total, temporal y/o parcial de la unidad operativa donde esté asignado el TRABAJADOR (A), b). Por la clausura, disminución de servicios, o traslado de la unidad operativa y/o nivel central en la que desempeña su labor el trabajador. 3. Por el incumplimiento por parte del trabajador de las funciones y responsabilidades asignadas a su cargo, descritas en la cláusula PRIMERA del presente contrato. 4. Las partes acuerdan, que no obstante el contrato, el mismo podrá ser terminado unilateralmente por EL EMPLEADOR sin lugar a indemnización alguna, por desaparecer las causas que dieron origen a la presente contratación. 5. El incumplimiento o violación a las normas establecidas en el reglamento interno de trabajo, en otro sí, en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SST, y las establecidas dentro del Manual de Responsabilidades, Actividades y Funciones del Operario de acuerdo al cargo, que el trabajador declara conocer. 6. Por el incumplimiento por parte del TRABAJADOR de las actividades asignadas, funciones y condiciones previstas en el Anexo 1 - Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería del ACUERDO MARCO DE PRECIOS LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA; y en las actividades de aseo, según corresponda; y de las cuales el trabajador declara conocer. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contrato de trabajo se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra o labor determinada, plazo, condiciones y fecha de terminación de la orden de compra. Las partes que suscriben el presente contrato por obra o labor contratada, entienden, desde el momento en que la obra o labor empiece a surtir efectos, que la duración de la labor es temporal o transitoria.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:



DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIDORES
NIT: 9016939168-8



CC: 52250967



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____

CC: _____

CC: _____

De allí que deba existir claridad entre las partes frente a la función específica que cumplirá el empleado durante el desarrollo y/o ejecución del contrato suscrito sin que esto pueda extenderse a la Adición o Prorroga de la orden de compra, caso en el cual deberá suscribirse un nuevo contrato de obra u otro si dependiendo de lo que las partes acuerden, conforme a lo indicado en el art. 6 de la ley 2466 de 2025, que modificó el art. 46 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a prestar sus servicios por el tiempo que subsista esa labor; se entiende aceptada esa condición desde el inicio de la obligación. No obstante, cuando se dé por terminado el contrato por la finalización de la obra o labor, así mismo, se dará por culminada de manera cierta y efectiva la obra para la cual fue contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El personal que se vincula laboralmente por Obra o Labor contratada, es única y exclusivamente para la ejecución de la Orden de Compra No. _____. Dicho personal, se amplía o disminuye durante la ejecución del contrato según las instrucciones y los requerimientos que tenga la entidad contratante. Por tal razón, y por la naturaleza del contrato, una vez finalice el contrato principal, o se cierren Centros y Sedes, los contratos de trabajo finalizarán al mismo tiempo por justa causa, ya que el objeto a desarrollar en la obra o labor, se entenderá como finalizado. Por tal razón, las partes aceptan la terminación por justa causa al finalizar la Obra o Labor contratada, reconociendo que no es un despido ni una terminación de contrato sin justa causa. **PARÁGRAFO TERCERO:** Dado que la finalización del contrato de trabajo por obra o labor contratada se dará por cumplimiento de los términos legales pactados, con el cumplimiento de todos los formalismos para este tipo de contrato laboral con aceptación de las partes desde el momento de la firma; al finalizar el término de ejecución, las partes aceptan que la finalización del contrato de trabajo no es un retiro o desvinculación unilateral, ni mucho menos un despido, la finalización está contenida dentro del contrato de trabajo suscrito con la voluntad de las partes.

OCTAVA: MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES. El TRABAJADOR acepta desde ahora expresamente todas las modificaciones de sus condiciones laborales determinadas por el EMPLEADOR, en ejercicio de su poder subordinante, tales como la jornada de trabajo, el lugar de prestación de servicio, el cargo u oficio y/o funciones y la forma de remuneración, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 23 del C.S.T. modificado por el Art. 1º de la Ley 50/90. Los gastos que se originen con el traslado de lugar de prestación del servicio serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8º del Art. 57 del C.S.T. **PARÁGRAFO PRIMERO: MOVILIDAD Y TRASLADOS.** El trabajador podrá ser trasladado de su lugar de trabajo a otro que la empresa asigne, ya sea dentro o fuera de la ciudad en la cual se esté ejerciendo la labor, lo anterior debe cumplir en lo que corresponda con lo dispuesto en el art. 57 del Código Laboral.

NOVENA: DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR. EL TRABAJADOR para todos los efectos legales y en especial para la aplicación del parágrafo 1 del Art. 29 de la ley 789 de 2002, norma que modificó el Art. 65 del C.S.T., se compromete a informar por escrito y de manera inmediata AL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección de residencia teniéndose en todo caso como suya, la última dirección registrada en su hoja de vida.

DÉCIMO: EFECTOS. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquiera otro contrato, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad, pudiendo las partes convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formarán parte integrante de este contrato.

DÉCIMO PRIMERA: Si se llegase a presentar que el contrato con la entidad donde está presentando su servicio finalizará por cualquier concepto este contrato se dará por terminado.

DÉCIMO SEGUNDA: Cuando se trate de cargos de los denominados de dirección confianza y manejo, para efectos de dar por terminado el contrato por parte del trabajador, por medio de la presentación de la renuncia, está deberá presentarse al empleador con una antelación de treinta (30) días a la fecha en que el trabajador decida dar por terminado el contrato, el trabajador deberá entregar el puesto de trabajo de manera verbal y escrita a la persona que designe el empleador.

DÉCIMO TERCERA: Como funcionario del UNIÓN TEMPORAL SERVIR, declaro que los activos relacionados en el inventario de aseo, cafetería, maquinaria, herramientas y equipos, ubicadas en las diferentes unidades operativas están bajo mi responsabilidad, por lo cual les daré un uso adecuado al desempeño de mis funciones y a la destinación institucional prevista para cada uno de ellos. En consecuencia, serán asumidos por mí el daño (salvo el deterioro normal de uso) o la pérdida de los mismos debidos a mi negligencia o incumplimiento de los instructivos relacionados con su uso y conservación, así mismo me comprometo a realizar la reposición física al finalizar el mes; me comprometo a informar y diligenciar acta para el movimiento de activos debidamente diligenciado y firmado por el Jefe o Coordinador de área, autorizando cualquier tipo de traslado requerido para dichos activos; dado que la omisión de estas disposiciones es considerada como falta por el reglamento interno de trabajo, asumo las consecuencias económicas que conlleven a la pérdida de los bienes mencionados si ocurren por mi negligencia o incumplimiento de los instructivos correspondientes y en tal evento autorizo a la empresa UNIÓN TEMPORAL SERVIR, a efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciendo de mis salarios y prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones a mi favor.

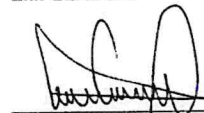
DÉCIMO CUARTA: Una vez finalizada su relación laboral EL TRABAJADOR (A) se compromete a recoger dentro de los 5 días hábiles posteriores la orden para la realización de su examen ocupacional o médico de egreso, si no lo hiciere así, exime a la empresa de este requisito legal y de cualquier responsabilidad relacionada con su salud y su trabajo.

DÉCIMO QUINTA. Con el fin de realizar controles periódicos EL TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que realice pruebas de alcoholemia, de sangre, de orina, poligrafías o cualquier otra que sea necesaria, en los días y forma que EL EMPLEADOR lo determine.

PARÁGRAFO: El hecho de que el TRABAJADOR se niegue a practicar las pruebas mencionadas a solicitud del EMPLEADOR se considera como falta grave que dará lugar a la aplicación de las medidas disciplinarias o administrativas que determine EL EMPLEADOR.

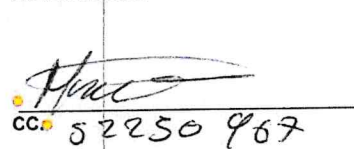
En constancia de lo anterior, se firma en dos ejemplares del mismo contenido y valor, un ejemplar de los cuales recibe El Trabajador en este acto, en la ciudad de Yopa a los 19 días del mes de Marzo del año 2025.

EMPLEADOR:



DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT: 901939168-8

TRABAJADOR:



CC: 52250967



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____

CE-006 - 0000000100 – 2026

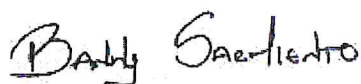
CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 52250967
NOMBRES Y APELLIDOS	Martinez Rojas,Miriam
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Dependiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/09/2024
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Martinez Rojas,Miriam , a los 21 días del mes de abril del año 2026.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.



Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

1. DATOS DEL TRABAJADOR

Tipo y número de identificación CEDULA: 52250967		Fecha de expedición 1992-09-09		Sexo FEMENINO	
Primer Apellido MARTINEZ	Segundo Apellido ROJAS	Primer Nombre MIRIAM	Segundo Nombre		
Fecha de nacimiento 1974-07-10	Teléfono 3185781566	Dirección de residencia CR 12 # 46 69	Barrio		
Correo Electrónico miriamrojas@gmail.com		Estado civil SOLTERO			
Ciudad YOPAL	Fecha de ingreso a la empresa 2026-03-19	Horas labor mes 235	Cargo ASEADORA	Sueldo Básico 1750905	
Tipo de contrato OBRA LABOR	Administra recursos públicos ☐	Servidor público ☐	Nivel de escolaridad SECUNDARIA		
Profesión ASEADOR	Ocupación ASEADORES DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABI				
Orientación sexual HETEROSEXUAL	Vivienda NO TIENE				
Factor de vulnerabilidad NO APLICA		Pertenencia étnica NO DISPONIBLE			

2. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL UNION TEMPORAL SERVIR		Teléfono
NIT, CC O CE 901939168	DEPENDENCIA	

3. DATOS DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tipo y número de identificación		Fecha de expedición		Sexo	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre		
Fecha de nacimiento	EMPRESA DONDE TRABAJA O ACTIVIDAD ECONOMICA				
Caja de compensación a la cual está afiliado(a)	Sueldo básico				

Solicitud de Datos Personales	Yo, MIRIAM MARTINEZ, Identificado con cédula de ciudadanía No. 52250967, manifiesto así de manera expresa, que AUTORIZO para el uso y tratamiento de mis datos personales en virtud de la función que le compete el tratamiento de los que fueron recolectados para las finalidades, así como para el envío de mensajes de correos de texto (SMS); de igual forma autorizo de manera irrevocable a la Caja a corroborar con cualquier persona, institución y autoridad, la información relativa a mis referencias personales, comerciales, fiscales, judiciales, financieras y cualquier otro dato que a juicio de la organización sea pertinentes para verificar y ampliar información por mi suministrada de acuerdo al manual de políticas y protección de datos establecido por la Caja de Compensación Familiar del Casanare COMFACASANARE de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013	FIRMA
-------------------------------	--	-------

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos son exactos y examinados por quien firma.

Firma del trabajador(a) C.C. T.I. R.C. o C.E. No 52250967	Firma y sello del empleador	 Radicado: 2026-04-21-PZCMVjzd4-afj Fecha: 2026-04-21 Hora: 10:56:42 Destino: Afiliaciones Empresa: UNION TEMPORAL SERVIR
OBSERVACIONES: FORMULARIO SIN BENEFICIARIOS		La información de este formato está sujeta a verificación

Medellín, 21 de Abril de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL SERVIR, en el centro de trabajo 0000000010 - COOR - ASEO - AUX - JARD CASANARE, Clase de riesgo 2, Porcentaje de cotización 1.044%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C52250967	MARTINEZ ROJAS MIRIAM	19/03/2026		d1352402	DEPENDIENTE	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10959531002611161755

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/04/2026 17:09:15.

Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.

Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.50.179.242, 192.230.104.14, 172.16.42.57



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

Datos del Empleador:

Nombre del empleador: UNIÓN TEMPORAL SERVIR NIT 901.939.168 - 8

Dirección del Empleador: Carrera 22 #166 – 39, Toberín - Bogotá

Datos del empleado

Nombre del trabajador: **OLGA YAMILE ROMERO TINEO**

Documento de identificación: **1115850281**

Oficio que desempeñará: **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA**

Lugar de desempeño de labores: **CASANARE**

Salario mensual \$ 1.750.905 Salario: UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MTC

Forma de pago: Mensual vencido, dentro de los siguientes diez (10) primeros días hábiles.

Ciudad donde ha sido Contratado el trabajador: **CASANARE**

Fecha de iniciación de labores: (DIA/MES/AÑO): **19/03/2026**

Fecha de terminación de labores: (DIA/MES/AÑO): La duración del presente contrato de trabajo por obra o labor está determinada de conformidad con el plazo, condiciones y fecha de terminación de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre UNIÓN TEMPORAL SERVIR Y CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es "RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"

Entre los suscritos a saber: **DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY**, quien en el presente contrato obra en nombre y representación de **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, quien en adelante se denominará el EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, identificado (a) en el encabezado, hemos celebrado el presente contrato individual de trabajo por Obra o Labor, **CONSIDERANDO:**

- Que el **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, celebró con la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, cuyo objeto contractual es "RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"
- Que, con la suscripción del presente documento, los miembros de la **UNIÓN TEMPORAL SERVIR** ratifican y aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria e ilimitada en relación con las responsabilidades laborales, así como en el cumplimiento de pagos, liquidaciones y demás garantías a que tengan derecho los trabajadores.

Entre **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR**, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido, además, por las siguientes cláusulas: **PRIMERA-OBJETO DEL CONTRATO:** El Trabajador se contrata para laborar como **OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA** según condiciones de la Orden de Compra No. 161521 de 2026, suscrito entre **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, y la **CASANARE-ALCALDIA DE YOPAL**, de acuerdo a Adición y Prorroga de la Orden de Compra No. 161521, cuyo objeto contractual es "RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE L ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL"

SEGUNDA-OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR: Son obligaciones y/o funciones de **EL TRABAJADOR**, además de las propias del ejercicio de su cargo, las señaladas en la Ley (artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo) y en el Reglamento Interno de Trabajo, las siguientes: 1.) Observar rigurosamente las normas, políticas o reglamentos que le fije la empresa, o sus representantes para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2.) Guardar absoluta reserva con terceros de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3.) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4.) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. 5.) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. 6.) Cuidar y dar el uso adecuado a los instrumentos, las máquinas equipos de cómputo, equipos telefónicos y fax del empleador, los cuales son entregados en perfecto estado. 7.) Mantener completa armonía, respeto y comprensión en el trato con los clientes, con sus superiores, compañeros de trabajo, y con todas las personas que trabajen en los puntos operativos donde desempeñe su función y en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor, quedando expresamente prohibido el maltrato físico y verbal con los compañeros de trabajo, sus superiores, los clientes o en general con el personal ajeno a la empresa con el cual en razón a la labor prestada **EL TRABAJADOR** deba tener relación. 8.) Cumplir las labores en este contrato señaladas permanentemente, con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. 9.) A no recibir bajo ninguna circunstancia favores, comisiones, intereses, dadas y demás, por parte de los contratistas de la empresa y/o de los proveedores, bien sea que lo hagan directamente o por intermedio de terceros, para favorecer su posición o perjudicar la de un tercero en cualquier tipo de contratación que realice la empresa. 10.) A no retirar los elementos, los materiales, la maquinaria, la materia prima de las instalaciones de la empresa o del lugar donde cumple con su función sin autorización previa y por escrito. 11.) A mantener su puesto de trabajo, el uniforme y los materiales entregados para el cumplimiento de su función, en perfecto estado de limpieza e higiene. 12.) A no utilizar ni hacer uso de teléfonos celulares, radios, dispositivos mp3, mp4, iPod o cualquier instrumento portátil mecánico o electrónico de reproducción de audio, video o voz, en horarios laborales. 13.) A utilizar única, exclusiva y obligatoriamente las prendas y elementos de dotación durante el cumplimiento de su labor, quedando expresamente prohibido el uso de las mismas, cuando no se esté en cumplimiento de la labor contratada. 14.) A no llegar al lugar de trabajo bajo los efectos, ni consecuencias de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas o estupefacientes, quedando expresamente prohibido la ingesta y/o producción casera de las mismas en las instalaciones donde cumple con la función contratada. 15.) A no usar los equipos de cómputo, teléfonos y fax para labores o actividades distintas al ejercicio del objeto contratado quedando prohibido, el ingreso vía Internet a páginas pornográficas o de entretenimiento, redes sociales o Chat. Del mismo modo, se prohíbe descargar sin autorización archivos de audio o video que afecten o no, el funcionamiento de los equipos. 16.) A guardar y mantener máximo cuidado en la higiene, aseo y presentación personal, para el cumplimiento de sus labores, durante toda la jornada laboral. 17.) A cumplir estrictamente con el horario y la jornada laboral que le sea asignada, obligándose a cumplir con los ajustes y cambios que haga el empleador cuando lo estime conveniente. 18.) A informar al jefe directo o al Talento Humano toda anomalía, o situaciones que le impidan cumplir con la jornada de trabajo, debiendo aportar en caso de excusas o incapacidades médicas la constancia de la misma. 19.) A dar estricto cumplimiento a los manuales, reglamentos y políticas de la empresa, incluso la que regulan el comportamiento del personal en los sitios de descanso asignados por la empresa. 20.) A abstenerse de realizar actos delictivos o en contra de la ley y las buenas costumbres. 21.) A custodiar y entregar a su superior jerárquico en buen estado o cosa que sea dejada u olvidada en el sitio de trabajo por un cliente o por un funcionario de la entidad a que prestamos nuestros servicios. 22.) A avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. 23.) A mantener en perfecto orden y en estado de aseo la unidad operativa que le haya sido asignada.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:

DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT:901939168 - 8

CC: 1115850281



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____



24) A guardar un comportamiento acorde a los principios de moralidad, ética y buenas costumbres socialmente aceptados, a no causar escándalo, a evitar rumores y comentarios malintencionados que pongan en entredicho el nombre de terceros y de la empresa misma.

