

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	327243
Número de orden de compra a modificar:	71999

Entidad compradora:	Ministerio Del Deporte
Nombre del solicitante:	Juan De Jesús Ardila Ballesteros
Proveedor:	MORARCI GROUP SAS
Mecanismo de agregación de demanda:	Mantenimiento y Autopartes

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2022-06-30 11:53:49

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2022-06-30	2022-08-30

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
67117	Mantenimiento de Vehículos 2021	CDP-136321	CDP	136321

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	man01-CAMPCAMMA11 Mantenimiento CampCamionePick MAZDA INTERVALO 1	1.0	Unidad	9000000.00	CDP-136321	9000000.00

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

Detalle o justificación de la aclaración

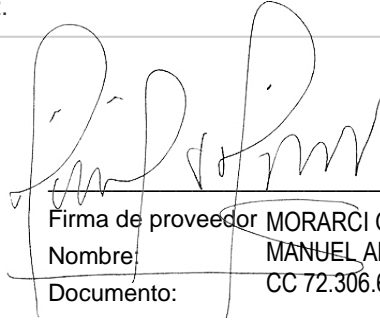
Se requiere contar con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que forman parte del parque automotor de la entidad, en especial del vehículo tipo Camioneta Mazda Doble Cabina, placa FQA951. El término por el cual se solicita prorrogar el Contrato es por el término de 2 MESES / hasta el 30/08/2022.



Firma Ordenador del gasto

Nombre: Angelica Viviana Giraldo Perdomo


Documento: 52.975.827



Firma de proveedor MORARCI GROUP S.A.S.

Nombre: MANUEL ANGELLO MORENO ARCINIEGAS

Documento: CC 72.306.607 de Polonuevo

	PROCESO	Versión: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: BS-FR-010
	FORMATO Solicitud de adición, prórroga, suspensión, cesión, terminación anticipada y/o modificación (Otro sí) contractual	Página 1 de 2

Bogotá, D.C., 24 de junio de 2022


DE: Hugo Alberto Muñoz Ruiz, Profesional Especializado GIT Gestión Administrativa – Supervisor(a) de la Orden Compra 71999

PARA: Coordinador(a) del GIT Gestión Administrativa

TIPO DE SOLICITUD: Prórroga

DATOS GENERALES		
No. DEL CONTRATO / CONVENIO	CSM-974-2021 Orden de Compra 71999 de 2021	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6/07/2021	
OBJETO	"Garantizar las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo disponibles para las marcas cubiertas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, para el Ministerio del Deporte"	
CONTRATISTA / ENTE EJECUTOR	MORARCI GROUP SAS	
VALOR INICIAL	\$9.000.000 M/CTE, IVA INCLUIDO	
ADICIÓN No. 1	SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	\$XXXXX M/CTE, IVA INCLUIDO
ADICIÓN No. 2	SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	\$XXXXX M/CTE, IVA INCLUIDO
PLAZO INICIAL	5 MESES / HASTA EL 31/12/2021	
FECHA DE INICIO	6/07/2021	
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021	
PRÓRROGA No. 1	SI <input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	HASTA EL 28/02/2022
PRÓRROGA No. 2	SI <input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	HASTA EL 30/04/2022
PRÓRROGA No. 3	SI <input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	HASTA EL 30/06/2022
SUSPENSIÓN No. 1	SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	N/A
SUSPENSIÓN No. 2	SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	N/A
CESIÓN No. 1	SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	N/A
CESIÓN No. 2	SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	N/A
DATOS DE LA SOLICITUD		
(Haz clic sobre el tipo de solicitud requerida y diligencia la información que corresponde)		
ADICIÓN	<input type="checkbox"/>	N/A
PRÓRROGA	<input checked="" type="checkbox"/>	2 MESES / HASTA EL 30/08/2022
SUSPENSIÓN	<input type="checkbox"/>	N/A
CESIÓN	<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL CESIONARIO XXXXX
		C.C. XXXXX
		DESDE EL O A PARTIR DEL Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
TERMINACIÓN ANTICIPADA	<input type="checkbox"/>	N/A
MODIFICACIÓN (OTROSÍ)	<input type="checkbox"/>	Contenido y/o Cláusula(s) a modificar del Contrato o Convenio

En mi condición de Supervisor(a) del Contrato en referencia, de manera atenta solicito adelantar el trámite anteriormente señalado, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

	PROCESO	Versión: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: BS-FR-010
	FORMATO Solicitud de adición, prórroga, suspensión, cesión, terminación anticipada y/o modificación (OtroSI) contractual	Página 2 de 2

PRÓRROGA

El Ministerio de Deporte, con el fin de lograr sus objetivos institucionales y en cumplimiento de sus funciones legales tiene el deber de mantener las condiciones operativas y logísticas adecuadas para el correcto desarrollo de sus actividades. Dichas actividades están en cabeza del GIT Administrativa, que tiene a cargo en específico, todo lo concerniente al servicio de transporte para garantizar los desplazamientos de manera efectiva de los funcionarios y contratistas en cumplimiento de las labores que desarrollan.

En ese sentido, se requiere contar con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que forman parte del parque automotor de la entidad, en especial del vehículo tipo Camioneta Mazda Doble Cabina, placa FQA951.

Atendiendo a las necesidades del Ministerio y como quiera que, el contrato objeto de estudio vence el 30 de junio de 2022, se hace indispensable ampliar el plazo de ejecución del mismo, a fin de lograr la continuidad del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del vehículo mencionado. Considerando que el vehículo involucrado en el contrato, es una asignación provisional de la Sociedad de Activos Especiales, el cual se encontraba en regular estado de operación producto de muchos años sin utilización y actualmente está en seguimiento y corrección de las diferentes anomalías que se han presentado producto de la condición anterior de abandono.

Al respecto, es pertinente precisar que el contratista ha venido adelantando las acciones correctivas, conociendo así el estado del vehículo y las necesidades técnicas del mismo, adicionalmente se tiene que el contrato cuenta con recursos económicos disponibles para continuar adelantando las actividades tendientes al mantenimiento correctivo y garantizar la disponibilidad para su utilización.

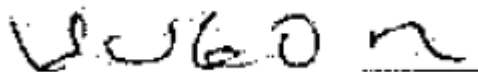
El término por el cual se solicita prorrogar el Contrato es por el término de 2 MESES / hasta el 30/08/2022.

Manifiesto que para la ejecución del contrato durante el término de la prórroga solicitada no se requiere adición de recursos, y se radica de mutuo acuerdo entre las partes, lo cual se evidencia en los soportes documentales adjuntos.

El balance financiero se detallada a continuación:

Valor Total Contrato	Valor Pagado al Contratista	Valor en cuentas por pagar	Valor por Pagar al Contratista
\$ 9.000.000	\$ 0	\$2.590.273,00	\$ 6.409.727,00

Cordialmente,



Hugo Alberto Muñoz Ruiz, Coordinador GIT Gestión Administrativa (E)

(Firma)

Vo. Bo. Angélica Viviana Giraldo Perdomo, Secretaria General

Revisó: Lizeth Torres Poveda, Abogada, Despacho Secretaría General

Revisó: Maria Fernanda Sierra, Abogada, GIT Gestión Administrativa

Proyectó: Mauricio Manzano, Ingeniero, GIT Gestión Administrativa