

|                                                                                   |                                                             |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | FUERZA AÉREA COLOMBIANA                                     | Código:     | DE-DEAJU-FR-009 |
|                                                                                   | FORMATO ACTA DE INICIO<br>CONTRATO DE BIENES Y<br>SERVICIOS | Versión N°: | 02              |
|                                                                                   |                                                             | Vigencia:   | 07-05-19        |

| ACTA DE INICIO DE BIENES Y<br>SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO                                                                                                                               |                             | FECHA: 05 de julio<br>de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | HORA: 08:00                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N°                                                                                                                                                                               |                             | OC. 112260-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                      |                             | 28-06-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                       |                             | Servicio integral de aseo, operario de<br>mantenimiento y jardinería para el CACOM-<br>5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                        |                             | \$ 383.945.789,14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:                                                                                                                                                                       |                             | Comando Aéreo de Combate N° 5, ubicado<br>en la vereda la bodega de Rionegro (Ant).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                               |                             | Unión temporal ECOLIMPIEZA 4G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| INTERVENTOR                                                                                                                                                                               |                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SUPERVISOR (PRINCIPAL O<br>SUPLENTE)                                                                                                                                                      |                             | T1. JAVIER ZAPATA JARAMILLO<br>(Principal)<br>T4. NATALIA ALEJANDRA COLLAZOS<br>GUERRERO (Suplente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                             |                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>FAC</th><th>VALOR</th><th>PLAZO Y/O CERTI DE EJECUCIÓN</th><th>PLAZO TRAMITE DOCUMENTOS PARA PAGO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">PRESUPUESTO VIGENCIA 2023</td></tr> <tr> <td>CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL FAC<br/>AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE,<br/>NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y CUENTAS POR<br/>PAGAR 2023 LAS CUALES SERÁN<br/>CANCELADAS DENTRO DEL PRIMER<br/>TRIMESTRE DEL 2024.</td><td>De acuerdo a<br/>facturación</td><td>ÚLTIMO DÍA DE CADA MES</td><td>Diez (10) días calendario contados<br/>a partir del plazo de ejecución y/o<br/>corte según corresponda, para<br/>transmisión administrativa, facturación<br/>revisión y correcciones necesarias<br/>para la correspondiente Gestión<br/>ante el Departamento Financiero.</td></tr> <tr> <td colspan="4">PRESUPUESTO VIGENCIA 2024</td></tr> <tr> <td>CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL</td><td>De acuerdo a<br/>facturación</td><td>ÚLTIMO DÍA DE CADA MES</td><td>Diez (10) días calendario contados<br/>a partir del plazo de ejecución y/o<br/>corte según corresponda, para<br/>transmisión administrativa,<br/>facturación, revisión y correcciones<br/>necesarias para la correspondiente<br/>Gestión ante el Departamento<br/>Financiero.</td></tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                        | FAC | VALOR | PLAZO Y/O CERTI DE EJECUCIÓN | PLAZO TRAMITE DOCUMENTOS PARA PAGO | PRESUPUESTO VIGENCIA 2023 |  |  |  | CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL FAC<br>AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE,<br>NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y CUENTAS POR<br>PAGAR 2023 LAS CUALES SERÁN<br>CANCELADAS DENTRO DEL PRIMER<br>TRIMESTRE DEL 2024. | De acuerdo a<br>facturación | ÚLTIMO DÍA DE CADA MES | Diez (10) días calendario contados<br>a partir del plazo de ejecución y/o<br>corte según corresponda, para<br>transmisión administrativa, facturación<br>revisión y correcciones necesarias<br>para la correspondiente Gestión<br>ante el Departamento Financiero. | PRESUPUESTO VIGENCIA 2024 |  |  |  | CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL | De acuerdo a<br>facturación | ÚLTIMO DÍA DE CADA MES | Diez (10) días calendario contados<br>a partir del plazo de ejecución y/o<br>corte según corresponda, para<br>transmisión administrativa,<br>facturación, revisión y correcciones<br>necesarias para la correspondiente<br>Gestión ante el Departamento<br>Financiero. |
| FAC                                                                                                                                                                                       | VALOR                       | PLAZO Y/O CERTI DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PLAZO TRAMITE DOCUMENTOS PARA PAGO                                                                                                                                                                                                                                     |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PRESUPUESTO VIGENCIA 2023                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL FAC<br>AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE,<br>NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y CUENTAS POR<br>PAGAR 2023 LAS CUALES SERÁN<br>CANCELADAS DENTRO DEL PRIMER<br>TRIMESTRE DEL 2024. | De acuerdo a<br>facturación | ÚLTIMO DÍA DE CADA MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diez (10) días calendario contados<br>a partir del plazo de ejecución y/o<br>corte según corresponda, para<br>transmisión administrativa, facturación<br>revisión y correcciones necesarias<br>para la correspondiente Gestión<br>ante el Departamento Financiero.     |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PRESUPUESTO VIGENCIA 2024                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CONTRAFACTURACIÓN MENSUAL                                                                                                                                                                 | De acuerdo a<br>facturación | ÚLTIMO DÍA DE CADA MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Diez (10) días calendario contados<br>a partir del plazo de ejecución y/o<br>corte según corresponda, para<br>transmisión administrativa,<br>facturación, revisión y correcciones<br>necesarias para la correspondiente<br>Gestión ante el Departamento<br>Financiero. |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                        |                             | 28 de Agosto de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| GARANTIA CONTRACTUAL                                                                                                                                                                      |                             | <b>Numero de póliza 05-00068228-0001</b><br><br>POR MEDIO DEL PRESENTE ENDOSO Y SEGUN<br>MODIFICATORIO No. 369089 DEL 30 DE JUNIO<br>DE 2023. SE REDUCE EL VALOR ASEGURADO<br>DE LA POLIZA, ADICIONALMENTE SE ACLARA<br>LO SIGUIENTE: LA UNIÓN TEMPORAL<br>ECOLIMPIEZA 4G, IDENTIFICADA CON NIT:<br>901.676.833- 8, ESTA CONFORMADA POR: ECO<br>SERVIR SAS NIT: 900.335.341-1 CON UN 70% DE<br>PARTICIPACION Y ECO CATERING SAS CON<br>NIT: 900.309.371-0 CON UN 30% DE<br>PARTICIPACION.<br>LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO<br>MODIFICADOS CONTINUAN VIGENTES.<br>GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |       |                              |                                    |                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |  |  |  |                           |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                      |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                       | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-009</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE INICIO<br/>CONTRATO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-19</b>        |