25) A cumplir su turno en el punto de operación fijado por el empleador, y a no desplazarse, permanecer o visitar otros puntos salvo autorización expresa del empleador o sus representantes o que sean días de eventos especiales programados por la entidad. 26) A no efectuar rifas, juegos de azar, ni actividades de entretenimiento no autorizadas por EL EMPLEADOR, menos aun si su finalidad es el lucro. 27) A no retirar, tomar o sustraer sin autorización de su jefe inmediato, alimentos, elementos y/o herramientas de los comedores, de las cocinas o de las bodegas. 28) A no producir, comercializar, distribuir o realizar ventas de artículos o servicios de cualquier índole ni en el horario de trabajo, ni en las horas de descanso. 29) A mantener actualizados los documentos requeridos para su vinculación. **SEGUNDA: REMUNERACIÓN.** EL EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I, II y III del Título VII del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO:** Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL TRABAJADOR devengue comisiones o cualquiera otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración de la labor realizada, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I y II del C.S.T. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Las partes de común acuerdo y de conformidad con los Arts. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art.17 de la 344/96, acuerdan que los siguientes beneficios o reconocimientos no tendrán naturaleza salarial y/o prestacional, y por lo tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales. Los beneficios o reconocimientos no salariales son los siguientes: Primas extralegales semestrales, de vacaciones, de navidad y de otros; auxilios de alimentación, de vivienda, de transporte y otros no legales, viáticos y bonificaciones en general. **PARAGRAFO TERCERO:** las partes acuerdan que en los casos en que se le reconozcan al trabajador beneficios diferentes a salario, por concepto de alimentación, comunicaciones, habitación o vivienda, transporte y vestuario, se consideran tales beneficios o reconocimientos como no salariales y por tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni para el pago de aportes parafiscales y cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con los art. 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el artículo 17 de la 344/96. Y conforme a lo consagrado en el artículo 128 del código C.S.T., no constituyen salarios las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales. Por lo tanto las partes acuerdan que el empleador podrá reconocer y pagar bonificación y/o auxilio por alimentación, transporte y/o movilización, primas extralegales y otro cualquier pago por mera liberalidad concerniente a reconocimiento por cumplimiento a cabalidad de sus funciones, trabajo en equipo y otro concepto que a discreción del empleador se reconozca al trabajador, cuyo pago no corresponderán a salario y por lo tanto no se tendrán en cuenta para la liquidación de prestaciones sociales, ni aportes al sistema de seguridad social, ni parafiscales, con el fin de garantizar bienestar para el trabajador.

TERCERA: TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DIA DE DESCANSO OBLIGATORIO Y/O FESTIVO. Todo trabajo suplementario o en horas extras o en horas nocturnas o en día de descanso obligatorio o festivos en los que legalmente se debe conceder descanso, se remunerará conforme a la Ley, salvo acuerdo en contrario contenido en convención, pago colectivo o laudo arbitral. Entendido que el trabajo diurno es el comprendido entre las seis horas (6:00 am) y las diecinueve horas (7:00 pm) y el trabajo nocturno el comprendido entre las diecinueve horas (7:00 pm) y las seis horas (6:00 am) del día siguiente, conforme a lo estipulado en la ley 2466 de 2025. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, nocturno, en día de descanso obligatorio o festivo, EL EMPLEADOR o sus representantes deberán haberlo autorizado previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes para su aprobación. EL EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario, o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o que, habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho. Tratándose de trabajadores de dirección, confianza o manejo, no habrá lugar al pago de horas extras.

CUARTA: JORNADA DE TRABAJO. EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, conforme a lo establecido en la ley 2101 de 2021 respecto de la graduación de la jornada, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, en los turnos y dentro de las horas señalados por el EMPLEADOR, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el Art. 164 del C.S.T, modificado por el Art. 23 de la ley 50/90, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de las mismas, según el Art. 167 ibidem. De igual manera las partes podrán acordar que se preste el servicio en los turnos de jornada flexible contemplados en el código sustantivo del trabajo y la ley 2466 de 2025 en lo que aplique y demás normas que no le sean contrarias.

QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. De acuerdo a las condiciones establecidas en el encabezado del presente contrato.

SEXTA: PERIODO DE PRUEBA. Los primeros sesenta (60) días del presente contrato se consideran como periodo de prueba y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente, en cualquier momento durante dicho periodo, sin que por este hecho se cause el pago de indemnización alguna.

SÉPTIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las enumeradas en los Arts. 62 y 63 del C.S.T, modificados por el Art. 7° del Decreto 2351/65 y además, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en reglamentos y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que formarán parte integrante del presente contrato. Expresamente se califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la cláusula primera del presente contrato. También se dará por finalizado este contrato de forma unilateral por justa causa por: 1. La terminación del contrato por prestación del servicio por parte de la Empresa Contratante por cualquier motivo, hecho éste que para todos los efectos legales, se entenderá a su vez como terminación del tiempo contratado para la cual el UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA contrata los servicios personales del TRABAJADOR (A), así como la solicitud que ésta realice para que el TRABAJADOR (A) sea retirado de su puesto de trabajo por causas imputables a las deficiencias en la prestación del servicio. 2. Se podrá dar por terminado este contrato de trabajo por parte del empleador antes del tiempo pactado a). Por el cierre total, temporal y/o parcial de la unidad operativa donde esté asignado el TRABAJADOR (A), b). Por la clausura, disminución de servicios, o traslado de la unidad operativa y/o nivel central en la que desempeña su labor el trabajador. 3. Por el incumplimiento por parte del trabajador de las funciones y responsabilidades asignadas a su cargo, descritas en la cláusula PRIMERA del presente contrato. 4. Las partes acuerdan, que no obstante el contrato, el mismo podrá ser terminado unilateralmente por EL EMPLEADOR sin lugar a indemnización alguna, por desaparecer las causas que dieron origen a la presente contratación. 5. El incumplimiento o violación a las normas establecidas en el reglamento interno de trabajo, en otro si, en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SST, y las establecidas dentro del Manual de Responsabilidades, Actividades y Funciones del Operario de acuerdo al cargo, que el trabajador declara conocer. 6. Por el incumplimiento por parte del TRABAJADOR de las actividades asignadas, funciones y condiciones previstas en el Anexo 1 - Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería del ACUERDO MARCO DE PRECIOS LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA; y en las actividades de aseo, según corresponda; y de las cuales el trabajador declara conocer. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contrato de trabajo se celebra por el tiempo que dure la realización de la obra o labor determinada, plazo, condiciones y fecha de terminación de la orden de compra. Las partes que suscriben el presente contrato por obra o labor contratada, entienden, desde el momento en que la obra o labor empiece a surtir efectos, que la duración de la labor es temporal o transitoria.

EMPLEADOR:

TRABAJADOR:

DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVICIO
NIT: 9016939168-8

019a Romero
CC: 775850287



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____

CC: _____

De allí que deba existir claridad entre las partes frente a la función específica que cumplirá el empleado durante el desarrollo y/o ejecución del contrato suscrito sin que esto pueda extenderse a la Adición o Prorroga de la orden de compra, caso en el cual deberá suscribirse un nuevo contrato de obra u otro si dependiendo de lo que las partes acuerden, conforme a lo indicado en el art. 6 de la ley 2466 de 2025, que modificó el art. 46 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a prestar sus servicios por el tiempo que subsista esa labor; se entiende aceptada esa condición desde el inicio de la obligación. No obstante, cuando se dé por terminado el contrato por la finalización de la obra o labor, así mismo, se dará por culminada de manera cierta y efectiva la obra para la cual fue contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El personal que se vincula laboralmente por Obra o Labor contratada, es única y exclusivamente para la ejecución de la Orden de Compra No. _____. Dicho personal, se amplía o disminuye durante la ejecución del contrato según las instrucciones y los requerimientos que tenga la entidad contratante. Por tal razón, y por la naturaleza del contrato, una vez finalice el contrato principal, o se cierren Centros y Sedes, los contratos de trabajo finalizarán al mismo tiempo por justa causa, ya que el objeto a desarrollar en la obra o labor, se entenderá como finalizado. Por tal razón, las partes aceptan la terminación por justa causa al finalizar la Obra o Labor contratada, reconociendo que no es un despido ni una terminación de contrato sin justa causa. **PARÁGRAFO TERCERO:** Dado que la finalización del contrato de trabajo por obra o labor contratada se dará por cumplimiento de los términos legales pactados, con el cumplimiento de todos los formalismos para este tipo de contrato laboral con aceptación de las partes desde el momento de la firma; al finalizar el término de ejecución, las partes aceptan que la finalización del contrato de trabajo no es un retiro o desvinculación unilateral, ni mucho menos un despido, la finalización está contenida dentro del contrato de trabajo suscrito con la voluntad de las partes.

OCTAVA: MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES. EL TRABAJADOR acepta desde ahora expresamente todas las modificaciones de sus condiciones laborales determinadas por el EMPLEADOR, en ejercicio de su poder subordinante, tales como la jornada de trabajo, el lugar de prestación de servicio, el cargo u oficio y/o funciones y la forma de remuneración, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 23 del C.S.T. modificado por el Art. 1° de la Ley 50/90. Los gastos que se originen con el traslado de lugar de prestación del servicio serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8° del Art. 57 del C.S.T. **PARAGRAFO PRIMERO: MOVILIDAD Y TRASLADOS.** El trabajador podrá ser trasladado de su lugar de trabajo a otro que la empresa asigne, ya sea dentro o fuera de la ciudad en la cual se esté ejerciendo la labor, lo anterior debe cumplir en lo que corresponda con lo dispuesto en el art. 57 del Código Laboral.

NOVENA: DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR. EL TRABAJADOR para todos los efectos legales y en especial para la aplicación del parágrafo 1 del Art. 29 de la ley 789 de 2002, norma que modificó el Art. 65 del C.S.T., se compromete a informar por escrito y de manera inmediata AL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección de residencia teniéndose en todo caso como suya, la última dirección registrada en su hoja de vida.

DÉCIMO: EFECTOS. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquiera otro contrato, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad, pudiendo las partes convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formarán parte integrante de este contrato.

DÉCIMO PRIMERA: Si se llegase a presentar que el contrato con la entidad donde está presentando su servicio finalizará por cualquier concepto este contrato se dará por terminado.

DÉCIMO SEGUNDA: Cuando se trate de cargos de los denominados de dirección confianza y manejo, para efectos de dar por terminado el contrato por parte del trabajador, por medio de la presentación de la renuncia, está deberá presentarse al empleador con una antelación de treinta (30) días a la fecha en que el trabajador decida dar por terminado el contrato, el trabajador deberá entregar el puesto de trabajo de manera verbal y escrita a la persona que designe el empleador.

DÉCIMO TERCERA: Como funcionario del UNIÓN TEMPORAL SERVIR, declaro que los activos relacionados en el inventario de aseo, cafetería, maquinaria, herramientas y equipos, ubicadas en las diferentes unidades operativas están bajo mi responsabilidad, por lo cual les daré un uso adecuado al desempeño de mis funciones y a la destinación institucional prevista para cada uno de ellos. En consecuencia, serán asumidos por mí el daño (salvo el deterioro normal de uso) o la pérdida de los mismos debidos a mi negligencia o incumplimiento de los instructivos relacionados con su uso y conservación, así mismo me comprometo a realizar la reposición física al finalizar el mes; me comprometo a informar y diligenciar acta para el movimiento de activos debidamente diligenciado y firmado por el Jefe o Coordinador de área, autorizando cualquier tipo de traslado requerido para dichos activos; dado que la omisión de estas disposiciones es considerada como falta por el reglamento interno de trabajo, asumo las consecuencias económicas que conlleven a la pérdida de los bienes mencionados si ocurren por mi negligencia o incumplimiento de los instructivos correspondientes y en tal evento autorizo a la empresa UNIÓN TEMPORAL SERVIR, a efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado, deduciendo de mis salarios y prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones a mi favor.

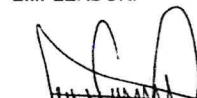
DÉCIMO CUARTA: Una vez finalizada su relación laboral EL TRABAJADOR (A) se compromete a recoger dentro de los 5 días hábiles posteriores la orden para la realización de su examen ocupacional o médico de egreso, si no lo hiciere así, exime a la empresa de este requisito legal y de cualquier responsabilidad relacionada con su salud y su trabajo.

DÉCIMO QUINTA. Con el fin de realizar controles periódicos EL TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que realice pruebas de alcoholemia, de sangre, de orina, poligrafías o cualquier otra que sea necesaria, en los días y forma que EL EMPLEADOR lo determine.

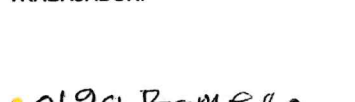
PARÁGRAFO: El hecho de que el TRABAJADOR se niegue a practicar las pruebas mencionadas a solicitud del EMPLEADOR se considera como falta grave que dará lugar a la aplicación de las medidas disciplinarias o administrativas que determine EL EMPLEADOR.

En constancia de lo anterior, se firma en dos ejemplares del mismo contenido y valor, un ejemplar de los cuales recibe El Trabajador en este acto, en la ciudad de Yopal a los 19 días del mes de Marzo del año 2026.

EMPLEADOR:


DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL SERVIR
NIT: 901939168-8

TRABAJADOR:


Diana Romero
CC: 775850284



INDICE DERECHO

TESTIGOS

Nombre: _____
Nombre: _____

CC: _____
CC: _____

200426

NIT: 891.856.000-7

MOVILIDAD

No DE RADICADO										FECHA DE RADICADO																				
I. DATOS DEL TRAMITE (Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo)																														
1. Tipo de Trámite A. Afiliación ☐ B. Reporte de Novedades ☐					2. Tipo de Afiliación A. Individual: Cotizante o cabeza de familia Beneficiario o afiliado adicional ☐ B. Colectiva ☐ C. Institucional ☐ D. De Oficio ☐					3. Régimen A. Contributivo ☐ b. Subsidiado ☐					a. Contribución solidaria SI ☐ NO ☐															
5. Tipo de Afiliado A. Cotizante ☐ C. Beneficiario ☐					B. Cabeza de familia ☐ D. Afiliación Adicional ☐					6. Tipo de Cotizante A. Dependiente ☐ B. Independiente ☐ C. Pensionado ☐					7. Código															
II. DATOS BASICOS DE IDENTIFICACIÓN (Del cotizante, cabeza de familia o beneficiarios cuando aplique o afiliado adicional)																														
8. Apellidos y Nombres ROMERO										TINEO					OLGA					YAMILE										
9. Tipo de documento de identidad CC					10. No de documento de identidad 1115850281					11. Sexo Biológico Femenino ☐ X Masculino ☐					12. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐					Cual: ☐										
13. Nacionalidad COLOMBIA					14. Lugar de Nacimiento País: COLOMBIA Departamento: CASANARE Municipio: PAZ DE ARIPORO															15. Fecha de Nacimiento 8 4 1985										
III. DATOS COMPLEMENTARIOS																														
Datos personales																														
16. Etnia					17. Comunidad					18. Discapacidad SI ☐ NO ☒																				
19. Tiene encuesta SISBEN NO ☐ SI ☐					20. Calsificación SISBEN NIVEL ☐ GRUPO ☐					21. Grupo de población especial:																				
22. Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA					23. Administradora de pensiones COLPENSIONES					24. Ingreso Base de Cotización -IBC- 1750905					25. tarifa Construcción Solidaria															
26. Residencia CARRERA 28 #50 80					Teléfono					Teléfono Celular 3227605144					Correo electrónico															
Departamento CASANARE					Municipio/Distrito YOPAL					Localidad/Comuna					Cabecera Municipal ☐ Centro poblado ☐															
IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR																														
Datos basicos de identificación del conjuge o compañero (a) permanente del cotizante																														
27. Apellidos y Nombres Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre																														
28. Tipo de documento de identidad					29. No de documento de identidad					30. Sexo Biológico Femenino ☐ Masculino ☐					31. Sexo identificación Femenino ☐ Masculino ☐					Cual: ☐										
32. Nacionalidad					33. Lugar de Nacimiento País: Departamento: Municipio:															34. Fecha de Nacimiento										
Datos basicos de identificación de os beneficiarios y de los afiliados adicionales																														
35. Apellidos y Nombres																														
Primer Apellido					Segundo Apellido					Primer Nombre					Segundo Nombre															
B1																														
B2																														
B3																														
B4																														
B5																														
36. Tipo de documento de identidad		37. No del documento de identidad		38. Nacionalidad		39. Sexo biológico F M		40. Sexo identificación F M T NB Otro Cual						41. Lugar de nacimiento País Dpto Mun			42. Fecha de nacimiento													
B1																														
B2																														
B3																														
B4																														
B5																														
Datos complementarios del beneficiario																														
43. Parentesco					44. Etnia		45. Comunidad		46. Grupo de población especial		47. Tiene encuesta SISBEN SI NO		48. Clasificación SISBEN Nivel Grupo		49. Discapacidad SI NO Categoría			50. Incapacidad permanente SI NO												
B1																														
B2																														
B3																														
B4																														
B5																														
51. Datos de residencia																														
Departamento					Municipio / Distrito					Zona Cabecera municipal Centro poblado disperso Resto Rural					Teléfono y/o celular					52. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS)										
B1																														
B2																														
B3																														
B4																														
B5																														
Dirección										Localidad / Comuna										Correo Electrónico										
B1																														
B2																														
B3																														
B4																														
B5																														
53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud															54. Código de la IPS															
C																														
B1																														

