

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	426689
Número de orden de compra a modificar:	135505

Entidad compradora:	Fiscalía General de la Nación - Gestión General
Nombre del solicitante:	Laura Patricia Lopez Forero
Proveedor:	AUTOMAYOR S.A.
Mecanismo de agregación de demanda:	Vehículos III

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2024-11-15 10:10:29

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
-------	--------------	-------------

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
130663	VEHICULOS	CDP-44324	CDP	44324

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	Chevrolet CHEVROLET TRACKER [3] TURBO LT D MT 1200CC 4X2	19.0	Unidad	94209000.00	CDP-44324	1789971000.00
2	veh03-- Adecuaciones y Accesorios Adicionales	1.0	Unidad	0.00	CDP-44324	0.00

3	veh03-- Mantenimiento Preventivo	1.0	Unidad	159155742.00	CDP-44324	159155742.00
4	veh03-- Requerimientos de la Matricula	1.0	Unidad	0.00	CDP-44324	0.00
5	veh03--Impuesto de Rodamiento	1.0	Unidad	0.00	CDP-44324	0.00
6	veh03-- Gravámenes adicionales	1.0	Unidad	0.00	CDP-44324	0.00
7	veh03--SOAT	1.0	Unidad	0.00	CDP-44324	0.00
8	veh03--Lugar de Entrega	1.0	Unidad	0.00	CDP-44324	0.00

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
Editado	1	Chevrolet CHEVROLET TRACKER [3] TURBO LT D MT 1200CC 4X2	28.00	Unidad	94209000.00	CDP-44324	2637852000.00
Editado	3	veh03-- Mantenimiento Preventivo	1.00	Unidad	234545304.00	CDP-44324	234545304.00

Detalle o justificación de la aclaración

De acuerdo con la solicitud del supervisor a través del radicado No. 20241100120291, se adiciona la orden de compra No. 135505, aumentando 9 camionetas 4x2 por valor de \$923.270.562. Por lo tanto, el valor total de la orden de compra será por \$2'872.397.304.

Legia Rodríguez H
 Firma ordenador del gasto
 Nombre: Legia Stella Rodríguez A
 Documento: 46 303.556

Edguri Ricardo Sierra Rodríguez
 Firma de proveedor
 Nombre: Edguri Ricardo Sierra Rodríguez
 Documento: 19.219.805.



Eli
també urgent
com 7/11/24



Radicado N° 20241100120291
06/11/2024
Página 1 de 2

Bogotá, D.C.

Doctor
RAUL JAVIER MANRIQUE VACCA
Subdirector de Gestión Contractual
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Av. Calle 24 No. 51-40 Edf. Capital Tower
Ciudad

Subdirección de
Gestión Contractual
6 6 NOV 2024
RECIBIDO

ASUNTO: SOLICITUD DE ADICIÓN CONTRATO 0257 DE 2024 DE LA ORDEN DE COMPRA 135505

Respetado Doctor:

En atención a la orden de compra del asunto el cual tiene por objeto la "Adquisición de vehículos para la renovación del parque automotor de la Dirección de Protección y Asistencia y la Dirección del Cuerpo Técnico de investigación CTI, a través del acuerdo marco de precios vehículos III- CCE-163-III-AMP-2020-camioneta 4X2 como supervisores del contrato del asunto, nos permitimos elevar la siguiente solicitud:

1. La orden de compra No. 135505 se generó el día 29 de octubre de 2024, con el objeto de adquirir 19 camionetas 4x2 por valor de Mil novecientos cuarenta y nueve millones ciento veintiséis mil setecientos cuarenta y dos pesos M/cte. (\$1.949.126.742).
2. El plazo de ejecución de la orden de compra es hasta el 31 de diciembre de 2024.
3. El acta de inicio se suscribió el día 01 de noviembre de 2024.
4. Que de acuerdo con la necesidad inicialmente establecida en los estudios previos que dieron origen a la orden de compra, se estableció la siguiente necesidad para los vehículos tipo camioneta 4x2:

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA:

Tabla 8. Necesidad de vehículos a renovar y cantidades a adquirir de acuerdo con el simulador

GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD DE VEHICULOS A RENOVAR	CANTIDADES A ADQUIRIR DE ACUERDO CON EL SIMULADOR	CANTIDAD PENDIENTES POR ADQUIRIR
2	Camioneta campero 4x2	Unidad	36	19	17