| ACTA DE INICIO DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       | FECHA: 05 de julio de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | HORA: 08:00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | <p>DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA NO.112260, CUYO OBJETO ES SERVICIO INTEGRAL DE ASEO,OPERARIO DE MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA PARA EL CACOM-5.- A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO CCE-126-2023, VIGENCIA 2023. SE MODIFICA/N LA/S COBERTURA/S :</p> <p>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Vlr. 76.789.157,83 Vigencia de la Cobertura: desde las 0 hs del 28/06/2023, hasta el 28/02/2025</p> <p>PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:<br/>Vlr 57.591.868,37 Vigencia de la Cobertura: desde las 0 hs del 28/06/2023, hasta las 0 hs del 28/08/2027</p> <p>CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS:<br/>Vlr 38.394.578,91 Vigencia de la Cobertura : desde las 0 hs del 28/06/2023, hasta las 0 hs del 28/02/2025</p> |             |
| PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | <p>Numero de póliza 06-00020007-0001</p> <p>Amparo básico \$232.000.000<br/>Desde el 01/07/2023 hasta el 29/08/2024</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <p>El día 05/07/2023, en Rionegro (Ant), se reunieron <b>NATALIA STHEPANIE C BADILLO NAVARRO</b>, en su condición de contratista representante legal de la UTECOLIMPIEZA 4G, y el señor <b>T1. JAVIER ZAPATA JARAMILLO</b>, en calidad de Supervisor o interventor, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es prestar el Servicio integral de aseo, operario de mantenimiento y jardinería para el CACOM-5., de acuerdo a las condiciones relacionadas anteriormente.</p> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |

|                                                                                   |                                                                      |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                       | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-009</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE INICIO<br/>CONTRATO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-19</b>        |