44

B2			
B3			
B4			
B5			

V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA O RESPONSABLES DEL PAGO

55. Nombre de la razón social: UNIÓN TEMPORAL SERVIR	56. Tipo de Documento de identificación: NIT	57. No de documento de identificación: 901.939.168-8	58. Tipo de aportante o pagador de pensiones
Dirección Calle 17 # 33-54	Teléfono: 3175881719	Correo electrónico: nominautecolimpieza@gmail.com	Dpto: CUNDINAMARCA Municipio: BOGOTÁ D.C

B. REPORTE DE NOVEDADES

60. Tipo de Novedad ☐ 1. Modificación de datos básicos de identificación ☐ 2. Corrección de datos básicos de identificación ☐ 3. Actualización del documento de identidad ☐ 4. Actualización y corrección de datos complementarios ☐ 5. Terminación de la inscripción con la EPS Código ☐ 6. Reporte de pago a través de un tercero ☐ 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales. ☐ 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales ☐ 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar ☐ 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de las condiciones para seguir cotizando. ☐ 11. Inscripción a la EPS retorno al país	☐ 12. Vinculación a una entidad autorizada para hacer afiliaciones colectivas ☐ 13. Desvinculación de una entidad autorizada para hacer afiliaciones colectivas ☐ 14. Movilidad ☐ 15. Traslado ☐ 16. Reporte de fallecimiento del cotizante o cabeza de familia ☐ 17. Reporte del trámite de protección al cesante ☐ 18. Reporte de la calidad de Pre-pensionado ☐ 19. Reporte de la calidad de Pensionado ☐ 20. Ingreso a contribución solidaria ☐ 21. Retiro de contribución solidaria
--	--

VI. DATOS ACTUALIZADOS SEGÚN REPORTE DE LA NOVEDAD

61. Datos básicos de identificación			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo de documento de identidad ☐ No documento de identidad		62. Sexo Biológico	63. Sexo identificación
		Femenino ☐ Masculino ☐	Femenino ☐ Maculino ☐
64. Fecha de nacimiento		65. EPS Anterior	
		66. Fecha de novedad	
		19/03/2026	
67. Motivo del traslado		68. Caja de compensación familiar o Pagador de Pensiones	
Código			

VII. DECLARACIÓN DE AUTORIZACIONES

☐ 69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales

☐ 70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción

☐ 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos de los beneficiarios

☐ 72. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiario o afiliados adicionales en una institución Prestadora de Servicios de Salud

☐ 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.

☐ 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las 5 entidades públicas que por sus funciones la requieran.

☐ 75. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

☐ 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o al celular como mensajes de texto.

☐ 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y a de realizar los pagos correspondientes

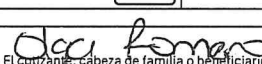
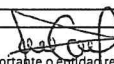
☐ 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en contribución solidari, según la encuesta del SISBEN vigente

VIII. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

Apellidos y Nombres			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo de documento de identidad ☐ No del documento de identidad			

IX. FIRMAS

 80. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario	 81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio
---	---

X. ANEXOS

82. Anexo copia del documento de identidad	CN ☐ RC ☐ TI ☐ C ☐ PA ☐ CE ☐ CD ☐ SC ☐ P ☐
83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente	☐
84. Copia del registro civil de matrimonio, o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declara la unión marital	☐
85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación date unión marital	☐
86. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor	☐
87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia	☐
88. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres	☐
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 4 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016	☐
90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas	☐
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.	☐

Total anexos

XI. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O ENTIDAD RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

92. Identificación de la Entidad territorial		93. Nombre de la Institución
Código del municipio	Código del departamento	

XII. DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL O DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

94. Apellidos y Nombres			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo Documento de identidad: ☐ No Documento de Identidad:		95. Firma del funcionario:	
96. Fecha de radicación		97. Fecha de validación	

Observaciones:

Recuerde que, con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulado.

1. DATOS DEL TRABAJADOR

Tipo y número de identificación CEDULA: 1115850281		Fecha de expedición 2004-03-31		Sexo FEMENINO	
Primer Apellido ROMERO	Segundo Apellido TINEO	Primer Nombre OLGA	Segundo Nombre YAMILE		
Fecha de nacimiento 1985-04-08	Teléfono 3227605142	Dirección de residencia CR 28 # 50 80		Barrio 	
Correo Electrónico olgaromero@gmail.com					
Estado civil SOLTERO					
Ciudad YOPAL	Fecha de ingreso a la empresa 2026-03-19	Horas labor mes 235	Cargo ASEADORES	Sueldo Básico 1750905	
Tipo de contrato OBRA LABOR	Administra recursos públicos ☐	Servidor público ☐	Nivel de escolaridad SECUNDARIA		
Profesión ASEADOR	Ocupación ASEADORES DE OFICINAS, HOTELES Y OTROS ESTABI				
Orientación sexual HETEROSEXUAL	Vivienda NO TIENE				
Factor de vulnerabilidad NO APLICA		Pertenencia étnica NO DISPONIBLE			

2. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL UNION TEMPORAL SERVIR		Teléfono
NIT, CC O CE 901939168	DEPENDENCIA 	

3. DATOS DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tipo y número de identificación		Fecha de expedición		Sexo	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre		
Fecha de nacimiento	EMPRESA DONDE TRABAJA O ACTIVIDAD ECONOMICA				
Caja de compensación a la cual está afiliado(a)	Sueldo básico				

Solicitud de Datos Personales	Yo, OLGA YAMILE ROMERO YAMILE, Identificado con cédula de ciudadanía No. 1115850281, manifiesto así de manera expresa, que AUTORIZO para el uso y tratamiento de mis datos personales en virtud de la función que le compete el tratamiento de los que fueron recolectados para las finalidades, así como para el envío de mensajes de correos de texto (SMS); de igual forma autorizo de manera irrevocable a la Caja a corroborar con cualquier persona, institución y autoridad, la información relativa a mis referencias personales, comerciales, fiscales, judiciales, financieras y cualquier otro dato que a juicio de la organización sea pertinentes para verificar y ampliar información por mi suministrada de acuerdo al manual de políticas y protección de datos establecido por la Caja de Compensación Familiar del Casanare COMFACASANARE de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013		FIRMA
-------------------------------	--	--	-------

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos son exactos y examinados por quien firma.

Firma del trabajador(a) C.C. T.I. R.C. o C.E. No 1115850281	Firma y sello del empleador	 Radicado: 2026-04-21-TByivKksTafi Fecha: 2026-04-21 Hora: 11:02:12 Destino: Afiliaciones Empresa: UNION TEMPORAL SERVIR
OBSERVACIONES: FORMULARIO SIN BENEFICIARIOS		La información de este formato está sujeta a verificación

Si no ha recibido su tarjeta familiar, presente la copia de este formato para utilizar los servicios del CARNET.

Medellín, 21 de Abril de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL SERVIR, en el centro de trabajo 0000000010 - COOR - ASEO - AUX -JARD CASANARE, Clase de riesgo 2, Porcentaje de cotización 1.044%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número Identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C1115850281	ROMERO TINEO OLGA YAMILE	19/03/2026		154206R2	DEPENDIENTE	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10959531002611161757

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/04/2026 17:09:17.

Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.

Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.50.179.242, 192.230.104.14, 172.16.42.57



ANEXO 4. Planillas de pago seguridad social mes de marzo de 2026



**EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO DE LA ENTIDAD UNION TEMPORAL SERVIR
CON NIT 901.939.168-8
OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
IDENTIFICADO CON C.C. 37.7483.34 DE FLORIDABLANCA**

CERTIFICA

Yo, Oscar Giovanni Diaz Almeida, identificada con cedula N°1.095.798.969 de Floridablanca y con tarjeta profesional N° T.P 270326-T de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de contador de la UNION TEMPORAL SERVIR, identificada con Nit 901.939.168-8, debidamente constituida, luego de examinar de acuerdo a las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Así mismo, conforme de acuerdo con el articulo 114-1 del estatuto tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, declaro bajo gravedad de juramento que LA UNION TEMPORAL SERVIR, identificada con Nit 901.939.168-8 se encuentra exonerada del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional De Aprendizaje (Sena), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones del régimen contributivo de salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

ORDEN DE COMPRA NO. 161521 – 03 DE MARZO DE 2026

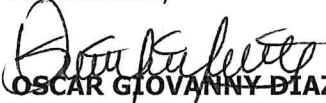
OBJETO CONTRATO: RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL

PERIODO DEL INFORME: DESDE EL 18 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026.

Empresa	Periodo Salud	Periodo Pensión	N. Planilla
UNIÓN TEMPORAL SERVIR	Abril 2026	Marzo 2026	9503003962

Dada en Bogotá, a los 21 días de abril del 2026.

Atentamente;


OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
Contadora Unión Temporal Servir
Cedula 1.095.798.969 de Floridablanca
TP No. 270326-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6 F 2 5 0 4 5 5 1 4 3 F 0 4 9 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

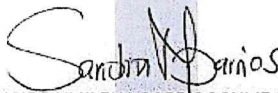
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1095798969 de FLORIDABLANCA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 270326-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

270326-T

OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
C.C. 1095798969
RES. INSCRIPCION 809 DEL 13/05/2020
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

290968 302851




Identificación Plástica S.A. 180942/0119

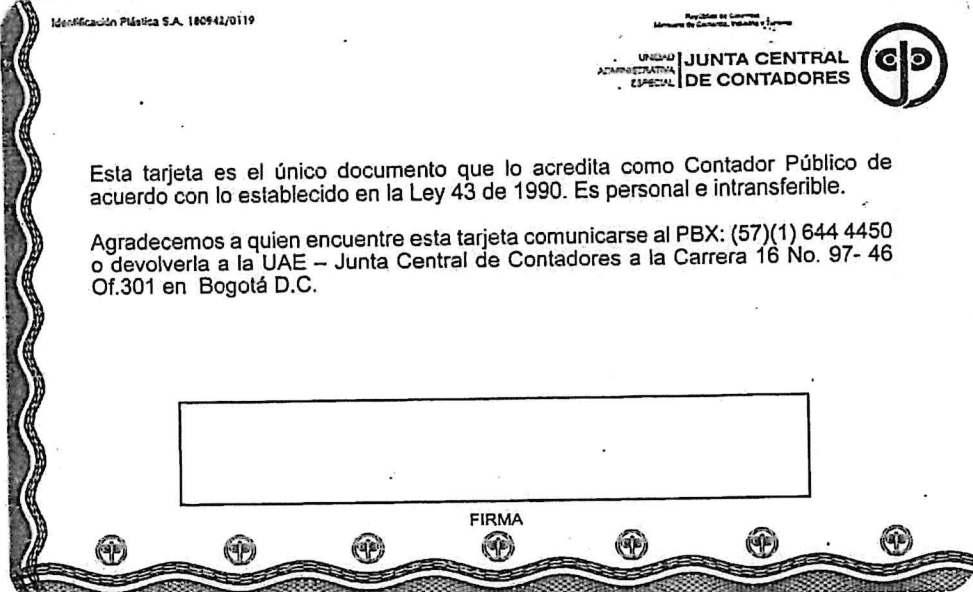
República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
GEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.095.798.968

DIAZ ALMEIDA
APELLIDOS

OSCAR GIOVANNY
NOMBRES



[Signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-ENE-1989
GIRON
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 O- M
ESTATURA G.S. RH SEXO

12-FEB-2007 FLORIDABLANCA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VALEA



P-2708200-59160231-M-1095798969-20070617

0555107163A 02 231132845

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
NIT 901939168	8	UNION TEMPORAL SERVIDOR	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ALCALDIA DE YOPAL OC 161521
				EDIFICIO ROXELIER PISO 5 CANANARAL
				YOPAL-CASANARE
				7000400
				SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha
2024-03	232717248	9503003962	E	2026/04/17
2024-04				2026/04/17
				BANCO DE BOGOTA
				0
				\$1,083,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
EMPLEADO			NOVEDADES					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
No	Identificación	Nombre	In	re	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta	id	ta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			g	t	e	p	p	r	t	n	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a	c	p	t	a

RESUMEN DE PAGO							VALOR A PAGAR	
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	\$242,900	\$0	\$0	\$242,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	\$336,300	\$0	\$0	\$336,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$112,100	\$0	\$0	\$112,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	6	\$45,600	\$0	\$0	\$45,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
CONFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	6	\$173,200	\$0	\$0	\$173,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)								
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	4	\$117,000	\$0	\$0	\$117,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$28,100	\$0	\$0	\$28,100
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$28,100	\$0	\$0	\$28,100
TOTAL				6	\$1,083,300	\$0	\$0	\$1,083,300



ANEXO 5. Soporte de pago de nómina del periodo del 19 de marzo al 31 de marzo del 2026



Bienvenido,
ERIKA JOHANNA VELASCO BASTO

VER ARCHIVO

Utilice esta pantalla para ver detalles de archivo y buscar transacciones dentro de este archivo. Desde esta pantalla el archivo puede ser aprobado o eliminado.

- Búsqueda Avanzada
- Exportar
- Ver Historial
- Ayuda

TRANSACCIONES

INFORMACIÓN DE ARCHIVO

Nombre de Archivo	BLOC BCO BOGOTA ALCALDIA DE YOPA
Tipo de Archivo	Colombia Nómina
Número de Archivo	2A2SIA05LS
Confidencial	No
Detalles de Archivo	\$ 4.635.825,00 (1)
Estado del Archivo	Procesado

RESUMEN DE TRANSACCIONES

Total de Transacciones	6
Monto Total	\$ 4.635.825,00
Transacción Mayor Valor	\$ 867.965,00 (\$ 867.965,00)
Transacciones Cargadas	6
Fallido al Cargar	0
Transacciones Procesado	6
Transacciones Rechazadas	0
Transacciones Pendientes	0

BENEFICIARIOS

Referencia Transacción	Nombre del Beneficiario Cuenta Beneficiario	Fecha Efectiva	Banco Originador Cuenta Originadora	Tipo de Transacción	Estado	Monto
3Q2Z9X7YSZ	MIRIAM MARTINEZ ROJAS 646824045	09/04/2026	UNION TEMPORAL SERVIR 0600394860	Pago	Procesado	\$ 743.972,00
4NY8ZIH2QG	ELIZABETH TARAZONA HERNANDEZ 646899062	09/04/2026	UNION TEMPORAL SERVIR 0600394860	Pago	Procesado	\$ 743.972,00
BY22S4NXZ5	CLAUDIA PATRICIA AFANADOR OYOLA 646898882	09/04/2026	UNION TEMPORAL SERVIR 0600394860	Pago	Procesado	\$ 743.972,00
K7ZIS83UHO	JUAN CAMILO PERDOMO 36300003911	09/04/2026	UNION TEMPORAL SERVIR 0600394860	Pago	Procesado	\$ 791.972,00
RNKZU8MJBQ	OLGA YAMILE ROMERO TINEO 646898874	09/04/2026	UNION TEMPORAL SERVIR 0600394860	Pago	Procesado	\$ 743.972,00
ZEEZ2WYJ6M	BERTHA YOLIMA NAULA COTINCHARA 646899054	09/04/2026	UNION TEMPORAL SERVIR 0600394860	Pago	Procesado	\$ 867.965,00

Mostrar 100

Regresar a Cargas

^
VOLVER ARRIBA



Portal Conexión en Línea ofrece a su empresa características líderes para administrar fácilmente sus cobros diarios, desembolsos y necesidades de liquidez, realizando transacciones a través de cualquier dispositivo y en cualquier momento.



Línea Exclusiva de Soporte
+57 1 3820020

Atención de Novedades
nconexi@bancodebogota.com.co



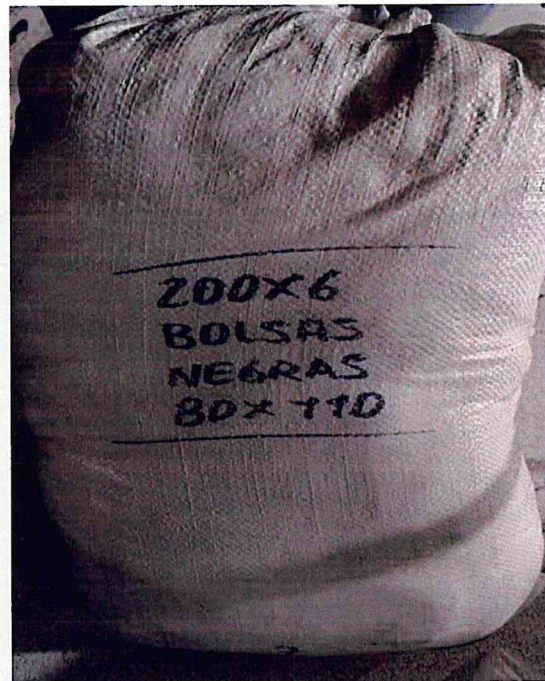
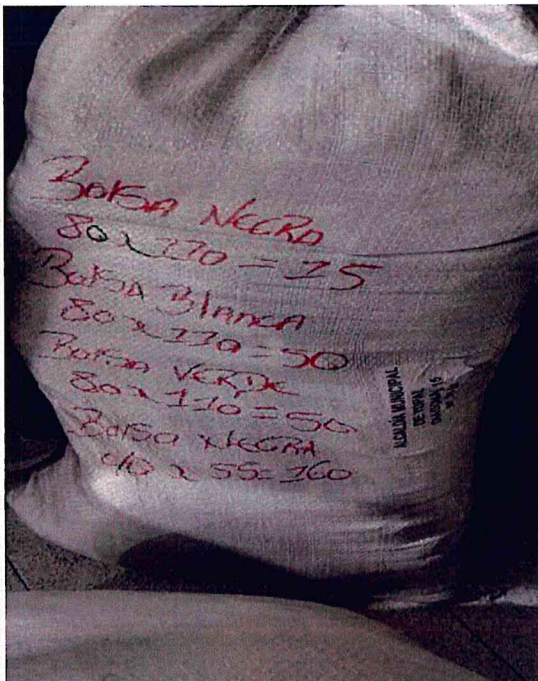
Línea Nacional
018000516737



ANEXO 6. Registro Fotográfico de la entrega de los insumos requeridos por la entidad











ANEXO 7. Entrada a almacén

1220.