5. Que teniendo en cuenta que con la adquisición de estos vehículos no se logró satisfacer la necesidad real, se considera necesario adicionar la orden de compra, en la suma de Novecientos veintitrés millones doscientos setenta mil quinientos sesenta y dos pesos M/Cte. (\$923.270.562), para adquirir 9

com
7/11/24



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA
CARRERA 86 N° 51- 66 PISO 5 EDIFICIO WORLD BUSINESS CENTER,
BOGOTÁ D.C. CÓDIGO POSTAL 111071
CONMUTADOR: (01) 5702000 EXT. 33008
www.fiscalia.gov.co





Radicado N° 20241100120291

06/11/2024

Página 2 de 2

camionetas 4x2, con lo que se busca continuar con la renovación del parque automotor de la Dirección de Protección y Asistencia y con esto continuar garantizando la labor operativa a cargo de esta dirección.

6. Que el día 1 noviembre se solicitó al proveedor la viabilidad de adicionar la orden de compra en la suma de \$923.270.562 valor que no supera el 50% del valor de la orden de compra inicial.
7. Que mediante comunicación de fecha 5 de noviembre de 2024, el proveedor, mediante comunicado escrito firmado por el Señor Edgar Ricardo Sierra Rodríguez, Representante Legal de Automayor, aceptó la adición de la orden de compra precisando que la entrega de los vehículos a adicionar se efectuará durante el plazo inicialmente establecido, así: «*Se conservan las demás condiciones técnicas, jurídicas, económicas y el plazo de entrega, establecido en la orden de compra principal y demás contempladas en el Acuerdo Marco de Precios de Vehículos, Vehículos eléctricos y Vehículos Híbridos para el transporte Terrestre número CCE-163-III-AMP-2020*»

Ahora bien, con el objetivo de aportar mayor renovación de bienes que cumplieron la vida útil para lograr la cobertura y disponibilidad de vehículos para contribuir con la misionalidad de la Dirección **Protección y Asistencia**, respetuosamente se solicita considerar sea autorizada la adición de la orden indicada en la suma de Novecientos veintitrés millones doscientos setenta mil quinientos sesenta y dos pesos M/cte., (\$923.270.562), aunado a la disponibilidad de recursos mediante CDP 44324 del 11 de octubre de 2024.

Cordialmente.

PAOLA ADRIANA CORONA MIRANDA.
Jefe Departamento de Transportes (E)

JOHN JAIRO RAMÍREZ BARRERO
Director de Protección y Asistencia (E)

Proyectó: Patricia Agullar- Profesional de Gestión - DTR

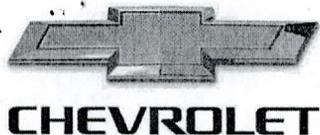
Milena Vega - DPA

Revisó: Andres Humberto Cruz Merchan - DPA



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA
CARRERA 86 N° 51- 66 PISO 5 EDIFICIO WORLD BUSINESS CENTER,
BOGOTÁ D.C. CÓDIGO POSTAL 111071
CONMUTADOR: (01) 5702000 EXT. 33008
www.fiscalia.gov.co





Bogotá D.C., 05 de noviembre del 2024

Señores
Fiscalía General de la Nación - Gestión General
Director de Protección y Asistencia

Ciudad

ASUNTO: ACEPTACIÓN SOLICITUD DE ADICION ORDEN DE COMPRA 135505

Respetados señores,

En respuesta a su comunicado **AUTOMAYOR S.A.** informa que en atención a la orden de compra relacionada cuyo objeto es **“ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA Y LA DIRECCIÓN DEL CUERPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN CTI, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOSVEHÍCULOS III- CCE-163-III-AMP-2020 CAMIONETA 4X2”**. Automayor S.A acepta la adición de 09 unidades de CHEVROLET TRACKER [3] TURBO LT D MT 1200CC 4X2, con accesorios, adecuaciones y mantenimiento, cuyo valor es de **NOVECIENTOS VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS M/C (\$923.270.562) INCLUIDO IVA**, discriminado así:

DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IMPUESTOS INCLUIDOS (\$)	VALOR TOTAL (\$)
CHEVROLET TRACKER [3] TURBO LT D MT 1200CC 4X2	9	\$ 94.209.000,00	\$ 847.881.000
Adecuaciones y Accesorios adicionales	9	\$ 0	\$ 0
Mantenimiento preventivo	9	\$ 8.376.618	\$ 75.389.562
Requerimiento de matricula	9	\$ 0	\$ 0
Impuesto de Rodamiento	9	\$ 0	\$ 0
Gravámenes adicionales	9	\$ 0	\$ 0
Soat	9	\$ 0	\$ 0
Lugar de Entrega	9	\$ 0	\$ 0
Total			\$ 923.270.562,00



Se conservan las demás condiciones técnicas, jurídicas, económicas y el plazo de entrega, establecido en la orden de compra principal y demás contempladas en el Acuerdo Marco de precios de Vehículos, Vehículos eléctricos y Vehículos Híbridos para el transporte Terrestre número CCE-163-III-AMP-2020,

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. R. SIERRA RODRIGUEZ", is written over the printed name.

EDGAR RICARDO SIERRA RODRIGUEZ
Representante Legal

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO										
1.1	Informe No.					1					
1.2	Período del informe		Del	01	11	2024	Al	05	11	2024	
1.3	Contrato #	0257		Fecha	29	10	2024	Tipo de Contrato	Compraventa		
1.4	Objeto										
Adquisición de vehículos para la renovación del parque automotor de la Dirección de Protección y Asistencia y la Dirección del Cuerpo Técnico de Investigación CTI a través del Acuerdo Marco de Precios Vehículos III-CCE-163-III-AMP-2020.											
1.5	Nombre del contratista										
AUTOMAYOR S.A.											
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico				
860.034.604-5					mibagon@automayor.com.co						
1.8	Dirección					1.9	Teléfono				
CARRERA 14 # 81-19					3142705413						
1.10	Fecha de Inicio				01	11	2024				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio			X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía			X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica		No Aplica	X	Fecha	N/A	N/A	N/A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>
John Jairo Ramirez Barrero – Director de Protección y Asistencia (E) Paola Adriana Corona Miranda – Jefe Departamento de Transportes (A)	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Dirección de Protección y Asistencia Departamento de Transportes		601-5702000 Ext. 33008 /	
2.4	Correo electrónico	jairo.ramirez@fiscalia.gov.co paola.corona@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)		
N.A.			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N.A.		N.A.	
2.8	Correo electrónico	N.A.	

3.	RESUMEN FINANCIERO							
3.1	Valor inicial del contrato							
Es hasta por la suma de		\$1.949.126.742					Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI		NO		X		
Cuadro 1 - Vigencias Futuras								
AÑO		NUMERO			VALOR			
N.A.		N.A.			\$ N.A.			
TOTAL					\$ N.A.			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal							
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal								
No. De CDP				Fecha de expedición de CDP				
44324				11-10-2024				
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.4	Número y fecha de registro presupuestal							
Cuadro 3 – Registro Presupuestal								
No. De Registro Presupuestal				Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
1065924				29		10		2024
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>								
3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO										
1.1	Informe No.					1					
1.2	Período del informe		Del	01	11	2024	Al	05	11	2024	
1.3	Contrato #	0257		Fecha	01	11	2024	Tipo de Contrato	Compraventa		
1.4	Objeto										
Adquisición de vehículos para la renovación del parque automotor de la Dirección de Protección y Asistencia y la Dirección del Cuerpo Técnico de Investigación CTI a través del Acuerdo Marco de Precios Vehículos III-CCE-163-III-AMP-2020.											
1.5	Nombre del contratista										
AUTOMAYOR S.A.											
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico				
860.034.604-5					mibagon@automayor.com.co						
1.8	Dirección					1.9	Teléfono				
CARRERA 14 # 81-19					3142705413						
1.10	Fecha de Inicio				01		11		2024		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio			X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía			X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	No Aplica		X	Fecha	N/A	N/A	N/A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>									
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>									
John Jairo Ramirez Barrero – Director de Protección y Asistencia (E) Paola Adriana Corona Miranda – Jefe Departamento de Transportes (A)										

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Dirección de Protección y Asistencia Departamento de Transportes		601-5702000 Ext. 33008 /	
2.4	Correo electrónico	jairo.ramirez@fiscalia.gov.co paola.corona@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)		
N.A.			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N.A.		N.A.	
2.8	Correo electrónico	N.A.	

