

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	340828
Número de orden de compra a modificar:	95882

Entidad compradora:	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
Nombre del solicitante:	Mauricio Gonzalez Barrero
Proveedor:	UT Soft IG 3
Mecanismo de agregación de demanda:	IAD Software I - Microsoft

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2022-11-10 09:29:00

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2022-11-15	2022-12-16

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
89477	VIVA ALLY	CDP-1403	CDP	1403

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	wms01--ICW-00001EAEASAP Microsoft Viva Suite with Glint Subscription Per User Introductory Pricing_EA_EAS_A	450.0	Unidad	48623.72	CDP-1403	21880674.00

2	wms01--IT-SW-02-01 Capacitación para usuario final hasta 20 Personas.	20.0	Unidad	334024.90	CDP-1403	6680498.00
3	wms01--IT-SW-03-01 Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas.	8.0	Unidad	417012.45	CDP-1403	3336099.60
4	wms01--IT-SW-05-01 Configuración y parametrización de los Productos	40.0	Unidad	88174.27	CDP-1403	3526970.80
5	wms01--IVA	1.0	Unidad	2573278.00	CDP-1403	2573278.00

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

Detalle o justificación de la aclaración

Se amplia la vigencia de la orden de compra No. 95882 hasta el 16 de diciembre de 2022, de acuerdo a la solicitud presentada por el supervisor mediante el documento de SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL, donde realiza la debida justificación y argumenta que esta petición de modificación es pactada con el contratista. se anexa documento de solicitud de modificación firmada por el supervisor y la solicitud realizada por el contratista.



Firma ordenador del gasto

Nombre: Martha Liliana Soto Iguaran

Documento 52.148.728



[Jose Rodriguez \(11 nov. 2022 15:30 EST\)](#)

Firma de proveedor

Nombre:

Documento:

formato solicitud (7)

Informe de auditoría final

2022-11-11

Fecha de creación:	2022-11-11
Por:	Emily Castiblanco (emily.castiblanco1@softwareone.com)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA8ykf3IVMpDQM2vAzrWeGING9nAVfkvql

Historial de “formato solicitud (7)”

-  Emily Castiblanco (emily.castiblanco1@softwareone.com) ha creado el documento.
2022-11-11 - 19:39:31 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Jose Rodriguez (jose.rodriguez@softwareone.com) para su firma.
2022-11-11 - 19:40:36 GMT
-  Jose Rodriguez (jose.rodriguez@softwareone.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2022-11-11 - 20:30:34 GMT. Origen de hora: servidor.
-  Eventos de documento sin conexión sincronizados y registrados
2022-11-11 - 20:30:35 GMT. Origen de hora: servidor
-  Documento completado.
2022-11-11 - 20:30:35 GMT



440

MEMORANDO

PARA: MAURICIO GONZÁLEZ BARRERO
Director de Contratación

DE: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN

Asunto: Solicitud modificación contractual

Respetado Doctor:

De manera atenta me permito solicitar la siguiente modificación contractual:

SIPSE	OBJETO
79873	REALIZAR LA PRORROGA DEL CONTRATO 1418 DE 2022 SUSCRITO ENTRE SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO Y UT SOFT IG 3

Cordialmente,



ORLANDO BENAVIDES SANTACRUZ
Director de tecnologías e Información
Supervisor



NELSON MAURICIO PARADA
Profesional Dirección de tecnologías e Información
Apoyo a la Supervisión

Proyectó: Paola Ospina

Fecha de Solicitud: (04) de Nov de 2022	Área de Origen: Dirección de Tecnología e Información
---	---

I. RESUMEN CONTRACTUAL

Número Contrato: 1418 de 2022 Orden de compra: 95882	Fecha de Suscripción: 12 de septiembre de 2022	Tipo de Contrato: Compraventa
Plazo Inicial: 2 meses	Fecha de Inicio: 15 de septiembre de 2022	Fecha de Terminación Inicial: 15 de Noviembre de 2022
Contratista: UT SOFT IG 3		
Interventor/ Supervisor: ORLANDO BENAVIDES SANTACRUZ		Valor Inicial: \$37.997.520,40

II. INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

II. INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA		MODIFICACIÓN No. 1
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas
\$0	Tiempo: (31) días. Fecha Terminación Final: 16 de Diciembre de 2022	N/A

III. INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES ANTERIORES

MODIFICACIÓN No. _____		
Adición Valor	Prórroga Tiempo	Modificación o aclaración otras cláusulas
Valor: \$ CDP No.: N/A	Tiempo: N/A Fecha Terminación Final: N/A	

