

****FAC-S-2023-205995-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2023-205995-CI del 9 de noviembre de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL

Señor Coronel

JORGE IVAN DELGADO ZAPATA

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Rionegro-Antioquia.

Asunto: Solicitud entrega supervisión Orden de Compra 112260-2 por termino de vacaciones

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 5, tenga a bien autorizar la entrega como supervisor principal al señor T1. ZAPATA JARAMILLO JAVIER de la Orden de Compra 112260-2 cuyo objeto es *EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, OPERARIO DE MANTENIMIENTO Y JARDINERIA PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE N°5*. Lo anterior teniendo en cuenta el término de su lapso vacacional.

Agradezco su atención.

“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co

www.fac.mil.co



Teniente Coronel CARLOS EDUARDO MONROY ESTUPIÑAN
Comandante Grupo de Apoyo Logístico

Anexo: 1 (acta de entrega)

MY. OTALORA / DECON; ST. AYALA / DECON

Elaboró: T4. COLLAZOS / BASE Revisó: AA12. JARAMILLO / GRUAL Aprobó: TC. MONROY / GRUAL



“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

2

Vigencia:

23/10/2023

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de
Compra No:

112260-2

Fecha

8-nov-23

Nombre del Supervisor
que entrega:

T4. COLLAZOS GUERRERO NATALIA

Nombre del Supervisor
que recibe:

T1. ZAPATA JARAMILLO JAVIER

Porcentaje
programado:

100%

Porcentaje
ejecutado:

28%

(-) Atraso o
(+) Adelanto:

72%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Se encuentra pendiente por recibir implementos de aseo del mes de noviembre - pendiente confirmacion por parte de la empresa para la fecha de entrega
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Se envia paquete de pago para revisión a DECOP (a la fecha no se han recibido correcciones), de igual forma se envió informe de supervisión.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T4. COLLAZOS GUERRERO NATALIA ALEJANDRA
FIRMA Y POSTFIRMAT1. ZAPATA JARAMILLO JAVIER
FIRMA Y POSTFIRMA