



MINISTERIO DE DEFENSA
NACIONAL



COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES



FUERZA AEROSPACIAL
COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

****FAC-S-2023-184044-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2023-184044-CI del 6 de octubre de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESSER-BASE

Señor (a) Coronel

JORGE IVAN DELGADO ZAPATA

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Ciudad

Asunto: SOLICITUD ENTREGA OC 112260-2

Respetuosamente me dirijo a mi Coronel Segundo comandante y Ordenador del Gasto CACOM-5, con el fin de solicitar informar la entrega de la supervisión de la OC 112260-2 consistente en el servicio de aseo, mantenimiento y jardinería para el CACOM-5, ya que a partir del día lunes 9 de Octubre y hasta el día 8 de Noviembre de 2023 me encontrare en mi periodo de vacaciones, por tal razón solicito informar que queda entregado y ejecutado el proceso hasta la fecha sin novedad, adicional adjunto formato acta de entrega de supervisión de contratos firmado por ambas partes.

Técnico Primero JAVIER ZAPATA JARAMILLO
Técnico Presidente Casino Suboficiales

“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co

www.fac.mil.co



**MINISTERIO DE DEFENSA
NACIONAL**



**COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES**



**FUERZA AEROESPACIAL
COLOMBIANA**
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

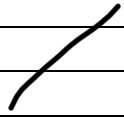
Anexo: (01) folio - ACTA DE ENTREGA SUPERVISION DE CONTRATOS
TC. MONROY / GRUAL; MY. OTALORA / DECON

Elaboró: T1. ZAPATA / BASE Revisó: Aprobó: T1. ZAPATA / BASE



“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA		Código:	DE-DEAJU-FR-038	
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL		Versión N°:	1	
			Vigencia:	18/03/2022	
I. INFORMACIÓN GENERAL					
Contrato u orden de Compra No:	112260-2		Fecha	6-oct-23	
Nombre del Supervisor que entrega:	T1.JAVIER ZAPATA JARAMILLO				
Nombre del Supervisor que recibe:	T4.NATALIA ALEJANDRA COLLAZOS GUERRERO				
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	21%	(-) Atraso o (+) Adelanto: 79%	
II. LISTA DE CHEQUEO					
A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Supervisión diaria de todas las actividades del personal y actividades que hacen parte y se realizan en el objeto contractual de la OC 112260-2, así como realizar antes de los primeros 5 días del mes de noviembre todo lo concerniente a informe de supervisión y paquetes de pago, así como cualquier corrección o novedad que surja del contrato durante el lapso de vacaciones del titular.
ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)					
 SUPERVISOR QUE ENTREGA T1. JAVIER ZAPATA JARAMILLO			 SUPERVISOR QUE RECIBE T4. NATALIA ALEJANDRA COLLAZOS GUERRERO		