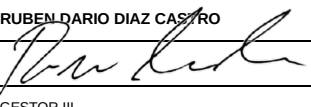


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337				
Proceso: Administrativo y Financiero												Versión 5				
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																
1. Número:		6										2. Fecha:		Día	Mes	Año
														14	7	2026
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		157072														
4. Nombre o razón social:		OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL														
5. Documento de Identificación		901916186														
6. Designación de supervisión:		RUBEN DARIO DIAZ CASTRO - DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DIAN SINCELEJO.														
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:					Día	Mes	Año				
		10	12	2025						31	7	2026				
9. Forma de Pago:		La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos mensuales, mes vencido, solo pago previo cumplimiento del contrato certificado por el Supervisor dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.														
Información para pago																
10. Registro presupuestal No.	126	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	2026	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 228,706,310.49				
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor					
11. Número de factura	FE N°390	Fecha	Día	8	Mes	7	Año	2026		Valor	\$ 33,736,178.55					
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año			Valor						
12. Valor amortización de anticipo presente factura																
13. Otras deducciones: NCFE853																
14. Valor pagar												\$ 33,736,178.55				
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																
15. Nombre o razón social:																
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año	
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor					
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año			Valor						
20. Otras deducciones																
21. Valor pagar												\$ 0.00				
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																
Se recibieron a satisfacción los servicios de que trata el objeto de la Orden de Compra N°157072 correspondiente al servicio integral de aseo, cafetería y labores generales para la Seccional DIAN SINCELEJO, según facturas en relación. PERIODO JUNIO 2026.																
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																
VERIFICADO																
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																
VERIFICADO																
25. Observaciones																
NINGUNA																
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto (A)								26. Apoyo al Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos	RUBEN DARIO DIAZ CASTRO							Nombres y apellidos								
Firma								Firma								
Cargo	GESTOR III							Cargo								
26. Supervisor del contrato								26. Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos								Nombres y apellidos								
Firma								Firma								
Cargo								Cargo								