

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	367274
Número de orden de compra a modificar:	108272
Entidad compradora:	Procuraduría General de la Nación
Nombre del solicitante:	Edwin Guillermo Torres Rodríguez
Proveedor:	UT SOFTLINEBEX 2020
Mecanismo de agregación de demanda:	IAD Software I - Microsoft
Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2023-06-13 17:03:12

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2023-06-14	2023-07-12

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
103147	CDP SEDE ELECTRÓNICA	CDP-17323	CDP	17323

Artículos actuales

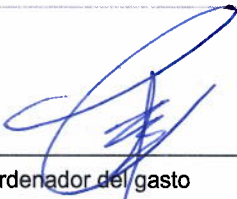
No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	wms01--IT-SW-05-01 Configuración y parametrización de los Productos	970.0	Unidad	133333.33	CDP-17323	129333330.10

2	wms01--WEA-00001EAEASAP Microsoft Power Pages Authenticated Users T2 Subscription (100 Units 100 Users/Site/Month Minimum)_EA_EA	800.0	Unidad	322201.12	CDP-17323	257760896.00
3	wms01--VQN-00002EAEASAP Microsoft Power Pages Anonymous Users T1 Subscription (500 Users/Site/Month)_	16.0	Unidad	322201.12	CDP-17323	5155217.92
4	wms01--IT-SW-10-03 Soporte técnico proactivo	80.0	Unidad	200000.00	CDP-17323	16000000.00
5	wms01--DDW-00003EAEASAP Microsoft D365 Customer Service Subscription Per User_EA_EAS_AP	8.0	Unidad	407837.54	CDP-17323	3262700.32
6	wms01--IVA	1.0	Unidad	27613332.72	CDP-17323	27613332.72

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

Detalle o justificación de la aclaración
Se requiere prorrogar el plazo de ejecución de la orden de compra No. 108272 de 2023 con el objetivo de finalizar la ejecución de la totalidad de actividades acordadas con el contratista en el plan de trabajo y contar con tiempo suficiente para formalizar las actividades de cierre.



Firma ordenador del gasto
Nombre: Carlos Alberto Castellanos Araújo
Documento: 1.140.827.574

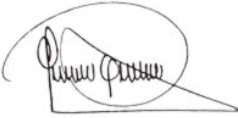


Firma de proveedor
Nombre: Yissel Daniela Villarreal Pacheco
Documento: CE 537829

	FORMATO: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O SUSPENSIÓN Y/O ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DE CONTRATO Y/O CONVENIO PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión	1
		Fecha	25/11/2022
		Código	AB-F-07

No. CONTRATO Y/O CONVENIO	108272- 2023			
OBJETO	CONTRATAR SUSCRIPCIONES Y SERVICIOS DEL CATALOGO DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SOFTWARE POR CATALOGO - MICROSOFT PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN			
CONTRATISTA	UT SOFTLINEBEXT 2020			
PLAZO	El plazo es hasta el 14 de junio de 2.023.			
VALOR	VALOR INICIAL \$ 439.125.477.06 En caso de que se haya adicionado el contrato o convenio deberá incluirse Valor Adición \$ 0 Valor Total \$ 0	TIPO DE SOLICITUD	ADICIÓN (VALOR)	
			PRÓRROGA (Plazo en días o meses)	12 de julio
			MODIFICACIÓN (CLÁUSULA A MODIFICAR)	
			SUSPENSIÓN	
			OTRA, CUAL?	
ANTECEDENTES QUE DAN LUGAR A LA SOLICITUD		La Procuraduría General de la Nación, cuenta en la actualidad con una plataforma tecnológica basada en productos y herramientas Microsoft, que permiten la correcta operación de la infraestructura de usuario y los sistemas de información de la Entidad, apoyando funciones propias del negocio e impactando positivamente la prestación de servicios de TI tanto misionales como de apoyo y del cumplimiento de los objetivos propuestos con la transformación digital, para todas las áreas.		
		La Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital utiliza los Instrumentos de Agregación de Demanda para la adquisición de servicios y productos identificados como de características técnicas uniformes para las entidades públicas a nivel local, departamental y nacional. Es así como, a través del Instrumento de Agregación de Demanda de Software por Catalogo CCE-139-IAD-2020, se adquirieron 14 productos mediante la orden de compra No. 93593, a través de los cuales se puso a disposición de los servidores de la Entidad el correo institucional, almacenamiento en nube, mensajería instantánea, organizador de tareas, licenciamiento, software Assurance, entre otros, de forma fácil y eficiente, así como, garantizar la seguridad y privacidad de la información.		
		Actualmente, la entidad se encuentra en proceso de implementación del nuevo sistema de gestión documental, el cual, debe contar con dos componentes:		
		El portal del empleado La sede electrónica		
		Teniendo en cuenta que la implementación del componente de portal de empleado ya se encuentra contratada, es necesario que la sede electrónica incluya las suscripciones de: Power Pages y Dynamics que hacen parte del IAD de Software por Catálogo anteriormente mencionado, así como horas de servicios profesionales para el desarrollo del front de la sede electrónica a partir de la tecnología descrita (Power Pages y Dynamics).		
		El proceso de registro de las PQRSDF del portal debe alinearse con el nuevo sistema de gestión documental que se encuentra en proceso de implementación, como está actualmente la funcionalidad en sede electrónica del sistema de gestión documental actual (SIGDEA).		

