

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	428402
Número de orden de compra a modificar:	134890
Entidad compradora:	Agencia Logistica de las Fuerzas Militares Regional Atlantico
Nombre del solicitante:	Irina BOLEMO GARRIDO
Proveedor:	PROVEER INSTITUCIONAL SAS
Mecanismo de agregación de demanda:	Grandes Superficies
Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2024-11-28 15:53:22

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2024-11-30	2024-12-13

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
130045	cdp	CDP-20324	CDP	20324

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	GSF01- PAPEL HIGIENICO ROLLO X UNIDAD	576.0	Unidad	3758,00	CDP-20324	2164608.00

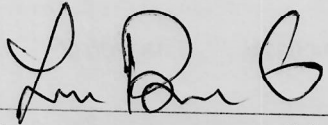
2	GSF01- PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA DOBLE X 250M X4 ROLLOS NATURAL	24.0	Unidad	93066.00	CDP-20324	2233584.00
3	GSF01- LIMPION FILETEADO 30 X 40 CM	40.0	Unidad	6536.00	CDP-20324	261440.00
4	GSF01- REPUESTO ESCOBA TASK PRO ECONOMICA SUAVE	35.0	Unidad	4394.00	CDP-20324	153790.00
5	GSF01- REPUESTO ESCOBA TASK PRO ECONOMICA DURA (4)	3.0	Unidad	4511.00	CDP-20324	13533.00
6	GSF01- REPUESTO TRAPERO COPA TASK PRO N 24 (12)	25.0	Unidad	10111.00	CDP-20324	252775.00
7	GSF01- DETERGENTE EN POLVO X 20 KG AROMA FLORAL	4.0	Unidad	168182.00	CDP-20324	672728.00
8	GSF01- AMBIENTADOR PARA PISOS DE 3.8 LTS	4.0	Unidad	16340.00	CDP-20324	65360.00
9	GSF01- LAVALOZA COCA EXPRESS X 1400 GRS (16)	140.0	Unidad	8543.00	CDP-20324	1196020.00
10	GSF01- BLANQUEADOR YELL CLEANER X 3800 CC (6)	23.0	Unidad	6768.00	CDP-20324	155664.00
11	GSF01- BOLSA VERDE 70X90 CL 1.3 PQTSX6	200.0	Unidad	5837.00	CDP-20324	1167400.00
12	GSF01- BOLSA BLANCA 70X90 CL 1,3 PQTESX6	200.0	Unidad	5837.00	CDP-20324	1167400.00
13	GSF01- BOLSA NEGRA 70X90 CL 1,3 PQTESX6	200.0	Unidad	4607.00	CDP-20324	921400.00

14	GSF01- BOLSA NEGRA 50X70 CL 1 PQTESX10	100.0	Unidad	3149.00	CDP-20324	314900.00
15	GSF01- BOLSA BLANCA 40X55 CL 1.3 PQTESX6	100.0	Unidad	1832.00	CDP-20324	183200.00
16	GSF01- BOLSA VERDE 40X55 CL 1.3 PQTSX6	101.0	Unidad	1832.00	CDP-20324	185032.00
17	GSF01- AMBIENTADOR GLADE AER SURTIDO 400ML X 3 UNIDADES	4.0	Unidad	30882.00	CDP-20324	123528.00
18	GSF01- INSECTICIDA RAID AEROSOL X 400 CC	10.0	Unidad	29829.00	CDP-20324	298290.00
19	GSF01- GUANTE DOMESTICO AMARILLO TALLAS (7 A 9 1/5)	10.0	Unidad	7048.00	CDP-20324	70480.00
20	GSF01- WYPALL X-60 MANICURE ROLLO X 88 HOJAS REF 2847 KIMBERLY (6)	5.0	Unidad	33670.00	CDP-20324	168350.00
21	GSF01- TOALLA MNS Z NAT HD NO EXCLUS 24 X 150 BOLSA (73553) (24)	60.0	Unidad	9744.00	CDP-20324	584640.00
22	GSF01- RASTRILLO DE 22 DIENTES CON MANGO Y ASPAS PLASTICAS	3.0	Unidad	19608.00	CDP-20324	58824.00

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
Detalle o justificación de la aclaración							