Yopal, 31 días de marzo de 2026

Señores
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
Diagonal 15 No 15-21
850001
Yopal

Asunto: SOLICITUD ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN ORDEN DE COMPRA N° 161521

Cordial saludo,

En mí calidad de Directora Administrativa y supervisora de la Orden de Compra No. 161521 de fecha tres (03) de marzo del año dos mil veintiséis (2026), ejecutado por la señora **DANIELA ESPERANZA CÁCERES ARISMENDY**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1095953100, Representante Legal de **UNIÓN TEMPORAL SERVIR** con Nit No. 901.939.168-8, amablemente solicito su apoyo para el ingreso de los elementos que se describen a continuación:

No.	Elementos	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Jabón para loza 1	43,00	\$ 14.296,67	\$ 614.756,81
2	Jabón en barra azul	72,00	\$ 2.702,22	\$ 194.559,84
3	Jabón de dispensador para manos 1	115,00	\$ 4.034,44	\$ 463.960,60
4	Detergente biodegradable multiusos en polvo	72,00	\$ 6.756,67	\$ 486.480,24
5	Limpiador desinfectante para uso general 1	86,00	\$ 9.458,89	\$ 813.464,54
6	Líquido para limpiar vidrios 1	36,00	\$ 8.333,33	\$ 299.999,88
7	Líquido para limpiar vidrios 2	7,00	\$ 4.342,22	\$ 30.395,54
8	Blanqueador o hipoclorito 1	115,00	\$ 8.415,56	\$ 967.789,40
9	Limpiones 1	36,00	\$ 3.527,78	\$ 127.000,08
10	Esponjilla 2	43,00	\$ 528,89	\$ 22.742,27
11	Escoba 3	20,00	\$ 3.322,22	\$ 66.444,40
12	Escoba 4	5,00	\$ 3.238,89	\$ 16.194,45
13	Mango metálico escoba 1	5,00	\$ 5.335,56	\$ 26.677,80
14	Trapero 3	42,00	\$ 8.107,78	\$ 340.526,76
15	Cepillo para sanitario (churrusco)	5,00	\$ 4.658,89	\$ 23.294,45
16	Bolsas plásticas 1	160,00	\$ 575,56	\$ 92.089,60
17	Bolsas plásticas 21	215,00	\$ 5.922,22	\$ 1.273.277,30
18	Bolsas plásticas 22	50,00	\$ 6.406,67	\$ 320.333,50
19	Bolsas plásticas 23	50,00	\$ 6.406,67	\$ 320.333,50
20	Guantes 5	22,00	\$ 5.953,33	\$ 130.973,26
21	Papel higiénico 4	358,00	\$ 9.458,89	\$ 3.386.282,62
22	Toallas para manos 1	72,00	\$ -	\$ -
23	Toallas para manos 5	20,00	\$ 5.405,56	\$ 108.111,20
24	Termo para café 2	9,00	\$ 104.985,56	\$ 944.870,04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 2

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024



63

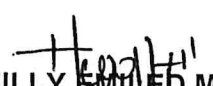


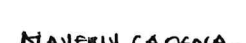
COMUNICACIÓN OFICIAL

25	Café 1	515,00	\$	21.562,22	\$	11.104.543,30
26	Café 3	20,00	\$	24.304,44	\$	486.088,80
27	Azúcar 2	72,00	\$	6.554,44	\$	471.919,68
28	Aromática de fruta	150,00	\$	7.500,00	\$	1.125.000,00
29	Repuestos brillador 1	5,00	\$	27.545,56	\$	137.727,80
30	Destapador para sanitario (chupa)	5,00	\$	4.054,44	\$	20.272,20
31	Rastrillo 1	3,00	\$	8.743,33	\$	26.229,99
32	Rastrillo 2	3,00	\$	12.804,44	\$	38.413,32
33	Recogedor de basura 1	3,00	\$	4.834,44	\$	14.503,32
34	Haraganes 2	2,00	\$	38.083,33	\$	76.166,66
35	Haraganes 3	2,00	\$	10.811,11	\$	21.622,22
36	Balde	4,00	\$	4.942,22	\$	19.768,88
	AIU				\$	2.461.281,43
Total Bruto		\$ 27.074.095,68				
Administración 5.00%		\$ 1.230.640,71				
Imprevistos 2.00%		\$ 492.256,29				
Utilidad 3.00%		\$ 738.384,43				
IVA 19%		\$ 467.643,47				
Total a Pagar		\$ 27.541.739,15				

El contratista presentó los documentos requeridos junto con la remisión mediante la cual se describen los elementos recibidos en cumplimiento de la Orden de Compra No. 161521.

Sin otro en particular,


HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ
Directora Administrativa - Supervisor


Elaboró: Mayerly Cadena Acosta
Cargo: Profesional contratado


Revisó: Gustavo Adolfo Lara
Cargo: Profesional contratado

1220.55.10

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL**

C E R T I F I C A:

Que, en virtud a las facultades de Supervisión designadas en este cargo, en el marco de la ejecución de la Orden de Compra No. 161521 suscrito el 03/03/2026, cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL", se evidencia que el contratista ejecutó obligaciones contractuales que demuestran una ejecución equivalente al 5.54%, con respecto al valor total del contrato, durante el periodo de ejecución comprendido desde 2026-03-18 hasta 2026-03-31. Cumpliendo a entera satisfacción con las actividades contractuales, entregando la totalidad de elementos que se describen a continuación:

No.	Elementos	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Jabón para loza 1	43,00	\$ 14.296,67	\$ 614.756,81
2	Jabón en barra azul	72,00	\$ 2.702,22	\$ 194.559,84
3	Jabón de dispensador para manos 1	115,00	\$ 4.034,44	\$ 463.960,60
4	Detergente biodegradable multiusos en polvo	72,00	\$ 6.756,67	\$ 486.480,24
5	Limpiador desinfectante para uso general 1	86,00	\$ 9.458,89	\$ 813.464,54
6	Líquido para limpiar vidrios 1	36,00	\$ 8.333,33	\$ 299.999,88
7	Líquido para limpiar vidrios 2	7,00	\$ 4.342,22	\$ 30.395,54
8	Blanqueador o hipoclorito 1	115,00	\$ 8.415,56	\$ 967.789,40
9	Limpiones 1	36,00	\$ 3.527,78	\$ 127.000,08
10	Esponjilla 2	43,00	\$ 528,89	\$ 22.742,27
11	Escoba 3	20,00	\$ 3.322,22	\$ 66.444,40
12	Escoba 4	5,00	\$ 3.238,89	\$ 16.194,45
13	Mango metálico escoba 1	5,00	\$ 5.335,56	\$ 26.677,80
14	Trapero 3	42,00	\$ 8.107,78	\$ 340.526,76
15	Cepillo para sanitario (churrusco)	5,00	\$ 4.658,89	\$ 23.294,45
16	Bolsas plásticas 1	160,00	\$ 575,56	\$ 92.089,60
17	Bolsas plásticas 21	215,00	\$ 5.922,22	\$ 1.273.277,30
18	Bolsas plásticas 22	50,00	\$ 6.406,67	\$ 320.333,50
19	Bolsas plásticas 23	50,00	\$ 6.406,67	\$ 320.333,50
20	Guantes 5	22,00	\$ 5.953,33	\$ 130.973,26
21	Papel higiénico 4	358,00	\$ 9.458,89	\$ 3.386.282,62
22	Toallas para manos 1	72,00	\$ -	\$ -
23	Toallas para manos 5	20,00	\$ 5.405,56	\$ 108.111,20
24	Termo para café 2	9,00	\$ 104.985,56	\$ 944.870,04
25	Café 1	515,00	\$ 21.562,22	\$ 11.104.543,30
26	Café 3	20,00	\$ 24.304,44	\$ 486.088,80

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 2



LAT-0969

65

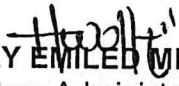


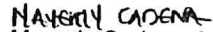
CERTIFICACIÓN

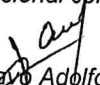
27	Azúcar 2	72,00	\$	6.554,44	\$	471.919,68
28	Aromática de fruta	150,00	\$	7.500,00	\$	1.125.000,00
29	Repuestos brillador 1	5,00	\$	27.545,56	\$	137.727,80
30	Destapador para sanitario (chupa)	5,00	\$	4.054,44	\$	20.272,20
31	Rastrillo 1	3,00	\$	8.743,33	\$	26.229,99
32	Rastrillo 2	3,00	\$	12.804,44	\$	38.413,32
33	Recogedor de basura 1	3,00	\$	4.834,44	\$	14.503,32
34	Haraganes 2	2,00	\$	38.083,33	\$	76.166,66
35	Haraganes 3	2,00	\$	10.811,11	\$	21.622,22
36	Balde	4,00	\$	4.942,22	\$	19.768,88
	AIU					\$ 2.461.281,43
Total Bruto		\$ 27.074.095,68				
Administración 5.00%		\$ 1.230.640,71				
Imprevistos 2.00%		\$ 492.256,29				
Utilidad 3.00%		\$ 738.384,43				
IVA 19%		\$ 467.643,47				
Total a Pagar		\$ 27.541.739,15				

En constancia se expide la presente a solicitud del interesado, a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Sin otro particular,


HEILLY EMILE MELENDEZ PEREZ
Directora Administrativa - Supervisor


Elaboró: Mayerly Cadena Acosta
Cargo: Profesional contratado


Revisó: Gustavo Adolfo Lara
Cargo: Profesional contratado

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 2 de 2



		ENTREGA DE INSUMOS			Codigo: F-INS-01	
					Versión: 1	
CONTRATO:		ALCALDIA DE YOPAL OC 161521				
NOMBRE SEDE:		PALACIO MUNICIPAL			Sede 1	
DIRECCION:		Diagonal 15 No. 15 21 - Yopal				
PERIODO ENTREGA:		Marzo 2026				
No.	Bien	Especificación técnica	Presentación	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
3	Jabón para loza 1	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%. - Disponible en mínimo (2) dos fragancias - El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021. - Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml	43,00	\$ 14.296,67	\$ 614.756,81
8	Jabón en barra azul	- Todo tipo de uso - Biodegradable - No debe contener PVC o Poliestireno expandido u otros plásticos de un solo uso tanto en el envase como en el embalaje. - Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)	Barra, unidad con peso mínimo de 250 g en envoltura individual	72,00	\$ 2.702,22	\$ 194.559,84
12	Jabón de dispensador para manos 1	- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6% - Con agente humectante en una concentración mínima del 3% - pH entre 5,5 a 7 - Disponible en mínimo (2) dos fragancias - Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)	Líquido, en recipiente plástico con dispensador y capacidad mínima de 500 ml	115,00	\$ 4.034,44	\$ 463.960,60
23	Detergente biodegradable multiusos en polvo	- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad -Con efecto limpiador de mínimo 9%. - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso - Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016)	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 g	72,00	\$ 6.756,67	\$ 486.480,24
24	Limpiador desinfectante para uso general 1	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2% - Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5% - El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml	86,00	\$ 9.458,89	\$ 813.464,54
29	Líquido para limpiar vidrios 1	- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Disponible mínimo en dos (2) fragancias - El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml	36,00	\$ 8.333,33	\$ 299.999,88
30	Líquido para limpiar vidrios 2	- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Disponible mínimo en dos (2) fragancias - El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 ml, con atomizador de pistola.	7,00	\$ 4.342,22	\$ 30.395,54
32	Blanqueador o hipoclorito 1	- Solución con una concentración mínima del 5% - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso - El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml	115,00	\$ 8.415,56	\$ 967.789,40
66	Limpiones 1	- En tela de toalla fileteada - Color blanco sin estampado - Tamaño mínimo de 45cm de largo por 45cm de ancho.	Unidad	36,00	\$ 3.527,78	\$ 127.000,08
80	Esponjilla 2	- Doble uso (material de esponjilla blanda y abrasiva) - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho - No debe contener PVC o Poliestireno expandido u otros plásticos de un solo uso tanto en el envase como en el embalaje	Unidad	43,00	\$ 528,89	\$ 22.742,27
88	Escoba 3	- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm. - Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con acople tipo rosca	Unidad	20,00	\$ 3.322,22	\$ 66.444,40
89	Escoba 4	- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm. - Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con acople tipo rosca	Unidad	5,00	\$ 3.238,89	\$ 16.194,45
91	Mango metálico escoba 1	- Extensión mínima de 140 cm -Acople plástico o rosca para palos de escoba	Unidad	5,00	\$ 5.335,56	\$ 26.677,80

98	Trapero 3	- Elaborado con hilaza de algodón natural - Mecha con peso mínimo de 435 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Material de base en plástico con acople tipo rosca	Unidad	42,00	\$	8.107,78	\$	340.526,76
102	Cepillo para sanitario (churrusco)	- Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas - Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm - Base y mango elaborados en plástico - Mango con longitud mínima de 33 cm (incluida la medida del cepillo)	Unidad	5,00	\$	4.658,89	\$	23.294,45
110	Bolsas plásticas 1	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 1 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo	Paquete de mínimo 6	160,00	\$	575,56	\$	92.089,60
122	Bolsas plásticas 21	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 3 - Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo	Paquete de mínimo 6	215,00	\$	5.922,22	\$	1.273.277,30
123	Bolsas plásticas 22	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color verde - Calibre de mínimo 3 - Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo	Paquete de mínimo 6	50,00	\$	6.406,67	\$	320.333,50
124	Bolsas plásticas 23	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color blanco - Calibre de mínimo 3 - Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo	Paquete de mínimo 6	50,00	\$	6.406,67	\$	320.333,50
130	Guantes 5	- Tipo industrial - Elaborados en látex - Calibre mínimo de 35 - Tallas 7 a 9 o S a XL - Color negro	Par	22,00	\$	5.953,33	\$	130.973,26
140	Papel higiénico 4	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	358,00	\$	9.458,89	\$	3.386.282,62
146	Toallas para manos 1	- Rollo con longitud mínima de 100 metros - Doble hoja con un tamaño mínimo 15 cm de ancho - Disponibles en color blanco	Rollo	72,00	\$	-	\$	-
150	Toallas para manos 5	- Toallas interdoblaadas, paquete con mínimo 150 unidades - Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho - Hoja color natural	Unidad	20,00	\$	5.405,56	\$	108.111,20
169	Termo para café 2	- Térmico, con bomba tipo dispensador. Portátil. - Bomba manual para dispensar la bebida. - Acero inoxidable y plástico. - Agarradera plástica, tapa con empaque, bomba manual. - Capacidad mínima de 3 litros	Unidad	9,00	\$	104.985,56	\$	944.870,04
170	Café 1	- 100% café tostado y molido. - Tostión media. - Denominación de Origen (Anexo 6) - Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno. - Debe cumplir con las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 hasta la entrada en vigencia de la Resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifiquen, adicionen o deroguen. - Para cambio de marca, se requiere certificar la cadena de distribución.	Libra	515,00	\$	21.562,22	\$	11.104.543,30
172	Café 3	- Instantáneo, para máquinas automáticas - Tostión media - Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno. - Debe cumplir con las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 hasta la entrada en vigencia de la Resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifiquen, adicionen o deroguen.	Bolsa de mínimo 500 g	20,00	\$	24.304,44	\$	486.088,80
175	Azúcar 2	- Blanca - Empaque elaborado en materiales atóxicos - Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen	Bolsa de mínimo 200 sobres o tubipacks de 3,5 g	72,00	\$	6.554,44	\$	471.919,68
195	Aromática de fruta	- Debe cumplir con Resolución 2492 de 2022 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen - Mínimo 12 meses de vida útil desde la fecha de fabricación - Sabores: Papayuela, Mora, Maracuya, Uchuva, Uva, Fresa, Piña, Durazno, Naranja, Manzana y Arandano (Entrega mínima de 3 sabores) - 100% natural	Caja de 20 unidades	150,00	\$	7.500,00	\$	1.125.000,00
210	Repuestos brillador 1	- Mopa elaborada en algodón - Área de barrido mínima de 90 cm de largo por 16 cm de ancho	Unidad	5		27.545,56		137.727,80
212	Destapador para sanitario (chupa)	- Tipo campana - Chupa elaborada en caucho - Diámetro mínimo de 12 cm - Mango elaborado en madera - Mango con longitud mínima de 33 cm	Unidad	5,00	\$	4.054,44	\$	20.272,20
214	Rastrillo 1	- Barra dentada plástica con mínimo 18 dientes - Mango metálico plastificado con longitud mínima de 120 cm	Unidad	3,00	\$	8.743,33	\$	26.229,99
215	Rastrillo 2	- Barra dentada metálica con mínimo 18 dientes - Mango metálico plastificado con longitud mínima de 120 cm	Unidad	3,00	\$	12.804,44	\$	38.413,32
216	Recogedor de basura 1	- Elaborado en plástico - Con banda de goma y dientes barrescobas - Mango con longitud mínima de 70 cm	Unidad	3,00	\$	4.834,44	\$	14.503,32
255	Haraganes 2	- Para limpiar vidrios - Con banda de goma con longitud mínima de 50 cm. - Mango metálico extensible con longitud mínima de 60 cm y máxima de 150 cm	Unidad	2,00	\$	38.083,33	\$	76.166,66
256	Haraganes 3	- Para escurrir pisos - Con banda de goma con longitud mínima de 35 cm - Mango con longitud mínima de 120 cm	Unidad	2,00	\$	10.811,11	\$	21.622,22

260	Balde	- Capacidad mínima de 10 litros - Con manija móvil - Con "pico" antiderrames - Disponibles en diferentes colores - Elaborado en material reciclable - Marcado de acuerdo con la norma ISO 11469 y ISO 1043.	Unidad	4,00	\$	4.942,22	\$	19.768,88
	V012	AIU	Unidad					\$ 2.461.281,43

Valor en Letras:

Veintisiete millones quinientos cuarenta y un mil setecientos treinta y nueve pesos con quince centavos m/cte.

