

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	310682
Número de orden de compra a modificar:	59849

Entidad compradora:	MAGDALENA - INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS Y COSTERAS JOSE BENITO VIVES DE ANDREIS. INVEMAR
Nombre del solicitante:	Claudia Julieth Pérez Rivera
Proveedor:	Oracle Colombia Ltda
Mecanismo de agregación de demanda:	IAD Software

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2022-01-21 13:07:43

Detalle o justificación
Conforme lo solicitado, se incluye certificación laboral con constancia de encargo temporal como Subdirector Administrativo de INVEMAR, y descripción de funciones.



Firma ordenador del gasto
Nombre: OSWALDO ZUÑIGA ESCALANTE
Documento: 85.458.736

DocuSigned by:

DA5BF7056BC141C...



Firma de proveedor
Nombre: MARTHA LILIANA HOYOS QUIMBAYO
Documento: 52.008.815



AX-GCO-19
Versión: 6

PÁGINA 1 de 2

ACTA DE FINALIZACIÓN Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN

1. INFORMACION GENERAL

Nº Acuerdo Contractual	59849 (Orden de Compra TVEC)	Fecha:	27/11/2020
Contratista:	ORACLE COLOMBIA LTDA		
Objeto	Servicio de renovación y soporte del licenciamiento Oracle Database y sus componentes		
Valor Inicial	\$14.129.588	Valor final (adiciones)	\$14.129.588
Acta inicio	☐ Sí ☒ No aplica	Fecha Acta de inicio	
Informes de supervisión	☐ Sí ☒ No Aplica	Fecha/periodo último informe	
Causa de terminación	Finalización Normal	Fecha:	31/12/2021

B. MODIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN

Tipo de modificación		Fecha	Concepto
Prorroga (s)	☐ Sí ☐ No ☒ N/A		
Adición (es)	☐ Sí ☐ No ☒ N/A		
Otrosí (es)	☐ Sí ☐ No ☒ N/A		
Suspensión	☐ Sí ☐ No ☒ N/A		
Reinicio	☐ Sí ☐ No ☒ N/A		

C. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Tipo de Cumplimiento		Observaciones
Cumplió	☒ Sí ☐ No	
*Cumplió parcialmente	☐ Sí ☐ No ☐ N/A	
*Incumplió	☐ Sí ☐ No ☐ N/A	

*Explique amplia y detalladamente en caso de cumplimiento parcial o incumplimiento

D. BALANCE FINANCIERO

Concepto		VALOR
Valor inicial		\$14.129.588
Anticipo	☐ Sí ☐ No ☒ N/A	\$
Pago anticipado	☒ Sí ☐ No ☐ N/A	\$14.129.588
Valor Adición(es)	☐ Sí ☐ No ☒ N/A	\$
Valor pagos parciales	☐ Sí ☐ No ☒ N/A	\$
Valor a pagar con la presente acta	☐ Sí ☐ No ☒ N/A	
*Valor no ejecutado	☐ Sí ☐ No ☒ N/A	\$
Valor total ejecutado		\$14.129.588

*Explique a que corresponde el valor no ejecutado por el contratista:



AX-GCO-19
Versión: 6

PÁGINA 2 de 2

ACTA DE FINALIZACIÓN Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN

E. RESULTADO DE RE-EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Resultado:	EXCELENTE	Puntaje:	5.0
-------------------	-----------	-----------------	-----

F. DECLARACIONES DE LAS PARTES

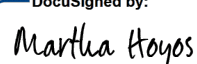
- El SUPERVISOR verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales, cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
- LAS PARTES dan por finalizada la ejecución del presente acuerdo contractual, con base en los registros que evidencian y soportan el cumplimiento del objeto contractual y de cada una de las obligaciones.
- EL CONTRATISTA manifiesta que renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente acta.
- LAS PARTES se declaran a Paz y Salvo por todo concepto.

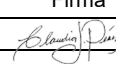
G. CONDICIONES U OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN

☐ Sí ☐ No ☒ N/A	¿Cuál?
---	--------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
19 días del mes de enero de 2022

FIRMAS POR LAS PARTES

 RAUL CARRERA VALENCIA SUPERVISOR INVEMAR	 DocuSigned by: MARTHA LILIANA HOYOS QUIMBAYO CONTRATISTA DA5BF7056BC141C
---	--

	Nombre	Cargo	Firma
Reviso GCO:	Claudia Pérez Rivera	Profesional de Apoyo GCO	

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS Y COSTERAS "JOSE BENITO VIVES DE ANDREIS" INVEMAR

HACE CONSTAR

Que el señor **OSWALDO DE JESÚS ZÚÑIGA ESCALANTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 85.458.736 de Santa Marta, ha estado vinculado a este Instituto bajo la siguiente modalidad de contratación:

CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN
Del 06 de noviembre de 2012	Contrato Laboral a Término Indefinido

Actualmente el señor Zuñiga Escalante se desempeña como Subdirector Administrativo (E), durante el siguiente periodo:

- Periodo comprendido entre el once (11) y el veintiuno (21) de enero de 2022.

