


R-11

 MINTRABAJO <small>Ministerio del Trabajo y Previsión Social</small>	PROCESO GESTION DE CONTRATACION	
	FORMATO ACTA DE INICIO DE CONTRATACION	Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 27 de 2018
		Página 1 de 3

ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA N°. 148557 SUSCRITA ENTRE EL MINISTERIO DEL TRABAJO Y UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA


CONTRATANTE	MINISTERIO DEL TRABAJO
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA
OBJETO	<p>Suministrar el servicio de aseo y cafetería a nivel nacional para las Direcciones Territoriales, Oficinas Especiales e Inspecciones Municipales del Ministerio del Trabajo. Región 11 integrada por:</p> <p>1. Nivel Central 2. DT Bogota 3. DT Cundinamarca</p>
FECHA DE INICIO	01/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	4 meses a partir de la firma del acta de inicio.
VALOR	\$ 495.379.886,16
SUPERVISOR:	<p>Será ejercida de MANERA CONJUNTA por:</p> <p>1. El Subdirector Administrativo y Financiero – SERVILIO CAICEDO ULLOA 2. Director Territorial Bogotá</p>

Los suscritos, por medio de la presente acta se deja constancia del inicio real y efectivo de la Orden de Compra No. **148557**, dentro de la cual, de acuerdo con la Clausula 6.21 del Acuerdo Marco de Precios, se acuerda el cumplimiento de lo siguiente:

- (i) La ciudad y ubicación de las instalaciones donde el Proveedor tiene que prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería: **Bogota y Zipaquirá.**
- (ii) La fecha de inicio para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería: **será 01/08/2025.**
- (iii) El cronograma de actividades propias del Servicio Integral de Aseo y Cafetería será el siguiente: **(ver adjunto)**
- (iv) La organización del personal en los turnos y horas de servicio pactadas de conformidad con la solicitud de cotización:

Horario de operarias:

- 1. Nivel Central: **lunes a jueves 6:30 am a 4:00 pm con 1 hora de almuerzo**
viernes 6:30 am a 5:30 pm con 1 hora de almuerzo
- 2. DT C/marca: **lunes a jueves 6:30 am a 4:00 pm con 1 hora de almuerzo**
viernes 6:30 am a 5:30 pm con 1 hora de almuerzo

 MINTRABAJO	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO ACTA DE INICIO DE CONTRATACION	Código: GC-F-12
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 27 de 2018
		Página 2 de 3

(Tener en cuenta que las Operarias Tiempo completo son máximo: 44 horas semanales y Operarias Medio tiempo máximo: 22 horas semanales. El Ministerio del Trabajo NO autoriza ejecución de horas extra, cumpliendo así con las disposiciones estipuladas en la Ley 2101 de 2021)

- (v) El día del mes para el pago de los salarios y prestaciones sociales del personal que presta el Servicio Integral de Aseo y Cafetería será el siguiente: **los días 5 de cada mes siguiente a la prestación del servicio.**
- (vi) El día de entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería en cada una de las sedes se hará de manera mensual la primera semana de cada mes.
- (vii) La fecha en la que se entregará a instalará los equipos y maquinaria: **01 de agosto del 2025**
- (viii) El plazo máximo de cambio o entrega de equipo y maquinaria en caso de cambio o adición a la orden de compra será el siguiente: **tres días siguientes a la solicitud de cambio realizado por el Supervisor.**
- (ix) El protocolo para el recibo de los Bienes de Aseo y Cafetería será el siguiente:
 - Revisión por parte del supervisor (a) del Ministerio del Trabajo o la persona designada para recibir cada uno de los insumos.
 - firma y fecha de recibido a satisfacción de encontrarse a conformidad.
- (x) Los métodos de control, supervisión y solución directa entre las partes para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o la solución de posibles diferencias por la ejecución de la Orden de Compra: **De mutuo acuerdo a través actas de reunión o comunicados oficiales.**


Los enlaces por parte del Ministerio del Trabajo son:

SEDE	NOMBRE DIRECTOR TERRITORIAL	CORREO ELECTRÓNICO DEL DIRECTOR TERRITORIAL
DT BOGOTA	JORGE AMAURY GOMEZ RAMIREZ	jgomez@mintrabajo.gov.co

