

# MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

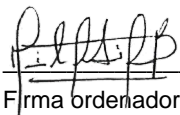
Tienda Virtual del Estado Colombiano

<b>Id Solicitud:</b>	437650
<b>Número de orden de compra a modificar:</b>	135318
<b>Total de la Orden de Compra:</b>	4,499,000.00
<b>Confirmación del total de la Orden de Compra:</b>	Si

<b>Entidad compradora:</b>	COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO
<b>Nombre del solicitante:</b>	Rosa Angelica JARAMILLO MALAVER
<b>Proveedor:</b>	CENCOSUD COLOMBIA S.A.
<b>Mecanismo de agregación de demanda:</b>	Grandes Superficies

<b>Tipo de Solicitud:</b>	Liquidación de la Orden de Compra
<b>Fecha:</b>	2025-02-03 16:20:30

<b>Detalle o justificación</b>
Se procede a liquidar la orden de compra por cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA y el pago por parte de la ENTIDAD, conforme obra en el Informe de supervisión anexo.



Firma ordenador del gasto

Nombre: TC MARIBEL SILVA BARRERA

Documento: C.C. No. 52.392.411 Bogotá D.C.



Firma de proveedor

Nombre: AT. Galvis Gámez Gabriel Rene

Documento: C.C. No.1.103.714.283 Suaita/Sant.



<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
	<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** Comando Aéreo de Mantenimiento CAMAN

**FECHA INFORME:** Día: 06 Mes: 12 Año: 2024

**CONTRATO N°:** ORDEN DE COMPRA No. 135318

**CONTRATISTA:** CENCOSUD CENCOSUD COLOMBIA S.A. N.I.T. 900155107

**VALOR DEL CONTRATO:** \$4.499.000,00

**FORMA DE PAGO:** PAGO TOTAL PAC DICIEMBRE \$4.499.000,00

**FECHA FIRMA CONTRATO:** Día 25 Mes 10 Año 2024

**OBJETO DEL CONTRATO:**

ADQUISICION DE SENSORES DE MOVIMIENTO PARA LA ILUMINACIÓN DEL COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO.

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 29 de octubre 2024 hasta el 22 de noviembre de 2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)</b>
<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**


No X Sí \_\_\_\_\_

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A la hora y fecha no se han presentado incumplimientos por parte del Contratista, cumple con el objeto del contrato en el plazo para realizarlo que es el 22 de noviembre.

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No X Sí \_\_\_\_\_

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A la hora y fecha no se ha presentado incumplimientos por parte de la FAC.

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No  Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ficha técnica y documentos previos.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)**

El 02/11/2024 se entregan en el Comando Aéreo de Mantenimiento la entrega de los (100) Sensores de movimiento.  
El 15/11/2024 se finaliza el ingreso del elemento al almacén misceláneos.  
El 18/11/2024 se envía los documentos para pago de los elementos.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha queda pendiente el Acta de liquidación del contrato.


**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

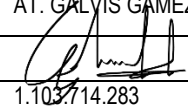
SI:  NO:

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

El (la) supervisor(a) tiene la obligación de verificar en el acta de inicio del contrato que el contratista cumpla con la implementación de un sistema de salud y seguridad en el trabajo bajo los términos del decreto 1072 de 2015 (reglamentario sector trabajo) y la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 (estándares mínimos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo), y demás normas complementarias, sustitutivas o modificatorias, de lo que dejara evidencia en la mencionada acta. De igual manera deberá dejar evidencia en cada informe de supervisión del estado del cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto a dicho sistema. Como referencia para el cumplimiento de estas funciones deberá consultar el manual de lineamientos en seguridad y salud en el trabajo para contratistas y proveedores al servicio de la fuerza aérea colombiana que está publicado en la suite visión institucional.”