Total Bruto	\$ 27.074.095,68
Administración 5.00%	\$ 1.230.640,71
Imprevistos 2.00%	\$ 492.256,29
Utilidad 3.00%	\$ 738.384,43
IVA 19%	\$ 467.643,47
Total a Pagar	\$ 27.541.739,15

Hecho

NUMERO CONTRATO:	Orden de Compra N° 161521
OBJETO	"PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL.
LUGAR:	ALCALDIA DE YOPAL - PALACIO MUNICIPAL
FECHA:	31/03/2026
REFERENTE (S) DEL INVENTARIO:	EPIMENIO HERNANDEZ PEÑA
FUNCIONARIO IDONEO ACREDITADO	CARLOS DIAZ - DIRECCION DE SERVICIOS DE ADMINISTRATIVOS
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	DIRECCION DE SERVICIOS ADIMISTRATIVOS -SECRETARIA GENERAL
NOMBRE SUPERVISOR	HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ
NOMBRE DE LA UNIDAD	DIRECCION DE SERVICIOS ADIMISTRATIVO
TIPO DE ENTRADA:	CONTRATO: X DONACIÓN:
OBJETIVO:	Verificar y cotejar los elementos adquiridos por la administración según especificaciones técnicas y cantidades para la elaboración de la respectiva entrada de almacén

AGENDA/ACTIVIDADES

1. Verificación de especificaciones técnicas

2. Verificación de cantidades

3. Registro fotográfico

DESARROLLO:

Verificación de las especificaciones técnicas y cantidades de los siguientes elementos que ingresan a Almacén General, bajo contrato orden de compra 161521- 2026 cuyo oobjeto es: "PRESTAR SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL" los elementos verificados son los

ITEM	ELEMENTOS Y DESCRIPCION	Und Med	Cantidad Parcial Recibida	No. de Placa
1	JABÓN PARA LOZA	Liquido en recipiente plastico con capacidad minima de 3,785 ml	43	N/A
2	JABON EN BARRA AZUL	Barra, con un peso minimo de 250 gr envoltura individual	72	N/A
3	JABON DISPENSADOR PARA MANOS 1	Liquido en recipiente plastico con dispensador y capacidad minima de 500 ml	115	N/A
4	DETERGENTE BIODEGRADABLE MULTIUSO EN POLVO	Polvo en bolsa plastica con un peso de 1.000 gr	72	N/A
5	LIMPIADOR DESINFECTANTE PARA USO GENERAL 1	Liquido en recipiente plastico con capacidad minima de 3,785 ml	86	N/A
6	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS 1	Liquido en recipiente plastico con capacidad minima de 3,785 ml	36	N/A
7	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS 2	Liquido en recipiente plastico capacidad 500 ml con atomizador	7	N/A
8	BLANQUEADOR O HIPLOCLORITO 1	Liquido en recipiente plastico con capacidad minima de 3,785 ml	115	N/A
9	LIMPIONES 1	Unidad	36	N/A
10	ESPONJILLAS 2	Unidad	43	N/A
11	ESCOBA 3	Unidad	20	N/A
12	ESCOBA 4	Unidad	5	N/A
13	MANGO METALICO ESCOBA 1	Unidad	5	N/A

14	BOLSAS PLÁSTICAS 21	Paquete de mínimo 6 un	215	N/A
15	BOLSAS PLÁSTICAS 22	Paquete de mínimo 6 un	50	N/A
16	BOLSAS PLÁSTICAS 23	Paquete de mínimo 6 un	50	N/A
17	TRAPERO 3	Unidad	42	N/A
18	CEPILLO PARA SANITARIO	Unidad	5	N/A
19	GUANTES 5	Par	22	N/A
20	PAPEL HIGIENICO 4	Rollo	358	N/A
21	TOALLA PARA MANOS 1	Rollo	72	N/A
22	TOALLA PARA MANOS 5	Unidad	20	N/A
23	TERMO PARA CAFÉ 2	Unidad	9	N/A
24	CAFÉ 1	Libra	515	N/A
25	CAFÉ 3	instantaneo, bolsa de mínimo 500gr	20	N/A
26	AZUCAR 2	Bolsa mínimo 200 sobres 3.5gr	72	N/A
27	AROMATICA DE FRUTA	Caja de 20 unidades	150	N/A
28	REPUESTOS BRILLADOR 1	Unidad	5	N/A
29	DESTAPADOR PARA SANITARIO	Unidad	5	N/A
30	RASTRILLO 1	Barra dentada plastica	3	N/A
31	RASTRILLO 2	Barra dentada metalica	3	N/A
32	RECOGEDOR DE BASURA 1	Unidad	3	N/A
33	HARAGANES 2	Para limpiar vidrios banda de goma	2	N/A
34	BOLSA PLASTICA 1	Paquete de mínimo 6 un	160	N/A
35	HARAGANES 3	Para escurrir pisos con banda de goma	2	N/A
36	BALDE	Capacidad minima de 10 litros	4	N/A

REQUIERE CALIBRACION, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION

PLACA	CA	MAN	ACT	PERIODICIDAD	OBSERVACION

CONVENCIONES: CA= CALIBRACIÓN; MAN= MANTENIMIENTO; ACT= ACTUALIZACION; N/A= NO APLICA

Compromisos: Sin Compromisos

Declaratoria de recibido: Los abajo firmantes certifican que la información contenida en la presente acta cumple con los requerimientos técnicos del precitado contrato.

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo / supervisor /contratista	Dependencia/contratista	FIRMA
EPIMENIO HERNANDEZ PEÑA	Auxiliar Administrativo	Alcaldía de Yopal Almacen	<i>Epiménio H</i>
HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ	Supervisor del Contrato	Alcaldía de Yopal - Direccion de Servicios Administrativos	<i>Heilly</i>
CARLOS DIAZ MOLINA	Técnico Contratado- Direccion de Servicios Administrativos	Alcaldía de Yopal - Direccion de Servicios Administrativos	<i>Carlos Diaz</i>

ANEXOS

SI	Registro fotografico	NO ^X
----	----------------------	-----------------

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



N° 1220.55.2026 34

Fecha Entrada 31 de marzo de 2026

ENTRADAS A ALMACÉN

Consecutivo:	26 34	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	UNION TEMPORAL SERVIR			NIT:	901939168
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OC- 161521-	Soporte:	ORDEN DE COMPRA 161521 DE 2026
No. Contrato	OC- 161521-	Mejoras:	NO	R.P.	26 1976
Tipo Contrato:	05				
Responsable:	HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ				
Observación:	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN AREALIZADA POR EL REFERENTE DE INVENTARIOS EPIMENIO HERNANDEZ PEÑA (VERIFICO Y CONTO). ORDEN DE COMPRA No. 161521 DE 2026 - PARCIAL No. 1. SE ACLARA QUE TENIENDO EN CUENTA QUE EL IVA PARA ESTE CONTRATO SE APLICA SOBRE EL VALOR DEL AIU, EN EL SOFTWARE NO SE PUEDE ESTABLECER ESE VALOR PARA DISCRIMINAR EL VALOR DEL IVA, POR LO TANTO, EL VALOR DEL AIU CORRESPONDE A \$2.461.281,43 BASE GRAVABLE PARA CALCULAR EL IVA. EL VALOR DEL IVA DE ESTA ENTRADA ESTÁ POR VALOR DE \$467.643,47 QUE CORRESPONDE AL ACTIVO 01.10.01.0191.				

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	U/MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
01.10.01.0032	Termo con dispensador para cafetería capacidad 3 litros en acero inoxidable resistente exterior e interior, cuenta con un práctico sistema de válvulas para servir sin necesidad de sacar la tapa, cuerpo fabricado en acero.	UNIDAD	9	\$ 104.985,56	\$ 0,00	\$ 1.039.357,04
01.10.01.0093	BALDE PLASTICO DE 10 LITROS	UNIDAD	4	\$ 4.942,22	\$ 0,00	\$ 21.745,77
01.10.01.0096	ESCOBA SUAVE	UNIDAD	20	\$ 3.322,22	\$ 0,00	\$ 73.088,84
01.10.01.0097	AROMATICA SURTIDA CAJA X 20 UNIDADES	UNIDAD	150	\$ 7.500,00	\$ 0,00	\$ 1.237.500,00
01.10.01.0106	GUANTE DE LATEX INDUSTRIAL CALIBRE 35 PAR	PAQUET E	22	\$ 5.953,33	\$ 0,00	\$ 144.070,59
01.10.01.0109	LIMPIAVIDRIOS X 500 ML SPRAY	UNIDAD	7	\$ 4.342,22	\$ 0,00	\$ 33.435,09
01.10.01.0124	JABÓN DE DISPENSADOR PARA MANOS	UNIDAD	115	\$ 4.034,44	\$ 0,00	\$ 510.356,66
01.10.01.0127	BLANQUEADOR O HIPOCLORITO	UNIDAD	115	\$ 8.415,56	\$ 0,00	\$ 1.064.568,34
01.10.01.0133	LIMPIONES TOALLA	UNIDAD	36	\$ 3.527,78	\$ 0,00	\$ 139.700,09
01.10.01.0134	ESCOBA	UNIDAD	5	\$ 3.238,89	\$ 0,00	\$ 17.813,90
01.10.01.0147	RECOGEDOR DE BASURA	UNIDAD	3	\$ 4.834,44	\$ 0,00	\$ 15.953,65
01.10.01.0153	JABÓN EN BARRA AZUL X 250 G	UNIDAD	72	\$ 2.702,22	\$ 0,00	\$ 214.015,82
01.10.01.0154	ESPONJILLA DE 7 X 10 CM	UNIDAD	43	\$ 528,89	\$ 0,00	\$ 25.016,50
01.10.01.0156	BOLSAS PLÁSTICAS VERDES 80 X 110 CM	PAQUET E	50	\$ 6.406,67	\$ 0,00	\$ 352.366,85
01.10.01.0157	BOLSAS PLÁSTICAS BLANCAS 80 X 110 CM	PAQUET E	50	\$ 6.406,67	\$ 0,00	\$ 352.366,85
01.10.01.0158	TOALLAS PARA MANOS INTERDOBLADAS PAQ X 150 UND	UNIDAD	20	\$ 5.405,56	\$ 0,00	\$ 118.922,32
01.10.01.0164	RASTRILLO METALICO 18 DIENTES, MANGO METALICO 120 CM	UNIDAD	3	\$ 12.804,44	\$ 0,00	\$ 42.254,65
01.10.01.0171	Jabón para loza Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml	UNIDAD	43	\$ 14.296,67	\$ 0,00	\$ 676.232,49
01.10.01.0172	Detergente biodegradable multiusos en polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 g	UNIDAD	72	\$ 6.756,67	\$ 0,00	\$ 535.128,26
01.10.01.0173	Limpiador desinfectante líquido para uso general en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml	UNIDAD	86	\$ 9.458,89	\$ 0,00	\$ 894.810,99
01.10.01.0174	Líquido para limpiar vidrios recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 ml	UNIDAD	36	\$ 8.333,33	\$ 0,00	\$ 329.999,87

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



Consecutivo:	26 34	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	UNION TEMPORAL SERVIR			NIT:	901939168
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OC- 161521-	Soporte:	ORDEN DE COMPRA 161521 DE 2026
No. Contrato	OC- 161521-	Mejoras:	NO	R.P.	26 1976
Tipo Contrato:	05				
Responsable:	HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ				
Observación:	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN AREALIZADA POR EL REFERENTE DE INVENTARIOS EPIMENIO HERNANDEZ PEÑA (VERIFICO Y CONTO). ORDEN DE COMPRA No. 161521 DE 2026 - PARCIAL No. 1. SE ACLARA QUE TENIENDO EN CUENTA QUE EL IVA PARA ESTE CONTRATO SE APLICA SOBRE EL VALOR DEL AIU, EN EL SOFTWARE NO SE PUEDE ESTABLECER ESE VALOR PARA DISCRIMINAR EL VALOR DEL IVA, POR LO TANTO, EL VALOR DEL AIU CORRESPONDE A \$2.461.281,43 BASE GRAVABLE PARA CALCULAR EL IVA. EL VALOR DEL IVA DE ESTA ENTRADA ESTÁ POR VALOR DE \$467.643,47 QUE CORRESPONDE AL ACTIVO 01.10.01.0191.				

01.10.01.0175	Mango metálico escoba extensión mínima de 140 cm acople plástico o rosca para palos de escoba	UNIDAD	5	\$ 5.335,56	\$ 0,00	\$ 29.345,58
01.10.01.0176	Trapero elaborado con hilaza de algodón natural mecha con peso mínimo de 435 gr y extensión mínima de 32 cm de largo material de base en plástico con acople tipo rosca	UNIDAD	42	\$ 8.107,78	\$ 0,00	\$ 374.579,44
01.10.01.0177	Cepillo para sanitario (churrusco) cerdas duras elaboradas en fibras plásticas extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm base y mango elaborados en plástico mango con longitud mínima de 33 cm (incluida la medida del cepillo)	UNIDAD	5	\$ 4.658,89	\$ 0,00	\$ 25.623,90
01.10.01.0178	Bolsas plásticas elaborada en polietileno de baja densidad de color negro calibre de mínimo 1 tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo paquete de mínimo 6 unidades		160	\$ 575,56	\$ 0,00	\$ 101.298,56
01.10.01.0179	Bolsas plásticas elaborada en polietileno de baja densidad de color negro calibre de mínimo 3 tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo paquete de mínimo 6 unidades		215	\$ 5.922,22	\$ 0,00	\$ 1.400.605,03
01.10.01.0180	Papel higiénico rollo con longitud mínima de 250 metros doble hoja blanca sin fragancia		358	\$ 9.458,89	\$ 0,00	\$ 3.724.910,88
01.10.01.0182	Café 100% tostado y molido empacado en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno presentación de 500gr	UNIDAD	515	\$ 21.562,22	\$ 0,00	\$ 12.214.997,63
01.10.01.0183	Café instantáneo para máquinas automáticas tosti6n media empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno presentación de 500gr	UNIDAD	20	\$ 24.304,44	\$ 0,00	\$ 534.697,68
01.10.01.0185	Repuestos brillador mopa elaborada en algodón área de barrido mínima de 90 cm de largo por 16 cm de ancho	UNIDAD	5	\$ 27.545,56	\$ 0,00	\$ 151.500,58
01.10.01.0186	Destapador para sanitario (chupa) tipo campana chupa elaborada en caucho diámetro mínimo de 12 cm mango elaborado en madera mango con longitud mínima de 33 cm	UNIDAD	5	\$ 4.054,44	\$ 0,00	\$ 22.299,42
01.10.01.0187	Rastrillo barra dentada plástica con mínimo 18 dientes mango metálico plastificado con longitud mínima de 120 cm	UNIDAD	3	\$ 8.743,33	\$ 0,00	\$ 28.852,99
01.10.01.0188	Haraganes para limpiar vidrios con banda de goma con longitud mínima de 50 cm mango metálico extensible con longitud mínima de 60 cm y máxima de 150 cm	UNIDAD	2	\$ 38.083,33	\$ 0,00	\$ 83.783,33
01.10.01.0189	Haraganes para escurrir pisos con banda de goma con longitud mínima de 35 cm mango con longitud mínima de 120 cm	UNIDAD	2	\$ 10.811,11	\$ 0,00	\$ 23.784,44

73

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



Consecutivo:	26 34	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	UNION TEMPORAL SERVIR			NIT:	901939168
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OC- 161521-	Soporte:	ORDEN DE COMPRA 161521 DE 2026
No. Contrato	OC- 161521-	Mejoras:	NO	R.P.	26 1976
Tipo Contrato:	05				
Responsable:	HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ				
Observación:	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN AREALIZADA POR EL REFERENTE DE INVENTARIOS EPIMENIO HERNANDEZ PEÑA (VERIFICO Y CONTO). ORDEN DE COMPRA No. 161521 DE 2026 - PARCIAL No. 1. SE ACLARA QUE TENIENDO EN CUENTA QUE EL IVA PARA ESTE CONTRATO SE APLICA SOBRE EL VALOR DEL AIU, EN EL SOFTWARE NO SE PUEDE ESTABLECER ESE VALOR PARA DISCRIMINAR EL VALOR DEL IVA, POR LO TANTO, EL VALOR DEL AIU CORRESPONDE A \$2.461.281,43 BASE GRAVABLE PARA CALCULAR EL IVA. EL VALOR DEL IVA DE ESTA ENTRADA ESTÁ POR VALOR DE \$467.643,47 QUE CORRESPONDE AL ACTIVO 01.10.01.0191.				

