

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	460432
Número de orden de compra a modificar:	149989

Entidad compradora:	FAC-COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.6
Nombre del solicitante:	Nataly Yiseth Zequeda González
Proveedor:	FERRICENTROS SAS
Mecanismo de agregación de demanda:	Grandes Superficies

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2025-09-09 10:10:22

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2025-09-10	2025-09-26

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
146259	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL LABORATORIO DE INGLES DEL CACOM-6	CDP- 15325	CDP	15325

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	gsf01-Biblioteca En Madera Harrison	6.0	Unidad	799680.00	CDP- 15325	4798080.00

2	gsf01- Pupitre silla universitaria colegial conferecias isoceles asiento y espalgar espuma y brazo en formica (Fijo - Abatible) Azul-Gris-Verde	12.0	Unidad	449225.00	CDP- 15325	5390700.00
---	---	------	--------	-----------	------------	------------

Total Orden de Compra Actual:	10,188,780.00
--------------------------------------	----------------------

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
<i>No hay artículos editados o agregados</i>							


Totales de Modificación

Total Nuevos:	0.00
Total Editados:	0.00
Total Sin Editar:	10,188,780.00
Total Eliminados:	0.00
Valor Total Orden de Compra:	10,188,780.00

Detalle o justificación de la aclaración
De acuerdo al documento emitido por el proveedor Ferricentros SAS el día 08 de septiembre del presente año, donde se menciona que teniendo en cuenta la información recibida por parte de la empresa fabricante donde indica los retrasos en la fabricación de 4 unidades de la orden biblioteca Harrison de compra por escasez del producto, no pueden cumplir con la entrega a tiempo por lo cual solicitan una prorroga hasta el día 26 de septiembre del presente año.



Firma ordenador del gasto
Nombre: KENNY LEONARDO MORENO DELGADO
Documento: 16.535.899



Firma de proveedor
Nombre: Jose Gregorio Gil Quintero
Documento: 79.688.923

Bogotá, D.C. 8 de septiembre 2025

Señores
FAC-COMANDO AEREO DE COMBATE NRO 6
Supervisor (a)

ASUNTO: Solicitud de prorroga orden 149989

Respetados señores de antemano queremos agradecerles que nos hayan brindado la oportunidad y confianza para suministrar elementos requeridos en su orden de compra, sin embargo y teniendo en cuenta la información recibida por parte de nuestra fabricante donde nos indica que los retrasos en la fabricación de 4 unidades de la orden biblioteca Harrison de compra son por escasez del producto

codigo	narticulo	referen...	cantidad
XX005457	BIBLIOTECA EN MADERA HARRISON	BEMH	6.00

Solicitamos prorroga a la orden de compra hasta el día 26 de septiembre de 2025, toda vez que el fabricante solicita tiempo prudente para realizar la entrega de los elementos en nuestra bodega.

Cabe aclarar que tenemos en nuestra bodega las 12 sillas universitarias Isoceles y 2 bibliotecas Harrison

A la espera de sus importantes comentarios



Jose Gregorio Gil Quintero
Representante Legal
Ferricentros SAS



Bogotá, septiembre 08 de 2025

Señores
FERRICENTRO
Sr Julián Palomo
Bogotá D.C

ASUNTO: Entrega OC 53872

Cordial saludo;

De la manera más respetuosa nos dirigimos a ustedes con el fin de informar la entrega de la OC **53872** generada por **FERRICENTROS SAS**, la cual se entregará el día 12 de septiembre de 2025 con todos los productos relacionados en dicha OC.

Esto debido a que nuestro proveedor nos informa que el producto se encontraba agotado y tuvo que pasar a línea de producción, por dicha razón se entrega a Ferricentro el próximo viernes 12 de septiembre de 2025.

Esperamos su amable comprensión y poder cumplir con la entrega de la mejor manera en la fecha establecida.