| ACTA DE INICIO DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO |                           | FECHA: 05 de julio de 2023 | HORA: 08:00 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|
| ADRIANA PATRICIA GOMEZ ALZATE                            | AUXILIAR DE ASEO          | CC 39450481                |             |
| WILSON ENRIQUE GARCIA CARDONA                            | AUXILIAR DE ASEO          | CC 70754332                |             |
| MARIA DEL CARMEN HIDALGO OSTOS                           | AUXILIAR DE ASEO          | CC 6829251                 |             |
| JHON ARLEY CARDONA GUTIERREZ                             | AUXILIAR DE JARDINERIA    | CC12524445                 |             |
| JORGE ALEXANDER ARBELAEZ CARDONA                         | AUXILIAR DE JARDINERIA    | CC 15447504                |             |
| LEIDY NATALIA SANCHEZ QUINTERO                           | AUXILIAR DE ASEO          | CC 1036939919              |             |
| GLORIA PATRICIA PULGARIN LOPEZ                           | AUXILIAR DE ASEO          | CC 43824721                |             |
| SANDRA MILENA TORO                                       | AUXILIAR DE ASEO          | CC 39319910                |             |
| JAVIER ALEXANDER GOMEZ ALVAREZ                           | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | CC 15433304                |             |
| NIDIA MARIA CASTAÑO GARCIA                               | AUXILIAR DE ASEO          | CC 43.473.459              |             |
| WILDER DE JESUS OROZCO OCAMPO                            | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | CC. 1001473972             |             |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR                                |                           |                            |             |

**Operario de aseo y limpieza Funciones:**

Es la persona encargada de prestar el servicio de aseo y limpieza. El personal dispuesto para prestar el servicio de aseo y limpieza deberá ser idóneo, preparado y capacitado para laborar en todas las actividades inherentes al objeto del contrato, para lo cual, la empresa deberá garantizar siete (07) operarios o los que en su momento sean requeridos de acuerdo a la necesidad y requerimientos presentados por parte de la supervisión, para desarrollar actividades diarias de aseo y limpieza en las diferentes dependencias y grupos de la Unidad, los cuales de acuerdo a los requerimiento dentro de la ejecución deberán estar debidamente capacitados y certificados por su empresa contratante y/o cualquier otra entidad idónea para ello, en manejo de residuos no peligrosos y peligrosos. Las dependencias y grupos serán las siguientes: - Grupo de Apoyo Logístico - Grupo de Combate - Grupo de Seguridad - Grupo Técnico - Grupo de Inteligencia - Casinos de Oficiales y Suboficiales, - Hotel de la Unidad - Estado Mayor y sus dependencias - Grupo de Educación aeronáutica - Capilla - Gimnasio - Establecimiento de Sanidad Militar - Demás áreas comunes y sociales de acuerdo a las necesidades y requerimientos por parte de la supervisión del contrato. Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades y obligaciones específicas, que enmarcan el alcance del mismo: Oficinas y áreas comunes y zonas exteriores - Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras. - Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes - Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas - Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas - Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación. - Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas. - Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares. - Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores. - Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas. - Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de

|                                                                                   |                                                                      |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                       | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-009</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE INICIO<br/>CONTRATO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-19</b>        |

|                                                                     |                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>ACTA DE INICIO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO</b> | <b>FECHA: 05 de julio<br/>de 2023</b> | <b>HORA: 08:00</b> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|

bolsa plástica. - Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores - Apoyo en la limpieza y organización de reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la unidad - Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección, para el Establecimiento de Sanidad Militar se realizaran labores de aseo normales y rutinarias, como barrer, trapear, desinfectar en los horarios y días establecidos en la orden de compra vigente. - Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones - Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos. - Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones. - Realización de brigadas de aseo. - Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. Pisos y tapizados - Limpieza, lavado, aspirado, desmanchado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes. Baños - Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor - Abastecimiento de los baños con papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. - Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones. - Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción. - Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores Buenas prácticas de aseo - Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la UMA indicados para su recolección y posterior reciclaje. - Separación de residuos sólidos en la fuente, de conformidad con lo descrito en la normatividad vigente - Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la UMA.