01.10.01.0190	AZUCAR BLANCA BOLSA DE 200 SOBRES O TUBIPACKS DE 3,5 gr	UNIDAD	72	\$ 6.554,44	\$ 0,00	\$ 519.111,65
01.10.01.0191	IVA 19% DEL AIU CONTRATO CAFETERIA		1	\$ 467.643,47	\$ 0,00	\$ 467.643,47
Total:				\$ 0,00	\$ 27.541.739,15	

CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	C/COSTO	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
1.5.14.17.01	Elementos y accesorios de aseo	ALCALDI	UNION TEMPORAL SERVIR	\$ 27.541.739,15	\$ 0,00
2.4.01.01.01	Bienes y servicios	ALCALDI	UNION TEMPORAL SERVIR	\$ 0,00	\$ 27.541.739,15
Total:				\$ 27.541.739,15	\$ 27.541.739,15

Irma Bibiana Reina Chaparro
ALMACENISTA GENERAL

HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ
QUIEN RECIBE
01010201 BODEGA ALMACEN

13

ELABORO: Irma Bibiana Reina Chaparro



ANEXO 8. Registro fotográfico entrega de la dotación







ANEXO 9. Rut

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141213858821



(415)7707212489984(8020) 000014121385882 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

9 0 1 9 3 9 1 6 8

8

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

UNION TEMPORAL SERVIR

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

40. Ciudad/Municipio

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CL 48 77 34

42. Correo electrónico

comercial.utservir@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 7 1 2 1 2 4 8

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Espacio reservado para la DIAN



Página 2 de 5 Hoja 2

4. Número de formulario

141213858821



(415)7707212489984(8020) 000014121385882 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 9 3 9 1 6 8 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

7

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 4 1 0 3 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 1 2 1 9	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 4 1 0 3 0	
81. Hasta	2 0 2 5 1 0 3 0	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141213858821



(415)7707212489984(8020) 000014121385882 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 9 3 9 1 6 8

8

Impuestos de Medellín

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 2 5 0 6 1 9

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadaní 1 3

101. Número de identificación

1 0 9 5 9 5 3 1 0 0

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

CACERES

105. Segundo apellido

ARISMENDY

106. Primer nombre

DANIELA

107. Otros nombres

ESPERANZA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

REPRS LEGAL SUPL

1 9

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 2 5 0 6 1 9

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadan 1 3

101. Número de identificación

9 1 5 3 3 1 1 3

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

DUARTE

105. Segundo apellido

ACEVEDO

106. Primer nombre

EDUARDO

107. Otros nombres

ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

Página 4 de 5 Hoja 4

4. Número de formulario

141213858821



(415)7707212489984(8020) 000014121385882 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 9 3 9 1 6 8 8

Impuestos de Medellín

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 9 0 1 7 4 7 9 1 6	113. DV 6	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso 8 5 2 0 2 4 1 0 3 0		123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 9 0 1 7 2 3 3 7 2	113. DV 6	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social PICKING S.A.S. BIC.							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso 1 5 2 0 2 4 1 0 3 0		123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social							
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141213858821



(415)7707212489984(8020) 000014121385882 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 9 3 9 1 6 8

8

Impuestos de Medellín

1

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 5 7 9 8 9 6 9	2	2 7 0 3 2 6 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	DIAZ	ALMEIDA	OSCAR	GIOVANNY
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV	158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento				
2 0 2 5 0 7 0 1				

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.095.953.100**
CACERES ARISMENDY

APELLIDOS
DANIELA ESPERANZA

NOMBRES

Daniela Esperanza Caceres

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-AGO-1998**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

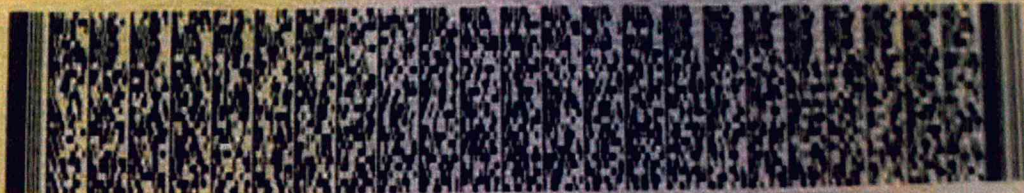
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **O+**
ESTATURA G.S. RH

F
SEXO

18-AGO-2016 GIRON
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO YACUA



P-2709100-00852636-F-1095953100-20161003

0051545511A 2

32760271

AGENCIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



ANEXO 10. Certificación bancaria

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa UNION TEMPORAL SERVIR identificado(a) con NIT 9019391688 está vinculada al BANCO DE BOGOTA a través de la CUENTA CORRIENTE No. 600394860 desde el 25 de Septiembre de 2025, este producto se encuentra ACTIVO.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 8 de Abril de 2026, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,



OLGA YANIRA OTALORA GUERRERO
Gerencia de soluciones para el cliente
Banco de Bogotá



ANEXO 11. Conformación de la UT

FORMATO 5 - DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Bogotá, D.C., 30/10/2024

Señores:

AGENCIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Ciudad

Referencia: Proceso de selección: **CCENEG-077-01-2024**

Los suscritos, MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO y LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S BIC y PICKING S.A.S. BIC, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en **UNIÓN TEMPORAL**, para participar en el proceso de la referencia, y presentar Propuesta en los siguientes términos:

1. La duración de esta Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del Acuerdo Marco y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrado por:

No.	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NIT O C.C.	% PARTICIPACIÓN	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE(+) LA PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO
1	LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S BIC	901.747.916-6	85%	Presentación y revisión de la propuesta, legalización del contrato. Administración Administrativa y Financiera del Contrato. Contratación de personal, pago Nómina, Seguridad social y parafiscales y liquidaciones del personal contratado para la ejecución del contrato. Implementación del Plan de Bienestar y Plan Ambiental
2	PICKING S.A.S. BIC	901.723.372-6	15%	Aportará sus capacidades y experiencia operativa en la consecución del objeto del contrato. Suministro de insumos, elementos y maquinaria para los servicios de Aseo y Cafetería.

3. La Unión Temporal se denominará: **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**
4. El **Representante Legal de la Unión Temporal** es EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.533.113 de Bucaramanga, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Acuerdo Marco, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Se deja expresa constancia que los miembros de la Unión Temporal han decidido que el Representante Legal designado no tendrá límite de contratación ni de cuantía para la suscripción del instrumento del que resultare adjudicatario.
5. El **Representante Legal Suplente de la Unión Temporal** MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.039.453.216 de Sabaneta, quien tendrá las mismas facultades del Representante Legal Principal.
6. **Compromiso:** Al conformar la Unión Temporal para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:
- 6.1. Participar en la presentación conjunta de la Propuesta, así como a suscribir el Acuerdo Marco.
- 6.2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la Propuesta y de las obligaciones que se originen del Acuerdo y Órdenes de Compra tanto en la Operación Secundaria.
- 6.3. Responder en forma solidaria por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la Propuesta, del Acuerdo Marco y las Órdenes de Compra.
- 6.4. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante del mismo.
- 6.5. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros sin autorización previa de Colombia Compra Eficiente.
- 6.6. No revocar la Unión Temporal durante el tiempo de duración del Acuerdo y un (1) año más.
7. La sede de la Unión Temporal y notificaciones serán en:

Persona de contacto	MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO		
Dirección y ciudad	CALLE 48 No.77-34	Ciudad	MEDELLÍN
Teléfono	3147121248	Celular	3147121248
Correo electrónico	utservir@gmail.com		

En constancia, se firma en la ciudad de Medellín, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2024.



Firma

Representante Legal del Integrante 1 - UNIÓN TEMPORAL SERVIR

Nombre/Razón Social del Integrante: LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC
Participación (%): 85%
Representante Legal: MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO
Documento de Identidad: 1.039.453.216 de Sabaneta
NIT: 901.747.916-6
Dirección física: CALLE 48 No. 77-34 – MEDELLÍN
Teléfono: 316-8776043
Correo Principal: contabilidad.logisticaservir@gmail.com



Firma

Representante Legal del Integrante 2 - UNIÓN TEMPORAL SERVIR

Nombre/Razón Social del Integrante: PICKING S.A.S. BIC
Participación (%): 15%
Representante Legal: LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN
Documento de Identidad: 1.098.675.932 de Bucaramanga
NIT: 901.723.372-6
Dirección física y Teléfono: CARRERA 31 No. 51-74 – Of. 504
Teléfono: 317-7326622
Correo Principal: pickingsas.bic@hotmail.com

ACEPTO:

Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SERVIR



Firma:

EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO
C.C. 91.533.113 de Bucaramanga
Teléfono: 314-7121248

ACEPTO:

Representante Legal Suplente
UNIÓN TEMPORAL SERVIR



Firma:

MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO
C.C. 1.039.453.216 de Sabaneta
Teléfono: 314-7121248

**ACTA No.1 MODIFICACIÓN REPRESENTACIÓN LEGAL PRINCIPAL Y SUPLENTE
DE LA UNIÓN TEMPORAL SERVIR**

En la ciudad de Medellín - Antioquia, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre del año 2024.

MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO, mayor de edad y domiciliada en la ciudad de Medellín - Antioquia; identificada con cédula de ciudadanía No. 1.039.453.216 de Sabaneta, actuando en nombre y representación legal de **LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC**, como consta en cámara de comercio, con numero de identificación tributaria 901.747.916-6, con domicilio principal en la Calle 48 # 77-34 de la ciudad de Medellín Departamento de Antioquia, facultado y autorizado para suscribir este documento.

LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN, mayor de edad y domiciliado en la ciudad de Bucaramanga - Santander; identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.675.932 de Bucaramanga, actuando en nombre y representación legal de **PICKING S.A.S. BIC**, como consta en cámara de comercio, con numero de identificación tributaria 901.723.372-6, con domicilio principal en la Carrera 31 No.51-74 oficina 504 en la ciudad de Bucaramanga - Santander, facultado y autorizado para suscribir este documento.

Se reunieron con el fin de modificar: **1. Numeral 4 Representante Legal de la Unión Temporal. 2. Numeral 5 Representante Legal Suplente de la Unión Temporal Y 3. Numeral 7 CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN del Formato No.5 - DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, el cual quedará así:

NUMERAL 4. REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL - Las partes han designado a **MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO**, domiciliada en Medellín – Antioquia, ciudadana colombiana, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.039.453.216 expedida en Sabaneta, para que actúe como representante legal y vocero de la **UNIÓN TEMPORAL SERVIR** frente a la **AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE** y terceros.

NUMERAL 5. REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE DE LA UNIÓN TEMPORAL - Las partes han designado a **LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN**, mayor de edad y domiciliado en la ciudad de Bucaramanga – Santander, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.675.932 de Bucaramanga, para que actúe como representante legal suplente y vocero de la **UNIÓN TEMPORAL SERVIR** frente a la **AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE** y terceros.

NUMERAL 7. La sede de la Unión Temporal y notificaciones serán en- Las partes modifican el correo electrónico de notificación a comercial.utservir@gmail.com, para que este sea el correo utilizado para notificaciones en la fase 1 y 2 del **ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA V (QUINTA GENERACIÓN)** resultante del proceso de selección **CCENEG-077-01-2024** de la **AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**.

El representante legal y representante legal suplente tendrán todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la **UNIÓN TEMPORAL SERVIR** y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa o indirectamente de la ejecución del **ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA V (QUINTA GENERACIÓN)** resultante del proceso de selección **CCENEG-077-01-2024** de la **AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, como integrante del mismo. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Atender todos los posibles requerimientos que formule la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE con relación a la ejecución del Acuerdo Marco de Precios que resulte del proceso CCENEG-077-01-2024 para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (QUINTA GENERACIÓN).
- Atender todos los posibles requerimientos que formulen terceros o entidades compradoras a la UNIÓN TEMPORAL SERVIR respecto a aclaraciones a eventos de cotización o presentación de documentos para desempates, cotizaciones para adición o modificación de las órdenes de compra, dentro del Acuerdo Marco de Precios que resulte del proceso CCENEG-077-01-2024 para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (QUINTA GENERACIÓN).
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera.
- Ejecutar todos los actos y suscribir cualquier tipo de documento como Órdenes de Compra, Modificaciones a las Órdenes de Compra, liquidaciones y demás documentos que se generen en el desarrollo y ejecución del Acuerdo Marco de Precios que resulte del proceso CCENEG-077-01-2024 para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (QUINTA GENERACIÓN).
- Presentar los documentos o recursos pertinentes tanto en nombre de la unión Temporal como en nombre de sus integrantes.
- El representante legal suplente cuenta con las mismas facultades del representante principal en caso de ausencias temporales o definitivas de este.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para la unión temporal, los miembros de la misma, o los representantes legales de estos, el representante de la unión temporal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la **AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el solo hecho de la firma del presente Acuerdo, los representantes aceptan esta designación y entienden las obligaciones que se derivan del mismo.

Durante la ejecución del contrato, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo los representantes de la unión temporal, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

Los demás artículos del documento de Constitución de la **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, no sufren modificación alguna.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento en la ciudad de Medellín - Antioquia., a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

Por:

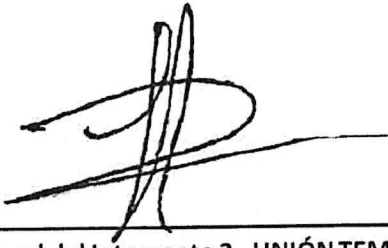
Firma



Representante Legal del Integrante 1 - UNIÓN TEMPORAL SERVIR

Nombre/Razón Social del Integrante:	<u>LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC</u>
Participación (%):	<u>85%</u>
Representante Legal:	<u>MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO</u>
Documento de Identidad:	<u>1.039.453.216 de Sabaneta</u>
NIT:	<u>901.747.916-6</u>
Dirección física:	<u>CALLE 48 No.77-34 – MEDELLÍN</u>
Teléfono:	<u>316-8776043</u>
Correo Principal:	<u>contabilidad.logisticaservir@gmail.com</u>

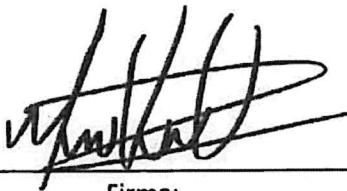
Por:


Firma _____
Representante Legal del Integrante 2 - UNIÓN TEMPORAL SERVIR

Nombre/Razón Social del Integrante: PICKING S.A.S. BIC
Participación (%): 15%
Representante Legal: LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN
Documento de Identidad: 1.098.675.932 de Bucaramanga
NIT: 901.723.372-6
Dirección física y Teléfono: CARRERA 31 No. 51-74 – Of.504
Teléfono: 317-7326622
Correo Principal: pickingsas.bic@hotmail.com

ACEPTO:

Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SERVIR


Firma: _____
MARIA VICTORIA URREGOCASTAÑO
C.C. 1.039.453.216 de Sabaneta
Teléfono: 314-7121248

ACEPTO:

Representante Legal Suplente
UNIÓN TEMPORAL SERVIR


Firma: _____
LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN
C.C. 1.098.675.932 de Bucaramanga
Teléfono: 317-7326622

ACTA No.2 MODIFICACIÓN REPRESENTACIÓN LEGAL PRINCIPAL Y SUPLENTE DE LA UNIÓN TEMPORAL SERVIR

En la ciudad de Medellín - Antioquia, a los diecinueve (19) días del mes de junio del año 2025.

MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO, mayor de edad y domiciliada en la ciudad de Medellín - Antioquia; identificada con cédula de ciudadanía No. 1.039.453.216 de Sabaneta, actuando en nombre y representación legal de **LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC**, como consta en cámara de comercio, con numero de identificación tributaria 901.747.916-6, con domicilio principal en la Calle 48 # 77-34 de la ciudad de Medellín Departamento de Antioquia, facultado y autorizado para suscribir este documento.

LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN, mayor de edad y domiciliado en la ciudad de Bucaramanga - Santander; identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.675.932 de Bucaramanga, actuando en nombre y representación legal de **PICKING S.A.S. BIC**, como consta en cámara de comercio, con numero de identificación tributaria 901.723.372-6, con domicilio principal den la Carrera 31 No.51-74 oficina 504 en la ciudad de Bucaramanga - Santander, facultado y autorizado para suscribir este documento.

Se reunieron con el fin de modificar: **1. Numeral 4 Representante Legal de la Unión Temporal. 2. Numeral 5 Representante Legal Suplente de la Unión Temporal del Formato No.5 - DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, el cual quedará así:

NUMERAL 4. REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL - Las partes han designado a **DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY**, mayor de edad y domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., ciudadana colombiana, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.095.953.100 expedida en Girón, para que actúe como representante legal y vocero de la UNIÓN TEMPORAL SERVIR frente a la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE y terceros.

NUMERAL 5. REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE DE LA UNIÓN TEMPORAL - Las partes han designado a **EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO**, mayor de edad y domiciliado en la ciudad de Bucaramanga – Santander, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.533.113 expedida en Bucaramanga, para que actúe como representante legal suplente y vocero de la UNIÓN TEMPORAL SERVIR frente a la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE y terceros.