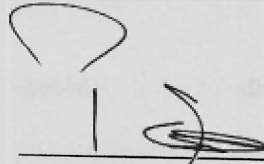
para realizar tramites administrativos



Firma ordenador del gasto (€)

Nombre: **Irina Bolemo Borro**

Documento: **30689037**



Firma de proveedor

Nombre: **Paulo Cesar Carvajal Lara**

Documento: **10.003.534**

RESOLUCIÓN No **1179**

(24 OCT 2024)

"Por la cual se efectúa un Encargo"

LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL DE LAS QUE LE CONFIERE EL DECRETO No. 1753 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2017 Y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo a las facultades que le confiere el artículo 2, numeral 17 del Decreto 1753 del 27 de octubre de 2017, el Director General es competente para *"Nombrar y remover el personal de la entidad, así como expedir los actos administrativos relacionados con su administración de personal, de conformidad con la normatividad legal vigente"*.

Que de acuerdo al memorando No.2024140120190143 del 24 de julio de 2024, el Director de la Regional Sur solicita autorización para el disfrute de sus vacaciones, correspondientes a la vigencia 2023 comprendidos del 01 al 30 de agosto de 2024.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del Decreto 091 de 2007, en concordancia en lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, el Director General de la entidad, en su calidad de nominador y con el ánimo de no causar retrasos en los procesos de la entidad, encargará de las funciones del empleo **DIRECTOR DEL SECTOR DEFENSA Código 1-3 Grado 16**, asignado a la **DIRECCIÓN REGIONAL CARIBE** de la planta de personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a la servidora pública **IRINA BOLEMO GARRIDO** identificada con cédula de ciudadanía No.**30.689.037** quien desempeña el empleo de **PROFESIONAL DE DEFENSA Código 3-1 Grado 14** y cumple con los requisitos del empleo.

Que el encargo corresponde al periodo comprendido entre el 28 de noviembre al 02 de diciembre de 2024, por disfrute de vacaciones del titular, sin perjuicio de sus funciones.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones del empleo **DIRECTOR DEL SECTOR DEFENSA Código 1-3 Grado 16**, asignado a la **DIRECCIÓN REGIONAL CARIBE** de la planta de personal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a la servidora pública **IRINA BOLEMO GARRIDO** quien desempeña el empleo de **PROFESIONAL DE DEFENSA Código 3-1 Grado 14**, identificada con cédula de ciudadanía No.**30.689.037**, en el periodo comprendido entre el 28 de noviembre al 02 de diciembre de 2024, por disfrute de vacaciones del titular, sin perjuicio de sus funciones.

Continuación Resolución No.----- "Por la cual se efectúa un encargo."

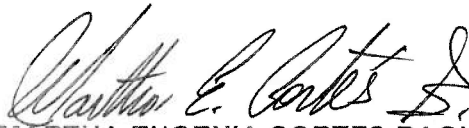
ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR el contenido del presente acto administrativo a la servidora pública **IRINA BOLEMO GARRIDO** identificada con cédula de ciudadanía No. **30.689.037**.

ARTÍCULO TERCERO: Para los fines legales subsiguientes archívese copia de la presente Resolución en la hoja de vida de la citada funcionaria.

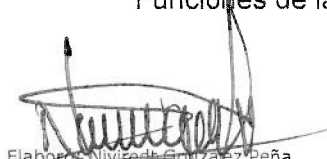
NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C

24 OCT 2024



Abogada **MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO**
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica encargada de las
Funciones de la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares



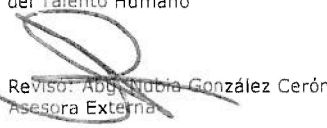
Elaboró: Elizabeth Álvarez Peña
TASD Grupo de Administración y Desarrollo
del Talento Humano



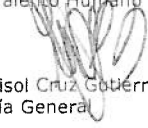
Revisó: Adm. Emp. Rosa Yamile Santamaría
Puerto Coordinadora Grupo de Administración
y Desarrollo del Talento Humano



Aprobó: Adm. Emp. Sandra Lilliana Vargas
Arias Directora Administrativa y Talento
Humano



Revisó: Abg. Nubia González Cerón
Asesora Externa



Revisó: Abg. Marisol Cruz Gutiérrez
Asesora Secretaría General



Vo Bo: Cont. Púb. Sandra Patricia Bolaños
Secretaría General Agencia Logística de las
Fuerzas Militares Encargada