	FORMATO: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O SUSPENSIÓN Y/O ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DE CONTRATO Y/O CONVENIO PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión	1
		Fecha	25/11/2022
		Código	AB-F-07

DETALLE SOLICITUD REQUERIDA	De acuerdo con el avance actual desarrollado por el contratista, en conjunto con la aprobación de los parámetros funcionales por parte de la División de relacionamiento y la oficina de prensa, se presenta la solicitud de prórroga de la Orden de Compra 108272-2023, hasta el <u>miércoles 12 de julio</u> , para contar con el tiempo estimado para desarrollar las actividades y cerrar a satisfacción de los entregables. Lo anterior de acuerdo con la solicitud de la contratista fechada del <u>8 de junio de 2023</u> . Esta solicitud de prórroga cuenta con el visto bueno de la supervisión del contrato.	
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA	La presente modificación garantiza la ejecución y entrega a satisfacción de la suscripción de las licencias y la implementación de la Nueva sede electrónica para la PGN, lo anterior, se soporta técnicamente con el cronograma de actividades conjuntamente definido y aprobado por las partes. Dado lo anterior, se solicita adelantar la presente modificación para alinear y sincronizar los procesos que viene adelantado la PGN con el fin de suplir los servicios que se prestan al ciudadano a través de la sede electrónica.	
EJECUCIÓN CONTRATO	Ejecución física (%)	46%
	Ejecución financiera (%)	0%
	Valor pagado	Reporte SIIF
	Multas (marcar)	SI ☐ NO ☒
	Observaciones	En caso de requerirse
DOCUMENTOS SOPORTE	A manera enunciativa, como documentos soporte se pueden incluir, según el tipo de modificación, los siguientes: 1. Solicitud del contratista, 2. Cronograma para la ejecución contractual.	
FIRMA DE LOS SUPERVISORES / INTERVENTORES		
VISTO BUENO DEL COORDINADOR DE ÁREA / SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		

Proyectó: Juan Carlos Sanchez Mera - Gustavo Gutierrez Baleta

CRONOGRAMA ORDEN DE COMPRA SEDE ELECTRONICA

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Work	Start	Finish	% Complet	Predecessors	2019	2024
1		OC 108272 PGN	39,09 days	1.236 hrs	Mon 15/05/23	Thu 6/07/23	46%			
2		LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	22 days	10 hrs	Mon 15/05/23	Tue 13/06/23	0%			
8		PROTOTIPADO	25,88 days	207 hrs	Mon 15/05/23	Fri 16/06/23	81%			
34		IMPLEMENTACIÓN-DESARROLLO	39,09 days	930 hrs	Mon 15/05/23	Thu 6/07/23	43%			
35		1. Configuración y Personalización Sede Electronica	13,06 days	103 hrs	Mon 22/05/23	Wed 7/06/23	100%			
41		2. Elaboración de formularios simplificados (PQRSDF y FCEJ)	32,25 days	322 hrs	Tue 23/05/23	Wed 5/07/23	81%			
42		Creación primer formulario PQRSDF	9,31 days	82 hrs	Tue 23/05/23	Fri 2/06/23	92%			
48		Creación Segundo formulario Conciliación	9,59 days	70 hrs	Tue 23/05/23	Fri 2/06/23	58%			
55		Implementación Formulario	22,66 days	170 hrs	Fri 2/06/23	Wed 5/07/23	85%			
60		3. Creación de guía de instrucciones	1,25 days	10 hrs	Tue 20/06/23	Wed 21/06/23	0%			
63		4. tipificar las PQRSDF por categoría y subcategoría.	3,13 days	25 hrs	Tue 20/06/23	Fri 23/06/23	70%			
65		5. Planeción Desarrollo estructura formularios	5,63 days	45 hrs	Fri 2/06/23	Fri 9/06/23	0%			
67		6. Conexión del proceso de registro de los formularios con Gestión documental	0,63 days	5 hrs	Fri 2/06/23	Fri 2/06/23	0%			
69		7. Radicación de Documentos en el Gestor Documental	0,63 days	5 hrs	Fri 2/06/23	Mon 5/06/23	0%			
71		8. Creación encuesta de Satisfacción	3,75 days	30 hrs	Mon 5/06/23	Thu 8/06/23	0%			
75		9. Generación informe encuesta de satisfacción	1,25 days	10 hrs	Thu 8/06/23	Fri 9/06/23	0%			
77		10. Creación Módulo consultas	9,75 days	78 hrs	Thu 25/05/23	Wed 7/06/23	4%			
85		11. Realizar notificaciones al ciudadano en la plataforma	1,88 days	15 hrs	Tue 13/06/23	Thu 15/06/23	0%			
87		12. Embeber la sede electrónica en la App Móvil y en la web institucional.	7,5 days	60 hrs	Fri 9/06/23	Thu 22/06/23	0%			
90		13. Generar vistas nativas exportables	1,25 days	10 hrs	Tue 4/07/23	Wed 5/07/23	0%			
92		14. Generación de reportes	1,25 days	10 hrs	Wed 5/07/23	Thu 6/07/23	0%			
94		15. Actividades Transversales	35,25 days	202 hrs	Mon 15/05/23	Fri 30/06/23	11%			
102		GESTIÓN DEL CAMBIO	11,13 days	89 hrs	Wed 14/06/23	Wed 28/06/23	0%			