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

SI  NO

NOMBRE SUPERVISOR: AT. GALVIS GAMEZ GABRIEL RENE  
 FIRMA:   
 C.C. No. 1.103.714.283  
 DEPENDENCIA: ESCUADRON DE INSTALACIONES

  
 1429-24

Vo. Bo. TC. DEY/SON / SDF AL MATEUS ACERO  
 Gerente de Proyecto


NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

### LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES


#### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (1Contrato, CRP,	X		

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo	X		

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>04</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>30-07-2024</b>

<b>ITEM</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
<b>11</b>	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	<b>X</b>		
<b>12</b>	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			<b>Se realizará una vez efectuado el pago.</b>

VENTA MAYORISTA A EMPRESAS Y CONSTRUCTORAS  
Orden De Entrega N° 1396481

3 2 2 0 0 1 3 0 6 4 8 1 9

Fecha Cotización: 28/10/2024  
Fecha de Entrega: 31/10/2024  
Fecha de Cotización: 28/10/2024  
Fecha de Entrega: 31/10/2024

Estado: Luz Marina Bravo  
Válido Desde: Calle Servo de los 30 años  
Tipo de Pago: Observaciones

Razón Social: FAC COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO  
Actividad Económica: 2 Actividad en Casa  
Dirección: KR 5 2 SUR 9 1  
Ciudad: MADRID  
Departamento: CUNDRAMARCA  
Barrio: MADRID-MADRID

CCNTRUIT: 800147841-8  
Teléfono Contacto: 820090  
Departamento: CUNDRAMARCA  
Barrio: MADRID-MADRID

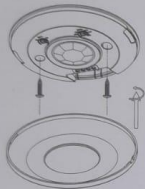
Dirección de Servicio (Credenciales e Instalaciones):  
Dirección: KR 5 2 SUR 9 1  
Ciudad: MADRID  
Comentarios:

Código	Tip	Descripción	Unidad	Instalación	Prece	Cantidad	Subtotal	Prece	Total
115488	PS	SENSOR EXTRAPLANO SOBREPONER CIELO	Unidad Cliente	NO	0.11	100	0	44.800	4.480.000
Sub-Total									4.480.000
Total Descuentos									-
Valor IVA									718,328
Total A Pagar									4.480.000



# Sensor de Movimiento

## 360° de Techo - ST05C



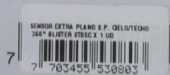
### ESPECIFICACIONES:

- Fuente máxima de energía: 110 - 130V/AC
- Frecuencia: 60 HZ
- Carga máxima: 1000W incandescente  
500W ahorrador fluorescente
- Distancia de detección: 6 m. máximo
- Altura de instalación: 2.20m a 4 m.
- Rango de detección: 360°
- Tiempo de operación: 10 seg. - 15m. (ajustable)
- Grado de protección: Ip20



*¡Frente a el futuro!*

Importado por CILES S.A.S.  
Calle 17 N° 43 F 165  
PBX: (604) 322 21 90  
Medellin - Colombia - S.A.  
telemercadeo@ciles.net  
www.ciles.co





Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHcsarmien Cindy Johana Sarmiento Hernandez
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-05-011 FAC COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO CAMAN
Fecha y Hora Sistema: 2024-12-09-2:31 p. m.

Table with 8 columns: Número, Fecha Registro, Estado, Unidad / Subunidad Ejecutora, Nro Obligación, Comprobante Contable de la Generación, Fecha Máxima Pago, Valor Bruto, Valor Deducciones, Valor Neto, Saldo x Pagar.

Table with 8 columns: TRM Pago, Valor Bruto, Valor Deducciones, Valor Neto, Moneda Base Compra, Valor MBC.

Table with 4 columns: Bruto Reintegrado Pesos, Reintegrado Deducciones Pesos, Reintegrado Neto Pesos, Bruto Reintegrado Moneda, Reintegrado Deducciones Moneda, Reintegrado Neto Moneda.

Table with 4 columns: Identificación, Razón Social, Medio de Pago, Abono en cuenta.

Table with 4 columns: Número, Banco, Tipo, Estado.

Table with 4 columns: TESORERIA, DOCUMENTO SOPORTE, Número, Fecha.

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

Table with 13 columns: DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, REC, SIT, VALOR PESOS, MONEDA, VALOR PAGADO PESOS, VALOR REINTEGRADO PESOS, MONEDA EXTRANJERA, USO DE PROYECTOS ESPECIALES MONEDA, TASA DE CAMBIO, VALOR MONEDA.

Table with 6 columns: DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR, ATRIBUTO LINEA DE PAGO, ESTADO.

Handwritten signature of Cindy Johana Sarmiento Hernandez

T1. CINDY JOHANA SARMIENTO HERNANDEZ - TECNICO ESPECIALISTA TESORERIA CAMAN