SEDE	ENLACE OPERATIVO	CORREO	TELEFONO
NIVEL CENTRAL	DEISA MARIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	dzuniga@mintrabajo.gov.co	3112124221

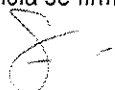
Los enlaces por parte del Contratista son:

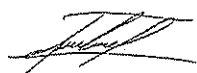
PROVEEDOR	NOMBRE ENLACE PROVEEDOR	CORREO ELECTRÓNICO PROVEEDOR
UT CLEAN BOGOTA	CRISTIAN SANCHEZ	Opeclean1.bogota@gmail.com

 MINTRABAJO <small>MINISTERIO DE TRABAJO</small>	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO ACTA DE INICIO DE CONTRATACION	Código: GC-F-12
		Versión: 1.0
		Fecha: Agosto 27 de 2018
		Página 3 de 3

- (xi) En relación con el manejo de residuos NO peligrosos de conformidad con lo descrito en el numeral 7.74 la cláusula 7 se acuerda: Presentar e implementar plan de apoyo a la gestión ambiental y protocolo de gestión de residuos.
- (xii) El Proveedor hará entrega de la información para dar cumplimiento a las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional, según lo descrito en el art. 7, numeral 7.84 del Acuerdo Marco.
- (xiii) El Proveedor hará entrega de la información para el cumplimiento de los criterios, normatividad, y de sostenibilidad ambiental de acuerdo con lo descrito en el artículo 7, numeral 7.92 con la entrega de la información para dar cumplimiento a las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional, según lo descrito en el art. 7, numeral 7.84 del Acuerdo Marco.
- (xiv) El Proveedor hará entrega de la información para el cumplimiento de la normatividad para el manejo de sustancias químicas conforme al Sistema Globalmente Armonizado, según lo descrito en el Artículo 7, numeral 7.116.
- (xv) La Entidad Compradora entregará todos los formatos y procedimientos que se requieran para la facturación al proveedor: Se entregará formato de matriz de cumplimiento el cual debe allegarse para el trámite de pagos.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Bogotá D.C., el día **01/08/2025**


 Nombre:
SERVILIO CAICEDO ULLOA
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO


 Nombre:
ROBINSON RUBIO ROJAS
 REPRESENTANTE LEGAL
 UT CLEAN BOGOTA


 Nombre:
JORGE AMAURY GOMEZ RAMIREZ
 DIRECTOR TERRITORIAL BOGOTA
 SUPERVISOR

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

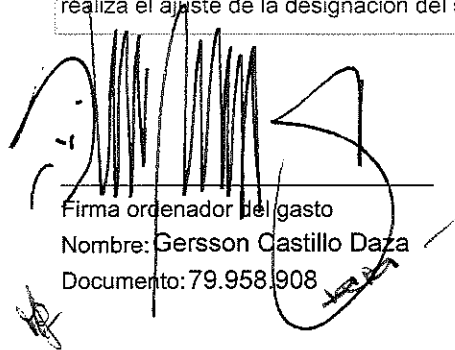
Id Solicitud:	456834
Número de orden de compra a modificar:	148557
Entidad compradora:	MINISTERIO DEL TRABAJO
Nombre del solicitante:	Servilio Caicedo Ulloa
Proveedor:	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA
Mecanismo de agregación de demanda:	Aseo y Cafetería IV
Tipo de Solicitud:	Aclaración de la Orden de Compra
Fecha:	2025-08-05 15:48:51


Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Nombre del supervisor	DEISA MARIANA ZUÑIGA Y DIRECTOR TERRITORIAL BOGOTA Y CUNDINAMARCA.	SERVILIO CAICEDO Y DIRECTOR TERRITORIAL BOGOTA

Detalle o justificación de la aclaración

De conformidad con el memorando 08SI20254100000900000001, de fecha 11 de julio 2025, suscrito por el Secretario General (E), se realiza el ajuste de la designación del supervisor de la orden de compra


Firma ordenador del gasto
Nombre: Gersson Castillo Daza
Documento: 79.958.908


Firma de proveedor
Nombre: Robinson Rubio Rojas
Documento: 7173578