IV. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA MODIFICACION SOLICITADA

Información general del contrato:

Objeto: ADQUIRIR EL LICENCIAMIENTO DE MICROSOFTVIVA SUITE, CON SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y CONFIGURACIÓN A TRAVÉS DEL INSTRUMENTODE AGREGACIÓN POR DEMANDA DESOFTWARE POR CATÁLOGO

Valor total ejecutado a la última factura: \$ No se han efectuados pagos a la fecha

Plazo de ejecución actual: (2) meses

Fecha de vencimiento: 15 de Noviembre de 2022

Multas o sanciones impuestas: No

Estado financiero del contrato

Valor del Contrato:	\$ 37.997.520,40
Valor ejecutado a última factura:	\$ 0
Valor a Adicionar:	\$ 0
Valor total (incluyendo la adición solicitada):	\$ 37.997.520,40

Conveniencia y Justificación de la Modificación y/o Adición:**CONVENIENCIA**

La Secretaría Distrital de Gobierno en el marco de la estrategia de Trabajo Inteligente requiere incorporar nuevas capacidades digitales para la gestión por objetivos y resultados que constituye una forma de conducción y organización de las administraciones que basa su concepción en la previsión y preparación anticipada de logros y en la delimitación y asignación de responsabilidades a los servidores de la Secretaría Distrital de Gobierno para su consecución.

La gestión orientada por resultados está regida por valores y principios fundacionales. Entre ellos destaca, por su carácter sobre determinante, la direccionalidad estratégica, que permite a los directivos de la Entidad prefigurar el futuro deseado y manifestar la intencionalidad y voluntad de alcanzarlo a partir de la gestación en su seno de unidad de concepción y de acción. La implementación de este principio dota a la administración pública de un paradigma y un conjunto de metodologías y técnicas diseñadas para lograr la consistencia y coherencia entre los objetivos estratégicos del gobierno y los planes y recursos de cada uno de los organismos.

La Secretaría Distrital de Gobierno viene implementando la estrategia de Trabajo Inteligente que exige mayor autonomía en el desarrollo de nuestras actividades y contar con un plan de trabajo para cumplir con los objetivos a corto plazo. Por esta razón se ha propuesto implementar la Metodología de Gestión de Planeación OKR (Objectives and key results) la cual consiste en planificar y actualizar trimestralmente los objetivos y resultados clave para tener claridad sobre qué propósitos se quieren alcanzar y cómo conocer si se lograron. Como lo indican sus siglas, la metodología OKR consiste en trazar un objetivo y unos resultados clave que parten del principio de: ¿Qué hay que lograr? (objetivo) y ¿Cómo se van a conseguir? (resultados claves). Esto permitirá lograr un balance entre la vida personal y laboral de los colaboradores y conta con una mayor flexibilidad para trabajar desde cualquier lugar, siempre y cuando se entreguen a tiempo las tareas exigidas por el jefe.

La metodología OKR ha sido usada por varias de las empresas más grandes del mundo: Amazon, Google, LinkedIn, Netflix, entre otras y la entidad se convertirá en la primera entidad del Distrito en adaptarla, por esta razón se hace necesario contar con una herramienta que permita hacer su medición y seguimiento mediante la una herramienta tecnológica que sirva a los directivos y alcaldes locales a lograr sus objetivos clave en los cuales se está trabajando.

Es importante mencionar que la entidad adquiere anualmente una suscripción Microsoft Office 365 como plataforma colaborativa institucional que cuenta con funcionalidades de correo electrónico, espacios de almacenamiento Sharepoint, mensajería instantánea con Teams, entre otras. Esta plataforma se ha utilizado por la entidad desde el año 2017 de la cual la entidad cuenta con cerca de 6000 usuarios.

Adicional a estas herramientas colaborativas Microsoft cuenta con una nueva herramienta para la administración de OKR - VIVA SUITE Goals que permitirá alinear el trabajo de los directivos con la misión estratégica de la entidad, con herramientas que comuniquen la transparencia en torno a los planes institucionales para conectar en cascada los objetivos e informar los resultados en todos los niveles de una organización. Cuando los equipos ven cómo generan impacto, los colaboradores se mantienen más comprometidos, enfocados y motivados para lograr el crecimiento de la empresa y su propia realización personal.