3.	RESUMEN FINANCIERO								
3.1	Valor inicial del contrato								
Es hasta por la suma de		\$1.949.126.742						Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI		NO				X	
Cuadro 1 - Vigencias Futuras									
AÑO		NUMERO				VALOR			
N.A.		N.A.				\$ N.A.			
TOTAL						\$ N.A.			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal								
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
No. De CDP					Fecha de expedición de CDP				
44324					11-10-2024				
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
3.4	Número y fecha de registro presupuestal								
Cuadro 3 – Registro Presupuestal									
No. De Registro Presupuestal					Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
1065924					29	10	2024		
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A	

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
N.A.	\$1.949.126.742	\$0	\$0	\$0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha %0

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%) %0

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A.	N/A.



(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
	Fecha de Certificación	Fecha	5	11	2024
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.					
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor					
	Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
	El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
	El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
	El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
	Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
	Los bienes fueron ingresados al almacén			aún no han sido entregados	X
	Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
	Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.			aún no han sido entregados	X
	Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
	Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
	Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. 					

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

Informes anexos		SI		NO		N/A	X
Tipo y detalle del informe:		N/A					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) A la fecha el contratista ha cumplido con los documentos respectivos para la legalización del contrato y acta de inicio, los bienes deberán de ser entregados antes del 31 de diciembre de la presente vigencia emite oficio de aceptación de adición.							

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<small>(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)</small>				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno		N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) N/A							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
El presente informe se presenta, a fin de proceder con la solicitud de autorización de adición de nueve (9) vehículos, de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato enunciado, estos vehículos sumados a los 19 iniciales contratados, permitirán renovar el parque automotor							



asignado, lo anterior, se encuentra justificado desde la planificación de la necesidad, teniendo en cuenta que el 62.50% de los vehículos convencionales asignados han cumplido con su vida útil; tiempo establecido en el manual de políticas contables de la Entidad y verificación de estado de vehículos; y requieren de una renovación prioritaria para el cumplimiento de las funciones establecidas

FIRMA RESPONSABLES



 Interventor (es) / Supervisor (es)



 Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
JOHN JAIRO RAMÍREZ BARRERO		14.106.367			
PAOLA ADRIANA CORONA MIRANDA		53.118.725			
Ciudad	Bogotá	fecha	5	11	2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Yury Milena Vega		5/11/2024
Revisó	Patricia Aguilar		5/11/2024

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
AUTOMAYOR S.A.
NIT.860.034.604-5**

CERTIFICA QUE:

1. La Entidad tiene afilados al Sistema de Seguridad Social a todos sus trabajadores de tal forma que manifiesto que se da cumplimiento con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
2. La Entidad ha presentado y pagado oportunamente el pago de los aportes al Sistema de la seguridad Social en Salud durante los últimos seis (6) meses; así como los aportes Parafiscales, pensiones y Riesgos Profesionales.
3. Para la autoliquidaciones y pago de los aportes a la seguridad social, se tuvieron en cuenta los plazos establecidos previstos en el Decreto 1670 de 2007 y en los pagos correspondientes a los aportes parafiscales: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF. Y SENA, se tuvo en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005 que reglamenta el artículo 10 de la Ley 21 de 1982.

Se expide en la ciudad de Bogotá el cinco (5) de noviembre de 2024, por solicitud de la administración de la entidad.



GERMAN IGNACIO ESPAÑA GONZALÉZ

Tarjeta Profesional Nro.22.839-T

En representación de la empresa LESGO CONTADORES AUDITORES SAS



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Table with 10 columns: Numero, Fecha Registro, Unidad / Subunidad ejecutora, Vigencia Presupuestal, Estado, Tipo, Gasto, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Comprometer, Vr. Bloqueado.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Table with 10 columns: Número, Fecha Registro, Número, Modalidad de contratación, Tipo de contrato.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with 11 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X COMPROMETER, VALOR BLOQUEADO.

Objeto: A-02-01-01-004-009-01 ADQUISICION DE VEHICULOS PARA LA RENOVACION DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA Y LA DIRECCION DEL CUERPO TECNICO DE INVESTIGACION CTI A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS VEHICULOS III-CCE -163-III

Firma Responsable