Cordialmente;

EMILIO JOSE RUIZ SARMIENTO
DIRECTOR DE OPERACIONES
AVAS SOLUCIONES EMPRESARIALES
C.C 79949367 de Bogotá
Tel 3137756720-3212230152
operaciones@avassoluciones.com

william.archila@avassoluciones.com

Diag 151B # 136a-80 Int 54
Tel (1)-5360928



FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE COMBATE N°6 - DECAP

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 09 Año: 2025

CONTRATO N°. ORDEN DE COMPRA No. 149989

CONTRATISTA: FERRICENTROS SAS

VALOR DEL CONTRATO: 10.188.780

FORMA DE PAGO: PAC OCTUBRE

MES FACTURADO	PAC	VALOR
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	10.188.780
TOTAL		10.188.780

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 08 Mes 08 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL LABORATORIO DE INGLES DEL CACOM-6.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 08-08-2025 hasta el 10-09-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 94.1 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas)


A la fecha de hoy, el contratista informa que tiene en su poder, listos para entrega, un total de doce (12) pupitres tipo silla universitaria colegial para conferencias, de diseño isósceles, así como dos (2) bibliotecas elaboradas en madera, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en la orden de compra correspondiente.

Cabe señalar que, para completar la totalidad de los elementos solicitados en dicha orden de compra, aún quedan pendientes por entregar cuatro (4) bibliotecas en madera. Según manifestaciones del contratista, la entrega de estos elementos no ha sido posible dentro del plazo inicialmente previsto, debido a una escasez en el suministro de los materiales requeridos para su fabricación, situación que ha sido confirmada por los propios fabricantes.

El contratista ha indicado que continúa realizando gestiones con sus proveedores para obtener la materia prima necesaria a la mayor brevedad posible y así poder completar la entrega de los elementos faltantes.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

N/A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Se encuentra pendiente la confirmación por parte del proveedor respecto al envío de los elementos, una vez cuente con la totalidad de los mismos, conforme a lo establecido en la orden de compra.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

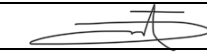
“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. ESPINEL MEDINA DANIEL MAURICIO

FIRMA:



C.C. No.

1.006.502.944

DEPENDENCIA:

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN


NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES


ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024


ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	x		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	x		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	x		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	x		

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	x		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	x		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	x		CONTRATO EN EJECUCIÓN

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá diligenciar de forma obligatoria en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.
2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.
3. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato
4. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio, según corresponda).
5. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.
6. Se debe diligenciar de forma completa el personal exigido en las especificaciones técnicas para la ejecución del objeto contractual.
7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución de este y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados, así como los pendientes.
8. Es obligatorio diligenciar los informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad establecida en la Resolución de nombramiento como supervisores del contrato y de acuerdo con la naturaleza del mismo
9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Compra Públicas, según corresponda, los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales que correspondan de manera oportuna.
10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones, invitación pública, solicitud de oferta, contrato y sus anexos.

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.
12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.
13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, para así tomar las medidas necesarias para controlarlo.



****FAC-S-2025-174988-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2025-174988-CI del 8 de septiembre de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-DECAP

Señor Coronel

KENNY LEONARDO MORENO DELGADO

Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor

Tres Esquinas, Caquetá

Asunto: Solicitud Autorización Modificación Plazo de Ejecución Orden de Compra 149989

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel y Jefe de Estado Mayor del Comando Aéreo de Combate No. 6, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda la prórroga de la Orden de Compra No. 149989, cuyo objeto contractual es la "Adquisición de mobiliario y equipos tecnológicos para el laboratorio de Inglés del CACOM-6", extendiendo el plazo de ejecución así:

PAC	VALOR PAGO	CORTE DE EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN SOLICITADO
OCTUBRE	CONTRA FACTURACIÓN	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Lo anterior, teniendo en cuenta la solicitud realizada por la empresa contratista, donde relaciona que el retraso se debe a escasez del producto, lo cual afecta para tener en bodega la totalidad de elementos relacionados en la orden de compra.

Cordialmente;



Subteniente DANIEL MAURICIO ESPINEL MEDINA
Especialista Doctrina Aérea Y Espacial

Anexo: DOCUMENTO PDF (08 FOLIOS)
ST. LOZANO / DECOP; CT. LONDOÑO / DECAP

Elaboró: ST. ESPINEL / DECAP Revisó: ST. ESPINEL / DECAP Aprobó: ST. ESPINEL / DECAP