El representante legal y representante legal suplente tendrán todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la **UNIÓN TEMPORAL SERVIR** y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa o indirectamente de la ejecución del **ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA V (QUINTA GENERACIÓN)** resultante del proceso de selección **CCENEG-077-01-2024** de la **AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, como integrante del mismo. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Atender todos los posibles requerimientos que formule la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE con relación a la ejecución del Acuerdo Marco de Precios que resulte del proceso CCENEG-077-01-2024 para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (QUINTA GENERACIÓN).
- Atender todos los posibles requerimientos que formulen terceros o entidades compradoras a la UNIÓN TEMPORAL SERVIR respecto a aclaraciones a eventos de cotización o presentación de documentos para desempates, cotizaciones para adición o modificación de las órdenes de compra, dentro del Acuerdo Marco de Precios que resulte

del proceso CCENEG-077-01-2024 para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (QUINTA GENERACIÓN).

- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera.
- Ejecutar todos los actos y suscribir cualquier tipo de documento como Órdenes de Compra, Modificaciones a las Órdenes de Compra, liquidaciones y demás documentos que se generen en el desarrollo y ejecución del Acuerdo Marco de Precios que resulte del proceso CCENEG-077-01-2024 para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (QUINTA GENERACIÓN).
- Presentar los documentos o recursos pertinentes tanto en nombre de la unión Temporal como en nombre de sus integrantes.
- El representante legal suplente cuenta con las mismas facultades del representante principal en caso de ausencias temporales o definitivas de este.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para la unión temporal, los miembros de la misma, o los representantes legales de estos, el representante de la unión temporal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la **AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el solo hecho de la firma del presente Acuerdo, los representantes aceptan esta designación y entienden las obligaciones que se derivan del mismo.

Durante la ejecución del contrato, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo los representantes de la unión temporal, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

Los demás artículos del documento de Constitución de la **UNIÓN TEMPORAL SERVIR**, no sufren modificación alguna.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento en la ciudad de Medellín - Antioquia., a los diecinueve (19) días del mes de junio de 2025.

Por:

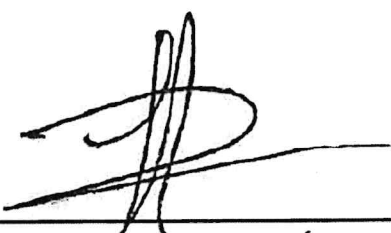
Firma



Representante Legal del Integrante 1 - UNIÓN TEMPORAL SERVIR

Nombre/Razón Social del Integrante:	<u>LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC</u>
Participación (%):	<u>85%</u>
Representante Legal:	<u>MARIA VICTORIA URREGO CASTAÑO</u>
Documento de Identidad:	<u>1.039.453.216 de Sabaneta</u>
NIT:	<u>901.747.916-6</u>
Dirección física:	<u>CALLE 48 No.77-34 – MEDELLÍN</u>
Teléfono:	<u>316-8776043</u>
Correo Principal:	<u>contabilidad.logisticaservir@gmail.com</u>

Por:

Firma 
Representante Legal del Integrante 2 - UNIÓN TEMPORAL SERVIR

Nombre/Razón Social del Integrante: PICKING S.A.S. BIC
Participación (%): 15%
Representante Legal: LUIS ALFREDO RIAÑO PABÓN
Documento de Identidad: 1.098.675.932 de Bucaramanga
NIT: 901.723.372-6
Dirección física y Teléfono: CARRERA 31 No. 51-74 – Of.504
Teléfono: 317-7326622
Correo Principal: pickingsas.bic@hotmail.com

ACEPTO:

Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SERVIR



Firma:
DANIELA ESPERANZA CACERES ARISMENDY
C.C. 1.095.953.100 de Girón
Teléfono: 317-2416020

ACEPTO:

Representante Legal Suplente
UNIÓN TEMPORAL SERVIR



Firma:
EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO
C.C. 91.533.113 de Bucaramanga
Teléfono: 321-8015029

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141230400940



(415)7707212489984(8020) 000014123040094 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 7 4 7 9 1 6

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CL 48 77 34

42. Correo electrónico

contabilidad.logisticaservir@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 7 1 2 1 2 4 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

Otras actividades

1

2

51. Código

52. Número

establecimientos

8 1 2 9 | 2 0 2 3 0 8 3 0

8 1 2 1 | 2 0 2 3 0 8 3 0

4 6 3 1 | 5 6 2 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha 2026-01-20 / 11:36:03AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BOTERO MURILLO SARITA

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

97

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 4 Hoja 2		
			4. Número de formulario 141230400940		
 (415)7707212489984(8020) 000014123040094 0					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 7 4 7 9 1 6		6	Impuestos de Medellín		1
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		2	63. Formas asociativas		1 2
65. Fondos			66. Cooperativas		
68. Sin personería jurídica			69. Otras organizaciones no clasificadas		
			64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados		
			67. Sociedades y organismos extranjeros		
			70. Beneficio		1
Constitución, Registro y Última Reforma			Composición del Capital		
Documento	1. Constitución	2. Reforma			
71. Clase	0 4	0 1	82. Nacional 1 0 0 %		
72. Número		5	83. Nacional público 0 . 0 %		
73. Fecha	2 0 2 3 0 8 0 1	2 0 2 4 0 8 2 0	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %		
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %		
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público 0 . 0 %		
76. Fecha de registro	2 0 2 3 0 8 3 0	2 0 2 4 0 9 0 2	87. Extranjero privado 0 . 0 %		
77. No. Matrícula mercantil	0 5 6 5 5 4 1 5 1 6	2 1 7 9 1 8 4 5 1 2			
78. Departamento	6 8	0 5			
79. Ciudad/Municipio	5	0 2 1			
Vigencia					
80. Desde	2 0 2 3 0 8 0 1				
81. Hasta	2 0 2 3 0 8 0 1				
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Superintendencia de Sociedades					
5					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1	8 1	2 0 2 3 0 8 3 0		-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
				96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP		
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 3 de 4 Hoja 3		
4. Número de formulario			141230400940		
			 (415)7707212489984(8020) 000014123040094 0		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 7 4 7 9 1 6		6	Impuestos de Medellín		
Representación					
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL PRIN		1 8 2 0 2 6, 0 1, 0 5			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadan		1 3 9 1 5 0 9 6 0 3		1	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
URIBE		GAITAN		FELIPE MAURICIO	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL SUPL		1 9 2 0 2 4, 0 9, 2 7			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadan		1 3 1 0 1 8 4 7 8 3 9 0			
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
BOTERO		MURILLO		SARITA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre 107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 4 Hoja 5			
				4. Número de formulario 141230400940			
				 (415)7707212489984(8020) 000014123040094 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
9 0 1 7 4 7 9 1 6			Impuestos de Medellín		1		
Revisor Fiscal y Contador							
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV-127. Número de tarjeta profesional		
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		
	131. Otros nombres		132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		
	134. Sociedad o firma designada		135. Fecha de nombramiento				
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV-139. Número de tarjeta profesional		
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		
	143. Otros nombres		144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		
	146. Sociedad o firma designada		147. Fecha de nombramiento				
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV-151. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 9 5 7 9 8 9 6 9		2 2 7 0 3 2 6 T		
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		
	DIAZ		ALMEIDA		OSCAR		
155. Otros nombres		156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV			
GIOVANNY		158. Sociedad o firma designada		159. Fecha de nombramiento			
		2 0 2 5 0 7 0 1					

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlNJalckkijjNA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC
Sigla: No reportó
Nit: 901747916-6
Domicilio principal: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

MATRÍCULA

Matrícula No.: 21-791845-12
Fecha de matrícula: 30 de Agosto de 2023
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de Marzo de 2026
Grupo NIIF: Entidades que se clasifiquen según el Artículo No. 2 de la resolución 414 del 2014, según la Contaduría General de la Nación (CGN).

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 48 77 34
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico: contabilidad.logisticaservir@gmail.com
victoria.urrego@torrelegal.com
Teléfono comercial 1: 3147121248
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó
Página web: No reportó

Dirección para notificación judicial: Calle 48 77 34
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico de notificación: victoria.urrego@torrelegal.com
contabilidad.logisticaservir@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3147121248

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM

**CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlnJalckkijjNA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Teléfono para notificación 2: No reportó

Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CONSTITUCIÓN

Por Documento privado del 01 de Agosto de 2023 de Asamblea General de Accionistas, inicialmente inscrito(a) en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 30 de Agosto de 2023, posteriormente en esta Cámara de Comercio el 19 de julio de 2024, con el No.30597 del Libro IX, se constituyó la Sociedad de naturaleza Comercial denominada LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 02 del 03 de mayo de 2024 de la Asamblea de Accionistas, inicialmente inscrito(a) en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 09 de mayo de 2024, posteriormente en esta Cámara de Comercio el 19 de julio de 2024, con el No.30597 del Libro IX, entre otras reformas, la sociedad cambió su denominación o razón social de LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. a LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S. BIC

Por acta No. 03 del 06 de julio de 2024 de la Asamblea de Accionistas, inicialmente inscrito(a) en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 11 de julio de 2024, posteriormente en esta Cámara de Comercio el 19 de julio de 2024, con el No.30597 del Libro IX, la sociedad cambió su domicilio de Bucaramanga, Santander, a Medellín.

TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil, lícita y en especial las siguientes actividades:

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM

**CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlNJalckkijjNA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

1. Compra y venta de bienes inmuebles rurales y urbanos, compra y venta al por mayor de materias primas y agropecuarias, animales vivos,
2. La prestación de toda clase de servicios técnicos profesionales en aseo y limpieza de carácter industrial y jardinería, lavado de fachada y similares, cafetería, administración de inmuebles, capacitación de toda clase de servicios de carácter institucional o comunitario.
3. Suministrar personal técnico calificado en áreas administrativas; contables, de telecomunicaciones y financieras.
4. Servicios de aseo y mantenimiento en todas sus manifestaciones a instalaciones de carácter público y privado de orden nacional e internacional, La prestación de servicios de aseo, barrido y limpieza manual de carreras, calles, avenidas, de áreas públicas y privadas y en actividades similares complementarias.
5. Servicios de mantenimiento de pisos, servicios de mantenimiento y remodelación de interiores y exteriores de edificios, reparaciones locativas
6. Limpieza y mantenimiento de equipos y maquinaria industrial.
7. Suministrar y contratar personal para la prestación de servicios como guías de administración o información, aseadoras, jardineros, granjeros ascensoristas, camareras, electricistas, piscineros, fontaneros, albañiles, mecánicos, auxiliares administrativas, conserjes para: Edificios, condominios, conjuntos residenciales, hoteles, centros comerciales o cualquier entidad pública o privada que lo requiera.
8. La inversión en sociedades; cuyo objeto sea similar conexo o complementario al objetivo social de esta sociedad.
9. cualquier actividad lícita de comercio. fabricar, preparar, transportar prestar servicios y/o suministros y comercializar toda clase de alimentos y/o alimentación para todo tipo de consumidores, entre ellos, sin excluir a otros: personal de empresas industriales, empresariales internos de establecimientos penitenciarios y carcelarios, personal de la fuerza pública en todas sus áreas, empleados de empresas petrolíferas, mineras, hidroeléctricas y, en general, para todo tipo de

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlNJalckkijjNA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

instituciones públicas privadas, pacientes hospitalizados; colegiales, escolares, estudiantes, adultos mayores, para casinos, restaurantes, catering;

10. Ejecutar el suministro de complementos alimentarios; a escolares focalizados con el programa de dispensación de raciones alimentarias en sitio de consumo final, Prestación de servicios de alimentación de calidad, inocuidad y oportunidad.

11. desarrollar todas aquellas actividades que de forma conexa o complementaria se relacionen con nuestro objeto social, tales como: investigación, desarrollo y difusión de productos alimenticios diversos, investigación, desarrollo ejecución y difusión de planes y programas relacionados con el diagnóstico: educación, implementación, complementación y seguimiento de la nutrición, los hábitos alimenticios sanos y el estilo de vida saludable de los niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, mujeres gestantes, madres lactantes.

12. expendio a la mesa de comidas preparadas; expendio por autoservicios especializado de suministro de alimentos a pacientes de entidades hospitalarias públicas y privadas y personal administrativo de dichas instituciones, preparación, procesamientos y suministro de alimentos con especialidad en restaurantes escolares, contratar personal y servicios de todo tipo para su funcionamiento y adecuado cumplimiento de su objeto.

13. La realización de contratos de participación o colaboración empresarial, consorcios, uniones temporales o transitorias, con las firmas nacionales o extranjeras dedicadas a cuálesquiera de los sectores económicos. Para el desarrollo del objeto social la sociedad podrá:

A. Dar o recibir dinero en mutuo con o sin interés y, en fin, hacer operaciones bancarias de crédito, de seguros en financieras y en general ejecutar todos los actos financieros, comerciales y crediticios necesarios o consecuentes para el desarrollo y su cumplimiento del objeto social, que le permitan obtener fondos u otros activos necesarios para el desarrollo de la empresa.

B. Girar, endosar, adquirir, aceptar, cobrar, protestar, pagar, o cancelar instrumentos negociables o cualesquiera efectos de comercio y aceptarlos en pago.

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlnJalckkijjnA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

C. Participar en licitaciones públicas, privadas ó en contrataciones directas con entidades públicas, privadas o mixtas.

D. Escindirse, fusionarse con otras sociedades o absorberlas,

E. y en general para celebrar toda clase de acto o contrato necesario o pertinente, para los fines sociales derivados de las actividades antes enunciadas y cuya finalidad sea ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legales contractuales derivadas de la existencia y actividad de la sociedad.

14. Transporte de carga por carretera.

15. Comercio al por mayor y menor de productos alimenticios de origen animal o vegetal,

16. Realizar todas las actividades de compra, venta, comercialización, distribución, importación y exportación de toda clase de productos. Compra, venta y suministro de insumos y elementos de aseo, insumos de cafetería, equipos y todo tipo de maquinaria industrial y semi-Industrial.

17. Comercio y suministro de víveres perecederos y no perecederos con destino a programas de alimentación hospitalaria, escolar e institucional entre otros.

Abrir establecimientos de comercio para desarrollar su objeto social a nivel nacional o internacional se desarrollarán las cinco dimensiones:

- Modelo de negocio: se contrataran servicios de mujeres madre cabeza de familia y se establecerán contratos con proveedores de bienes y servicios que implementen hormas equitativas y ambientales.

- Gobierno Corporativo: Divulgan ante sus trabajadores los estados financieros de la sociedad. Prácticas laborales: Brindan opciones de empleo que le permitan a los trabajadores tener flexibilidad en la jornada laboral y crean opciones de teletrabajo, sin afectar la remuneración de los sus trabajadores y Establecen una remuneración salarial razonable para sus trabajadores y analizan las diferencias salariales entre sus empleados mejor y peor remunerados para establecer estándares de equidad.

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM

**CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlNJalckkijjNA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

- Prácticas ambientales: implementan programas de reciclaje o de reutilización de desperdicios.

- Prácticas con la comunidad: Incentivan las actividades de voluntariado y crean alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad, Crean opciones de trabajo para la población estructuralmente desempleada, tales como los jóvenes en situación de riesgo, individuos sin hogar, reinsertados o personas que han salido de la cárcel.

CAPITAL

CAPITAL AUTORIZADO

Valor	:	\$5.000.000.000,00
No. de acciones	:	5.000,00
Valor Nominal	:	\$1.000.000,00

CAPITAL SUSCRITO

Valor	:	\$3.500.000.000,00
No. de acciones	:	3.500,00
Valor Nominal	:	\$1.000.000,00

CAPITAL PAGADO

Valor	:	\$3.500.000.000,00
No. de acciones	:	3.500,00
Valor Nominal	:	\$1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un Representante Legal Suplente, designado para un término de cinco años por la asamblea general de accionistas.

Las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica.

La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlnJalckkijjNA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso.

La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que, estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo.

En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

facultades del representante legal principal y suplente la sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal principal o suplente, quienes no tendrán restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre, por tanto se entenderá que el representante legal principal o suplente podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal principal o suplente se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas en las relaciones frente a terceros la sociedad quedara obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Se le da facultades al representante legal principal y representante legal suplente para realizar operaciones, actos, contratos y tomar cualquier decisión sea cual fuere su naturaleza, sin limitación de cuantía. El representante legal principal o suplente tiene facultades indefinidas en la sociedad.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No.13 del 5 de enero de 2026, de la Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 8 de enero de 2026, con el No.551 del Libro IX, se designó a:

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlNJalckkijjNa

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	FELIPE MAURICIO URIBE GAITAN	C.C. 91.509.603

Por Acta No. 07 del 27 de septiembre de 2024, de la Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de octubre de 2024, con el No. 41101 del Libro IX, se designó a:

REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	SARITA BOTERO MURILLO	C.C. 1.018.478.390
------------------------------	-----------------------	--------------------

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
Acta No.03	de 06/07/2024 Asamblea 30597 de 19/07/2024 del L.IX
Acta No.02	de 30/05/2024 Asamblea 30597 de 19/07/2024 del L.IX
E.Acta No.5 de 2024	de 20/08/2024 Asamblea 35553 de 02/09/2024 del L.IX
Acta No.06	de 23/12/2024 Asamblea 573 de 13/01/2025 del L.IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 1fAlNJalckkijjnA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad principal código CIIU: 8129

Actividad secundaria código CIIU: 8121

Otras actividades código CIIU: 4631, 5629

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es mediana.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$20.113.858.000,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 5629

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:15 AM

CAMARA DE COMERCIO*
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: lfAlNJalckkijjnA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

a través de la plataforma virtual de la Cámara.

SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
91509603

NUMERO

URIBE GAITAN
APELLIDOS

FELIPE MAURICIO
NOMBRES

Felipe Uribe
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **14-MAR-1982**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80 **A+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

20-JUN-2000 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-2700100-59083821-M-0091509603-20000926 1562100269A 02 094491751

**CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA**

*Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes parafiscales
Artículo 50 Ley 789 de 2002*

**EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO DE LA ENTIDAD
LOGÍSTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S BIC
CON NIT 901.747.916-6**

CERTIFICA

Que la entidad **LOGÍSTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S BIC** con NIT 901.747.916-6, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Medellín - Antioquia, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, se encuentra al día y a PAZ Y SALVO el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

ORDEN DE COMPRA NO. 161521 – 03 DE MARZO DE 2026

OBJETO CONTRATO: RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL

PERIODO DEL INFORME: DESDE EL 18 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026.

Empresa	Periodo Salud	Periodo Pensión	N. Planilla
LOGÍSTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S BIC	Abril 2026	Marzo 2026	9501785425

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias y modificatorias.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina y con los aportes integrales a la seguridad social y aportes parafiscales.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos de la Ley 1819 de 2016, Artículo 65 el cual adiciona el artículo 114-1 del E.T., sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud

Dada en Bogotá, a los 21 días de abril del 2026.

Atentamente,


OSCAR GIOVANNY DÍAZ ALMEIDA
Cedula 11095.798.969 de Floridablanca
CONTADOR PUBLICO
TP No. 270326-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6 F 2 5 0 4 5 5 1 4 3 F 0 4 9 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1095798969 de FLORIDABLANCA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 270326-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

270326-T

OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
C.C. 1095798969
RES. INSCRIPCION 809 DEL 13/05/2020
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

290968 302851



Identificación Plástica S.A. 180942/0119

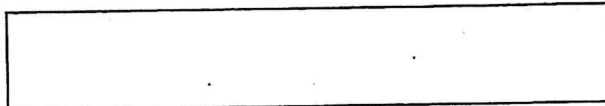
República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.095.798.969

DIAZ ALMEIDA
APELLIDOS

OSCAR GIOVANNY
NOMBRES



[Signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-ENE-1989
GIRON
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 O- M
ESTATURA G S RH SEXO

12-FEB-2007 FLORIDABLANCA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VAHA



P-2708200-59160231-M-1095798969-20070617

05551 07168A 02 231132845

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901747916	6	LOGISTICA INSTITUCIONAL SERVIR S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	UNICA	CALLE 42 # 28-59 AP 1402 SOTOMAYOR	BUCARAMANGA-SANTANDER	7000470	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-04	187021934		9501785425	E	2026/04/08	2026/04/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$438,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

RESUMEN DE PAGO							VALOR A PAGAR	
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
CONFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
NUOVA E.P.S.	EP3037	900,156,264	2	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
TOTAL				1	\$438,700	\$0	\$0	\$438,700

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141196022146			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9017233726		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
				14. Buzón electrónico 1	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
35. Razón social PICKING S.A.S. BIC.		37. Sigla		34. Otros nombres	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Antioquia		40. Ciudad/Municipio Medellín	
41. Dirección principal CL 48 77 34		42. Correo electrónico pickingsasbic@hotmail.com		43. Código postal	
		44. Teléfono 1 3172416020		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8121		47. Fecha inicio actividad 20230614		48. Código 7112	
				49. Fecha inicio actividad 20230614	
				50. Código 56294631	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 571424855					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de renta					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
55 - Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre CACERES ARISMENDY DANIELA ESPERANZA					
985. Cargo Representante legal Certificado					
117					

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141196022146



(415)7707212489984(8020) 000014119602214 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 7 2 3 3 7 2

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		4
73. Fecha	2 0 2 3 0 5 1 5	2 0 2 4 1 0 0 1
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 2 3 0 6 1 4	2 0 2 4 1 0 1 1
77. No. Matrícula mercantil	0 5 6 4 9 9 3 9 1 6	0 5 6 4 9 9 3 9 1 6
78. Departamento	6 8	6 8
79. Ciudad/Municipio	5	5
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 3 0 5 1 5	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 4 0 4 2 2	-	-
2			-	-
3			-	-
4			-	-
5			-	-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141196022146



(415)7707212489984(8020) 000014119602214 6

14. Buzón electrónico

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
9 0 1 7 2 3 3 7 2 | 6

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

Representación

98. Representación
REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 2 5 | 0 6 | 2 6

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía 1 3

101. Número de identificación

1 0 9 5 9 5 3 1 0 0

102. DV 103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

CACERES

105. Segundo apellido

ARISMENDY

106. Primer nombre

DANIELA

107. Otros nombres

ESPERANZA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación
REPRS LEGAL SUPL

1 9

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 2 4 | 0 7 | 0 5

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía 1 3

101. Número de identificación

9 1 2 9 4 5 4 3

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

DELGADO

105. Segundo apellido

CENTENO

106. Primer nombre

SERGIO

107. Otros nombres

ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

120

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 4 de 4 Hoja 5		
			4. Número de formulario 141196022146		
			 (415)7707212489984(8020) 000014119602214 6		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Medellín		14. Buzón electrónico
Revisor Fiscal y Contador					
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación		126. DV 127. Número de tarjeta profesional	
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido		130. Primer nombre 131. Otros nombres	
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada		
	135. Fecha de nombramiento				
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación		138. DV 139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido		142. Primer nombre 143. Otros nombres	
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada		
	147. Fecha de nombramiento				
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación		150. DV 151. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 5 7 9 8 9 6 9		2 2 7 0 3 2 6 T	
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido		154. Primer nombre 155. Otros nombres	
	DIAZ	ALMEIDA		OSCAR GIOVANNY	
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV	158. Sociedad o firma designada		
159. Fecha de nombramiento		2 0 2 5 0 6 2 6			

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodycekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: PICKING S.A.S. BIC
Sigla: No reportó
Nit: 901723372-6
Domicilio principal: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

MATRÍCULA

Matrícula No.: 21-803605-12
Fecha de matrícula: 14 de Junio de 2023
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 28 de Marzo de 2026
Grupo NIIF: Entidades que se clasifiquen según el Artículo No. 2 de la resolución 414 del 2014, según la Contaduría General de la Nación (CGN).

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 48 77 34
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico: danielacaceres.0812@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3172416020
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó
Página web: No reportó

Dirección para notificación judicial: Calle 48 77 34
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico de notificación: danielacaceres.0812@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3172416020
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica PICKING S.A.S. BIC SI autorizó para recibir

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 15 de mayo de 2023 de la Asamblea de Accionistas, inscrito(a) inicialmente en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 14 de junio de 2023 y posteriormente inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 02 de enero de 2025, con el No. 9 del Libro IX, se constituyó la Sociedad de naturaleza Comercial denominada HOLDING DE INVERSIONES DUARTE ACEVEDO S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No.04 del 21 de junio de 2024 de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, inscrito(a) inicialmente en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 05 de julio de 2024 y posteriormente inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 2 de enero de 2025, con el No.9 del libro IX, mediante la cual y entre otras reformas la sociedad cambia su domicilio de Floridabalnca a Bucaramanga y cambia su denominación o razón social de HOLDING DE INVERSIONES DUARTE ACEVEDO S.A.S a PICKING S.A.S BIC

Por Acta No.06 del 20 de diciembre de 2024 de la Asamblea, inscrito(a) inicialmente en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 31 de diciembre de 2024 y posteriormente inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 2 de enero de 2025, con el No. 9 del Libro IX, la sociedad cambia su domicilio de Bucaramanga al municipio de Medellín.

TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá por objeto social la realización de todas y cada una de las operaciones y actos de comercio y la celebración de toda clase de contratos con entidades publicas y privadas ya sean personas naturales o jurídicas así:

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

1- El proceso industrial, producción, cultivo, empaque, mercadeo, comercialización y venta al mayor y detal de toda clase de bienes de consumo, alimenticio para la especie humana o animal.

2- Comercialización, distribución, preparación y suministro de alimentos naturales, procesados frigoríficos y en conserva, perecederos y no perecederos.

3- Administración, suministro y servicio de restaurantes, cafeterías, clubes, casinos y afines, a instituciones de carácter publico o particular.

4- Importación y exportación de todo tipo de alimentos.

5- Montaje de establecimientos comerciales especializados en productos alimenticios como restaurantes, panaderías, despulpadoras, auto mercados, etc.

6- Administración y prestación de servicio especializado de suministro de alimentos a pacientes de entidades hospitalarias publicas o privadas y al personal administrativo de dichas instituciones.

7- Administración, prestación del servicio de cafetería y restaurante a instituciones educativas del nivel escolar o aniversario sean publicas o privadas.

8- Preparación, procesamiento y suministro de alimentos con especialidad en restaurantes escolares.

9- Prestación del servicio de aseo, mantenimiento general, jardinería, lavandería, en áreas internas y externas de oficinas, establecimientos industriales, edificios.

10- Compra, venta y suministro de equipos, muebles de oficina, equipos agrícolas, equipos para la industria de alimentos, herramientas en general, pinturas, papelería, elementos e insumos de aseo, dotación y uniformes.

11- Prestación de servicios a entidades públicas y privadas en asesorías, consultorías, auditorias e interventorías, procesos de capacitación en investigaciones; relacionado con la preparación, procesamiento y suministro de alimentación, cafeterías, restaurantes y

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

afines, aseo, mantenimiento en general.

12- En desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá formar parte de otras sociedades comerciales y/o civiles, adquiriendo o suscribiendo acciones o haciendo aportes de cualquier especie, adquirirlas, incorporarlas o fusionarse entre ellas,

13- Participar en concursos, licitaciones públicas o privadas, presentar propuestas y realizar consorcios, uniones temporales, promesas de asociación permitidas por la ley.

14- Celebrar, todos los contratos que tengan relación directa con el objeto social y sean necesarios para el desarrollo del mismo.

15- Celebrar toda clase de negocios y operaciones con entidades bancarias y de crédito y todos aquellos actos y contratos que sean necesarios para desarrollar su objeto social.

En el objeto, se desarrollarán las cinco dimensiones:

. Modelo de negocio:

- Adquieren bienes o contratan servicios de empresas de origen local o que pertenezcan a mujeres y minorías. Además, dan preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales

. Gobierno Corporativo:

- Divulgan ante sus trabajadores los estados financieros de la sociedad.

. Prácticas laborales:

- Establecen una remuneración salarial razonable para sus trabajadores y analizan las diferencias salariales entre sus empleados mejor y peor remunerados para establecer estándares de equidad

- Brindan opciones de empleo que le permitan a los trabajadores tener flexibilidad en la jornada laboral y crean opciones de teletrabajo, sin afectar la remuneración de los sus trabajadores de equidad.

. Prácticas ambientales:

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

- Supervisan las emisiones de gases invernadero generadas a causa de la actividad empresarial, implementan programas de reciclaje o de reutilización de desperdicios, aumentan progresivamente las fuentes de energía renovable utilizadas por la sociedad y motivan a sus proveedores a realizar sus propias evaluaciones y auditorías ambientales en relación con el uso de electricidad y agua, generación de desechos, emisiones de gases de efecto invernadero y empleo de energías renovables.

. Prácticas con la comunidad:

- Crean opciones de trabajo para la población estructuralmente desempleada, tales como los jóvenes en situación de riesgo, individuos sin hogar, reinsertados o personas que han salido de la cárcel.

- Incentivan las actividades de voluntariado y crean alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad.

CAPITAL

CAPITAL AUTORIZADO

Valor	:	\$500.000.000,00
No. de acciones	:	5.000,00
Valor Nominal	:	\$100.000,00

CAPITAL SUSCRITO

Valor	:	\$100.000.000,00
No. de acciones	:	1.000,00
Valor Nominal	:	\$100.000,00

CAPITAL PAGADO

Valor	:	\$100.000.000,00
No. de acciones	:	1.000,00
Valor Nominal	:	\$100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un Representante Legal Suplente, designado para un término de cinco años por la asamblea general de accionistas.

Las funciones del El representante legal terminará en caso de dimisión o

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



**CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica.

La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso.

La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo.

En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobado por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal o Suplente, además de las funciones y atribuciones legales, podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos para la ejecución del objeto social o las actividades directamente relacionadas con la existencia y funcionamiento de la sociedad. Se le da facultades al representante legal principal y representante legal suplente para realizar operaciones, actos, contratos y tomar cualquier decisión sea cual fuere su naturaleza, sin limitación de cuantía. El representante legal principal o suplente tiene facultades indefinidas en la sociedad.

El Suplente del representante legal (Gerente), además de las funciones y atribuciones legales, está expresamente facultado para otorgar poderes judiciales y administrativos para la representación de la sociedad en todas las instancias procesales, así como para suscribir y presentar declaraciones tributarias. El representante legal suplente se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal.

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



CAMARA DE COMERCIO*
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales sin la aprobación del 100% de los accionistas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No.10 del 26 de junio de 2025, de la Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de julio de 2025, con el No.26414 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	DANIELA ESPERANZA CACERES C.C.	1.095.953.100
PRINCIPAL	ARISMENDY	

Por Acta No. 04 del 21 de junio de 2024 de la Asamblea de Accionistas, inscrito(a) inicialmente en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 5 de julio de 2024 y posteriormente inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 2 de enero de 2025, con el No. 9 del Libro IX, se designó a:

REPRESENTANTE LEGAL	SERGIO ENRIQUE DELGADO	C.C 91.294.543
SUPLENTE	CENTENO	

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
Acta No.04 del 21/06/2024 de Asamblea	9 del 02/01/2025 del L. IX
Acta No.06 del 20/12/2024 de Asamblea	9 del 02/01/2025 del L. IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005,

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 8121
Actividad secundaria código CIIU: 7112
Otras actividades código CIIU: 5629, 4631

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es micro.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$1.478.292.052,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 8121

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 10/04/2026 - 8:37:23 AM



Recibo No.: 0030046665

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: nIdodYcekfiOiyaG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.095.953.100**
CACERES ARISMENDY

APELLIDOS
DANIELA ESPERANZA

NOMBRES

Daniela Esperanza Caceres

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-AGO-1998**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

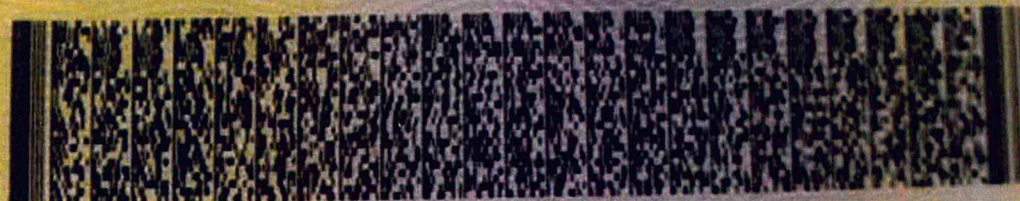
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **O+**
ESTATURA G.S. RH

F
SEXO

18-AGO-2016 GIRON
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS SALCEDO YACHA



P-2709100-00852636-F-1095953100-20161003

0051545511A 2

32760271

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA**

***Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes parafiscales
Artículo 50 Ley 789 de 2002***

**EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO DE LA ENTIDAD
PICKING S.A.S BIC NIT 901.723.372-6**

CERTIFICA

Que la entidad **PICKING S.A.S BIC** con NIT 901.723.372-6, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Medellín - Antioquia, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, se encuentra al día y a PAZ Y SALVO el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

ORDEN DE COMPRA NO. 161521 – 03 DE MARZO DE 2026

OBJETO CONTRATO: RESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL

PERIODO DEL INFORME: DESDE EL 18 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026.

Empresa	Periodo Salud	Periodo Pensión	N. Planilla
PICKING S.A.S BIC	Abril 2026	Marzo 2026	9502351682

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias y modificatorias.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina y con los aportes integrales a la seguridad social y aportes parafiscales.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos de la Ley 1819 de 2016, Artículo 65 el cual adiciona el artículo 114-1 del E.T., sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud

Dada en Bogotá, a los 21 días de abril del 2026.

Atentamente,



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
Cedula 1.095.798.969 de Floridablanca
CONTADOR PUBLICO
TP No. 270326-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6 F 2 5 0 4 5 5 1 4 3 F 0 4 3 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1095798969 de FLORIDABLANCA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 270326-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

270326-T

OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
C.C. 1095798969
RES. INSCRIPCION 809 DEL 13/05/2020
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

290968 302851



Identificación Plástica S.A. 180942/0119

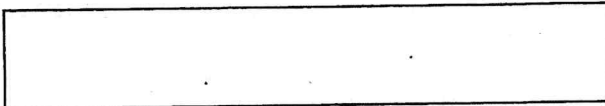
República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.095.798.968

DIAZ ALMEIDA
APELLIDOS

OSCAR GIOVANNY
NOMBRES



[Signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-ENE-1989
GIRON
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 O- M
ESTATURA G S RH SEXO
12-FEB-2007 FLORIDABLANCA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VALECHA



P-2708200-59160231-M-1095798969-20070617

0555107168A 02 231132845

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 901723372	6	PICKING SAS BIC	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SERVICIOS ESPECIALES	CARRERA 31 51 74	BUGARAMANGA-SANTANDER	3228133860	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2016-03	2016-04	1870564079	9502351682	E	2026/04/20	2026/04/01	BANCOLOMBIA	0	\$365.800

[illegible]

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	2	\$85,400	\$0	\$0	\$85,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 2)								
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891,480,000	1	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)								
PIJIOSALUD	EPSIC6	809,008,362	2	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
TOTAL				2	\$365,800	\$0	\$0	\$365,800