#### **Funciones Jardinero:**

- 1.Mantenimiento de zonas verdes
- 2.Mantenimiento de jardines y plantas
- 3.Poda de prados, bordear y cercas vivas
- 4.Transplante y reemplazo de plantas
- 5.Preparacion y remoción de suelos para oxigenación
- 6.Aplicacion de abono y fertilizantes de uso común
- 7.Traslados, aseo y mantenimiento de macetas, jardineras y soportes
- 8.Revision de humedad, riego de plantas, podas y arboles
- 9.Aplicacion e plaguicidas y fungicidas de uso común
10. Empaque, traslado y descargue de desechos vegetales producto de sus trabajos hasta el lugar de disposición final.

#### **Funciones Operario de Mantenimiento:**

1. Realizar actividades de resane pintura e impermeabilizaciones en los inmuebles de la unidad, manejando sustancias químicas como (pinturas, disolventes, impermeabilizantes).
2. Cargue y transporte de materiales de construcción, hacia los diferentes inmuebles de la unidad.
3. Operación de equipos y herramienta menor de construcción tales como (pulidoras, brilladoras, escaleras, demarcadoras, compresores) etc.
4. Realizar actividades al aire libre como (excavaciones, construcción de placas en concreto, impermeabilización de terrazas y demarcación de vías).
5. Manejo y limpieza de material frágil y corto punzante, tales como (limpieza de ventanas, vidrios y puertas en el mismo material).
6. Limpieza de trampas de grasa y redes de alcantarillado que conforman la infraestructura de la UMA.

|                                                                                   |                                                                      |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                       | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-009</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE INICIO<br/>CONTRATO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-19</b>        |

|                                                                     |                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>ACTA DE INICIO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO</b> | <b>FECHA: 05 de julio<br/>de 2023</b> | <b>HORA: 08:00</b> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|

7. Mantenimiento sobre superficies lisas (enchapes, porcelanatos, bases metálicas), así mismo su instalación.

8. Reparación e instalación de tuberías de redes hidráulicas y sanitarias.

El contratista suministrara la información requerida por el supervisor del contrato acerca de la información personal de los operarios que realizarán el objeto contractual con el fin de realizar los estudios de seguridad correspondientes. Si alguno de estos no cumple el lleno de los requisitos exigidos en el estudio de seguridad del contratista deberá cambiarlo en un término no mayor a 24 horas.

- El contratista deberá garantizar que al personal se le pague por lo menos el SMMLV de manera quincenal, subsidio de transporte, prestaciones sociales a las que tiene derecho, y realizar el pago mensual de una EPS, fondo de pensiones y ARP. Adicionalmente, el contratista los dotará de los uniformes que cumplan todas las normas de seguridad en el trabajo.

- La cantidad de personas que requiere el CACOM-5 suma un total de 07 auxiliares de aseo, 02 auxiliares de mantenimiento y 02 auxiliares de jardinería mensualmente, o las que en su momento sean requeridas y necesarias por el CACOM-5, teniendo en cuenta las novedades que se pueden presentar con nuestro personal de planta. Serán distribuidas por el supervisor de la orden de compra en las diferentes funciones en toda la unidad.

- El contratista debe suministrar a cada operario la dotación requerida: uniformes con logo de la empresa, delantal, tapabocas, zapatos antideslizantes, guantes y malla para cabello. Así mismo carnet de identificación y los elementos de protección personal y seguridad industrial requeridos para el normal desarrollo de sus funciones, de acuerdo a lo establecido en el código sustantivo de trabajo.

- En caso de que el empleado no cumpla con los mínimos requeridos de comportamiento y desempeño de sus funciones o afecte el ambiente laboral o que atenten con la seguridad de la Unidad, el supervisor del contrato podrá solicitar al contratista el cambio y/o remplazo inmediato del personal.

- El personal debe contar con el esquema de vacunación al día.

- Como mínimo dos veces al mes, el supervisor o encargado por parte la empresa contratista deberá reunirse con el personal para verificar y hacerle seguimiento a las novedades o sugerencias que se presente durante el mes, lo cual será comunicado a el supervisor del contrato por parte de la Fuerza Aérea.

- La empresa llevara por cada trabajador una carpeta con la respectiva documentación, de certificados, cursos, estudios y pagos. La cual podrá ser solicitada en cualquier momento por el supervisor principal del contrato

- El pago de las obligaciones al personal contratado deberá ser de forma mensual, y la empresa deberá entregar el respectivo desprendible de sueldo a cada funcionario que este prestando sus servicios en el CACOM-5.