La flexibilidad y el trabajo remoto siempre han sido importantes, pero también lo es el deseo de hacer un trabajo significativo. El trabajo inteligente ha hecho que sea más difícil mantener a todos los líderes, equipos e individuos alineados

y moviéndose al mismo ritmo, por esto es necesario ayudar a dar a todos en la entidad visibilidad y claridad en todo el proceso de trabajo, conectando el trabajo diario con los objetivos estratégicos.

Es por esto por lo que con la adquisición de la solución de Microsoft VIVA SUITE a través del instrumento de agregación por demanda de Software por catálogo, la entidad podrá simplificar la forma de resolver la productividad en la entidad. Además, busca sentar las bases de una gestión basada en resultados en las cuales los objetivos institucionales se traduzcan en objetivos para los directivos y sus equipos de trabajo. Un cambio de esta naturaleza requiere ajustar la manera en la que los servidores y directivos perciben su rol dentro de la entidad, planean su trabajo y enfocan sus esfuerzos.

Para aprovechar al máximo esta nueva herramienta la entidad requiere el acompañamiento del proveedor tanto para lograr la implementación y configuración de la misma, como para capacitar a los usuarios finales en su uso y al personal de TI en su adecuada administración, para lograr su adopción y maximizar su aprovechamiento.

JUSTIFICACIÓN

En miras de procurar esto, se celebra el contrato 1418 de 2022 mediante el cual se adquiere a través del instrumento de agregación por demanda de software por catálogo el licenciamiento, y los servicios de configuración de la herramienta, capacitación del equipo administrador y capacitación de los usuarios a los cuales estarán destinadas dichas herramientas. Se esperaba que el contrato 1418 de 2022 tuviera una duración de dos meses a partir del 15 de septiembre de 2022 hasta el 15 de noviembre de 2022. Sin embargo, se han realizado sesiones de trabajo en las cuales se ha trabajado en definir, el alcance que tienen los OKR al interior de la organización, cuál sería su alineación con la herramienta tecnológica y cuáles son los grupos de interés a los cuales se van a dirigir las sesiones de entrenamiento y capacitación. De esta manera y de común acuerdo con el contratista UT SOFT IG 3 se considera que es conveniente realizar una prórroga de 31 días al contrato actual, de manera que se puedan desarrollar las jornadas de entrenamiento y capacitación anteriormente mencionadas, y que de esta manera puedan ser aprovechadas por los usuarios y se obtengan victorias tempranas en los resultados obtenidos, que le permitirán a la alta dirección controlar el avance de sus metas estratégicas planteadas en los Objetivos Clave de Desempeño OKR. Esta prórroga no requiere la asignación de nuevos recursos económicos al contrato solo se requiere ampliar su plazo para realizar de una manera adecuada las tareas de configuración y capacitación necesarias que son inherentes a la ejecución del contrato.

Análisis del Porcentaje del Valor de la Adición, Incluyendo las Anteriores si las Hubiere

NO APLICA NO SE REALIZARÁ ADICIÓN AL CONTRATO SOLO PRÓRROGA

V. APROBACIONES

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de supervisor(a) solicito la aprobación de la modificación prórroga del Contrato de compraventa No. 1418 de 2022, correspondiente a la Orden de Compra No. 95882 de 2022.



Supervisor(a)
ORLANDO BENAVIDES SANTACRUZ .
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN



Nelson Mauricio Parada

Apoyo a la Supervisión (Cuando aplique)

Nelson Mauricio Parada

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN/PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyectó: Nelson Mauricio Parada – Profesional Especializado D'TI

software**ONE** **InterGrupo**



Bogotá, 04 de noviembre de 2022

Señores:
Secretaria Distrital de Gobierno
ATT: Mauricio Gonzales Barrero

Asunto: Modificación de la orden de compra # 95882 en Tiempo

Respetado Mauricio, reciba usted un cordial saludo de mi parte y de todo el equipo de trabajo de la UT Soft IG 3.

Nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar amablemente se amplie el plazo de la orden de compra original dispuesto para 15 de noviembre del 2022 a un plazo nuevo de cierre y finalización para el 16 de diciembre del 2022.

Esta solicitud obedece a que, según la programación de la agenda de las capacitaciones para la ejecución de las horas adquiridas, se proyecta que estas no alcanzaran a ser ejecutadas en el plazo inicial de la orden de compra y en aras de dejar ejecutada a satisfacción la orden se hace necesaria esta ampliación.

Sin ningún otro particular me suscribo a la espera de la aceptación de la solicitud que realizamos formalmente



Cordialmente

Nicolas Capasso Velez

Nicolas.capasso@SoftwareONE.com

Gerente de la UT Soft IG 3