



Agencia de Renovación
del Territorio



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado: 20252400086563
Fecha: 2025-11-14 16:01

MEMORANDO

PARA: LISSETH ANGELICA BENAVIDES GALVIZ, Coordinadora GIT Contratos

DE: Supervisora OC 150621 2025

ASUNTO: Entrega informe de Supervisión OC 150621 2025

Cordial saludo,

De manera atenta, hago entrega del original de informe de supervisión de la orden de compra 150621 2025 del periodo comprendido entre el 03/09/2025 al 30/09/2025.

Lo anterior para que sean incorporados en el respectivo expediente físico.

Atentamente,


PAOLA MAYORGA ARIAS
Supervisora

Anexos: Lo enunciado





Agencia de Renovación del Territorio
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)
Conmutador: (+57) 601 4 22 10 80



 <p>Agencia de Renovación del Territorio</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código:FM-CT-04
	CONTRATACIÓN	Versión: 07
	Secretaría General - GIT Contratación	Publicado: 16-07-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03/09/2025 AL 30/09/2025	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Orden de Compra No. OC 150621	
Tipología Contractual	Orden de Compra / Prestación de Servicios
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	UNION TEMPORAL J SERVITEC
CC / NIT	901.902.500-0
Nombre Representante Legal	JUAN DAVID RAMIREZ PIÑEROS
CC Representante Legal	1.121.882.233
Objeto contractual	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio, en las sedes subregionales que requieren el servicio, la Regional Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño ubicada en la ciudad de Medellín y de la subregión Urabá Antioqueño ubicada en la ciudad de Apartado
Fecha de suscripción / emisión	3 de septiembre de 2025
Duración inicial	10 meses
Fecha de inicio	3 de septiembre de 2025
Fecha inicial de terminación	30 de junio de 2026
Prórroga No.	N/A
Fecha final de terminación	30 de junio de 2026
Valor inicial	SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NUEVE PESOS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$72.761.109,63) Incluido IVA
Adición No.1	N/A
Valor reducción	N/A
Valor liberación	N/A
Valor final	SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NUEVE PESOS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$72.761.109,63) Incluido IVA
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No:11325 del 20 de enero de 2025.



 Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código:FM-CT-04
	CONTRATACIÓN	Versión: 07
	Secretaría General - GIT Contratación	Publicado: 16-07-2024

No. de Registro Presupuestal	Registro Presupuestal No: 141425 del 28 de agosto de 2025					
Lugar de ejecución	Regional Bajo Cauca y Nordeste Antioqueño ubicada en la ciudad de Medellín Calle 49B N° 64 C – 35 y de la subregión Urabá Antioqueño ubicada en la ciudad de Apartado Carrera 100 No.88 - 21 Centro Empresarial Santa María Piso 7 Oficina 720 - 721 Apartadó					
Modificación (es)	N/A					
Suspensiones	Si	No	X	Periodo de Suspensión	N/A	
Porcentaje de avance físico programado para el periodo aquí certificado	10.00%					
Porcentaje de avance físico real para el periodo aquí certificado	10.00%					
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo aquí certificado	0.00%					
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo aquí certificado	0.00%					
Nombre del (la) supervisor (a) o interventor	Karen Paola Mayorga Arias					
Cargo del (la) supervisor (a) o número de contrato de interventoría	Analista T2 Profesional G06					
Área del contrato y número de extensión del (la) supervisor (a) o telefono del interventor	GIT de Servicios Administrativos ext. 1967					

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. Novena se presenta el informe correspondiente.

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 1 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso
Se presentó de acuerdo con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios
Evidencia: facturación mensual
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 2 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor
Bienes de Aseo y Cafetería recibidos de acuerdo con lo ofertado
Evidencia: Soporte de recibido de insumos de la sede
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 3 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.
Se ha prestado el servicio integral con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones.
Evidencia: Facturación mensual.

RELACION DE INFORMES PRESENTADOS POR LA INTERVENTORÍA (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA)	
CONTRATO DE INTERVENTORIA No.	NOMBRE DEL INTERVENTOR

 Agencia de Renovación del Territorio 	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código:FM-CT-04
	CONTRATACIÓN	Versión: 07
	Secretaría General - GIT Contratación	Publicado: 16-07-2024