- La empresa deberá adjuntar el certificado de funciones y notificación de responsabilidades de cada uno de los trabajadores asignados al CACOM-5, previamente firmados por los empleados.

- El servicio será prestado dentro de las instalaciones del CACOM-5, y de acuerdo a lo contemplado en el Artículo 161 del código sustantivo del trabajo, es decir por periodos de 48 horas semanales, distribuidas en horario de 07:30 a 4:30 p.m., de ser requerido por la unidad y de acuerdo a la necesidad, las auxiliares podrán laborar los días domingos o festivos, este tiempo será compensado con el mismo tiempo adicional que fueron utilizados en la semana siguiente, con el fin de dar cumplimiento al tiempo de descanso establecido por ley.

- Es necesario tener en cuenta que la ejecución del objeto contractual, no genera ningún tipo de vinculación laboral entre el personal que presta los servicios y el CACOM5.

- La empresa será la responsable de realizar planillas de evaluación y satisfacción de los usuarios, revisión de aéreas, supervisión y seguimiento de novedades presentadas

- La empresa contratista deberá contar con un tiempo de respuesta no mayor a (01) día hábil , para cambiar o reemplazar un operario cuando se presenten incapacidades laborales, permisos que requieran todo el día, permisos no remunerados u otras novedades, en este caso la persona que realiza el remplazo

|                                                                                   |                                                                      |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                       | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-009</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE INICIO<br/>CONTRATO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-19</b>        |

|                                                                     |                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>ACTA DE INICIO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO</b> | <b>FECHA: 05 de julio<br/>de 2023</b> | <b>HORA: 08:00</b> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|

deberá presentarse a la unidad con el respectivo formato de estudio de seguridad personal diligenciado y firmado (este formato es suministrado por el supervisor del contrato y es requisito para el ingreso a la unidad)

- La persona encargada de prestar el servicio de auxiliares de aseo deberá contar con la disposición y conocimiento para desarrollarse en sus funciones, así mismo como el personal de mantenimiento y jardinería deben contar con conocimiento en cada una de sus áreas funcionales.
- Realizar las labores de aseo y limpieza del área que sea asignada por el supervisor del contrato por parte del CACOM-5.
- El personal de mantenimiento instalaciones y jardinería deben de apoyar las labores que sean encomendadas a los demás compañeros del área funcional para llevar a cabo las tareas impuestas.
- Velar por el excelente estado de presentación de la unidad.
- Desempaquetar almacenar y administrar de manera eficiente los insumos de aseo suministrados.
- Todas las funciones que sean impuestas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza del servicio, y en los horarios establecidos.

El contratista deberá realizar visitas de control y supervisión al personal que labora en la Unidad mínimo 02 veces al mes con el fin de verificar que se cumplen las funciones, que le fueron asignadas y cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

- El contratista será el responsable de velar por la integridad y presentación personal de cada uno de los trabajadores que asigne a esta Unidad.
- El contratista estará obligado a prestar los servicios indicados en el presente proceso en las instalaciones del CACOM-5 del Grupo de Apoyo Logístico, ubicado en la vereda la bodega del Municipio de Rionegro – Antioquia.
- El contratista será el responsable de entregar los elementos de protección personal que sean requeridos por su personal, así como la dotación de uniformes mínimo cada 06 meses.
- El contratista será el responsable de entregar los respectivos uniformes al personal contratado (mínimo dos uniformes por persona).
- El contratista deberá enviar al CACOM-5 la respectiva documentación mensual para radicar el pago de los servicios, la cual será solicitada por el supervisor el último día del mes.
- El contratista deberá estar a paz y salvo mensualmente con el pago de salarios, prestaciones sociales y seguridad social de todos los operarios que laboren en el CACOM-5, esto es requisito indispensable para tramitar el pago mensual.

Otras condiciones necesarias de acuerdo con la modalidad de selección y el objeto a contratar

- Dentro de los 02 días calendario siguiente a la adjudicación del proceso el contratista deberá presentar al supervisor del contrato las hojas de vida, copia de documento de identidad, mínimo 02 referencias personales y 02 referencias laborales de los operarios.