El señor Oswaldo se encuentra desempeñando las siguientes funciones inherentes al cargo:

1. Desarrollar los lineamientos administrativos definidos por la Asamblea General, la Junta Directiva y la Dirección General.
2. Recomendar a la Dirección General las mejoras necesarias que permitan el desarrollo de la gestión administrativa y financiera de manera correcta.
3. Administrar los recursos financieros, humanos, físicos y tecnológicos del Instituto.
4. Suscribir los acuerdos contractuales de acuerdo a la cuantía que le sea aprobada
5. Garantizar el cumplimiento de las normas legales y desempeño de las funciones administrativas y financieras del Instituto.
6. Presentar las declaraciones de impuestos ante la entidad competente en ausencia temporal del Director General.
7. Planificar, dirigir y supervisar la gestión eficiente y oportuna de las áreas que conforman la subdirección a su cargo.
8. Asesorar a la Dirección General y demás áreas del Instituto sobre los asuntos que sean de su competencia en los cuales se relacione el Instituto.
9. Responder por la ejecución, revisión y mejora continua de los procesos de su área y por la adecuada interacción con los demás del Instituto.
10. Acatar y desarrollar las políticas, normas, procesos y sistemas de gestión que se definan.



11. Velar por el adecuado uso y custodia de los elementos que sean puestos a su cargo.
12. Representar a la Dirección General en lo que esta le delegue.
13. Realizar las demás funciones asignadas por el superior inmediato que sean de la competencia y naturaleza del cargo.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado en la ciudad de Santa Marta, a los 21 días del mes de enero de 2022.

 Firmado
digitalmente por
MASSIEL AGUSTINA
CERVANTES PARDO

MASSIEL AGUSTINA CERVANTES PARDO

Elaboró: L. Cotes.



FT-TAL-13
Versión: 2

PAGINA 1 DE 1

FORMATO DE SOLICITUD Y AUTORIZACION DE ENCARGO

Recuerde revisar instrucciones de diligenciamiento y entrega

*DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL CANDIDATO	CIUDAD:	Santa Marta			FECHA:	6/01/2022			RAD INT
	DEPENDENCIA	Subdirección Administrativa			PROGRAMA/GRUPO/OFIC. QUE SOLICITA:	SRA			
	QUIEN PROPONE EL ENCARGO	Sandra Rincón Cabal			CARGO:	Subdirector Administrativo			
	CANDIDATO AL ENCARGO:	Oswaldo Zuñiga Escalante			CARGO:	Coordinador Financiero			
	FECHA DE INICIO DEL ENCARGO	11	1	2022	FECHA DE TERMINACION DEL ENCARGO	22	1	2022	

*MOTIVO DEL ENCARGO	VACACIONES	☒	INCAPACIDAD	☐	LIC REMUNERADA O NO REMUNERADA	☐	LICENCIAS DE LEY (MATERNIDAD, PATERNIDAD, LUTO):	☐	EJECUCION DE LABORES INSTITUCIONALES FUERA DEL PAIS	☐	OTRO (Indique el motivo en descripción del encargo)	☐
---------------------	------------	-------------------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

*DESCRIPCIÓN DEL ENCARGO (motivo por el cual se otorga el encargo y actividades específicas que deban atenderse por el candidato)	Atender las tareas de la Subdirección Administrativa . Se anexa memorando con lo pertinente a considerar											

CONSIDERACIONES PARA LA AUTORIZACIÓN DE ENCARGO

El Director General del Instituto autoriza este encargo por el termino propuesto y sin detrimento de las funciones inherentes al cargo que inicialmente ostenta el trabajador postulado, entendiendo que con la firma de este formato el trabajador acepta el encargo y se compromete a ejecutar las labores encomendadas con debida diligencia y cuidado, así como también entregar informe por cualquier medio al regreso del titular. La Coordinación de Talento Humano expedirá certificación que haga constar el encargo en caso que sea requerido para trámites institucionales.

FIRMA DEL SOLICITANTE:				FIRMA DE QUIEN ACEPTA EL ENCARGO			
FECHA:	6	1	2022	FECHA:	6	1	2022
VISTO BUENO COORDINADOR DEL ÁREA PROGRAMA, GRUPO U OFICINA(CUANDO APLIQUE)							
FECHA:	DD	MM	AA				

AUTORIZACION DEL SUBDIRECTOR (Según el caso)				AUTORIZACION DEL DIRECTOR GENERAL:			
				Firmado digitalmente por FRANCISCO ARMANDO ARIAS ISAZA			
FECHA:	DD	MM	AA	FECHA:	DD	MM	AA
ESPACIO PARA RECIBIDO EN TALENTO HUMANO				FIRMA COORDINADOR TAL			
FECHA:	DD	MM	AA	FECHA DE DIVULGACION:	DD	MM	AA