INFORME No.	FECHA	CARPETA	FOLIO
1			

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN		
<p>La DESCRIPCIÓN Y TOTAL DEL PRESUPUESTO, deben corresponder al valor cada uno de los ITEMS que se discriminan en el presupuesto del contrato.</p> <p>Para aquellos contratos en los que se establecen giros de recursos cuyos bienes o servicios se reciben con posterioridad al giro, el valor total de los gastos ejecutados (legalizado acumulado a la fecha) deben corresponder al valor total de los bienes y/o servicios que posteriormente se reciben y legalizan, incluidos los del presente informe.</p> <p>Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.</p> <p>Este valor debe ser igual al "VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA" establecido en la Tabla del literal D</p>		
DESCRIPCION	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	VALOR TOTAL EJECUTADO (LEGALIZADO) ACUMULADO A LA FECHA
Prestación del servicio integral de Aseo y Cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio, en la Sede Central y Bodega.	\$72,761,109.63	\$.0
TOTALES	\$72,761,109.63	\$.0

B. GASTOS LEGALIZADOS EN EL PERÍODO	
<p>GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL): Corresponde a legalización de gastos realizados con el presupuesto de inversión, que estén destinados y/o relacionados directamente con el objeto del proyecto, orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.</p> <p>GASTOS ADMINISTRATIVOS: Para los gastos que se realizan con el presupuesto de inversión, la legalización corresponde a aquellos gastos que se efectúan para el desarrollo del contrato, distintos a los GASTOS OPERATIVOS definidos anteriormente.</p> <p>Para los gastos con presupuesto de funcionamiento, se relacionarán en su totalidad en este concepto.</p> <p>TOTALDE GASTOS LEGALIZADOS: Corresponde al valor de los gastos que se legalizan en el período de este informe, discriminado por los conceptos de gastos de operativos y de administración.</p> <p>Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.</p> <p>Este valor debe corresponde al "VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO" establecido en la Tabla del literal D</p>	
GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL)	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	
TOTAL, GASTOS LEGALIZADOS	0

C. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS			
<p>La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D</p>			
PAGO No.	FECHA	Nº DE ORDEN DE PAGO	VALOR
1	0	0	\$.0
2	0	0	\$.0
3	0	0	\$.0
4	0	0	\$.0
5	0	0	\$.0

 Agencia de Renovación del Territorio	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código:FM-CT-04
	CONTRATACIÓN	Versión: 07
	Secretaría General - GIT Contratación	Publicado: 16-07-2024

6	0	0	\$.0
7	0	0	\$.0
8	0	0	\$.0
9	0	0	\$.0
10	0	0	\$.0
TOTALES			\$.0

D. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO

VALOR INICIAL DE LA ORDEN DE COMPRA (a)	\$72,761,109.63
VALOR ADICIONES (b1)	\$.0
VALOR REDUCCIONES (b2)	\$.0
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA = (a) +/- (b1) (b2)	\$72,761,109.63
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	\$.0
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	\$.0
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	\$72,761,109.63
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$.0
SALDO POR PAGAR DE LA ORDEN DE COMPRA	\$72,761,109.63
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	\$.0
SALDO LIBERADO	\$.0

*VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR, en este concepto se debe relacionar el VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA que está en el informe anterior.

**EI VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME, corresponde al valor que se autoriza a girar con el presente informe, si hay lugar a ello de acuerdo con las condiciones de pago señaladas en el contrato.

Nota: Para convenios que tengan contrapartida en efectivo, deberá incluir una columna con los aportes del asociado.


IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR/INTERVENTOR

En mi calidad de supervisor de la orden de compra OC 150621 certifico que UNION TEMPORAL J SERVITEC cumplió con sus obligaciones, actividades, compromisos, para el periodo aquí certificado, conforme a lo estipulado en la orden de compra, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Así mismo certifico que los documentos producto de la ejecución de la orden de compra, del periodo acá certificado se adjuntan durante la ejecución del contrato al presente informe.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012 y normativa vigente en la materia.

V. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS

En calidad de supervisor orden de compra, manifiesto que se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de

 <p>Agencia de Renovación del Territorio</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)</p>	Código:FM-CT-04
	<p>CONTRATACIÓN</p>	Versión: 07
	<p>Secretaría General - GIT Contratación</p>	Publicado: 16-07-2024

compra y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se ha presentado ningún evento que pueda dar lugar a que ocurra alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

VI. OBSERVACIONES / COMPROMISOS

Nota 1: Este informe debe ser diligenciado, suscrito y radicado a la dependencia de Contratación, según corresponda. En caso de requerirse y de conformidad con el Manual de Supervisión, el supervisor deberá incluir los anexos que considere necesarios y aquellos que se exijan de acuerdo a las condiciones de los contratos supervisados, los cuales deberá relacionar e identificar en el memorando de remisión.

A los 10 de noviembre de 2025



Karen Paola Mayorga Arias
Supervisora OC 150621
GIT Servicios Administrativos