El contratista se hará responsable de que cada uno de los operarios a laborar en el CACOM-5 los cuales deben diligenciar a cabalidad el estudio de seguridad exigido por la FAC, el cual le será entregado por el supervisor del contrato, con el fin de elaborar los respectivos ficheros del personal y el pago de cada uno que corresponde a \$20.000

#### **OBSERVACIONES**

El personal de mantenimiento y jardinería labora de acuerdo a la orden de compra en el mes de julio, desde el día 07 de julio, para un total de 25 días en el mes.

|                                                                                   |                                                                      |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                       | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-009</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE INICIO<br/>CONTRATO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                      | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-19</b>        |

|                                                                     |                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>ACTA DE INICIO DE BIENES Y<br/>SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO</b> | <b>FECHA: 05 de julio<br/>de 2023</b> | <b>HORA: 08:00</b> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|

**EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:**



**NATALIA STHEPANIE C BADILLO NAVARRO**

CC 53.060.677

Representante legal UTECOLIMPIEZA 4G con NIT 9016768338



**T1. JAVIER ZAPATA JARAMILLO**

CC 9.729.320

SUPERVISOR PRINCIPAL OC 112260-2

Medellín, 11 de Julio de 2023

**LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS****HACE CONSTAR:**

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G.

**A continuación se relacionan las fechas de afiliación**

| Número identificación                                                 | Nombre                           | Fecha inicio cobertura | Fecha fin cobertura | Código de transacción | Tipo Cotizante         | Estado       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| Centro de trabajo: 0000000005 ASEO - JARDINERO - AUXILIAR ANTIOQUIA   |                                  |                        |                     | Clase: 2              | Porcentaje Cotización: | 1.044%       |
| C68292519                                                             | HIDALGO OSTOS MARIA DEL CARMEN   | 05/07/2023             |                     | 40142147              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C1036939919                                                           | SANCHEZ QUINTERO LEIDY           | 07/07/2023             |                     | 2434IY46              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C70754332                                                             | GARCIA CARDONA WILSSON ENRIQUE   | 05/07/2023             |                     | 11401344              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C39450481                                                             | GOMEZ ALZATE ADRIANA PATRICIA    | 05/07/2023             |                     | 15982192              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C43824721                                                             | PULGARIN LOPEZ GLORIA PATRICIA   | 05/07/2023             |                     | 25512254              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C39319910                                                             | TORO CORDERO SANDRA MILENA       | 05/07/2023             |                     | BY147j13              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C43473459                                                             | CASTAÑO GARCIA NIDIA MARIA       | 06/07/2023             |                     | 19771820              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| Centro de trabajo: 0000000098 MANT - JARD - AUX - COORD TSA ANTIOQUIA |                                  |                        |                     | Clase: 4              | Porcentaje Cotización: | 4.35%        |
| C12524445                                                             | CARDONA GUTIERREZ JHON ARLEY     | 07/07/2023             |                     | 36146949              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C15433304                                                             | GOMEZ ALVAREZ JAVIER ALEXANDER   | 07/07/2023             |                     | i1681712              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |
| C15447504                                                             | ARBELAEZ CARDONA JORGE ALEXANDER | 07/07/2023             |                     | 30J01412              | DEPENDIENTE            | EN COBERTURA |

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite [www.arlsura.com.co](http://www.arlsura.com.co) / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10230290952319238605

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 11/07/2023 10:43:25.  
Los trabajadores marcados con asterisco (\*) son afiliados Independientes.  
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (\*\*) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.205.154.138, 192.230.104.9, 172.16.42.57

## LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

### HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G.

### A continuación se relacionan las fechas de afiliación

| Número identificación | Nombre                        | Fecha inicio cobertura | Fecha fin cobertura | Código de transacción | Tipo Cotizante | Estado       |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| C1001473972           | OROZCO OCAMPO WILDER DE JESUS | 07/07/2023             |                     | 24211441              | DEPENDIENTE    | EN COBERTURA |

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite [www.arlsura.com.co](http://www.arlsura.com.co) / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10230290952319238605

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 11/07/2023 10:43:25.

Los trabajadores marcados con asterisco (\*) son afiliados Independientes.

Las coberturas marcadas con dos asteriscos (\*\*) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 181.205.154.138, 192.230.104.9, 172.16.42.57