

Bogotá, D.C. 22 octubre 2025

Señores

**RAMA JUDICIAL DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL CALDAS**

Supervisor (a)

**ASUNTO: Solicitud de prórroga orden 153139.**

Respetados señores:

Nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar formalmente una prórroga en la fecha límite de entrega correspondiente a la Orden de Compra No. 153139, emitida por su entidad.

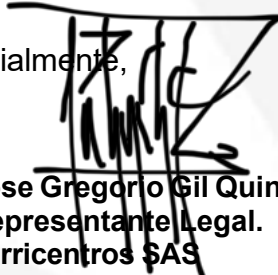
La razón de esta solicitud obedece a una demora imprevista en nuestro proceso logístico, causada por el retraso en la entrega de los productos por parte de uno de nuestros proveedores estratégicos, lo cual ha afectado directamente el cronograma de despacho originalmente establecido.

Por lo tanto, solicitamos una prórroga para la entrega total de los productos hasta el día 31 de octubre de 2025.

Esta solicitud tiene como único objetivo garantizar el cumplimiento íntegro de la orden de compra, bajo los estándares de calidad y responsabilidad que caracterizan a nuestra empresa. Agradecemos de antemano su comprensión y apoyo ante esta situación fortuita.

Agradecemos de antemano su comprensión y confianza, y reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento de los términos contractuales establecidos. Quedamos atentos a su pronta y amable respuesta.

Cordialmente,



**Jose Gregorio Gil Quintero**  
Representante Legal.  
Ferricentros SAS